

Plec de Prescripcions Tècniques per la contractació del Servei de suport de Picking, Distribució i col·locació de materials de l'Àrea de Logística de l'Hospital Clínic de Barcelona, amb reserva a centres especials de treball o d'inserció social

Exp. 2025-58

ÍNDEX	Pàg.
1.- INTRODUCCIÓ	1
2.- OBJECTE	2
3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
3.1.- Descripció dels treballs a realitzar i àmbit d'actuació	2
3.1.1.- Picking (preparació de comandes)	3
3.1.2.- Distribució de materials amb col·locació	3
3.1.3.- Distribució de materials sense col·locació	4
3.2.- Cobertura del servei.....	4
3.3.- Dades orientatives de l'abast del servei.....	5
3.4.- Controls de qualitat del servei	6
3.5.- Mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'HCB	6
3.6.- Assignació de recursos i obligacions relatives al personal destinat al servei.....	7
3.7.- Memòria d'activitats.....	10
3.8.- Equipament i utilatge.....	10
3.9.- Residus de cartró i plàstic.....	10
4.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B	10
5.- OBLIGACIONS DE L'HCB	11
6.- UNITATS GESTIONADES PER CODI DE BARRES SISTEMA KANBAN.....	11
7.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	13
8.- CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA TÈCNICA.....	14
9.- VISITA A LES INSTAL·LACIONS.....	14

1.- INTRODUCCIÓ

L' Hospital Clínic de Barcelona (HCB) és un consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut i la Universitat de Barcelona amb domicili al carrer de Villarroel, número 170, 08036 Barcelona. L'objecte de l'Hospital Clínic de Barcelona és la realització d'activitats sanitàries i sociosanitàries al servei dels ciutadans, així com docents, de recerca, d'investigació i innovació sanitària i, en concret, donar compliment de forma prioritària a l'activitat que se li encarregui en el marc del sistema de salut de cobertura pública per part del Servei Català de la Salut, a l'empara del que estableix la Llei d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

Així mateix, l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB) participa en les entitats que seguidament s'indiquen:

1. Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS).
2. Barnaclínic, SA (BCL).
3. Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB).
4. Consorci d'Atenció Primària de Salut de l'Eixample (CAPSBE).
5. Consorci Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS).
6. Fundació Privada Institut de Salut Global de Barcelona (ISGLOBAL).
7. Consorci de Salut i Social de Catalunya, S.A.

En la memòria 2023 s'indiquen les dades d'activitat de l'HCB, on es destaca que aquest té 8.957 treballadors (no inclosos els suplents), disposa de 763 llits, 41 quiròfans, 31 incubadores i un total de 51.605 altes.

Es poden consultar les dades 2023 a l'enllaç:
<https://www.clinicbarcelona.org/ca/noticies/ja-esta-disponible-la-memoria-2023-del-clinic-barcelona>

Es poden consultar les dades 2024 a l'enllaç:
[El Clínic Barcelona publica la Memòria 2024](#)

2.- OBJECTE

L'objecte de la contractació és un servei de suport de picking (preparació de les comandes), distribució i col·locació de materials per a l'Àrea de Logística del Consorci de l'Hospital Clínic de Barcelona (en endavant l'HCB), amb reserva a centres especials de treball o d'inserció social.

El servei objecte d'aquesta es prestarà d'acord amb les tres tipologies de línies d'activitat següents:

- Línia de picking (Preparació de comandes)
- Línia de distribució amb col·locació de materials
- Línies de distribució de materials sense col·locació

Es considera "línia d'activitat", en qualsevol dels tres conceptes, a la referència que s'incorpora en l'albarà imprès i/o digital d'un article i la seva quantitat corresponent.

El nombre de línies establertes al punt 3.3 d'aquest PPT són aproximades, tenint en compte que aquestes quantitats s'han calculat d'acord amb el nombre de línies d'activitat de l'exercici 2024. Les empreses licitadores es comprometen a prestar el nombre de línies d'activitat que l'HCB necessiti en cada moment, sense que les quantitats expressades al punt 3.3 d'aquest PPT suposin un compromís de contractació per part de l'HCB, que podrà incrementar o reduir les quantitats expressades, sense que les empreses adjudicatàries puguin reclamar cap mena d'indemnització o compensació per aquest fet.

Es reserva als Centres Especials de Treball (en endavant CET) i/o a les Empreses d'Inserció Laboral (en endavant EIS) la participació en el procediment d'adjudicació del contracte.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1.- Descripció dels treballs a realitzar i àmbit d'actuació

Els treballs a realitzar són els següents:

3.1.1.- Picking (preparació de comandes)

- ✓ Preparació de comandes manuals per recorregut òptim dels materials en el layout del magatzem
- ✓ La preparació de comandes es realitzaran a les instal·lacions logístiques corporatives de l'HCB ubicades a Sant Just Desvern (Barcelona), en el Carrer Foment nº2 (08960).

3.1.2.- Distribució de materials amb col·locació

La distribució amb col·locació de materials es realitzarà d'acord amb els següents requeriments:

- ✓ Es realitzarà segons la metodologia Kanban en les unitats hospitalàries de l'HCB, gestionades per codi de barres, que es detallen al punt 6 d'aquest PPT.

La metodologia Kanban consisteix en col·locar els materials en el compartiment buit corresponent, situant al mateix temps l'etiqueta identificativa del material en el compartiment alternatiu del qual correspon agafar el material fins ser exhaurit.

A tenir en compte què durant la vigència del contracte l'HCB durà a terme la implantació d'un sistema de bústies per la gestió de les etiquetes identificatives kanban. Això suposarà un petit canvi en l'operativa, doncs les etiquetes s'hauran d'extreure de l'esmentada bústia.

- ✓ S'haurà d'aplicar la logística inversa, consistent en la retirada de tots els embalums dels materials que es col·loquin, a més del cartonatge que no estigui en bones condicions de reutilització, i deixar-ho en un dels punts

de recollida selectiva de hi ha en les àrees de residus de les diferents Seus.

S'ha de tenir en compte que al punt 6 d'aquest PPT s'inclou la llista actual i la ubicació de les unitats hospitalàries gestionades per la metodologia Kanban i que aquesta llista pot variar al llarg de la durada del contracte, tant en quantitat d'unitats, com la ubicació o el dia de lliurament.

3.1.3.- Distribució de materials sense col·locació

L'adjudicatària haurà de distribuir els materials en els diferents serveis i àrees de l'HCB segons les indicacions rebudes per l'HCB. La distribució es realitzarà amb transpaletes manuals i/o carros mecànics de tracció manual i/o elèctrics des del magatzem de dipòsit, ubicat a la planta soterrani de l'escala núm. 6-8 de l'HCB de la Seu Villarroel.

L'adjudicatària haurà de donar suport en la descàrrega dels materials transportats en el camió llançadora des dels magatzems corporatius al moll de càrrega i descàrrega de l'HCB accessible des del carrer Provença, entre carrer Casanova i carrer Villarroel, fins al magatzem de dipòsit ubicat a la planta soterrani de l'escala nº 6-8 de l'HCB.

El rati de temps diari invertit en la descàrrega de materials, que en resulti de la relació entre el total de línies de material distribuït pel temps dedicat, es computarà com a línies d'activitat de distribució de materials sense col·locació.

3.2.- Cobertura del servei

La cobertura del servei serà de dilluns a divendres, no inclosos els dies festius, durant els dotze mesos de l'any.

- ✓ Picking (preparació de comandes): de 06:00 a 15:00 hores.
- ✓ Distribució de materials amb la col·locació a safates i prestatgeries kanban: de 07:00 a 16:00 hores.

- ✓ Distribució de materials sense col·locació: de 07:00 a 17:30 hores.

Encara que hi hagi dies festius inter-setmanals, no s'interromprà en cap cas el cicle setmanal de subministrament a les unitats, subministrament que s'ha de garantir, redistribuint aquests, inclòs si cal, treballant puntualment dissabtes, de manera que es reposin els materials a les unitats d'acord amb les seves necessitats.

L'adjudicatària haurà de garantir la cobertura del servei amb els mitjans humans de que disposa, adaptant-se a les pautes d'activitat de l'HCB segons l'època de l'any i davant de circumstàncies sobrevingudes.

Si durant el període de vigència del contracte, i d'acord amb les característiques dels serveis, sigui necessària l'obtenció d'alguna llicència o autorització, l'adjudicatària estarà obligada a la seva obtenció i presentació sense que això impliqui cap cost addicional per a l'HCB.

3.3.- Dades orientatives de l'abast del servei

A continuació es detallen les xifres estimatives de l'abast del servei:

- Picking o Preparació de comandes.
 - 374.260 línies anuals de material.
- Distribució amb col·locació de materials:
 - 75 serveis hospitalaris, als quals es distribueixen anualment en 458.206 línies totals de material.

En el punt núm. 6 d'aquest PPT, es descriu el llistat de les unitats on s'ha de distribuir i col·locar el material, a més de les quantitats anuals orientatives d'aquest materials.

- Distribució de materials sense col·locació:

- 463.229 línies anuals aproximadament, que inclouen també els resultats de la conversió del temps destinat a la descàrrega del camió llançadora, segons es descriu al punt 3.1.3.

Les xifres detallades en aquest apartat, en ser orientatives, estan subjectes a modificació.

3.4.- Controls de qualitat del servei

Els servei objecte del contracte està subjecte als controls de qualitat per part de l'HCB, que es realitzaran a través de l'Àrea de Logística de l'HCB, per tal de garantir el compliment del servei objecte d'aquest contracte, sempre que consideri convenient.

3.5.- Mecanismes de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'HCB

Entre l'empresa adjudicatària i l'HCB s'establiran els mecanismes de coordinació següents:

- ✓ L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se en tot moment als procediments establerts de l'HCB.
- ✓ L'adjudicatària i l'HCB establiran els mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació següents:
 - Sessions regulars de revisió i actualització de la prestació.
 - Anàlisi d'incidències periòdiques.
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de designar les següents persones interlocutores:
 - L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte del contracte i que tractarà directament amb la persona interlocutora assignada per l'HCB els afers relacionats amb el desenvolupament normal del servei.
 - L'empresa adjudicatària designarà un coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte:
 - Farà d'interlocutor de la mateixa.

- Comunicarà qualsevol incidència coneguda prèviament i la seva resolució.
- Haurà d'estar localitzable de forma immediata per si hagués de resoldre ràpidament qualsevol tipus d'incidència que es presenti en el transcurs de la jornada laboral.

Ambdós interlocutors (un de l'HCB i un de l'empresa adjudicatària) es reuniran periòdicament per tal de tractar tots els temes vinculats amb el servei.

3.6.- Assignació de recursos i obligacions relatives al personal destinat al servei

L'adjudicatària estudiarà, proposarà i actualitzarà permanentment, l'organització de treball i la distribució de personal per poder donar resposta en condicions òptimes, a les necessitats de l'HCB i entitats vinculades.

Per això, l'adjudicatària lliurarà la informació següent:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tota aquella informació que faci referència a la prestació continua del servei.
- Una descripció de recursos disponibles per estar preparats per a qualsevol actuació no programada.

Aquesta informació haurà de ser revisada i optimitzada de manera sistemàtica per la persona que designi la Direcció de Serveis Generals de l'HCB.

El perfil del personal amb que l'adjudicatària farà la prestació del servei, haurà de garantir la discreció total en la realització dels treballs encomanats i tenir les aptituds necessàries per aprendre en els àmbits de les seves tasques.

Així mateix hauran de complir amb les normes bàsiques de conducta amb relació al seu comportament i a la seva presència.

L'HCB podrà sol·licitar el canvi del personal assignat en cas d'avaluació negativa per part del Cap de Logística i, en aquest cas, s'haurà de substituir

aquest recurs de manera immediata per part de l'adjudicatària del contracte per un altre recurs amb la mateixa categoria i formació que garanteixi la correcta prestació del servei.

El personal destinat al servei objecte del contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària tindrà tots els drets i els deures inherents a la seva qualitat d'empresa contractant i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec, sense que aquest personal pugui invocar cap dret davant l'HCB ni exigir cap responsabilitat a l'HCB, ni tant sols en cas d'acomiadaments, resolució de contracte o mesures que adopti l'empresa adjudicatària per raó d'un incompliment.

No hi haurà en cap cas subrogació del personal contractat per l'empresa adjudicatària destinat a prestar el servei objecte del contracte.

Serà requisit imprescindible que mensualment es lliuri:

- ✓ Rebut liquidació cotitzacions (RLC)
- ✓ Relació nominal dels treballadors (RNT)
- ✓ Mesos de juny i desembre, caldrà que ens facin arribar el Certificat de situació de cotització.

Gestió de condicions singulars:

- ✓ En cas d'absentisme del personal contractat per l'empresa adjudicatària serà aquesta l'única responsable de la seva gestió, garantint la prestació del servei.
- ✓ En cas de vagues del personal contractat per l'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims acordats entre l'empresa adjudicatària i l'HCB.

Per a la realització del serveis objecte del contracte, el personal haurà de tenir experiència en el maneig dels següents recursos materials i tècnics:

- ✓ Transpaletes manuals i/o elèctriques per als desplaçaments i distribució de palets.
- ✓ Carros mecànics de tracció manual i/o elèctrics per a la resta de materials.
- ✓ Caldrà també que tingui coneixement sobre el maneig i aplicació dels lectors de codi de barres, així com dels sistemes de radiofreqüència i dels estàndards GS1.
- ✓ Caldrà que algunes persones treballadores disposin del corresponent certificat oficial de conducció de carretó elèctric expedit per l'organisme oficial corresponent.

Per la realització dels serveis, el personal destinat haurà de garantir els següents requeriments d'ordre, identificació i uniforme:

- ✓ El personal haurà d'anar perfectament endreçat i uniformat durant la seva jornada laboral, dotant-los d'anoracs i polars per l'estació d'hivern.
- ✓ El personal haurà d'anar identificat amb una placa personal, homologada per l'HCB, que inclourà nom i cognoms de la persona, la seva foto (tipus carnet), i el logotip i/o denominació de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada al rentat i manteniment dels uniformes.

Responsabilitats de l'adjudicatària respecte del seu personal:

- ✓ L'adjudicatària es farà responsable de qualsevol conflicte que es produeixi en l'actuació del personal al seu càrrec.
- ✓ En tot cas, els problemes derivats de la relació laboral entre l'empresa adjudicatària i els seu personal seran de la seva estricta competència. L'empresa adjudicatària respondrà també de les pertorbacions que per aquest motiu es produïssin en l'execució del contracte.

Coordinació empresarial en la prevenció de riscos laborals:

- ✓ L'empresa adjudicatària es compromet a seguir les instruccions rebudes per part de l'HCB respecte de la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ✓ L'adjudicatària serà responsable de la formació continuada del seu personal durant la vigència del contracte.

3.7.- Memòria d'activitats

Quan l'HCB ho requereixi, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un estudi resum d'activitats on es farà constar:

- ✓ Informe de seguiment del contracte.
- ✓ Nombre de línies realitzades en la preparació de comandes (magatzem corporatiu Sant Just Desvern)
- ✓ Nombre de línies realitzades en la distribució i col·locació de materials. (Seu Villarroel, Maternitat i Sagrat Cor)
- ✓ Nombre de línies realitzades en la distribució de materials sense col·locació (Seu Villarroel)
- ✓ Relació de possibles incidències en el funcionament diari (dictàmens negatius, dificultats de servei, variacions d'horari, ...)

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'HCB les dades d'activitat en suport informàtic. A més, es demana poder disposar de la informació dels recursos humans actualitzat i planificació d'activitat.

3.8.- Equipament i utilitatge

L'empresa contractada haurà de proveir-se del material i equipament necessari per a la prestació de tots i cada un dels serveis a oferir així com la seva reposició i manteniment (transpalets, carros de distribució, cúters, precintadores, ...)

3.9.- Residus de cartró i plàstic

L'empresa adjudicatària realitzarà la retirada del cartonatge i plàstics en el magatzem corporatiu de Sant Just Desvern depositant el cartró en la compactadora específica per tal ús i els plàstics en els contenidors que hi ha a l'àrea de residus externa del magatzem.

4.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B

Una memòria tècnica amb el següent contingut:

- ✓ Protocols d'actuació en el treball (picking, distribució de materials amb i sense col·locació), amb menció explícita del sistema Kanban.
- ✓ Organigrama de l'empresa licitadora amb la distribució dels seus recursos humans.
- ✓ Especialment tota la informació necessària i que es trobi relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valorar, establerts al PCAP.

5.- OBLIGACIONS DE L'HCB

L'HCB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte:

- ✓ Vestidors amb accés a l'àrea d'higiene personal.
- ✓ L'accés a les dependències de l'Hospital Clínic, que siguin necessàries per desenvolupar els treballs encomanats, prèvia identificació del personal.

L'HCB cedeix l'espai de vestidors, però en cas de necessitat és l'adjudicatari qui haurà de portar els armariets, bancs, etcètera que el seu personal requereixi.

L'HCB es farà càrrec dels subministraments (aigua i llum) i altres serveis necessaris. Es demana que l'adjudicatari faci bon ús dels elements i si es detecta sobre cost no justificat es podria traslladar factura al respecte.

6.- UNITATS GESTIONADES PER CODI DE BARRES SISTEMA KANBAN

Centre de cost	Dies de col·locació	Línies anuals	Seu
H5C20	Dijous	9297	Villarroel
H5C25	Dimarts – Divendres	8601	Villarroel
H5C50	Dimarts – Divendres	6865	Villarroel
H5C51	Dimecres – Divendres	3834	Villarroel
H5C59	Dilluns	3134	Villarroel
H5C60	Dilluns	4924	Villarroel
H5V20	Dimecres	9875	Villarroel
H5V25	Dimarts – Divendres	13687	Villarroel
H6H20	Dilluns	8502	Villarroel
H6H21	Dijous	9613	Villarroel
H6H22	Dijous	8385	Villarroel
H6H23	Dimecres	8643	Villarroel
H6H25	Dimarts – Divendres	14176	Villarroel
H6H26	Dimecres	9101	Villarroel
H6P50	Dilluns – Dijous	7141	Villarroel
H6X60	Divendres	5929	Villarroel
Centre de cost	Dies de col·locació	Línies anuals	Seu
H7N20	Dimecres	7663	Villarroel
H7N21	Dimarts – Divendres	6193	Villarroel
H7N25	Dimarts – Divendres	7783	Villarroel
H7T20	Dimecres	8483	Villarroel
H8F20	Dilluns – Dijous	9272	Villarroel
H8F25	Dilluns	706	Villarroel
H8F50	Dimecres	7582	Villarroel
H8U20	Divendres	8896	Villarroel
H9N20	Dijous	5274	Villarroel
H9N46	Dijous	107	Villarroel
H9N55	Dimarts	2836	Villarroel
HAO06	Dijous	7834	Villarroel
HHG15	Dimarts	954	Villarroel
HHI20	Dimecres	5434	Villarroel
HHI60	Dimecres	3101	Villarroel
HHM20	Dimarts – Divendres	9091	Villarroel
HHM21	Dimecres	7721	Villarroel
HHM24	Dilluns – Dijous	6320	Villarroel
HHM25	Dilluns – Dijous	8655	Villarroel
HHM26	Dimarts - Divendres	216	Villarroel
HLO20	Dimecres	5798	Villarroel
HLO21	Dijous	6373	Villarroel

HLO22	Dimecres	4398	Villarroel
HLT20	Dimecres	4257	Villarroel
HMA25	Dimarts - Divendres	9974	Villarroel
HMA26	Dimarts - Divendres	3461	Villarroel
HMA60	Dijous	4336	Villarroel
HMB36	Dimarts - Divendres	2166	Villarroel
HMB40	Di – Dmt – Dim - Div	16501	Villarroel
HMB41	Dilluns	2141	Villarroel
HMB42	Dimarts - Divendres	8644	Villarroel
HMB46	Dilluns - Dijous	8520	Villarroel
HMB47	Dimecres	2076	Villarroel
HMC21	Dijous	2315	Villarroel
HMC40	Dijous	3432	Villarroel
HMH01	Dimarts - Divendres	3355	Villarroel
HMR15	Dilluns	1517	Villarroel
HMU26	Dimarts - Divendres	5527	Villarroel
HMU31	Dimarts - Divendres	7853	Villarroel
HMU32	Dimarts - Divendres	8507	Villarroel
HMU33	Dimarts - Divendres	9057	Villarroel
Centre de cost	Dies de col·locació	Línies anuals	Seu
HMU34	Dimarts - Divendres	6392	Villarroel
HMU37	Dimarts - Divendres	5101	Villarroel
HOH21	Dijous	6101	Villarroel
HOH25	Dimecres	8759	Villarroel
HOH60	Dilluns	4676	Villarroel
HOH65	Dilluns	3469	Villarroel
HOO20	Dijous	9598	Villarroel
HQC20	Dijous	3175	Villarroel
HQJ20	Dilluns	4940	Villarroel
HQN20	Dilluns - Dijous	3470	Villarroel
HQS21	Dilluns	2530	Villarroel
H9O20	Dimarts	4049	Maternitat
H9O21	Dimarts	3416	Maternitat
H9O40	Dimarts - Divendres	7974	Maternitat
H9P21	Dimarts – Divendres	3857	Maternitat
HFT47	Dimarts	8402	Maternitat
HFT80	Divendres	2937	Maternitat
HOO21SC	Dimecres	3324	Sagrat Cor

7.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquest servei en l'HCB compren els següents edificis:

- ✓ Edifici Hospital Clínic de Barcelona, C. Villarroel 170, 08036 Barcelona.
- ✓ Magatzem Logística de Sant Just Desvern, C. Foment 2, 08960 Sant Just Desvern.
- ✓ Magatzem de Logística de Cornellà, C. Ignasi Iglesias 13, Nau 9, 08940 Cornellà.
- ✓ Hospital Clínic - Seu Maternitat. Edifici Hospital Maternitat - CGCS, C. Sabino de Arana nº1, 08028 Barcelona.
- ✓ Hospital Clínic - Dispositiu Sagrat Cor, C. De Viladomat 288, 08029 Barcelona.
- ✓ Altres possibles noves Seus obertes dins el període de licitació.

8.- CONTINGUT I ESTRUCTURA DE L'OFERTA TÈCNICA

1. Part operativa: (Es preveu màxim 10 pàgines)

Cal presentar la proposta de servei i altres elements proposats per fer el servei. Així com les necessitats de contingència quan es consideri necessària.

2. Part d'interlocució: (Es preveu màxim 3 pàgines)

Cal presentar la proposta d'interlocució.

3. Part ambiental: (Es preveu màxim 2 pàgines)

Cal presentar totes les propostes que recullin el plantejament demanat respecte als diferents criteris d'avaluació.

Tota la informació de l'oferta tècnica es presentarà en un document .pdf degudament indexat i paginat amb lletra Arial 11 o equivalent. Els annexos i/o fitxes tècniques es consideren a banda del nombre de pàgines establert. Es deixarà de llegir i valorar passat el màxim de fulls establert anteriorment.

9.- VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Les licitadores estan obligades a visitar les instal·lacions on es realitzarà el servei. La data de la visita s'informarà al perfil del contractant de l'HCB i es celebrarà durant el període de presentació d'ofertes. El dia de la visita la Direcció de Serveis Generals entregarà a cada licitador/a un document de certificació de la visita signat, que s'ha d'incorporar en el Sobre B de l'oferta.

Barcelona,

José Maria Marin Garrido

Director de Serveis Generals
Hospital Clínic de Barcelona