

CODI DE VERIFICACIÓ	 126J 3A2M 3B73 3N6X 18XQ				
EXPEDIENT	COM/2025/25	DOCUMENT	COM19I00R0	DATA	17-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	2025 LICITACIÓ Impressió del Butlletí Municipal Hola Sabadell 2025 - 2026				

CONTRACTE DE SERVEIS**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI****QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL HOLA SABADELL"**

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Projectes Estratègics	
SERVEI GESTOR: Servei de Comunicació	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc núm. 1	
Telèfon: 93.745.31.18	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: comunicació@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☒		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: Aquest contracte té per objecte la impressió del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell, a fi i efecte d'informar la ciutadania dels serveis municipals així com d'informacions d'interès general relacionades amb la ciutat de Sabadell. Es volen realitzar anualment 3 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell, es preveu la impressió del butlletí durant el mes de novembre 2025 i els mesos de març i juny del 2026. L'objecte del present contracte és precisament la prestació de serveis d'impressió de 3 edicions del butlletí municipal Hola Sabadell durant l'any de vigència del contracte.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☒ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte
Tipologia de contracte mixt:	

	es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☐ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV 79823000-9 -	Descripció CPV: Serveis d'impressió i lliurament
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell té el compromís de fer arribar l'acció municipal i els serveis prestats pel consistori a tots els ciutadans i ciutadanes per tal que el major nombre possible de persones pugui gaudir i beneficiar-se d'aquestes iniciatives i/o accions endegades per l'administració local. És per això que l'Ajuntament edita una butlletí municipal, amb l'objectiu de donar a conèixer entre tots els sabadellencs i sabadellenques informació del màxim interès relacionada amb la ciutat.
Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: L'empresa adjudicatària haurà de respectar les obligacions aplicables en matèria mediambiental i de gestió de residus regulades pel dret nacional i de la Unió Europea. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a reciclar acuradament per fraccions tots els residus generats durant la prestació del servei i a seguir les pautes mediambientals que determini l'Ajuntament.
Justificació de la insuficiència de mitjans propis: Atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de la impressió i distribució del butlletí municipal, cal encarregar-les a empreses externes.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: ☐ SI ☒ NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP): constitueix una unitat funcional i no es pot preveure la seva divisió en lots, donat que dificultaria l'execució correcta del contracte a nivell tècnic. La divisió en lots del present contracte no és possible en tant que l'únic objecte del contracte és la impressió del Butlletí i només ho pot fer un únic licitador.			
LOT 1	Impressió butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell	CPV	79823000-9 - Serveis d'impressió i lliurament
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: -			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: -			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:			

1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots:
☐ SI ☒ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: -
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: -
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: -
S'admeten ofertes integradores:
☐ SI ☒ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 4% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT ÚNIC	17.298,00 €	LOT ÚNIC	691,92 €	LOT ÚNIC	17.989,92 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	17.298,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	17.298,00€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	34.596,00€

Mètode de càlcul:

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a l'anterior contracte d'aquest servei. I els imports d'altres licitacions fetes en altres municipis de característiques similars a Sabadell.

Es contempla una pròrroga que implica 3 edicions d'impressió.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:			
☐ SI ☒ NO			
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
☒ SI ☐ NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA 4 %	Preu amb IVA inclòs
Impressió de 279.000 exemplars del Butlletí Municipal (3 edicions de 93.000 exemplars cada una). Preu unitari impressió exemplar	0,062€	0,00248€	0,06448€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			

S'admet variació de preus per objectius:

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	17.989,92 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada

☐ SI ☒ NO

Contracte pluriennal

☒ SI ☐ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2025	200 9220 22799		920250005922	22025006329	5.996,64 €
2026	207 9251 22602		920259000680		11.993,28 €

Forma de pagament:

El preu es satisfarà un cop finalitzada la impressió i entrega de l'edició corresponent a l'empresa distribuïdora, prèvia presentació de la factura electrònica. La factura ha de ser degudament conformada pels serveis tècnics municipals.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Interventor Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Comunicació	CODI DIR 3	LA0021860

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte:

La durada del contracte serà des de la notificació de l'adjudicació del contracte i fins el 30 de setembre de 2026, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any.

Es preveu que durant la vigència del contracte s'imprimiran 3 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell (es preveu als mesos de novembre 2025, març i juny de 2026).

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de notificació de l'adjudicació del contracte, que serveix a tots els efectes com a formalització d'aquest.
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Durant l'any de la vigència del contracte s'imprimiran 3 edicions del butlletí municipal de l'Ajuntament de Sabadell.

- Es preveu que la primera impressió es dugui a terme durant el mes de novembre de 2025, la segona impressió durant el mes de març de 2026 i l'última durant el mes de juny de 2026.

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques:

Es contempla una pròrroga anual que implica 3 edicions d'impressió (novembre 2026, març i juny 2027).

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

☐ SI ☒ NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1. Les empreses contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1. No es permet la subcontractació del servei d'impressió, s'haurà de realitzar directament per part de l'empresa adjudicatària.
2. Es prohibeix realitzar cap modificació en el document lliurat des de l'Ajuntament al licitador abans de la impressió i després del vist-i-plau definitiu del responsable del consistori
3. El contractista queda vinculat per l'oferta, el compliment de la qual en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
4. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució d'entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: Condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària haurà de minimitzar la utilització del paper en les comunicacions amb el servei gestor, intentant prioritzar les eines electròniques. Tipologia: mediambiental Mitjà d'acreditació del seu compliment: Els tècnics responsables del contracte vetllaran pel seu compliment durant l'execució del contracte, així mateix l'empresa adjudicatària en l'inici de l'execució del contracte presentarà una declaració responsable indicant les mesures que es preveuen pel seu compliment. Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La condició especial d'execució del contracte està directament vinculada a l'objecte del mateix, ja que per la prestació del servei es necessària una comunicació continua entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Sabadell.
----	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
☒ SI ☐ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:
No es permetrà la subcontractació de totes les tasques d'impressió del butlletí.
Admissió pagament directe a subcontractistes:
☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :
☐ SI ☒ NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.
A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1 La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs) les consecutives
2 No complir els calendaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
3 L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos

			previstos per la legislació aplicable
4	Qualitat del paper diferent a l'establerta	Greu	Fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) si es detecta que el material no compleix amb els requisits tècnics.
5	Error en la impressió (color incorrecte, plecs mal fets, taques, i altres)	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte i la substitució de butlletí imprès a càrrec de l'empresa
6	Modificacions no autoritzades (formats, dissenys, contingut)	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte i la correcció immediata del butlletí imprès a càrrec de l'empresa.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 35.000,00€

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència		
Vocal		
Vocal		
Vocal de Secretaria		
Vocal d' Intervenció		
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
☒	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions:

Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.	
Obertura indicativa del sobre únic	Data
Obertura del sobre únic	El segon dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
1. Millora de preu Es determina com a preu de licitació, els preus unitaris de cada impressió. L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació. En cas que l'oferta sigui igual al preu unitari màxim i per tant, no hi hagi rebaixa, la puntuació serà 0. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el subministrament.	S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: P= 85*(OM/OF) - P: Puntuació obtinguda. - OM: Oferta preu més baix. - OF: Oferta de preu del licitador. Es tindran en compte dos decimals.	85 punts
2. Criteris de responsabilitat mediambiental Es valorarà la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor	- Es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 15 punts - No es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres	15 punts

elemental (ECF) - Es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 15 punts. - No es preveu la utilització de paper reciclat amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF): 0 punts.	provinents d'explotacions forestals sostenibles i lliure de clor elemental (ECF) 0 punts No 0 Punts	
---	--	--

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

El preu es valorarà segons el preu final ofert en relació amb el pressupost base de licitació. La millor oferta (preu més baix respecte el pressupost de licitació) serà puntuada amb el màxim de punts que especifica la següent taula.

Responsabilitat mediambiental: Per tal de fomentar l'economia circular i la gestió forestal sostenible mitjançant l'ús de productes reciclats i/o amb garanties de sostenibilitat en l'execució dels contractes municipals, es considera adient sol·licitar per la impressió dels materials la utilització de paper reciclat.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):

Criteri d'adjudicació 1: Millora del preu

S'haurà d'aportar l'Annex 4 degudament complimentat i signat

Criteri d'adjudicació 2: Responsabilitat mediambiental

Per l'acreditació del compliment del criteri s'acompanyarà de fitxes tècniques del producte certificats o fotografies de les ecoetiquetes o equivalents.

La manca de presentació d'aquests certificats o fotografies en el moment de la presentació de l'oferta, comportarà que la puntuació d'aquest criteri sigui de 0 punts sense necessitat de requeriment addicional.

S'haurà d'aportar l'Annex 4 degudament complimentat i signat

Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Per valorar les ofertes amb valors anormals, l'Ajuntament de Sabadell es remetrà als criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001.

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1.	En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base

	de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació als <u>restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, - essent, $P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 $P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 $P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta ($D1, D2, D3$), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador ($P1, P2, P3$), en valor absolut: $D1 = MA-P1$ $D2 = MA-P2$ $D3 = MA-P3$ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana:

	MA + DM 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica

Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)

Termini garantia: El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap del Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell la Sra. Pilar Fernández Viñas.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els òrgans de contractació li atribueixin. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic.

Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1. No es preveuen

CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Comunicació

Adreça: Plaça Sant Roc, núm. 1

Telèfon: 93 745 31 18

Fax:

Adreça de correu electrònic: comunicació@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: