

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL CAMP DE FUTBOL

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules és la concessió d'ús privatiu per a l'explotació del bar restaurant del camp de futbol.

2. NATURALESA JURÍDICA

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquest Plec de clàusules constitueix la Llei del present contracte de concessió; en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, de 3 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del

Patrimoni dels ens locals.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica. La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

4. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 190, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament. D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

5. JURISDICCIÓ COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós - administratiu amb competència territorial al municipi de Tona, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa - administrativa.

6. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

S'estableix un cànon anual mínim de 9.000,00 € (nou mil euros), equivalent a

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

750,00 € mensuals, sense IVA, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

Quedaran automàticament excloses de la licitació aquelles ofertes que proposin un cànon inferior a l'import mínim mensual establert (750,00 €).

Els licitadors hauran d'igualar o millorar aquest cànon en les seves ofertes econòmiques.

El cànon definitiu serà el que resulti de l'oferta presentada per l'adjudicatari, i tindrà la consideració de preu del contracte.

Seran a càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs o despeses derivats de l'exercici de les activitats objecte d'aquest contracte.

El cànon es farà efectiu de forma mensual i s'haurà d'ingressar al número de compte bancari que designi l'Ajuntament, durant la primera setmana de cada mes.

7. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada de la concessió serà de 3 anys amb possibilitats de dues pròrrogues anuals fins a un màxim de 5 anys, si no hi ha denuncia per part de l'Ajuntament o del concessionari amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

8. HORARIS D'OBERTURA

Els dies d'obertura del bar correspondrà amb el calendari aprovat anualment per l'Ajuntament segons el calendari d'activitats de les entitats esportives que fan ús de la instal·lació i el calendari oficial de la Federació Catalana de Futbol.

L'horari ordinari d'obertura del bar serà el següent:

- De dilluns a divendres: de 16.00 a 23.30 hores
- Dissabtes: de 8.00 a 23.30 hores
- Diumenges: de 8.00 a 20.00 hores

Els dies en què no es desenvolupin activitats esportives o altres actes organitzats a la instal·lació, el bar podrà romandre tancat, a criteri de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar, ampliar o reduir els horaris establerts, en funció de les necessitats del servei o de la programació d'activitats, i ho comunicarà al concessionari amb l'antelació suficient.

Així mateix, el contractista podrà sol·licitar a l'Ajuntament l'ampliació dels dies i/o franges horàries d'obertura del bar. Qualsevol modificació quedarà condicionada a l'autorització expressa de l'Ajuntament.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ells/elles subscrits/es.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Els/les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que els/les licitadors/es interessats/des es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

segell de temps.

2. Els/les licitadors/es han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en tres sobres digitals dins del termini de **15 dies naturals** a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els/les licitadors/es indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 3 del present Plec) per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Els/les licitadors/es han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els/les licitadors/es hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en tres sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als/a les licitadors/es interessats/des que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es

xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitador/es. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només els/les licitador/es la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital de la Plataforma demanarà als/a les licitadors/es, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els/les licitadors/es introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar als/les licitadors/es que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels/de les licitadors/es de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a tots/es els/les licitador/es que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació dels/de les licitadors/es passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells/es que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels/per les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Especificacions Tècniques

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels/de les licitadors/eres del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

9.3. Informació als/a les licitadors/es

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Conforme allò que disposa l'apartat segon de l'article 60 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, segons el previst per l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i, en conseqüència, es realitzarà a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals, utilitzant els diversos criteris de valoració especificats a la clàusula corresponent, d'acord amb allò establert a l'article 156 de l'esmentada Llei.

11. CAPACITAT

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

11.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

- a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es

constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

12. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Per ser admès a la licitació s'hauran de reunir els següents requisits de solvència:

1. Solvència econòmica i financera: s'acreditarà mitjançant informe positiu d'institucions financeres, o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals derivats de l'exercici de l'activitat.

En el cas de societats, mitjançant els seus Comptes Anuals, formats per memòria, compte de pèrdues i guanys i balanç del darrer exercici, dipositats en el Registre Mercantil, sempre que sigui obligatòria aquesta formalitat en els estats on es trobin establertes.

En defecte de l'anterior i pel supòsit de societats de recent creació, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar amb la documentació que, sota la responsabilitat dels representants de l'entitat, doni una imatge fidel i adequada a la realitat de la seva situació econòmica.

2. Solvència tècnica: s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

- Descripció de l'equip humà i material destinat a la concessió.
- Titulacions acadèmiques i/o professionals del personal responsable

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

de l'execució de la concessió.

- Acreditació de disposar de les autoritzacions que en el seu cas siguin necessàries per portar a terme l'activitat.

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la concessió administrativa de l'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant del camp de futbol». La denominació dels sobres és la següent:

- ➔ **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- ➔ **Sobre «B»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**
- ➔ **Sobre «C» Proposició Econòmica i Criteris Avaluables de Forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions

Es presentarà d'acord amb el model que consta com **Annex 1** del present Plec.

2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Els/les licitadors/es han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), segons l'assenyalat a l'**Annex 2** del present Plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els/les licitadors/es hauran **d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part II.D (Informació relativa als subcontractistes en la capacitat dels qual no es base l'operador econòmic), Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els/les licitadors/es indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

3. Declaració responsable.

La declaració responsable es presentarà conforme el model que consta a l'**Annex 3** del present plec.

4. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a) Document DEUC emplenat per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.
- c) **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 1** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- d) **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 3** del present Ple, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B ni del C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de valoració en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor definits a la clàusula 14, juntament amb el model que consta a l'**Annex 4** del present Plec:

- Projecte de gestió

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model que consta a l'**Annex 5** del present Plec.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació s'aplicarà el

següent barem de mèrits:

- Criteris avaluables de forma automàtica

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

- Criteris econòmics. (fins a un màxim de 50 punts)

Oferta econòmica: Oferta d'increment del cànon fix mensual. Fins a un màxim de 50 punts.

Aquest criteri serà valorat d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 50 \times \frac{\text{Oferta que es puntua}}{\text{Oferta més alta}}$$

Queden excloses automàticament de la licitació totes aquelles ofertes que presentin un cànon inferior a 750 € mensuals.

- Millora per l'augment d'hores respecte a l'horari mínim, a càrrec del concessionari, fins a 25 punts.

Concepte	Punts
Compromís d'augment de 250 hores anuals d'obertura del bar.	25 punts
Compromís d'augment de 200 hores anuals d'obertura del bar.	20 punts
Compromís d'augment de 150 hores anuals d'obertura del bar.	15 punts
Compromís d'augment de 100 hores anuals d'obertura del bar.	10 punts

Per a la valoració d'aquest apartat, serà necessari adjuntar un document on s'indiquin clarament els horaris proposats, incloent un calendari que especifiqui si l'ampliació d'horari correspon a dies laborables, caps de setmana, o altres períodes.

L'increment d'hores proposat serà puntuable sempre que la Mesa de Contractació consideri que el compromís ofert és coherent i està suficientment detallat.

- Criteris avaluables en base a judicis de valor

- Projecte de gestió. (fins a un màxim de 25 punts)

Concepte	Punts
Creació d'un " Menú Esportiu " amb productes saludables a	

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

preu tancat.	2 punts
Disposar, diàriament i en horari d'obertura al públic, d'un exemplar actualitzat d'un diari esportiu i d'un altre de premsa generalista de tirada nacional, corresponents al dia en curs.	2 punts
Realitzar el servei de bar del Cicle de passejades per a la gent gran a la Canal	4 punts
Preus assequibles al servei de bar	1 punts
Bossa de 80 hores de neteja de l'edifici dels vestidors de la instal·lació	8 punts
Disposar del certificat en Prevenció i control de la Legionel·losis i la legionel·la o compromís per escrit realitzar el curs per a la prevenció de la legionel·losis (en aquest cas s'haurà de presentar el certificat corresponent com a apte)	8 punts

15. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I EXAMEN DE LES OFERTES

15.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un administratiu de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

15.2 La Mesa de Contractació, en reunió interna i un cop finalitzat el termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

15.3 Estudiada la documentació del sobre «A», la Mesa de contractació es reunirà novament, el dia, lloc i hora indicats, als efectes de procedir a l'obertura dels sobres «B».

15.4 Valorada la documentació del sobre «B», la Mesa de contractació es reunirà novament, el dia, lloc i hora indicats, als efectes de procedir a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració de les propostes presentades pels licitadors, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

16. ADJUDICACIÓ, NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

17. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el que es regula a l'article 106 de la Llei Reial Decret Legislatiu 9/2017 de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic, no s'exigeix la constitució de la garantia provisional per a concórrer a la licitació.

La garantia definitiva, que s'haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta més avantatjosa, d'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, s'estableix en 1.350,00 euros.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

18. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El

termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de quinze dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

19. INSPECCIÓ

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

20. DEURES I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari haurà de:

El contractista estarà obligat al compliment dels següents deures i responsabilitats durant tota la vigència del contracte:

1. Prestar els serveis objecte del present plec, complint les determinacions d'ús establertes per l'Ajuntament, sigui mitjançant instruccions específiques o a través de la normativa vigent o futura.
2. Desenvolupar el servei de bar a risc i ventura propis, assumint íntegrament les despeses, riscos i responsabilitats derivades.
3. Realitzar, a càrrec propi, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per a la posada en funcionament del servei. Qualsevol obra a l'espai requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament i haurà d'ajustar-se a la normativa aplicable.
4. Mantenir les instal·lacions, maquinària, mobiliari i estris en perfecte estat de conservació i neteja, destinant-los exclusivament a l'ús pactat i reparant qualsevol desperfecte ocasionat.
5. Controlar les avaries o desperfectes i comunicar-los per escrit a

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores des que es detectin.

6. A l'inici i a la finalització del contracte es formalitzarà una acta amb inventari detallat de les instal·lacions i mobiliari. L'adjudicatari els haurà de retornar en el mateix estat de recepció. Les reposicions durant la vigència del contracte seran a càrrec seu.
7. Fer front al pagament de totes les contribucions, impostos i taxes derivades de l'explotació de l'activitat.
8. Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys a tercers per un capital mínim de 300.000,00 € i presentar anualment el justificant de pagament.
9. Realitzar una gestió selectiva dels residus segons el sistema municipal i fer-se càrrec del seu trasllat fins als contenidors de recollida selectiva.
 - 9.1. En relació amb els olis usats, haurà de disposar de contenidors específics i gestionar-ne l'entrega a un gestor autoritzat.
10. Complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius, segons el que dicti la Comissió Nacional Antiviolença.
11. No alienar ni gravar els béns afectes al contracte.
12. Redactar tots els rètols i la informació escrita com a mínim en llengua catalana.
13. Realitzar la neteja integral dels espais objecte del contracte, aportant el material necessari.
14. Buidar i recollir les deixalles de les papereres de tot el recinte del camp de futbol i de les pistes d'atletisme.
15. Netejar el recinte de la ZEM, incloent grades, sotagrades, banquetes i recollida de deixalles, especialment després de partits o activitats.
16. Assumir l'adquisició de tot el material i productes necessaris pel correcte funcionament del servei de bar.
17. No realitzar barbacoes ni fogueres dins la zona esportiva sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
18. No realitzar ni permetre el llançament de productes pirotècnics a dintre les instal·lacions.
19. Vetllar pel compliment del programa de manteniment i control higienicosanitari de les instal·lacions amb risc de legionel·losi, segons indicacions municipals.
20. Obrir i tancar llums, regular la climatització i mantenir les temperatures establertes (màxim 25°C a l'estiu i 21°C a l'hivern). Apagar les bombes

de calor en períodes sense activitat, segons indicacions tècniques.

- 21.** Vetllar per l'ús correcte de les instal·lacions, evitant-ne l'ús inadequat.
- 22.** Exercir funcions de control d'accés a les instal·lacions (ZEM), evitant l'entrada de persones no autoritzades.
- 23.** Prestar el servei de forma efectiva i continuada, amb atenció correcta als usuaris. En cas d'absència o malaltia, el servei haurà de quedar cobert.
- 24.** Obrir la instal·lació 15 minuts abans de l'inici de les activitats i tancar-la 30 minuts després de la seva finalització.
- 25.** Les entitats podran organitzar àpats o activitats amb aliments i begudes pel seu compte, prèvia autorització municipal, si per sobreocupació no poden fer-se dins el bar.
- 26.** Permetre la inspecció de les instal·lacions i del servei per part de l'Alcaldia o dels tècnics competents.
- 27.** Instal·lar i mantenir mesures de seguretat i protecció necessàries per l'exercici de l'activitat, segons les instruccions dels tècnics municipals. En cas de noves exigències legals, adaptar-se-hi.
- 28.** Complir rigorosament la legislació vigent, especialment en matèria laboral, fiscal, sanitària, de seguretat, esportiva i de manipulació d'aliments.
- 29.** La relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari no generarà en cap cas relació laboral o funcionarial amb el seu personal.
- 30.** Rescabalar danys i indemnitzar perjudicis ocasionats a tercers o a l'Ajuntament derivats de l'explotació del servei.
- 31.** Complir i fer complir el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Tona.
- 32.** No actuar mai a favor ni en contra dels interessos legítims de les entitats esportives. El seu incompliment pot ser considerat falta molt greu i causa de resolució anticipada del contracte.
- 33.** Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de preus del servei, la qual haurà de ser autoritzada.
- 34.** Complir totes les altres obligacions que derivin de la legislació aplicable.
- 35.** Assumir les despeses i impostos derivats dels anuncis de licitació, adjudicació i formalització del contracte.
- 36.** No cedir ni traspasar la concessió sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- 37.** Mantenir la zona de barra i d'atenció al públic lliure d'elements d'emmagatzematge. El material s'haurà de guardar en l'espai habilitat com a magatzem.
- 38.** Està prohibida la venda de tabac en qualsevol forma i l'ús de màquines expenedores, així com qualsevol substància subjecta a regulació

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

sanitària.

- 39.No es peremt instal·lar màquines escurabutxaques dins l'establiment/recinte de la ZEM.
- 40.Aportar mensualment el cànon establert segons l'oferta presentada.
- 41.El personal que presti servei al bar haurà d'anar correctament uniformat i identificat.
- 42.Contractar una empresa especialitzada per a tasques de desinfecció, desratització i desinsectació, segons la normativa vigent.
- 43.En cas que el servei estigui subjecte a IVA, aquest haurà de ser assumit íntegrament pel concessionari.
- 44.Assumir la defensa jurídica del seu equip davant qualsevol denúncia derivada de l'activitat, així com les responsabilitats derivades, alliberant l'Ajuntament de qualsevol reclamació.

El contractista es compromet a lliurar les instal·lacions en finalitzar el contracte i reconeix la potestat de l'Ajuntament per executar el llançament si fos necessari.

En l'àmbit laboral, el contractista haurà de complir el conveni col·lectiu interprovincial del sector de l'hostaleria i turisme de Catalunya (codi 79000275011992), i la normativa aplicable actual i futura en matèria laboral i de seguretat social.

21. DRETS I FACULTATS DEL CONCESSIONARI

El concessionari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
2. Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.
3. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal de la concessió concedida.

22. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
2. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte de la concessió, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de la concessió.

6. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
7. Atorgar o denegar l'autorització respecte la relació de tarifes del servei, així com les seves modificacions i variacions.
8. Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre horaris i/o preus.

23. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

1. Posar a disposició del concessionari el corresponent local de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
2. Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

24. RÈGIM SANCIONADOR

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

24.1) Infraccions lleus.

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del bar-restaurant, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

24.2) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar-restaurant.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Tona.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 600 euros.

24.3) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 601 fins a 3.000 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent, i, concretament, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

25. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga. Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps

pel qual es va atorgar. L'extinció dóna lloc a la reversió, sense cap indemnització, i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

b) Per una causa imputable al concessionari. És procedent extingir la concessió per una causa imputable al concessionari en els casos següents:

- Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.
- Si el concessionari incorre en una infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- La interrupció del servei, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.

L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència del concessionari. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al concessionari.

L'extinció de la concessió per aquesta causa comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

c) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

26. REVERSIÓ

Extingida la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, es produirà la reversió de la totalitat de les instal·lacions i béns afectes, sense excepció, i de les obres realitzades, en el seu cas, a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, sense que cap contraprestació pugui ser acreditada per part del titular de la concessió llevat, si s'escau, del supòsit de rescat.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bé objecte de la concessió es subsanaran a càrrec de la fiança definitiva, i de resultar insuficient la mateixa, es procedirà contra els altres béns

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

del concessionari.

27. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

28. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

28.1. Confidencialitat.

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament de Tona).

28.2. Tractament de Dades.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

29. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

30. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració socials dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En compliment del que disposa l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, es designat el tècnic d'Esports com a responsable del contracte de referència, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

ANNEX 1

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la concessió administrativa de l'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant del camp de futbol, Expedient SG/2025/145.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats/des, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les varem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

ANNEX 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Podeu descarregar el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), accedint, mitjançant l'enllaç següent, a l'apartat [Verificació de documents](#) electrònics ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, i introduir el codi de verificació segur (CVS) 2M412N6I130A2X5806ZN

El Formulari DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació de la concessió administrativa de l'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant del camp de futbol, Expedient SG/2025/145 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació de la concessió administrativa de l'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant del camp de futbol.

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>* :

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), i que les dades que hi consten *<marcar la casella corresponent>* :

No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions.

Sisè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Setè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Vuitè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Novè.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte

d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

Desè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Onzè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Dotzè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Tretzè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar la casella corresponent>* :

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Integrants	Circumstàncies dels Integrants	Participació	Compromís de constituir-se formalment en UT

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Catorzè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Quinzè.- Que, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(Data i signatura)

ANNEX 4

DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1060 2I27 0N5Q 0Y3B 0ZC0				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/145	DOCUMENT NÚM.	SG19I02ST	DATA	10/07/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	PCAP				

Assabentat/da de la contractació de la concessió administrativa de l'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant del camp de futbol, Expedient SG/2025/145, per procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació.

Adjunto la documentació següent:

Projecte de gestió

(Data i signatura)

ANNEX 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de la contractació de la concessió administrativa de l'ús privatiu per a l'explotació del bar-restaurant del camp de futbol, Expedient SG/2025/145, per



procediment obert, anuncia al Perfil del Contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte segons el següent:

Import de

euros. Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al % és de €.

Millora per l'augment d'hores respecte a l'horari mínim, a càrrec del concessionari	Marcar amb una X
Compromís d'augment de 250 hores anuals d'obertura del bar	
Compromís d'augment de 200 hores anuals d'obertura del bar	
Compromís d'augment de 150 hores anuals d'obertura del bar	
Compromís d'augment de 100 hores anuals d'obertura del bar	

S'adjunta document on s'indica clarament els horaris proposats, incloent un calendari que especifica si l'ampliació d'horari correspon a dies laborables, caps de setmana, o altres períodes.

(Data i signatura)