

A C T A N° 3

**MESA DE CONTRACTACIÓ
APROVACIÓ INFORME VALORACIÓ SOBRE B**

Núm. Expedient: 2 CSA 2025

Objecte contracte: Contractació del Servei de vigilància i seguretat per al Consorci Sanitari de l'Anoia

Objecte de la sessió: Aprovació informe valoració judici valor

Presidenta: Sra. Alba Alsina. Cap de Control de Gestió Econòmica del CSA

Assessoria Jurídica: Sra. Marta Gabarró, Jurista de la Unitat de Contractació Pública del CSA en substitució de la Sra. Anna Esplà. Advocada Responsable de Contractació Pública del CSA

Òrgan de Control Intern: Sra. Meritxell Bros. Directora Economicofinancera del CSA

Secretaria: Sra. Núria Marimon. Membre de la Unitat de Contractació Pública del CSA

Dia i Hora: 30 de juliol de 2025 de les 10h a les 12h

L'aprovació es realitza mitjançant Mesa virtual

En el dia i hora indicats els membres que componen la Mesa de Contractació de l'expedient per a la contractació del Servei de vigilància i seguretat per al Consorci Sanitari de l'Anoia aproven l'informe de valoració dels documents sotmesos a l'aplicació de criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre B) emès pel Cap de Medi ambient i Serveis del CSA.

S'aporta informe de valoració emès el dia 24 de juliol de 2025.

La Mesa de Contractació aprova la valoració continguda a l'informe anteriorment indicat, i el ratifica.

I per tal que així consti, s'estén la present acta que és signada

Igualada, 30 de juliol de 2025

Alba Alsina
Presidenta de la Mesa

Núria Marimon
Secretària de la Mesa

VALORACIÓ CRITERI JUDICI DE VALOR. LICITACIÓ 2_CSA_2025

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA

Empreses licitadores:

- CLECE SEGURIDAD, SA
- IMAN SEGURIDAD, SA

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima	CLECE SEGURIDAD, SA	Valoració tècnica	IMAN SEGURIDAD, SA	Valoració tècnica
1.1.1 Procediment de treball. Es valorarà el procediment per realitzar la vigilància física de l’edifici, els exteriors, els equipaments i les persones, gestió d’alarmes del centre de control i la custòdia de claus i objectes, i com aquest contribueix a incrementar la percepció de seguretat de les persones que estan dintre dels espais del CSA i la vigilància i protecció dels bens del CSA.	15	Es planteja la realització d'un pla de seguretat integral a l'inici del servei com a eina estratègica per articular els recursos humans, tècnics, considerant un aspecte clau del servei. Es descriu amb detall procediments de vigilància física i control d'accesos, de rondes, control d'accés de vehicles, custòdies de claus i d'objectes, que permet cobrir les necessitats i particularitats d'un servei de vigilància en un centre hospitalari, contribuint notablement a l'increment de la percepció de seguretat de les persones que estan dintre dels espais del CSA, així com la vigilància i protecció dels bens del CSA. En quant a la gestió d'alarmes al centre de control, defineix un procediment genèric, considerant que aporta poc valor a l'increment de la percepció de seguretat i es per això que no s'atorga la màxima puntuació en aquest apartat.	14,00	Es planteja la realització d'un pla de seguretat i vigilància integrat per un conjunt de mitjans humans, tècnics i organitzatius a l'inici del servei amb la finalitat d'aconseguir tenir un nivell de risc baix, considerant un aspecte clau del servei. Es descriu amb detall procediments de vigilància física i control d'accesos, de rondes, control d'accés de vehicles, gestió d'alarmes al centre de control, custòdies de claus, que permet cobrir les necessitats i particularitats d'un servei de vigilància en un centre hospitalari, contribuint notablement a l'increment de la percepció de seguretat de les persones que estan dintre dels espais del CSA, així com la vigilància i protecció dels bens del CSA. La proposta no descriu un procediment per la custòdia dels objectes, considerant un aspecte que forma part de la protecció dels bens del CSDA i es per això que no s'atorga la màxima puntuació en aquest apartat.	13,00
1.1.2 Mitjans tècnics. Es valorarà la proposta de mitjans tècnics adscrits al servei per la realització de vigilància i seguretat del servei (uniformitat, elements de comunicació i defensa, smartphones, APP, etc.), i com tots aquests aspectes contribueixen a un increment de l’eficiència, seguretat del treballador – vigilant – i la millora de la qualitat del servei.	6	Proposa una uniformitat i mitjans de defensa per tot l'equip que es considera adequada per les necessitats del servei, amb la incorporació de walkies per facilitar la intercomunicació de l'equip, i també una APP i smartphones per la gestió del servei (registres d'incidències, control rondes, etc.) considerant que tots aquests mitjans contribueix a l'increment de l'eficiència i millora, en part, la qualitat del servei. Es troba a faltar mitjans tècnics per contribuir l'increment de la seguretat del treballador (vigilant) així com material de suport (tanques extensibles, cons, cintes, cons reflectants, etc.) per incrementar l'eficiència del servei, i es per això que no s'atorga la màxima puntuació en aquest apartat.	3,00	Proposa una uniformitat i mitjans de defensa per tot l'equip que es considera adequada per les necessitats del servei, amb la incorporació de walkies per facilitar la intercomunicació de l'equip, i també una APP i smartphones per la gestió del servei (registres d'incidències, control rondes, etc.), elements de seguretat del treballador -vigilant com armilla antitall i antipunxades, guants d'intervenció antitall i sistema de protecció del treballador aïllat. A més incorpora material de suport com tanques extensibles, cons, cintes, cons reflectants. Tots aquests mitjans es considera que incrementa en bona mesura l'eficiència, seguretat del treballador -vigilant- i contribueix a la millora de la qualitat del servei.	6,00
1.2 Organigrama equip operatiu i de suport. Es valorarà les funcions que desenvoluparan la persona responsable del servei, gestors, inspectors, vigilants, àrees de qualitat, prevenció riscos laborals, millora de processos, recursos humans, medi ambient, etc., així com la dedicació i presències “in situ”, i com aquesta assegura la coordinació del servei i millora de la qualitat del servei les 24/7.	10	Presenta una relació detallada de l'equip operatiu i de suport amb una descripció exhaustiva de les funcions del delegat de seguretat, cap de servei, inspectors del servei i d'altres equips de gestió operativa (PRL, Qualitat i Medi Ambient, Recursos Humans i altres) i especificant les presències "in situ", on es destaca les visites d'inspecció, del cap de servei i la disposició del centre de control corporatiu 24/7, on tota aquesta estructura contribueix en bona mesura a la coordinació del servei i millora de la qualitat del servei.	10,00	Presenta una relació detallada de l'equip operatiu i de suport amb una descripció exhaustiva de les funcions del cap de seguretat, cap de servei, coordinadors del servei i d'altres equips de gestió operativa (PRL, Qualitat i Medi Ambient, Recursos Humans i altres) i especificant les presències "in situ", on es destaca les visites d'inspecció, del cap de servei i la disposició del centre d'operacions de seguretat global 24/7, on tota aquesta estructura contribueix en bona mesura a la coordinació del servei i millora de la qualitat del servei.	10,00
1.3 Pla de manteniment preventiu circuit tancat de televisió -CCTV-. Es valorarà la proposta de manteniment preventiu tenint en compte les operacions que es desenvoluparan, freqüència i cronograma de les operacions, execució de petites reparacions, i els perfils dels professionals que intervenen, i com aquest contribueix a una millora de la disponibilitat del sistema del circuit tancat de televisió.	6	Proposa tasques de manteniment preventiu addicionals a les contemplades en el PPT, on aquestes aporten valor en la millora de la disponibilitat de les instal·lacions. No incrementa la freqüència de les operacions de manteniment contemplades en el PPT i no facilita descripció del perfil professional que intervenen en el manteniment preventiu, i es per això que no s'atorga la màxima puntuació en aquest apartat.	2,00	Proposa tasques de manteniment preventiu addicionals a les contemplades en el PPT i aporta una descripció dels perfils professionals amb una formació i experiència que permet en bona mesura una millora de la disponibilitat de les instal·lacions. No incrementa la freqüència de les operacions de manteniment contemplades en el PPT, i es per això que no s'atorga la màxima puntuació en aquest apartat.	4,00
1.4.1 Documentació de seguiment del contracte. Es valorarà els procediments emprats, l’abast, indicadors, contingut de l’informe de seguiment mensual, auditories externes, nivell de digitalització i l’accessibilitat per les parts implicades, i com aquests contribueix a facilitar dades representatives del servei de vigilància i seguretat i del grau de compliment dels servei detallat en el PPT.	3	Posa a disposició del servei, la digitalització de la documentació i indicadors del servei a través d'un software, facilitant l'accessibilitat al CSA. Com a documentació de seguiment del contracte exposa diferents informes, indicant freqüència i una descripció del contingut que permet en bona mesura facilitar informació del servei. Planteja una relació d'indicadors amb les possibles valoracions amb un abast sobre el lloc de treball, els vigilants i mitjans tècnics, sense especificar valors objectius ni tampoc indicadors globals del servei, considerant la proposta d'indicadors poc representatiu del servei i del grau de compliment, i és per això que no s'atorga la màxima puntuació en aquest apartat.	2,00	Posa a disposició del servei, la digitalització de la documentació i indicadors del servei a través d'un software, facilitant l'accessibilitat al CSA. Com a documentació de seguiment del contracte exposa diferents informes, indicant freqüència i una descripció del contingut que permet en bona mesura facilitar informació del servei. Planteja una relació d'indicadors amb la definició, sistema de mesurament i objectius amb un abast sobre la gestió del servei, gestió de personal i de PRL, on es considera que contribueix en bona mesura a facilitar dades representatives del servei i del grau de compliment.	3,00
1.4.2 Pla de formació anual. Es valorarà el pla de formació anual del personal assignat al servei, la tipologia de formació (si és teòrica o pràctica, dintre o fora de l’horari laboral), les temàtiques (Prevenció Riscos Laborals, resolució de conflictes, etc.) i com aquest pot contribuir a una millora de la qualitat del servei.	3	Presenta una pla de formació adreçat a tot l'equip del servei en diferents modalitats i en temàtiques de gestió de situacions conflictives, controls d'accesos, centrals de control de seguretat, seguretat integral en centres sanitaris i prevenció i protecció contra incendis. Es considera que la proposta presentada disposa d'uns formats i temàtiques que contribueix a una millora de la qualitat del servei.	3,00	Presenta una pla de formació adreçat a tot l'equip del servei en diferents modalitats i en temàtiques de mediació i resolució de conflictes, gestió de centres de control de seguretat, prevenció i extinció d'incendis, plans d'emergència i d'evacuació, contaminants químics i malalties infeccioses i d'actuació en centres de salut mental. Es considera que la proposta presentada disposa d'uns formats i temàtiques que contribueix a una millora de la qualitat del servei.	3,00
1.5.1 Aspectes Socials. Es valorarà les propostes d’aspecte socials per l’equip assignat al centre, relacionats amb mesures de seguretat i salut laboral, igualtat de gènere, mesures contra la violència i l’assetjament en el lloc de treball, conciliació de la vida personal, familiar i laboral, inclusió i diversitat, integració social i resolució de conflictes, i com totes aquestes poden generar un impacte positiu en l’equip del servei i també una millora de l’ambient laboral.	2	Planteja diferents accions molt complertes en matèria de qualitat de l'ocupació, suport personal, desenvolupament professional, d'igualtat d'oportunitats i sistema retributiu i d'incentivació, totes elles disponibles pel personal assignat al centre i que permeten generar un impacte positiu en l'equip i una millora de l'ambient laboral.	2,00	Planteja diferents accions molt complertes en matèria de prevenció i tractament de l'assetjament laboral, mesures de conciliació i corresponsabilitat, pràctiques laborals i drets humans, seguretat i salut laboral , totes elles disponibles pel personal assignat al centre i que permeten generar un impacte positiu en l'equip i una millora de l'ambient laboral.	2,00
1.5.2 Aspectes ambientals. Es valorarà les propostes de sostenibilitat ambiental que s’aplicaran al personal assignat al servei per tal d’obtenir una mobilitat més sostenible en els desplaçaments, càlcul de la petjada de carboni del servei, compensació d'emissions CO2, segregació i minimització de residus, disminució del consum d’energia, i com aquestes mesures contribueixen a una millora de la sostenibilitat ambiental.	2	Proposta diferents accions ben encaminades a la sostenibilitat ambiental com la disposició d'uniformitat del personal amb etiqueta ecològica OEKO-TEX, l'ús de vehicles híbrids per la mobilitat sostenible de l'equip i la disposició d'un sistema de gestió ambiental (ISO 14.001) que permet aplicar mesures en la gestió de residus i d'estalvi d'energia i aigua. Tot aquest conjunt d'accions contribueixen en bona part a una millora de la sostenibilitat ambiental, però es troba a faltar accions relacionades amb el càlcul de la petjada de carboni i compensació d'emissions CO2, i és per això que no s'atorga la màxima puntuació en aquest apartat.	1,50	Proposta diferents accions ben encaminades a la sostenibilitat ambiental com la disposició d'uniformitat del personal amb etiqueta ecològica OEKO-TEX, l'ús de vehicles híbrids per la mobilitat sostenible de l'equip, la disposició d'un sistema de gestió ambiental (ISO 14.001) que permet aplicar mesures en la gestió de residus i d'estalvi d'energia i aigua, i en especial el càlcul de la petjada de carboni certificada segons la norma GHG Protocol. Tot aquest conjunt d'accions molt complertes contribueixen a una millora de la sostenibilitat ambiental.	2,00
1.6 Pla de contingència. Es valorarà la descripció del pla de contingència davant de situacions extraordinàries i/o d'emergència, i en concret com es realitzarà la gestió de les incidències en cas d’incendi, inundacions, pandèmies, etc., tenint en compte la planificació, recursos tècnics i humans assignats, el flux de comunicació, terminis i procediments emprats, i com tots aquest aspectes incrementen la percepció de seguretat de les persones que estan dintre dels espais del CSA i la vigilància i protecció dels bens del CSA.	2	Identifica diferents tipologies d'incidències i situacions extraordinàries amb descripció de les accions, definició flux de comunicació i dels recursos addicionals disponibles que contribueix en bona mesura a incrementar la percepció de seguretat de les persones i la vigilància i protecció dels bens del CSA.	2,00	Identifica diferents tipologies d'incidències i situacions extraordinàries amb descripció de les accions, definició flux de comunicació i dels recursos addicionals disponibles que contribueix en bona mesura a incrementar la percepció de seguretat de les persones i la vigilància i protecció dels bens del CSA.	2,00
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR*	49		39,50		45,00

Criteris sotmesos a judici de valor	Puntuació màxima	CLECE SEGURIDAD, SA		IMAN SEGURIDAD, SA	
		Valoració tècnica	Puntuació Ponderada*	Valoració tècnica	Puntuació Ponderada*
1.1.1 Procediment de treball. Es valorarà el procediment per realitzar la vigilància física de l'edifici, els exteriors, els equipaments i les persones, gestió d'alarmes del centre de control i la custòdia de claus i objectes, i com aquest contribueix a incrementar la percepció de seguretat de les persones que estan dintre dels espais del CSA i la vigilància i protecció dels bens del CSA.	15,00	14,00	15,00	13,00	13,93
1.1.2 Mitjans tècnics. Es valorarà la proposta de mitjans tècnics adscrits al servei per la realització de vigilància i seguretat del servei (uniformitat, elements de comunicació i defensa, smartphones, APP, etc.), i com tots aquests aspectes contribueixen a un increment de l'eficiència, seguretat del treballador – vigilant – i la millora de la qualitat del servei.	6,00	3,00	3,00	6,00	6,00
1.2 Organigrama equip operatiu i de suport. Es valorarà les funcions que desenvoluparan la persona responsable del servei, gestors, inspectors, vigilants, àrees de qualitat, prevenció riscos laborals, millora de processos, recursos humans, medi ambient, etc., així com la dedicació i presències "in situ", i com aquesta assegura la coordinació del servei i millora de la qualitat del servei les 24/7.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
1.3 Pla de manteniment preventiu circuit tancat de televisió -CCTV-. Es valorarà la proposta de manteniment preventiu tenint en compte les operacions que es desenvoluparan, freqüència i cronograma de les operacions, execució de petites reparacions, i els perfils dels professionals que intervenen, i com aquest contribueix a una millora de la disponibilitat del sistema del circuit tancat de televisió.	6,00	2,00	3,00	4,00	6,00
1.4.1 Documentació de seguiment del contracte. Es valorarà els procediments emprats, l'abast, indicadors, contingut de l'informe de seguiment mensual, auditories externes, nivell de digitalització i l'accessibilitat per les parts implicades, i com aquests contribueix a facilitar dades representatives del servei de vigilància i seguretat i del grau de compliment dels servei detallat en el PPT.	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00
1.4.2 Pla de formació anual. Es valorarà el pla de formació anual del personal assignat al servei, la tipologia de formació (si és teòrica o pràctica, dintre o fora de l'horari laboral), les temàtiques (Prevenió Riscos Laborals, resolució de conflictes, etc.) i com aquest pot contribuir a una millora de la qualitat del servei.	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
1.5.1 Aspectes Socials. Es valorarà les propostes d'aspecte socials per l'equip assignat al centre, relacionats amb mesures de seguretat i salut laboral, igualtat de gènere, mesures contra la violència i l'assetjament en el lloc de treball, conciliació de la vida personal, familiar i laboral, inclusió i diversitat, integració social i resolució de conflictes, i com totes aquestes poden generar un impacte positiu en l'equip del servei i també una millora de l'ambient laboral.	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
1.5.2 Aspectes ambientals. Es valorarà les propostes de sostenibilitat ambiental que s'aplicaran al personal assignat al servei per tal d'obtenir una mobilitat més sostenible en els desplaçaments, càlcul de la petjada de carboni del servei, compensació d'emissions CO2, segregació i minimització de residus, disminució del consum d'energia, i com aquestes mesures contribueixen a una millora de la sostenibilitat ambiental.	2,00	1,50	1,50	2,00	2,00
1.6 Pla de contingència. Es valorarà la descripció del pla de contingència davant de situacions extraordinàries i/o d'emergència, i en concret com es realitzarà la gestió de les incidències en cas d'incendi, inundacions, pandèmies, etc., tenint en compte la planificació, recursos tècnics i humans assignats, el flux de comunicació, terminis i procediments emprats, i com tots aquests aspectes incrementen la percepció de seguretat de les persones que estan dintre dels espais del CSA i la vigilància i protecció dels bens del CSA.	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR*	49,00		41,50		47,93

* Valoració final amb aplicació de la fórmula de l'apartat N del Quadre de característiques

Lluís Valls Claramunt
Cap de Medi Ambient i serveis

DATA: 24/07/2025