

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ D'UNA FORMACIÓ
OCUPACIONAL D'AUXILIAR DE MERCAT POLIVALENT (XARCUTERIA, CARNISSERIA,
AVIRAM I PEIX)**

Expedient núm.: 2025/0031488

0) INTRODUCCIÓ

0.1) Antecedents

0.2) Objecte

1) DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1) Fase I. Suport a la difusió del programa formatiu i selecció de les persones participants

1.2) Fase II. Realització de la formació ocupacional d'auxiliar de mercat polivalent

1.2.1) Pràctiques formatives

1.3) Fase III. Seguiment i avaluació

2) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

2.1) Equip de treball

2.2) Reunions

3) CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

3.1) Control i seguiment per part de l'empresa

3.2) Control i seguiment per part de la Gerència de Serveis de Comerç (GSC)

4) LLIURAMENT DE RESULTATS

0) INTRODUCCIÓ

0.1. Antecedents

Els mercats municipals viuen un període de canvis que afecten el seu paper com a referents de la distribució alimentària de proximitat: la manca de relleu generacional, amb el consegüent augment de parades buides; canvis en els hàbits de compra, on el mercat municipal ja no apareix com a primera opció de compra; nous canals de distribució adaptats a qualsevol horari o necessitat, així com una oferta que supera la demanda.

Un d'aquest impactes multidimensional al que fan referència els responsables municipals i les principals organitzacions del sector, és la necessitat de millora de l'especialització i la professionalització dels venedors, especialment en el relleu generacional.

A Catalunya, hi ha més de cent seixanta-cinc (165) mercats municipals, amb més de sis mil (6.000) parades. Noranta-un (91) d'aquests mercats es troben a la demarcació de Barcelona i divuit (18) estan localitzats a la comarca del Vallès Occidental.

Segons els Cens de Mercats de 2024, portat a terme per la Gerència de Serveis de Comerç a partir de les dades facilitades pels responsables municipals, aquest 18 mercats concentren 731 parades, distribuïdes especialment en tres sectors:

- 57 parades sector peix i marisc
- 116 parades sector carnisseria, polleria, ous i caça
- 65 parades sector xarcuteria i cansaladeria

D'acord aquestes dades, des de la Gerència de Serveis de Comerç, vol donar suport als ens locals de la demarcació de Barcelona per la realització d'accions destinades a millorar la competitivitat de les empreses del sector comercial i serveis del seu municipi, per tal de mantenir i millorar l'oferta comercial i de serveis del territori.

0.2. Objecte

És objecte d'aquest expedient de contractació establir les bases tècniques i els requeriments que serviran per a la contractació d'una empresa per la realització d'una formació ocupacional d'auxiliar de mercat polivalent (xarcuteria, carnisseria, aviram i peix) amb objectiu de proporcionar als participants els coneixements, habilitats i eines necessàries per poder desenvolupar les tasques pròpies dels paradistes dels mercats municipals.

La prestació dels serveis per a la realització d'un curs ocupacional d'auxiliar de mercat polivalent tenint sempre en compte les particularitats i el sector. La formació ocupacional tindrà una durada total de cent cinquanta-cinc (155) hores, distribuïdes en noranta-cinc (95) que corresponen a la formació dels mòduls 1, 2, 3 i 4 i seixanta (60) hores, en pràctiques formatives.

El curs s'impartirà als mercats municipals dels municipis de Ripollet, Rubí i Sant Cugat del Vallès (Mercat Municipal de Torreblanca) i altres espais municipals (sales auxiliars o espais de formació), ja estiguin ubicats als mateixos edificis dels mercats municipals participants, com altres espais municipals.

La planificació i el desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte es realitzarà mitjançant les tres fases següents:

- Fase I. Suport a la difusió del programa formatiu i selecció de les persones participants.
- Fase II. Realització de la formació ocupacional d'auxiliar de mercat polivalent.
- Fase III. Seguiment i avaluació.

1) DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Fase I. Suport a la difusió del programa formatiu i selecció de les persones participants.

En aquesta fase es realitzaran actuacions de suport per, en primer lloc, fer difusió del programa i, en segon lloc, donar suport en la definició de les competències bàsiques per a un òptim aprofitament del curs.

L'empresa contractista farà difusió de les activitats a través de xarxes socials i mitjans digitals propis, incloent una campanya amb materials promocionals en format digital, que la Gerència de Serveis de Comerç facilitarà.

Aquesta fase s'estén als ajuntaments amb Mercat Municipal participants. En concret:

- Ripollet
- Rubí
- Sant Cugat del Vallès (Mercat de Torreblanca)

Cada ajuntament facilitarà a la Diputació de Barcelona el llistat nominal d'alumnes preseleccionats en el seu municipi prèviament a la signatura del contracte, per tal que en el termini màxim d'una (1) setmana des de la signatura d'aquest, la Gerència de Serveis de Comerç convoqui l'empresa a una reunió inicial per lliurar la informació dels municipis participants i el llistat nominal de l'alumnat preseleccionat per cada un d'aquests.

Ajuntaments:

Dades personals d'identificació i de contacte del personal tècnic dels ens locals/responsables dels mercats on s'impartirà la formació: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic professional, municipi i càrrec.

Alumnat:

Un llistat nominal, noms i cognoms de les persones preseleccionades, per cada ajuntament.

1.2. Fase II. Realització de la formació ocupacional d'auxiliar de mercat polivalent.

L'objectiu d'aquesta formació és cobrir les necessitats de personal dels diferents mercats municipals, així com promoure la inserció laboral de persones en oficis que requereixen de professionals mitjançant l'inici de la seva capacitat per a:

- la preparació per a la venda de carns, aviram, productes de xarcuteria i peix
- la venda directa als clients de la carnisseria, xarcuteria, aviram i peix
- la preparació de comandes

La Gerència de Serveis de Comerç facilitarà a l'empresa la informació del nom dels mercats municipals on es desenvoluparà la formació i la persona de contacte de cadascun d'ells.

L'empresa contractista haurà de complir, com a mínim, amb els següents requeriments tècnics del curs:

El curs està estructurat en els següents mòduls formatius:

1. Mòdul d'higiene del manipulador d'aliments. 4 hores**2. Mòdul de carnisseria-xarcuteria i aviram. 50 hores**

- La venda de carn de vedella i de porc.
- Iniciació a la pràctica de l'obtenció i preparació per a la venda de les peces de vedella i porc.
- Iniciació a la preparació d'elaborats carnis .
- Els derivats carnis
- Iniciació a la pràctica de l'escat i envasat per a la venda.
- La preparació per a la venda de la carn de pollastre
- El conill. Característiques i producció
- La caça. Espècies i hàbits de consum.
- La conservació a l'establiment. Envasat.
- Etiquetatge i informació al consumidor.
- Pràctica en l'especejament i preparació per a la venda del pollastre i del conill.

3. Mòdul de peixateria. 35 hores

- El peix. Classificació. Les espècies d'interès comercial.
- Preparació per a la venda.
- Iniciació a la preparació d'elaborats a base de peix

4. Manipulació de càrregues. 6 hores

- Manipulació de càrregues manual
- Prevenció de riscos en la manipulació de càrregues manual

1.2.1 Pràctiques formatives no laborals (60 hores).

Aquest mòdul es desenvoluparà en establiments del municipi (parades de mercat o establiments comercials) i tindrà per objectiu desenvolupar les competències professionals adquirides en un entorn real de treball per tal de consolidar i finalitzar l'aprenentatge; En concret caldrà desenvolupar les següents tasques:

- Realitzar operacions auxiliars de reposició, exposició i condicionament de productes a l'establiment.
- Realitzar diferents tipus de comandes, a partir de diferents ordres de treball utilitzant l'equip i les tècniques adequades en condicions de seguretat i higiene postural.
- Manipular i traslladar productes a l'establiment i en el repartiment de proximitat, utilitzant equips mòbils de treball.
- Proporcionar al client atenció i informació segons protocols establerts.
- Participar en els processos de treball de l'establiment, seguint les normes i instruccions establertes.

El personal tècnic dels ens locals/responsables dels mercats on s'impartirà la formació, facilitaran un llistat d'establiments al municipi on els alumnes desenvolupin el mòdul de seixanta (60) hores.

L'empresa contractista formalitzarà, d'acord a la normativa vigent en aquest tipus de formació, els convenis o acords, amb els establiments on realitzar les pràctiques.

Cada establiment haurà de designar un/a tutor/a que vetllarà i avaluarà per l'assoliment dels objectius.

1.3 Fase III. Seguiment i avaluació.

En aquesta fase es farà un seguiment de l'impacte en els participants a les actuacions referides en l'apartat anterior.

L'empresa contractista elaborarà un informe de seguiment que recollirà, com a mínim, el contingut següent:

- Relació de participants per sessió i curs
- Resultats d'avaluació de la satisfacció de les persones participants.
- Nom de la persona experta que ha realitzat cadascuna de les actuacions.
- Calendari de les actuacions.

2) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Els treballs a realitzar per l'empresa contractista inclouen:

- Impartició, preparació de les classes, avaluació i seguiment de les persones participants del curs ocupacional d'auxiliar de mercat polivalent.
- L'empresa contractista formalitzar, d'acord a la normativa vigent en aquest tipus de formació, els acords amb els establiments on realitzar les pràctiques.

- Despeses de desplaçament de les persones formadores.
- Organització, personal de recolzament i coordinació i altres despeses de gestió.
- Assegurança de les persones participants, inclouen els desplaçaments.
- Emissió dels certificats d'assistència. Certificat d'higiene del manipulador/a d'aliments.
- Mitjans didàctics i adquisició de materials didàctics: vestuari per a l'estudiant (calçat de seguretat, davantal, pantalons, bata curta i barret); cessió d'equips i eines de treball: ganivets, pilons de tall, tisores, escatadors i hamburgueseria; guants de protecció antitall; així com, el conjunt d'utensilis necessaris per garantir la correcta impartició dels mòduls.
- Gestió per a l'adquisició, compra de producte fresc i gestió dels subproductes i compra de materials auxiliars d'envasat i etiquetatge per als productes manipulats. En la mesura del possible, les compres de producte fresc es realitzaran a les parades dels mercats municipals on se celebrin els mòduls.
- Lloguer de mobiliari i equipaments: taules de treball d'acerinox, picadora, talladora d'embotits i envasadora i d'altres necessaris per portar a terme la formació en cada un dels mercats, garantint la formació simultània en cada un dels municipis.
- L'empresa contractista vetllarà per minimitzar els impactes ambientals negatius que es podrien generar durant l'execució de les activitats de la contractació. S'utilitzarà el material, embalatges i aliments estrictament necessaris pel desenvolupament dels cursos i es gestionarà de forma correcta tots els residus generats segons fraccions.
- Es prioritzarà l'ús de material docent digital i si cal imprimir en paper haurà de ser certificat FSC i/o reciclat.
- Es farà un bon ús de l'energia a les aules i equips.

La part contractista ha de ser capaç d'adaptar-se als horaris proposats per cada mercat municipal on s'imparteix els diferents mòduls, a part de garantir la possibilitat de fer-los simultàniament, si fos el cas. En concret, els mòduls 1, 2, i 4 de l'apartat 1.2 del present Plec.

El calendari de les actuacions previstes en un inici, però que poden ser susceptibles de canvis, aquest és el següent:

Itinerari Ripollet :

Data d'inici: setembre

Data de finalització: desembre

Horari: 09.00h – 14.00h (formació de mòduls) 08.00h – 14.00h (pràctiques formatives)

Itinerari Rubí

Data d'inici: setembre

Data de finalització: desembre

Horari: 09.00h – 14.00h (formació de mòduls) 08.00h – 14.00h (pràctiques formatives)

Itinerari Sant Cugat del Vallès

Data d'inici: setembre

Data de finalització: desembre

Horari: 09.00h – 14.00h (formació de mòduls) 08.00h – 14.00h (pràctiques formatives)

En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona, així com s'ha de fer servir els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica de la Diputació de Barcelona es poden consultar a: <https://imatgecorporativa.diba.cat/>.

2.1 Equip de treball

L'empresa contractista ha de garantir l'experiència i formació necessària del personal que participa al projecte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

Per tal de dur a terme correctament els servei descrits, el personal adscrit al contracte haurà de tenir habilitats relacionals per abordar la formació especialitzada i experiència en els camps descrits a l'apartat 1 del present Plec relatiu a les tasques corresponent a les fases de la I a la III.

La persona o persones adscrites al contracte han de reunir els següents perfils mínims requerits per desenvolupar el servei objecte del contracte, i per lot:

- **Perfil 1: coordinador/a del projecte** que farà la tasca de direcció i supervisió del projecte. També haurà de dur a terme les tasques de coordinació entre els diversos referents de la Diputació de Barcelona, i els ajuntaments participants.

Aquesta persona haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys vinculada a tasques de direcció i supervisió adreçada a cursos de formació ocupacionals.

- **Perfil 2:** Equip docent conformat per, com a mínim, 1 **persona experta** en desenvolupament d'activitats formatives en els camps descrits a l'apartat 1 del present Plec. Les tasques que durà a terme aquest perfil seran les d'impartir les formacions que són objecte d'aquesta contractació.

Aquesta persona experta que conforma l'equip docent haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys vinculats a l'objecte del mòdul a impartir.

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip. Qualsevol canvi del personal haurà de ser per causes justificades i haurà de ser comunicat a la Diputació de Barcelona en el termini establert a la cl. 2.1 del PCAP.

2.2 Reunions

A demanda de la Diputació de Barcelona, es farà 1 reunió al començament de cada fase. Aquesta reunions seran presencials a les dependències pròpies de la Diputació o telemàtiques, en les quals es farà un repàs exhaustiu de cada acció, així com del calendari de treball proposat, i per establir prioritats d'acord amb les necessitats de termini de lliurament del resultat del contracte.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa contractista per assistir a les reunions presencials seran a càrrec de l'empresa contractista.

3) CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

La Gerència de Servei de Comerç designarà una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per la Gerència de Servei de Comerç.

Aquestes persones s'hauran de reunir amb una periodicitat mínima d'un cop al mes per tal de tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

3.1 Control i seguiment per part de l'empresa

El/la coordinador/a designat per l'empresa realitzarà les funcions següents:

- Supervisar les tasques que s'estiguin duent a terme per part de la resta de l'equip.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de les tasques i reportar-les a la GSC sempre que sigui oportú.
- Lliurar a la persona interlocutora/supervisora de la GSC via correu electrònic la documentació que es pactarà a la reunió inicial.
- Comunicar a la GSC qualsevol incidència que sorgeixi en les tasques a realitzar.

3.2 Control i seguiment per part de la GSC

La GSC designarà una persona interlocutora/supervisora, que tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment i control de l'execució dels treballs realitzats.

4) LLIURAMENT DE RESULTATS

L'empresa contractista lliurarà a la Diputació de Barcelona, un cop finalitzada la feina, la documentació descrita a l'apartat 1.3 del present Plec. Tota la informació és lliurarà, com a mínim, en català i en format electrònic.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0031488
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització d'una formació ocupacional d'auxiliar de mercat polivalent (xarcuteria, carnisseria, aviram i peix)
Codi classificació	D0506SE05 - Serveis menor

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sergi Vilamala Bastarras (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	18/07/2025 12:11

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
42d2817e5b13515f868d	https://seuelectronica.diba.cat	

