



Data:	Núm. EXP: 81/2025/CMSESV2
DEPARTAMENT: Direcció Servei de Comunicació Corporativa	
OBJECTE: CONTRACTACIO DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE COMUNICACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENT DE CULTURA ORGANITZATIVA I MARCA EMPLEADORA	

RESOLUCIÓ DE Tinença d'Alcaldia

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

1. En el marc del **Programa de Transformació de la Cultura Organitzativa anomenat AIRE (2023–2027)**, l'Ajuntament de Viladecans impulsa una nova manera d'entendre la gestió pública basada en valors com la sostenibilitat, la transparència, la cohesió, la salut i la felicitat de les persones i amb la innovació com a palanca de transformació i canvi. Aquest programa té com a objectiu reforçar la cultura organitzativa, augmentar el compromís del personal amb la missió institucional i convertir l'Ajuntament en una organització inspiradora, moderna i centrada en les persones.

Una de les línies d'acció estratègiques d'AIRE és la promoció d'espais de reflexió i aprenentatge compartit entorn de la cultura organitzativa, el lideratge públic i la marca empleadora. Aquest camp no és comú en les administracions públiques i Viladecans es posiciona com a entitat pionera.

És en aquest context que neix la **Jornada de Cultura Organitzativa i Marca Empleadora**, com un esdeveniment clau per connectar experiències del sector públic i privat, mostrar bones pràctiques i donar visibilitat als projectes i valors que impulsen la transformació de la institució.

Aquesta jornada es vincula, a més, amb les accions de millora interna, així com amb l'estratègia de ciutat recollida en l'**Agenda Urbana Local**, alineada amb els **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**.

La jornada busca ser **un espai relacional, participatiu i transformador**, on s'hi visibilitzin tant veus expertes com protagonistes interns del canvi, i s'estableixin xarxes de col·laboració



per continuar avançant cap a una administració més pròxima, innovadora i atractiva per al talent.

Objectius específics:

- Posicionar i fer visibles els avenços del programa AIRE i de la cultura organitzativa entre altres entitats públiques i privades.
- Impulsar la marca interna "Ajuntament de Viladecans" com a **marca empleadora** a través d'un format innovador i participatiu.

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de **secretaria tècnica i suport a la conceptualització, organització, comunicació i execució** de la **Jornada de Cultura Organitzativa i Marca Empleadora**, en el marc del projecte AIRE. Aquesta jornada tindrà lloc el **8 d'octubre de 2025 al Teatre Àtrium de Viladecans**, amb previsió de muntatge el **7 d'octubre de 2025**.

L'acte tindrà un aforament previst de **150-200 persones**, i es dirigeix tant a actors del sector públic com del sector privat, posant el focus en la transferència de coneixement, les bones pràctiques en gestió de persones i les noves maneres d'entendre la cultura organitzativa i la marca empleadora.

El contracte inclou el disseny de continguts, propostes de ponents, gestió de convocatòries, materials de comunicació, logística, suport a l'organització i seguiment post jornada.

Els serveis a prestar són els següents:

- *Disseny i conceptualització de la jornada*
 - Elaboració d'una **proposta de programa** amb estructura i continguts adaptats a l'objectiu de la jornada.
 - **Creació del naming i identitat conceptual de la jornada**, amb una proposta de títol atractiu, rellevant i alineat amb els valors de la cultura organitzativa, la marca



empleadora i la innovació pública. Es valorarà la creativitat, capacitat de síntesi i coherència amb l'estil del projecte AIRE.

- Disseny i producció d'**escenografia** de la jornada, ambientació i merchandising.
- **Proposta de ponències i ponents** (mínim 6), incloent perfils del sector públic i privat.
- Suport en la coordinació amb la Red Innpulso, especialment el seu grup de treball de transferència del coneixement, per garantir la seva participació.
- Proposta de **formats participatius, tallers o dinàmiques innovadores** i per poder presentar els casos d'ús i les bones pràctiques.
- **Disseny i producció de peces de comunicació** pre jornada; durant la jornada i post jornada com, per exemple:
 - o Càpçules audiovisuals
 - o Tool kit on line
 - o Anunci premsa
 - o Falca de ràdio
 - o PPT per les presentacions
- *Coordinació i secretaria tècnica*
 - Gestió integral del registre d'inscripcions i base de dades d'assistents.
 - Suport a l'organització i coordinació amb proveïdors tècnics i de l'espai.
 - Coordinació de l'acollida de ponents i assistents el dia de l'esdeveniment.
 - Assistència presencial durant el muntatge (7 d'octubre) i durant tota la jornada (8 d'octubre).
 - Elaboració d'un informe tècnic final amb resultats i propostes de millora.
- *Comunicació i difusió*
 - Generació de continguts i proposta d'elements de difusió com els següents materials:
 - o **"Save the date"**
 - o **Invitació oficial**
 - o **Continguts per a xarxes socials**
 - o **Dossier informatiu per assistents i ponents**
 - o **Materials per difusió a través dels mitjans com notes de premsa, dossiers informatiu, etc.**
 - o Càpçules audiovisuals
 - o Tool kit on line
 - o Anunci premsa
 - o Falca de ràdio
 - o PPT per les presentacions
 - Proposta de canals de difusió i suport en l'enviament de convocatòries.
 - Gestió i seguiment de confirmacions.
- *Avaluació i memòria post jornada*
 - Recollida de valoracions de les persones assistents i ponents.



- Disseny i redacció d'un informe final de resultats, incloent fotografies, dades de participació i retorn qualitatiu de la jornada.
- Coordinació organitzativa (agenda, comunicació, ponents).
- Facilitació del format (tallers, debats, espais d'experiència i relacions).
- Suport a la difusió dels valors AIRE i reforç de la Marca Empleadora.

CPV.: 79952100-3 Serveis d'organització d'actes.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 14793,39 € (sense IVA).

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 17900,00€ (IVA inclòs) 21 % (tipus d'IVA).

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE: Des de la data d'adjudicació fins al 15/11/2025, incloent el lliurament de l'informe final i els materials posteriors a l'esdeveniment.

7. Empreses a les que s'ha sol·licitat oferta.

BOTH PEOPLE & COMMS, SL , COLUMPIO MEDIA, SL, ROCA SANCHEZ,LARA, ZELIG COMUNICACIO, SL

8. Presentades les següents ofertes :

EMPRESA	IMPORT SENSE IVA	IVA (%)	TOTAL (IVA INCLÒS)
BOTH PEOPLE & COMMS, SL	14550,00	3055,50	17605,50
COLUMPIO MEDIA, SL	11355,38	2384,63	13740,01
LARA ROCA SANCHEZ	12000,00	2520,00	14520,00
ZELIG COMUNICACIO, SL	14700,00	3087,00	17787,00

9. PUBLICACIO DE L'ANUNCI

Data de publicació de l'anunci al perfil del contractant : 17/07/2025 11:32 h

10. VALORACIO DE LES PROPOSTES

Es selecciona l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració establerts als plecs:BOTH PEOPLE & COMMS, SL - (B62934682).

A continuació es fa la valoració tècnica de les ofertes presentades. Al final de la valoració, s'afegeix una puntuació global de tots els criteris que s'indicaven en el plec tècnic:

Nom de l'empresa: COLUMPIO MEDIA, SL	
Valoració de	Criteris objectius:



criteris objectius	Baixa sobre el preu de licitació: Oferta presentada de 13.740.01 € (IVA INCLÒS) L'oferta econòmica presentada pel proveïdor no inclou l'import associat a la contractació dels i les ponents de la jornada. Aquesta circumstància, confirmada amb conversa telefònica amb l'empresa licitadora el dia 29.7, genera una situació de desequilibri en la comparació amb la resta d'ofertes, ja que no permet una valoració equitativa en relació amb les propostes que sí contemplen aquest concepte dins del pressupost presentat. En conseqüència, i d'acord amb el principi d'igualtat de condicions en el procediment de licitació, no es poden atorgar els punts corresponents al criteri d'oferta econòmica en aquesta proposta. .
Valoració de criteris mitjançant judici de valor	Criteris avaluables: Experiència de l'empresa en projectes similars: L'agència presenta una memòria tècnica on podem valorar l'equip i l'experiència individual, amb una breu referència a experiències anteriors que transmeten la capacitat i viabilitat de l'equip. És un equip format per 3 professionals amb perfils complementaris: direcció estratègica, producció executiva i comunicació visual. És un contingut correcte i coherent però no substancial per assolir la correcta execució del contracte. No s'esmenta experiència directa prèvia amb ajuntaments o administracions públiques similars a Viladecans <i>Puntuació: 12</i> Proposta tècnica i creativa: Proposen el títol "INSPIRA", alineat amb l'imaginari del programa AIRE (aire ↔ inspiració), amb càrrega emocional i simbòlica. El programa de la jornada està ben estructurat i inclouen tallers simultanis molt vinculats a la cultura d'equip, EVP i storytelling (alineats amb l'objectiu de cocrear i activar valors interns). La proposta es presenta com a "preliminar", deixant en l'aire la disponibilitat final dels ponents i formats, i no inclou una previsió de recursos. <i>Puntuació: 12</i> Metodologia de treball i calendari: No s'inclou un calendari específic ni descripció detallada de metodologia de treball pas a pas (kick-off, revisions, canals de comunicació amb Ajuntament...) Es fa menció a la proposta com a base oberta a co-disseny, però falta concreció metodològica (quin és el procés previst? com s'implementa?). <i>Puntuació: 8</i> Valoració de criteris avaluables: 32,00 punts



Nom de l'empresa: LARA ROCA SANCHEZ	
Valoració tècnica	Criteris objectius: Baixa sobre el preu de licitació: Oferta presentada de 14.520 € (IVA INCLÒS) L'oferta econòmica presentada pel proveïdor no inclou l'import associat a la contractació dels i les ponents de la jornada. Aquesta circumstància, confirmada amb conversa telefònica amb l'empresa licitadora el dia 29.7, genera una situació de desequilibri en la comparació amb la resta d'ofertes, ja que no permet una valoració equitativa en relació amb les propostes que sí contemplen aquest concepte dins del pressupost presentat. En conseqüència, i d'acord amb el principi d'igualtat de condicions en el procediment de licitació, no es poden atorgar els punts corresponents al criteri d'oferta econòmica en aquesta proposta.
Valoració de criteris mitjançant judici de valor	Criteris avaluables: Experiència de l'empresa en projectes similars: Mostren una trajectòria consolidada en l'àmbit dels esdeveniments corporatius, institucionals i culturals, amb més de 10 anys d'experiència i projectes diversos. Tenen experiència directa amb institucions públiques (consells comarcals, actes oficials com la Diada o jornades com <i>EnerHub Reus</i>, etc). També han treballat en esdeveniments estratègics de recursos humans i marca corporativa, com el <i>Motivation Day</i> (firaReus), alineats amb els objectius de la Jornada de Cultura Organitzativa i Marca Empleadora. Per últim, també tenen experiència amb actes d'alt impacte i visibilitat mediàtica, com els <i>Premis Ondas</i> i amb marques rellevants com SEAT. Incorporen enfocaments creatius, ambientals i tecnològics, com el render 3D per visualitzar experiències, o esdeveniments en entorns naturals com <i>Albades & Vesprades Cantades</i>. <i>Puntuació: 17</i> Proposta tècnica i creativa: El títol principal "<i>Transformar per inspirar: persones, valors i talent públic</i>" està alineat amb els objectius d'AIRE i transmet el caràcter transformador de la jornada. És un missatge clar, positiu i orientat a la innovació i al lideratge públic. Afegeixen proposta de nom de la jornada "Impulsa": Tot i que aquest nom ja ha aparegut en altres propostes, aquí s'acompanya d'un subtítol potent ("Persones que transformen. Valors que inspiren") i una identitat visual coherent, amb colors orgànics i escenografia emocional. És una proposta sòlida en aquest sentit. El programa està molt ben seqüenciat i cobreix diferents tipus de formats. D'altra banda ofereixen formats innovadors i participació real (<i>Open Space Technology</i>, <i>podcast en directe</i>, <i>mur col·laboratiu de valors</i> i <i>càpsules testimonials</i> són recursos que posen les persones assistents en el centre i connecten emocionalment amb la jornada, o



	el <i>Fòrum del Talent Públic</i> que dona protagonisme al personal intern, fet que reforça la marca interna i la cultura organitzativa). No es concreta cap nom de ponent, ni referències específiques, la qual cosa dificulta avaluar la solidesa i viabilitat dels perfils. <i>Puntuació: 17</i> Metodologia de treball i calendari: El calendari és exhaustiu i detallat, amb una estructura setmanal clara, progressiva i realista des de l'1 d'agost fins al dia de la jornada, el 8 d'octubre. Inclou les fases essencials del projecte: conceptualització, disseny de materials, coordinació amb proveïdors, confirmació de ponents, disseny dels tallers, campanya de difusió, producció gràfica, i finalment muntatge i execució. Es valora positivament que estigui sincronitzat amb els terminis del plec (kick-off a finals d'agost, jornada el 8 d'octubre); que inclogui reunions específiques amb l'Ajuntament i proves tècniques abans de l'acte i que contempli la producció de materials. No s'explicita una metodologia de treball com a tal (només s'intueix una gestió àgil i per fases) i les eines específiques de seguiment (Trello, Asana, Gantt, etc.). Tampoc es descriu l'organigrama operatiu (qui coordina què, com es distribueixen les tasques dins de l'equip), que ajudaria a completar la imatge metodològica. <i>Puntuació: 8</i> Valoració tècnica total: 42 punts
--	---

Nom de l'empresa: BOTH PEOPLE & COMMS, SL	
Valoració tècnica	Criteris objectius: Baixa sobre el preu de licitació: La baixa s'ha valorat proporcionalment d'acord amb la següent fórmula: $\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 51}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$ Oferta presentada de 17.605,50 € (IVA INCLÒS) <i>Puntuació: 51 punts</i>
Valoració de criteris mitjançant judici de valor	Criteris avaluables: Experiència de l'empresa en projectes similars: És un equip amb experiència local i internacional, multicultural, multilingüe i multidisciplinar que aporta sobrada solvència tècnica i humana. Mostren un ampli ventall de esdeveniments i jornades organitzades per l'equip directament relacionades amb la comunicació interna, la marca empleadora i la cultura organitzativa com actiu de reputació i vinculació de les persones. També aporten la vessant de



coneixement amb la participació d'estudis com el del primer estudi de Benestar laboral a Espanya, en col·laboració amb l'empresa MásMétrica Reserch Company. Afegeixen un gran nombre de casos pràctics relacionats amb la comunicació interna i evolució cultural amb clients del sector públic i privat.

Puntuació: 18 punts

Proposta tècnica i creativa:

És una proposta ben orientada, coherent amb els valors del projecte i amb una forta càrrega conceptual i comunicativa. Té un bon nivell de creativitat i alineació estratègica. El **naming "IMPULSA"** és una proposta clara i potent. Transmet acció, moviment i lideratge institucional. Connecta bé amb els valors d'AIRE i amb la voluntat de transformació cultural i de marca empleadora. És una proposta inspiradora i fàcilment declinable. El claim i els missatges associats ("Impulsa el canvi des de dins", etc.) tenen coherència interna i valor comunicatiu. Estan ben pensats per a adaptar-se a diversos materials i moments de la jornada, i tenen potencial emocional i estratègic.

La proposta temàtica és actual i pertinent, amb una mirada cap a l'**employer branding**, la **transformació digital**, la **generació Z** i la **cultura people-centric**. Aquesta tria aporta una perspectiva moderna i enfocada cap al futur del treball i les organitzacions públiques.

En relació als formats plantegen diversitat de formats (ponències, entrevistes, taules rodones, Q&A, Mentimeter...), cosa que fomenta la dinàmica i participació. També hi ha una clara intenció de generar atenció i implicació durant tota la jornada.

La proposta d'escenari és senzilla amb un detall simbòlic (cubs del naming) que cal reforçar per transmetre intensivament el concepte i la marca de la jornada.

En relació als i les ponents, concreten les dades de diferents perfils així com inclouen els recursos necessaris per la seva participació.

Altres aspectes destacables de la proposta són la seva aposta per un **tancament participatiu i relacional**, que no només resumeix els continguts de la jornada, sinó que també projecta el compromís cap al futur. Mitjançant una dinàmica col·lectiva amb Mentimeter, es recolliran aportacions del públic per construir un **manifest compartit**, que sintetitzi els aprenentatges i serveixi com a punt de partida per a l'acció continuada. La possibilitat d'acompanyar-ho amb una **graphic recorder** aporta un valor visual i simbòlic afegit. Finalment, l'espai de **networking** es concep com una extensió natural de la jornada: un entorn acollidor i significatiu per **enfortir vincles, compartir experiències i consolidar una comunitat de transformació**, que continuarà més enllà de l'acte. Aquesta visió d'un esdeveniment que no acaba en ell mateix, sinó que impulsa processos i aliances reals, és especialment valuosa.

Per últim, la proposta aporta les peces de comunicació en les diferents fases del projecte i els mitjans a convocar, un àmbit necessari per



	assolir l'objectiu de visibilització de la jornada. <i>Puntuació: 18</i> Metodologia de treball i calendari: La proposta descriu amb claredat les tasques logístiques i operatives que assumeixen, cobrint totes les fases del projecte: inscripció, coordinació amb proveïdors, acollida, assistència presencial i informe final. Detallen un sistema de registre eficient i integrat, amb Typeform i contingut vinculat al web municipal. L'ús d'un formulari digital personalitzat amb camps específics demostra atenció als detalls i a la qualitat de la base de dades. Destaquen la cura en l'experiència de l'usuari, tant per als assistents com per als ponents, un aspecte que reforça la coherència amb els valors del programa AIRE. Inclouen acompanyament presencial tant el dia anterior com durant la jornada, fet indispensable per garantir la resolució d'imprevistos i un desenvolupament fluït. <i>Puntuació: 8</i> Valoració tècnica total: 95 punts
--	--

Nom de l'empresa: ZELIG COMUNICACIÓ, SL	
Valoració tècnica	Criteris objectius: Baixa sobre el preu de licitació: La baixa s'ha valorat proporcionalment d'acord amb la següent fórmula: $\frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 51}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$ Oferta presentada de 17.787 € (IVA INCLÒS) <i>Puntuació: 19,57 punts</i>
Valoració de criteris mitjançant judici de valor	Criteris avaluables: Experiència de l'empresa en projectes similars: La proposta presenta un equip amb experiència en creació i disseny, gestió i planificació estratègica per campanyes i projectes de comunicació. Aporten una professional relacionada directament amb lideratge, gestió del canvi, cultura organitzativa, comunicació interna i benestar laboral. En relació als projectes presentats, presenten un ventall ampli de projectes relacionats amb el desenvolupament de la identitat visual i gràfica, i alguns altres relacionats a l'objecte de contractació, tot i que estan poc desenvolupats.



	<i>Puntuació: 16 punts</i> Proposta tècnica i creativa: No presenten proposta tècnica ni creativa. <i>Puntuació: 0 punts</i> Metodologia de treball i calendari: No presenten metodologia de treball ni calendari. <i>Puntuació: 0 punts</i> Valoració tècnica total: 35,57 punts
--	---

RESUM DE LES VALORACIONS

EMPRESA LICITADORA	1. CRITERIS OBJECTIUS	2. CRITERIS SUBJECTIUS AVALUABLES	TOTAL PUNTS
COLUMPIO MEDIA, SL	-	32,00	32,00
LARA ROCA SANCHEZ	-	42,00	42,00
BOTH PEOPLE & COMMS, SL	51,00	44,00	95,00
ZELIG COMUNICACIO, SL	19,57	16,00	35,57

11. No s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, es a dir, de que no s'està produint fraccionament.

12. Aplicació pressupostària a la qual ha d'anar imputada la despesa derivada de l'execució del contracte:

11401/49100/22601 (2025) - COMUNIC. SERVEIS PÚBLICS I SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA 12025000057811 AD

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 1, 28 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de **contracte administratiu de serveis** d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Els articles 25.1 a), i capítol V del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regulen el **contracte administratiu de serveis**.



4. L'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, i les eventuais prorrogues i modificacions del contracte.

5. Donada la quantia del valor estimat d'aquest contracte, aquesta corporació pot tramitar l'expedient **com a contracte menor**, d'acord amb l'establert a l'art. 131.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6. L'article 29.8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que estableix que els contractes menors definits a l'apartat primer de l'article 118 no poden tenir una **durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga**.

7. L'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que estableix la figura del **responsable del contracte**.

8. L'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatiu al **perfil del contractant**.

9. La disposició addicional vuitena de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix que als efectes de facilitar la consulta a la informació sobre la contractació pública, les administracions locals han d'informar el Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats i els que estan en licitació o en altres fases contractuals.

10. L'Ordre de la Generalitat de Catalunya ECO/47/2013, modificada per l'ordre ECO/294/2015, que estableix al seu article 1.2. que les entitats de l'Administració local catalana i els ens, organismes o entitats del seu sector públic han de comunicar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades i els documents dels contractes públics que adjudiquin, incloent-hi els contractes menors, d'acord amb el que disposa la legislació de contractes del sector públic.

11. L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura electrònica. L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número del document comptable AD, relatiu a l'autorització i disposició de la despesa, que consta al present informe i a la resolució de l'adjudicació.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/> o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158>.

Una vegada conformades les factures pel tècnic responsable es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4



de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

12. Les bases d'execució del pressupost municipal.

DISPOSO:

PRIMER.- APROVAR l'adjudicació del contracte menor de serveis de CONTRACTACIO DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE COMUNICACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENT DE CULTURA ORGANITZATIVA I MARCA EMPLEADORA , de conformitat amb l'oferta presentada, pel termini comprès des de la data d'adjudicació fins el 15/11/2025, **a favor de l'empresa BOTH PEOPLE & COMMS, SL - (B62934682) , per un import total de 17605,50 € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

- Import sense IVA: 14550,00 €
- IVA (21 %) : 3055,50 €

SEGON.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ de la despesa per un import total de 17605,50 € (IVA inclòs) del pressupost general de l'exercici de 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària:

11401/49100/22601 (2025) - COMUNIC. SERVEIS PÚBLICS I 12025000057811 AD
SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

TERCER.- PUBLICAR aquesta resolució al PERFIL del CONTRACTANT de l'Ajuntament de Viladecans, consultable a la seu electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5514905?categoria=0> .

QUART.- NOMENAR a ISABEL BORRAS ALMELA , Tècnica del Servei de Comunicació Corporativa, com a responsable per part de l'Administració de la comprovació i vigilància de la correcta realització de l'objecte del contracte.

CINQUÈ.- TRAMETRE la informació del contracte al **Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya**, qui procedirà a trametre la informació necessària a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació.

SISÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària i a la resta d'empreses interessades en aquest expedient de contractació.

SETÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

VUITÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquesta resolució al departament i o unitat promotora del present contracte, al responsable de l'execució del contracte, a Intervenció General, Tresoreria i al departament de Gestió Econòmica als efectes que hi corresponguin.



Així ho mana i signa el/la sotasignat/sotasignada i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldessa de Comunicació Corporativa

Secretari General

Document verificable a [Seu – Validació de documents](#), mitjançant el codi segur de verificació 15711304557430602220