



Ajuntament de
Figueres

Acta de la Mesa de Contractació

Expedient núm.: CONC2025000006

Assumpte: Contractació del *Servei d'atenció al públic, taquillatge i de gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres.*

Data de la reunió: 25 de juliol de 2025.

Inici: 10.30

Fi: 11.15

Lloc de celebració: Sala de Plens de l'Ajuntament de Figueres

Assistents:

- Presidència: Carme Nova Flores, cap del Servei de Contractació
- Vocalies: Anna Maria Macià Bové, interventora municipal
Anna Ortega Ferrer, vicesecretària de la corporació
Eduard Bech Vila, director de la Casa Natal Salvador Dalí
Roser Asparó Pedragós, tècnica adscrita al projecte de la Casa Natal Salvador Dalí
- Secretaria: Laura Montalbán Rodríguez, secretària suplent

Ordre del dia

1. Obertura del Sobre A digital: Documentació general, del contracte del Servei d'atenció al públic, taquillatge i de gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres.

2. En cas de no observar defectes esmenables, respecte del Sobre A digital, obertura del Sobre B digital: Documentació acreditativa dels criteris avaluables a través de judici de valor, del contracte del Servei d'atenció al públic, taquillatge i de gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres.

D'acord amb l'establert a la clàusula 12a del plec de clàusules administratives particulars que ha de regir aquesta contractació i de conformitat amb l'establert a l'article 326 de la LCSP, la mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa així com per a realitzar la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.

Atès que es compleix el quòrum requerit, amb la presència dels membres de la Mesa de Contractació que es preveuen a la DA2. apartat 7 de la LCSP, la presidenta de la Mesa la DECLARA constituïda i obre la sessió.

D'acord amb la informació que figura en el Certificat de l'eina Sobre Digital, han participat en la licitació, per haver presentat la seva oferta dins el termini fixat i en la forma pertinent:



Ajuntament de
Figueres

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
ACTIESCOLA, SLU	B17456336	16/07/2025	14:07:55	E/000660-2025
MAGMACULTURA, SL	B61949764	17/07/2025	13:10:37	E/000732-2025

1r. Obertura del Sobre A digital: Documentació general

Efectuada l'obertura del Sobre A digital, que fa referència a la presentació del Document europeu únic de contractació, el document d'Integració de solvència amb mitjans externs (en el seu cas), el document de Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, UTE (en cas que procedeixi), Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals Espanyols per empreses estrangeres (en cas que procedeixi) i Annex Garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

Es procedeix a l'examen formal de la relació de documents presentats pels licitadors, que són els següents:

➤ **ACTIESCOLA, SLU:**

- Document Europeu Únic de Contractació, degudament omplert i signat.
- Annex de Compromís d'adscripció dels mitjans exigits com a requisit addicional a la solvència, degudament omplert i signat, mitjançant el qual declara responsablement el compromís d'adscriure al contracte els mitjans que es descriuen a continuació a més dels requisits de titulació i coneixement d'idiomes de l'apartat F.4 del quadre de característiques del PCAP:

"1. Dins l'horari d'obertura habitual de l'equipament, 4 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):

- o Dos persones d'atenció de sales*
- o Un/a informador/a sociocultural (taquilla i botiga)*
- o Un/a coordinador/a de projectes socioculturals*

2. Fora de l'horari d'obertura habitual de l'equipament, en cas d'activitat programada i/o extraordinària, 2 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):

- o Una persona d'atenció de sales*
- o Un/a coordinador/a de projectes socioculturals."*

- Annex Garanties en el tractament de dades degudament omplert i signat.

➤ **MAGMACULTURA, SL:**

- Document Europeu Únic de Contractació, degudament omplert i signat.
- Annex de Compromís d'adscripció dels mitjans exigits com a requisit addicional a la solvència, degudament omplert i signat, mitjançant el qual declara responsablement el compromís d'adscriure al contracte els mitjans que es descriuen a continuació a més dels requisits de titulació i coneixement d'idiomes de l'apartat F.4 del quadre de característiques del PCAP:

Codi Segur de Verificació: 03d6b24f-94bf-4738-98ff-2455c8cd9076
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4823967
Data d'impressió: 04/08/2025 10:18:53
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
1.- LAURA MONTALBAN RODRIGUEZ (TCAT), 01/08/2025 14:30
2.- Anna Ortega Ferrer (TCAT), 01/08/2025 14:35
3.- CARMEN NOVA FLORES (TCAT), 01/08/2025 14:49
4.- ROSER ASPARO PEDRAGOS (TCAT), 04/08/2025 09:42
5.- EDUARD BECH VILA (TCAT), 04/08/2025 09:57
6.- ANNA MARIA MACIÀ BOVE (SIG), 04/08/2025 10:13



Ajuntament de
Figueres

"1. Dins l'horari d'obertura habitual de l'equipament, 4 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):

- o Dos persones d'atenció de sales*
- o Un/a informador/a sociocultural (taquilla i botiga)*
- o Un/a coordinador/a de projectes socioculturals*

2. Fora de l'horari d'obertura habitual de l'equipament, en cas d'activitat programada i/o extraordinària, 2 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):

- o Una persona d'atenció de sales*
- o Un/a coordinador/a de projectes socioculturals."*

- Annex Garanties en el tractament de dades degudament omplert i signat.
- Annex de Compromís per la Integració de la solvència amb mitjans externs, degudament omplert i signat, mitjançant el qual declaren: *"Aquesta declaració no procedeix. MagmaCultura SL compta amb la solvència suficient requerida en els plecs que regulen la present licitació i no recorrerà a mitjans externs per a fer-la efectiva.*
- Adjunta com a altra documentació, declaració de confidencialitat, degudament signada, amb indicació expressa i justificada dels documents que consideren confidencials pel que fa a la documentació continguda en el Sobre B digital.

La Mesa dona compte que la documentació obligatòria a presentar en el Sobre A digital, s'ha presentat correctament, amb la qual cosa totes les empreses presentades s'ajusten als criteris de selecció establerts en el plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant PCAP), sens perjudici que les empreses que en el seu moment siguin proposades com adjudicatàries, hauran d'acreditar tots els requisits de capacitat i solvència exigits en la licitació.

Un cop qualificada la documentació del sobre A digital: Documentació general, la Mesa acorda declarar admeses a la licitació a les següents empreses:

- ACTIESCOLA, SLU; NIF: B17456336
- MAGMACULTURA, SL; NIF: B61949764

2n. Obertura del Sobre B Digital: Documentació acreditativa dels criteris avaluables a través de judici de valor.

Atès que no s'observen defectes esmenables respecte de la documentació inclosa en el sobre A, la Mesa procedeix a l'obertura del Sobre B digital: Documentació acreditativa dels criteris avaluables a través de judici de valor, (Annex 3) del PCAP i demès requisits exigibles d'acord amb la clàusula onzena del PCAP:

La presidenta de la Mesa dona compte que tal com estableix el PCAP:

" La Memòria explicativa del projecte operatiu d'organització del servei, que haurà de tenir una extensió màxima de vuit pàgines de mida DIN A4, amb text de tipografia Arial 12, espai simple, i amb els gràfics i/o fotografies que el licitador consideri oportuns, sempre que facin referència directa al mateix projecte operatiu d'organització del servei. En el cas que s'hi vulguin incloure portada i índex aquests s'entendran inclosos dins de les vuit pàgines. En el cas que alguna empresa

Codi Segur de Verificació: 03d6b24f-94bf-4738-98ff-2455c8cd9076
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2025_4823967
Data d'impressió: 04/08/2025 10:18:53
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- LAURA MONTALBAN RODRIGUEZ (TCAT), 01/08/2025 14:30
2.- Anna Ortega Ferrer (TCAT), 01/08/2025 14:35
3.- CARMEN NOVA FLORES (TCAT), 01/08/2025 14:49
4.- ROSER ASPARO PEDRAGOS (TCAT), 04/08/2025 09:42
5.- EDUARD BECH VILA (TCAT), 04/08/2025 09:57
6.- ANNA MARIA MACIÀ BOVE (SIG), 04/08/2025 10:13



Ajuntament de
Figueres

excedeixi el límit màxim de pàgines marcat, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran en l'avaluació d'ofertes."

La relació de documents presentats pels licitadors són els següents:

➤ **ACTIESCOLA, SLU:**

▪ Annex 3, degudament omplert i signat, declarant que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i a l'oferta tècnica Projecte operatiu d'organització del servei.

▪ *Projecte operatiu d'organització del servei*, amb una extensió total de 7 pàgines amb els continguts i estructura següent:

- *Introducció*
- *La proposta de desplegament de totes les posicions durant els torns de matí i tarda, caps de setmana i festius en un any natural, amb el corresponent control horari supervisable per part de l'Ajuntament de Figueres.*
- *Un organigrama de l'execució del servei.*
- *La proposta de relació i coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic de la Casa Natal Salvador Dalí – Ajuntament de Figueres.*
- *La proposta de metodologia i sistema de detecció i resolució d'incidències.*
- *La metodologia d'avaluació del servei.*
- *La metodologia de formació del personal que executarà el servei i el de nova incorporació.*

➤ **MAGMACULTURA, SL:**

▪ Annex 3, degudament omplert i signat, declarant que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i a l'oferta tècnica Projecte operatiu d'organització del servei.

▪ *Projecte operatiu d'organització del servei*, amb una extensió total de 9 pàgines que amb els continguts i estructura següent, fent constar que respecte de l'última pàgina, en aquesta només hi consta el logotip de l'empresa:

- *Proposta de desplegament de totes les posicions.*
- *Organigrama del servei.*
- *Proposta de relació i coordinació MAGMA/CNSD.*
- *Proposta de metodologia i sistema de detecció i resolució d'incidències.*
- *Metodologia d'avaluació del servei.*
- *Metodologia de formació del personal.*

3r. Observacions:

La Mesa considera adient posar de manifest i recordar, en relació a la declaració responsable de confidencialitat presentada, per MagmaCultura, SL, que tal i com estableix la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars: "*La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.*"



Ajuntament de
Figueres

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades."

4t. Conclusions:

Un cop feta la comprovació de la documentació inclosa en el Sobre B digital, la Mesa acorda fer tramesa de tota la documentació aportada pels licitadors, als serveis tècnics municipals, per tal que es comprovi que la documentació aportada pels licitadors compleix amb els requisits del PCAP i PPT reguladors de la licitació, que s'emeti informe tècnic corresponent comprovant el compliment dels mateixos i que s'efectuï la valoració corresponent.

Posteriorment, la Mesa de contractació es tornarà a reunir; analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovarà la puntuació; donarà a conèixer si les proposicions han estat admeses o excloses i, en aquest cas, les causes del seu rebutj i, a continuació, si és el cas, obrirà el Sobre C digital, on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, a l'exclusió, si s'escau, de les ofertes si no compleixen els requeriments establerts en el PCAP, o a avaluar i classificar les mateixes si han estat admeses.

Finalitzat l'acte, la presidència de la Mesa dona per acabada la reunió i per tal que en quedi constància, jo, la secretària suplent de la Mesa redacto aquesta acta que sotmeto a la signatura de la presidenta i dels vocals; dono fe.