

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Institucional, Projectes Urbans i Mobilitat Promoció de la Ciutat GRR		
Codi de verificació  4X3V6Q624K654W0I0TZB		
Document TUR19I004F	Expedient 22318/2025	Data 11-06-2025

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec de condicions tècniques per a la contractació dels serveis de vigilància i control d'accessos a la Fira Avícola 2025 - Exp. 22318/2025 - Servei de vigilants de seguretat, controladors d'accessos i auxiliars de control Fira Avícola 2025.

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE SEGURETAT AMB VIGILANTS DE SEGURETAT I CONTROLADORS D'ACCESSOS I AUXILIARS DE CONTROL PER A LA FIRA AVÍCOLA RAÇA PRAT (2 LOTS).

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	2
LOT 1: SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT DE LA FIRA AVÍCOLA	2
1.- Objecte del contracte	2
2.- Quantificació del servei	2
3.- Condicions d'execució	3
4.- Direcció i control dels serveis	3
5.- Funcions dels vigilants de seguretat	4
6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària	5
7.- Direcció i coordinació del servei	5
8.- Perfil professional del director del servei / responsable coordinador del servei	5
9.- Substitució del personal.	6
LOT 2: SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCESSOS I AUXILIARS DE CONTROL DE LA FIRA AVÍCOLA	6
1.- Objecte del contracte	6
2.- Quantificació del servei	6
3.- Condicions d'execució	7
4.- Direcció i control dels serveis	7
5.- Funcions i tasques dels controladors d'accessos	7
6.- Funcions i tasques dels auxiliars de control	8
7.- Obligacions de l'empresa adjudicatària	9
8.- Direcció i coordinació del servei	9
9.- Perfil professional del director del servei / responsable coordinador del servei	9
10.- Substitució del personal.	10
CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS	10
CLÀUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS	10

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

10

ANNEX 1. FULL D'HORES PREVISTES DELS VIGILANTS DE SEGURETAT DE LA 52 FIRA AVÍCOLA RAÇA PRAT 2025

11

ANNEX 2. FULL D'HORES PREVISTES DELS AUXILIARS I CONTROLADORS D'ACCESSOS DE LA 52 FIRA AVÍCOLA RAÇA PRAT 2025

12

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de vigilància i seguretat de la Fira Avícola amb personal vigilants de seguretat, controladors d'accessos i auxiliars de control durant el període de muntatge del recinte firal, execució de la fira i desmuntatge.

Lot 1: Servei de vigilants de seguretat (sense arma).

Lot 2: Servei de personal controlador d'accessos i auxiliars de control.

La 52a Fira Avícola Raça Prat de 2025 tindrà lloc els dies 28, 29 i 30 de novembre de 2025.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les condicions i característiques tècniques a que s'ha d'ajustar la contractació dels serveis de seguretat i vigilància (2 lots), que regiran aquesta contractació queden definides en els lots que es descriuen a continuació:

LOT 1: Servei de vigilants de seguretat de la Fira Avícola

1.- Objecte del contracte

La contractació dels serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de les categories de vigilants de seguretat privada per la 52a Fira Avícola Raça Prat de 2025.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i control de l'àmbit del recinte firal, en l'entorn i les dependències de l'edifici de propietat municipal de la Granja de La Ricarda, on es desenvolupa l'activitat firal, i també dels bens i les persones, mitjançant vigilants de seguretat privada sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

El codi CPV és 79714000-2 Serveis de vigilància, d'acord a la classificació CPV de vocabulari comú de contractes públics.

2.- Quantificació del servei

L'execució d'aquest contracte comporta la prestació de servei amb vigilants de seguretat i s'adaptarà per a l'any 2025 al següent resum d'hores de servei estimades que recull el quadre adjunt:

Contractació de vigilants de seguretat per la Fira Avícola

Per a la prestació del servei que comporta aquest contracte, les característiques i quadrant horari s'ajustarà al calendari firal de 2025 que compren des de l'inici dels treballs de muntatge de la Fira el 10 de novembre, els 3 dies d'execució de la Fira (28, 29 i 30 de novembre) i fins el desmuntatge i finalització de l'activitat firal el 5 de desembre.

Les empreses licitadores presentaran els preus unitaris i la valoració de l'oferta econòmica del servei de vigilants de seguretat en base a la següent previsió de total d'hores de servei:

Vigilants de seguretat		Total h
	NOVEMBRE	1.248
	DESEMBRE	168
Total hores		1.416

Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte i la seva distribució al llarg del seu termini, però és una estimació subjecte a possibles modificacions derivades de la necessitat dels serveis a realitzar.

El detall de la previsió d'hores de servei de vigilants de seguretat està recollida a l'Annex 1.

3.- Condicions d'execució

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control d'accessos, s'exercirà en col·laboració amb la Policia Local del Prat i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors.

L'empresa cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (accessos, atenció públic, etc) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguen derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixen informació complementària o aclariment.

4.- Direcció i control dels serveis

L'Ajuntament del Prat podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal d'un vigilant de seguretat o d'un auxiliar controlador d'accés en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat mínims esperables.

Al marge dels controls interns que porti a terme l'empresa adjudicatària, el personal del servei seguirà les indicacions que siguin donades pels responsables municipals de l'activitat firal.

5.- Funcions i tasques dels vigilants de seguretat

Les empreses licitadores que es presentin hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta de identitat professional que constituirà el document públic de acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/04/05/pdfs/BOE-A-2014-3649-C.pdf i la resta de normativa sectorial aplicable.

5.1. Característiques tècniques del servei de vigilants:

El servei vigilats de seguretat contemplarà els següents requisits:

- a. Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb els responsables municipals de l'Àrea d'Acció Institucional, Projectes Urbans i Mobilitat i també amb la Policia Local
- b. La prestació del servei de vigilants de seguretat sense armes de foc.
- c. Assessorament en matèria de seguretat, control d'accés, gestor Covid per poder reduir el contagi amb mesures sanitàries, i proposta de solucions, en cas necessari.
- d. Seguiment del servei amb visites periòdiques dels responsables de l'empresa, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el responsable tècnic de la Fira
- e. Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei

5.2. Tasques dels vigilants de seguretat

1. Controlar i prohibir l'accés a persones no autoritzades a l'interior dels immobles durant el dia i també en els serveis de nit
2. Prohibir accés del públic fora de l'horari de la Fira
3. Durant la celebració de la Fira, controlar l'accés de persones en l'horari d'obertura al públic i controlar l'aforament dels espais.
4. Durant la celebració de la Fira, obertura i tancament de portes dels pavellons. I obertura i tancament de les tanques perimetrals del recinte on estan ubicades portes d'emergència
5. Custòdia de claus dels pavellons del recinte firal
6. Manteniment de l'ordre en qualsevol dels pavellons del recinte firal per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics i/o personal municipal responsable de l'organització de les activitats firals
7. Protecció dels immobles i dels bens de les parades i dels estands dels expositors
8. Amonestar amb correcció les persones que estiguin produint algun dany en el bens, pavellons o estands de la Fira

9. Participació en els plans d'autoprotecció i emergència
10. Rondes de control i supervisió del recinte firal
11. En cas d'incendi, donar l'alarma i avisar al cap d'intervenció i procurar per la integritat de les persones.
12. Control d'accessos als aparcaments de servei

6.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa contractista estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzi els responsables municipals de la Fira.
2. L'empresa contractista estarà obligada a nomenar un/a responsable director de seguretat i un responsable de coordinació del servei.
3. L'empresa contractista com a màxim 15 dies abans de la reunió inicial, haurà de facilitar la informació del responsable director de seguretat i del responsable de la coordinació del servei.
4. L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
5. L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i responsables municipals de l'activitat firal.
6. L'empresa contractista estarà obligada a que el personal de servei col·labori activament formant part del equips d'intervenció i emergència que preveu el Pla d'Autoprotecció de la Fira.
7. L'empresa contractista estarà obligada a l'aplicació dels protocols amb mesures de sanitàries i segons els Plans de contingències COD19 de la Fira Avícola de la Raça Prat.

7.- Direcció i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa contractista haurà de preveure la figura d'una persona responsable de la direcció de seguretat i/o d'una responsable de la coordinació del servei amb la experiència professional en activitats firals, fires-mercats i/o equipaments de serveis municipals d'iguals o similars característiques. A tots els efectes, serà la persona interlocutora amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis de vigilància del recinte firal.

La/es persona/es responsable/s de la direcció del servei i/o el coordinador del servei assistiran a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament, la coordinació i la planificació previstes.

8.- Perfil professional de la persona directora del servei / responsable coordinadora del servei

El perfil requerit com a professionals serà el següent:

- La persona directora de seguretat/responsable coordinadora del servei:

Experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades com a responsable de seguretat/coordinador dels serveis de vigilància amb vigilants de seguretat amb la experiència professional en activitats firals, fires-mercats i/o equipaments de serveis municipals d'iguals o similars característiques.

9.- Substitució del personal.

- En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament del Prat es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.
- L'empresa estarà obligada a substituir-la immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte.
- A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsables municipals de l'activitat firal mitjançant correu electrònic dirigit a la persona interlocutora designada per l'empresa.
- L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

LOT 2: Servei de personal controlador d'accessos i auxiliars de control de la Fira Avícola

1.- Objecte del contracte

La contractació dels serveis de vigilància i control, mitjançant personal controladors d'accessos i auxiliars l'activitat, per la 52a Fira Avícola Raça Prat de 2025.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i control de l'àmbit del recinte firal, en l'entorn i les dependències de l'edifici de propietat municipal de la Granja de La Ricarda, on es desenvolupa l'activitat firal, i també dels bens i les persones, mitjançant vigilants de seguretat privada sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

El codi CPV és el 79710000-4 Serveis de seguretat, d'acord a la classificació CPV de vocabulari comú de contractes públics.

2.- Quantificació del servei

Per a la prestació del servei que comporta aquest contracte, les característiques i quadrant horari s'ajustarà al calendari firal de 2025 que compren part dels dies de l'inici dels treballs de muntatge de la Fira des del 15 de novembre, els 3 dies d'execució de la Fira (28, 29 i 30 de novembre) i part dels dies de desmuntatge de la fira fins el dia 1 de desembre.

Les empreses licitadores presentaran els preus unitaris i la valoració de l'oferta econòmica del servei de personal controlador d'accessos i auxiliars de control d'acord amb la següent previsió de total d'hores:

Controladors d'accés		Total h
	NOVEMBRE	264
	DESEMBRE	12
Total hores		276
Auxiliars de control		
	NOVEMBRE	240
Total hores		240

El detall de la previsió d'hores de servei de de personal controlador d'accessos i auxiliars de control està recollida a l'Annex 2.

3.- Condicions d'execució

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat i el control d'accessos, s'exercirà en col·laboració amb la Policia Local del Prat i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors.

L'empresa cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (accessos, atenció públic, etc) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguen derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixen informació complementària o aclariment.

4.- Direcció i control dels serveis

L'Ajuntament del Prat podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi de personal d'un auxiliar controlador d'accés en la prestació del servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera no acord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat mínims esperables.

Al marge dels controls interns que porti a terme l'empresa adjudicatària, el personal del servei seguirà les indicacions que siguin donades pels responsables municipals de l'activitat firal.

5. Funcions i tasques del personal controlador d'accessos

Les empreses licitadores que es presentin hauran de garantir que el personal proposat per la prestació del servei estarà degudament habilitat i identificat amb la seva targeta identificativa de "Personal de control d'accessos", d'acord amb el Reglament del [Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives](#) i la resta de normativa sectorial.

Les funcions dels controladors d'accessos seran les específiques d'acord la Normativa aplicable i les funcions pròpies de control d'accés a determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives, segons recull l'Art. 60 de les Funcions del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives del Decret 112/2010, de 31 d'agost. En cap cas aquest personal pot assumir o exercir les funcions pròpies del vigilant de seguretat privada.

El personal controlador d'accessos informará immediatament als vigilants de seguretat de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos i, en absència d'aquests, hauran d'informar directament d'aquestes alteracions a la policia local.

Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb els responsables municipals de l'Àrea d'Acció Institucional, Projectes Urbans i Mobilitat i també amb la Policia Local.

Les principals tasques del controlador d'accessos són:

1. **Supervisió dels accessos.** Controlar qui entra i surt del recinte firal i de l'equipament mitjançant la revisió de la documentació, identificacions o autoritzacions prèvies a les empreses proveïdores que participen en el muntatge i desmuntatge de l'activitat firal. Durant la celebració de la Fira, controlar l'accés de persones en l'horari d'obertura al públic i controlar aforament. També l'obertura i tancament de portes dels pavellons del recinte firal i control de l'aparcament de Servei.
2. **Verificació de seguretat.** Assegurar-se de que les persones que accedeixen a un espai no representen un risc, revisant bosses, paquets o vehicles si es necessari.
3. **Resposta davant emergències.** Els controladors estan capacitats per actuar davant situacions de emergència, com evacuacions, incendis o amenaces de seguretat.
4. **Registre de incidències:** Documentar qualsevol activitat inusual que passi durant el seu torn.

És important senyalar que els controladors d'accessos tenen la facultat legal per intervenir de manera activa en situacions que puguin comprometre la seguretat, sempre seguint els protocols que estableix la llei.

6. Funcions i tasques dels auxiliars de control

1. **Recepció i atenció.** Acollir i atendre als visitants, donant una primera impressió positiva i oferint informació sobre el recinte firal.
2. **Verificació d'identificació.** Comprovar les credencials o autoritzacions d'accés, com ara targetes o identificadors.
3. **Control de flux.** Regular l'entrada i sortida de persones, evitant aglomeracions i assegurant que es compleixin les normatives de l'entitat.

4. **Informació i orientació.** Guiar als visitants cap a les àrees corresponents, responent a preguntes sobre horaris, sectors o serveis del recinte firal.
5. **Comunicació.** Notificar als vigilants de seguretat o a les forces de l'ordre qualsevol incidència, comportament sospitós o situació que requereixi atenció.
6. **Gestió de visites.** Controlar i registrar les visites, segons les pautes establertes.
7. **Suport a tasques administratives.** En alguns casos, pot donar suport a tasques administratives relacionades amb l'accés a les instal·lacions.

Serà també una funció del personal auxiliar de control col·laborar amb l'equip d'intervenció i emergència del Pla d'autoprotecció de la Fira.

És important destacar que les funcions del personal auxiliar de control d'accessos són complementàries a les de personal vigilant de seguretat o del personal controlador d'accessos, i no poden substituir les seves responsabilitats en matèria de seguretat.

7.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa contractista estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzi els responsables municipals de la Fira.
2. L'empresa contractista com a màxim 15 dies abans de la reunió inicial, haurà de facilitar la informació del responsable de la coordinació del servei.
3. L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
4. L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i responsables municipals de l'activitat firal.
5. L'empresa contractista estarà obligada a que el personal de servei col·labori activament formant part del equips d'intervenció i emergència que preveu el Pla d'Autoprotecció de la Fira.

8.- Direcció i coordinació del servei

Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa contractista haurà de preveure la figura d'una persona responsable de la direcció de seguretat i/o d'una responsable de la coordinació del servei amb la experiència professional en activitats firals, fires-mercats i/o equipaments de serveis municipals d'iguals o similars característiques. A tots els efectes, serà la persona interlocutora amb els responsables municipals de l'organització de la Fira per a l'execució i coordinació de tots els serveis de vigilància del recinte firal.

La persona responsable coordinadora dels serveis assistirà a totes les reunions que l'Ajuntament consideri oportunes per garantir el bon funcionament, la coordinació i la planificació previstes.

9.- Perfil professional del director del servei / responsable coordinador del servei

El perfil requerit professional serà el d'una persona responsable coordinadora del servei amb experiència mínima de 2 anys en les funcions relacionades com a responsable coordinadora dels serveis del personal controlador d'accessos i auxiliars de control amb la experiència professional en activitats firals, fires-mercats i/o equipaments de serveis municipals d'iguals o similars característiques.

10.- Substitució del personal.

- En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament del Prat es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.
- L'empresa estarà obligada a substituir-la immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte.
- A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsables municipals de l'activitat firal mitjançant correu electrònic dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa
- L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

CLÀUSULA 3. RESPONSABILITATS

L'empresa contractista es farà responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els bens objecte del contracte, durant la prestació dels serveis dels seus treballadors en l'edifici, les instal·lacions i àmbit del recinte firal, en el sector de parades de la fira-mercat o a les carpes exteriors.

CLAUSULA 4. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El desenvolupament dels treballs se sotmetran a la supervisió i control dels serveis tècnics responsables de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Tots aquests treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i els criteris marcats per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que assistirà l'empresa adjudicatària en tot allò que sigui necessari per a la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

Són d'obligat compliment les prescripcions del "Manual corporatiu de seguretat: instruccions generals per a empreses externes de la Corporació", que es troba com l'annex Manual Corporatiu seguretat d'aquesta contractació, i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres o serveis al municipi.

Igualment, el contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Per tot el que no s'ha fet esment l'empresa adjudicatària seguirà les indicacions del *Manual de Seguretat: instruccions generals per a empreses externes* de l'Ajuntament del Prat.

El Prat de Llobregat

ANNEX 1. FULL D'HORES PREVISTES DELS VIGILANTS DE SEGURETAT DE LA 52a FIRA AVÍCOLA RAÇA PRAT 2025

	Dia	Data	Horari dia	Vig/ Dia	Hores laborals dia	Horari nit	Vig Nit	Hores laborals nit	Hores festives dia	Hores festives nit	TOTAL HORES
Setmana del 10 de novembre al 16 de novembre	DLL	10-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	1	12			24
	DM	11-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	2	24			36
	DC	12-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	2	24			36
	DJ	13-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	2	24			36
	DV	14-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	2	24			36
	DS	15-nov	8:00-20:00	1		20:00-8:00	2		12	24	36
	DIU	16-nov	8:00-20:00	1		20:00-8:00	2		12	24	36
Setmana del 17 de novembre al 23 de novembre	DLL	17-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	2	24			36
	DM	18-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	2	24			36
	DC	19-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	2	24			36
	DJ	20-nov	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	3	36			48
	DV	21-nov	8:00-20:00	2	24	20:00-8:00	3	36			60
	DS	22-nov	8:00-20:00	2		20:00-8:00	3		24	36	60
	DIU	23-nov	8:00-20:00	2		20:00-8:00	3		24	36	60
Setmana del 24 de novembre al 30 de novembre	DILL	24-nov	8:00-20:00	2	24	20:00-8:00	3	36			60
	DIM	25-nov	8:00-20:00	2	24	20:00-8:00	3	36			60
	DC	26-nov	8:00-20:00	2	24	20:00-8:00	3	36			60
	DJ	27-nov	8:00-20:00	3	36	20:00-8:00	5	60			96
	DV	28-nov	8:00-20:00	4	48	20:00-8:00	7	84			132
	DS	29-nov	8:00-20:00	4		20:00-8:00	7		48	84	132
	DIU	30-nov	8:00-20:00	4		20:00-8:00	7		48	84	132
Setmana del 01 de desembre al 5 de desembre	DILL	01-dic	8:00-20:00	2	24	20:00-8:00	2	24			48
	DM	02-dic	8:00-20:00	2	24	20:00-8:00	2	24			48
	DC	03-dic	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	1	12			24
	DJ	04-dic	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	1	12			24
	DV	05-dic	8:00-20:00	1	12	20:00-8:00	1	12			24
	TOTAL				372			588	168	288	1416

ANNEX 2. FULL D'HORES PREVISTES DELS AUXILIARS I
CONTROLADORS D'ACCESSOS DE LA 52a FIRA AVÍCOLA RAÇA
PRAT 2025

	Dia	Data	Horari dia	CONTROLADORS	AUXILIARS	CONTROLADORS		AUXILIARS		TOTAL HORES
						Hores laborals dia	Hores festiu dia	Hores laborals dia	Hores festiu dia	
Setmana del 10 de novembre al 16 de novembre										
	DS	15-nov	8:00-20:00	1			12			12
	DIU	16-nov	8:00-20:00	1			12			12
Setmana del 17 de novembre al 23 de novembre	DLL	17-nov	8:00-20:00	1		12				12
	DM	18-nov	8:00-20:00	1		12				12
	DC	19-nov	8:00-20:00	1		12				12
	DJ	20-nov	8:00-20:00	1		12				12
	DV	21-nov	8:00-20:00	1		12				12
	DS	22-nov	8:00-20:00	1	1		12		12	24
	DIU	23-nov	8:00-20:00	1	1		12		12	24
Setmana del 24 de novembre al 30 de novembre	DLL	24-nov	8:00-20:00	2	1	24		12		36
	DIM	25-nov	8:00-20:00	2	1	24		12		36
	DIC	26-nov	8:00-20:00	2	1	24		12		36
	DJ	27-nov	8:00-20:00	1	3	12		36		48
	DV	28-nov	8:00-20:00	2	4	24		48		72
	DS	29-nov	8:00-20:00	2	4		24		48	72
	DIU	30-nov	8:00-20:00	2	4		24		48	72
Setmana del 1 de desembre	DLL	01-dic	8:00-20:00	1		12				12
TOTAL						180	96	120	120	516
						276		240		