



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE COMPLIANCE OFFICER.

1. INTRODUCCIÓ

Empresa Pública Forestal Catalana, SA té per objecte amb caràcter general la realització d'una variada gama d'actuacions en benefici de l'interés general.

Forestal Catalana SA ha implantat un model d'organització, gestió i control per a la prevenció de delictes, el qual a la data de la licitació compta amb els elements següents:

- Codi de Conducta d'Alts càrrecs i treballadors.
- Manual de Prevenció de delictes.
- Canals de comunicació d'irregularitats.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis d'un Compliance Officer o Responsable de compliment normatiu per a Empresa Pública Forestal Catalana, SA.

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI REQUERIT

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de Compliance Officer tenint en compte les característiques i condicions del servei que s'indiquen a continuació:

2.1 Contingut dels serveis a prestar.

L'abast de les ofertes ha de contenir tot el plantejament, la metodologia i les actuacions necessàries per aconseguir els objectius requerits.

S'entendrà dins de l'objecte, l'assessorament, l'anàlisi, l'avaluació, la implementació, el seguiment i el control de compliment de la normativa d'aplicació (penal, laboral o administrativa) i dels procediments interns, codis de conducta, ètica i bones pràctiques de l'empresa.

La prestació dels serveis comprendria, sense caràcter limitatiu, les activitats següents per part de l'adjudicatari:

- Analitzar el grau d'implantació del model organitzatiu i preparar desenvolupar i acabar d'implementar el programa de compliance legal actualment en curs
- Actualitzar/millorar i col·laborar en la execució del mapa de riscos penals: revisar els riscos penals que potencialment puguin afectar cada societat en funció de les seves àrees,

activitats que desenvolupen, mercat on treballen, normativa que els és aplicable i estructura organitzativa

- Veure la idoneïtat dels controls que es realitzen a cada àrea en funció dels possibles riscos identificats, implantar nous controls, millorar els existents, etc.
- Assessorament, emissió d'informes i totes les actuacions que siguin requerides.
- Estudi, anàlisi i millora de tots els procediments i protocols existents

2.2 Mitjans tècnics i/o humans necessaris per a la prestació del servei.

L'adjudicatària haurà d'assignar a l'execució del contracte els mitjans tècnics i humans necessaris per a l'execució adequada. Els mitjans humans mínims requerits per a l'execució del contracte seran: un responsable de l'execució del contracte en possessió d'un master o posgrau específic en compliance penal.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans necessaris per dur a terme els serveis contractats, els quals posarà a disposició de Forestal Catalana SA. per complir l'objecte del contracte.

Aquest personal haurà de desplaçar-se a les instal·lacions de Forestal Catalana quan aquesta ho requereixi, per al compliment degut del contracte, en horari laboral d'oficines segons el calendari laboral vigent a cada moment. Ocasionalment es podran fer reunions de forma telemàtica.

3. DURADA DEL CONTRACTE

Els treballs descrits al present document es prestaran durant un termini d'1 any, prorrogable per un altre període màxim de 2 anys prèvia comunicació per Forestal Catalana SA.

4. PREU I PAGAMENT DEL PREU

Com a retribució pels seus serveis, l'adjudicatari percebrà la quantitat mensual que resulti de dividir per dotze el preu anual ofert pels serveis de Compliance Officer , més IVA. El preu màxim es fixa en 9600 euros anuals IVA exclòs considerant aproximadament 12 hores mensuals de prestació del servei.

A aquests efectes, l'adjudicatari emetrà factura mensual pel treball realitzat i FC satisfarà l'import de les prestacions realitzades durant el mes precedent, amb les retencions que corresponguin, en un període màxim de trenta dies des de la recepció de la factura, mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'adjudicatari designi, contra el lliurament de l'oportuna factura en què es farà constar.

Les despeses de desplaçament a la seu de la Societat amb motiu de l'assessorament i la prestació del servei es consideren incloses en el preu anual ofert pels serveis.

5. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

1.FC designa com a responsable del contracte la persona titular de la Direcció General o persona en qui delegue, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment d'aquest i agilitzar la solució dels cap exercici que puguin sorgir durant aquesta execució. directives o organitzatives sobre el personal de l'adjudicatari.

6. CONFIDENCIALITAT

☐ L'adjudicatari queda obligat a tractar les dades de caràcter personal amb la finalitat exclusiva de la realització de les prestacions objecte del contracte.

☐ En conseqüència, les dades esmentades no podran ser objecte de cap tractament destinat a fins diferents de la prestació del contracte.

☐ Totes les dades facilitades, en qualsevol tipus de suport, es trobaran protegides amb estricta aplicació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva Dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de legislació que sigui aplicable, reservant-se FC la facultat d'inspecció del seu compliment.

Meritxell Montaña

Directora financera