



Ajuntament de Begur

Expedient número: 2212/2025

Assumpte: Concessió demanial per a l'ús i explotació del bar cafeteria del centre polivalent d'Esclanyà, del municipi de Begur.

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR CAFETERIA DEL CENTRE POLIVALENT D'ESCLANYÀ, DEL MUNICIPI DE BEGUR.

1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

Aquesta concessió demanial té per objecte la gestió dels següents serveis:

- Ús i explotació del bar cafeteria del centre polivalent d'Esclanyà, del municipi de Begur.
- Servei de neteja i manteniment de tot el local polivalent, de l'edifici annex i dels exteriors.
- Servei d'obertura, tancament i vigilància del bar cafeteria .

Codis CPV:

55330000-2	Serveis de bars
55410000-7	Serveis de cafeteria

2.- NATURALES A I RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).

- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la disposició final 3a de la mateixa Llei.

- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al a la LCSP i al RD 817/2009.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

3.- TERMINI DE LA CONCESSION

3.1. La concessió s'atorgarà per un termini d'un any, comptat a partir de la data de formalització del contracte o de la data que en ell s'hi fixi, i serà prorrogable (d'any a any) fins a un màxim de tres pròrroques anuals, per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. És a dir que la durada màxima de la concessió, pròrroques incloses, serà de quatre anys.

3.2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

4.- DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSION

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte de la concessió és el bar cafeteria ubicat al centre polivalent d'Esclanyà, del municipi de Begur, junt amb l'edifici annex i els exteriors.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

La configuració de la contraprestació està formada pel dret d'explotació i pel pagament d'un preu a càrrec de l'Ajuntament, la qual cosa es justifica per la necessitat d'assegurar la viabilitat econòmica del servei, la seva continuïtat i qualitat, i la consecució dels objectius d'interès general que persegueix el municipi. Aquesta fórmula s'ajusta plenament a la normativa vigent i permet garantir la transparència, la concurrència i l'eficiència en la gestió dels recursos públics.

Es fixa com a import a percebre per l'adjudicatari, en concepte de preu, la quantitat de 700 € (set-cents euros) mensuals, sense IVA. És a dir que el pressupost base de licitació, per un any de contracte, s'estableix en 10.164,00 € (deu mil cent seixanta-quatre euros), IVA inclòs.

Import anual (sense IVA)	(700 €/mes x 12 mesos) 8.400,00 €
IVA al 21%	1.764,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	10.164,00 €

El valor estimat del contracte s'estableix en la suma de 33.600,00 € (trenta-tres mil sis-cents euros), tenint en compte el número màxim de pròrroques que es pot convenir.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



Pressupost base de licitació (sense IVA)	8.400,00 €
Pròrrogues (màxim tres pròrrogues anuals)	25.200,00 €
Valor estimat del contracte	33.600,00 €

L'aplicació pressupostària assignada per a l'aportació econòmica de l'Ajuntament en concepte d'aportació municipal és la 9200.22799 (referent a la primera anualitat pressupostària), condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de cada anualitat (article 117.2 de la LCSP).

Ajuntament de Begur

els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat pressupostària	Import sense IVA	Import IVA inclòs	Aplicació pressupostària
2025	2.800,00 €	3.388,00 €	9200.22799
2026	8.400,00 €	10.164,00 €	-
2027	8.400,00 €	10.164,00 €	-
2028	8.400,00 €	10.164,00 €	-
2029	5.600,00 €	6.776,00 €	-
Total	33.600,00 €	40.656,00 €	-

El contracte s'abonarà, quant a la primera anualitat, amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté. En cas d'acordar-se la pròrroga aquesta quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per al corresponent exercici pressupostari.

6.- TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI

El bar cafeteria haurà d'estar obert al públic sis dies a la setmana, durant tot l'any. Es permet un descans setmanal d'un dia i mig, així com un període de vacances, sempre que prèviament s'obtingui autorització de l'Ajuntament.

L'horari d'obertura al públic mínim obligatori del bar cafeteria serà de les 14.00 h a les 20.00 h. Si l'adjudicatari decideix ampliar aquest horari en cap cas podrà sobrepassar les 23.00h (hora màxima de tancament).

Així mateix el contractista podrà obrir de forma excepcional i ampliar l'horari d'obertura en dates assenyalades ja sigui per festa major o d'altres festivitats com per la celebració d'esdeveniments puntuals amb prèvia autorització de l'Ajuntament.

La neteja i el manteniment dels sanitaris del local on hi ha el bar cafeteria haurà de ser diària (s'entén exceptuat el dia de tancament setmanal). La neteja i el manteniment dels sanitaris de l'edifici annex, haurà de fer-se, com a mínim, tres dies a la setmana.

7.- RÈGIM DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



El règim d'explotació i gestió dels serveis objecte de la concessió és l'establert en el present plec. El contracte es regirà per les següent normes:

1. La concessió faculta al seu titular per utilitzar el bar cafeteria del centre polivalent d'Esclanyà que constitueix una unitat patrimonial amb vida pròpia i en disposició de funcionar com a tal. Qualsevol altra utilització de domini públic fora de l'àmbit concessional necessitarà l'autorització municipal i es generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen.
2. Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura, i l'Ajuntament de Begur n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost a l'Ajuntament.
3. La contraprestació de l'adjudicatari de la concessió estarà formada pel dret d'explotació del servei de bar cafeteria, del qual n'assumeix el risc operacional, acompanyat del dret a percebre un preu per part de l'Ajuntament.
4. L'adjudicatari haurà de vetllar pel bon estat de manteniment de tot el local polivalent d'Esclanyà, inclosos els lavabos i demés dependències que el conformen, així com de l'edifici annex i els exteriors; obrint, tancant i encarregant-se de la neteja dels mateixos.
5. S'haurà de tenir en les degudes condicions de neteja i manteniment: el bar cafeteria; els aparells, estris i ornat públic; l'edifici annex i els exteriors del centre polivalent.
6. L'adjudicatari haurà de:
 - Comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que detecti a les instal·lacions del bar cafeteria, a les diverses dependències del centre polivalent, a l'edifici annex, i als exteriors, afectes tots ells a aquesta concessió.
 - Col·laborar amb l'Ajuntament en l'organització d'activitats o amb la prestació de serveis en benefici d'Esclanyà. En aquest cas, es podrà establir la corresponent compensació econòmica, si correspon.
 - Fer complir l'ordenança municipal de convivència ciutadana.
 - L'adjudicatari haurà d'avisar a l'empresa de manteniment en cas d'avaries per a la seva ràpida solució.
 - Una vegada formalitzat el contracte, abans de l'inici de l'explotació, es detallarà en un document que serà signat pel concessionari i l'Ajuntament, una relació dels equipaments i utilitatges de què disposa el bar cafeteria i demés dependències afectes al contracte (referit a un inventari complementat per documents fotogràfics), que servirà de base per a exigir les responsabilitats que derivin del deteriorament d'aquests, danys o pèrdues.
 - Correspon també a l'adjudicatari la vigilància de totes les dependències del local polivalent, de l'edifici annex i dels exteriors.
 - Queda expressament prohibit:
 - La venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
 - La venda de begudes alcohòliques als menors d'edat.
 - La venda de tabac a menors de 18 anys.
 - Realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar cafeteria sense la corresponent autorització. Les obres que es realitzi seran propietat de l'Ajuntament.
 - Una vegada hagi quedat resolta la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.
 - Les cartes de preus i/o serveis hauran d'estar a disposició dels usuaris i estaran redactades, com a mínim, en llengua catalana.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



8.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI:

1. El concessionari s'obliga al següent:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- e) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. També haurà d'estar assegurats com a autònoms o com a treballadors depenents de l'adjudicatari els familiars que l'ajudin en la gestió i la prestació dels serveis. En relació a la resta de personal al seu càrrec haurà de donar-se d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió. En cap cas existirà cap vinculació laboral entre el personal adscrit a la concessió i l'Ajuntament.
- f) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- g) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- h) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- i) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- j) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que té al seu servei.
- k) El concessionari haurà d'oferir en horari de tarda, com a mínim, entrepans freds elaborats amb pa comú (no de motlle) als usuaris que ho sol·licitin.

A més, aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular de la concessió del bar-cafeteria del centre polivalent d'Esclanyà, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions, així com complir les demés obligacions que estableix la normativa laboral vigent (riscos laborals, etc...).
2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
3. Les begudes servides per a ser consumides fora del taulell del bar-cafeteria, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



4. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.
5. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
6. Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular ininterrompudament en la forma establerta en aquest Plec, i de forma que estableixin les disposicions governatives, laborals o d'altra classe.
7. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.
8. Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 100.000 € (cent mil euros). L'adjudicatari haurà de subscriure, així mateix, les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a la concessió.
9. El concessionari haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions i dels productes. Així mateix haurà de tenir a la vista del públic totes les existències dels articles que es venguin, sense que es pugui ocultar, seleccionar o decantar part d'aquestes, llevat del cas que per la seva quantitat i forma de disposició no puguin ser col·locades totes a la vista.
10. Complir el règim de funcionament establert en aquest Plec.
11. Aportar el personal necessari per a l'explotació de la cafeteria, que serà de la seva total responsabilitat i no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament.
12. Tindrà cura dels serveis amb diligència i anirà correctament vestit. Aquesta obligació també afectarà al personal contractat.
13. Encarregar-se de connectar les alarmes del bar cafeteria en la forma que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, en el seu cas.
14. Mantenir l'equipament en bon estat de conservació així com totes les seves instal·lacions i elements.
15. Totes les activitats s'hauran de fer prèvia presentació de la instància i amb el corresponent pressupost o factura per a la seva aprovació.
16. Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec. En cas d'extinció del contracte, ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió del mateix.
17. No alienar ni gravar els bens efectes a la concessió si prèviament no fos autoritzat per l'Ajuntament.
18. Informar a l'administració del funcionament del servei.
19. Exercir directament la concessió regentant el bar personalment, amb prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspasar-la excepte autorització explícita de l'Ajuntament, sempre que compleixi els requisits establerts en la legislació vigent sobre contractes del sector públic.
20. Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis atorgats.
21. Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses subscrites degudament actualitzades.
22. Facilitar a l'Ajuntament quan li sigui sol·licitada la documentació de l'empresa amb l'objecte de procedir a la comprovació de la plena legalitat d'aquesta en l'ordre laboral, administratiu o qualsevol altre.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



23. Assumir la responsabilitat civil i administrativa davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus empleats i pels danys produïts, sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin derivar.
24. Lliurar mensualment a l'Ajuntament el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament haurà de tenir a disposició dels clients i on es registraran totes les reclamacions presentades.
25. Designar la persona que serà responsable del servei davant l'Ajuntament.
26. Abstenir-se de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió, excepte que ho requerís l'Ajuntament, quan, a judici d'aquest, especials circumstàncies ho aconsellin.
27. Complir les obligacions derivades del plec de clàusules administratives, així com totes aquelles que es puguin derivar de l'oferta de l'adjudicatari.
28. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tot els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
29. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que el funcionament normal del servei.
30. El concessionari estarà obligat, d'acord amb l'ordenança municipal de recollida de residus a complir amb les prescripcions en matèria de reciclatge i recollida selectiva o separada de residus.
31. Amb caràcter general el concessionari s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i al compliment de la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals o garantia de drets digitals.
32. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.
33. Prestar el servei objecte de la concessió en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel concessionari, ininterrompudament, amb la precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesies contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, tindrà el concessionari els següents drets:

1. Dret a explotar el servei de bar cafeteria i a percebre de l'Ajuntament la contraprestació econòmica fixada.
2. L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
3. A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació del bar-cafeteria, conforme la normativa vigent en cada moment.
4. Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
5. A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
6. Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



7. Utilitzar el local del bar cafeteria del centre polivalent d'Esclanyà, i exigir a l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions per portar a terme una explotació coherent.

9.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament té les següents obligacions:

1. Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest Plec de Condicions.
2. Emparar i sostenir el contractista en la pacífica possessió dels béns objecte del contracte.
3. L'ajuntament es farà càrrec de les despeses de subministraments bàsics d'aigua i corrent elèctric, recollida d'escombraries, així com el manteniment estructural i dels elements fixes de la instal·lació com portes, aixeteria, embornals, clavegueram i instal·lació elèctrica.

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels continguts en els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

1. Els que es deriven expressament de les clàusules d'aquest Plec de Condicions, així com els derivats de l'incompliment de les condicions particulars a què es refereix l'article següent.
2. Imposar al contractista les correccions que siguin pertinents, en raó de les possibles infraccions que aquest hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la prestació del servei.
3. Autoritzar els preus de venda dels productes.
4. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi de la mateixa manera que si es gestionés directament el servei, podent-se modificar la variació de la qualitat, la quantitat o el temps de les prestacions del servei. Quan es celebrin activitats i/o actes d'interès pel municipi, en cas de coincidir en dia de descans del personal i que, per tant, el bar havia de romandre tancat, serà obligatori, si així ho decideix l'Ajuntament, a obrir en horari de matí i/o tarda, per tal de donar aquest servei.
5. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, el material i maquinària, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
6. Imposar les sancions previstes en aquest plec de condicions.
7. Assumir temporalment l'execució directa del servei, en les circumstàncies i condicions legalment previstes.
8. Rescatar la concessió, suprimir el servei, prèvia indemnització per danys i perjudicis que per aquest motiu es pogués derivar, declarar la caducitat de la concessió i disposar el segrest en les circumstàncies legalment establertes.

10.- CONDICIONS PARTICULARS.

1. La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.
2. La concessió no podrà ser transmissible en cap cas, ni per mort del concessionari, ateses les circumstàncies personals del seu atorgament. Ni tampoc podrà introduir-se cap modificació.

11.- SANCIONS PER INCOMPLIMENT

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



1. Les faltes del contractista en ordre al compliment del contracte, es qualificaran en lleus, greus o molt greus.
2. Són faltes lleus les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:
 - a) Incompliment de l'horari fixat en el contracte.
 - b) La falta de neteja de les instal·lacions.
 - c) El tancament del bar cafeteria , no autoritzat per l'Ajuntament.
 - d) La no observança de les instruccions municipals.
 - e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
 - f) La realització dels treballs de manera defectuosa.
 - g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
 - h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
 - i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.
3. Tindran la consideració de faltes greus: aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest Plec. En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:
 - a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
 - b) El tancament del bar cafeteria sens autorització per més de cinc dies i menys de deu.
 - c) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
 - d) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
 - e) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
 - f) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
 - g) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
 - h) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
 - i) La prestació irregular i reiterada del servei.
 - j) L'actuació professional, deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
 - k) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.
4. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:
 - a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
 - b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
 - c) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de deu dies.
 - d) L'abandonament injustificat del bar cafeteria durant més d'un mes.
 - e) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
 - f) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



- g) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- h) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del bar.
- 5. Les faltes lleus es sancionaran amb multes fins 600 € i les greus fins a 1.200 €.
- 6. La comissió de faltes molt greus implicarà la resolució del contracte, sense dret a indemnització de cap tipus al contractista.
- 7. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.
- 8. En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

12.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar els serveis fins que un altre es faci càrrec de la gestió, de conformitat amb el que preveu l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

13.- GARANTIES.

Garantia definitiva:

El qui resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament, constituirà la garantia definitiva en la quantia de 1.000,00 € (mil euros) per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.
- c) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

14.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

Aquesta adjudicació es farà a favor de la millor oferta, la qual es valorarà d'acord amb criteris econòmics i criteris subjectes a judici de valor.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



1) SOBRE B: Proposta tècnica, quantificable a través d'un judici de valor (fins a un màxim de 50 punts):

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'explotació (on s'exposin els criteris d'explotació del bar cafeteria) i propostes de millora en la prestació del servei. Aquesta memòria es dividirà en dues parts:

I. Projecte d'explotació del servei fins a 35 punts

1.- Identificació de la persona física que exercirà directament el servei. Organització del treball (*)	fins a 12 punts
2.- Els tipus de serveis i varietat de productes que s'oferiran	fins a 8 punts
3.- Tarifes i/o preus aplicables als usuaris (utilitzar el model de l'annex III)	fins a 7 punts
4.- Proximitat de la residència del concessionari al centre polivalent d'Esclanyà	fins a 8 punts

(*) Caldrà acompanyar la memòria amb el currículum de la persona física que exercirà directament el servei, on consti l'experiència mínima exigida.

II. Propostes de millora en la prestació del servei..... fins a 15 punts.

1.- Per la contractació de personal del bar-cafeteria amb discapacitat o de persones amb risc d'exclusió social (especificar la previsió del número de persones i tasques que se'ls encomanaria dins l'objecte del contracte)	fins a 8 punts
2.- Propostes que suposin un plus de qualitat del servei o que proporcionin algun tipus de benefici als usuaris	fins a 7 punts

Limitacions específiques quant al format de la memòria d'explotació:

Format obligatori: Lletre Arial, tamany 11, interlineat 1.5; màxim 10 folis (pel conjunt de les dues parts –projecte d'explotació i propostes de millora-). El contingut de la memòria ha de seguir l'ordre indicat anteriorment, indicant-se el títol de cada apartat i seguidament el contingut al qual fa referència.

Es penalitzarà el següent:

- o Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuant 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- o Aquelles memòries que superin el número de pàgines màxim establert, puntuaran amb 0 punts cadascun dels apartats/subapartats que formin part de les pàgines del final del document que excedeixen el nombre establert.

La Mesa pot sol·licitar assessorament extern per tal d'efectuar la valoració.

Important: El licitador ha d' assolir un mínim de puntuació en la memòria tècnica, el qual es fixa en el 50% dels punts màxims del criteri subjectiu, per a continuar en el procediment de contractació. El licitador que no arribi a aquest llindar mínim, quedarà exclòs del procediment (atès que l'Ajuntament, en aquest supòsit, no disposaria de les mínimes garanties qualitatives exigides a tot concessionari per a la correcta execució de la prestació).

2) SOBRE C: Oferta econòmica (fins a un màxim de 50 punts):

Obtindrà la màxima puntuació el licitador que ofereixi la major baixa sobre el pressupost base de licitació (corresponent a un any d'execució del contracte). S'aplicarà la següent fórmula:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar

P= punts criteri econòmic

Om= oferta millor

Ov= oferta que es valora

IL= import de licitació

M= factor de modulació

M=factor modulació= 4

(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

16.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1) El contractista haurà de justificar que compta amb la següent solvència econòmica i financera:

Es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 100.000 € (cent mil euros). Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a la concessió.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, es pot aportar el compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

2) El contractista haurà de justificar que compta amb la següent solvència tècnica i professional:

Cal haver efectuat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits del codi de la CPV.

Justificació del criteri: Els requisits exigits persegueixen assegurar la fortalesa econòmica, experiència i capacitat tècnica de les empreses licitadores però evitant que el procediment d'adjudicació tan sols sigui accessible a grans empreses deixant fora

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



de la possibilitat que puguin executar el contracte empreses de menor volum tanmateix capacitades per dur a terme les prestacions contractuals.

Acreditació: En el moment en que sigui requerit el licitador per part de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant una declaració responsable de la relació de les activitats realitzades en els darrers tres anys, en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat; acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o bé quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

Amb això s'intenta també donar compliment al que disposa l'article 87.4 de la LCSP en el sentit de possibilitar la participació de les mitjanes i petites empreses en les licitacions públiques quan reuneixen la solvència necessària per complir amb les prestacions del contracte.

3) Adscripció obligatòria de mitjans personals.

3.1.- En el cas de licitador persona jurídica, aquesta haurà de designar una persona física com a responsable de l'execució directa del contracte, que reuneixi els requisits següents:

El licitador haurà d'acreditar que la persona física designada té una experiència mínima en el ram de l'hosteleria (bar, cafeteria o restaurant) dels últims cinc anys; caldrà acreditar-ho mitjançant un certificat de serveis prestats en organitzacions públiques o privades (incloent import, dates i destinatari públic o privat).

3.2.- En el cas de licitador persona física, aquesta serà la responsable de l'execució directa del contracte, i ha de reunir els requisits següents:

El licitador haurà d'acreditar una experiència mínima en el ram de l'hosteleria (bar, cafeteria o restaurant) dels últims cinc anys; caldrà acreditar-ho mitjançant un certificat de serveis prestats en organitzacions públiques o privades (incloent import, dates i destinatari públic o privat).

IMPORTANT: NO s'ha d'acreditar en el moment inicial de la presentació de l'oferta (no forma part de la documentació administrativa), sinó que s'haurà d'acreditar més endavant, previ requeriment de part de l'Ajuntament, en la fase prèvia a l'adjudicació del contracte o en un moment anterior si l'Administració ho consideri necessari a efectes d'aclariment. Quan es requereixi s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció en el registre corresponent i la presentació dels títols i certificats exigits.

Aquesta adscripció obligatòria de mitjans i mínim d'experiència, s'estableix com a condició essencial del contracte, amb els efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

17.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Begur, en el termini de **quinze dies naturals**, des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si bé aquesta publicació al perfil del contractant es farà una vegada expirat el termini d'exposició pública per a possibles al·legacions (fixat en trenta dies hàbils) que s'efectuarà tant al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Begur, com al BOP de Girona. El termini d'exposició pública es compta des de l'endemà de la publicació del Plec al BOP de Girona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres B i C amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Begur. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:
Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta.

El SOBRE A contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (D'acord amb el model annex I).

El SOBRE B contindrà la memòria d'explotació (criteri subjecte a judici de valor).

El SOBRE C contindrà la proposta econòmica (d'acord amb el model annex II).

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur.	Estela Rodríguez Silva, regidora de gent gran i Esclanyà, de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Francesc Xavier Turró, Tècnic de medi ambient
Vocal	Elisabet Mas Mora, administrativa de	Albert Sala Sala, administratiu de l'àrea

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



	l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Begur	d'Urbanisme de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Elena Ponsatí Marín, Tècnica de Turisme de l'Ajuntament de Begur	Laura Vaqué Crusellas, Tècnica de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Begur
Secretaria	Cristina Ramon Granés, Tècnica de Secretaria de l'Ajuntament de Begur	Alex Calahorra López, administratiu de l'àrea de Secretaria, de l'Ajuntament de Begur

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

19.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre A), en acte no públic: a partir d'haver transcorregut 24 h des de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Data i hora de l'acte no públic d'obertura del sobre B: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre A), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a l'obertura del sobre B, el dia que s'indiqui al Perfil del Contractant; el requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

En compliment de l'article 326 de la LCSP, a efectes de què quedi constància a l'expedient, l'òrgan de contractació autoritza a la Mesa de Contractació a designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta designació es farà respectant les condicions que estableix aquest precepte en relació a la incorporació a l'expedient d'aquesta autorització, així com a que quedi constància de la identitat del tècnic, la seva formació i l'experiència professional, circumstàncies que hauran de constar en l'expedient de contractació.

Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

20.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, prèvia comprovació del dipòsit de la garantia definitiva.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

23.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte.

25.- POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADJUDICATARI.

1. La concessió s'atorga salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i a risc i ventura del concessionari.
2. L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions, els que resulten dels aspectes de la proposició acceptada que hagin estat recollits en el contracte de concessió i els altres derivats d'allò que estableix l'ordenament jurídic.
3. El concessionari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que en l'execució del servei es puguin ocasionar a l'Ajuntament i/o a tercers, per això haurà d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances que tingui cobertura suficient per cobrir tots els possibles riscos derivats del servei prestat.

26.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI.

Es regula de conformitat amb el que preveuen els articles 254 a 259 del ROAS.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva durada es regiran per l'establert als articles 255 i següents del Reglament esmentat.

27.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents:

- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- L'incompliment de la condició proposada, en el seu cas, pel contractista de contractar personal amb algun tipus de discapacitat

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
- 3.- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- 4.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Quant a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

28.- CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert
- b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



29.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment

30.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

31.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.

De conformitat amb la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, tenint en compte el valor estimat del contracte l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és l'Alcaldessa, qui té delegades les competències en matèria de contractació en la Junta de Govern Local en virtut del Decret número 255/2019, publicat al BOP de Girona núm. 124, en data 28 de juny de 2019.

32.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, com a licitador per a l'atorgament de concessió demanial per a l'ús i explotació del servei de bar cafeteria del centre polivalent d'Esclanyà, del municipi de Begur, que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF de l'empresa vigent és _____
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a: _____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



- k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) (Signatura i segell de l'empresa -si s'escau-)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat *(en el seu cas)* que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la contractació per a l'atorgament de la concessió demanial consistent en l'explotació del servei de bar del centre polivalent d'Esclanyà, del municipi de Begur, a través de concurs, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, pels següents imports:

Oferta econòmica sense IVA	(Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb IVA	(Xifra en números i lletres)

I per què consti, signo aquest compromís.

(lloc i data) (Signatura i segell de l'empresa -si s'escau-)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.



ANNEX III. TARIFES I/O PREUS APLICABLES ALS USUARIS – model que cal integrar en el punt corresponent de la memòria tècnica (SOBRE B)

Líquids	
Aigua	€
Refrescs	€
Sucs	€
Batuts (Cacaolat)	€
Orxata	€
Cervesa	€
Cervesa importació	€
Cervesa barril	€
Cafè	€
Tallat	€
Cafè amb llet	€
Cigaló	€
Cigaló (Bayleis, whisky...)	€
Snacks	
Patates Fregides genèriques	€
i altres (envasats snacks)	€
Entrepans	
Entrepans Freds (pernil dolç, pernil salat, formatge)	€
Pastisseria / Bolleria	
Croissant	€
Croissant Xocolata	€
Donut	€
Donut Xocolata	€

Begur, document signat electrònicament.
L'ALCALDESSA, MAITE SELVA HUERTAS
EL SECRETARI, JORDI BARCONS PUJOL
L'INTERVENTORA, ALICIA CARRASCOSA VEGA.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de juliol de 2025. El Secretari.

