

Expedient núm.: 4310680001-2025-0000306

***Projecte finançat parcialment per la Unió Europea – NextGenerationEU en el
marc del “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”***

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL DEL
PINELL DE BRAI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Clàusula 1a. Objecte, lots i Codi CPV.

L'objecte d'aquest contracte administratiu d'obres és l'execució de les obres "Ampliació de l'Escola Bressol", que es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel Projecte Tècnic de les obres "Ampliació de l'Escola Bressol", redactat pel Sr. Arquitecte Joaquim Ferrús Ferré, que forma part d'aquest plec de clàusules administratives particulars, per la Llei de Contractes del Sector Públic, pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per les disposicions reglamentàries que les desenvolupin o complementin.

Aquest contracte es cofinança amb la subvenció als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024 (prorrogat fins al 15 de setembre de 2025), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.

L'Ajuntament del Pinell de Brai realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius/fites, amb els informes trimestrals corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec. Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer." en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea- Next Generation EU.

Aquest contracte, per les seves característiques, no es pot dividir en lots per tractar-se d'una unitat constructiva i es licita en un sol lot.

El codi CPV del contracte és 45214200-2.

Clàusula 2a. Procediment d'adjudicació.

Aquest contracte, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació i s'adjudicarà pel procediment obert simplificat amb quatre criteris de valoració mitjançant fórmules.

Clàusula 3a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte es fixa en la quantitat total de

171.300, IVA inclòs, que coincideix amb el pressupost de contracte del Projecte Tècnic.

El pressupost base de licitació del contracte, sense IVA, importa la quantitat total de 118.966,59 euros i inclou un 13,00% de despeses generals i un 6,00% de benefici industrial.

El tipus d'IVA que correspon aplicar en aquests moments a aquest contracte és el 21,00% i importa la quantitat total de 29.729,75€

Els licitadors hauran de millorar a la baixa en la seva proposició el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes dels articles 101 i concordants de la LCSP, és de 171.300,00 euros, que coincideix amb el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA.

Clàusula 5a. Termini d'execució de les obres.

El termini d'execució de les obres "Ampliació de l'Escola Bressol" serà de cinc (5) mesos des de l'aixecament de l'acta de comprovació del replanteig.

Clàusula 6a. Publicitat.

Aquest plec i el Projecte Tècnic de les obres "Ampliació de l'Escola Bressol", redactat per l'arquitecte Joaquim Ferrús Ferré, estaran a disposició dels licitadors en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Pinell de Brai a l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/pinelldebrai>.

Clàusula 7a. Garantia provisional.

No es fixa garantia provisional.

Clàusula 8a. Garantia definitiva.

Es fixa una garantia definitiva del 5,00% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, que s'haurà de mantenir fins a l'acabament del termini de garantia de les obres que ofereixi l'adjudicatari i s'haurà de prestar en el termini de deu dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 9a. Actualització del preu del contracte.

El preu del contracte no es podrà actualitzar.

Clàusula 10a. Millores del Projecte Tècnic.

No es podran presentar millores del Projecte Tècnic sens perjudici de les que pugui ordenar amb criteris objectius el tècnic director de les obres durant la seva execució.

Clàusula 11a. Classificació del contractista.

No es requereix classificació del contractista per participar en aquesta licitació.

Clàusula 12a. Requisits mínims de solvència econòmica i financera.

Es fixen com a requisits mínims de solvència econòmica i financera haver presentat davant el Registre Mercantil els comptes anuals corresponents a als darrers tres exercicis, i disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 200.000€.

Aquests requisits no s'hauran d'acreditar si s'aporta una classificació vigent de categoria 4 o superior.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

Clàusula 13a. Requisits mínims de solvència tècnica i professional.

Es fixen com a requisits mínims de solvència tècnica i professional, presentar la relació d'obres, serveis o treballs efectuats en els darrers **cinc anys**.

Clàusula 14a. Presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **únic sobre**. Les proposicions es podran presentar dintre dels 20 dies des de l'endemà de la publicació a la plataforma, mitjançant l'eina de licitació electrònica "Sobre Digital" a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30817751?categoria=0>

Tota la informació necessària de l'eina de licitació electrònica "Sobre Digital" es troba a l'adreça següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Els licitadors d'altres Estats hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Clàusula 15a. Contingut de les proposicions.

El sobre únic haurà de contenir la següent documentació:

A) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, que s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Si procedeix, s'haurà d'afegir la documentació següent:

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- **Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

B) Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Les empreses licitadores han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 16a. Criteris de valoració de les proposicions.

Les proposicions es valoraran de 0 a 100 punts d'acord amb els quatre criteris següents:

1. **Preu:** Fins a 50, d'acord amb la baixa sobre el pressupost base de licitació, IVA inclòs, que proposi cada licitador.

2. **Termini d'execució:** Fins a 15 punts, d'acord amb el termini d'execució total que propi el licitador, amb un termini mínim admissible de 3 mesos i un termini màxim admissible de 5 mesos.

3. **Termini de garantia total:** Fins a 5 punts, d'acord amb el termini de garantia total que proposi cada licitador, amb un termini mínim admissible de 2 anys.

4. **Millores:** Fins a 30 punts:

- Plaques fotovoltaiques:
- Mobiliari/pati

La puntuació s'efectuarà de la següent forma:

La proposició més avantatjosa en cada apartat obtindrà la puntuació màxima. La resta de proposicions obtindran la puntuació proporcional a aquesta mitjançant l'aplicació d'una regla de tres simple directa.

Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta econòmica conte valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert sigui inferior en un 10 per 100 a la mitja del total dels preus ofertats. En aquest supòsit s'actuarà conforme estableix l'article 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En cas que un licitador hagi presentat una oferta considerada baix anòmala i no pugui justificar, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat per ordre de puntuació.

Clàusula 17a. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà composta per l'alcalde, Laura Vallespí Martí que actuarà com a presidenta de la mesa; el secretari-interventor, Marc A. Tarrasó com a vocal; l'arquitecte municipal, Joaquim Ferrús Ferré com a vocal; i Elàdia Borràs com a secretaria de la mesa (auxiliar administrativa).

Clàusula 18a. Obertura de proposicions.

En data es constituirà la Mesa de Contractació, en acte públic, a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Pinell de Brai, situada a El Pinell de Brai, plaça Catalunya 1 d'octubre número 1, que procedirà a l'obertura seqüencial dels sobres de totes les proposicions presentades pels licitadors per ordre de presentació, declarant les proposicions com a admeses, admeses amb condicions o no admeses, requerint els licitadors amb proposicions admeses amb condicions perquè en el termini de 3 dies hàbils presentin la documentació corresponent; i a Es proposarà com a adjudicatari al licitador que, havent presentat una proposició admesa o admesa amb condicions, hagi superat la puntuació mínima exigida de 10 punts i hagi obtingut la millor puntuació.

Des de l'inici de la sessió d'obertura de proposicions, totes les notificacions que calgui practicar als licitadors, excepte l'adjudicació del contracte, s'efectuaran en veu alta per la Mesa de Contractació i es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pinell de Brai.

Clàusula 19a. Presentació de documentació pel licitador proposat.

Es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, per a què en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, aportí la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

1. Si el licitador és persona física, DNI.

2. Si el licitador és persona jurídica, NIF, DNI i escriptura pública d'apoderament del representant, escriptura pública de constitució de la societat i, si procedeix, escriptura pública d'adaptació a la legislació vigent, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3. Els licitadors d'altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el compliment dels requisits respectius que fixa la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Declaració responsable de no estar comprès en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Ajuntament del Pinell de Brai previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

5. Certificat vigent de l'Agència Tributària acreditant que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions.

6. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expedit en data posterior al dia 31 de gener del 2025, acreditant que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions.

Tots els documents anteriors es podran presentar mitjançant còpia autèntica o facilitant el CSV i l'URL de verificació.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació

requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 20a. Adjudicació del contracte.

El contracte l'adjudicarà la Junta de Govern de l'Ajuntament del Pinell de Brai a favor del licitador que hagi presentat la proposició més favorable, sempre que hagi obtingut una puntuació mínima de 10 punts i hagi presentat tota la documentació anterior.

Clàusula 21a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

Clàusula 22a. Supòsits de força major.

El contracte serà a risc i ventura del contractista.

El contractista haurà de comunicar per escrit tots els supòsits de força major en el termini màxim de tres dies hàbils.

Clàusula 23a. Condicions especials d'execució.

Es fixen com a condicions especials d'execució que, almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

-Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus.

En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.

-Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels material de construcció haurà d'aportar un informe firmat per la direcció facultativa de les obres, que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinar a la preparació per la reutilització o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge ficat del 70%.

Aquest fet s'acreditarà a través de la presentació dels **certificats dels gestors de residus**, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar la separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.

Aquestes condicions especials d'execució hauran de ser concretades per escrit per l'adjudicatari en el termini de 10 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte i hauran de ser controlades en tot moment pels Serveis Tècnics Municipals, que emetran informe sobre el seu estricte compliment quan ho considerin necessari i, en tot cas, al finalitzar l'execució de les obres.

Clàusula 24a. Altres obligacions del contractista.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència. En concret, el contractista s'obliga a:

A) Facilitar a l'Ajuntament del Pinell de Brai la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

B) Comunicar a l'Ajuntament de Pinell de Brai les possibles situacions de conflicte d'interessos o de les que tingui coneixement que puguin afectar, directa o indirectament, aquest contracte i puguin ser un risc per a l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'Ajuntament de Pinell de Brai, que participi en la licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat o independència.

C) No acordar en el marc d'aquest contracte pràctiques col·lusòries amb d'altres operadors econòmics.

D) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subministradors d'acord amb l'article 217 LCSP.

Clàusula 25a. Subcontractació i cessió del contracte.

El contractista no podrà cedir aquest contracte ni podrà subcontractar partides que globalment excedeixin el 40,00% del preu d'adjudicació.

Clàusula 26a. Certificacions d'obra.

El contractista tindrà dret a percebre l'import d'obra realment executada que resulti de les **certificacions mensuals** que emeti el tècnic director de les obres, sens perjudici de l'import total de partides o unitats d'obra que el tècnic director de les obres ordeni executar a la mateixa obra interpretant el projecte tècnic i que no estiguin contemplades en el Projecte Tècnic o excedeixin les contemplades en el Projecte Tècnic que el contractista hagi acceptat executar íntegrament al seu càrrec exclusiu sense increment en el preu del contracte.

Les certificacions d'obra seran endossables a entitats de crèdit fins al 50% del preu d'adjudicació i a proveïdors i subcontractistes de les obres "Ampliació de l'Escola Bressol" fins al 50% del preu d'adjudicació.

Pagament i presentació de factures

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament del Pinell de Brai: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=193>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següent codi DIR3: L01431068.

Clàusula 27a. Penalitats.

En el supòsit que el licitador proposat per a l'adjudicació no presenti tota la documentació requerida per la Mesa de Contractació o no formalitzi el contracte en temps i forma per causes que li siguin directament imputables, es tindrà al licitador com a desistit de la seva proposició i se li imposarà una penalitat equivalent al 3,00% del pressupost base de licitació, IVA no inclòs.

En el supòsit que l'Ajuntament de Pinell de Brai opti per la no resolució del contracte, imposarà al contractista, pel compliment defectuós del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, pel retard en el pagament dels salaris o per fixar salaris inferiors als legals, penalitats de fins al 5,00 % del preu del contracte, IVA no inclòs, i que, en el seu conjunt, no podran ser superiors al 20,00 % del preu del contracte, IVA no inclòs. En tot cas, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En el supòsit d'incompliment del termini d'execució de les obres per causes no derivades de força major, l'Ajuntament de Pinell de Brai podrà optar entre resoldre el contracte, amb pèrdua total de la garantia definitiva dipositada, o exigir el seu compliment amb l'aplicació de les sancions que determina la Llei de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, les penalitats s'hauran d'imposar prèvia audiència del contractista per un termini no inferior a deu dies hàbils.

Clàusula 28a. Resolució del contracte.

El contracte es podrà resoldre d'acord amb els articles 211 i següents de la LCSP.

Clàusula 29a. Consignació pressupostària.

Any	Aplicació	Import (IVA inclòs)
2025	622.00 (Obres ampliació escola bressol)	171.300,00€

Clàusula 30a. Encarregat i personal.

El contractista haurà de destinar a l'execució de les obres un encarregat general i el personal necessari a judici del tècnic director de les obres.

Clàusula 31a. Estudi de seguretat i salut.

L'adjudicatari estarà obligat a elaborar, al seu càrrec exclusiu, i a lliurar a l'Ajuntament de Pinell de Brai, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte, un pla de seguretat i salut en el treball, en el que s'hauran d'analitzar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi de seguretat i salut que consta incorporat al Projecte Tècnic.

Clàusula 32a. Programa d'execució.

L'adjudicatari haurà de presentar al tècnic director de les obres un programa d'execució de les obres en el termini màxim de 10 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Clàusula 33a. Cartells anunciadors.

Les obres “Ampliació de l’Escola Bressol” estan incloses en el setè període de sol·licituds de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d’infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d’educació infantil en centres públics, creades entre l’1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024 (prorrogat fins al 15 de setembre de 2025), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, i l’adjudicatari estarà obligat a instal·lar, de forma reglamentària i al seu càrrec exclusiu, els cartells anunciadors normalitzats que corresponguin.

Les obres “Ampliació de l’Escola Bressol” estaran incloses en els Fons de Transició nuclear, i l’adjudicatari estarà obligat a instal·lar, de forma reglamentària i al seu càrrec exclusiu, els cartells anunciadors normalitzats que corresponguin.

Clàusula 34a. Control de qualitat.

Les despeses d’assaigs i anàlisi dels materials i de les unitats d’obra seran íntegrament a càrrec del contractista fins a un import màxim del 2,00% del preu d’adjudicació.

Clàusula 35a. Termini de garantia.

El termini de garantia de les obres serà de 2 anys sens perjudici de l’ampliació que hagi proposat l’adjudicatari.

Clàusula 36a. Jurisdicció.

Sens perjudici de les facultats d’interpretació que corresponen a l’Ajuntament de Pinell de Brai, per a les controvèrsies que es puguin plantejar en la interpretació d’aquest plec de clàusules administratives particulars i en la interpretació i execució del contracte seran competents els òrgans judicials del partit judicial de Santa Coloma de Farners.

ANNEXOS

Annex 1. Model declaració responsable

Annex 2. Model d’oferta de criteris quantificables mitjançant l’aplicació de fórmules

Annex 3. Declaració d’absència de conflictes d’interès (DACI)

Annex IV.B. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l’execució d’actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex IV.C. Model declaració de compromís en relació amb l’execució d’actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

ANNEX 1 .Model de declaració responsable

“... (nom i cognoms), amb NIF/NIE ..., en nom propi o en nom i representació de ... (nom i cognoms/raó social), amb NIF/NIE/CIF), assabentat/da dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de l'obra “Ampliació de l'Escola Bressol”, DECLARO:

- A) Que estic assabentat/assabentada de la convocatòria de licitació aprovada per l'Ajuntament del Pinell de Brai per a l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres “Ampliació de l'Escola Bressol”, del contingut del plec de clàusules administratives particulars i del Projecte Tècnic de les obres “Ampliació de l'Escola Bressol”, redactat per l'arquitecte Joaquim Ferrús Ferré, i que accepto íntegrament tots aquests documents.
- B) Que compleixo tots els requisits fixats per la Llei de Contractes del Sector Públic per contractar amb l'Administració i, en concret, amb l'Ajuntament del Pinell de Brai.
- C) Que compleixo tots els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional fixats en el plec de clàusules administratives particulars.
- D) Que estic al corrent en el compliment de totes les meves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- E) Que estic al corrent en el compliment de totes les meves obligacions derivades de la legislació de prevenció de riscos laborals.
- F) Que designo de forma irrevocable el domicili físic de notificacions següent: ...
- G) Que designo de forma irrevocable el domicili electrònic de notificacions següent: ...”.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament del Pinell de Brai amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament del Pinell de Brai per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets.)*

Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

“(Nom/Raó Social, domicili i NIF/CIF), en nom propi o en representació de (Raó Social/Nom, domicili i CIF/NIF), declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de l'obra “Ampliació de l'Escola Bressol”, MANIFESTO:

Que accepto ser adjudicatari del contracte per a l'execució de les obres “Ampliació de l'Escola Bressol”, d'acord amb el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte Tècnic, redactat per l'arquitecte Joaquim Ferrús Ferré, amb les condicions següents:

A) Preu total: (en lletres i en números) euros, més (en lletres i en números) d'impost sobre el valor afegit al tipus general actual del 21,00%,

B) Import total de partides o unitats d'obra, IVA inclòs, que el tècnic director de les obres ordeni executar a les mateixes obres interpretant el Projecte Tècnic i que no estiguin contemplades en el Projecte Tècnic o excedeixin de les contemplades en el Projecte Tècnic que accepto executar íntegrament al meu càrrec exclusiu sense increment en el preu del contracte: (en lletres i en números).

C) Termini d'execució: (mesos, en lletres).

D) Termini de garantia total: (anys i mesos, en lletres).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

Annex 3. Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

Orden HFP/55/2023, de 24 de enero

Expediente:

Contrato/subvención: (Indicar nombre contrato)

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero.

Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés,

entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

– «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/ concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

Annex IV.B. Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre

Don/Doña, DNI,
como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
fiscal, con NIF, y domicilio
en beneficiari
a de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como
contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la
consecución de los objetivos definidos en el **Componente XX** « »,
declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes
apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y
del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de
Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE,

el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de de 202X

Fdo.

Cargo:

Annex IV.C. Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre

Don/Doña, con DNI, como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad, con NIF, y domicilio fiscal en en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el **Componente XX** «.....», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., XX dede 202X

Fdo.

Cargo: