



EXPEDIENT DC SERV 38_25 (2025/00014832Q)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ.

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506350045612505 . Original

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ

Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Normativa d'aplicació	3
Clàusula 3. Àmbit territorial per a la prestació del servei	4
Clàusula 4. Calendarització i disponibilitat del servei.....	5
Clàusula 4.1 Calendarització	5
Clàusula 4.2 Disponibilitat del servei de grua	6
Clàusula 5. Prestacions del servei	7
Clàusula 6. Organització i execució del servei	8
Clàusula 6.1 Operativa del servei	8
Clàusula 6.2. Tipologies de servei.....	8
Servei ordinari:	8
Serveis addicionals de grua planificats o extraordinaris	9
Serveis especials:	9
Clàusula 7 Operativa del servei dels dipòsits.....	10
Clàusula 7.1 Procediment d'execució de la retirada de vehicles.....	10
Clàusula 7.2 Vehicles adjudicats pel seu desballestament.	10
Clàusula 8. Adscripció de mitjans personals i materials	11
8.1 Mitjans personals	11
8.2 Mitjans materials	11
8.2.1 Mitjans materials relatius al lloc de treball del personal.....	11
8.2.2 Mitjans materials relatius als vehicles del servei	12
Característiques tècniques generals dels vehicles.	12
Característiques tècniques de la carrosseria.	13
Clàusula 9. Altres obligacions	14
Clàusula 10. Seguiment del servei.....	15
Clàusula 10.1. Relatiu al control i seguiment de l'execució:.....	15
Clàusula 10.2. Relatiu a l'accés d'informació:	16
Clàusula 11. Relacions entre el personal adscrit per l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Gavà	16
11.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà:.....	16
11.2 Actuacions de l'empresa contractista:	17

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per a la contractació del servei de retirada de la via pública al terme municipal de Gavà i el seu posterior trasllat al dipòsit municipal, mitjançant grua, de tots aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin greument, directa o indirectament, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la de vianants, per estar indegudament estacionats; o els que dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats; o els que, per ordre de la Policia Municipal, fos necessari retirar de la via pública a conseqüència d'accidents, emergències o mesures de seguretat.

Així mateix també comprèn el trasllat dels vehicles que es determinin, en nom i representació de l'Ajuntament de Gavà al Gestor de Residus Autoritzats, establert per a la seva eliminació.

S'entén per "trasllat de vehicles", aquella actuació motivada i peticionada pels agents de la Policia Municipal, que requereix del trasllat del vehicle del lloc d'origen (parada o estacionament correcte o incorrecte) a un altre lloc. En aquests casos els vehicles podran ser traslladats al Dipòsit municipal o bé a qualsevol altre lloc pròxim habilitat a l'efecte si les circumstàncies ho requereixen.

Clàusula 2. Normativa d'aplicació

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duren a terme d'acord amb aquest plec i amb el que disposa la normativa general d'aplicació en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i en concret:

Generals

- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- Llei 18/2021, de 20 de desembre de 2021, per la qual es modifica el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre de 2015, en matèria del permís i llicència de conducció per punts.
- Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
- Reial decret legislatiu 8/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor.

Ajuntament de Gavà



- Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles de l'Ajuntament de Gavà.
- Ordenança fiscal núm. 10. Taxa de custòdia i retirada o immobilització de vehicles de l'Ajuntament de Gavà.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- INSHT, 2015. Guia tècnica per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de treball: NIPO 272-15-042-2.

Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

El llistat exposat són d'aplicació en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Clàusula 3. Àmbit territorial per a la prestació del servei

La prestació d'aquest servei es realitzarà en totes les vies d'ús comú públiques o privades que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins el terme municipal de Gavà, inclosos els pàrquings que es tingui permís dels seus gestors o persones autoritzades per accedir.

Gavà té un terme integrat per una zona de platja, una zona forestal i un nucli urbà.

El seu nucli urbà es conforma, entre d'altres, per les Mines Prehistòriques, els edificis com la Torre Lluch i el seu el Parc Municipal, el Museu de la ciutat o la Casa Gran, que estan enclavats en el centre històric, on part del mateix disposa d'una illa de vianants, la Rambla i d'un conjunt de carrers de gran dinamisme comercial i de trobada.

Existeixen altres barris que han quedat integrats al nucli urbà com; Ausiàs March, Can Tries, Can Tintorer, Les Bòbiles, Àngela Roca, La Barceloneta i Diagonal-Balmes.

A la zona forestal en destaca el Parc del Calamot, el Parc del Mil·leni i l'Auditori Marc Grau, amb els barris de La Sentiu, Ca n'Espinós i barri de Bruguers.

Finalment, a la zona marina hi ha el barri de Gavà Mar, amb el passeig marítim, la pineda i la zona de platja.

Clàusula 4. Calendarització i disponibilitat del servei

Clàusula 4.1 Calendarització

La prestació del servei es dura a terme les 24 hores durant tots els dies de l'any, amb la següent organització:

Tipologia de modalitat d'execució i períodes calendaritzats:

Modalitat 1

El servei s'iniciarà (base operativa) a les dependències policials, altres dependències o punt de la via pública de Gavà, que designi la Policia Municipal de Gavà en el període i horaris que es determinin.

Per tant, tant els mitjans personals (operari) com a materials (vehicle grua i d'altres elements), hauran d'estar i iniciar el servei en l'emplaçament designat d'acord la calendarització.

Aquesta modalitat (1) d'inici en base operativa designada per la Policia Municipal de Gavà s'adopta atenent, que els horaris i calendarització conflueixen amb horaris de carrega i descarrega, inici de mercats municipals, així com, increment del tràfic ordinari dels ciutadans.

Modalitat 2

El servei s'iniciarà (base operativa) a les dependències o instal·lacions de l'empresa contractista. Això no obstant, a decisió del contractista, per a major celeritat i qualitat del servei, també podrà ser en las bases operatives establertes en la modalitat 1.

Amb independència de la base operativa on finalment s'iniciï el servei, aquest haurà de complir amb els horaris i calendarització.

Calendarització

Període temporal 1: mesos gener febrer març, primera quinzena d'abril, segona quinzena d'octubre, novembre i desembre.

HORARI	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
8 a 20 hores	modalitat 1		modalitat 1	modalitat 1	modalitat 1	modalitat 1	modalitat 2
7 a 19 hores		modalitat 1					
20 a 8	modalitat 2		modalitat 2	modalitat 2	modalitat2	modalitat 2	modalitat 2



hores							
19 a 8 hores		modalitat 2					

Període temporal 2: segona quinzena d'abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i primera quinzena d'octubre.

HORARI	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
8 a 20 hores	modalitat 1		modalitat 1	modalitat 1	modalitat 1	modalitat 1	modalitat 2
7 a 19 hores		modalitat 1					
20 a 8 hores	modalitat 2		modalitat 2	modalitat 2	modalitat2	modalitat 2	modalitat 2
19 a 8 hores		modalitat 2					

L'horari de dimarts es podrà modificar tant de de la modalitat 1 com la modalitat 2 amb comunicació al contractista amb una setmana d'antelació.

La modificació consistirà en fer l'horari de la resta de dies, és a dir, modalitat 1 de 8 a 20 hores i modalitat 2 de 20 a 8 hores.

Clàusula 4.2 Disponibilitat del servei de grua

Serveis ordinaris:

L'empresa contractista estarà a disposició de qualsevol requeriment amb un temps màxim de resposta ordinària de 15 minuts, a comptar des del moment del requeriment de la Policia Municipal, amb excepció que l'inici del servei sigui en base operativa a dependències policials, altres dependències o punt de la via pública de Gavà, que designi la Policia Municipal de Gavà en el període i horaris que es determinin.

Tindrà la consideració de falta lleu la demora, per a l'execució del servei, quan el temps de resposta sigui entre 16 i 30 minuts. Greu entre 31 i 60 minuts. Molt greu qualsevol superior a 61 minuts.

Serveis especials

L'empresa contractista estarà a disposició de qualsevol requeriment amb un temps màxim de resposta ordinària de 30 minuts.

Tindrà la consideració de falta lleu la demora, per a l'execució del servei, quan el temps de resposta sigui entre 30 i 60 minuts. Greu entre 61 i 90 minuts. Molt greu qualsevol superior a 91 minuts.

Serveis "Stand by"

S'entén com a situació de «stand by», la demanda de servei que tingui per objecte la presencialitat del operador de grua per un temps determinat en un emplaçament

concret amb suport de la Policia Municipal, a títol d'exemple; en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, seguiment i control de parades i estacionaments indeguts en zones de càrrega i descàrrega, aparcament per a persones amb minusvalidesa, i d'altres amb un caràcter similar.

L'operari de la grua estarà en disposició, en cas de ser requerit pel comandament cap de torn amb la planificació prèviament establerta, d'estar en situació de «stand by».

El temps en situació «stand by» per part de l'operador de grua es determinarà segons les instruccions de la Policia Municipal.

Clàusula 5. Prestacions del servei

Prestacions de caràcter general:

- a) Retirada de vehicles de la via pública, tant en els supòsits previstos per la legislació vigent en matèria de trànsit, per l'Ordenança municipal corresponent, com els vehicles implicats en accidents i per motiu d'obres, reparacions a les vies públiques, actes populars, revetlles, cercaviles, festes i activitats diverses.
- b) Trasl·lat de vehicles des d'un lloc de la via pública a un altre. En el moment en què estacioni el vehicle desplaçat (o el traslladi al dipòsit de vehicles, si no hi ha possibilitat de trobar un aparcament en una àrea circumdant raonable), es comunicarà a la Policia Municipal el nou emplaçament del vehicle traslladat.
- c) Trasl·lat de vehicles entre comissaries policials.
- d) Trasl·lat per seguretat de vehicles que han estat objecte de robatori i/o danyats, fins al dipòsit municipal o fins a dependències policials.
- e) Immobilització de vehicles pels supòsits regulats a la normativa de trànsit.
- f) Retirada dels vehicles declarats abandonats o no aptes per circular.
- g) Executar precintes i/o retirades de vehicles com a conseqüència de l'execució d'ordres judicials o administratives.
- h) Trasl·lat per avaria de vehicles policials i/o d'altres serveis de l'Ajuntament fins al lloc municipal indicat.
- i) Reordenació dels vehicles dins dels dipòsits municipals quan siguin requerits a aquest fi i efecte
- j) Trasl·lat entre dipòsits municipals de Gavà.
- k) Trasl·lat entre la comissaria de la Policia Municipal de Gavà i qualsevol dels dipòsits municipals o viceversa.
- l) Trasl·lat de vehicles des del dipòsit municipal de vehicles fins al parc de bombers, i des d'allà fins al gestor de residus.

La prefectura de la Policia Municipal elaborarà periòdicament una instrucció de servei on s'especificaran les prioritats de les infraccions que motivaran la retirada de vehicles de la via pública (en base a la normativa específica en matèria de trànsit, a l'Ordenança Municipal corresponent i a les instruccions i necessitats policials), la qual hauran de seguir i tenir present els operadors de grua.

Clàusula 6. Organització i execució del servei

Clàusula 6.1 Operativa del servei

L'organització del funcionament del servei dependrà del Cap de la policia local, o la persona responsable que determini en delegació.

La prefectura de la Policia Municipal elaborarà periòdicament una instrucció de servei on s'especificaran les prioritats de les infraccions que motivaran la retirada de vehicles de la via pública (en base a la normativa específica en matèria de trànsit, a l'Ordenança Municipal corresponent i a les instruccions i necessitats policials), la qual hauran de seguir i tenir present els operadors de grua.

La demanda per tipologia del servei es durà a terme per requeriment dels agents de la Policia Municipal de Gavà.

Durant els serveis realitzats, l'operari de grua respectarà tots els protocols sanitaris municipals i/o de riscos laborals, genèrics i especials establerts per la normativa. Aquestes obligacions també han d'ésser aplicables a les dependències policials, i amb l'ús o contacte a l'interior dels vehicles que necessiti accedir amb motiu del servei per evitar possibles contaminacions.

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

Únicament en cas que hi hagi desperfectes en el vehicle, a criteri dels agents de la Policia Municipal o de l'operari de la grua, es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable dels danys i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

L'empresa contractista lliurarà en la forma i temps que s'hagi establert prèviament per la Policia Municipal, de les fotografies realitzades, i caldrà preservar-les durant un mínim de 30 dies

En tot cas es farà constar, de forma manual o informàticament segons s'hagi predeterminat la forma de trametre o emmagatzemar les dades, l'estat del vehicle, que quedarà a disposició de la Policia Municipal i de l'operari de custòdia del dipòsit de vehicles, per deixar constància de possibles incidències davant possibles reclamacions administratives o penals dels seus conductors o propietaris.

Clàusula 6.2. Tipologies de servei

Les tipologies del servei s'estableixen d'acord a la naturalesa de la seva demanda:

Servei ordinari:

Retirada per aquells vehicles amb característiques tècniques que es podrien

denominar d'ús habitual o estàndards de mercat comú, es a dir, vehicles típics – equivalents a vehicles particulars –.

El servei de grua ordinari atén a una prestació de caràcter continu, sense afectació temporal, no planificat o extraordinari, pel servei de retirada de vehicles de la via pública del terme municipal de Gavà.

A més, aquest servei restarà complementari d'altres establerts per a la seva afectació temporal o per la seva extraordinarietat, ja sigui per donar-hi suport o reforç en cas que sigui necessari.

Aquest servei es dura a terme les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any, independent d'altres serveis que siguin requerits o que, programats o siguin simultanis.

Serveis addicionals de grua planificats o extraordinaris

L'Ajuntament de Gavà planifica i executa actes ordinaris i d'altres extraordinaris en funció de les programacions que realitzen els diferents òrgans gestors de serveis.

Amb motiu de la bona execució d'aquestes actes, planificats o extraordinaris, que es puguin fer al municipi de Gavà, resultarà necessari complementar el servei ordinari amb un servei addicional de grua.

El calendari i horari d'aquests serveis es decidirà en funció dels actes previstos.

Aquests serveis addicionals als ordinaris s'hauran de comunicar a la empresa contractista de forma fefaent, com a mínim, amb dos dies naturals d'antelació.

La previsió de serveis planificats o extraordinaris serà de 8 dies a l'any, amb una durada màxima de 8 hores.

Serveis especials:

Aquest servei atén a necessitats urgents o puntuals per aquells vehicles especials o de gran tonatge.

Per tant, independentment de la tipologia de servei, l'empresa contractista haurà de garantir la disposició d'un servei de grua per aquests vehicles especials o de gran tonatge que es puguin presentar.

La prestació de retirada de vehicles especials o de gran tonatge, l'empresa contractista podrà adquirir sobre tercers de mercat els vehicles necessaris on, només, es realitzarà prèvia autorització de la Policia Municipal.

En cas de no disposar en algun moment de vehicles, així com haver de realitzar serveis que tècnicament no es puguin dur a terme amb les grues disponibles, l'empresa contractista haurà de recórrer, al seu càrrec, a serveis aliens per tal de garantir la prestació ineludible de les tasques encomanades.

Fins a data de signatura del present Plec, no s'han donat aquest supòsit de servei

especial.

Clàusula 7 Operativa del servei dels dipòsits

El dipòsits romandran operatius per a l'entrada i sortida de vehicles les 24 hores del dia durant tot l'any.

Serà l'operari de grua qui s'encarregarà d'ingressar els vehicles en els dipòsits principal, obrint-lo i tancant-lo, si s'escau, segons les necessitats solament a aquest efecte.

La Policia Municipal facilitarà a l'empresa contractista, sempre que l'operativa del dipòsit ho permeti, els instruments necessaris per tal de garantir l'autonomia (entrada i sortida del dipòsit principal) dels operaris de grua aquest efecte.

Clàusula 7.1 Procediment d'execució de la retirada de vehicles

L'execució del servei es dura a terme per requeriment dels agents de la Policia Municipal de Gavà.

L'operari de la grua necessitarà, per retirar un vehicle immobilitzat una còpia de l'acta d'immobilització del vehicle, o per retirar un vehicle infractor, la confecció d'una denuncia de trànsit signada per un agent de la Policia Municipal.

El protocol d'actuació seguirà les instruccions dels agents pel trasllat i/o retirada dels vehicles.

Les immobilitzacions de vehicles es realitzaran una vegada els agents de la Policia Municipal hagin aixecat la corresponent acta d'immobilització del vehicle.

Per als casos en que excepcionalment el vehicle no pugui ser traslladat al dipòsit Municipal o a les dependències policials, segons el cas concret, l'empresa contractista haurà d'aportar, al seu càrrec, els aparells mecànics necessaris per a portar a terme la immobilització del vehicle a la via pública.

L'empresa contractista haurà de tenir com a mínim vuit paranyes per a la immobilització.

Clàusula 7.2 Vehicles adjudicats pel seu desballestament.

Té consideració de prestació complementaria i necessària a l'objecte del contracte les actuacions o gestions, que siguin necessàries per a alienar vehicles, així com els corresponents trasllats de vehicles al Gestor Autoritzat de Residus.

L'Ajuntament de Gavà adjudicarà els vehicles declarats residus sòlids urbans a l'empresa contractista, que haurà d'alienar-los a un Gestor Autoritzat de Residus.

El cost d'aquesta prestació es compensarà mitjançant l'import que l'empresa contractista obtindrà d'aquesta venda directament del Gestor Autoritzat de Residus.

Resten exceptuats de l'entrega inicial a l'empresa contractista, els vehicles que la

Prefectura de Policia Municipal determini fer entrega al Cos de bombers de la Generalitat amb seu a Gavà, a fi i efecte únic de realitzar pràctiques d'excavació.

Finalitzades les pràctiques, l'empresa contractista haurà de recollir les restes del vehicle per realitzar, en un període màxim de 15 dies, el seu trasllat definitiu al Gestor Autoritzat de Residus.

Quan un vehicle que es trobi a algun dels possibles dipòsits municipals o a la via pública sigui declarat residu sòlid i l'empresa contractista tingui l'autorització municipal per traslladar-lo, haurà de fer efectiva en el termini màxim de 15 dies el trasllat i lliurament del mateix a un Gestor Autoritzat de Residus.

L'empresa contractista retornarà al servei un original del certificat de destrucció emès d'acord amb els requisits establerts al Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Clàusula 8. Adscripció de mitjans personals i materials

L'empresa contractista haurà d'adscriure els següents mitjans personals i materials:

8.1 Mitjans personals

Personal suficient per cobrir un servei de 24 hores durant els 365 dies a l'any.

Requisits de caràcter general per a tot el personal:

- Permís de conduir apte i en vigor per a conduir el vehicle grua.
- Mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries, dins dels límits permesos pel compliment de les seves obligacions.
- Utilitzar el català com a idioma habitual sens perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- Mantenir un estat correcte pel que fa al vestuari, a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.
- Tenir la formació i requisits exigits per la normativa que reguli la seva activitat.

8.2 Mitjans materials

L'empresa contractista haurà de disposar per efectuar el servei, del material idoni i suficient descrit a continuació, el qual respondrà a les següents característiques:

8.2.1 Mitjans materials relatius al lloc de treball del personal

- El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel

contractista haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament i perfectament diferenciada de la uniformitat policial.

- Mascareta de protecció homologada i d'unitats de recanvi, així com productes virucides i bactericides, i gels hidroalcohòlics, per fer ús d'aquest material en cas de necessitat segons les obligacions establertes per la normativa sanitària.

8.2.2 Mitjans materials relatius als vehicles del servei

- a) Pel servei ordinari presencial en calendari ordinari:

Disposar d'un vehicle grua amb carrosseria hidràulica, aptes per a la retirada, arrossegament i transport d'altres vehicles, amb sistema d'enganxament àgil i ràpid, que sigui capaç d'arrossegar qualsevol vehicle que el seu PTMA (Pes Total Màxim Autoritzat) no sobrepassi de 3,5 tones, o 2.000 quilograms a la pala amb capacitat de cabestany de 2.500 quilograms per rescat.

- b) Pels serveis extraordinaris o puntuals planificats:

Disposar com a mínim d'una grua més, per si fos necessària la seva utilització en planificacions puntuals o periòdiques i circumstàncies especials.

- c) Pels serveis especials:

Haurà de disposar, amb indiferència que sigui de propietat o mitjançant altra relació jurídica (subcontractació, solvència externa, UTE, etc.) d'un vehicle grua amb les especificacions tècniques previstes per l'objecte del contracte amb vehicles especials o de gran tonatge.

A més, disposarà les unitats de reserva necessàries per complir amb el servei ordinari exigint, tant pel que fa als vehicles per a atendre les possibles avaries, accidents, etc., així com dels operadors de grues.

Característiques tècniques generals dels vehicles.

- Vehicles-grua, per prestar degudament el servei, de potència i característiques tècniques suficients per retirar qualsevol vehicle que el seu PTMA (pes total màxim autoritzat) no sobrepassi de 3'5 T.
- Etiqueta mediambiental B.

D'acord DECRET 132/2024, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Pla de qualitat de l'aire, horitzó 2027, del govern de la Generalitat de Catalunya, a partir de gener de l'any 2028 els vehicles amb etiqueta ambiental B no podran circular per zones de baixes emissions. De mantenir-se en vigor aquesta mesura la persona contractista haurà de prestar el servei amb una etiqueta C o menys contaminat.

- Seran aptes per a la retirada i arrossegament i trasllat de turismes, motocicletes, ciclomotors, cicles i petits furgons.

- Estar degudament homologats pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i hauran de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.
- Tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat, circulació, vial, així com per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.
- Cada vehicle haurà de tenir en vigor el Permís de Circulació, la targeta de l'I.T.V (Inspecció Tècnica de Vehicles), així com la assegurança obligatòria.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

Característiques tècniques de la carrosseria.

- Els vehicles han de complir amb reglament CE relatiu a l'homologació dels vehicles de motor i els motors pel que concerneix les emissions dels vehicles pesants (Euro VI) i a l'accés a la informació sobre reparació i manteniment de vehicles.
- Conjunt de pales automàtiques amb capçal giratori de 180° i forquilles extensibles i regulables lateralment.
- Subxassís especial de protecció reforçat i construït en acer d'alta resistència.
- Braços d'extensió i d'elevació reforçat, amb una capacitat mínima d'elevació de 1.600 kg.
- Hauran de dur un Cabestany amb força mínima de 4.000 kg.
- Enganxall de bola mixt desmuntable de 3.500 Kg.
- Reforçament de la suspensió posterior.
- Comandament doble d'accionament a la cabina i a l'exterior.
- Disposar de llums rotatives de color ambre. El pont haurà d'estar homologat i ser de tipus leds.
- Els vehicles han de ser de color blanc, han de ser identificables, i hauran de portar en llocs visibles els distintius que determini l'Ajuntament de Gavà a proposta de la Policia Municipal.
- Lliurar els vehicles als seus titulars, una vegada comprovada la documentació oportuna.

Els accessoris amb els que s'haurà de dotar cada grua seran:

- a) Dispositius complementaris de senyalització que es determinin a fi de ser instal·lades als vehicles remolcats o arrossegats quan sigui necessari.
- Llums d'emergència en color taronja i dels aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrera del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris.

Ajuntament de Gavà



- Un extintor d'incendis de pols de 6 Kg. Eficàcia 89 B en perfecte estat d'ús.
- Joc carros giratoris amb suports en el pis (rodes 160, massissa i 260, pneumàtica)
- Joc de carros per a voreres (rodes 80*50)
- Joc de 2 suports per a carros (muntatge en el pis).
- Suport gradual per a transports de motocicletes
- Enganxall de bola amb suport exorable
- Grapa per a forquilla o carro
- Lot de treball

b) Altres materials complementaris:

- Llanterna halògena.
- Emissora sintonitzada amb la freqüència de la Policia municipal.
- Armilla fluorescent.
- Guants de treball.
- Vestit de protecció per la pluja.
- Triangles de senyalització.
- 1 Extintor.
- Caixa d'eines.
- 1 cisalla.
- Arrencador portàtil de bateria.

A més, cada grua anirà proveïda d'adhesius impresos (proporcionats per l'Ajuntament de Gavà segons el model corporatiu establert) per informar l'usuari que el seu vehicle ha estat retirat, els quals seran complimentats pels operadors de grua, on s'inscriurà la matrícula de l'automòbil transportat i la data de retirada. Aquests adhesius seran fixats pel conductor de la grua a la calçada o zona propera o visible del lloc de retirada o observació del vehicle.

Els elements que siguin necessaris pels vehicles, excepte la emissora de comunicació amb la Policia Municipal i dels adhesius informatius, seran a càrrec de l'empresa contractista.

Els vehicles adscrits al servei hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament i de conservació, així com completament nets tant exteriorment com interiorment.

Clàusula 9. Altres obligacions

1) L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament de Gavà o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb el Plec tècnic.

Posarà a disposició del servei la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres

béns que siguin necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.

L'empresa contractista assumirà tota la responsabilitat derivada de qualsevol dany, contratemps o perjudici que pugui produir-se a conseqüència de la prestació del servei o amb ocasió d'aquest. Indemnitzarà pels danys i perjudicis que s'ocasionin a conseqüència de les operacions que requereix la prestació del servei.

Serà l'únic responsable de qualsevol dany que sigui ocasionat als vehicles amb motiu de ser retirats, ja sigui a conseqüència del transport o en realitzar les maniobres de càrrega i descàrrega i emmagatzematge.

2) Prestar el servei amb precisió, seguretat, regularitat requerida per aquest Plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament de Gavà per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris o beneficiaris.

Posarà disposició del servei els vehicles de reforç requerits, sense retards, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.

3) Satisfer les despeses de funcionament per la realització del servei.

4) Obeir les instruccions i ordres de servei que li doni la Policia Municipal.

5) Informar a la Policia Municipal de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

6) Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.

7) Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per l'Ajuntament de Gavà i en el moment que aquest estimi adient.

8) El contractista haurà de complir escrupolosament la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat viària, així com les ordenances municipals i altres disposicions aplicables.

9) L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències previstes del seu personal (vacances o altres eventualitats), així com les imprevistes (causes sobrevingudes). Els canvis no eximeixen de la realització de les prestacions objecte del contracte o per aquelles encomanades.

Clàusula 10. Seguiment del servei

Clàusula 10.1. Relatiu al control i seguiment de l'execució:

L'execució del servei resta permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Gavà i/o del responsable del servei, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, i les instal·lacions, en tot moment i lloc.

El responsable designat per l'empresa contractista o el representant d'aquesta, a

petició del responsable del contracte, es presentarà a les dependències de l'Ajuntament de Gavà en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema de telefonia mòbil, al seu càrrec, que permeti la localització les 24 hores del dia pel personal designat per la prestació del servei. No obstant, si es creu oportú per la major viabilitat del servei, el personal adscrit utilitzarà de forma ordinària la emissora de radiotransmissions facilitada per la Policia Municipal a fi i efecte de comunicar-se amb les patrulles o la Central policial.

Clàusula 10.2. Relatiu a l'accés d'informació:

L'empresa contractista a l'inici del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà mitjançant la plataforma habilitada de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), la relació documental que l'Ajuntament dictamini.

El lliurament de les informacions sol·licitades es duran a terme dintre dels primers quinze dies naturals, des de l'entrada en vigor del contracte.

Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la present clàusula, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de quinze (15) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

Clàusula 11. Relacions entre el personal adscrit per l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Gavà

11.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà:

El responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a l'empresa contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació amb el responsable del contracte. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al representant de l'empresa contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (operativa de servei).

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista destinat al servei incompleixi les funcions en el funcionament de l'Ajuntament, tant en les tasques pròpies a realitzar com en el tracte als usuaris, l'Ajuntament de Gavà es

reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se l'empresa contractista a aquest efecte.

Relacions amb el personal adscrit a la prestació del servei en situacions excepcionals

El responsable del contracte i les unitats de la Policia Local de Gavà s'abstindran d'exercir sobre el personal de l'empresa contractista funcions directes, instruccions o mandats. Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a aquest efecte per l'empresa contractista, tal com, es defineix en l'apartat anterior. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal qui representa, de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

Tanmateix, per l'especificitat del servei i de les situacions que es puguin donar quan aquestes s'originin o siguin aparellades per rics o d'urgència, se'n donaran les instruccions que calgui per a la salvaguarda de béns i persones, inclòs, d'altres circumstàncies que facin necessària una determinada actuació que garanteixi la integritat física del personal objecte del contracte.

Aquestes instruccions únicament tenen per objecte situacions excepcionals on la prompta reacció resulta un factor crític, essent el compliment d'instrucció arran de línia de comandament per tercers una dilatació d'acció a efectes d'aquesta salvaguarda.

L'incompliment de qualsevol instrucció per aquests supòsits de fet donarà lloc a resolució del contracte.

Cap d'aquests supòsits suposarà instrucció jeràrquica o relació/víncle laboral alguna. El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

La Policia Municipal donarà suport i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

11.2 Actuacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant el responsable del contracte i l'Ajuntament de Gavà.

El responsable de l'empresa contractista informará al responsable del contracte de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions encomanades.

A més, qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els

Ajuntament de Gavà



responsables tècnics municipals (amb excepció de les situacions i accions d'excepció i/o urgència, incloses d'altres amb el mateix caràcter, que requereixi una actuació imprevista i sobtada que pugui derivar o no d'una actuació de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Mossos d'Esquadra, Policia Local, Bombers, Protecció Civil...), així com qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o per ajudar a la resolució del conflicte.

Inspector de la Policia municipal de Gavà.

Còpia electrònica de document - CSV: 15704506350045612505 . Original