



Versió 2024.05.09

Núm. d'expedient: N801/2025/000226

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Actuació musical de Derby Motoreta's Burrito Kachimba en el marc del Festival Altaveu 2025

Procediment negociat sense publicitat amb únic participant per actuació artística única en aplicació de l'article 168.a) 2n de la LCSP.



INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte	5
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic	5
Clàusula 3. Òrgan de contractació	6
Clàusula 4. Durada del contracte.....	6
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, VEC i preu del contracte	6
Clàusula 6. Dotació pressupostària	7

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació	7
Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació.	7
Clàusula 9. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 10. Notificacions electròniques.....	8
Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar.....	8
Clàusula 12. Solvència.....	9
Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació	10
Clàusula 14. Termini de presentació de l'oferta.....	10
Clàusula 15. Mitjà de presentació de la proposició.....	11
Clàusula 16. Desenvolupament del procediment.....	12
Clàusula 17. Documentació a presentar abans de l'adjudicació.....	13
Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte.....	14
Clàusula 19. Garantia definitiva.....	15



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Pàg.

Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte	15
Clàusula 21. Pagament del preu	16
Clàusula 22. Obligacions de l'Ajuntament	17
Clàusula 23. Obligacions de la contractista	18
Clàusula 24. Penalitats.....	18
Clàusula 25. Suspensió del contracte.....	19
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	20

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS **Pàg.**

Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	21
Clàusula 28. Àmbit jurisdiccional	21
Clàusula 29. Recursos	21

ANNEXES Pàg.

Annex I. Formulari 4 Declaració responsable artista (obligatòria) ..	23
Annex II. Formulari 14. Oferta econòmica (obligatòria)	24
Annex III. Formulari 18. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)	25
Annex IV. Aspectes de la negociació (obligatori)	27

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAPv11753786571118

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 34a02eee-570e-4320-9779-58e9cbae9078

IDENTIFICADOR: ES 101082009 2025 000000000000000000000000002100295

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000226

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/07/2025 13:37

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 29/07/2025 17:01

Secretaria General: 01/08/2025 09:02



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte l'actuació musical de Derby Motoreta's Burrito Kachimba en el marc del Festival Altaveu 2025. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV : 92312000-1 Serveis Artístics

El servei objecte del contracte està inclòs en l'Annex IV de la LCSP

Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.

Aquest contracte té caràcter privat i personalíssim, es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a) 1r. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, es regiran en la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei 9/2017, així com també per les del Llibre primer amb caràcter general, i per les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les altres normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, en funció del subjecte o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, li seran d'aplicació les normes del dret privat, tret d'allò establert en els articles de la LCSP, en relació a les condicions especials d'execució, de modificació, cessió i resolució de contractes, que els serà d'aplicació, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

També li seran d'aplicació el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Clàusula 3. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el Regidor de Cultura per delegació de l'Alcaldesa segons decret núm. AALB23041 de 30 de juny de 2023

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte és d'un mes tenint en compte les gestions preparatòries de l'expedient, de producció, d'actuació i de tancament de l'expedient a comptar des de la data de signatura del mateix.

El concert tindrà lloc el divendres 12 de setembre de 2025, a les 23,30 hores a la Plaça de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 18.000,00€, quantitat sobre la qual s'haurà de presentar oferta. L'empresa convidada haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 3.780,00 €.

2. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 18.000,00 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: 18.000,00 €

VEC TOTAL: 18:000.00 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.



Clàusula 6. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i per l'import indicat, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

950.33401.22609 «Organització Festival Altaveu» per un import de 21.780,00 €

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168.a) 2n. de la LCSP, ja que el servei només pot ésser encomanat a un empresari determinat en consistir el seu objecte en actuació artística única.

Aquest contracte únicament pot encomanar-se a l'empresa PRIMAVERA SOUND, SL, amb CIF B61978987, degut a que ostenta la exclusivitat dels drets d'actuació per el concert de DERBY MOTORETA'S BURRITO KACHIMBA, segons s'indica a l'expedient, pel que no cap plantejament sobre la seva concurrència.

Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació.

Comissió negociadora: La seva funció és negociar amb l'empresa convidada els aspectes objecte de negociació de la seva oferta. Estarà composta per un mínim de dos tècnics/ques, que tinguin coneixements en relació a l'objecte del contracte.

Comissió qualificadora: La seva funció és qualificar la documentació relativa a la capacitat i solvència de l'empresa a qui es proposi l'adjudicació. Estarà composta per un/a tècnic/a de l'àmbit de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, un/a tècnic/a de l'àmbit econòmic i un/a tècnic/a del servei promotor del contracte.

Clàusula 9. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada



l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi facilitat.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar.

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar dels drets de representació de l'artista DERBY MOTORETA'S BURRITO KACHIMBA.
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



A efectes del que preveu l'article 71.1.d), de la Llei de contractes del sector públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
 - c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
 - d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
 - e) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 12. Solvència.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

Econòmica i financera:



Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Tècnica o professional:

Haver realitzat un mínim de 5 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers díigits dels codis respectius de la CPV.

Al tractar-se d'un contracte amb un preu inferior a 35.000,00 € l'empresa convidada estarà exempta d'acreditar els requisits de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació.

Seràn objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

- Els *riders* de l'artista (document annex on venen totes les necessitats tècniques que es precisen per portar a terme l'espectacle o concert).
- Venda de merchandising i discos al concert, punt de venda durant o després de la realització del concert/actuació/espectacle o si aquesta explotació va a càrrec de l'Ajuntament.
- El preu de l'actuació.

Clàusula 14. Termini de presentació de l'oferta.

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació a participar, presenti la seva oferta i la documentació requerida a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 15. Mitjà de presentació de la proposició.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta electrònicament, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Formulari 4 Declaració responsable del contractista (obligatori)
2. Annex II Formulari 14 Oferta econòmica (obligatori)
3. Annex III Formulari 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
4. Annex IV Matèries de negociació del contracte (obligatori)

L'adreça electrònica que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica de l'oferta, serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La proposició presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.



Clàusula 16. Desenvolupament del procediment.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).
2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, la comissió negociadora la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 5 dies, indicant-li els aspectes objecte de negociació. La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.
3. Quan la comissió negociadora decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el que s'especifiquin totes les actuacions realitzades i el resultat aconseguit.
4. Si amb motiu de la negociació l'empresa participant modifiqués la seva oferta, haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.
5. El servei promotor del contracte requerirà a l'empresa participant la documentació relativa a la capacitat, solvència, garantia i la resta de requisits establerts en aquest Plec perquè en el termini màxim de deu dies hàbils la presenti a través del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament. Cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa convidada ha retirat la seva oferta.
6. Un cop presentada la documentació, la Comissió Qualificadora es reunirà, en el termini dels tres dies hàbils següents, per verificar si és correcta o no, i en aquest darrer supòsit si és esmenable o no. El termini per esmenar serà de tres dies des de la notificació a l'empresa. De les actuacions realitzades s'aixecarà acta.



Clàusula 17. Documentació a presentar abans de l'adjudicació.

La documentació a presentar dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només si NO està inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

Si es persona física: DNI del licitador.

Si és persona jurídica :

Empreses nacionals

- Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
- NIF de l'empresa.
- DNI del representant de l'empresa.
- Escripura de poders del representant de l'empresa.

Empresas no nacionais

1. Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
 2. Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
- 2. Acreditació de tenir els drets de representació de DERBY MOTORETA'S BURRITO KACHIMBA.**

Documentació a presentar només Si està inscrita en el RELI i/o ROLECE.

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.



2. Acreditació de tenir els drets de representació de DERBY MOTORETA'S BURRITO KACHIMBA.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el resultat de la negociació.
2. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i tindrà lloc necessàriament dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat.
4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.



5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

Clàusula 19. Garantia definitiva.

En tractar-se d'un contracte privat de naturalesa artística, adjudicat mitjançant procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.a.2n, no s'exigirà la constitució de garantia definitiva de conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, atenent que el risc econòmic d'incompliment és reduït i l'objecte del contracte té un caràcter singular i no repetible.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el Departament de Cultura.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Samuel Segura Renau, cap de la unitat de Promoció Cultural.

3. an a personadel contracte

a) Fer el seguiment del contracte i controlar la seva execució.

c la contractistaseves o

d aaltres

eaadependents

Clàusula 21. Pagament del preu.



1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració en les condicions següents:

Transferència bancària del 100% del catxet + l'IVA corresponent, set dies després de la presentació de la corresponent factura.

2. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les seqüents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: L01082009

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 74

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**7. Província: **Barcelona**

3. Cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà



rebutjada i notificat el motiu del rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és el Regidor de Cultura per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230041de 30 de juny de 2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és 074 Cultura

Clàusula 22. Obligacions de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) L'abonament puntual a la contractista del preu del contracte, en la forma que s'indica en aquest plec.
- b) Complir els riders de l'artista.
- c) Col·laborar amb la contractista en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del concert.
- d) Contractar una assegurança de responsabilitat civil, segons l'estipulat als articles 77 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- e) Elaborar i autoritzar un pla d'emergència, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, amb la finalitat de determinar el protocol d'actuació que ha de seguir-se per resoldre les situacions de risc que puguin produir-se com a conseqüència del funcionament dels espectacles públics o les activitats recreatives.
- f) Pagament dels drets d'autor a l'entitat que n'ostenti la gestió de DERBY MOTORETA'S BURRITO KACHIMBA



Clàusula 23. Obligacions de la contractista.

La contractista resta obligada a:

- a) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- b) Nomenar un interlocutor vàlid per tractar tots els temes pràctics amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- c) Ser respectuós amb el públic
- d) Subscriure i tenir vigent en tot moment les assegurances que cobreixin els possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte així com per casos de suspensió per malaltia o impossibilitat d'actuació de l'artista, d'algun membre de l'equip insubstituïble que impedeixi la celebració del concert
- e) Responsabilitzar-se de l'alta de tots els seus treballadors i col·laboradors, a la Seguretat Social.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 24. Penalitats

1. Els incompliments per part de la contractista/artista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.
2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.



3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei (retards injustificats, incompliment d'horaris, incompliment de condicions de l'actuació, etc.).
- b) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- d) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), c), i, d).

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 25. Suspensió del contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió del contracte per circumstàncies que facin impossible la seva execució en el termes pactats sempre i quan ambdues parts hi continuïn interessades. En aquest supòsit es fixarà de mutu acord una altra data durant els 10 següents per a la realització del concert, però en cas de discrepància s'acordarà la resolució del contracte.



Si la impossibilitat per dur a terme l'execució del contracte es per causa de força major, pandèmia, imprevistos climàtics no procedirà cap tipus d'indemnització per cap de les parts.

Si la impossibilitat és per causa imputable a la contractista, l'òrgan de contractació es reserva el dret a reclamar a la contractista per danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte

Si la impossibilitat és per causa imputable a l'Ajuntament, la contractista es reserva el dret a reclamar-li els danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte.

Clàusula 26. Resolució del contracte.

Són causes de resolució:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista/artista individual/grup musical o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
2. La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.
4. Per força major, entesa com la concurrència d'esdeveniments que las parts no hagin pogut predir, o, en altra cas, evitar. La malaltia sols serà considerada com a força major quan es demostrï la certesa dels fets amb les proves i certificats que l'òrgan de contractació requereixi.
5. La declaració de pandèmia per part de la Organització Mundial de la Salut que faci impossible l'execució del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions previstes en aquest plec.

L'incompliment greu de les obligacions previstes en el contracte per una de les parts, donarà a l'altra, el dret a la indemnització dels danys i perjudicis realment soferts i acreditats.

En les altres causes de resolució, s'estarà conforme a allò estipulat a l'article 1124 del Codi civil i supletòriament a l'article 213 de la LCSP.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de la contractista, seguint el procediment establert en la normativa de contractació pública.



IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant.

En aquests casos es compensarà per les despeses ocasionades, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import màxim d'1,1% del preu de licitació.

Clàusula 28. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil.

Clàusula 29. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAPv11753786571118

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 34a02eee-570e-4320-9779-58e9cbae9078

IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 00000000000000000000000002100295

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000226

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/07/2025 13:37

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 29/07/2025 17:01

Secretaria General: 01/08/2025 09:02



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Petra Maldonado Barroso
Directora de l'Àrea de Ciutat Cohesionada i Transformadora



Annex I

Formulari 4

Objecte del contracte: Contractació Artística de DERBY MOTORETAS BURRITO KACHIMBA en el marc del Festival Altaveu 2025
Expedient: N801/2025/000226

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada, amb poders suficients per a participar a la licitació, i que estem en possessió de la representació dels drets d'explotació de DERBY MOTORETA'S BURRITO KACHIMBA.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò recollit als seus estatuts socials que es troben correctament inscrits en el Registre corresponent.

b) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic.

c) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritza a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

d) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

e) Complex estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

f) Compleix els requisits de solvència necessària que es requereixen als plecs de clàusules administratives particulars.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.



Signatura

ANNEX II

Formulari 14

Núm. Expedient: N801/2025/000226

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____ i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del l'actuació musical de DERBY MOTORETA'S BURRITO KACHIMBA dins el marc del Festival Altaveu 2025, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: €

Import IVA: €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador



ANNEX III

Formulari 18

Núm. Expedient: N801/2025/000226

Procediment: Contractació Artística de Derby Motoreta's Burrito Kachimba dins el Festival Altaveu 2025

Sr./Sra. en qualitat de de l'empresa /
entitat amb CIF
....., i correu electrònic, com a empresa contractada pel procediment de contractació de
referència.

DECLARA QUE:

- a) Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- b) Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte.
- c) Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**.
- d) Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**.
- e) Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- f) Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 - Disposen de **recurs preventiu**.
 - Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 - Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- g) Que respecte al personal que intervinirà en l'execució del contracte de referència :
 - Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals
 - Disposen dels EPI (equips de protecció individuals) necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
 - Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

- 1) Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, i preferentment en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
- 2) Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
- 3) Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
- 4) Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- 5) En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
- 6) **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
- 7) **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAPv11753786571118

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 34a02eee-570e-4320-9779-58e9cbae9078

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 34a0zcccc 376c-4320-3779-38c9cbac9070
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 000000000000000000000000002100295

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000226

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/07/2025 13:37

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 29/07/2025 17:01

Secretaria General: 01/08/2025 09:02



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació

..... d de

Segell i signatura del/la representant legal de l'empresa



TIPUS: PLEC de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv11753786571118
UNITAT: Departament de Cultura
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 34a02eee-570e-4320-9779-58e9cbae9078
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002100295_
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000226

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/07/2025 13:37
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 29/07/2025 17:01
Secretaria General: 01/08/2025 09:02



Annex IV

Núm. Expedient: N801/2025/000226

Procediment: Contractació Artística de Derby Motoreta's Burrito Kachimba dins el Festival Altaveu 2025

a) Rider: aspectos a negociar

b) Venda de merchandising. Aspectes a negociar

c) Preu proposit

Segell i signatura del/la representant legal de l'empresa