



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DELS ESDEVENIMENTS PER A LA REALITZACIÓ DEL 52è CONGRÉS DE L'ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS QUE TINDRÀ LLOC A BARCELONA L'ANY 2026, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25000096 (25/0156)	Descripció contracte	Serveis d'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona l'any 2026
--------------------------	-----------------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	222.849,63 € (Iva inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79950000-8
------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan contractació** de La Gerència de l'I.M. Parcs i Jardins per delegació de la Presidència de 02/06/2025

***Departament econòmic** Departament d'Administració i Contractació

***Òrgan destinatari** Departament de Mans al Verd / Direcció de Planificació i Estratègia

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	14
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació	24
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	25



Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 14. Garantia.....	28
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte	29
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	29
Clàusula 18. Revisió de preus.....	29
Clàusula 19. Responsable del contracte	30
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	31
Clàusula 21. Modificació del contracte.	42
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	42
Clàusula 23. Subcontractació	43
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	44
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	44
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	45
Clàusula 27. Resolució del contracte	48
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	49
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	49

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'organització dels esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona l'any 2026.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Socials:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Accessibilitat universal
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal

Mediambientals

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 222.849,63 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

184.173,25 euros, **pressupost net**

38.676,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22758	17101	2000	25.000,00	21%	5.250,00	30.250,00
2026	22758	17101	2000	159,173,25	21%	33.426,38	192,599,63
PRESSUPOST BASE				184.173,25		38.676,38	222.849,63

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	
Costos salarials	54.145,76 €
Cotitzacions socials	17.223,48 €
Presentació de l'acte	4.000,00 €
Honoraris ponents	6.300,00 €
Material de marxandatge	11.176,47 €
Material d'impremta	6.031,07 €
Productes i materials (menjar, begudes, etc.) i despeses logística	46.487,35 €
Obsequis ponents	504,20 €
Despeses viatges ponents internacionals	4.800,00 €
Música royaltyfree (Entre 1 i 5 minuts)	120,00 €
Traslats i assegurança	2.058,82 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	152.847,15 €
Despeses generals	19.870,13 €
Benefici industrial	11.455,97 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	184.173,25 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents convenis col·lectius tot tenint en compte les especificitats de les activitats contractades:

- a) Secretariat, disseny gràfic, comunicació, atenció al públic i fotografia

Per a la determinació dels costos salarials asocials s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments (99100305012024), publicat al BOE en data 20 de desembre de 2024.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:



Nivel salarial	Concepte	Cost salarial segons conveni (1)	Altres complements (2)	Hores estimades
	Secretariat			
Grup 1	Director tècnic	32.895,00	30.000,00	200
Grup 2	Coordinador	29.605,50	25.000,00	200
Grup 3	Tècnic en prevenció	26.316,00	15.000,00	20
Grup 3	Responsable ambiental	26.316,00	10.000,00	20
Grup 3	Administratiu	26.316,00	2.500,00	171
	Disseny Gràfic			
Grup 2	Cap de creativitat / disseny	29.376,00	20.000,00	256
	Comunicació			
Grup 2	Cap de comunicació	29.605,50	17.400,00	200
Grup 3	Tècnic de suport/redactor	26.316,00	18.000,00	200
	Atenció al públic			
Grup 6	Personal de sala	17.544,00	3.000,00	38
Grup 6	Personal de suport	17.544,00	3.000,00	38
Grup 6	Personal per regidoria	17.544,00	3.000,00	20
Grup 6	Personal entrega receptors	17.544,00	3.000,00	16
Grup 6	Personal acompanyant programa cultural	17.544,00	5.000,00	22
Grup 6	Personal stand IMPJB	17.544,00	5.000,00	30
	Fotògraf			
Grup 2	Fotògraf	26.316,00	18.000,00	44

(1) Inclos salari base més plus flexibilitat

(2) Per a cada una d'aquestes categories professionals s'ha considerat, a banda dels imports establerts al conveni, complements salarials no previstos en el conveni per adequar l'import als salaris de mercat així com als coneixements específics requerits per a aquest contracte. Els coneixements i experiència de les persones assignades al contracte permetran un major èxit del mateix.

b) Servei de càtering

Per a la determinació dels costos salarials asocials s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (79000275011992), publicat al DOGC en data 5 de gener de 2023.

		Salari Base	Complements (1)	Hores estimades
Cap d'operacions (càtering)	Nivell 1	24.207,96	13.817,71	28
Cap d'equip càtering	Nivell 2	22.955,94	9.006,23	36
Cuiner/a	Nivell 3	21.615,58	9.046,65	42
Ajudant de cuiner/a	Nivell 4	20.128,78	3.401,00	74
Cambrer/a	Nivell 3	21.615,58	1.200,00	170
Altres (neteja , muntatge, etc)	Nivell 7	17.676,26	1.000,00	67

(1)Manutenció / Transport Roba i altres complements

c) Disseny i concepció de l'espai i intèrprets

Per a la determinació dels costos salarials asocials s'ha tingut en compte el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE de 10 de març de 2023 i les revisions salarials publicades al BOE de 23 març de 2024

Nivell salarial	Concepte	Salari Base (1)	Complements (1)	Hores estimades
	Disseny i concepció de l'espai			
Nivell 1	Titulado o Titulada Superior o Analista	26170,62	27.617,06	80
	Intèrprets			
Nivell 5	Intèrprets	18.079,14	28.818,34	46
Nivell 5	Intèrprets	18.079,14	23.565,22	23,51

(1) Salari base i plus conveni

(2) Antiguitat , altres complements i revisions salarials

d) Elaboració dels vídeos publicitaris del congrés i vídeos resum

Per a l'estimació de costos associats a aquests conceptes s'ha considerat el II Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de la indústria de producció audiovisual (tècnics) (9012985012002), publicat al BOE de data 6 d'abril de 2024

Concepte	Salari base i plus flexibilitat	Complements i revisions salarials	Hores estimades
Cap de producció (Grup 2)	29.547,60	16.350,00	20
Realitzador/a (Grup 1)	29.547,60	13.350,00	60
Ajudant de Realització (Grup 3)	22.383,84	4.100,00	60
Operador/a de Càmera de Vídeo (Grupo 4)	21.053,52	7.000,00	40

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 226.589,06 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
184.173,25	0,00	36.834,65	0,00	226.589,06

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de vuit mesos comptadors a partir del dia següent a la data que s'indiqui a l'acta d'inici del servei.

El ritme dels treballs, quant als terminis parcials, s'adequarà al programa de treball aprovat per l'Administració. S'estableixen els terminis parcials següents:

- El congrés es celebrarà els dies 25 a 27 de març de 2026

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerent per delegacions de la Presidència de data 02/06/2025 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020, correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i adreça social Carrer Torrent de l'Olla, 218 5a planta, 08012 Barcelona.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es farà tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 200.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 160.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Responsable del servei:

- Titulació: graus universitaris i/o màsters en àrees relacionades amb la gestió d'esdeveniments, administració d'empreses, turisme, relacions públiques o comunicació. Com per exemple: Grau en Gestió d'Esdeveniments, Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Grau en Turisme, Grau en Traducció i Interpretació, Grau en Relacions Públiques i Comunicació, Màster en Gestió d'Esdeveniments i Protocol, o similars.
- Idiomes: català, castellà i anglès, amb un nivell mínim C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).
- Experiència: mínima de 5 anys en l'organització d'esdeveniments nacionals i/o internacionals de gran envergadura (més de 500 assistents), entre els que n'hi haurà d'haver, com a mínim un del sector del medi ambient o la jardineria.

Coordinació tècnica:

- Titulació: grau universitari i/o màster en àrees relacionades en la gestió d'esdeveniments, administració d'empreses, turisme, relacions públiques o comunicació. Com per exemple: Grau en Gestió d'Esdeveniments, Grau en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Grau en Turisme, Grau en traducció i interpretació, Grau en Relacions Públiques i Comunicació, Màster en Gestió d'Esdeveniments i Protocol, o similars.
- Idiomes: català, castellà i anglès, amb un nivell mínim C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).
- Experiència: mínima de 5 anys en l'organització d'esdeveniments nacionals i/o internacionals de gran envergadura (més de 500 assistents), entre els que n'hi haurà d'haver, com a mínim un del sector del medi ambient o la jardineria.

Responsable de comunicació:

- Titulació: grau universitari en àrees relacionades en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Relacions Públiques o similars.
- Idiomes: català, castellà i anglès, amb un nivell mínim C1 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

- Experiència: experiència mínima de 3 anys com a responsable de comunicació i/o cap de premsa en esdeveniments d'abast nacional.

Personal pel disseny i concepció dels espais:

- Titulació: grau universitari en àrees relacionades en Disseny (especialitat Interiors), Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Disseny Arquitectònic d'Interiors o Fonaments d'Arquitectura o similars com Màster Universitari en Disseny d'Espais.
- Experiència: experiència mínima de 3 anys en disseny d'espais, arquitectura i/o àmbits afins per espais efímers com congressos o altres esdeveniments.

Personal per a la gestió administrativa del congrés:

- Titulació: certificats de professionalitat o cicles formatiu de grau mig o superior en gestió administrativa, administració i finances o similars com assistència a direcció.
- Experiència: experiència mínima de 2 anys.

La persona coordinadora tècnica no podrà assumir altres funcions del servei (responsable del servei, responsable de comunicació o d'altres). La resta de tasques podran ser acumulables en una mateixa persona sempre que es compleixin les donicions de formació i experiència i que aquest acumulació no representi un impediment per a la bona execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:



1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar i/o acreditar la seva solvència amb mitjans externs, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, el licitador que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.



- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable, si s'escau, de constituir la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu
- Declaració per a empreses de més de 50 persones

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 5).

6) Declaració responsable, en la que es comprometen a introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència (en el cas de resultar adjudicatària), en la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte. Així mateix a la declaració s'haurà de fer constar que no s'incurirà en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació. (annex 6)

(Nota: L'Institut proporcionarà al contractista l'accés a la plataforma.)

Aquesta acreditació podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en els termes previstos en el present plec. L'exigència d'aquesta garantia ve motivada per [*].

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi i la presentació s'ha de fer segons els criteris i format establerta a l'annex 8 del present plec de clàusules administratives particulars



Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

- a) Qualitat de l'organització del congrés,** la ponderació màxima és de 20 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta detallada d'organització del congrés que contempli el descrit en el PCT i les propostes de millora que consideri oportunes. Comprendrà l'organització del servei proposada per l'empresa licitadora, amb el dimensionament, assignació i distribució temporal de recursos d'acord amb els criteris establerts en el PCT, principalment en el punt 3 del plec de clàusules tècniques. Descripció dels serveis sol·licitats.

L'empresa licitadora inclourà en la proposta criteris de sostenibilitat i d'accessibilitat en esdeveniments.

L'empresa licitadora inclourà en la proposta la composició i dimensionament de l'equip humà o empreses subcontractades a disposició del servei, amb especificació d'especialitats, funcions i disponibilitat dels seus components per a la realització de les tasques descrites en el PCT. Es valorarà la idoneïtat i dimensionament de les diferents disciplines contingudes, així com la seva distribució de manera que s'ajustin a les necessitats del servei i a les prestacions requerides en el PCT.

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica i un cronograma, requeriments preceptius per a la valoració d'aquest criteri. Aquesta memòria tècnica haurà d'estar prou desenvolupada com perquè quedi perfectament definida la proposta i les millores proposades.

Valoració del criteri:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.



	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	8	4	2	0
Impacte en el servei	6	3	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	6	3	1	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants tant a nivell organitzatiu com de dimensionament i assignació temporal dels recursos. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables tant a nivell organitzatiu com de dimensionament i assignació temporal dels recursos. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables tant a nivell organitzatiu com de dimensionament i assignació temporal dels recursos. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.

b) Qualitat de les propostes de distribució dels espais a la seu, la ponderació màxima és de 10 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta detallada de la distribució dels espais d'acord amb l'establert en el PCT, especialment en el punt 3.2. Seu del congrés i altres ubicacions del PCT i els plànols adjunts en l'annex 1 del PCT.

Aquesta proposta contindrà plànols complets que mostrin la distribució dels diferents espais dins la seu del congrés amb la indicació clara de les dimensions de cada espai i la seva ubicació relativa. Caldrà integrar els aspectes d'accessibilitat als diferents espais i fer-ne esment en el material aportat per la seva valoració. En la proposta s'inclouran

idees per a la decoració i ambientació dels espais, incloent elements visuals, mobiliari i altres detalls que contribueixin a crear una atmosfera adequada per al congrés.

Valoració del criteri:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	4	3	1,5	0
Impacte en el servei	3	2	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	3	2	1	0

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants tant a nivell de distribució dels espais, del dimensionament del diferents usos i el disseny d'alguns elements. Incorpora recursos i materials que han estat contrastats o testats en altres espais i s'argumenta el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista i als criteris de sostenibilitat. Igualment realitza aportacions d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables a nivell de distribució dels espais, del dimensionament del diferents usos i el disseny d'alguns elements. Incorpora recursos i materials que han estat contrastats o testats en altres espais i s'argumenta el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista i als criteris de sostenibilitat. Igualment realitza aportacions a nivell d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables tant a nivell de distribució dels espais, del dimensionament del diferents usos i el disseny d'alguns elements. Igualment realitza aportacions tant a nivell de criteris de sostenibilitat com d'accessibilitat a l'esdeveniment. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant.

Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
-----------------------	---

c) Qualitat de la proposta del programa cultural del congrés, la ponderació màxima és de 10 punts.

L'empresa licitadora formularà una proposta concreta d'organització i programació cultural del congrés d'acord amb les especificacions fetes en el PCT. Per fer-ho caldrà seguir els criteris descrits en l'apartat 3.10 Altres formats de divulgació del coneixement, Programa cultural així com les efemèrides i esdeveniments rellevants de la ciutat l'any 2026. La proposta haurà de contenir, com a mínim:

- Definició d'objectius.
- Grups destinataris.
- Organització i logística, indicant els desplaçaments, els recursos humans i materials necessaris.
- Localitzacions.
- Cronograma
- Temps de duració.
- Indicar quines activitats requereixen obtenció de permisos i autoritzacions.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta que contribueixi al coneixement, desenvolupament i difusió dels aspectes més rellevants del congrés. Caldrà integrar els aspectes de sostenibilitat i d'accessibilitat a les diferents activitats i fer-ne esment en la proposta per la seva valoració. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que incorpori tots els aspectes mencionats amb anterioritat i els descrits en el PCT i que s'argumenti amb detall el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista.

Valoració del criteri:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuaran aquelles millores que siguin de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valoraran aquelles millores que sigui redundants o anecdòtiques.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valoraran aquelles millores que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	No aporta millores
Concreció i claredat de la proposta	4	3	1,5	0
Impacte en el servei	3	2	1	0
Viabilitat de la proposta presentada	3	2	1	0



Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores molt interessants aplicables en relació al programa de promoció cultural i turística de Barcelona, posant en valor els actius culturals, naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals, així com la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables aplicables en relació al programa de promoció cultural i turística de Barcelona, posant en valor els actius culturals, naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals, així com la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació al programa de promoció cultural i turística de Barcelona, posant poc en valor els actius culturals, naturals i de biodiversitat de la ciutat, incloent-hi poc els parcs urbans, jardins històrics i espais naturals. S'inclou però no destaca la seva integració en una estratègia de promoció coherent amb la imatge de ciutat sostenible, creativa i oberta.. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

- **MESURA SOCIAL.** -

- a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaset del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Equip multilingüe, la puntuació d'aquest criteri és de 5 punts

En el PCT s'estableix el requeriment de creació d'un equip de suport per a la gestió de consultes i dubtes durant el congrés en els diferents espais habilitats, així com d'atenció al congressista. Aquest personal haurà de parlar 3 idiomes (català, castellà i anglès).

Es valorarà com a millora que aquest equip de suport inclogui personal que tingui titulacions en francès B2, d'acord al Marc Comú de referència de les Llengües. Aquest personal donarà cobertura, com a mínim, amb una persona pel personal de sala, de l'estand de IMPJB i pels trasllats.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís d'aportar aquest recurs. Les titulacions s'aportaran en un termini de 10 dies abans de l'inici del congrés.

c) Producció de contingut multimèdia, la puntuació d'aquest criteri és de 5 punts

D'acord amb el plec tècnic l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un servei de fotografia i videografia professional. Aquest servei haurà de donar cobertura a totes les sessions. També es pot sol·licitar per a presentacions a premsa, pauses cafè, etc. En el pressupost del congrés es comptabilitza 1 persona per al servei de fotografia i l'execució de vídeos de promoció i resum diaris del congrés per donar cobertura a aquest servei.

Es valorarà com a millora del servei el disposar d'un fotògraf més per als moments puntuals de més rellevància del congrés o pel solapament d'actes com el decurs del congrés i la realització del programa cultural. Els moments de més rellevància es consideren: la inauguració del congrés, la recepció oficial, la plantació de l'arbre, el sopar de gala i durant la presència de representants polítics a l'acte o mitjans de comunicació.

d) Criteris d'adjudicació relacionats amb la petjada de carboni, fins a 10 punts

d.1.) Pel càlcul de la petjada de carboni total del congrés, la puntuació d'aquest criteri és de **5 punts**

En el PPT s'estableix com a requisit el càlcul de la petjada de carboni associada a la mobilitat generada durant el congrés, tant per part dels ponents nacionals i internacionals, com per part dels assistents.

A part de la mobilitat, un esdeveniment també genera emissions de carboni degut al consum d'energia dels diferents emplaçaments on tenen lloc els diferents actes i al consum de materials i aliments.

S'atorgaran 5 punts pel compromís del càlcul de la petjada de carboni total del congrés i per la contractació d'una empresa especialitzada per tal de verificar aquest càlcul pel que fa a l'abast de decisió i control de l'organització que inclou aquesta petjada en els mitjans i recursos posats a disposició del congrés per part de l'adjudicatari i dels seus

proveïdors (abast 1, 2 i 3), excloent la derivada de la mobilitat de ponents i assistents. D'acord amb la ISO 14064-1.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís inclosa en el model d'oferta.

d.2.) Per la compensació de la petjada de carboni relacionada amb la mobilitat dels ponents, la puntuació d'aquest criteri **és de 5**

S'atorgaran 5 punts pel compromís de compensar la petjada de carboni relacionada amb la mobilitat dels ponents mitjançant un esquema de compensació voluntari com el dels Acords Voluntaris de la Generalitat o equivalent.

e) Espai de càrrega de dispositius electrònics, la puntuació d'aquest criteri és de **5 punts**.

S'atorgaran 5 punts pel compromís d'instal·lar un espai específic, senyalitzat i accessible, destinat a la càrrega de dispositius electrònics personals (telèfons mòbils, tauletes i ordinadors portàtils) per als assistents al congrés. Aquest espai serà una estació modular amb ports USB i preses de corrent (amb possibilitat d'inserció de publicitat), i haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat elèctrica

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís inclosa en el model d'oferta.

f) Per la incorporació d'anell d'inducció magnètica (sistema d'accessibilitat que serveix per millorar l'audició de les persones amb pròtesis auditives (com audíofons o implants coclears) en espais públics en la seu del congrés), fins a **5 punts**.

S'atorgaran fins a 5 punts pel compromís d'instal·lar anells d'inducció magnètica d'ús individual a la seu del congrés que doni cobertura a la zona de ponències, en cas que sigui requerit per alguna de les persones participants.

Pel compromís d'instal·lar:

- 10 anells d'inducció magnètica individuals, 2 punts
- 20 anells d'inducció magnètica individuals, 4 punts
- 30 anells d'inducció magnètica individuals, 5 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant la declaració del compromís inclosa en el model d'oferta.

Nota: La inclusió d'informació relativa a aquests criteris d'adjudicació avaluables automàticament en el sobre electrònic B relatiu a Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Puntuació total d'aquests criteris: 60 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Albert Marina Perarnau, cap del Departament de Personal

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El cap del Departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan	- El tècnic d'Administració, Sr. Alejandro de la Fuente Almeida
2. La coordinadora d'Assessoria Tramitació, Sra. Anabel Ruiz Garcia	- La tècnica jurídica, Sra. Marta García Caurel
3. La Cap de departament de Mans al Verd, Sra. Blanca Bassas Partús	- La Coordinadora del Centre de Formació del Laberint, Sra. Cristina Ortiz Castillo
4. La cap de Comunicació, Sra. Eva Guarino González	- La tècnica de Comunicació, Sra. Muriel Giménez Segura
5. La cap de comunicació d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Bracelona, Sra. Esther López Rodríguez	- La tècnica de comunicació d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Bracelona, Sra. Elisenda Francès Pérez

Secretari: Sr. Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat de l'Institut, per delegacions del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 16 de maig de 2023

Secretàries suplents: poden actuar com a secretàries de la Mesa qualsevol de les designades com a secretàries delegades accidentals.

El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Així mateix, la Mesa pot convocar a les sessions de la Mesa al tècnic/ica que hagi participat o elaborat les prescripcions tècniques o l'informe justificatiu de necessitat, o bé el responsable designat del futur contracte, perquè pugui assessorar a la Mesa, amb veu però sense vot.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors:
 - o Certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
 - o Justificant d'inscripció obligatòria del "Pla d'igualtat entre dones i homes" en el registre laboral corresponent que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
-
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
 - Les titulacions i idiomes s'acreditaran amb els certificats oficials que corresponguin.
 - L'experiència professional s'acreditarà amb la declaració responsable signada pel treballador (annex 7) on constin els serveis realitzats, les dates i les empreses per a la quals s'han realitzat serveis de característiques similars a l'objecte del contracte.
 - L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, ja que tal i com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el

corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Si la garantia no es constitueix mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut, C. Torrent de l'Olla, 218-220, 4a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució (veure annex 9 i 10) a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B o mitjançant transferència bancària. En cas que es presenti aval bancari o contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles i l'establert a la clàusula 5 del plec de clàusules tècniques.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Izaskun Martí Carral, Directora del servei de Planificació Estratègica com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4. Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució. (annex 11)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (annex 12)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (annex 13)

1.1.7. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa

reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 14)

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.(annex 15)

1.1.9 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1. Instrucció tècnica per a l'Aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022)

1.2.2. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)

1.2.3. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

3.1. Presentar, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació**, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

3.1.1. Mitjançant el portal de contractació electrònica:

- a. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 € euros.

Se subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil amb una companyia de reconeguda capacitat i solvència acreditada i que compti amb l'autorització per operar emesa per la Direcció General d'Assegurances, per una cobertura no inferior a 600.000 euros per sinistre o víctima, que cobreixi tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es puguin ocasionar a tercer, inclòs el mateix IMPJB, i que siguin reclamats per aquests com a conseqüència de l'execució del contracte, amb independència del valor dels aquells. L'adjudicatària figurarà com a prenedor de l'assegurança.

La pòlissa inclourà com a mínim les següents cobertures: de Responsabilitat Civil d'Explotació, de Responsabilitat Civil Patronal amb un mínim sublímit per víctima, de Responsabilitat Civil pel muntatge i desmuntatge, de Responsabilitat Civil Locativa que cobrirà qualsevol dany als immobles cedits o utilitzats com a conseqüència del contracte no limitant -se només als casos d' explosió o aigua, de Responsabilitat Civil de Contractistes i Subcontractistes, de Responsabilitat Civil Subsidiària i de Responsabilitat Civil Creuada.

L'IMPJB haurà de constar com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer. L'IMPJB quedarà exempt de qualsevol responsabilitat per qualsevol dany ocasionat per l'activitat assegurada.

La pòlissa també haurà cobrir els danys ocasionats a l'IMPJB, inclosos immobles i/o instal·lacions propietat d'aquest darrer i que siguin utilitzats o cedits en ocasió de l'execució del contracte i tots aquells espais que l'IMPJB pugui haver llogat o ocupat en qualsevol de les seves formes per realitzar l'activitat .

Vigència de la pòlissa: Haurà de ser vigent durant tot el termini d' execució del contracte i fins que sigui procedent la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva que ha de prestar l'entitat contractista, en els termes de l'article 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

3.1.2. Mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE) que l'Institut habilitarà a l'efecte:

- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions (i per a les que s'hauran d'aportar les titulacions i experiència requerida al PCT) i es designi una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut, **mitjançant la plataforma CAE** qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Aquest canvi haurà de ser validat pel tècnic/a responsable del contracte abans de la seva incorporació al servei.

- b) Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:
 - Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/ària de l'activitat preventiva).



- Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB (**no serà vàlida** la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
- En el cas de les **UTE**, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB.
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IMPJB. En el cas de les UTE caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
- En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament de el/la recurs preventiu.
El/La recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.
- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- o Certificat de formació específica del lloc de treball.
- o Certificat d'informació específica del lloc de treball.
- o Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- o Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada anteriorment.**

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.**

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.2. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- b) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el



responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.



- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - b) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - d) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i castellà i fer-ne ús en el servei objecte del contracte, així com una versió en català de la memòria del congrés objecte del contracte, a més de la versió en llengua castellana.
- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- f) Comunicar per escrit a l'Institut els subcontractes que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.
- k) L'adjudicatari formalitzarà els contractes necessaris per garantir que els drets d'autori associats a qualsevol obra generada com a conseqüència de l'activitat a que es refereix el contracte reverteixen a l'Institut. Que en serà l'únic titular.
En el cas que l'autor de les obres esmentades anteriorment fos el propi adjudicatari, aquest es compromet a cedir a l'Institut tots els drets d'autor.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Per increment o canvi en el perfil dels participants que requereixi ajustar els serveis; 20 %
2. Per ampliació de patrocinadors, expositors o activitats complementàries; 20 %
3. Per incorporació de noves activitats o espais que contribueixin a la projecció de la ciutat i la qualitat del congrés; 20%
4. Per la incorporació d'espais on es celebri el congrés no descrits en el PCT; 20%
5. Per ajustos en el calendari d'execució derivats de causes de força major, d'interès públic o indicacions de l'AEPJP; 20%
6. Per millores qualitatives en la cobertura audiovisual, comunicació o difusió del congrés; 20%
7. Per requeriments institucionals, legals o tècnics que afectin l'organització del congrés; 20%
8. Per la manca de disponibilitat d'espais o infraestructures previstes; 20%
9. Per adaptació del programa cultural o logístic a esdeveniments institucionals o efemèrides sobrevingudes

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Aspectes generals del servei incloent el personal responsable del servei, coordinació tècnica i personal administratiu (Tasques descrites a l'apartat 3.1 del PCT)
- Seu del congrés i altres ubicacions. (Tasques descrites a l'apartat 3.2 del PCT)
- Coordinació de ponents i continguts. (Tasques descrites a l'apartat 3.7 del PCT)
- Marxandatge i obsequis. (Tasques descrites a l'apartat 3.9 del PCT)
- Altres formats de divulgació del coneixement. Incloent el Programa cultural i la coordinació amb els proveïdors o departaments per l'execució de les Activitats temàtiques, l'Espai d'expressió artística i l'Espai de lectura i biblioteca especialitzada. . (Tasques descrites a l'apartat 3.10 del PCT)
- Empreses patrocinadores. (Tasques descrites a l'apartat 3.14 del PCT)
- Empreses expositores. (Tasques descrites a l'apartat 3.15 del PCT)
- Organització, seguiment i valoració de l'esdeveniment. (Tasques descrites a l'apartat 3.18 del PCT)

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i

presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Si la subcontractació és superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- El deteriorament de la imatge de l'IMPJB per desestiment del servei o incompliment de la prestació acordada.
- L'Omissió en el compliment de les instruccions d'execució del contracte emeses pel responsable del contracte o per la Unitat encarregada del seguiment del contracte (Serveis Tècnics Municipals) designada o impedir que aquesta pugui exercir les funcions de fiscalització i control que li són pròpies. Les actuacions que impliquin un deteriorament de la imatge de l'IMPJB per desestiment del servei o incompliment de la prestació acordada.
- Les actuacions que suposin la generació de risc per la seguretat i salut de les persones participants en el congrés o pels treballadors/es o dels seus bens, derivades d'accions o omissions imputables a l'equip de treball assignat de l'execució del contracte..
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'indemnitzar tots els danys i perjudicis ocasionats a tercers, que siguin conseqüència de la execució del contracte.
- L'incompliment dels compromisos incorporats a l'oferta



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de condicions tècniques i els seus respectius annexes.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Pràctiques incorrectes en l'exercici de les prestacions: L'execució del servei amb una mala praxi o metodologia lesiva que tingui com a conseqüència la prestació d'un servei esbiaixat, parcial o incomplet
- Causació de danys en la seu on tindrà lloc el congrés derivats de la falta de diligència de l'empresa adjudicatària.
- La desconsideració en el tracte, la manca de respecte o les ofenses verbals a els ponents o assistents al congrés.
- La manca de seguiment de les directrius de vestimenta i higiene del personal d'atenció al públic
- La manca d'identificació del personal en els termes del plec de clàusules tècniques.
- La substitució del responsable designat per l'empresa contractista o del coordinador de la Secretària Tècnica sense la prèvia comunicació al responsable del contracte
- L'absència injustificada del responsable màxim del contracte designat per la empresa contractista i/o del coordinador de la Secretaria Tècnica i/o no designar les persones substitutes respectives si fos necessari o que no compleixin aquesta darrera els requisits exigits pel plec de clàusules tècniques.
- Incompliment de l'obligació de lliurament de qualsevol dels documents requerits al plec de clàusules tècniques.
- Incompliment de qualsevol de les diferents prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, en els termes exigits al plec de clàusules tècniques
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Els incompliments que impliquin negligència en la prestació del servei i no suposin una alteració greu del seu funcionament.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament i/o Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament i/o Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

m) L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.

o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant



- l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a
_____, amb DNI/NIE núm. _____,
_____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica _____,
amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (_____.@_____), tel._____ i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis per a
l'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación
Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, núm.
Expedient:25/0156 – Número contracte 004_25000096.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les
establintes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

És una persona jurídica amb més de 50 treballadors/ores: SI/ NO

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica
3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Una de les dues següents:

- ☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de
l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual
s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb
discapacitat i de la seva inclusió social
- ☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial
decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter
excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat,
concretament

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya
(RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat
modificada.



☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- Que en el cas de resultar adjudicatària ☐ SI/NO ☐ constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

2.-

.....



Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-

2.-

.....

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre A - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE ELECTRÒNIC C)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , manifesta que:

- 1) esta assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 25/0156, Número contracte 004_25000096: serveis per a l'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de XXXXX euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	Preu /hora	Nombre persones	Hores	preu Ofert	TOTAL
TRADUCCIÓ SIMULTÀNIA (Català Castellà Anglès i Francès)					
Intèrprets (4 h-2 intèrprets)	70,00 €	2	36	... €	... €
Intèrprets llengüa de signes (h)	209,50 €	1	13,5	... €	... €
PERSONAL					
Atenció al públic:					
Personal de sala	20,60 €	2	20	... €	... €
Personal de suport	42,50 €	4	10	... €	... €
Personal per regidoria	21,70 €	1	20	... €	... €
Personal entrega receptors	22,50 €	2	8	... €	... €
Personal acompanyant programa cultural	34,00 €	1	3	... €	... €
Personal stand IMPJB	20,60 €	1	30	... €	... €
Presentador/a de l'acte	4.000,00 €	1	1		4.000,00 €
PREMSA I XARXES SOCIALS					
Cap de premsa/comunicació (hores)	64,00 €	1	200	... €	... €
Tècnic de suport/redactor	55,00 €	1	200	... €	... €
CONCEPTE	Preu total servei				
SECRETARIA DEL CONGRÉS					
Secretaria Tècnica_coordinació_logística	12.000,00 €				... €
DISSENY					
Disseny i concepció de l'espai	4.000,00 €				... €
Disseny gràfic	15.000,00 €				... €
CONCEPTE	Preu unitari	Unitats estimades			
IMPREMTA					
Desplegable format A2, 150 g/m2, 4 tintes	1,50 €	1.000		... €	... €
Fulletó format A5 amb pàgines interiors desplegable, 150 g/m2, 4 tintes	1,50 €	1.000		... €	... €
Fulletó quadríptic 396 x 210 mm o Díptic mida oberta A4 tancada a A5, 150 g/m2, 4 tintes)	0,50 €	4.000		... €	... €



Acreditacions Mida 100x80 mm impressió 4+4 tintes sobre estucat mate de 350g	0,45 €	1.000		... €	... €
Tríptic de 297 x 210 mm obert, 170 g/m2, 4 tintes	0,25 €	1.000		... €	... €
Expositors A5 de Forex 5mm mida A3 imprès a 4+0 tintes	41,80 €	15		... €	... €
Punts de llibre doble cara 300 gt, Offset Reciclat, 50x200mm, 4 tintes	0,20 €	1.500		... €	... €
Estructura i impressió de lona gràfica, de mides de 5 x 2.25 m, de 450 gr, amb laterals	550,00 €	1		... €	... €
MARXANDATGE					
Lanyard serigrafiat	2,50 €	700		... €	... €
Bosses	7,00 €	700		... €	... €
Llibreta	6,00 €	700		... €	... €
Boli	3,50 €	700		... €	... €
CONCEPTE	Preu unitari	Unitats estimades	Dies		
CATERING_CAFÈS					
Recepció a l'Ajuntament	45,00 €	490	1	... €	... €
Coffee-break	11,00 €	700	3	... €	... €
Dinar a peu dret un dia	39,00 €	420	1	... €	... €
Cafè permanent sala ponents	8,00 €	20	3	... €	... €
Aigua permanent per assistents	1,60 €	700	3	... €	... €
FOTÒGRAF I VIDEOS	Preu/dia	Nombre	Dies		
Fotògraf	500,00 €	1	4	... €	... €
	Preu global				
Adaptació vídeo promocional a diferents formats.Edició i postproducció	500,00 €	1		... €	... €
Vídeos resum diaris, vídeos entrevistes i vídeo final del congrés:	Preu/unitat	Unitats	Unitats		
Jornada de càmera (inclou càmera, trípode, llums i enregistrament de so)	500,00 €	4		... €	... €
Gravació i edició de les entrevistes	50,00 €	15		... €	... €
Gravació i edició de vídeos resum diaris	350,00 €	4		... €	... €
Gravació i edició vídeo resum de les tres jornades de Congrés	700,00 €	1		... €	... €
Música royaltyfree (Entre 1 i 5 minuts)	30,00 €	4		... €	... €
DESPESES PONENTS	Preu / viatge	Viatges			
Viatge ponents internacionals Europa	1.200,00 €	4	1	... €	... €
	Preu/minut	Ponents	Minuts esimats		
Honoraris 2 ponents internacionals (minuts)	10,00 €	2	45	... €	... €
Honoraris ponents nacionals (minuts)	10,00 €	18	30		5.400,00 €
	Preu unitari	Unitats estimades			
Obsequis	30,00 €	20	1		.. €
TRASLLATS					
Trasllats ponents durant el congrés	2.000,00 €	1	1		... €
PATROCINIS I EXPOSITORS	Preu per patrocinador o expositor	Unitats estimades			
Gestió de patrocinis i expositors	150,00 €	40	1	... €	... €



ALTRES					
Assegurança responsabilitat civil	450,00 €	1	1		... €

TOTAL IVA NO INCLÒS					... €
IVA (21%)					... €
TOTAL IVA INCLÒS					... €

En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris oferts.

Igualment indicar que, en cap cas es podran superar els preus unitaris indicats al pressupost de sortida

Aquest **preu total** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials	... €
Cotitzacions socials	... €
Detallar la resta de conceptes de despesa directa associats al contracte	... €
....	... €
....	... €
TOTAL costos directes	... €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	... €
TOTAL costos indirectes	... €
Benefici industrial	... €
TOTAL	... €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	... €
--	-------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- En el cas de resultar adjudicatari es compromet a aportar a l'equip com a mínim una persona que parli francès i doni cobertura com a mínim a personal de sala, de l'estand de l'IMPJBi pels trasllats: **SI/NO**
- En el cas de resultar adjudicatari es compromet a aportar un fotògraf addicional pels moments puntuals de més rellevància del congrés o pel solapament d'actes com el decurs del congrés i la realització del programa cultural. Els moments de més rellevància es consideren: la inauguració del congrés, la recepció oficial, la plantació de l'arbre, el sopar de gala i durant la presència de representants polítics a l'acte o mitjans de comunicació: **SI/NO**



- c) En el cas de resultar adjudicatari es compromet a realitzar el càlcul de la petjada de carboni total del congrés i per la contractació d'una empresa especialitzada per tal de verificar aquest càlcul pel que fa a l'abast de decisió i control de l'organització que inclou aquesta petjada en els mitjans i recursos posats a disposició del congrés per part de l'adjudicatari i dels seus proveïdors (abast 1, 2 i 3), excloent la derivada de la mobilitat de ponents i assistents. D'acord amb la ISO 14064-1: **SI/NO**
- d) En el cas de resultar adjudicatari es compromet a compensar la petjada de carboni relacionada amb la mobilitat dels ponents mitjançant un esquema de compensació voluntari com el dels Acords Voluntaris de la Generalitat o equivalent: **SI/NO**
- e) En el cas de resultar adjudicatari es compromet a instal·lar un espai específic, senyalitzat i accessible, destinat a la càrrega de dispositius electrònics personals (telèfons mòbils, tauletes i ordinadors portàtils) per als assistents al congrés. Aquest espai serà una estació modular amb ports USB i preses de corrent (amb possibilitat d'inserció de publicitat), i haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat elèctrica. **SI/NO**
- f) En el cas de resultar adjudicatari es compromet a incorporar anells d'inducció magnètica (sistema d'accessibilitat que serveix per millorar l'audició de les persones amb pròtesis auditives (com audiòfons o implants coclears) en espais públics en la seu del congrés) si són requerides per alguna persona participant en el congrés
- 10 anells d'inducció magnètica individuals, SI/NO
 - 20 anells d'inducció magnètica individuals, SI/NO
 - 30 anells d'inducció magnètica individuals, SI/NO

.....

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 3:

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
.....amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF núm.
.....;

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels serveis per a l'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, núm. Expedient:25/0156 – Número contracte 004_25000096.

- a) , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
 % l'empresa

 % l'empresa
¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és
 núm. telèfon;
 núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.



Annex 4 :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació contracte dels serveis per a l'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, núm. Expedient:25/0156 – Número contracte 004_25000096.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 5:

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la _____ sotasignat/da, _____ senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis per a l'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, núm. Expedient:25/0156 – Número contracte 004_25000096.

AUTORITZA A L'INSTITUT DE PARCS I JARDINS

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 6 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF núm., amb la següent adreça de correu
electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis per a l'organització
d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de
Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, núm.
Expedient:25/0156 – Número contracte 004_25000096.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI DEL PRESENT CONTRACTE:

M'OBLIGO I COMPROMETO a:

- Introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i altra informació que se li requereixi, en la plataforma electrònica que l'Institut utilitzi per al control i gestió d'aquesta documentació, des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte.
- No incórrer en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació.

DESIGNO I ACCEPTO:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions relacionades amb la introducció de documents a la plataforma, la/es següent/s adreça/es:

- Persona de contacte:
- Domicili:
- Telf:
- Email:

[Signatura electrònica]



ANNEX 7

DECLARACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Jo, NOM I COGNOMS, amb NIF XXXXXXXXXa, treballador/a adscrit/a al contracte l'objecte del qual és els serveis per a l'organització d'esdeveniments per a la realització del 52è congrés de l'Asociación Española de Parques y Jardines Públicos que tindrà lloc a Barcelona al 2026, núm. Expedient:25/0156 – Número contracte 004_25000096.

DECLARO

Que he realitzat les tasques següents [en els últims x anys]:

Tasca /servei realitzat	Descripció tasques	Càrrec / Funció	Data inici / Data fi	Empresa pública o privada	Característiques de l'event

Mitjançant aquesta declaració garanteixo, sota la meva responsabilitat, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes declarats.

I perquè així consti, signo aquest document,

ANNEX 8

CRITERIS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR

La proposta que tindrà la màxima puntuació serà la de major qualitat d'acord a la millor adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no millori en cap aspecte els mínims establerts al plec de clàusules tècniques. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes respecte cada aspecte a valorar.

La puntuació màxima d'aquest criteri és de 40 punts.

Aquesta documentació no podrà excedir de 40 pàgines (incloent taules, mapes, portada i índexs) i 50 Mb de memòria. Al respecte, no existeix obligació per a les empreses licitadores d'assignar una extensió mínima o màxima per a cadascun dels apartats, però la suma de les extensions de la documentació referida a tots els criteris d'adjudicació vinculats a un judici de valor no haurà de superar la mida màxima establerta (40 pàgines i 50 Mb). El document, que es presentarà en format digital, haurà de venir paginat, sent la pàgina 1 la primera del document.

- Les característiques del document seran les següents:
 - Mida de full: DIN A4 obligatori per a text i DIN A3 per a cronogrames, plànols, gràfics, diagrames i taules.
 - Mida de lletra: 11 (mínim) per a text; per a gràfics: mida 10 (mínim).
 - Els logotips o distintius que l'empresa licitadora desitgi incloure hauran de situar-se com a capçalera o peu de pàgina fora de l'espai reservat per al text. A efectes del còmput total de pàgines, el format DIN A3 és equivalent al DIN A4 per a text.
- L'empresa organitzarà la seva proposta amb un apartat per a cada criteri d'adjudicació. S'avaluarà de manera individual cada apartat conforme als criteris d'adjudicació i no seran tinguts en compte els continguts d'un apartat per a la valoració dels altres.

Nota important: La proposta presentada no podrà fer referència a cap de les propostes de l'empresa licitadora associades a les millores avaluable de forma automàtica (Aquest fet suposaria l'exclusió de l'oferta presentada

ANNEX 9:

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (....), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació e poders que s'indiquen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (....), en virtut del que s'estableix per: (norma/es i article/es que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat, el número d'expedient de contractació i el lot XXX), davant PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i les estipulacions del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

**ANNEX 10:
MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per al compliment del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



ANNEX 11 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

S'annexa en document a banda

ANNEX 12 – PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

S'annexa en document a banda

ANNEX 13 – PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

S'annexa en document a banda

ANNEX 14 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

S'annexa en document a banda

ANNEX 15 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CLÀUSULA SOC03.08. DE "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL".

S'annexa en document a banda