

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
SERVEI DE BUGADERIA I DESINFECCIÓ DE LA
ROBA HOSPITALARIA DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

CSE/AH02/1101442326/26/PO

ÍNDEX

1. OBJECTE I NATURALES A DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
1.1 Objecte de la prestació	3
1.2 Abast del servei	3
2. TRACTAMENT DE LA ROBA	3
2.1 Criteris generals.....	3
2.2 Posada en funcionament i traspàs del contracte	6
3. GESTIÓ DEL SERVEI I TRAÇABILITAT DE LA ROBA	7
3.1 Criteris generals.....	7
3.2 Control i seguiment del servei	7
4. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ	9
4.1 Durada de la contractació.....	9
4.2 Maquinària i equipaments	9
4.3 Recursos humans	9
4.4 Assegurança	9
4.5 Informe mensual	10
5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	10
6. COORDINACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	11
7. COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	11
8. PLA FUNCIONAL.....	12
ANNEX 1.- Relació de llocs de recollida i entrega.....	14
ANNEX 2.- Full de necessitats.....	14
ANNEX 3.- Característiques bosses recollida roba bruta.....	14

1. OBJECTE I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1 Objecte de la prestació

L'objecte de la prestació del servei a contractar és el rentat, higienització, condicionament i transport de la roba plana de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

La prestació del servei s'efectuarà segons els requeriments i les condicions que s'especifiquen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.2 Abast del servei

L'abast d'aquest servei es realitzarà donant compliment a les següents activitats:

- Recollida i entrega de la roba en els punts indicats del centre.
- Triat i rentat de la roba en túnel o rentadores, segons s'escaigui.
- Assecat de la roba, per túnel o assecadora, segons s'escaigui.
- Revisió visual de la roba.
- Nou rentat de les peces de rebuig que no han quedat netes.
- Planxat.
- Repàs i costura.
- Classificació de la roba.

Per aquestes prestacions obligatòries, les empreses licitadores hauran de presentar un preu unitari per kg de roba rentada tenint com a base els kg anuals i els preus màxims que es detallen a l'ANNEX 17.B. de PCAP.

Les empreses licitadores hauran de presentar un preu de licitació unitari igual o inferior al preu màxim licitat.

2. TRACTAMENT DE LA ROBA

2.1 Criteris generals

El tractament de la roba serà la correcta higienització de tota la roba bruta que es pugui generar a l'Hospital Universitari de Bellvitge. La consecució d'aquest objectiu es realitzarà mitjançant el compliment de les següents activitats: recollida i entrega de la roba en els punts indicats del centre, triat i rentat de la roba en túnel o rentadores, assecat de la roba, per túnel o assecadora, revisió visual de la roba, nou rentat de les peces de rebuig que no han quedat netes, planxat, repàs i costura, classificació en gàbies per tipus de roba.

Per tal de poder garantir que el procés de tractament de la roba es segueix en base als paràmetres descrits a continuació, l'Hospital Universitari de Bellvitge (o un tercer que ell determini) podrà realitzar auditories puntuals sense necessitat de preavis a qualsevol part del procés.

- **Quantitat de roba.**

El volum anual aproximat de roba a tractar a l'Hospital Universitari de Bellvitge, es troba detallat per kg i tipologia, segons el llistat de l'**Annex 2** (Full de necessitats)

No obstant això, aquest volum no té perquè utilitzar-se en la seva totalitat i el centre es reservarà el dret d'ampliar o disminuir aquest volum quan les necessitats ho exigeixin. Aquesta previsió també es podrà modificar en el cas de situacions especials que així ho requereixin (catàstrofes, tancament de unitats d'hospitalització, etc.).

○ **Tipus de roba.**

Les característiques i la tipologia de la roba a tractar són les que apareixen al plec de subministrament de roba que s'adjunta com **Annex 2** (Full de necessitats).

La roba que es donarà a rentar estarà dins de la següent classificació:

- Roba plana: llençols, coixineres, camises d'exploració, tovalloles, vànoves, mantes, travessers...

El pes de la roba (detallat en l'**Annex 2**) és orientatiu i podrà variar en funció de les necessitats de l'activitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge, sense que això afecti a les condicions econòmiques del preu/kg rentat del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària eliminar el residu de plàstic en l'entrega de la roba plana a l'HUB. Per aquest motiu, l'adjudicatària podrà proposar el sistema més adient per l'entrega de la roba plana empaquetada en lots, utilització de materials biodegradables que substitueixin el plàstic o un altre d'acord amb aquest objectiu).

○ **Procés de rentat.**

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa caldrà que garanteixi l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba. En cas de nova normativa d'obligat compliment l'adjudicatari s'hi haurà adaptar mentre duri la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques dels túnels o rentadores, del procés de rentat, els programes i temperatures, i els productes en el Pla Funcional.

Qualsevol canvi en les condicions o productes haurà de ser comunicat als responsables d'Hoteleria de l'HUB.

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre la zona de roba bruta i la zona de roba neta.

Es considera rebuig, la roba que, per trobar-se en condicions especials de brutícia o per altres causes, necessita un procés extraordinari de rentat. Aquest nou tractament està inclòs dins el preu adjudicat.

○ **Procés de reparació i condicionament.**

La roba deteriorada que necessiti treballs de reparació serà identificada de forma separada de la resta i haurà de procedir-se a la seva reparació abans de tornar-la a posar al circuit.

Els treballs de costura contemplaran: vores i butxaques descosides, substitució de botons i gafets, substitució marca de color de la talla d'uniformitat, substitució de les betes/cintes de les camises d'exploració.

○ **Procés d'assecat i planxat.**

Pel que fa als processos d'assecat i planxat caldrà que garanteixin el correcte planxat i la sequedat adequada per l'ús correcte de la roba. L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les característiques de la calandra, assecadora o procés d'assecat així com el procés de plegat de la roba en el Pla Funcional.

Els assecadors hauran de disposar d'un programa de refredament per donar un tacte suau als teixits.

Així mateix els assecadors hauran de disposar de termòstat, que permeti controlar que la temperatura dels teixits que s'estan processant no sobrepassi certes temperatures durant un excés de temps, per tal d'evitar l'escurçament de la vida útil dels teixits i de les peces de roba en general.

○ **Procés de lliurament de la roba neta.**

L'entrega de la roba es realitzarà un cop al dia, de dilluns a dissabte i els festius (a excepció del 25 de desembre i l'1 i 6 de gener) abans de les 09:00 del matí. Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents a fi que l'HUB no es quedi mai sense servei més d'un dia seguit. Aquest calendari serà d'aplicació tots els dies de l'any.

La roba plana es lliurà en gàbies organitzades per tipus de roba.

○ **Procés de transport i entrega/recollida.**

El transport de la roba neta i bruta des de l'Hospital Universitari de Bellvitge a la bugaderia i viceversa el farà l'empresa adjudicatària amb mitjans propis adequats i haurà de garantir la separació (i no contacte) dels diferents elements de transport, per evitar risc de contaminació creuada de la roba neta, respectant sempre la necessària "barrera sanitària".

A la finalització de cada ruta s'haurà de garantir i acreditar la perfecta desinfecció i higienització del vehicle que transporta la roba.

Totes les gàbies de transport, necessaris per prestar el servei seran subministrats per l'empresa adjudicatària. La recollida de la roba bruta i de la roba neta, es farà en les zones detallades a l'**Annex 1**.

La roba bruta s'ha de pesar a la bàscula del centre i a la del contractista, i confrontar ambdues pesades. Aquesta acció en el cas de la nostra bàscula es farà amb personal del contractista i en presència de personal autoritzat del centre.

La roba bruta es transportarà en bosses de roba dins de gàbies. Les bosses de roba es rentaran també i s'entregaran amb la roba neta. Aquests elements de transport hauran d'estar adequadament identificats amb una codificació i noms adients que permetin la seva traçabilitat.

Les bosses són propietat del centre i són les adients per l'ús del tub de recollida pneumàtica de la roba bruta, l'empresa adjudicatària haurà de fer la reposició d'aquestes bosses quan sigui necessari. Les característiques de les bosses s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest Plec.

En cada lliurament i entrega, l'adjudicatària haurà d'adjuntar un albarà imprès on es detalli el nombre de peces, tipologia i kg totals. A més, aquests albarans hauran d'estar disponibles telemàticament al software habilitat per la gestió de la roba.

El transport no previst, complementari i/o urgent, per qualsevol causa, ja sigui imputable al servei de bugaderia (empresa adjudicatària) o a l'HUB, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'HUB els horaris de les recollides/entregues.

La facturació d'aquest servei serà en base al preu unitari que l'empresa licitadora hi hagi indicat a lla seva oferta i no podrà facturar altres conceptes de forma addicional.

○ **Procés de retirada de roba del circuit.**

L'empresa adjudicatària del servei de bugaderia serà la responsable de la retirada de la roba que hagi arribat al final de la seva vida útil i també serà responsable d'indicar la baixa al cap d'unitat d'hoteleria o persona en qui delegui.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés de rentat, o pèrdua durant el seu trasllat des de la seva sortida del centre hospitalari fins al seu retorn, en base al preu/peça que l'HUB estigui pagant en aquell moment.

L'empresa haurà d'acumular la roba que es vagi retirant durant el mes i, a final del mateix, haurà de facilitar les dades de roba que hagi arribat al final de la seva vida útil i que inicien el seu tractament com a residu al responsable de l'HUB.

2.2 Posada en funcionament i traspàs del contracte

Pel que fa al nou adjudicatari, durant el període de posada en funcionament del nou contracte, aportarà tots els mitjans humans i tècnics que siguin necessaris per tal de que no hi hagi repercussió en el servei per l'HUB.

Actualment el sistema de trasllat de la roba, es realitza amb gàbies i armaris rodants tancats, propietat de l'HUB. Quan aquestes gàbies es facin malbé, serà l'empresa adjudicatària la encarregada de reposar-les, tenint en compte tan la característiques com la quantitat de gàbies necessàries.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària en cas de no resultar adjudicatària del següent contracte, haurà de donar el suport necessari sobre el seu coneixement del servei per que el canvi sigui l'òptim.

3. GESTIÓ DEL SERVEI I TRAÇABILITAT DE LA ROBA

3.1 Criteris generals

○ Albarà d'entrega de roba neta

Cada entrega de roba neta, requerirà adjuntar un albarà imprès en paper amb la següent informació mínima associada a l'entrega de roba neta: número de peces de roba desglossat per cada tipologia de peces i Kg total de roba rentada i lliurada en aquella entrega. El centre podrà determinar si prefereix únicament l'albarà en format electrònic o si també el necessita imprès.

3.2 Control i seguiment del servei

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats del servei que configuren la prestació del tractament de la roba es durà a terme un seguiment de la qualitat de la prestació que s'enregistrarà en una base de dades o programa de seguiment i que serà la base per la realització dels controls d'aquesta activitat.

Els controls podran incloure els següents apartats:

- Control del sistema d'informació i gestió
- Control de pes
- Control de desviacions de número de peces entregades/rebudes
- Control d'horaris de recollida i lliurament
- Control de la humitat
- Control del deteriorament
- Control del condicionament
- Altres controls

- **Control del sistema d'informació i gestió.**
- El control del sistema d'informació es realitzarà amb l'objecte de vetllar per l'adequat enregistrament i tractament de la informació
- Control de pes.
El control del pes es realitzarà amb l'objecte de vetllar per a la conservació quantitativa i qualitat de l'estoc de roba i pel seu correcte tractament.
Per tal de garantir un tractament correcte de la roba, la diferència màxima admissible entre el pes de la roba bruta recollida i el pes de la neta entregada, no serà superior a un 4%.

El pes de la roba deteriorada que necessiti treballs de reparació no superarà el 2% del total de la roba adequada. L'excés es considerarà atribuïble al procés de rentat.

- **Control de nº de peces entregades/rebudes.**
- El control de desviacions del número de peces entregades/rebudes es realitzarà amb l'objecte de vetllar per a la conservació de l'estoc de roba i pel seu correcte tractament.

- **Control d'horaris de recollida i lliurament.**

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als requeriments de l'HUB pel que fa a l'horari de lliurament de la roba i la seva distribució i haurà de planificar les seves rutes conforme a l'horari del centre.

- **Control d'humitat.**

L'objecte d'aquest control és comprovar que el grau de sequedat de la roba entregada és l'apropiat per a l'ús correcte de la mateixa. La humitat màxima permesa serà d'un 2%.

El càlcul de la humitat es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$\%H' = (PH - Ps / Ps) \times 100$$

on:

% H' = és el percentatge d'humitat

Ph = és el pes de roba humida en Kg

Ps = és el pes de roba seca en kg

Els controls de la humitat es faran, a càrrec de l'empresa adjudicatària periòdicament i aleatòriament. La freqüència i procediment es determinarà d'acord amb els responsables de l'HUB.

- **Control de deteriorament.**

L'objecte d'aquest control és la comprovació del correcte estat de conservació i envelliment de la roba.

- **Control de condicionament.**

L'objecte d'aquest control és comprovar el correcte acompliment de les normes pel que fa al condicionament de la roba. S'hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent sobre l'estat d'higiene de la roba tractada.

- **Altres controls.**

En la valoració global de la qualitat de la prestació es tindrà en compte també:

- La disponibilitat i eficiència dels representants de l'empresa com a interlocutors.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- El tracte per part del personal de l'adjudicatària envers al personal del nostre centre.

Aquestes controls i valoracions del nivell de compliment i qualitat de la prestació del servei es faran periòdicament per part dels responsables que determini l'HUB.

L'incompliment dels requeriments indicats i del nivell de compliment i qualitat de la prestació del servei podrà incidir també en les retribucions econòmiques.

4. CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ

4.1 Durada de la contractació

La durada de la contractació objecte d'aquest plec queda definida al Plec de Condicions Administratives.

4.2 Maquinària i equipaments

La maquinària i equipaments de les empreses adjudicatàries (**detallats en el Pla Funcional**) hauran de garantir, com a mínim, el rentat del volum de roba detallat en l'**Annex 2**.

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, cursos de formació al personal i qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació. Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària en tots els casos.

Dintre dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària s'inclourà el manteniment preventiu i correctiu d'aquestes màquines, garantint, durant tot el període, la plena operativitat.

4.3 Recursos humans

L'empresa adjudicatària lliurarà una descripció de recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programada.

El personal que tingui al seu càrrec l'adjudicatària pel compliment de les prestacions objectes del present contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant l'HUB, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular d'aquest contracte.

Previ a l'inici de la contractació, l'adjudicatària haurà de certificar la afiliació i alta a la Seguretat Social del seu personal treballador que designi al servei. L'HUB podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment en qualsevol moment (còpia full de nòmina, còpia dels documents de cotitzacions a la Seguretat Social i liquidació de les quotes de la Seguretat Social i altres obligacions fiscals) sense perjudici de que, de forma trimestral, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar aquesta documentació necessària per acreditar el total compliment de les seves obligacions respecte al personal que tenen adscrit per fer el servei.

Davant de situacions singulars com l'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, sense que això hagi de repercutir en el servei.

Periòdicament, i entre les dues parts, es faran sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats de la prestació, així com circumstàncies noves i propostes de millora.

4.4 Assegurança

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure, amb antelació a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que ofereixi una cobertura suficient per afrontar qualsevol eventualitat que pugui sorgir, amb un import mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros. Aquesta assegurança haurà de protegir tant els béns de l'empresa com els possibles danys què, per la seva causa, puguin ocórrer als actius pertanyents a l'HUB.

A més, l'assegurança haurà de complir amb els requisits legals establerts i garantir una protecció adequada per a totes les parts involucrades en el contracte. Aquesta mesura té com a objectiu principal assegurar la seguretat i la integritat dels recursos i actius durant l'execució del contracte, protegint tant els interessos de l'empresa adjudicatària com els de l'HUB davant qualsevol imprevist o eventualitat que pugui sorgir.

4.5 Informe mensual

La gestió documental és fonamental per a l'empresa adjudicatària en el servei de bugaderia, ja que proporciona una visió clara i detallada dels diferents aspectes operatius i de qualitat. Mensualment, es presentarà un informe exhaustiu que reflectirà una sèrie d'indicadors clau relacionats amb la recollida, processament i entrega de la roba, així com altres aspectes essencials del servei.

A continuació, es detallen els elements que formaran part d'aquest informe:

- Quilos de roba recollida i entregada diàriament per tipologia.
- Diferència, en percentatge, entre quilos de roba bruta i neta.
- Percentatge en quilos de roba de rebuig respecte als quilos de roba rentada.
- Quilos de roba entregats per no conformes, incloent accions com cosir, destacar o retirar.
- Registre de desinfecció de transport i de gàbies.
- Registre de control de l'estat de les gàbies i els armaris.
- Control de qualitat en la higienització, incloent-hi control bacteriològic per laboratori extern.
- Anàlítiques del procés de rentat, com productes utilitzats, temperatura i pH de l'aigua.
- Comprovant del calibratge de les bàscules de pesatge.
- Incidències del servei i accions de millora implementades, amb terminis establerts per a la seva resolució.

Aquest informe mensual proporcionarà una visió completa i detallada de la gestió del servei de bugaderia, assegurant-ne la qualitat i eficiència en tot moment.

5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Els preus no contemplaran l'IVA, i es detallarà a part el tipus de percentatge % imputable.

Aquests preus inclouran les prestacions derivades de l'objecte del contracte, així com qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent.

La factura detallarà les unitats de cada tipologia pels preus següents:

- El preu per kg de roba rentada.

La facturació es realitzarà per mesos vençuts.

Amb la factura s'adjuntarà l'albarà amb el detall de la quantitat de kg de roba rentada i els números d'albarans a que correspon i la seva valoració econòmica per albarà i total.

6. COORDINACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària:

- Vetllarà pel correcte funcionament del servei i els controls de qualitat establerts.
- Donarà resposta a les urgències que puguin sorgir per part de l'HUB.
- Respondrà a les qüestions tècniques del servei que puguin plantejar els diferents responsables del centre.
- Facilitarà i disposarà les dades de contacte d'una persona de la plantilla de l'empresa, per realitzar la coordinació d'activitats empresarials i altres activitats preventives entre l'HUB i l'adjudicatari.
- Donarà targetes d'identificació a tots els seus treballadors quan estiguin a les instal·lacions de l'HUB.

7. COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de Seguretat Social i seguretat i salut i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

L'adjudicatari ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

Destacant:

- Document d'informació per a empreses contractades de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
- Pla d'Emergències de l'Hospital Universitari de Bellvitge (disponible a la intranet de l'HUB).
 - a. L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin al centre durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar, mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials SGRED, a requeriment de la Unitat de Contractacions de l'HUB, tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals.

Pla de prevenció.

Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:

- si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei
- si té un servei de prevenció aliè: el concert
- si té treballadors designats: carta de designació

En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.

- Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres Declaració responsable sobre el

compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen

- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, en el seu defecte, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors al seu càrrec
- Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada
- Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball
- Document d'Informació de la Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HUB que es derivin de l'activitat contractada o que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar a l'HUB per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic)
- Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
- Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia de les certificats d'homologació i marcatge CE.

A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda de la Unitat Bàsica de Prevenció (UBP) de l'Hospital a l'inici de les activitats.

8. PLA FUNCIONAL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar **de forma obligatòria**, un **Pla funcional durant el primer mes de contracte**, que tingui en compte les peculiaritats de cada tipus de servei en base al següent índex:

Procés de recollida i entrega:

- Vehicles, tipus, model, antiguitat i volum de càrrega.
- Si es fa la recollida i entrega en el mateix vehicle.
- Procediment de desinfecció dels vehicles.
- Bàscula, tipus i model, pel control de pes.
- Optimització de la gestió de les recollides i entregues.

Productes en el procés de rentat:

- Productes de rentat i desinfecció de la roba que s'utilitzaran presentant les fitxes tècniques i de seguretat, que la nostra Unitat de Prevenció de Riscos avaluarà, en quant a protecció del medi ambient i en quant a criteris de viabilitat de manipulació i d'ús.
- Composició de l'aigua: duresa, Fe, clorurs, etc.

Procediment de rentat i sistema proposat:

- Tipus de rentat, en túnel o en màquines.
- Model de màquines de rentat, amb descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat, separació de la roba, etc.

Procediment d'assecat i planxat:

- Sistema d'assecat, calandra o assecadores, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.
- Sistema de planxat, models amb la descripció dels programes a utilitzar i l'antiguitat.

Procés de classificació i entrega de la roba neta:

Sistema de supervisió i responsable:

- Proposta de supervisió i dedicació del personal.

Residus:

- Tipus de residus i vessaments generats en el procés de rentat durant la prestació del servei i tractaments realitzats.
- Propostes a implantar pel reaprofitament dels residus tèxtils derivats de peces de roba retirades del circuit pel seu deteriorament.
- Propostes de mesures a implantar per la reducció de les emissions atmosfèriques.

A l'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital Universitari de Bellvitge

ANNEX 1.- Relació de llocs de recollida i entrega

Els punts de recollida de roba bruta i entrega de roba neta seràn:

- Al moll de descàrrega a l'antiga bugaderia del centre.
- Al moll de descàrrega ubicat al costat de la llenceria
- Al moll de descàrrega ubicat al costat de l'Edifici Delta.

ANNEX 2.- Full de necessitats

Tipus roba a tractar

Roba Plana	Llençols, coixineres, camises d'exploració, tovalloles, vànoves, fundes butaca, mantes, travessers...
------------	---

Kg/any

Roba Plana	1.330.000
------------	-----------

ANNEX 3.- Característiques bosses recollida roba bruta

1. Teixit i confecció:
 - a. 100% polièster d'alta resistència.
 - b. Confecció reforçada amb fil de polièster estabilitzat, evitant que el teixit s'encongeixi.
 - c. Resistent al rentat amb clor i amb aigua oxigenada a alta temperatura.
 - d. Possibilitat de fabricació en diferents colors per a una millor identificació a la bugaderia.
 - e. Possibilitat d'inserir el logotip o el nom de l'Hospital Universitari de Bellvitge per facilitar la identificació de la roba del centre a la bugaderia externa.
2. Dimensions:
 - a. Les dimensions útils de la borsa són 52x82cms.
 - b. Les dimensions totals de la borsa són 54x104cms.
 - c. El pes duna bossa plena de Roba és de 8 a 10 Kg.
3. Tancament senzill mitjançant el gir d'una cinta que abraça fàcilment la boca de càrrega, quedant perfectament tancada. D'aquesta manera s'evita que la bossa s'obri i s'aconsegueix que la roba arribi a la zona de recollida en perfecte estat.