

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic	3
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	5
9.	Termini durada i pròrroga	5
10.	Valor estimat	5
11.	Termini de presentació	7
12.	Mesa de contractació.....	7
13.	Solvències.....	8
14.	Contingut del/s sobre/s.....	9
15.	Demostracions i/o altres	10
16.	Garanties exigides.....	10
17.	Ofertes amb valors anormals.....	10
18.	Criteris d'adjudicació	10
19.	Modificació previstes	10
20.	Modificació no prevista	11
21.	Règim de recursos	11
22.	Règim de penalitats.....	11
23.	Subrogació	11
24.	Règim de pagament	11
25.	Responsable del contracte	11
26.	Termini de garantia.....	11
27.	Visita obligatòria	12
28.	Condicions especials d'execució	12
29.	Règim de penalitats.....	12
30.	Pòlissa de responsabilitat civil	12
31.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	12

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101442326/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga , s/n
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: assistencia@atom.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic**Tipologia contractual**☒ serveis**Conveni col·lectiu sectorial, si escau:****Codi CPV:****CPV:** 98311100-7 Serveis de gestió de bugaderia**6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Tramitació**

Urgent

☐ Sí☒ No

Ordinària

☒ Sí☐ No**Procediment d'adjudicació**

Procediment obert

Contracte reservat☐ Sí☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☐ Sí☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de bugaderia i desinfecció de la roba hospitalària de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

Es considera la no divisió en lots, atès que donada la naturalesa i característiques del contracte, tal i com es justifica, no resulta adient la divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultarien la gestió i la logística del centre i obligarien a haver de sobredimensionar personal per a la seva organització.

La realització de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte amb una mateixa empresa afavoreix sinergies des del punt de vista tècnic, quant a la supervisió, ja que els criteris tècnics per desenvolupar la feina son els mateixos així com els procediments, els productes i l'organització de la logística.

Per altre banda, tenir una única empresa ens garanteix que tota la roba segueix els mateixos processos de rentat, desinfecció i assecat, amb els mateixos productes, i seguint un mateixos protocols.

En cas que hi hagi diferents empreses oferint el servei impedeix aprofitar aquestes sinergies i ens obliga a tenir plantilles sobredimensionades.

Així mateix, la licitació del contracte sense divisió de lots, no implica una major dificultat tècnica en la seva execució, per la qual cosa no s'aprecia risc de restringir la competència.

D'acord amb la definició abans plantejada, no procedeix la divisió en lots, donat que el contracte requereix l'adjudicació de totes les seves prestacions a una mateixa casa comercial atès que en cas contrari resultaria inviable, des del punt de vista tècnic i d'eficàcia de la prestació, i la posterior execució d'aquesta, atès que totes les prestacions del contracte estan interrelacionades entre si i en conseqüència requereix una coordinació de diferents activitats, el que seria inviable si hi hagués contractistes diferents, d'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Imports per lot:**Admissió de variants:**

- ☐ Sí Nombre:
☒ No

Elements:**Condicions:**

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- ☐ Sí
☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☐ Sí
☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària: 227000101

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

34 mesos, data d'inici prevista l'1 de març de 2026

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2028

Pròrroga

- ☒ Sí
☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 24 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

Desglossament del preu de licitació anual:

Costos directes (81 %)	
Costos laborals anuals (77 %)	1.259.643,00 €
Costos material (4 %)	65.436,00 €
Costos indirectes (19 %)	
Despeses generals (13 %)	212.667,00 €
Benefici industrial (6 %)	98.154,00 €
TOTAL (sense IVA)	1.635.900,00 €
IVA del contracte (21%)	343.539,00 €
TOTAL ANUAL (amb IVA)	1.979.439,00 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 4.635.050,00 euros
Import de licitació sense IVA anualitat 2026: 1.363.250,00 euros
Import de licitació sense IVA anualitat 2027: 1.635.900,00 euros
Import de licitació sense IVA anualitat 2028: 1.635.900,00 euros

Import de licitació amb IVA: 5.608.410,50 euros
Import de licitació amb IVA anualitat 2026: 1.649.532,50 euros
Import de licitació amb IVA anualitat 2027: 1.979.439,00 euros
Import de licitació amb IVA anualitat 2028: 1.979.439,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 973.360,50 euros**Pressupost per a la possible pròrroga**

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 3.271.800,00 euros
Import previst per a la pròrroga sense IVA anualitat 2029: 1.635.900,00 euros
Import previst per a la pròrroga sense IVA anualitat 2030: 1.635.900,00 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 3.958.878,00 euros
Import previst per a la pròrroga amb IVA anualitat 2029: 1.979.439,00 euros
Import previst per a la pròrroga amb IVA anualitat 2030: 1.979.439,00 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 927.010,00 euros

Import de modificació amb IVA: 1.121.682,10 euros

Valor estimat del contracte

8.833.860,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + possibles modificacions previstes

Conveni laboral aplicable, si escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent: [.....]
☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap de la Unitat de Gestió Econòmica)

2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sra. Sonia Cruces Diloy (Cap de la Unitat d'Hoteleria de l'HUB)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap de la Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el servei de bugaderia i desinfecció de la roba hospitalària de l'Hospital Universitari de Bellvitge, s'exigeix la següent:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que llicitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Alternativament la solvència es podrà acreditar mitjançant la següent classificació empresarial:

Classificació empresarial:

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 5.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Declaració obligacions personal adscrit
- ☐ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal- No procedeix
- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
- ☐ Annex 22 Encarregat de tractament LOPDGDD- No procedeix
- ☒ Annex 23 Declaració absència conflicte d'interès.

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

SOBRE 2 BIS	
C. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	
C.1	Procés de recollida i transport de la roba que permeti una adequada traçabilitat des de la sortida de la roba bruta fins l'entrega de la roba neta.
C.2	Sistema d'informació proposat per a facilitar una adequada informació a l'HUB sobre la gestió i control de la traçabilitat de la roba.
C.3	Mesures per a l'aprofitament del cicle de vida dels materials

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ ANNEX 16 - Oferta tècnica_1101442326

Sobre 3 – Oferta econòmica

☒ ANNEX 17 - Model oferta econòmica_1101442326

15. Demostracions i/o altres

☐ Sí

☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

☐ Sí

☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí

☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

<https://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1>

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes**Supòsit/s de modificació prevista:**

Es preveu el 20% de possibles modificacions per augment d'activitat i volum de roba si es necessari un cop implantat el servei, sempre utilitzant com a referència els preus oferts per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte.

Supòsit/s de modificació prevista:

Abast: la modificació consistirà en un increment de volum de roba a rentat degut a l'augment de l'activitat assistencial.

No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.

2. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penaltats

Veure annex 8

23. Subrogació

☐ Sí
☒ No

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

La factura detallarà les unitats de cada tipologia pels preu per kg de roba rentada i la facturació es realitzarà per mesos vençuts. Per el total de kg de roba rentat.

Junt amb a factura s'adjuntarà fitxer que ha de detallar la quantitat de kg de roba rentada, els números d'albarans a que correspon i la seva valoració econòmica per albarà i total.

25. Responsable del contracte

☒ Sí, Sr. Germán Romero Avilés, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'HUB.
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat d'Hoteleria.

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

27. Visita obligatòria

- ☒ Sí
☐ No
-

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Pòlissa de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure, amb antelació a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que ofereixi una cobertura suficient per afrontar qualsevol eventualitat que pugui sorgir, amb un import mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis harmonitzat, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2026, 2027 i 2028.
