

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS anomenat "Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris"

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Àrea Policial de Gestió Administrativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Carrer Pau Claris, núm. 100 Sabadell	
Telèfon: 93.745.33.10	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: contractacio_pm@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)

L'objecte d'aquest contracte és: -El subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop Cube), en modalitat de subscripció SaaS següents: • 270 llicències de la plataforma Eurocop Cube. • 270 llicències del mòdul Eurocop Mobile. • 54 llicències del mòdul Eurocop Mobile ANPR. • 54 llicències del mòdul Eurocop Mobile ID. • 1 llicència del Croquitzador. • 1 llicència de l'aplicació per a dispositius mòbils de gestió del servei de grua municipal.

Atès que totes les llicències es contracten en modalitat subscripció SaaS inclouran les prestacions descrites i detallades en el plec de prescripcions tècniques, apartat anomenat "Prestacions associades a les llicències en modalitat subscripció SaaS" consistents en:

- suport a la instal·lació de productes o mòduls relacionats
- manteniment preventiu i correctiu
- suport als usuaris
- seguretat (revisió d'incidències)

També formen part de l'objecte del contracte els serveis consistents en:

- La formació als/les usuaris/àries
- El desenvolupament de les següents integracions:
 - Amb el nucli d'adreces i tercers corporatius (Padró Municipal d'habitants).
 - El sistema de denúncies de la Diputació de Barcelona.
- Una bossa de 100 hores per al desenvolupament d'altres integracions prioritzades per l'Ajuntament d'entre les següents: gestor expedients, servei català de trànsit o programari econòmic financer municipal, prestar suport als/les usuaris/àries en matèria de resolució de dubtes i incidències de tot el sistema de gestió operativa i administrativa de la Policia Municipal de Sabadell.

Contracte mixt: ☒ SI ☐ NO Tipologia de contracte mixt: Subministrament i serveis Segons l'article 18.1.a) LCSP, quan un contracte mixt compregui prestacions pròpies de dos o més contractes de subministraments o serveis s'atendrà al caràcter de la prestació principal que en aquest cas és de subministraments.	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP): ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel que d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de subministrament privat: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 72212000-4	Descripció CPV: Serveis de programació de software d'aplicació.
Codi CPV: 71356300-1	Descripció CPV: Serveis de suport tècnic.
Codi CPV: 48000000-8	Descripció CPV: Paquets de software i sistemes d'informació.
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Actualment, l'Ajuntament disposa d'un sistema de gestió operativa i administrativa per la Policia Municipal de Sabadell, basat en el producte Eurocop Cube de l'empresa EURO COP SECURITY SYSTEMS, S.L.

Aquest contracte respon a la necessitat d'acompanyar i donar suport al personal de la Policia Municipal de Sabadell i les empreses municipals en l'ús de la plataforma Eurocop Cube, integrant, resolent i escalant les incidències que puguin sorgir, parametritzar procediments i plantilles en l'eina així com impartir formació.

Per les característiques del subministrament i del servei, l'Ajuntament de Sabadell no disposa ni dels mitjans propis ni de personal tècnic expert per portar-les a terme.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

-En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, i especialment en la documentació a lliurar, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

-El contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:			
☐ SI ☒ NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), el present contracte no es divideix en lots vist que tots els serveis estan associats al mateix producte comercial i els diferents mòduls han de ser compatibles i estar integrats amb la plataforma Eurocop Cube. A més, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: No aplica			
Justificació de l'elecció anterior (en el cas de limitació): No aplica			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: No aplica			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): No aplica			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: No aplica			
1.			
2.			
3.			
S'admet la reserva de lots:			
☐ SI ☒ NO			
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: No aplica			
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: No aplica			
S'admeten ofertes integradores:			
☐ SI ☒ NO			
Condicions i combinació de lots: No aplica			

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
LOT 1	----€	LOT 1
		----€

LOT 2	----	LOT 2	----	LOT 2	----
LOT 3	----	LOT 3	----	LOT 3	----
Total	102.488,00€	Total	21.522,48€	Total	124.010,48 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	102.488,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	20.497,60 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	92.088,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	----
Total del valor estimat	215.073,60 €

Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna, així com fins a un 20% del pressupost base de licitació corresponent a les modificacions previstes amb un cost econòmic (sense IVA).

La particularitat de les pròrrogues és que només es contemplen en el subministrament de totes les llicències contractades en modalitat de subscripció SaaS:

-270 llicències de la plataforma Eurocop Cube.....46.656,00€, IVA exclòs
 -270 llicències del mòdul Eurocop Mobile.....15.552,00€, IVA exclòs
 -54 llicències del mòdul Eurocop Mobile ANPR.....12.960,00€, IVA exclòs
 -54 llicències del mòdul Eurocop Mobile ID.....12.960,00€, IVA exclòs
 -1 llicència del Croquisador.....3.600,00€, IVA exclòs
 -1 llicència de l'aplicació per a dispositius mòbils servei de grua municipal.....360,00€, IVA exclòs

El servei de formació als usuaris, integració amb el programa del Padró Municipal, integració amb el sistema de Denúncies de la Diputació de Barcelona i la bossa de 100 hores, no contempla la possibilitat de pròrroga.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

☐ SI ☒ NO

Detall preu (excepte tant alçat):

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

Concepte	Preu sense IVA	IVA %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell			100%	124.010,48€	
Altres			%	€	
Tramitació anticipada					
☐ SI ☒ NO			Contracte pluriennal		
			☒ SI ☐ NO		
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	503 1300 22799		920259000348	----	12.584,00€
2025	503 1320 64102	2022 2 AJSBD 59 1	920250002847	22025004846	55.713,24€
2026	503 1320 64102	2022 2 AJSBD 59 1	920259000347	----	55.713,24€

Forma de pagament:

El pagament es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals. La periodicitat del pagament dels subministraments de les llicències i dels serveis d'integració, formació i la bossa d'hores, es realitzarà de la següent manera:

- Subscripció a les llicències de la plataforma Eurocop Cube i dels mòduls addicionals: el pagament es durà a terme anualment, a l'inici de cada període.
- Integració amb el programa del Padró Municipal d'Habitants: el pagament es durà a terme quan el servei s'hagi realitzat efectivament.
- Integració amb el sistema de denúncies de la Diputació de Barcelona: el pagament es durà a terme quan el servei s'hagi realitzat efectivament.
- Formació als usuaris: el pagament es durà a terme quan el servei s'hagi realitzat efectivament.
- Bossa d'hores: el pagament es durà a terme mensualment de les hores efectivament realitzades. La facturació podrà variar depenent de les tasques desenvolupades i possibles feines associades a les necessitats del servei. L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir aquesta bossa d'hores.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa i dependrà de l'efectiva execució del contracte.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	COD DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei Seguretat i Civisme	CODI DIR 3	LA0021867

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 2 (dos) anys

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒ L'endemà de la data de formalització del contracte

☐ L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

Indicació terminis parcials establerts:

- Activació de la subscripció a les llicències de la plataforma Eurocop Cube i dels mòduls addicionals durant la primera setmana de contracte.
- Integració amb el programa del Padró Municipal d'Habitants durant els primers 6 mesos de contracte.
- Integració amb el sistema de denúncies de la Diputació de Barcelona durant els primers 6 mesos de contracte.
- Formació als usuaris durant els 12 primers mesos de contracte.
- Presentació del Pla de Manteniment durant el primer mes de contracte.
- L'horari de prestació del servei serà com a mínim de 8:00h a 15:00h, de dilluns a divendres.
- Temps de resposta i de resolució en funció del tipus d'incidència:
 - o Les incidències crítiques hauran de tenir assignat almenys un/a tècnic/a per resoldre el problema com a màxim 1 hora després que s'hagi reportat i la solució en un màxim de 4 hores següents.
 - o Les incidències greus s'hauran de respondre dins de les 8 hores següents a la comunicació de la incidència i la solució en un màxim de 24 hores.
 - o Les incidències lleus han de ser contestades en les 72 hores següents i resoltes en un màxim de 5 dies laborables.
- Mensualment l'empresa enviarà un informe amb el detall de les hores consumides amb la informació mínima següent: tipus de tasca, detall de la tasca realitzada, data de realització i hores consumides.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-

Pròrrogues previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: 2 (dues) pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

La particularitat de les pròrrogues és que només es contemplen en el subministrament de totes les llicències contractades en modalitat de subscripció SaaS:

- 270 llicències de la plataforma Eurocop Cube
- 270 llicències del mòdul Eurocop Mobile
- 54 llicències del mòdul Eurocop Mobile ANPR
- 54 llicències del mòdul Eurocop Mobile ID
- 1 llicència del Croquisador
- 1 llicència de l'aplicació per a dispositius mòbils servei de grua municipal

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
----	---

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'empresa contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb la proposta tècnica realitzada.
----	--

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

1.	-Condicció especial d'execució: L'empresa contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari. -Tipologia: Mediambiental. -Mitjà d'acreditació del seu compliment: El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició, doncs només s'acceptarà l'entrega del programari en format electrònic i digital, sense suport físic. -Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Reduir l'impacte ambiental associat als residus que genera la presentació en suport físic, paper, a les instal·lacions de la Policia Municipal de Sabadell. Actualment l'administració opera de forma principalment electrònica i "sense paper", per tant, l'execució d'un contracte com aquest s'ha de realitzar de forma que es generin els mínims residus possibles.
----	---

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:	
☐ SI ☒ NO	
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:	
Admissió pagament directe a subcontractistes:	
☐ SI ☒ NO	

Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals:	
☒ SI ☐ NO	

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Dades identificadores: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica.
- Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, avaluacions professionals.
- Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions.
- Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal.

R.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
3. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
4. Acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
5. En cas que l'endarreriment afecti al conjunt del Pla de manteniment i suposi un incompliment dels objectius del servei proposat.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
6. En cas d'incidències tècniques lleus no contestades en les 72 hores següents i no resoltes en un màxim de 5 dies laborables a la seva comunicació a l'empresa.	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de subscripció (IVA exclòs), per cada 24 hores addicionals sense

			resposta.
7.	En cas d'incidències tècniques greus no contestades dins de les 8 hores següents a la comunicació de la incidència i no resoltes en un màxim de 24 hores.	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de subscripció (IVA exclòs), per cada 24 hores addicionals sense solució.
8.	En cas d'incidències tècniques crítiques que no tinguí assignat almenys un tècnic/a per resoldre el problema com a màxim 1 hora després que s'hagi reportat i no resoltes dins el termini de 4 hores següents a la seva comunicació a l'empresa.	Molt greu	Descompte d'un 15% de la quota mensual de subscripció (IVA exclòs), per cada 24 hores addicionals sense solució.
9.	Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
10.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició, que inclou el Pla de manteniment.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
11.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos que sigui procedent.

S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 60.000 euros

T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Antonio Rodriguez Moreno Responsable divisió administrativa	Daniel Corral Fuentes Cap Policia Municipal de Sabadell
Vocal	Salut Masip Cruells Tècnica Superior Enginyer	Ricart Prats Aragonés Tècnic mig
Vocal	Anna Fajeda Ripoll Responsable d'equip	Pablo Manuel Lucas Casado Responsable recursos materials
Vocal de Secretaria	María Cacharro López, Vicesecretari	Patricia Pérez González Tècnica Superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Jesús F. Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer Elisabet Burillo Miralles, Tècnica mitjana d'Economia Laura Porras Mármol, Tècnica superior en Dret Pilar Escribano Muñoz, Tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPT	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policia Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

Habilitació professional o empresarial:		Detall de l'habilitació:
☐ SI ☒ NO		
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis ha de ser almenys de 80.000,00 euros segons allò establert a l'apartat 18 de l'informe tècnic emès pel responsable de l'àrea de gestió administrativa de la Policia Municipal de Sabadell.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: _____ Import: _____	
☐ c)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	
		Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals subministraments i serveis realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte. Import anual acumulat en l'any de major execució dels últims tres anys, essent almenys de 75.300,00 euros segons allò establert a l'apartat 18 de l'informe tècnic emès pel responsable de l'àrea de gestió administrativa de la Policia Municipal de Sabadell.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV. L'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.
☐ b)	Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, en relació a la capacitat de producció de l'empresari o sobre els mitjans d'estudi o investigació amb que compta, així com les mesures per controlar la qualitat.	Certificat organisme corresponent.
☐ e)	Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.	Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat.
☐ f)	Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.	Documentació acreditativa.
☐ g)	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena del subministre, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera.

Criteri a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos.

Donat l'abast de les actuacions s'ha considerat establir una solvència econòmica d'una magnitud relacionada amb l'import de l'actuació, fet que garanteix que l'empresa té un nivell de recursos suficients per a l'execució dels treballs objecte de licitació.

El volum anual de negocis dona una perspectiva de l'evolució de l'empresa i de la seva capacitat de

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPT	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policia Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

satisfer deutes i complir amb les obligacions pactades i resulta un criteri de fiabilitat econòmica, establint un llindar d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP.

Solvència tècnica i professional:

Criteri a) Relació dels principals subministraments i serveis realitzats en els últims tres anys:

Al respecte d'aquesta solvència es demana la relació de treballs realitzats en un període de temps determinat per constatar l'experiència de l'empresa en la prestació de serveis i subministraments similars als requerits en aquest contracte i així poder valorar la seva solvència de cara a garantir un correcte compliment de les obligacions requerides.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 89.1, lletres b a h)
Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa de que es disposa per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Document de l'empresa, amb l'aportació de les dades.

W. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: contractacio_pm@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data

Obertura sobre A(Documentació administrativa)	Segon dia hàbil després d'acabar el termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant fórmula)	Segon dia hàbil després d'acabar el termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada, posteriorment a l'obertura del Sobre A i en acte independent.

Y.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent a la subscripció de llicències. Es valora la millora econòmica respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent a la subscripció de llicències, segons fórmula indicada, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent al pressupost base de licitació és de 111.426,48 euros IVA inclòs, essent l'import de la base imposable 92.088,00 euros i l'import corresponent a l'IVA de 19.338,48 euros. L'oferta del pressupost base de licitació, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, sense IVA, mai superior. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars (model de l'Annex 4 del PCAP). S'haurà d'omplir les columnes referides a: • Pressupost base de licitació, sense IVA. • Indicació de l'IVA com a partida independent. • Total pressupost base de licitació, amb IVA. En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del pressupost base de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica i s'atorgaran 0 punts per aquest criteri.	$P = 80 \times \frac{O_B}{O_L}$ On: P = Puntuació O_B = Oferta més baixa O_L = Oferta del licitador	Fins a 80 punts
2. Millora econòmica del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent a la formació. Es valora la millora econòmica respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent a la formació, segons fórmula indicada, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent al pressupost base de licitació és de 3.388,00 euros IVA inclòs, essent l'import de la base imposable 2.800,00 euros i l'import corresponent a l'IVA de 588,00 euros.	$P = 05 \times \frac{O_B}{O_L}$ On: P = Puntuació O_B = Oferta més baixa O_L = Oferta del licitador	Fins a 5 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

	L'oferta del pressupost base de licitació, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, sense IVA, mai superior. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars (model de l'Annex 4 del PCAP). S'haurà d'omplir les columnes referides a: • Pressupost base de licitació, sense IVA. • Indicació de l'IVA com a partida independent. • Total pressupost base de licitació, amb IVA. En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del pressupost base de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica i s'atorgaran 0 punts per aquest criteri.		
3.	Millora econòmica del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent al desenvolupament d'integracions amb el padró municipal d'habitants i el sistema de denúncies de la Diputació de Barcelona. Es valora la millora econòmica respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent al desenvolupament d'integracions amb el padró municipal d'habitants i el sistema de denúncies de la Diputació de Barcelona, segons fórmula indicada, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent al pressupost base de licitació és de 3.146,00 euros IVA inclòs, essent l'import de la base imposable 2.600,00 euros i l'import corresponent a l'IVA de 546,00 euros. L'oferta del pressupost base de licitació, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, sense IVA, mai superior. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars (model de l'Annex 4 del PCAP).	$P = 05 \times \frac{O_B}{O_L}$ On: P = Puntuació O_B = Oferta més baixa O_L = Oferta del licitador	Fins a 5 punts

	S'haurà d'omplir les columnes referides a: • Pressupost base de licitació, sense IVA. • Indicació del IVA com a partida independent. • Total pressupost base de licitació, amb IVA. En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del pressupost base de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica i s'atorgaran 0 punts per aquest criteri.		
4.	Millora econòmica del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent a la bossa d'hores. Es valora la millora econòmica respecte del pressupost base de licitació, sense IVA, corresponent a la bossa d'hores, segons fórmula indicada, que d'acord amb l'indicat a l'apartat corresponent al pressupost base de licitació és de 6.050,00 euros IVA inclòs, essent l'import de la base imposable 5.000,00 euros i l'import corresponent a l'IVA de 1.050,00 euros. L'oferta del pressupost base de licitació, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, sense IVA, mai superior. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars (model de l'Annex 4 del PCAP). S'haurà d'omplir les columnes referides a: • Pressupost base de licitació, sense IVA. • Indicació del IVA com a partida independent. • Total pressupost base de licitació, amb IVA. En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del pressupost base de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica i s'atorgaran 0 punts per aquest criteri.	$P = 10 \times \frac{O_B}{O_L}$ On: P = Puntuació O_B = Oferta més baixa O_L = Oferta del licitador	Fins a 10 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor			Ponderació
No n'hi ha			
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació (número 1 a número 4) i de la seva ponderació: Atès que les prestacions estan perfectament definides tècnicament, sense que sigui possible introduir modificacions, segons allò establert en l'article 145.3.f de la LCSP, el preu és l'únic factor determinant per l'adjudicació d'aquest contracte. S'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació. Atès que són diverses empreses que poden realitzar el subministrament i servei objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència el present contracte, fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta econòmica que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos per aconseguir, d'aquesta manera, la millor proposta i afavorir els interessos municipals.			

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policial Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

El present procediment de licitació s'ha realitzat només envers a criteris d'adjudicació la ponderació dels quals es basa en l'aplicació de fórmules, per tant el SOBRE C que s'indica en el PCAP passarà a enumerar-se SOBRE B (Documentació dels criteris avaluable per fórmula) ja que no es tindran en compte criteris d'adjudicació basats en l'emissió de judicis de valor.

Les proposicions es presentaran amb la documentació separada en els sobres que s'indiquen en els apartats següents:

-Sobre A: documentació administrativa, on s'inclourà el model de l'Annex 3, corresponent al document europeu únic de contractació (DEUC) facilitat en aquesta licitació. De forma optativa, es podrà presentar el certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que realitzi el servei tècnic del centre gestor, si és el cas.

-Sobre B: documentació dels criteris avaluable mitjançant fórmula, on s'inclourà el model de l'Annex 4 Oferta econòmica del PCAP.

En relació al criteri d'adjudicació número 1, millora econòmica del pressupost base de licitació, corresponent a la subscripció de llicències, s'haurà d'omplir, a l'Annex 4 facilitat, les columnes referides a:

- Pressupost base de licitació, sense IVA.
- Indicació del IVA com a partida independent.
- Total pressupost base de licitació, amb IVA.

L'oferta del pressupost base de licitació, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, sense IVA, mai superior.

S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica i es puntuarà amb 0 punts.

En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del pressupost base de licitació.

A més a més, l'empresa haurà de desglossar l'import de l'oferta a tant alçat que presenti en l'Annex 4 amb relació a les diferents prestacions que conformen l'objecte contractual.

En relació als criteris d'adjudicació número 2 a número 4, s'haurà d'omplir, a l'Annex 4 facilitat, les columnes referides a:

- Pressupost base de licitació, sense IVA.
- Indicació del IVA com a partida independent.
- Total pressupost base de licitació, amb IVA.

L'oferta del pressupost base de licitació, sense IVA, haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, sense IVA, mai superior.

S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En aquest cas s'entendrà que l'empresa no vol oferir baixa econòmica i es puntuarà amb 0 punts.

En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar l'import del pressupost base de licitació.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor No n'hi ha:

Comitè d'experts:

☐ SI ☒ NO

Composició membres Comitè d'Experts (nom i cognoms / càrrec):

Titulars	Suplents
-	-

Z.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35).

Es consideraran en principi anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

1	Quan, en cas que concorri un sol licitador, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

AA.- GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 37 i 46)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament
---	--

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U6B 5V5S 592R 2L4V 01N2				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2031	DOCUMENT NÚM.	SGT19I04CR	DATA	30-07-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPT	PO Subministrament de les llicències del programari de gestió operativa i administrativa per la Policia Municipal de Sabadell (Eurocop) en modalitat de subscripció (SaaS) i serveis de suport als usuaris				

	no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: La garantia ha de cobrir els 6 (sis) mesos posteriors a la finalització del contracte.	

BB.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Daniel Corral Fuentes, cap de la Policia Municipal de Sabadell.

Funcions del responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

CC.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 43)

1.	S'accepten modificacions del contracte en un percentatge de fins a un 20% com a màxim, del pressupost base de licitació, sense IVA, del contracte. Les causes previstes i precises per la modificació del contracte són les següents: - Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin al manteniment del sistema d'informació cadastral i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte. - Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb el sistema d'informació cadastral que necessitin un increment del nombre d'hores necessàries de la bossa prevista. - Ampliació de les hores de prestació del servei, degut a l'increment de les necessitats de formació.
----	--

DD.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 44)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 44 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

EE.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 52)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☒ SI ☐ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Àrea Policial de Gestió Administrativa

Adreça: Carrer Pau Claris, núm 100 de Sabadell.

Telèfon: 93. 745.33.10

Adreça de correu electrònic: contractacio_pm@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: