

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE VETLLADORA – CURS 2025/2026

1.- Objecte i abast del servei

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran la prestació del servei de vetlladora per a l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, destinat a l'atenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en l'àmbit de l'Escola Mare de Déu de Montserrat. El servei serà prestat per l'empresa adjudicatària des del mes de setembre de 2025 fins al mes de juny de 2026, coincidint amb el curs escolar. L' objectiu de la prestació és facilitar la inclusió escolar, l' autonomia i el suport individualitzat a l' alumnat referit, treballant en coordinació amb l' equip docent i els serveis municipals. El nombre d' hores setmanals queda fixat en 10 hores, a distribuir segons les necessitats organitzatives del centre

2.- Descripció de les prestacions

El servei comprendrà, com a mínim, les funcions següents:

- a) Acompanyament, assistència i supervisió directa de l'alumne/a assignat/ada, tant durant l'horari lectiu com en el desenvolupament d'activitats complementàries o extraordinàries.
- b) Col·laboració en la integració plena de l'alumne/a en l'entorn educatiu, promovent la participació en les activitats curriculars i de convivència.
- c) Suport en tasques d'higiene personal de l'alumne/a (si fos necessari), així com control i ajuda en la mobilitat i desplaçaments dins de les instal·lacions escolars.
- d) Col·laboració i comunicació contínua i coordinada amb el personal docent i famílies, informant de l'evolució detectada, així com d'incidències o necessitats emergents.
- e) Compliment de les instruccions particulars que, en funció de l' evolució del cas concret, traslladi la direcció del centre o l' Ajuntament de Castellví de Rosanes.
- f) Participació en aquelles reunions convocades expressament en relació al seguiment del cas o a la coordinació del servei.
- g) Suport en la gestió emocional, mediació de conflictes i orientació per a l' adquisició d' hàbits d' autonomia.
- h) Donar suport i ajudar , si cal, a l'alumne/a durant els àpats.

3.- Perfil professional del personal assignat

L' empresa adjudicatària haurà d' adscriure a l' execució del contracte professionals que, com a mínim, compleixin amb els requisits següents:

- a) Titulació de Vetllador/a Escolar, Tècnic/a Superior en Integració Social, Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència, o titulacions equivalents reconegudes per l'administració educativa competent.
- b) Experiència mínima acreditada d'un any com a vetllador/a, monitor/a d'educació especial, o figura professional anàloga en l'entorn escolar.
- c) Formació específica o experiència en intervenció amb alumnat amb diversitat funcional, trastorn de l' espectre autista, o necessitats educatives especials rellevants per a la plaça objecte de la prestació.
- d) Domini de les llengües oficials a Catalunya, amb nivell suficient per a una comunicació efectiva amb l'alumne/a, l'entorn educatiu i les famílies.

4.- Horari i jornada de prestació

La prestació del servei es durà a terme durant el calendari escolar establert oficialment a Catalunya per al curs 2025/2026. L'horari s'acordarà entre l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, la direcció del centre i l'empresa adjudicatària, garantint en tot moment la cobertura de 10 hores setmanals i la màxima adequació a les necessitats de l'alumne/a beneficiari/ària. L' horari podrà adaptar-se per necessitats sobrevingudes, havent de garantir l' empresa la flexibilitat suficient i, en el seu cas, la substitució immediata del personal habitual davant d' absències justificades.

5.- Desenvolupament i control de la prestació

L' empresa està obligada a:

- a) Presentar, amb caràcter previ a l' inici del curs, la relació nominal i documentació acreditativa de les titulacions i mèrits professionals del personal assignat.
- b) Garantir la continuïtat del servei mitjançant la substitució automàtica, immediata i qualificada en supòsits d' absència o cessament del personal habitualment assignat, sens perjudici del compliment íntegre del nombre d' hores setmanals compromeses.
- c) Portar un registre diari del servei prestat, que haurà d' estar a disposició de l' Ajuntament de Castellví de Rosanes i de la direcció del centre per a la seva verificació.
- d) Respectar els protocols d' accés, seguretat i convivència propis del centre educatiu.
- e) Elevar a la direcció del centre i als serveis municipals un informe mensual de seguiment del cas, així com qualsevol altra documentació que es demani vinculada a la justificació i qualitat del servei.

6.- Condicions de seguretat, salut i protecció de dades

L' empresa adjudicatària haurà de garantir en la seva actuació l' observança escrupolosa de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, seguretat en el lloc de treball i protecció de dades de caràcter personal. El personal haurà d' actuar sota protocols de confidencialitat professional i respecte a la intimitat del menor i el seu entorn, en els termes previstos en la normativa estatal i autonòmica de protecció de dades, així com els que estableixi l' Ajuntament de Castellví de Rosanes. La documentació i la informació tractades per l' empresa o pel personal assignat només podrà ser usada per al desenvolupament de la prestació, no podent ser difosa, publicada o utilitzada per a fins diferents dels previstos en aquest contracte, estenent-se aquesta obligació més enllà de la finalització del mateix.

7.- Qualitat i avaluació del servei

L' Ajuntament de Castellví de Rosanes, directament o a través de la direcció de l' Escola Mare de Déu de Montserrat, podrà en qualsevol moment requerir informació, efectuar comprovacions, auditories internes o externes, i desenvolupar avaluacions periòdiques de la qualitat i grau de compliment del servei.

L' incompliment dels compromisos bàsics i obligacions inherents a la prestació serà causa de resolució anticipada del contracte, sense dret a indemnització, sens perjudici de la imposició de penalitats o la reclamació de danys i perjudicis que poguessin correspondre.

8.- Pressupost màxim i forma de pagament

El pressupost màxim estimat per a la prestació del servei, conforme a la proposta econòmica seleccionada, és de 5.637,26 €, per al període de setembre de 2025 a juny de 2026, corresponent a una prestació de 10 hores setmanals i estant el preu exempt d'IVA segons normativa vigent. El pagament es realitzarà mensualment per l' import corresponent a les hores efectivament justificades i conformades per l' Ajuntament de Castellví de Rosanes, prèvia presentació de la documentació acreditativa i la factura corresponent.