



Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei dels Punts Lila per a la prevenció, la detecció i l'atenció de les violències masclistes en activitats lúdiques a l'espai públic, mitjançant procediment obert simplificat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DELS PUNTS LILA PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ I L'ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ACTIVITATS LÚDIQUES A L'ESPAI PÚBLIC

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és el Servei de Punt Lila els dies de les festes populars del municipi d'Almacelles que s'acordin, en horari nocturn, en els espais on tindran lloc actuacions musicals, o altres esdeveniments populars amb presència massiva de públic, en les dates que s'estableixin.

En el cas d'altres esdeveniments, s'avisarà l'empresa amb el temps necessari per a l'organització del servei.

L'Ajuntament d'Almacelles té el compromís de lluitar, de manera activa, contra les violències masclistes i lgtbifòbiques, en totes les seves manifestacions.

Donant resposta a la necessitat d'oferir un espai d'informació, sensibilització i assessorament, amb la finalitat d'erradicar la violència envers les dones i les persones LGTBI, així com a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexistes i lgtbifòbiques que es puguin donar als espais públics i/o equipaments municipals.

1. Any 2025 (24 h de servei).
 - Festa dels joves (Kintos). **6 hores en un 1 dia.**
 - Festes de la Mercè 19 i 20 de setembre. **12 hores (6 hores/dia).**
 - Festa de la Castanyada. **6 hores en un 1 dia.**
2. Any 2026 (dates per concretar): **48 h de servei**



- Festes de l'Aigua. 12 hores de servei en 2 dies
- Festa de Carnaval. 6 hores en un 1 dia.
- Revetlla de Sant Joan. Nit del 23 al 24 de juny. 6 hores
- Festa dels joves (Kintos). **6 hores en un 1 dia.**
- Festa de la Mercè. Setembre. **12 hores (6 hores/dia).**

3. Total : 72 hores de servei

Els dies de servei, així com els esdeveniments són orientatius i poden ser modificats per la regidoria de festes de l'Ajuntament.

Els horaris seran, de manera orientativa, de 00:00 h a les 6:00h de la matinada. Les dates, lloc i horaris es concretaran amb la màxima antelació possible amb els agents organitzadors i es comunicaran a l'empresa.

El punt lila integra:

- Un espai habilitat (localització fixa, sigui mòdul, edifici o altra infraestructura). Aquest és l'espai visible per al públic i de referència a cada zona.
- L'equip de professionals que desenvolupen aquestes funcions a cada zona.

L'empresa contractista ha de constituir els Punts Liles amb professionals que fan atenció a l'espai habilitat.

Els espais fixos tant podran ser estands o altres infraestructures. La ubicació en cada un dels esdeveniments es comunicarà amb temps d'antelació suficient a la contractista.

2 TASQUES I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA OBJECTE DEL CONTRACTE

AGENTS D'ATENCIÓ: prestar el servei d'informació i atenció del Punt Lila, amb un equip integrat,



amb caràcter general i mínim, per dues agents, una de les quals ha de ser llicenciada en psicologia.

- **Cada agent ha de tenir la següent titulació i formació complementària mínima:**
 - Titulació universitària (llicenciatura, grau o diplomatura) en psicologia, treball social, educació social, educació o altra de l'àmbit social, dret o salut (medicina/infermeria).
 - També podran ser agents d'atenció persones amb titulació de cicle formatiu de grau superior en integració social o promoció de la igualtat de gènere.
 - Formació complementària mínima: 30 h de formació en prevenció i atenció en violències masclistes i discriminacions de gènere i LGTBIQ+.
 - L'equip d'agents d'atenció estarà integrat per un mínim del 50% de dones.
 - L'Ajuntament d'Almacelles podrà demanar, amb l'antelació suficient, a l'empresa que amplii el nombre d'agents d'atenció, fins a un màxim de 6, per tal de poder prestar el servei, de forma simultània, al punt fix d'atenció, així com de forma itinerant.
- **Les funcions de les/els Agents d'Atenció són:**
 - Conèixer els serveis i els protocols d'informació i atenció.
 - Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes envers les dones i les persones LGTBI.
 - Atenció en cassos d'assetjament, abús i agressions sexuals i/o lgtbifòbiques que es puguin donar en l'entorn de la festa.



- Derivar als recursos, serveis i entitats o agents corresponents segons cada situació i necessitats.
- Repartir el material Regidoria de Polítiques Feministes Departament: Unitat Tècnica d'Igualtat / Feminismes d'informació i de sensibilització.
- Muntatge i desmuntatge de l'estand. Ocupar-se de la correcta ubicació de la carpa (o solució alternativa que proporcioni l'Ajuntament), així com dels elements identificatius, material informatiu i de sensibilització i altres necessaris per a la prestació del servei.
- Coordinar les intervencions de l'equip.
- Donar suport/supervisar les intervencions de cada Agent d'Atenció.
- Designar la persona referent del Punt Lila per al conjunt d'agents de l'organització de l'esdeveniment.
- Resoldre les incidències en relació amb l'atenció, la logística del servei i altres que es puguin ocasionar.
- Informar l'equip municipal de Feminismes/LGTBIQ+/ de les incidències que hi puguin haver.
- **Elaborar la memòria del servei efectuat.** Aquesta memòria ha de contenir els tipus d'atencions realitzades per dia, franja d'edat, sexe sentit i no binari i tipus d'intervenció (informació, lliurament de material, atenció per agressions especificant: tipus d'agressió, lloc, hora i actuació realitzada -amb les derivacions i coordinacions realitzades), també inclourà les incidències i propostes de millora. No inclouran dades de caràcter personal.



- Coordinar-se amb els serveis tècnics municipals. Amb aquesta finalitat l'empresa designarà una persona com a interlocutora. Aquesta persona també es coordinarà amb aquells serveis/agents que li indiquin els serveis tècnics municipals, per a la prestació del servei.
- A. **RECURSOS MATERIALS:** Carpa homologada de color lila mida 3x3 metres o 4x4 metres, una taula i 4 cadires, mocadors de cara, aigua, gel hidroalcohòlic.
- B. **EQUIPAMENT PER A LES/ELS AGENTS:** proporcionar armelles identificatives de color lila, samarretes i folres polars logotipats amb Punt Lila a cada agent.
- C. **Realitzar el muntatge i desmuntatge de la carpa**, taula, cadires i del material d'informació i marxandatge, dels elements visuals que s'utilitzin (banderoles, rolls- up...), en els horaris que s'estableixin per a cada dia de servei.
- D. **Recollir el material informatiu i identificatiu**, que s'hagi d'utilitzar en cada servei.
- E. **Informar**, un cop acabat el servei del dia, de les atencions per agressions masclistes i/o LGTBIFÒBIQUES, així com informar de manera immediata quan s'hagin produït fets de gravetat.
- F. **Facilitar un telèfon que estarà operatiu durant tot l'horari de prestació del servei, i fins a 5 dies després de la finalització de les festes (en horari d'atenció al públic)**, derivant al CIAD, al SAI, al 112 o altres serveis, les trucades, segons correspongui. Aquest telèfon es publicitarà als materials de difusió que es faci del Punt Lila, i serà atès per alguna de les persones que formen l'equip d'agents d'informació i atenció.
- G. **AVALUACIÓ FINAL:** a la finalització del contracte, elaborar una memòria resum de tots els serveis realitzats durant el contracte que inclogui, entre altres, l'avaluació de resultats i



propostes de continuïtat i de millora.

Cal diferenciar-ho, de la memòria del servei efectuat, que correspon realitzar a la finalització de cada un dels serveis (s'entén per servei el global dels dies de PuntLila/Rainbow acordats).

L'empresa haurà de lliurar la memòria del servei efectuat, signat per la responsable de l'equip, a l'Ajuntament segons les especificacions establertes. Serà necessària la presentació d'aquest informe per a la tramitació del pagament.

L'empresa utilitzarà llenguatge inclusiu no sexista en totes les accions comunicatives que realitzi, de manera verbal, visual i escrita.

El personal serà aportat per la empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.

D'acord amb l'article 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preu unitaris i en base a una previsió realitzada d'acord el càlcul detallat en el present plec.

3 DESENVOLUPAMENT I PROTOCOL DEL SERVEI

L'empresa contractista ha d'executar el servei seguint els protocols d'actuació contra les agressions masclistes. Els protocols s'actualitzen anualment, si bé s'inclouen a títol d'exemple els protocols de l'any 2023 (annexos 1 i 2 del PPT). La darrera versió dels protocols es farà arribar a l'empresa contractista amb l'antelació necessària per poder-la aplicar a la prestació, i mentrestant es faran servir els últims protocols més recents.



El servei a prestar per la contractista contempla:

- Subministrament, muntatge i desmuntatge de l'estand o altra infraestructura com a punt fix, on es proporcionarà informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones que es mouen per la zona d'intervenció.
Aquest punt fix funciona també com a un punt segur on s'atenen les persones que han viscut una agressió.
- Les intervencions amb les persones de la zona mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització, per a la prevenció de les violències masclistes, les agressions sexistes i lgtbi-fòbiques.
- La detecció de casos per part de qualsevol dels perfils professionals.
- La intervenció dels/les professionals i l'activació de recursos: Quan l'estat de la persona ho recomani, es contempla la possibilitat de traslladar-la al punt fix mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergències. A l'hora d'abordar la situació el servei sempre tindrà en compte a més de l'estat de la persona agredida, la seva voluntat.

Per al millor desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de:

- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les lgtbifòbiques.
- Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, violació).
- Activar el protocol corresponent si la situació ho requereix.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de lgtbifòbia oferint un espai físic de seguretat, tenint en compte les situacions d'interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.



- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Coordinar amb l'Ajuntament d'Almacelles les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que hagin requerit l'activació del protocol.
- Subministrar els mitjans de comunicació adients per a l'equip (telèfons, walkies, tauletes), així com els materials necessaris, incloent el seu manteniment i si s'escau substitució.

4 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

L'empresa contractista ha de subministrar:

- Material d'oficina. La contractista proveirà del material d'oficina necessari, per exemple folis, llibretes, bolígrafs, clips, grapadores, etc. El material d'oficina de paper serà, obligatòriament, fabricat amb fibres 100% reciclades.
- Altre material, la contractista ha de:
 - Cobrir totes les necessitats materials de suport per la prestació del servei inclosos ordinadors, si s'escau.
 - Proveir de llums addicionals, en especial per les parelles itinerants que transitin en llocs poc il·luminats, per tal de garantir la bona visibilitat durant el servei.
 - Disposar de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.
 - Dipositar en el recipient habilitat per la recollida selectiva corresponent les piles utilitzades per les llanternes o altres aparells, cas que s'esgotin.
 - Mostrar al públic, per mitjà dels telèfons, tauletes, la informació continguda als



díptics dels serveis municipals que en cada situació es requereixi, així com els codis QR dels vincles a la informació addicional necessària.

- Preveure el manteniment dels telèfons mòbils, tauletes i walkies, i si s'escau, substitució durant el decurs del contracte, per tal de garantir el seu funcionament.

En cada punt lila, la contractista ha de designar la persona que exerceix de responsable del punt entre el conjunt de les professionals.

La contractista ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les zones un servei d'atenció directa proporcionant:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències lgtbifòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.
- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Informació al públic per donar a conèixer que en cas d'agressió o assetjament, es poden adreçar a l'estand i a la parella itinerant, i que també ho poden fer en cas d'observar-ne una.
- Díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressions sexistes o lgtbifòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.



La intervenció seguirà els criteris de valoració i atenció que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat.
- Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (punt fix) en cas que sigui necessari.
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.
- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiciona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i lgtbifòbiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Mantenir la confidencialitat de les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses donat l'alt nivell de protecció que tenen, fins i tot finalitzat el contracte.

5 ESPAI DEL PUNT LILA

L'espai fix del punt lila ha de:

- Mantenir-se obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.



- Donar atenció dins de l'espai quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Oferir un espai de seguretat mentre arriben els serveis d'emergència.
- Esdevenir un espai on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la ciutat, quan escaigui.

6 PREPARACIÓ I TANCAMENT DIARI DEL SERVEI D'ATENCIÓ.

El servei inclou tasques de preparació, exploració, disposició del material, coordinació, i recollida del punt fix quan finalitzi el servei diari, a més de reportar les dades de cada nit en el moment de tancament del servei.

L'informe diari incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei de forma clara, breu i alhora precisa, afegint el detall dels incidents greus succeïts durant la nit i altra informació qualitativa rellevant.

Cada matinada en acabar el servei d'atenció al públic, es reportarà el conjunt de l'activitat de la nit al Departament de Prevenció de les Violències Masclistes (en endavant DPVM). Aquestes dades es faran arribar de forma ràpida sigui per missatgeria instantània i/o per altres mitjans.

En cas que es produeixi una incidència greu durant el servei, s'informarà de forma immediata al DPVM, sense haver d'esperar la finalització del servei nocturn, relatat per la/el professional que hagi intervingut o sigui coneixedor/a del succés.



7 UBICACIÓ I CALENDARI.

Abans de l'inici de la prestació del servei i amb temps suficient es facilitarà a la contractista la ubicació de cada un d'aquests espais fixos dels Punts Lila.

4. Any 2025 **(24 h de servei)**.

- Festa dels joves (Kintos) Principis de setembre. **6 hores en un 1 dia.**
- Festes de la Mercè 19 i 20 de setembre. **12 hores (6 hores/dia).**
- Festa de la Castanyada. **6 hores en un 1 dia.**

5. Any 2026 (dates per concretar): **48 h de servei**

- Festa dels joves (Kintos) Principis de setembre. **6 hores en un 1 dia.**
- Festes de l'Aigua. **12 hores de servei en 2 dies**
- Festa de Carnaval. **6 hores en un 1 dia.**
- Revetlla de Sant Joan. Nit del 23 al 24 de juny. **6 hores**
- Festa de la Mercè. Setembre. **12 hores (6 hores/dia).**
- Festa de la Castanyada. **6 hores en un 1 dia.**

6. Total : **72 hores de servei**

Els dies de servei, així com els esdeveniments són orientatius i poden ser modificats per la regidoria de festes de l'Ajuntament.

Els horaris seran, de manera orientativa, de 00:00 h a les 6:00h de la matinada. Les dates, lloc i horaris es concretaran amb la màxima antelació possible amb els agents organitzadors i es comunicaran a l'empresa.



8 ASSEGURANÇA I PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències que es puguin causar a tercers, amb límit per sinistre no inferior a 300.000€ que inclogui:

- RC Explotació.
- RC Patronal, amb límit per sinistre no inferior a 300.000 €.

Que inclogui a l'Ajuntament d'Almacelles com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari. Es requerirà l'adjudicatari per tal que acrediti estar en possessió d'aquesta assegurança mitjançant la presentació de la còpia de la pòlissa i del darrer justificant de pagament de la mateixa, abans de la formalització del contracte.