



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, LES FRANQUESES DEL VALLÈS, CALDES DE MONTBUI, BADIA DEL VALLÈS, VILANOVA DEL VALLÈS I SANT QUIRZE SAFAJA, EN 6 LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DERIVAT DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UN LOT DESERT.

Expedient núm.: 2025/22222

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Aspectes de negociació, procediment de negociació i valoració dels aspectes de negociació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.



- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició relativa als aspectes de negociació.



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la **Redacció de l'Agenda Urbana de Vilanova i la Geltrú, Les Franqueses del Vallès, Caldes de Montbui, Badia del Vallès, Vilanova del Vallès i Sant Quirze Safaja, en 6 lots**, per haver quedat deserta la contractació d'un lot, en procediment obert simplificat, anteriorment tramitat.

Aquest procediment es constitueix a través de la Redacció de l'Agenda Urbana de Caldes de Montbui, anterior lot 3.

El Codi CPV que correspon és 71240000-2: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els aspectes de negociació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient **2025/22222**.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** pluriennal de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 23.958 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb la informació que es relaciona tot seguit:

Ens	Actuació	Pressupost € (IVA exclòs)	IVA € (21%)	Pressupost € (IVA inclòs)
Caldes de Montbui	Redacció de l'Agenda Urbana	19.800,00	4.158,00	23.958,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



b) El desglossament del pressupost per **costos** és el següent:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

	Percentatges
Costos directes:	
- Equip mínim	14.305,50
- Intervinents tasques diverses del procés de treball	2.524,50
TOTAL	16.830,00
Costos indirectes:	
- Despeses generals	2.108,70
- Reprografia	207,90
- Desplaçaments	653,40
TOTAL	2.970,00
SUBTOTAL	19.800,00
IVA 21%	4.158,00
TOTAL	23.958,00

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Dirección General de Trabajo* (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 23.958,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona, dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	7.187,40 €	A0100	15100	22782
2026	16.770,60 €	A0100	15100	22782



tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **15 mesos**, comptats des de la data de formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte tindrà els següents terminis parcials que es recullen a l'apartat "3. Definició i abast dels treballs" del Plec de Prescripcions Tècniques de la contractació (PPT):

- Primer lliurament: Pla de Treball, Pla de Participació i Estratègia de Comunicació (durada estimada de 9 setmanes des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs)
- Segon lliurament: Document d'Anàlisi i diagnòsi i Document de síntesi (durada estimada de 18 setmanes, des del lliurament de la Fase 1)
- Tercer lliurament: Pla d'Acció (durada estimada de 18 setmanes des del lliurament de la Fase 2)
- Quart lliurament: Sistema de seguiment i avaluació de la Implementació del Pla. Es lliurarà el Document complet de l'Agenda Urbana (Fases 2, 3 i 4) i el Document de síntesi de l'Agenda Urbana (durada estimada de 9 setmanes des del lliurament de la Fase 3)

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari
- El que transcorri per la tramitació del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local o altre òrgan o Administració competent

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos. No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.



L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 19.800,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	19.800,00 €
Pròrroga:	No hi ha	0,00 €
Modificacions:	No hi ha	0,00 €
Valor estimat		19.800,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La finalitat d'aquest nou procediment és incoar de nou la contractació de la Redacció de l'Agenda Urbana de Caldes de Montbui (antic lot 3), per haver quedat deserta la seva contractació.

En virtut de l'article 168 a.1 de la LCSP, es torna a licitar aquesta contractació mitjançant **procediment negociat sense publicitat derivat de procediment obert simplificat desert**, i adjudicació per l'aplicació de més d'un aspecte de negociació, en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 171 de la LCSP.

Segons l'article 326.1 de la LCSP, la constitució de la mesa de contractació en els procediments negociats sense publicitat és potestativa. Per Acord de la Junta de Govern 25/05, de data 27 de gener de 2005, per als procediments negociats sense publicitat, la corporació va optar per no subjectar els dits procediments al tràmit d'intervenció de les Meses de contractació.

1.8) Perfil de contractant

L'accés al Perfil de contractant es realitzarà a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

1.9) Presentació de proposicions



El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat les empreses convidades rebran un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que els permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir 2 arxius amb la següent denominació i amb la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), la Firmaprofesional, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la proposta es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat

Arxius que cal incloure dins la proposta (total 2)
--

ARXIU 1

Títol de l'arxiu: "Declaració responsable – Normativa nacional, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la documentació següent:

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar en el Portal e-Licita)

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar en el Portal e-Licita)



ARXIU 2

Títol de l'arxiu: " Proposició relativa als aspectes de negociació avaluable de forma automàtica, nom de l'empresa i número d'expedient" i haurà d'incorporar la documentació següent:

- Proposició relativa als aspectes de negociació de forma automàtica, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- ☐ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima de 19.800,00 € equivalent al VEC, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte.



La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

- **Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.**

Mínim exigít: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats superior a 23.760,00 €, equivalent a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica:

• **Aspectes a valorar en solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys (del 2020 en endavant), que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 11.088,00 € equivalent al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, en algun dels cinc exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional estarà format com a mínim pels següents perfils:

• **Director/a de l'equip:** L'equip estarà dirigit per un/a professional, en la seva condició de director/a del treball

Titulació: en arquitectura superior, arquitectura tècnica, enginyeria civil, industrial o geografia (o equivalent en països estrangers)

Experiència: mínima vinculada al planejament territorial o sectorial i haver participat, com autor/a o coautor/a, d'un Pla de mobilitat, Pla Local d'Habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Pla d'acció energia sostenible i clima, en els darrers 5 anys.

• **Titulat/da en ciències ambientals (o equivalent en països estrangers)**

Experiència: mínima vinculada al planejament territorial o sectorial i haver participat, com autor/a o coautor/a, d'un Pla de mobilitat, Pla Local d'Habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Pla d'acció energia sostenible i clima, en els darrers 5 anys.

S'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents.

Documentació acreditativa de l'equip professional mínim:

El perfil professional de l'equip mínim de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional o qualsevol altre mitjà admès en Dret que permeti verificar la validesa de la titulació acadèmica. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la



persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalença.

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant de del treball que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats:

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte

1.11) Aspectes de negociació, procediment de negociació i valoració dels aspectes de negociació

1.11.1) Aspectes de negociació

Els aspectes de negociació a valorar i l'articulació del procediment de negociació que es seguirà amb els licitadors es detallen a continuació.

ASPECTES AUTOMÀTICS DE NEGOCIACIÓ (100%)

a) Preu ofertat..... fins a 45 punts



S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació amb els costos d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

b) Millora de l'experiència de l'equip, director/a d'equip, per sobre de l'experiència mínima de la clàusula 1.10 PCAP: fins a 20 punts

Es puntuarà aquest aspecte de negociació segons el que es disposa a sota.

Per haver redactat en qualitat d'autor o coautor, dins el termini esmentat, els següents treballs, en els darrers 5 anys (del 2020 en endavant):

- Agenda Urbana Local: **10 punts** per tenir **una agenda urbana local** redactada a plena satisfacció i **20 punts** per tenir **dos o més agendes urbanes locals** redactades a plena satisfacció.

En tractar-se d'una millora d'experiència, el treball a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel membre de l'equip mínim com a experiència mínima exigida.

c) Millora de l'experiència de l'equip, titulat ciències ambientals, per sobre de l'experiència mínima de la clàusula 1.10 PCAP: fins a 20 punts

Es puntuarà aquest aspecte de negociació segons el que es disposa a sota.

Per haver redactat en qualitat d'autor o coautor, dins el termini esmentat, els següents Treballs, en els darrers 5 anys (del 2020 en endavant):



- Agenda Urbana Local: **10 punts** per tenir **una agenda urbana local** redactada a plena satisfacció i **20 punts** per tenir **dos o més agendas urbanes locals** redactades a plena satisfacció.

En tractar-se d'una millora d'experiència, el treball a valorar no podrà coincidir amb el ja acreditat pel titulat en ciències ambientals com a experiència mínima exigida.

d) Millora de la qualitat tècnica dels treballs.....fins a 10 punts

Es puntuarà aquest aspecte de negociació segons el que es disposa a sota.

Es valorarà amb un **màxim de 10 punts** la incorporació a l'equip redactor de **perfiles professionals especialitzats addicionals**, més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP com a equip mínim, perfils responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat, en els termes següents:

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg), i amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació, en els darrers cinc anys (2020 en endavant), en relació a treballs de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics **5 punts**

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o matèries anàlogues), amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnòstic socioeconòmic en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica, en els darrers cinc anys (2020 en endavant) **5 punts**

e) Millores més enllà de les obligacions contractualsfins a 5 punts

Es puntuarà aquest aspecte de negociació segons el que es disposa a sota.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts les següents tasques addicionals que complementen el procés d'elaboració de l'agenda urbana local o supralocal.

S'assignaran els següents punts per l'elaboració de les següents cartografies:

-**Cartografies temàtiques a escala 1:5.000 de l'anàlisi i la diagnosi** del treball, estructurades segons els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Española (una cartografia per a cadascun dels objectius estratègics 1,2,3,4,5,6,7,i,8) : **3 punts**



-Cartografia georeferenciada dels projectes estratègics proposats al Pla d'acció de l'AUL: 2 punts.

Es respectaran les especificitats tècniques de l'apartat "7. Format dels treballs" del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

Les millors ofertes, i que hagin estat objecte de negociació tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.11.2) Procediment de negociació

Per tal de fer efectives les disposicions dels articles 166 a 171 de la LCSP la negociació amb els licitadors s'articularà de la forma següent:

- Invitació. El Servei Jurídico Administratiu invitarà a participar en aquesta negociació a un mínim de 3 empreses d'entre aquelles que creguin més idònies per a dur a terme l'objecte del present contracte. En qualsevol cas les empreses participants hauran de complir els requeriments previstos a la clàusula 1.10 del present plec.
- Presentació de l'oferta inicial. Els licitadors enviaran la seva oferta inicial amb els 2 arxius esmentats a la clàusula 1.9) dins del termini indicat a la invitació.
- La negociació es configurarà de la següent manera:

El Servei Jurídico-Administratiu negociarà amb els licitadors l'oferta inicial amb l'objecte d'aconseguir les millors condicions.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

El Servei d'Urbanisme de la GSHUA després d'avaluar les proposicions rebudes d'acord amb els aspectes de negociació que consten en el punt 1.11.1) les classificarà per ordre decreixent i el Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori comunicarà a l'adreça electrònica indicada per les empreses classificades la posició en què es troben les seves proposicions, les puntuacions totals i parcials que aquestes hagin obtingut, així com l'import de l'oferta econòmica més baixa i la resta d'aspectes valorats, sense que en cap cas es pugui divulgar la identitat dels candidats.



En el mateix correu electrònic es convidarà per segona i última vegada a totes les empreses perquè, si ho consideren oportú, presentin en el termini màxim que consti en la invitació una nova oferta, que serà la definitiva.

- Conclusa la fase de negociació, El Servei d'Urbanisme farà una nova valoració de les proposicions rebudes d'acord amb els aspectes de negociació que consten en el punt 1.11.1) i proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la puntuació més elevada.

En el procediment s'ha de facilitar la mateixa informació a tots els candidats. En cap cas es proporcionarà informació particular que pugui suposar una avantatge per algun candidat en detriment dels altres.

De totes les actuacions que es duguin a terme durant la negociació es deixarà constància en l'expedient.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.



1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els aspectes objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels aspectes següents:

- Que en el criteri a) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre,
- Que en els criteris b) i c) -fan referència a millora de l'experiència de l'equip mínim-s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i
- Que en el criteri d) -fa referència a millora de la composició de l'equip redactor s'hagi obtingut una puntuació global de 10 punts.
- Que en el criteri e) -fa referència a millora de l'elaboració de cartografies temàtiques s'hagi obtingut una puntuació global de 5 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació amb el conjunt de les presentades -segons la formula de càlcul establerta-, combinada amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta- dels criteris associats a l'experiència o expertesa del licitador (que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació) acumula elements suficients de presumpta temeritat.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.



1.17) Garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i les millores ofertes, en els termes de les clàusules 1.10 i 1.11.1) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c. En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 4 Un cop formalitzat el contracte, si la Diputació de Barcelona volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
 - 5 El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, amb els seus annexos.
 - 6 El Tècnic/a expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana, de ser ofert, tindrà una dedicació del 10 % del total del treball a realitzar.
 - 7 El Titulat/da en matèries afins a les ciències socials, de ser ofert, tindrà una dedicació del 10 % del total del treball a realitzar.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del



contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes per l'execució de tasques anàlogues en categoria professional i experiència requerides. A efectes de comprovació, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a acreditar documentalment els continguts ressenyats a l'experiència declarada en la seva oferta per tal de verificar-se la seva veracitat, per part de la Diputació de Barcelona, en cas que aquesta li requereixi.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- La empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.



No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagaments

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

	Règim de pagament	
Fase 1. Treballs Inicials	15%	A la conformitat al lliurament
Fase 2. Anàlisi i diagnosi	35%	A la conformitat al lliurament
Fase 3. Pla d'Acció	35%	A la conformitat al lliurament
Fase 4. Sistema de seguiment i avaluació de la implementació del Pla d'Acció	15%	A la conformitat al lliurament

Abans de cada pagament parcial l'empresa contractista haurà de presentar la informació que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

En el cas del tercer pagament, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100– Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A. Per l'incompliment del termini total i/o parcials, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B. Per altres incompliments, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en els termes següents::

- Per incompliment del termini de quinze dies de correcció d'errors o mancances en els documents prelliurats, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
- Per l'incompliment de l'obligació de disposar dels mitjans personals compromesos en la seva oferta, s'imposarà una penalitat econòmica de 200 euros per a cada dia hàbil d'endarreriment.
- Per l'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2) d'aquest plec, durant la vigència del contracte, s'imposarà una penalitat econòmica de: 200 euros per a cada dia d'endarreriment en el compliment de les condicions especials.
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació definides a la clàusula 2.11) d'aquest plec, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del



subcontractista, s'imposarà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.



- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per la GSHUA o per ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar, per a cada lot, mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es preveu termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit, a la Diputació de Barcelona, del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

No s'admet la subcontractació de les tasques del director del treball, atès que s'entenen indelegables a tercers per ser atribucions fonamentals en el desenvolupament del contracte.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de



desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al VEC.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2^a planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 la Cap del Servei d'urbanisme de la GSHUA.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant



	l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. https://www.diba.cat/web/registre/
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ens locals que es detallen als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsables del tractament, les dades de caràcter personal



necessàries per prestar el servei contractat consistent en la realització del DUPROCIM i implantació del DUPROCIM.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permet la recollida pel contractista subencarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i contacte relatives als titulars dels elements vulnerables i recursos municipals. Dades de contacte de l'organigrama de l'emergència.

3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona encarregada del tractament principal.

Si la subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

La subencarregada pot comunicar les dades altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- e) Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable.



Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu PD de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

q) Destí de les dades

Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.



4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna



de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.



- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 1

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CALDES DE MONTBUI

Expedient núm.: 2025/22222

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN L'ARXIU 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei relatiu a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CALDES DE MONTBUI** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans



i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els



articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 2

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CALDES DE MONTBUI

Expedient núm.: 2025/22222

Model de proposició relativa als aspectes de negociació avaluable de forma automàtica

A INSERIR EN L'ARXIU 2

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica– comportarà la no puntuació del referit aspecte de negociació.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per a la **REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE CALDES DE MONTBUI**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
19.800,00 €				

b) Pel que fa a la millora de l'experiència del director/a de l'equip, es valora la seva participació en la redacció, com a autor o coautor, d'Agendes urbanes



locals, redactades en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 d'aquest PCAP:

Perfil	Experiència valorable, en els darrers 5 anys (del 2020 en endavant), segons art. 1.11 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui (si escau)
Director/a de l'Equip. Titulat/da superior en arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria civil, enginyeria industrial o geografia	Per haver redactat una agenda urbana local a plena satisfacció	☐
	Per haver redactat 2 o més agendes urbanes locals a plena satisfacció	☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip redactor la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

- c) Pel que fa a la millora de l'experiència del titulat en ciències ambientals, es valora la seva participació com a autor o coautor, en la redacció d'Agendes urbanes locals, redactades en els darrers cinc anys (del 2020 en endavant), més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 PCAP**

Perfil	Experiència valorable, en els darrers 5 anys (del 2020 en endavant), segons art. 1.11 PCAP	Marcar, alternativament, l'opció que correspongui (si escau)
Titulat en ciències ambientals	Per haver redactat una agenda urbana local a plena satisfacció	☐



	Per haver redactat 2 o més agendes urbanes locals a plena satisfacció	☐
--	---	--------------------------

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència mínima exigida, no es computarà a efectes d'experiència addicional del titulat en ciències ambientals la seva participació en la redacció d'un instrument d'aquestes característiques aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

d) Pel que fa a la qualitat tècnica dels treballs amb l'aportació de perfils especialistes addicionals a l'equip de treball

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- **Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana**, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg), i amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos plans de participació, en els darrers cinc anys (2020 en endavant), en relació a treballs de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics.

☐ SI

☐ NO

- **Titulat/da en matèries afins a les ciències socials** (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o matèries anàlogues), amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos documents d'anàlisi i diagnòstic socioeconòmic en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica, en els darrers cinc anys (2020 en endavant).

☐ SI

☐ NO

e) Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals. Compromís de realització de cartografies addicionals.

-Per l'elaboració de **cartografies temàtiques a escala 1:5.000 de l'anàlisi i la diagnòstic del treball**, estructurades segons els objectius estratègics de l'Agenda



Urbana Española (una cartografia per a cadascun dels objectius estratègics 1,2,3,4,5,6,7,i,8)

☐ **SI**

☐ **NO**

- Per l'elaboració de **cartografia georeferenciada** dels projectes estratègics proposats al Pla d'acció de l'Agenda urbana local.

☐ **SI**

☐ **NO**

Es respectaran les especificitats tècniques de l'apartat "7. Format dels treballs" del Plecs de Prescripcions Tècniques del contracte.

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022222
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Negociat DAUL Lot 3 Caldes de Montbui
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	17/07/2025 15:02

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
664987d08f1348c2e743	https://seuelectronica.diba.cat	

