

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA REDACCIÓ D'UN PROGRAMA QUADRIENNIAL I IMPULSAR EL FÒRUM DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA.

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% pel Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE.

Núm. Exp.: 198/2025

Valor estimat del contracte	24.996,88€
Pressupost base de licitació	30.246,22€
Partida pressupostària	2025.FTN.170.22706
Durada	9 mesos
Responsable Contracte	Àrea Reserva de la Biosfera

TAULA DE CONTINGUTS

1. ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I RESULTATS A LLIURAR	3
4. MITJANS HUMANS I MATERIALS	8
5. OBLIGACIONS DEL COPATE	10
6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	10
7. SUBCONTRACTACIÓ	11
8. CONFIDENCIALITAT	12
9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	12
10. RESULTATS A LLIURAR I PAGAMENT	13



1. ANTECEDENTS

Les Terres de l'Ebre van ser declarades Reserva de la Biosfera per la UNESCO el 2013, reconeixement que destaca els seus valors naturals, culturals i humans, així com el compromís amb el desenvolupament sostenible. L'any 2015 es va elaborar el primer Pla de Gestió, amb la col·laboració d'un Consell Consultiu i diversos grups de treball temàtics. Amb el temps, es van establir també 10 taules intersectorials, actives fins al 2024.

Actualment, s'ha iniciat el procés d'actualització del Pla de Gestió, que inclou l'ampliació de l'àmbit territorial, en el marc dels Fons de Transició Nuclear (FTN), amb l'objectiu d'adaptar-se als nous reptes ambientals, socioeconòmics i demogràfics del territori. El COPATE, entitat gestora de la Reserva, ha liderat múltiples iniciatives en àmbits com la resiliència territorial i el canvi climàtic, el turisme sostenible i l'eficiència energètica. No obstant això, problemàtiques com la regressió del Delta, la despoblació rural o els impactes del canvi climàtic fan necessari reforçar la governança participativa.

Per això, es proposa la creació del Fòrum de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, un espai estable de trobada, debat i co-creació que actuarà com a estructura clau per implementar i fer el seguiment del nou Pla de Gestió. El Fòrum fomentarà la cooperació, la innovació i la participació d'agents territorials, empreses, entitats i administracions, i reforçarà òrgans existents com el Consell Consultiu.

El 13 de setembre de 2024, el COPATE va sol·licitar una subvenció directa de 4.011.624,36 € als FTN, incloent-hi dos plans:

- El Pla de comunicació i foment de la transferència de coneixement en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. El qual contempla cinc actuacions : (1) comunicació i màrqueting de la marca Reserva de la Biosfera, (2) formació i campanyes de comunicació i sensibilització (3) suport a la sostenibilitat del turisme, millora del patrimoni cultural i dels paisatges: senyalització. (4) Pla Firal de la Reserva de la Biosfera i **(5) Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera.**
- Pla d'impuls dels productes i serveis de les empreses acreditades a la marca reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre . Que contempla sis actuacions. (1) control, traçabilitat i compliment dels requeriments del reglament de la marca(2)promoció i acompanyament dels serveis i productes acreditatius, (3) fomentar la presència i el consum de productes acreditats en la restauració i altres àmbits, (4) fomentar el reciclatge actiu i porta a porta de les empreses (5) augmentar la prevenció de residus i autocompostatge a les empreses, i (6) reforçar les funcions ambientals i de protecció del territori per promoure el consum de productes de qualitat.

El cost estimat de l'actuació relativa a Programar un marc quadriennal i impulsar el Fòrum de la Reserva de la Biosfera és de **30.246,22€**, inclòs en el Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera.

El 23 de desembre de 2024, el Govern va autoritzar la concessió de la subvenció sol·licitada per un import de 4.011.624,36 €.

Finalment, la creació d'aquest Fòrum respon a una necessitat organitzativa i de cooperació. A més, és una condició fonamental per renovar el compromís de les Terres de l'Ebre amb la UNESCO i amb els valors que defineixen una Reserva de la Biosfera. La participació i la deliberació col·lectiva són eines



imprescindibles per garantir que el nou Pla de Gestió sigui realista, arrelat al territori i capaç de generar impactes positius i duradors.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la contractació d'un servei d'assistència tècnica per programar un marc quadriennal i impulsar el Fòrum de la Reserva de la Biosfera, i per tant la realització de les tasques de dinamització que inclouen: la planificació, coordinació i facilitació de les sessions participatives, l'elaboració de materials de suport, la dinamització dels participants per fomentar la seva implicació activa i la recopilació i anàlisi de les aportacions generades, tot garantint que els objectius del procés participatiu es compleixin de manera efectiva, d'acord amb les directrius de la UNESCO i les necessitats actuals del territori.

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 71356200-0 "Serveis d'assistència tècnica"

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I RESULTATS A LLIURAR

3.1. Activitats i funcions de l'empresa contractista

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Es pretén realitzar la redacció de l'actualització del pla de gestió de la Reserva de la Biosfera. S'indica a continuació les principals actuacions a realitzar amb anterioritat a la redacció de l'actualització del Pla de Gestió per tal de minimitzar els temps i costos d'execució de la redacció del Pla.

3.1.1. Tasques a realitzar

El conjunt dels treballs objecte d'aquest contracte ha de produir la programació d'un marc quadriennal i la creació, impuls i dinamització del Fòrum de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.

Ha d'incloure:

Fase 1. Disseny i planificació estratègica eficient del procés

- Reunions de coordinació inicial amb l'equip tècnic del COPATE per:
 - Definir els **objectius del procés participatiu** i alineació amb el Pla de Gestió Actualitzat.



- Establir les **temàtiques prioritàries** del marc quadriennal, alineat amb el Pla de Gestió Actualitzat.
- Planificar l'estructura global del procés participatiu i el calendari.
- La periodicitat de les reunions serà de com a mínim cada 15 dies, en format virtual o presencial segons disponibilitat o/i conveniència.
- Redacció d'un **Pla de participació**: El Fòrum de la Reserva ha de tindre un enfoc estratègic i no redundant.
 - Diagnosi i anàlisi previ de sessions, tallers, grups de treball i actuacions realitzades fins el moment en el territori:
 - No duplicar processos sinó interconnectar els agents i iniciatives existents.
 - Elaborar un quadre comparatiu o esquema sistemàtic que identifiqui i analitzi totes les iniciatives participatives, sessions, tallers i grups de treball realitzats fins ara al territori, amb l'objectiu de detectar solapaments, buits temàtics o territorials, i possibles sinergies o oportunitats de millora.
 - Determinar quin és l'històric i context de partida en l'àmbit de participació i co-governança de la Reserva de la Biosfera Terres de l'Ebre.
 - Tipologia de sessions a organitzar.
 - Definir i identificar els perfils d'actors a implicar.
 - Assessorament en el disseny de l'estratègia de comunicació i convocatòria.
 - Definir els indicadors de qualitat participativa.

Fase 2. Disseny i dinamització de sessions participatives

- Programació i facilitació de diverses **sessions territorials i sectorials**:
 - Sessions obertes a la ciutadania.
 - Espais específics amb agents socioeconòmics, joves, entitats ambientals, dones, empreses, entitats públiques i privades.
- Aplicació de **metodologies participatives adaptades**.
- Preparació de materials (previ, durant i post), guions de sessió i sistemes de recollida d'aportacions.

Fase 3. Sistematització i redacció del Marc estratègic quadriennal

- Anàlisi qualitativa de les aportacions recollides.
- Elaboració de:
 - Un **document de síntesi participativa**.



- El **document base del marc estratègic 2026–2030**, amb línies estratègiques, accions prioritzades i valorades, cronograma i mecanismes de seguiment.
- Validació col·lectiva del document a través d'una sessió de retorn.

Fase 4. Creació i impuls del Fòrum Participatiu

- Definició col·lectiva del model de funcionament del Fòrum (rols, estructura, periodicitat).
- Dinamització de la sessió fundacional del Fòrum.
- Elaboració d'un manual de funcionament i bones pràctiques.
- Una sessió de coaching online de capacitació pels grups de treball específics que es generin (mínim 3: àmbits orientatius : (1) Bioeconomia (2) Medi Natural (3) Comunicació, promoció i recerca de la RB)
- Proposta de calendari de reunions i mecanismes de vinculació amb el seguiment del marc estratègic.

Fase 5. Retorn i avaluació

- Elaboració i difusió de:
 - Informes visuals i clarificadors de cada sessió participativa.
 - Un informe final de procés (resultats + avaluació).
 - Presentació pública final.
- Disseny i gestió d'eines d'avaluació:
 - Qüestionaris de satisfacció i qualitat participativa.
 - Indicadors d'avaluació i seguiment.

Resultats esperats

- Elaboració col·lectiva d'un marc estratègic quadriennal legítim, compartit i operatiu.
- Constitució del Fòrum Participatiu com a espai estable, propositiu i representatiu. Amb una estructura assimilable a:

Element	Funció
Assemblea Territorial	Espai obert de participació ciutadana i rendició de comptes.
Consell Consultiu	Equip motor amb agents clau, amb funció d'orientació i co-creació estratègica.
Grups de treball dinàmics	Per temes emergents o transversals (Bioeconomia-Economia verda, Medi Natural, Comunicació i Recerca)
Secretaria tècnica del Fòrum	Coordinació des de l'equip tècnic de COPATE, seguiment i suport metodològic als processos.



- Alta qualitat metodològica i participació significativa de la ciutadania i els agents del territori.
- Transferència de capacitats a l'equip tècnic de la Reserva per assegurar la continuïtat del procés.

3.1.2. Metodologia

Pel que fa a aspectes metodològics cal destacar que per tal de dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa adjudicatària, els mitjans següents:

- La gestió professionalitzada de les dinàmiques participatives.
- L'aplicació de metodologies que maximitzin la implicació dels actors clau: Considerant rellevant la modalitat presencial en les reunions, tallers i sessions. Amb un mínim de 5 sessions presencials (distribuïdes pel territori) i 10 sessions mínim en format virtual o híbrid, durant els 9 mesos de contracte, amb els agents del territori.
- La traducció de les aportacions generades en accions concretes i alineades amb els compromisos del projecte.
- Enfocament multidisciplinari i transversal, però amb especial atenció en aspectes de bioeconomia, canvi climàtic i desenvolupament sostenible.
- Reunions periòdiques prioritàriament presencials de seguiment i validació de l'acció amb els tècnics designats de Reserva de la Biosfera (mínim 18 sessions). Redacció de les actes de reunions. Les sessions i la modalitat es planificaran en funció de les necessitats específiques del projecte i la seva evolució.
- Ús d'eines digitals, bases de dades quan sigui necessari, per una execució eficient i de qualitat del projecte.
- Aportació d'indicadors d'inclusivitat i representativitat.
- Adaptació lingüística, territorial i cultural de les metodologies.
- Perspectiva de gènere i interseccionalitat en tot el procés.
- L'empresa adjudicatària d'aquest contracte disposarà dels mitjans materials i de personal propis per a la seva execució, però la persona coordinadora serà la responsable dels treballs contractats, que farà d'interlocutora del tècnic/a designat/da per l'Àrea de la Reserva de la Biosfera del COPATE com a responsable del seguiment.

Atesa la naturalesa i finalitat de l'actuació —la redacció d'un programa quadriennal i la creació i consolidació del Fòrum de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre—, i tenint en compte el moment estratègic actual, marcat per l'actualització del Pla de Gestió i el procés d'ampliació territorial de la Reserva, es considera prioritari garantir un alt grau d'implicació i participació del territori.

En aquest marc, es valoraran especialment:

- La capacitat de les propostes per comunicar adequadament els missatges clau del projecte.



- L'alineació amb els objectius de foment de la participació ciutadana.
- La coherència i solidesa de l'enfocament metodològic proposat.
- La claredat i qualitat dels mecanismes de seguiment i avaluació.

Es considera igualment rellevant valorar la **formació específica** i l'**experiència acreditada** en processos de participació territorial i planificació col·lectiva, especialment en contextos relacionats amb la gestió de reserves de biosfera, espais naturals protegits o altres iniciatives ambientals i territorials amb una forta component participativa.

Donada la complexitat del projecte i el seu enfocament col·laboratiu, cal garantir una metodologia sòlida, adaptada al territori, capaç d'implicar activament els actors locals. En aquest sentit, es valoraran positivament:

- El nombre i qualitat de les sessions participatives presencials proposades.
- La capacitat de dinamització social i institucional i les habilitats de facilitació.

Aquest enfocament respon als principis establerts pel **Programa MaB de la UNESCO**, que emfatitza la necessitat d'integrar les comunitats locals en la presa de decisions i en el desenvolupament de models de vida sostenibles. Tal com recull el Manual Tècnic del Programa MaB:

“La gestión de las reservas de biosfera consiste esencialmente en potenciar a los pueblos. Las tareas más importantes son coordinar, motivar, moderar y negociar, e interactuar con las comunidades locales para inspirar formas de vida y trabajo sostenibles.” (p. 56)

En coherència amb aquest marc de referència, es considera fonamental incorporar criteris de valoració que reconguin la formació en facilitació, mediació, dinamització comunitària i processos participatius, així com l'experiència prèvia en projectes similars.

Tot plegat ha de garantir:

- Un procés participatiu de qualitat, inclusiu i arrelat al territori.
- Una gestió tècnica rigorosa i adaptada a la realitat local.
- Una resposta alineada amb els objectius i valors del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera.

Es vol assegurar que l'empresa adjudicatària disposi de les **capacitats tècniques, metodològiques i logístiques**, així com del **coneixement territorial necessari** per portar a terme un procés participatiu significatiu i transformador.

Per tant, es justifica una metodologia que reforci la participació proactiva dels ens del territori, ja que s'alineja amb els objectius estratègics del Pla de Gestió, amb els valors del programa MaB i amb la necessitat de garantir una governança territorial efectiva i sostenible.

3.1.3. Documentació a lliurar

1. Pla de participació (1 mes des de l'adjudicació) i cronograma inicial.
2. Informes de les sessions participatives (durant tot el procés)



3. Document de síntesi de totes les sessions participatives (al final de la fase 3)
4. Marc Estratègic a 4 anys 2026-2030, pla d'acció, detallat, desglossat, prioritzat, calendaritzat i valorat.
5. Documentació de constitució i manual de funcionament del Fòrum Participatiu de la RB.
6. Memòria tècnica final (incloure com a mínim: tasques realitzades, actes de les reunions amb equip tècnic, buidatges i valoració de les sessions participatives, indicadors d'avaluació, materials de retorn, conclusions)
7. Documentació de la presentació pública del document final.

Tots els lliurables hauran d'estar en català i lliurats en versió editable i final (PDF). Els materials visuals hauran de ser dissenyats amb criteris d'accessibilitat i claredat comunicativa.

3.1.4. Terminis de presentació de serveis

L'inici del servei tindrà lloc l'endemà de la formalització del contracte, i el termini d'entrega als 9 mesos a contar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

4. MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'assistència tècnica i consultoria la redacció d'un programa quadriennal i la creació i impuls del Fòrum de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre mitjançant un equip tècnic de persones expertes en projectes de participació ciutadana, desenvolupament sostenible, estudis d'adaptabilitat al canvi climàtic i dinamització socioeconòmica en territoris ubicats en entorns de gran valor natural.

Per garantir la correcta prestació del servei i compliment dels objectius establerts en el present plec, l'equip de treball haurà d'estar constituït, una persona pel perfil de coordinador/a i de dues persones pel perfil de tècniques especialistes, amb els coneixements i l'experiència que es detalla a continuació:

Perfil 1: Coordinador/a de projecte :

- Titulació universitària de grau o equivalent
- Formació especialitzada i experiència mínima acreditada de 6 anys en:
 - Disseny i coordinació de **processos participatius** amb participació activa d'agents locals.
 - Desenvolupament i execució de **processos participatius i estudis** dins del territori de les **Terres de l'Ebre**.
 - Coordinació de **projectes de desenvolupament sostenible territorial**, en àmbits com bioeconomia, economia circular o verda, economia social i solidària.
 - Processos participatius, estudis o coordinació en projectes vinculats a promoure la resiliència dels territoris i la societat local en l'adaptació al canvi climàtic.
 - Coordinació de **projectes similars** a l'objecte d'aquesta contractació.
 - Coneixement contrastat del **territori de les Terres de l'Ebre**.



Perfil 2: Persones tècniques especialistes associades:

- Titulació universitària de grau o equivalent.
- Experiència professional mínima acreditada de 4 anys (caldrà aportar documentació acreditativa, inclosa la vida laboral)
- L'equip haurà d'incloure almenys dues (2) persones tècniques especialistes, amb responsabilitats sobre àrees específiques vinculades al desenvolupament del programa quadriennal i a la dinamització del Fòrum de la Reserva de la Biosfera. Els perfils mínims requerits són:
 - Especialista facilitador/a en processos participatius i co-governança. Perfil professional de l'àmbit sociologia, psicologia o ciències socials.
 - Especialista en anàlisi de dades socioeconòmiques.
 - Participació en estudis o projectes vinculats a la resiliència dels territoris i la societat local en l'adaptació al canvi climàtic.

Per a la correcta gestió del projecte, l'empresa adjudicatària designarà a la persona coordinadora com a interlocutor/a únic que actuarà com a responsable de la comunicació permanent amb el COPATE, i que garantirà la qualitat i el seguiment adequat dels serveis contractats.

Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que les persones tècniques proposades a les seves ofertes disposen de les competències necessàries per executar les tasques previstes, mitjançant la presentació dels corresponents justificants dels col·legis professionals, si escau.

A aquest efecte, caldrà aportar:

- Els **currículums actualitzats** de tot l'equip tècnic, amb la descripció detallada del seu historial professional.
- La **vida laboral** emesa per la Seguretat Social.
- La **còpia de les titulacions acadèmiques** corresponents.
- I, a més, una **declaració responsable** signada per l'empresa licitadora on es faci constar expressament l'experiència prèvia de l'equip tècnic en actuacions similars i la formació específica o complementària en matèria de participació, dinamització comunitària, facilitació o processos col·lectius.

Aquestes acreditacions tindran per objecte verificar la capacitat tècnica de l'equip, però **no seran objecte de valoració en els criteris d'adjudicació**, atès que corresponen a la comprovació de la solvència tècnica exigida. L'equip tècnic ofert disposarà de coneixements avançats en la utilització d'eines informàtiques bàsiques, eines de planificació i gestió integral de projectes.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació dels serveis. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament pel COPATE i s'haurà de mantenir l'experiència que s'ha tingut en compte en l'adjudicació del contracte. Així mateix, l'empresa contractista haurà de substituir amb caràcter immediat a tota persona participant en el projecte que, a judici del COPATE de manera motivada, sigui incompatible amb la realització d'aquest, bé per raons d'ineficàcia, manca d'integració en l'equip de treball, falta de dedicació o adaptació, o qualsevol altra causa justificada.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte a la seva oferta:



- Despeses de desplaçament, dietes i altres derivades del personal dedicat a la prestació dels serveis objecte del contracte.
- Utilització de les mateixes instal·lacions de l'empresa adjudicatària: oficines, ordinadors, serveis de còpia, telèfon, enviaments de documentació, etc.
- Cobertures que legalment hagi de tenir el personal de l'adjudicatari dedicat a la prestació dels serveis.

Per a la correcta execució del contracte l'adjudicatari designarà com a interlocutor/a únic, la persona coordinadora del projecte, que estarà en contacte permanent amb el COPATE i que es responsabilitzarà de la correcta prestació dels serveis contractats.

5. OBLIGACIONS DEL COPATE

El COPATE facilitarà a l'adjudicatari totes les dades i documents necessaris que estiguin al seu abast per al desenvolupament del projecte.

El COPATE nomenarà un representant com a coordinador/a o interlocutor /a de treball amb l'empresa contractista. De manera que, l'adjudicatari dirigirà les seves comunicacions al representant del COPATE, si bé quan el COPATE ho consideri necessari, requerirà al Coordinador de Projecte perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.

El COPATE podrà delegar en els tècnics qualificats que consideri oportuns, per tal que complementin les tasques de supervisió del projecte.

A l'inici del contracte, el Consorci convocarà la persona coordinadora de projecte per coordinar els treballs necessaris a realitzar. S'establirà un calendari per a la realització de les tasques encomanades i es definirà la documentació a aportar per part de l'adjudicatari d'acord amb el Plec.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides per ell mateix, sent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte.

Per tant, l'empresa adjudicatària serà així mateixa responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest plec i, si s'escau, les establertes en la seva oferta aprovada, així com eventualment d'aquelles preses en matèries en que no li hagin estat atorgades funcions executives.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional de que sigui capaç, assumint quantes responsabilitats li siguin exigibles d'acord amb les normes professionals reconegudes. També garantirà la correcta qualitat i la realització puntual de tots els estudis, dissenys i procediments desenvolupats durant l'execució dels treballs.

El contractista haurà de comunicar immediatament, en tot cas i per escrit, al COPATE, qualsevol circumstància o anomalia durant tot temps legal de prestació dels serveis, que suposi un risc d'incompliments del contracte.

El licitador haurà de redactar les actes de les reunions de coordinació mantingudes amb el COPATE i/o altres ens locals implicats en qualsevol de les fases del contracte.



Actuar en tot moment com a salvaguarda dels interessos del COPATE, i com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors.

Cooperar en tot moment amb el COPATE o amb qualsevol persona o tècnic designat per la mateixa, per tal d'assegurar que tots els treballs siguin desenvolupats amb diligència i de manera eficaç.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que puguin ocórrer al seu propi personal durant l'execució dels seus treballs.

En cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs, per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es limitarà a comunicar-ho al COPATE i la possible influència del mateix sobre la data de durada de la prestació del servei.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No proposar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

7. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcials dels elements objecte d'aquest contracte, indicant en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

No obstant, en aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades al Cap del Projecte atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a la figura del Cap de Projecte.



8. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat dels resultats obtinguts.

Els treballs realitzats en qualsevol de les seves fases seran propietat del COPATE i aquest, en conseqüència, podrà demanar en qualsevol moment l'entrega de part de les prestacions, sempre que això no repercuteixi amb el correcte desenvolupament dels treballs.

Tots els treballs realitzats per al bon fi del contracte tindran caràcter confidencial, no podent el contractista utilitzar per a si ni proporcionar a tercers dades o informació alguna dels treballs contractats sense autorització escrita del COPATE, estant, per tant, obligat a posar totes les mesures al seu abast per a conservar el caràcter confidencial i reservat, tant de la informació com dels resultats obtinguts del treball realitzat.

Els drets de propietat intel·lectual i de "copyright" que es poden derivar d'aquests treballs seran de la propietat exclusiva del COPATE, obligant-se les parts a atorgar el document oportú quan aquest sigui necessari per a la seva deguda constància pública d'aquest fet davant qualsevol organisme o registre.

En tot cas, l'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'adjudicatari es comprometrà a no difondre, sota cap concepte, cap dels aspectes de la documentació desenvolupada, havent d'establir el control adequat de la confidencialitat a les seves oficines i amb el seu personal i informant al COPATE de qualsevol sol·licitud d'informació que hagi estat realitzada directament a l'empresa sobre aquest treball.

El COPATE serà propietari de la totalitat de la informació i dades demanades en el seu nom durant qualsevol de les fases de preparació i elaboració de la documentació objecte del contracte.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost total de licitació, IVA inclòs, s'estableix en TRENTA MIL DOS-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB SENTA-NOU CÈNTIMS. **(30.246,22€)**

Concepte	Quantitat	Preu	Despesa (€)
Assistència tècnica per la redacció d'un programa quadriennal i impuls del Fòrum de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.	1	24.996,88€	24.996,88€
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)			24.996,88€
IVA (21%)			5.249,34€
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)			30.246,22€

El preu definitiu és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada per l'empresa licitadora que resulti adjudicatari i que sigui acceptada pel COPATE.

El preu del contracte inclou l'IVA com a partida independent.



10. RESULTATS A LLIURAR I PAGAMENT

L'abonament dels treballs realitzats per l'empresa adjudicatària es farà mitjançant dos pagaments de-
gudament conformatos pel responsable del contracte. Es compliran els següents terminis de pagament:

1er pagament:

- 40% de l'import del pressupost ofert en el moment de la presentació de la documentació re-
lacionada amb la finalització de la Fase 3. Sistematització i redacció del Marc estratègic qua-
driennal.

2n pagament:

- 60% de l'import del pressupost ofert en el moment de l'aprovació de la memòria tècnica final
pel COPATE.

Els treballs executats per l'empresa adjudicatària, modificant els prescrits en aquest Plec de prescrip-
cions tècniques, sense autorització prèvia i expressa pel responsable del contracte, no són de rebuda
i, per tant, no seran abonats.

Per procedir amb els pagaments serà necessari presentar una factura electrònica a través de la plata-
forma eFACT, on s'estableixi clarament el concepte que genera el pagament i on hi haurà de constar
també:

*“L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% pels Fons de Transició Nuclear a través del
programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament
socioeconòmic gestionat pel COPATE”.*

