

RESOLUCIÓ PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 54/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

En qualitat de President de la MIDIT, RESOLC:

FETS I FONAMENTS DE DRET

1. Antecedents

Considerant que, en data 24 de juliol de 2025, la Presidència de la Mancomunitat va acordar iniciar l'expedient de contractació del següent contracte:

a) Tipus de contracte: Contracte de serveis

b) Objecte del contracte: Servei de l'aplicació fitxatge personal de la MIDIT

c) Necessitats a satisfer:

Dur a terme el control horari dels empleats de la Mancomunitat, gestionant les incidències, vacances, permisos, baixes, etc. permetent un sistema àgil i eficaç, per a la gestió del personal; dotant al servei de recursos humans de la Mancomunitat d'una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona el servei, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals pertinents.

D'aquesta manera, es pretén donar compliment a la normativa vigent en control de la jornada laboral, tal i com estableixen la Resolució de data 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics; i el RDLD 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluitar contra la precarietat laboral en la jornada de treball.

d) Valor estimat del contracte (amb IVA): 307,34€

Considerant que s'han incorporat a l'expedient de contractació els següents documents:

a) certificat d'existència de crèdit i la corresponent retenció de crèdit

b) plec de clàusules administratives particulars



c) plec de prescripcions tècniques particulars

2. Fonaments de dret

— Els articles, 17, 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158 , 159.6 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes

del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

— El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vista la proposta de resolució PR/2025/41 de 25 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 30 / de juliol / 2025.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, tramitació ordinària anticipada, per a l'adjudicació del contracte de Servei de l'aplicació fitxatge personal de la MIDIT

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que consten a l'expedient.

Tercer. Autoritzar, per import de euros, la despesa que per la Mancomunitat representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del Pressupost de la Mancomunitat per als exercicis següents:

Les aplicacions pressupostàries són:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import INCLÒS</i>	<i>IVA</i>
2025	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	16,94€	
2026	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	96,8€	
<i>Pròrrog</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import</i>	<i>IVA</i>



<i>a</i>		<i>INCLÒS</i>
2027	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	96,8€
2028	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	96,8€

Quart. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i convocar la licitació per a la contractació de referència, mitjançant l'anunci corresponent en el Perfil del contractant de la Mancomunitat

Cinquè. Donar compte al Ple de la present Resolució en la propera sessió ordinària que es celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Assumpció Castellví Auví M.Àngel Benedicto Esclarín
Presidenta Secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE L'APLICACIÓ FITXATGE PERSONAL DE LA MIDIT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm. 54/2025

ÍNDEX

1. Objecte del contracte.....	2
2. Abast.....	2
3. Suport i centre d'atenció d'incidències.....	6
4. Manteniment	7
5. Prioritats d'incidències.....	7
6. Certificacions obligatòries.....	7
7. Protecció de dades.....	7
8. Duració i modificació del contracte.....	13
9. Obligacions laborals.....	13
10. Responsabilitats de la Mancomunitat.....	14
11. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària.....	14
12. Coordinació amb la Mancomunitat.....	14





1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec, de conformitat amb el que disposa l'art. 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la prestació del contracte de servei de instal·lació i manteniment posterior d'un sistema integral per a la gestió del control horari de personal de la Mancomunitat.

S'haurà de dotar a la Mancomunitat d'una aplicació integral, oberta i flexible que contribueixi a l'optimització de la gestió de l'horari a través del control d'entrades i sortides, gestió de jornades, sol·licituds, permisos i horaris del personal. L'aplicació que s'implanti permetrà a tot el personal visualitzar i gestionar fitxatges.

De conformitat amb el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007 els serveis a contractar es corresponen amb els següents codis del Vocabulari comú de contractes públics:

35125200-8: Sistemes de control horari i aparells de registre per a control horari.

2. ABAST

2.1. Software:

Ha de ser un sistema SaaS (Software As A Service) destinat a la captura i gestió dels fitxatges de presència i per al fitxatge en teletreball del personal als diferents centres de treball.

El sistema permetrà fitxar mitjançant els dispositius tipus PC Windows, com a terminals mòbils dels treballadors amb sistema Android o iOS i amb geolocalització.

Per al cas de teletreball s'hauran d'implementar sistemes que permetin fitxar en temps real des de la terminal que utilitzi l'empleat a través de l'aplicació.

El sistema anteriorment descrit ha de permetre la parametrització permanent, la constància, sol·licitud i gestió dels diferents permisos i llicències, que contindran, com a mínim:

- Fitxatges. Permetrà controlar les entrades, sortides i descansos dels treballadors/ores.
- Informes. Des de l'aplicació es podrà generar els reports de registre de jornada laboral per presentar davant d'una inspecció del Ministeri de Treball o als propis treballadors/es.
- Dades real-time, real-place: Geolocalització i registre de les dades del fitxatge en temps real.





Per tal de respectar la protecció de dades, no ha de ser intrusiva, de manera que s'ha de desactivar una vegada enviades les dades.

- Seguretat. El servei permetrà emmagatzemar les dades durant els 4 anys.
- Seguretat tecnològica. Totes les dades estaran tractades en un sistema segur (HTTPS) i amb còpies de seguretat diàries (data center allotjat al núvol i de reconeguda solvència com per exemple de Microsoft gestionat per Microsoft Azure)
- Multi dispositiu i multi plataforma. Accés des de qualsevol dispositiu mòbil o desktop compatible amb Android, Windows Mobile i iOS.
- Multi idioma. Com a mínim català i castellà
- Suport tècnic. Atenció personalitzada no automatitzada via email o via telefònica.

2.2.- Elements físics (maquinari).

No s'inclouen al no ésser necessaris

2.3.- Aplicació informàtica

A títol enunciatiu i no limitatiu o excloent, l'aplicació informàtica del Servei de Control Horari ha de disposar de les següents característiques funcionals:

GESTIÓ D'USUARIS.

- Filtres configurables que permetin definir els tipus d'incidències que es volen automatitzar, de manera que generin una alerta una vegada sobrepassat un límit establert. Els tipus d'incidències venen definits en l'aplicació i generar les alertes per correu electrònic, els tipus són, no fitxatge, fitxatge fora d'hora, fitxatge fora de coordenades)
- Flexibilitat quant a la configuració d'horaris, calendaris i borses de temps (vacances, malaltia, hores treballades, etc.) que es requereixi. Així mateix, permetrà la gestió de la diversitat d'horaris aplicables a la Mancomunitat (flexibles, reduïts, etc.) i qualsevol combinació de descansos. Es podrà definir un tram horari de compliment obligat i un altre que es podrà flexibilitzar, podent compensar en altres dies les hores no treballades.
- Informació en temps real dels horaris de fitxatge del personal.
- Gestió completa de les hores anuals.
- Possibilitat de fer múltiples informes personalitzats. Els informes estaran definits a l'aplicació.
- Possibilitat d'obtenir els quadrants de la planificació del personal a temps real (vacances i absències).





Els esdeveniments de fitxatge del sistema de gestió d'horari han de tenir les característiques següents:

- Dades de l'usuari.
- Dades de l'instant de l'esdeveniment (data i hora).
- Dades que descriguin l'esdeveniment (sentit, motiu, etc.).
- Dades sobre el lloc on es va realitzar.

El Sistema haurà de tenir un mecanisme de validació en què es puguin reflectir les accions administratives que s'apliquen a la jornada laboral. Accions com l'autorització d'una absència o la validació d'una baixa, que fins i tot s'han de permetre a posteriori.

El sistema haurà de poder distingir entre motius d'absència que es puguin fer servir per justificar un esdeveniment de fitxatge. La definició d'un motiu d'absència haurà de reflectir no només la definició i ús del motiu sinó també el període de temps màxim permès per al motiu. En el cas que l'absència superarà aquest període de temps, el temps extra a l'absència es haurà de considerar no justificat, o podrà ser validat pel superior jeràrquic o supervisor.

El sistema haurà de tenir una funcionalitat de gestió de períodes d'absència de gran flexibilitat, ja que aquestes sol·licituds es podran fer abans (assumptes propis) o després (baixa mèdica) d'haver començat aquest període. És a dir, les absències hauran de poder aplicar-se a futur o amb caràcter retroactiu.

El sistema haurà de posseir un mecanisme que mostri fàcilment els dies d'absència i de permisos i llicències que ha sol·licitat o gaudit un empleat al llarg d'un període.

El sistema ha de disposar d'un sistema de validació d'accions (absències, retards i avenços, incidències tècniques, sol·licitud de permisos,) que compleixi amb les següents característiques:

- El procés de validació haurà de ser un procés àgil i flexible que no generi un "coll d'ampolla" en els processos de fitxatge o gestió de la jornada laboral.
- Les accions de validació (fitxatges o absències) han de ser un reflex d'una acció administrativa o justificada per un procediment administratiu.
- La validació haurà d'estar completament registrada al sistema, quedant una evidència permanent de la mateixa.
- La validació no podrà ser rígida, ja que haurà de permetre modificacions per una persona administradora superior si fos necessari.





- El procés de validació haurà d'afectar directament el càlcul de la jornada laboral de manera automàtica.

SOLUCIÓ DE GESTIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

Cal posar a disposició de la Mancomunitat una plataforma que permeti la consulta via web de la jornada de treball a tres nivells:

- Nivell 1: A través del qual cada treballador/a podrà consultar la informació relativa al compliment del seu horari.
- Nivell 2: La coordinació de la MIDIT disposarà de la informació relativa al control de presència de la totalitat dels empleats al servei de la Corporació permetent, tant un estudi individualitzat, com una anàlisi agregada de l'absentisme (ja sigui referida a la totalitat dels treballadors o a un determinat estrat: categoria, servei, etc. L'absentisme es mostrarà de manera global)

2.4.- Mòdul de l'empleat/ada.

Aquest mòdul permetrà, com a mínim, al personal:

- Accedir a les dades de control d'horaris.
- Realitzar les tasques següents: consultes d'horaris de treball, consulta i correcció d'esdeveniments de fitxatge i consultes de temps treballat i jornada laboral.

2.5.- Informes.

L'aplicació informàtica ha de tenir un mòdul d'informes que permeti a l'usuari autoritzat, generar almenys els tipus d'informes següents:

1. Informes de control de la jornada laboral. Aquests informes reflectiran el rendiment d'un/a empleat/ada o grup durant períodes de temps (mesos, setmanes, etc...). Es podran avaluar les hores treballades durant el període de temps, retards o avenços en aquest període, balanços i compliments de la jornada laboral, recuperacions de la jornada laboral en un interval de temps (setmanal o mensual), etc.
2. Informes d'activitat. Aquests informes mostraran de diverses maneres el comportament del personal pel que fa al compliment de l'horari. Informació sobre instants de entrada o de sortida, hores d'absències dins de la jornada laboral (esmorzars, reunions, etc.), etc.
3. Informes de períodes d'absència. Reflectiran informació sobre períodes d'absència d'un usuari o grup per a cada motiu d'absència, Informes sobre l'absentisme. Aquests informes representen de forma clara i precisa la informació necessària perquè es compleixi amb la normativa interna Els informes podran exportar-los de l'aplicació els administradors o responsables encarregats de l'aplicació.





3. SUPORT I CENTRE D'ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES

3.1.- Centre d'atenció d'incidències.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Mancomunitat un Centre d'Atenció d'incidències (d'ara endavant CAI), operatiu de dilluns a divendres, de 9.00 a 15.00 hores, destinat a rebre, processar i coordinar la prestació de serveis definits en aquest document i ser-ne el punt únic de comunicació amb aquest. Des d'aquest CAI s'atendran tant les incidències corresponents a l'ús de l'aplicatiu. Als efectes de la comunicació d'incidències, el CAI disposarà d'una línia d'atenció telefònica i un compte de correu electrònic per a la recepció o tramesa d'incidències, documents, etc, independentment d'altres possibles mitjans de comunicació que volgués disposar l'empresa adjudicatària, només per als administradors o responsables de l'aplicació.

3.2.- Suport tècnic.

El suport tècnic prestat a través del CAI haurà de realitzar-se en un termini màxim de resposta de una (1) hora des de la comunicació de la incidència i/o consulta. Dins el suport tècnic s'han d'incloure, només per als administradors o responsables de l'aplicació a l'ajuntament, les necessitats següents:

- Realització de consultes sobre l'ús de productes i aplicacions objecte del contracte.
- Sol·licitud d'ajuda sobre el funcionament de les aplicacions.
- Realització de l'ajust de paràmetres de funcionament del programari i/o maquinari.
- Sol·licitud d'actualització de productes i manuals. El desenvolupament dels treballs de manteniment i suport s'han de fer d'acord amb les instruccions que tal efecte assenyali el responsable del contracte.

4. MANTENIMENT

Atès que el servei consisteix únicament en un servei de software amb un assessorament tècnic, el manteniment es refereix al manteniment evolutiu del software servir. En aquest sentit s'inclou l'actualització de totes les noves versions (actualitzacions automàtiques), així com consultes i resolució de problemes relacionats amb la plataforma, així com consultes corresponents a les possibles noves millores implementades.

5. PRIORITATS D'INCIDÈNCIES

S'estableixen els següents tipus de prioritats als efectes de catalogar els diferents tipus de prioritats incidències a resoldre:





- Prioritat Alta. Aquelles incidències qualificades pel responsable del contracte de molt greus i que afectin la funcionalitat total del sistema o de l'aplicació: El temps màxim de reposició del servei (temps transcorregut des de la notificació al CAI fins al restabliment del servei) per a aquest tipus d'incidències serà de vuit (8) hores per a un fallada de l'aplicació.

- Prioritat Baixa. Aquelles incidències, qualificades pel responsable del contracte com a no greus i que afectin lleument, la funcionalitat de l'aplicació. Els temps màxims de reposició del Servei (temps transcorregut des de la notificació al CAI fins al restabliment del servei) per a aquest tipus d'incidències seran de 3 (3) dies.

L'assignació de la prioritat la realitzarà el responsable del contracte, considerant els nivells que s'han definit, conjuntament amb les circumstàncies particulars de cada cas

6. CERTIFICACIONS OBLIGATÒRIES.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tot el període del contracte de:

- Certificació ISO/IEC 27001 de Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació.

- De conformitat amb el que disposa l'Art. 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un delegat de protecció de dades intern, o be, d'un responsable de protecció de dades, segons correspongui pel nombre d'empleats de l'adjudicatari.

7. PROTECCIÓ DE DADES.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament de dades.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Mancomunitat responsable del tractament, els dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei Integral del Control d'Horaris de els/les empleats/des.

El tractament de les dades consistirà a posar a la disposició de la Mancomunitat un sistema integral de gestió de control d'horaris dels empleats i anàlisis de la informació generada pel mateix seguint un model de prestació de servei de Programari com un Servei (SaaS) i un model de desplegament de núvol amb servidors en territori de la Unió Europea (U.E.) que inclouen els serveis d'infraestructura, plataforma tecnològica i suport d'operació necessaris.

La concreció dels treballs que ha de realitzar l'encarregat del tractament de les dades consistirà en la recollida, registre, estructuració, modificació si és el cas, conservació conforme la normativa vigent, consulta, interconnexió, supressió i destrucció de les dades.





2. Identificació de la informació afectada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Mancomunitat, responsable del tractament, posa a la disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms dels treballadors i treballadores.
- Durada dels contractes amb la Mancomunitat
- Jornada de treball.
- Departament o àrea destinació del treballador dins de l'organització de la Mancomunitat.

Un cop finalitzada la prestació contractual, haurà de ser retornat tot document o fitxer en què consti qualsevol dada de caràcter personal objecte de tractament a la Mancomunitat, excepte quan hi hagi una previsió legal que exigeixi la seva conservació per part de l'Encarregat del Tractament de Dades. En principi, el termini de conservació serà de 4 anys de conformitat amb el que estableix el Reial decret llei 8/2019, de 8 de març.

L'encarregat del tractament de dades haurà de conservar bloquejades les dades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament. Un cop transcorregut aquest termini aquelles dades que no siguin retornades a la Mancomunitat, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat per evitar l'accés per part de tercers.

3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest contracte. En cap cas no podrà utilitzar les dades per a fins propis.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable

c) L'encarregat del tractament de dades haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.





- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del dit tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La pseudoanonimització i el xifratge de dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament

e) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a què s'han de comunicar les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, informará el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) Subcontractació: L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal dels serveis com ara formació del personal o instal·lació de terminals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de quinze dies com a mínim, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades





de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició dins el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, hi és obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant del responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

g) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a què hi hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

h) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.

i) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

j) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

k) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició

2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable, i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

l) Dret d'informació: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.





m) Notificació de violacions de seguretat de les dades: L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través del correu electrònic que es faciliti a aquest efecte, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat dels dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspondrà a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de dades a l'Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats.
- b) Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.





Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Així mateix, correspondrà a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible les violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i deurà, com mínim:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat dels dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan sigui procedent.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan sigui procedent.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seues obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que facin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r) Destinació de les dades

Tornar a l'encarregat que designi per escrit el responsable del tractament, els dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta prestació.

4.- Obligacions del Responsable del Tractament de les dades.

Correspon al responsable del tractament:





a) Lliurar a l'encarregat les dades a què fa referència la clàusula 2 d'aquest document.

b) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

c) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.

d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

8. DURACIÓ I MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

La duració del contracte s'estableix en: 14 mesos + 2 pròrroques

9. OBLIGACIONS LABORALS

Tot el personal destinat per l'empresa, estaran supeditats a aquesta i no tindran cap relació contractual directa amb la Mancomunitat.

El personal que l'adjudicatari dediqui haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i complir tota la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de qualsevol despesa ja sigui trasllats, allotjaments o manutenció per duu a terme la seva activitat, eximint a la Mancomunitat de cap despesa per aquest concepte.

10. RESPONSABILITATS DE LA MANCOMUNITAT

- Facilitar la informació necessària per a la configuració de l'aplicatiu.

11. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

- Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.

- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.

- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la que se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per la Mancomunitat, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin deriva de l'incompliment d'aquestes obligacions.

- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es





dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

- Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- L'adjudicatari haurà de portar tot el material necessari per duu a terme totes i cadascuna de les actuacions objecte d'aquest plec.

12. COORDINACIÓ AMB LA MANCOMUNITAT

L'adjudicatària haurà de designar un coordinador que actuarà com a únic interlocutor amb la Mancomunitat davant la resolució de qualsevol possible incidència.

La Coordinadora de la Mancomunitat serà el responsable de la part del contracte que li correspongui, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les següents funcions:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm. **54/2025**

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	5





QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	MIDIT		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Presidència		
SERVEI GESTOR:	Coordinació de la MIDIT		
Data Provisió d'inici de l'expedient de contractació: 2025-0008 24/04/2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14668112?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: c/Castell, 2 43746 Tivissa			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: info@midit2020.com			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'Expedient	54/2025	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus Procediment de	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Lot 1:			
Descripció: Servei de l'aplicació fitxatge personal de la MIDIT			
Codi CPV: 35125200-8 Sistemes de control horari i aparells de registre pel control horari.			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Número màxim de lots per licitador: 1	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: SI	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:		Pressupost base IVA inclòs:





Lot 1 94,00€	Lot 1 21%	Lot 1 113,74€
--------------	-----------	---------------

Aplicació pressupostària:
1-920-22799 Altres tasques realitzades per altres empreses i professionals.

Sistema de determinació del preu:

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	94,00€
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	0,00€
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	0,00€
Import de les cosines pagaderes als licitadors (IVA exclòs):	0,00€
Pròrroga (IVA exclòs):	160,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT IVA INCLÒS:	254,00€

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma	Mancomunitat	Altres
%	100%	%

G. ANUALITATS IVA INCLÒS

Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de la Mancomunitat	A càrrec d'altres	TOTAL
2025		16,94€		16,94€
2026		96,8€		96,8€
TOTAL				

H. TERMINI D'EXECUCIÓ 14 mesos	I. PRÒRROGA ☒ SI ☐ NO Durada màxima: 2 anys	J. TERMINI DE GARANTIA 12 mesos
--	---	---

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI, vinya clàusula 12 ☒ NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

☐ SI, vinya clàusula 21 ☒ NO

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI ☒ NO Fórmula: _____

N. GARANTIES

PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO	ASCENDEIX A _____ %
DEFINITIVA : ☐ SI ☒ NO	ASCENDEIX A _____ %
COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO	ASCENDEIX A _____ %

O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☐ SI, vinya clàusula 8.3 ☒ NO

P. SUBROGACIÓ

☐ SI ☒ NO





Q. SUBCONTRACTACIÓ

☒ SI, vinya clàusula 21 ☐ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☐ SI, vinya clàusula 22 ☒ NO

S. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	MIDIT		
Òrgan de contractació	MIDIT	CODI DIR3	L05430011
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	MIDIT	CODI DIR3	L05430011
Destinatari de la prestació	MIDIT	CODI DIR3	L05430011





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de control horari com a eina de control de presència i gestió del registre de jornada del personal de la Mancomunitat, en modalitat servei al núvol, que inclou les hores de formació per a la posada en funcionament, així com posteriors consultes als serveis tècnics que correspongui respecte al funcionament del SAAS.

Necessitat a satisfer:

La necessitat a satisfer mitjançant la present contractació és la de dur a terme el control horari dels empleats de la Mancomunitat, gestionant les incidències, vacances, permisos, baixes, etc. permetent un sistema àgil i eficaç, per a la gestió del personal; dotant al servei de recursos humans de la Mancomunitat d'una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona el servei, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals pertinents.

D'aquesta manera, es pretén donar compliment a la normativa vigent en control de la jornada laboral, tal i com estableixen la Resolució de data 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics; i el RDL 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluirà





contra la precarietat laboral en la jornada de treball.

Finalitat del tractament de les dades que siguin cedits:

Les dades que es cediran tindran un ús estrictament per al compliment dels serveis adjudicats i no podrà fer-se'n cap altre ús fora de l'estipulat al contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix a l'efecte de la seva execució pels següents motius:

El servei proporcionats per un mateix proveïdor permet un servei eficient i la reducció de despeses de gestió i manteniment.

Lot	Descripció
1	Servei de l'aplicació fitxatge personal de la MIDIT

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

LOT 1

Codi CPV:

35125200-8 Sistemes de control horari i aparells de registre pel control horari.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari¹, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una





proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu/cost del cicle de vida/un altre criteri basat en la rendibilitat d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Mancomunitat compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14668112?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte

— LOT 1: quantia de 94,00 euros (exclòs IVA) i de 113,74€ euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Costos directes €

- Posada en marxa del servei i altes inicials 13,63€
- Servei ús i manteniment programari 62,66€
- Suport i formació 6,43€

Costos indirectes

- Despeses generals (6%) 5,64€
- Benefici industrial (6%) 5,64€





El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 254,00 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import IVA INCLÒS
2025	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	16,94€
2026	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	96,8€
Pròrroga	Aplicació pressupostària	Import IVA INCLÒS
2027	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	96,8€
2028	1-920-22799-00 Treballs realitzats per altres empreses	96,8€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost de la Mancomunitat, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Les obligacions econòmiques queden supeditades ja que l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal queden subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos





respectius tal i com estipula l'article 174 del TRLRHL.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

NO cap la revisió de preus

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució i Emplaçament

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	2 ANYS	Catalunya i Estat

La durada del contracte es comptarà a partir de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 anys
Descripció	Pròrroga

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.





La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:





- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de





facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per licitar a la contractació del Servei de l'aplicació fitxatge personal de la MIDIT* ». La denominació dels arxius és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador *indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.*

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i la capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:





« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del Servei de l'aplicació fitxatge personal de la MIDIT per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

(Complimentar segons el o els lots als quals s'opta)

Lot 1. Servei de l'aplicació fitxatge personal de la MIDIT		
Import sense IVA	Import IVA	Import IVA inclòs

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Millora del Temps d'implementació del servei

Marcar amb una X la proposta

Lot 1. Temps d'implementació del servei				
Temps d'implementació del servei	48 Hores	72 hores	96 hores	120 hores
	20	15	10	5

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un criteri d'adjudicació que seran criteris quantificables automàticament.

A. Criteris quantificables automàticament. Puntuació màxima 100 punts

A.1 Oferta econòmica. Puntuació màxima de 80 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 80 \times (PB/PL)$$

P és la puntuació que obtindrà el criteri corresponent.

PB és el preu més baix presentat a licitació.

PL és el preu de cada licitador.

A.2 Temps d'implementació del servei. Puntuació màxima 20 punts d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 20 \times (PB/PL)$$

P és la puntuació que obtindrà el criteri corresponent.

PB és la puntuació obtinguda més baixa presentat a licitació.

PL és la puntuació obtinguda de cada licitador.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

NO s'admeten variants.





CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Oferta econòmica - 1 licitador	Baixa inferior al pressupost base d'un 25%
Oferta econòmica - 2 licitadors	Inferior en més d'un 20% a l'altra ofert presentada
Oferta econòmica - 3 licitadors	Les que siguin inferiors en més d'un 10 % la mitjana aritmètica de les oferte presentades. Això no obstant, s'exclourà pe al còmput de dita mitjana l'oferta de quanti més elevada quan sigui superior en més d'u 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, e considerarà desproporcionada la baix superior a un 25 %
Oferta econòmica - 4 o més licitadors	Les que siguin inferiors en més d'un 10% a l mitjana aritmètica de les oferte presentades. No obstant, si entre elle existeixen ofertes que siguin superiors a dit mitjana en més d'un 10%, es procedirà calcular una nova mitjana només amb le ofertes que no es trobin en el supòsit indica En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitjana e calcularà sobre les tres ofertes de menc quantia.





Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, l'Òrgan Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- Volum de facturació dels darrers cinc anys en serveis de naturalesa anàloga de municipis de menys de 10.000 habitants.





La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte





En un termini de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus social
Descripció	Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, combatre l'atur i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de les Parts

18.1 Abonaments al contractista

A aquests efectes, l'adjudicatari facturarà electrònica i mensualment pels serveis prestats, incloent a la factura la informació agrupada pels tipus de serveis descrits al plec de condicions tècniques, aplicant els preus unitaris, indicant les unitats i els imports parcials corresponents.

En el cas que l'adjudicatari es dedueixi l'IRPF, aquest s'aplicarà sobre l'import sense IVA.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents





extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L05430011
DIR3 Òrgan de tramitació	L05430011
DIR3 Oficina comptable	L05430011
DIR3 Òrgan proponent	L05430011

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del





termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.





18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Tot allò que s'estableix al Plec de condicions tècniques.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut





laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

18.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot quedarà subjecte a un termini de garantia de 24 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

18.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

18.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions





El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació dels serveis descrits en aquest Plec.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a) Circumstàncies: en el cas d'augment de la programació i/o activitats que sigui necessari informar. Treballs addicionals per encàrrec del contractant.

b) Abast de les modificacions previstes a tot el lot.

c) Condicions de la modificació:

- Les modificacions hauran de ser sol·licitades per escrit i caldrà que l'ens contractant aprovi prèviament l'oferta econòmica dels serveis addicionals, en funció de la seva naturalesa que s'haurà de justificar degudament.

- De forma concreta, l'augment de programació en les mateixes condicions que la ja executada de forma regular, es regirà pels mateixos preus oferts i adjudicats.

d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: un 10%, com a màxim.





CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del Contracte *[En el seu cas]*

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.





d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.





CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Penalitats per Incompliment

23.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció que es preveu en l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.





L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Mancomunitat o a tercers amb dret a repetir contra la Mancomunitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte





que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a la Coordinadora de la Mancomunitat, responsable de l'execució del contracte, amb les





funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Coordinació de la Mancomunitat.





CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades

1. Objecte de l'encàrrec del tractament de dades.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Mancomunitat responsable del tractament, els dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei Integral del Control d'Horaris de els/les empleats/des.

El tractament de les dades consistirà a posar a la disposició de la Mancomunitat un sistema integral de gestió de control d'horaris dels empleats i anàlisi de la informació generada pel mateix seguint un model de prestació de servei de Programari com un Servei (SaaS) i un model de desplegament de núvol amb servidors en territori de la Unió Europea (U.E.) que inclouen els serveis d'infraestructura, plataforma tecnològica i suport d'operació necessaris.

La concreció dels treballs que ha de realitzar l'encarregat del tractament de les dades consistirà en la recollida, registre, estructuració, modificació si és el cas, conservació conforme la normativa vigent, consulta, interconnexió, supressió i destrucció de les dades.

2. Identificació de la informació afectada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Mancomunitat, responsable del tractament, posa a la disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms dels treballadors i treballadores.
- Durada dels contractes amb la Mancomunitat
- Jornada de treball.
- Departament o àrea destinació del treballador dins de l'organització de la Mancomunitat.

Un cop finalitzada la prestació contractual, haurà de ser retornat tot document o fitxer en què consti qualsevol dada de caràcter personal objecte de tractament a la Mancomunitat, excepte quan hi hagi una previsió legal que exigeixi la seva conservació per part de l'Encarregat del Tractament de Dades. En principi, el termini de conservació serà de 4 anys





de conformitat amb el que estableix el Reial decret llei 8/2019, de 8 de març.

L'encarregat del tractament de dades haurà de conservar bloquejades les dades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament. Un cop transcorregut aquest termini aquelles dades que no siguin retornades a la Mancomunitat, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat per evitar l'accés per part de tercers.

3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest contracte. En cap cas no podrà utilitzar les dades per a fins propis.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable

c) L'encarregat del tractament de dades haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del dit tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La pseudoanonimització i el xifratge de dades personals.





b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament

e) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a què s'han de comunicar les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) Subcontractació: L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al funcionament normal dels serveis com ara formació del personal o instal·lació de terminals.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de quinze dies com a mínim, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició dins el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, hi és obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de





incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant del responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

g) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a què hi hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

h) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

i) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

j) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

k) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició

2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable, i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

l) Dret d'informació: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

m) Notificació de violacions de seguretat de les dades: L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través del correu electrònic que es faciliti a aquest efecte, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.





No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat dels dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspondrà a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de dades a l'Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats.

b) Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.





Així mateix, correspondrà a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible les violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i deurà, com mínim:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat dels dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan sigui procedent.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan sigui procedent.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seues obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que facin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r) Destinació de les dades

Tornar a l'encarregat que designi per escrit el responsable del tractament, els dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta prestació.

4.- Obligacions del Responsable del Tractament de les dades.

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a què fa referència la clàusula 2 d'aquest document.





- b) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

