



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Departament d'Administració Interna i Serveis Generals

Carrer Pallars 200-202
08005 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MOVIMENT DE
DOCUMENTACIÓ, PAQUETERIA, MATERIAL O MOBILIARI I
REORDENACIÓ D'ESPAIS DE L'INSTITUT MUNICIPAL
D'HISENDA DE BARCELONA**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MOVIMENT DE DOCUMENTACIÓ,
PAQUETERIA, MATERIAL O MOBILIARI I REORDENACIÓ D'ESP AIS DE
L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA**

Clàusula 1.- Objecte del contracte	3
Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei	3
Clàusula 3.- Marc de l'objecte del servei	3
Clàusula 4.- Coordinació i seguiment del servei	4
Clàusula 5.- Qualificació del personal destinat al servei	4
Clàusula 6.- Realització del servei	4



Clàusula 1.- Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de moviment de documentació, paqueteria, material o mobiliari i la reordenació d'espais de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (IMH). L'edifici està ubicat al carrer Pallars, número 200. L'Institut actualment disposa de l'ús de la planta zero, primera i segona.

Clàusula 2.- Àmbit de la prestació del servei

L'activitat de l'Institut genera la necessitat d'adaptar les seves instal·lacions a contínues modificacions d'estructura que afecta a la distribució de mobiliari i de les xarxes elèctriques i de veu i dades.

L'objecte del contracte inclou els següents serveis:

- **Servei de moviment de materials, mobiliari i reordenació d'espais** de treball de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, inclou el desmuntatge i muntatge de mobiliari existent, trasllat de materials i mobiliari dins les mateixes instal·lacions, petits treballs de manteniment /adequació del mobiliari existent, reconducció /canalització de cablejat elèctric i/o informàtic, reubicació de connexions de veu i dades, i altres tasques per cobrir les necessitats generades per canvis organitzatius.

Els treballs a executar es portaran a terme preferentment per dos operaris en jornades de treball de 6 hores, de 08:00 a 14:00 o de 14:00 a 20:00h. Es coordinaran els treballs per tal de minimitzar les possibles afectacions al personal treballador d'aquest institut.

Al finalitzar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un albarà que contingui la següent informació:

- Servei de què es tracti.
- Número i categoria de les persones que l'han executat.
- Tipus de vehicle del desplaçament
- Temps d'execució

Clàusula 3.- Marc de l'objecte del servei

En aquest apartat es regula el servei de moviments de documentació, paqueteria, material i mobiliari i la reordenació d'espais de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona:

- a) Els serveis inclosos a l'objecte, contempnen un import de desplaçament. Aquest import es farà efectiu per cada actuació, independentment de les persones que es necessiti per realitzar la tasca encomanada, i es pagarà un únic import de desplaçament per cada actuació que es realitzi a l'IMH.
- b) Només es podran facturar les hores reals d'execució dels operaris demanats. En cap cas es podrà facturar l'hora de dinar o de transport dels operaris com a hora treballada.



Clàusula 4.- Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària es compromet, dins els 10 dies posteriors a la formalització del contracte, a mantenir una reunió amb el responsable del contracte de l'Institut, per tal de definir totes les condicions que hauran de seguir-se durant l'execució del contracte per al correcte desenvolupament del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet en el termini anterior a designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, actuant d'enllaç entre els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

Igualment, es compromet a realitzar un informe mensual, en català, d'incidències del servei, en el que haurà de constar les incidències sorgides, les mesures adoptades per a la seva resolució i el temps que s'ha trigat en resoldre les mateixes, a més de reunions de seguiment del servei de forma periòdica.

Clàusula 5.- Qualificació del personal destinat al servei

Les persones designades per l'empresa adjudicatària per portar a terme el servei objecte del contracte hauran de complir els requeriments professionals establerts en els plecs i les condicions següents:

- a) Entendre i parlar correctament el català i el castellà. Així mateix, haurà de tenir un coneixement suficient de les dues llengües escrites per tal de poder realitzar informes de manera puntual i comprendre els protocols sigui quina sigui la llengua en que estiguin escrits (català o castellà).
- b) Experiència de tracte amb el públic.

Clàusula 6.- Realització del servei

L'IMH avisarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació d'almenys 48 hores naturals respecte la necessitat de prestació del servei al responsable (coordinador) designat per l'empresa a través del mitjà que es defineixi, a través de correu electrònic que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària, o bé a través de l'aplicació on-line en cas que s'oferti. En aquesta comunicació s'indicarà el tipus de servei, el número i especialització dels operaris necessaris, la data i l'hora en que s'haurà de prestar el servei i el temps previst d'execució.

El responsable del contracte haurà d'indicar en un termini de 6 hores hàbils des de la comunicació efectuada la disponibilitat per a efectuar el servei i facilitarà les dades dels operaris (noms i cognoms per tal de poder facilitar l'accés) i la seva categoria.

L'empresa facturarà mensualment els serveis efectuats i incorporarà a la factura un arxiu annex on es reflectiran els serveis mensualment prestats especificant per a cadascú dels serveis:



- Data i hora en que es va prestar el servei.
- Servei de que es tracti.
- Número i categoria de les persones que l'han executat.
- Temps d'execució
- Preu desglossat de cadascun dels serveis especificant els diferents conceptes que determinen el preu.