

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

PODER ADJUDICADOR:	Viladecans Qualitat, S.L. www.vigem.cat
CONTRACTE:	SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
MODALITAT D'ADJUDICACIÓ	PROCEDIMENT OBERT
TRAMITACIÓ:	ORDINÀRIA
DESIGNACIÓ DELS SERVEIS:	Prestació dels serveis consistents en el control d'accessos dels equipaments gestionats per Viladecans Qualitat S.L
EMPLAÇAMENT:	VILADECANS
CPV LOT 1:	79714000-2: Serveis de vigilància
CPV LOT 2:	79714000-2: Serveis de vigilància
CPV LOT 3:	79714000-2: Serveis de vigilància

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: CENT VUITANTA-DOS MIL SIS-CENTS ONZE EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (182.611,08 €) IVA exclòs, desglossats en els següents lots:

Lot 1: Servei de control d'accessos equipaments :	92.829,32€ (IVA exclòs)
Lot 2: Servei de control d'accessos de l'aparcament de la platja de la Murtra, del centre de control d'aparcaments i el dipòsit municipal:	86.977,76€ (IVA exclòs)
Lot 3: Servei de control d'accessos de Parcs i Jardins:	2.804,00€ (IVA exclòs)

Aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: VUIT-CENTS MIL QUATRE-CENTS NORANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (800.498,86 €), IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

LOT 1			IMPORT S/iva
TOTAL PBL LOT 1 (primer any)			92.829,32 €
PRÒRROGA 1 (segon any)			95.614,20 €
PRÒRROGA 2 (tercer any)			98.482,63 €
PRÒRROGA 3 (quart any)			101.437,10 €
MODIFICACIÓ (20%)			18.565,86 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE LOT 1			406.929,11 €

LOT 2			IMPORT S/iva
TOTAL PBL LOT 2 (primer any)			86.977,76 €
PRÒRROGA 1 (segon any)			89.587,09 €
PRÒRROGA 2 (tercer any)			92.274,71 €
PRÒRROGA 3 (quart any)			95.042,95 €
MODIFICACIÓ (20%)			17.395,55 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE LOT 2			381.278,06 €

LOT 3			IMPORT S/iva
TOTAL PBL LOT 1 (primer any)			2.804,00 €
PRÒRROGA 1 (segon any)			2.888,12 €
PRÒRROGA 2 (tercer any)			2.974,76 €
PRÒRROGA 3 (quart any)			3.064,01 €
MODIFICACIÓ (20%)			560,80 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE LOT 3			12.291,69 €

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE TOTAL			800.498,86 €
---	--	--	---------------------

Aquest pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en el treballs, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 1a, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el "Plec de prescripcions tècniques particulars per a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat del servei consistent en els serveis de control d'accessos dels equipaments gestionats per Viladecans Qualitat S.L."

B.- TERMINI PRESTACIO SERVEIS:

El LOT 1 (Servei de control d'accessos dels casals de Can Pastera i Torre Roja, de l'Ateneu de les Arts i del Cúbic, el LOT 2 Servei de control d'accessos de l'aparcament de la Platja de la Murtra, el LOT 3 (Servei de control d'accessos pel tancament i apertura dels parcs i jardins municipals), **s'iniciaran en el moment de la signatura del contracte fins un període de UN (1) any**. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a TRES (3) anys. En qualsevol cas, la pròrroga serà potestativa per a Viladecans Qualitat, S.L. i obligatòria per a l'adjudicatari.

C.- GARANTIA PROVISIONAL: No es requereix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import del contracte

E.- TERMINI DE GARANTIA: Durant la vigència del contracte.

F.- REVISIÓ DE PREUS:

D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

G- CLASSIFICACIÓ DEL ADJUDICATARI: No procedeix. Es requerirà solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es demana en el Plec.

H.- PAGAMENT

L'adjudicatari facturarà mensualment els serveis efectivament realitzats.

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de SPM duren a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de VIQUAL; tenint en compte que el dia de pagament de VIQUAL és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de VIQUAL, abans del dia 25 del mes anterior.

I- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant de VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: Finalitza el dia i hora que s'informarà en l'anunci de licitació.

J.- OBERTURA DE PROPOSTES:

SOBRE A: Obertura interna per VILADECANS QUALITAT S.L

SOBRE B: Obertura interna per VILADECANS QUALITAT, S.L. .

SOBRE C:

Lloc: VILADECANS QUALITAT, S.L. .

Data: Es comunicarà amb antelació als Licitadors a través de la Plataforma electrònica de contractació de la Generalitat de Catalunya.

K- DESPESES ANUNCIS: No hi hauran

L- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS No s'admeten variants

M- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter social les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades pel licitador en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- 1.1** Constitueix l'objecte del present plec la determinació de les condicions que regiran l'adjudicació dels **SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCESSOS PELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT S.L** (en endavant VIQUAL), per encàrrec de l'Ajuntament de Viladecans..

Seran tasques pròpies de l'ADJUDICATARI totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

- 1.2** La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari. El contracte s'ajustaran al contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) L'Adjudicatari se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIQUAL i pels tècnics d'aquesta societat competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'Adjudicatari a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESUPOST DE LICITACIÓ

2.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **VUIT-CENTS MIL QUATRE-CENTS NORANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (800.498,86 €)**, IVA exclòs, que resulta del següent desglossament:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

LOT 1			IMPORT S/iva
TOTAL PBL LOT 1 (primer any)			92.829,32 €
PRÒRROGA 1 (segon any)			95.614,20 €
PRÒRROGA 2 (tercer any)			98.482,63 €
PRÒRROGA 3 (quart any)			101.437,10 €
MODIFICACIÓ (20%)			18.565,86 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE LOT 1			406.929,11 €

LOT 2			IMPORT S/iva
TOTAL PBL LOT 2 (primer any)			86.977,76 €
PRÒRROGA 1 (segon any)			89.587,09 €
PRÒRROGA 2 (tercer any)			92.274,71 €
PRÒRROGA 3 (quart any)			95.042,95 €
MODIFICACIÓ (20%)			17.395,55 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE LOT 2			381.278,06 €

LOT 3			IMPORT S/iva
TOTAL PBL LOT 1 (primer any)			2.804,00 €
PRÒRROGA 1 (segon any)			2.888,12 €
PRÒRROGA 2 (tercer any)			2.974,76 €
PRÒRROGA 3 (quart any)			3.064,01 €
MODIFICACIÓ (20%)			560,80 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE LOT 3			12.291,69 €

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE TOTAL			800.498,86 €
---	--	--	---------------------

Els licitadors poden concórrer a un, dos o els tres lots. Aquest fet no exclou que, en cada cas, caldrà complir amb els requisits establerts per a cadascun.

2.2 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, per l'any d'execució és per un import màxim de **CENT VUITANTA-DOS MIL SIS-CENTS ONZE EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (182.611,08 €), IVA exclòs**, el qual es calcula segons el que s'indica a continuació.

LOT 1: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS A EQUIPAMENTS

Es descriuen les instal·lacions a controlar, amb el nombre d'hores aproximades per cada emplaçament, el preu unitari màxim establert i els plus de nocturnitat i festivitat, resultant l'import màxim anual.

LOT 1	UTS	€/UT	IMPORT S/iva
Servei de control d'accessos Casal Can Pastera	546	14,98 €	8.179,08 €
Servei de control d'accessos Casal Torre Roja	416	14,98 €	6.231,68 €
Servei de control d'accessos Ateneu de les Arts	2772	14,98 €	41.524,56 €
Servei de control d'accessos Cubic	2400	14,98 €	35.952,00 €
Plus nocturnitat del servei	600	0,92 €	552,00 €
Plus festivitat del servei	1500	0,26 €	390,00 €
TOTAL COST			92.829,32 €

El cost unitari del servei s'ha establert garantint el salari mínim de l'any 2025 segons el conveni laboral actual i aplicant-hi un increment del 35% per tal de poder satisfer

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

els costos de la nòmina per part de l'empresa, el 13% de costos generals d'estructura de l'empresa i el 6% de benefici industrial:

AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS	
Salari conveni (€ bruts anuals)	16.544,50 €
Hores anuals (Hores)	1776
Salari per hora (€/hora)	9,32 €
Costs empresa (35%)	3,26 €
Cost total per hora (€/hora)	12,58 €
Costs generals d'estructura (13%)	1,64 €
Benefici Industrial (6%)	0,76 €
TOTAL COST (€/HORA)	14,98 €

Segons el conveni, a aquest cost, se li ha d'afegir els plus de nocturnitat (compresos entre les 22:00 i les 6:00) i els de festivitat (per dissabtes, diumenges i tots els festius).

PLUS NOCTURNITAT CONVENI	0,77 €
Costs generals d'estructura (13%)	0,10 €
Benefici Industrial (6%)	0,05 €
PLUS NOCTURNITAT (22:00 - 6:00)	0,92 €

PLUS FESTIUS CONVENI	0,22 €
Costs generals d'estructura (13%)	0,03 €
Benefici Industrial (6%)	0,01 €
PLUS FESTIUS (DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS)	0,26 €

Es considera un increment del 3,00% cada any de contracte, a aplicar des de la primera pròrroga.

Per determinar les hores anuals de cada una de les instal·lacions i aparcaments s'ha considerat els següents calendaris i horaris:

1) Casal de Can Pastera

Dilluns, dimecres i divendres de 9.00h a 12.30h

52 setmanes

1 auxiliar de control d'accessos

Total estimat = 546 hores anuals

2) Casal de Torre Roja

Dimarts i dijous de 9.00h a 12.00h. Dimecres de 18.00h a 20.00h.

52 setmanes

1 auxiliar de control d'accessos

Total estimat = 416 hores anuals

3) Ateneu de les Arts

De dilluns a dijous de de 8.00h a 23.00h i divendres de 8.00h a 14.00h.

42 setmanes

1 auxiliar de control d'accessos

Total estimat = 2772 hores anuals

4) Cúbic

En funció de la contractació d'esdeveniments en l'edifici.

Total estimat = 2400 hores anuals

El plus de nocturnitat s'estima en 600 hores i el de festivitat en 1.500 hores.

LOT 2:SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DE L'APARCAMENT DE LA PLATJA DE LA MURTRA, DEL CENTRE DE CONTROL D'APARCAMENTS I EL DIPÒSIT MUNICIPAL.

Es descriuen els aparcaments a controlar, amb el nombre d'hores aproximades per cada emplaçament, el preu unitari màxim establert i els plus de nocturnitat i festivitat, resultant l'import màxim anual.

LOT 2	UTS	€/UT	IMPORT S/iva
Servei de control d'accessos Aparcament Murtra	4632	14,98 €	69.387,36 €
Servei de control d'accessos Centre de control	1080	14,98 €	16.178,40 €
Plus nocturnitat del servei	800	0,92 €	736,00 €
Plus festivitat del servei	2600	0,26 €	676,00 €
TOTAL COST			86.977,76 €

El cost unitari del servei s'ha establert garantint el salari mínim de l'any 2025 segons el conveni laboral actual i aplicant-hi un increment del 35% per tal de poder satisfer els costos de la nòmina per part de l'empresa, el 13% de costos generals d'estructura de l'empresa i el 6% de benefici industrial:

AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS	
Salari conveni (€ bruts anuals)	16.544,50 €
Hores anuals (Hores)	1776
Salari per hora (€/hora)	9,32 €
Costs empresa (35%)	3,26 €
Cost total per hora (€/hora)	12,58 €
Costs generals d'estructura (13%)	1,64 €
Benefici Industrial (6%)	0,76 €
TOTAL COST (€/HORA)	14,98 €

Segons el conveni, a aquest cost, se li ha d'afegir els plus de nocturnitat (compresos entre les 22:00 i les 6:00) i els de festivitat (per dissabtes, diumenges i tots els festius).

PLUS NOCTURNITAT CONVENI	0,77 €
Costs generals d'estructura (13%)	0,10 €
Benefici Industrial (6%)	0,05 €
PLUS NOCTURNITAT (22:00 - 6:00)	0,92 €

PLUS FESTIUS CONVENI	0,22 €
Costs generals d'estructura (13%)	0,03 €
Benefici Industrial (6%)	0,01 €
PLUS FESTIUS (DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS)	0,26 €

Es considera un increment del 3,00% cada any de contracte, a aplicar des de la primera pròrroga.

Per determinar les hores anuals de cada una de les instal·lacions i aparcaments s'ha considerat els següents calendaris i horaris:

1) Aparcament de la platja de la Murtra

MAIG

De dilluns a diumenge de 8.00h a 20.00h.

31 dies

2 auxiliars de control d'accessos

Total estimat = 744 hores

JUNY I SETEMBRE

De dilluns a divendres de 8.00h a 20.00h.

20 dies

2 auxiliars de control d'accessos

De dissabte a diumenge i festius de 8.00h a 20.00h.

10 dies

4 auxiliars de control d'accessos

Total estimat = 960 hores

JULIOL I AGOST

De dilluns a divendres de 8.00h a 20.00h.

21 dies

2 auxiliars de control d'accessos

De dissabte a diumenge i festius de 8.00h a 20.00h.

10 dies

4 auxiliars de control d'accessos

Total estimat = 984 hores

Total estimat = 4632 hores anuals

2) Centre de control d'aparcaments i dipòsit municipal

AGOST

De dilluns a diumenge de 0.00h a 24.00h

31 dies

1 auxiliar de control d'accessos

Total estimat = 744 hores

DESEMBRE

De dilluns a diumenge de 0.00h a 24.00h

14 dies

1 auxiliar de control d'accessos

Total estimat = 336 hores

Total estimat = 1080 hores anuals

El plus de nocturnitat s'estima en 800 hores i el de festivitat en 2.600 hores.

LOT 3: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DE PARCS I JARDINS

Es descriu el servei a cobrir, amb el nombre d'hores aproximades, el preu unitari màxim establert i els plus de nocturnitat i festivitat, resultant l'import màxim anual.

LOT 3	UTS	€/UT	IMPORT S/iva
Servei de control d'accessos de parcs i jardins	180	14,98 €	2.696,40 €
Plus nocturnitat del servei	100	0,92 €	92,00 €
Plus festivitat del servei	60	0,26 €	15,60 €
TOTAL COST			2.804,00 €

El cost unitari del servei s'ha establert garantint el salari mínim de l'any 2025 segons el conveni laboral actual i aplicant-hi un increment del 35% per tal de poder satisfer els costos de la nòmina per part de l'empresa, el 13% de costos generals d'estructura de l'empresa i el 6% de benefici industrial:

AUXILIAR DE CONTROL D'ACCESSOS	
Salari conveni (€ bruts anuals)	16.544,50 €
Hores anuals (Hores)	1776
Salari per hora (€/hora)	9,32 €
Costs empresa (35%)	3,26 €
Cost total per hora (€/hora)	12,58 €
Costs generals d'estructura (13%)	1,64 €
Benefici Industrial (6%)	0,76 €
TOTAL COST (€/HORA)	14,98 €

Segons el conveni, a aquest cost, se li ha d'afegir els plus de nocturnitat (compresos entre les 22:00 i les 6:00) i els de festivitat (per dissabtes, diumenges i tots els festius).

PLUS NOCTURNITAT CONVENI	0,77 €
Costs generals d'estructura (13%)	0,10 €
Benefici Industrial (6%)	0,05 €
PLUS NOCTURNITAT (22:00 - 6:00)	0,92 €

PLUS FESTIUS CONVENI	0,22 €
Costs generals d'estructura (13%)	0,03 €
Benefici Industrial (6%)	0,01 €
PLUS FESTIUS (DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS)	0,26 €

Es considera un increment del 3,00% cada any de contracte, a aplicar des de la primera pròrroga.

Per determinar les hores anuals del servei auxiliar de apertura i tancament de parcs i jardins s'ha considerat els següents calendaris i horaris:

AGOST

De dilluns a diumenge de 7.00h a 9.00h i de 22.00h a 24.00h.

31 dies

1 auxiliar de tancament i apertura de parcs i jardins.

Total estimat = 124 hores

DESEMBRE

De dilluns a diumenge de 7.00h a 9.00h i de 22.00h a 24.00h.

14 dies

1 auxiliar de tancament i apertura de parcs i jardins.

Total estimat = 56 hores

Total estimat = 180 hores anuals

El plus de nocturnitat s'estima en 100 hores i el de festivitats en 60 hores.

Aquest Pressupost Base de Licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i comporta també implícitament els conceptes següents:

- a) Peatges o tarifes d'accés i qualsevol despesa d'entrega i transport del personal.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- e) La roba laboral i els EPIs dels treballadors necessaris per desenvolupar el servei.

Aquest pressupost de licitació té caràcter estimatiu i no vinculant per VIQUAL ja que el preu del contracte es determina en base a preus unitaris, d'acord amb preus unitaris (preu/hora) oferts per l'adjudicatari i el nombre d'hores de servei efectivament prestades per l'adjudicatari, en els termes indicats al present plec i al plec de prescripcions tècniques que regeix la licitació.

El pressupost inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis; així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs, i totes aquelles necessàries, seran indiscutibles, i no admetran prova alguna d'insuficiència.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en la clàusula 1, i les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en el "Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació per procediment obert harmonitzat dels serveis de control d'accessos dels equipaments gestionats per Viladecans Qualitat S.L (VIQUAL).

El preu del contracte serà el qual resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'IVA, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre.

Les ofertes que superin aquest import, o qualsevol dels preus/hora indicats, seran desestimades automàticament.

2.3 MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

2.3.1 Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

VIQUAL, a banda dels supòsits recollits com modificacions previstes a l'apartat 2.3.2, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

2.3.2 Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

Es configuren com a modificacions previstes de conformitat amb el que determina l'article 204 de la LCSP les següents:

- Augment de les hores de personal necessàries.
- Augment de les hores amb plus de nocturnitat i/o festivitats.
- Incorporació de noves instal·lacions a gestionar.

La suma de totes les modificacions que s'acordin de conformitat amb el previst en aquesta clàusula no podran superar l'import per a possibles modificacions indicat al quadre-resum de característiques del present Plec.

En cas d'acordar-se, els preus unitaris a aplicar a aquesta modificació de contracte seran els oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

De conformitat amb el previst a l'article 109.3 LCSP, quan, com a conseqüència d'una modificació de contracte per qualsevol circumstància, variï el preu del mateix a l'alça, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia constituïda per tal que es mantingui la proporcionalitat entre la garantia constituïda i el preu del contracte vigent en cada moment i aquest reajustament de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord o resolució de modificació.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb

caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4 CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir els seus drets de cobrament front l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

3.- RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

- 3.1 VIQUAL** té la condició de poder adjudicador i no té el caràcter d'administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.
- 3.2** La preparació i adjudicació d'aquest contracte, en tant i en quant es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada es regirà per les normes establertes en les Seccions 1a. i 2a. del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.
- 3.3** La contractació de serveis de referència s'adjudicaran per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, essent d'aplicació les determinacions aplicables als contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que es determina als articles 19 i 22 LCSP, així com les del procediment obert art. 156 i ss de la LCSP; atès que tot empresari interessat podrà presentar una oferta restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- 3.4** L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'han previst varis criteris d'adjudicació (subjectes a un judici de valor i per aplicació de fórmules automàtiques).
- 3.5** La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.
- 3.6** El desconeixement dels plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment
- 3.7** Atès l'objecte del contracte, procedeix la divisió en els següents lots:

Lot 1: Servei de control d'accessos dels casals de Can Pastera i Torre Roja, de l'Ateneu de les Arts i del Cúbic.

Lot 2: Servei de control d'accessos de l'aparcament de la Platja de la Murtra, del Centre de Control d'aparcaments i el dipòsit municipal.

Lot 3: Servei de control d'accessos pel tancament i apertura dels parcs i jardins municipals.

3.8 Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars
- Fitxer DEUC a complimentar pels licitadors en format .xml

Aquesta documentació, estarà a disposició dels licitadors a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya, al perfil del contractant de (Societat municipal) i dins la web de les societats municipals www.vigem.cat.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'APARTAT B DEL QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ, la durada inicial del contracte s'ha fixat en **UN (1) any**.

El LOT 1 (Servei de control d'accessos dels casals de Can Pastera i Torre Roja, de l'Ateneu de les Arts i del Cúbic.); i **el LOT 3** (Servei de control d'accessos pel tancament i apertura dels parcs i jardins municipals), **s'iniciaran en el moment de la signatura del contracte fins un període de UN(1) any**. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a TRES (3) vegades. En qualsevol cas, la pròrroga serà potestativa per a Viladecans Qualitat, S.L. i obligatòria per a l'adjudicatari, i s'acordarà, si s'escau, anualment.

El LOT 2 Servei de control d'accessos de l'aparcament de la Platja de la Murtra, del Centre de Control d'aparcaments i el dipòsit municipal, **s'iniciarà en data 1 d'octubre del 2025**. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a TRES (3) vegades. En qualsevol cas, la pròrroga serà potestativa per a Viladecans Qualitat, S.L. i obligatòria per a l'adjudicatari i s'acordarà, si s'escau, anualment.

Si VIQUAL acorda prorrogar el contracte, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan s'hagi comunicat amb una antelació de com a mínim de dos mesos a l'acabament del termini inicial de vigència.

En cas que s'acordi la pròrroga, els preus a aplicar seran els preus d'adjudicació que resultin de l'oferta de l'adjudicatari a la present licitació, atès que no hi haurà revisió de preus.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte.

5.- GARANTIA PROVISIONAL

Per a presentar-se com a licitador al procediment no cal la constitució de garantia provisional

6.- APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

6.1. Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present Plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

Els licitadors hauran de complir amb els anteriors requisits però únicament haurà d'acreditar-ne documentalment el seu compliment l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatàries/es. Sense perjudici d'això, la S.P.M. VILADECANS QUALITAT, S.L. podrà sol·licitar a qualsevol dels licitadors, en qualsevol moment durant la tramitació del procediment, l'acreditació d'aquests extrems.

6.2 Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant (Societat municipal) i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

6.3 Licitadors no pertanyents a la Unió Europea: Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar mitjançant un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a LCSP, de manera substancialment anàloga.

Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

És requisit necessari per les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea que aquestes empreses tinguin oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

6.4 Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya** (Departament d'Economia i Finances-<http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

6.5 Solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als licitadors:

La Mesa de Contractació apreciarà la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a la vista de la documentació en el seu conjunt presentada pels licitadors i atenent a la naturalesa i circumstàncies de cada contracte, sense que la falta d'algun o alguns dels documents que a continuació s'indiquen, signifiqui necessàriament l'exclusió del licitador.

En concret, s'exigeix la següent solvència per a poder participar al procediment:

Solvència econòmica i financera, per als tres lots.

- a) Volum anual de negocis en serveis corresponents a l'objecte de la licitació, referit al millor exercici dels darrers tres exercicis per import igual o superior al pressupost base de licitació per cada anualitat i lot. Si el licitador es presenta a diversos lots, haurà de justificar el volum de negoci per a la totalitat dels lots als que es presenti.
- b) Ràtio de liquiditat definit com la ràtio entre actiu corrent i passiu corrent, superior a 1 per l'últim exercici tancat i registrat.

S'exclouran de la licitació aquelles empreses amb fons propis negatius i no s'acceptaran tampoc, malgrat disposin de préstecs participatius.

Solvència tècnica i professional

a) Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, s'acreditarà mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest, o a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que estiguin a disposició del mateix, que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. Aquest requisit ho serà de cadascun dels lots als que el licitador presenti oferta.

b) Els licitadors hauran de comptar i disposar, per a l'execució del contracte, de tot el personal i material necessari per a la prestació dels serveis. En aquest sentit, els licitadors hauran de comptar, com a mínim, amb els recursos següents:

LOT 1: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS A EQUIPAMENTS

Equip mínim

- 10 auxiliars de control d'accossos
- 1 coordinador de servei (experiència mínima 3 anys)
-

LOT 2: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS A APARCAMENTS

Equip mínim

- 10 auxiliars de control d'accossos
- 1 coordinador de servei (experiència mínima 3 anys)
-

LOT 3: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DE PARCS I JARDINS

Equip mínim

- 2 auxiliars d'apertura i tancament de parcs i jardins (acreditats amb carnet B)
- 1 coordinador de servei (experiència mínima 3 anys)

6.6 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

En cas que el Licitador sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta

fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que el Licitador sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons previst als articles 84.3 i 68 LCSP, els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o, en cas contrari, de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.8 Manca de prohibicions de contractar

El licitador no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar) i s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional a la documentació que forma part de la licitació

7.- PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

- 7.1** Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.
- 7.2** Els licitadors presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Viladecans&idCap=13731932&ambit=& (Perfil de contractant de Viladecans Qualitat, S.L. integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).

- 7.3** Tots els Licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar el Licitador. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec a incloure dins el sobre A.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

- 7.4** Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

VIQUAL demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin

a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura de sobres, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

- 7.5** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

- 7.6** Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- 7.7** A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant. No obstant això, VIQUAL, addicionalment, podrà donar publicitat al D.O.U.E. a l'esmentada comunicació genèrica i no individualitzada si ho considerés adient.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la PSCP de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

- 7.8** Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en el plec. Un cop rebuts els correus electrònics indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir la persona/es designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on h ha disposada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 7.9** Cada Licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic. En el mateix sentit, no seran admeses les ofertes presentades pels Licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte de la present licitació.

- 7.10** Els licitadors que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

- 7.11** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de sis (6) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, els Licitadors podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit a VIQUAL.

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al Licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

- 7.12** Els defectes existents a la documentació inclosa al sobre B es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES

- 8.1** Les ofertes constaran de **tres (3) sobres presentats segons el previst en aquesta clàusula..**

A cada sobre es farà constar en full apart un índex del seu contingut i el nom del Licitador i del signant de la proposició.

El Licitador haurà de presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La incorporació de documentació i/o informació en un SOBRE diferent del que correspongui comportarà l'exclusió del licitador. No obstant això, si l'informació o documentació inclosa no suposa avançar informació que hagi de ser valorada en un moment diferent del procés de licitació, VIQUAL podrà –discrecionalment- no excloure al licitador.

8.2 SOBRE A

Títol: Documentació administrativa general- “PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L (EXP.24/252)

Contingut:

8.2.1 Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Els licitadors han d'aportar un document signat pel legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

8.2.2 Document europeu únic de contractació (DEUC)

Els licitadors han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada (ajustada al

formulari normalitzat de DEUC) d'acord amb l'**Annex núm. 2** adjunt al present Plec. Mitjançant el DEUC el licitador declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims existents en aquest plec.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
 - I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.
- En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, **o tingui la intenció de subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
 - Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

8.2.3 Documentació sobre grup empresarial, si s'escau

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del LICITADOR que no concorre aquesta circumstància.

8.2.4 Acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau

Els licitadors hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** i aportar, en el seu cas, la documentació acreditativa conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

8.2.5 Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

8.2.6 Documentació de compromís d'UTE, si s'escau

En cas que varis licitadors concorrin al procediment agrupats en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascun dels empresaris individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats als punts 8.2.1 (DEUC), 8.2.2 (grup empresarial, si s'escau), 8.2.3 (condicions de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.4 (submissió jurisdiccional d'empreses estrangeres, si s'escau).

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscrita per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

8.3.- SOBRE B

Títol: Memòria descriptiva

“PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L (EXP.24/252)

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre B, s'agruparà en un dossier ordenat amb la següent documentació incloent una memòria amb la descripció del servei ofert per l'empresa i descrivint (màxim 10 pàgines):

- Els mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei.
- Els mecanismes i agilitat de substitució de personal que presta el servei.
- Nombre de recursos humans reservats per ser destinats al servei.
- Eines, equipaments, aparells, tecnologia, indumentària, destinades al servei.

8.4.- SOBRE C

Títol: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

“PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT S.L (EXP.24/252).

Contingut:

Tots els fulls de la documentació a incloure en el **sobre C** hauran d'estar signats pel Licitador. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació a incloure en el sobre C relativa a la proposició econòmica, i altres criteris d'aplicació automàtica es presentarà escrita a màquina, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que VIQUAL consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4** al present Plec.

9. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President/a:	Sr. José Antonio Molina Flores, Gerent de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Joan Carles López Méndez, Gerent de VIGEM, o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Albert Díaz Menéndez, Cap del Departament Financer del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui.
Vocal:	Sr. Pere Herrero Palau Tècnic de VIQUAL, o persona en qui delegui.
Secretari/a:	Sra. Montserrat Molina Domínguez Advocat/da del Departament de Serveis jurídics del Grup d'Empreses Municipals Viladecans S.L., o persona en qui delegui

La mesa de contractació analitzarà i qualificarà la documentació presentada i formularà la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

9.2 Obertura i anàlisi de la documentació presentada al sobre A

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de contractació.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

La presentació, per part d'un licitador, d'un Sobre A que contingut defectes no esmenables o que no hagi esmenat dins de termini els defectes detectats malgrat ser requerit a aquest efecte, comportarà la seva exclusió del procediment.

9.3 Obertura i avaluació de les ofertes

Dins del termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B (sobre que ha de contenir la documentació indicada als plecs relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor) presentats pels licitadors admesos al procediment, aixecant-se acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà les ofertes contingudes en el sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta al present Plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels Licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Posteriorment es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna dels licitadors admesos respecte dels criteris de valoració que depengin d'un judici de valor (Sobre B) i, a continuació, s'obriran els sobres C, en el dia i hora indicades en la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

Abans de celebrar l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i plantejar els dubtes que tinguin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del Licitador o amb el pressupost base de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.

En relació al sobre C, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el Licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

En cas d'empat, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmenats en l'article 147.2 LCSP.

9.4 Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura de sobre C es comunicarà a aquells Licitadors l'oferta del qual és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als Licitadors afectats.

Les sol·licituds de justificació es durà a terme a terme mitjançant la Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9.5 Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre C seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

La Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitarà, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de la Mesa de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses seran també publicades al perfil de VILADECANS QUALITAT, S.L.

Els serveis corresponents requeriran al Licitador que hagi presentat la millor l'oferta d'acord amb els criteris de valoració, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació (aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
 - e) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Viladecans creditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Garantia definitiva d'acord amb allò previst amb el present Plec.

- Documentació acreditativa de l'aptitud del licitador (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat, personalitat, solvència i manca de prohibicions de contractar del licitador) tenint en compte que:
 - Els empresaris que estiguin inscrits al ROLECE o al RELI resten exempts d'aportar els documents i dades que hi figuren i únicament hauran de presentar:
 - Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al Registre, juntament amb la declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
 - La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figure inscrita al Registre (això és, la documentació descrita als punts 6.4, 6.5 i 6.6 del present Plec).
 - La declaració de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el Licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al Licitador següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas VIQUAL es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.6 Adjudicació

L'adjudicació es produirà dins els cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en l'apartat anterior.

L'adjudicació es comunicarà als Licitadors i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si algun dels licitadors vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit VIQUAL.

9.7 Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del Contracte serà notificada a tots els Licitadors admesos al procediment i es publicarà al Perfil de Contractant en el termini de quinze (15) dies naturals. El contracte es formalitzarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als Licitadors, sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació, i dins del termini de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent en que EL CONTRACTISTA rebi el requeriment per a la seva formalització.

La presentació a la present licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten dels plecs i altra documentació contractual en cas que resulti adjudicatari de les obres.

A tal efecte, i pel fet de presentar-se a aquesta licitació, l'oferent accepta el contingut de la documentació que forma part de la present licitació, tant pel que fa als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, com pel que fa al model de contracte de crèdit que s'adjunta; acceptant que l'esmentada documentació reverteix caràcter contractual.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

La formalització del contracte, serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa de contractació, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

10.1 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA I SUBJECTIUS PER A CADA LOT

LOT 1: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS A EQUIPAMENTS

a) CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA: fins a 80 punts.

- a.1. Oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació: fins a 40 punts.
- a.2. Estudis mínims: fins a 10 punts.
- a.3. Experiència del personal: fins a 10 punts.
- a.4. Cursos formatius: fins a 10 punts.
- a.5. Idiomes: fins a 10 punts.

b) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 20 punts.

- b.1. Qualitat del servei en relació als mecanismes de control, seguiment i avaluació: 5 punts.
- b.2. Qualitat del servei en relació als mecanismes i agilitat de substitució de personal: 5 punts.
- b.3. Qualitat del servei en relació al nombre de recursos humans disponibles: 5 punts.
- b.4. Qualitat del servei en relació a les eines, equips, aparells, tecnologia i indumentària: 5 punts.

a.1. Oferta sobre el pressupost base de licitació (40 punts)

Puntuació..... fins a 40 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta total més econòmica de les diferents presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \left[\frac{(O_i - O_T)}{(O_{min} - O_T)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta analitzada
- P_{max} = Puntuació màxima
- O_i = Oferta de preu analitzada
- O_T = Oferta tipus (pressupost base de licitació)
- O_{min} = Oferta admesa més econòmica

a.2. Estudis (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

Se sol·licita un nivell mínim d'estudis de tot el personal aportat per l'empresa per l'execució del servei de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO). En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat al servei disposa del següent nivell educatiu se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi d'un Grau Mitjà o superior	4 punts
Tot el personal disposi d'un Grau Mitjà o superior i l'empresa faciliti formació continua als treballadors	6 punts
Tot el personal disposi d'un Grau Superior o superior	8 punts
Tot el personal disposi d'un Grau Superior o superior i l'empresa faciliti formació continua als treballadors	10 punts

L'augment de formació, sobretot en temes pràctics com els graus mitjans i superiors poden donar més eines per resoldre problemes quotidians. La formació continua és una eina on l'empresa pot detectar mancances de formació i de motivació en el seu personal.

a.3. Experiència del personal (10 punts)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa de la següent experiència realitzant tasques iguals o similars:

Tot el personal disposi de 6 mesos d'experiència.	4 punts
Tot el personal disposi d'1 any d'experiència.	6 punts
Tot el personal disposi de 2 anys d'experiència.	8 punts
Tot el personal disposi de 3 anys d'experiència.	10 punts

L'experiència en tasques iguals o similars a les sol·licitades en la licitació poden donar més eines per resoldre problemes quotidians.

a.4. Cursos formatius (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa dels següents cursos formatius se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi d'un curs de Prevenció de Riscos Laborals	2 punts
Tot el personal disposi d'un curs d'Igualtat i Perspectiva de Gènere	2 punts
Tot el personal disposi d'un curs d'Ofimàtica (word, excel, etc.)	6 punts
Tot el personal disposi d'un curs bàsic d'especialitat (mecànica, electrotècnia, electricitat, informàtica, etc.)	8 punts

En el cas que es pugui assegurar que tot el personal destinat al servei disposa de més d'un curs, se sumaran les puntuacions, fins a un màxim de 10 punts.

Disposar de cursos formatius sobre les temàtiques descrites en aquest criteri de valoració poden donar més eines per resoldre problemes quotidians.

a.5. Idiomes (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa dels següents cursos formatius se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi del certificat C1 de català o superior	2 punts
Tot el personal disposi del certificat B2 de castellà o superior	2 punts
Tot el personal disposi del certificat A2 d'anglès/francès o superior	6 punts
Tot el personal disposi del certificat B1 d'anglès/francès o superior	8 punts

En el cas que es pugui assegurar que tot el personal destinat al servei disposa de certificats de més d'un idioma, se sumaran les puntuacions, fins a un màxim de 10 punts.

b) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

b.1. Qualitat del servei en relació als mecanismes de control, seguiment i avaluació: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte els mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei per part de l'empresa licitadora i el seu personal destinat a l'execució del servei.

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint el control, seguiment i avaluació del personal d'una manera autònoma.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint el control, seguiment i avaluació del personal amb l'ajuda del personal de Viladecans Qualitat, S.L.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, però garantint el control, seguiment i avaluació del personal.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte el control, seguiment i avaluació del personal.	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.2. Qualitat del servei en relació als mecanismes i agilitat de substitució de personal: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte els mecanismes de substitució de personal i agilitat en aquest procés, tant pels canvis de torn en dies entre setmana i caps de setmana, com per possibles sortides de l'empresa.

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint la substitució del personal sense afectació a Viladecans Qualitat, S.L. ni en canvis de torn ni en noves contractacions.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions, però afectant a Viladecans Qualitat, S.L. en aquest últim cas per tal de formar el personal.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, però garantint la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions, afectant a Viladecans Qualitat, S.L. en ambdós casos.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.3. Qualitat del servei en relació al nombre de recursos humans disponibles: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte el nombre de recursos humans disponibles per tal de destinar-los al servei ofertat:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint una disponibilitat del doble del personal mínim exigít.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint una disponibilitat superior de personal respecte el mínim exigít.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació coherent i detallada, garantint una disponibilitat de personal igual a la mínima exigida.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte els mínims de personal exigits.	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.4. Qualitat del servei en relació a les eines, equips, aparells, tecnologia i indumentària: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisis de la descripció en la memòria respecte les eines, els equips, els aparells, la tecnologia i la indumentària aportada per l'empresa licitadora en l'execució del servei:

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint l'aportació de tot el material i equips necessaris per l'execució del servei. Indumentària amb uniformitat de tot el personal.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint la major part del material i equips necessaris per l'execució del servei, amb la necessitat de subministraments per part de Viladecans Qualitat, S.L. Indumentària amb uniformitat de tot el personal.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, garantint només l'aportació de certs materials, equips o indumentària amb uniformitat.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte l'aportació de materials, equips i indumentària amb uniformitat.	De 0,00 punts a 1,24 punts

Les ofertes que rebin una puntuació inferior a 5 punts a l'apartat B) *Criteris subjectes a judici de valor* seran excloses de la licitació per considerar-se que la qualitat del servei ofert no encaixa amb els mínims sol·licitats a la licitació.

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts.

LOT 2: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS A APARCAMENTS

a) CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA: fins a 80 punts.

a.1. Oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació: fins a 40 punts.

a.2. Estudis mínims: fins a 10 punts.

a.3. Permisos de conducció: fins a 10 punts.

a.4. Cursos formatius: fins a 10 punts.

a.5. Idiomes: fins a 10 punts.

b) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 20 punts.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

- b.1. Qualitat del servei en relació als mecanismes de control, seguiment i avaluació: 5 punts.
- b.2. Qualitat del servei en relació als mecanismes i agilitat de substitució de personal: 5 punts.
- b.3. Qualitat del servei en relació al nombre de recursos humans disponibles: 5 punts.
- b.4. Qualitat del servei en relació a les eines, equips, aparells, tecnologia i indumentària: 5 punts.

a.1. Oferta sobre el pressupost base de licitació (40 punts)

Puntuació..... fins a 40 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta total més econòmica de les diferents presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \left[\frac{(O_i - O_T)}{(O_{min} - O_T)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta analitzada
- P_{max} = Puntuació màxima
- O_i = Oferta de preu analitzada
- O_T = Oferta tipus (pressupost base de licitació)
- O_{min} = Oferta admesa més econòmica

a.2. Estudis (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

Se sol·licita un nivell mínim d'estudis de tot el personal aportat per l'empresa per l'execució del servei de l'Educació Secundària Obligatoria (ESO). En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat al servei disposa del següent nivell educatiu se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi d'un Grau Mitjà o superior	4 punts
Tot el personal disposi d'un Grau Mitjà o superior i l'empresa faciliti formació continua als treballadors	6 punts
Tot el personal disposi d'un Grau Superior o superior	8 punts
Tot el personal disposi d'un Grau Superior o superior i l'empresa faciliti formació continua als treballadors	10 punts

L'augment de formació, sobretot en temes pràctics com els graus mitjans i superiors poden donar més eines per resoldre problemes quotidians. La formació continua és una eina on l'empresa pot detectar mancances de formació i de motivació en el seu personal.

a.3. Carnet de conduir (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa del següent carnet de conduir se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi del carnet A1 o superior	4 punts
Tot el personal disposi del carnet A2 o superior	6 punts

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Tot el personal disposi del carnet B o superior	8 punts
Tot el personal disposi del carnet C1 o superior	10 punts

Disposar de llicències de conducció pot donar més eines per resoldre problemes quotidians.

a.4. Cursos formatius (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa dels següents cursos formatius se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi d'un curs de Prevenció de Riscos Laborals	2 punts
Tot el personal disposi d'un curs d'Igualtat i Perspectiva de Gènere	2 punts
Tot el personal disposi d'un curs d'Ofimàtica (word, excel, etc.)	6 punts
Tot el personal disposi d'un curs bàsic d'especialitat (mecànica, electrotècnia, electricitat, informàtica, etc.)	8 punts

En el cas que es pugui assegurar que tot el personal destinat al servei disposa de més d'un curs, se sumaran les puntuacions, fins a un màxim de 10 punts.

Disposar de cursos formatius sobre les temàtiques descrites en aquest criteri de valoració poden donar més eines per resoldre problemes quotidians.

a.5. Idiomes (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa dels següents cursos formatius se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi del certificat C1 de català o superior	2 punts
Tot el personal disposi del certificat B2 de castellà o superior	2 punts
Tot el personal disposi del certificat A2 d'anglès/francès o superior	6 punts
Tot el personal disposi del certificat B1 d'anglès/francès o superior	8 punts

Disposar d'idiomes pot donar més eines per resoldre problemes quotidians.

En el cas que es pugui assegurar que tot el personal destinat al servei disposa de certificats de més d'un idioma, se sumaran les puntuacions, fins a un màxim de 10 punts.

b) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

b.1. Qualitat del servei en relació als mecanismes de control, seguiment i avaluació: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte els mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei per part de l'empresa licitadora i el seu personal destinat a l'execució del servei.

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint el control, seguiment i avaluació del personal d'una manera	De 3,75 punts a 5,00 punts
--	----------------------------

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

autònoma.	
Documentació coherent i detallada, garantint el control, seguiment i avaluació del personal amb l'ajuda del personal de Viladecans Qualitat, S.L.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, però garantint el control, seguiment i avaluació del personal.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte el control, seguiment i avaluació del personal.	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.2. Qualitat del servei en relació als mecanismes i agilitat de substitució de personal: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte els mecanismes de substitució de personal i agilitat en aquest procés, tant pels canvis de torn en dies entre setmana i caps de setmana, com per possibles sortides de l'empresa.

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint la substitució del personal sense afectació a Viladecans Qualitat, S.L. ni en canvis de torn ni en noves contractacions.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions, però afectant a Viladecans Qualitat, S.L. en aquest últim cas per tal de formar el personal.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, però garantint la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions, afectant a Viladecans Qualitat, S.L. en ambdós casos.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.3. Qualitat del servei en relació al nombre de recursos humans disponibles: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte el nombre de recursos humans disponibles per tal de destinar-los al servei ofertat:

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint una disponibilitat del doble del personal mínim exigít.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint una disponibilitat superior de personal respecte el mínim exigít.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació coherent i detallada, garantint una disponibilitat de personal igual a la mínima exigida.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte els mínims de personal exigits.	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.4. Qualitat del servei en relació a les eines, equips, aparells, tecnologia i indumentària: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte les eines, els equips, els aparells, la tecnologia i la indumentària aportada per l'empresa licitadora en l'execució del servei:

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint l'aportació de tot el material i equips necessaris per l'execució del servei. Indumentària amb uniformitat de tot el personal.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint la major part del material i equips necessaris per l'execució del servei, amb la necessitat de subministraments per part de Viladecans Qualitat, S.L. Indumentària amb uniformitat de tot el personal.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, garantint només l'aportació de certs materials, equips o indumentària amb uniformitat.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte l'aportació de materials, equips i indumentària amb uniformitat.	De 0,00 punts a 1,24 punts

Les ofertes que rebin una puntuació inferior a 5 punts a l'apartat *B) Criteris subjectes a judici de valor* seran excloses de la licitació per considerar-se que la qualitat del servei ofert no encaixa amb els mínims sol·licitats a la licitació.

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts.

LOT 3: SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS DE PARCS I JARDINS

a) CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA: fins a 80 punts.

- a.1. Oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació: fins a 40 punts.
- a.2. Estudis mínims: fins a 10 punts.
- a.3. Permisos de conducció: fins a 10 punts.
- a.4. Cursos formatius: fins a 10 punts.
- a.5. Idiomes: fins a 10 punts.

b) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 20 punts.

- b.1. Qualitat del servei en relació als mecanismes de control, seguiment i avaluació: 5 punts.
- b.2. Qualitat del servei en relació als mecanismes i agilitat de substitució de personal: 5 punts.
- b.3. Qualitat del servei en relació al nombre de recursos humans disponibles: 5 punts.
- b.4. Qualitat del servei en relació a les eines, equips, aparells, tecnologia i indumentària: 5 punts.

a.1. Oferta sobre el pressupost base de licitació (40 punts)

Puntuació..... fins a 40 punts.

Obtindrà major puntuació l'oferta total més econòmica de les diferents presentades i admeses. La puntuació vindrà definida per l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \left[\frac{(O_i - OT)}{(O_{min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}}$$

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

On:

P_i = Puntuació de l'oferta analitzada
 P_{max} = Puntuació màxima
 O_i = Oferta de preu analitzada
 O_T = Oferta tipus (pressupost base de licitació)
 O_{min} = Oferta admesa més econòmica

a.2. Estudis (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

Se sol·licita un nivell mínim d'estudis de tot el personal aportat per l'empresa per l'execució del servei de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO). En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat al servei disposa del següent nivell educatiu se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi d'un Grau Mitjà o superior	4 punts
Tot el personal disposi d'un Grau Superior o superior	6 punts
Tot el personal disposi de Batxillerat o superior	8 punts
Tot el personal disposi d'un Grau universitari o superior	10 punts

L'augment de formació, sobretot en temes pràctics com els graus mitjans i superiors poden donar més eines per resoldre problemes quotidians. La formació continua és una eina on l'empresa pot detectar mancances de formació i de motivació en el seu personal.

a.3. Carnet de conduir (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

Se sol·licita un nivell mínim de carnet de conduir del B. En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa del següent carnet de conduir se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi del carnet A1 o superior	2 punts
Tot el personal disposi del carnet A2 o superior	4 punts
Tot el personal disposi del carnet C1 o superior	10 punts

Disposar de llicències de conducció pot donar més eines per resoldre problemes quotidians.

a.4. Cursos formatius (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa dels següents cursos formatius se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi d'un curs de Prevenció de Riscos Laborals	2 punts
Tot el personal disposi d'un curs d'Igualtat i Perspectiva de Gènere	2 punts
Tot el personal disposi d'un curs d'Ofimàtica (word, excel, etc.)	6 punts
Tot el personal disposi d'un curs bàsic d'especialitat (mecànica,	8 punts

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

electrotècnia, electricitat, informàtica, etc.)

En el cas que es pugui assegurar que tot el personal destinat al servei disposa de més d'un curs, se sumaran les puntuacions, fins a un màxim de 10 punts.

Disposar de cursos formatius sobre les temàtiques descrites en aquest criteri de valoració poden donar més eines per resoldre problemes quotidians.

a.5. Idiomes (10 punts)

Puntuació..... fins a 10 punts.

En el cas que l'empresa licitadora pugui assegurar que tot el seu personal aportat per l'empresa per l'execució del servei disposa dels següents cursos formatius se li atorgaran els següents punts:

Tot el personal disposi del certificat C1 de català o superior	2 punts
Tot el personal disposi del certificat B2 de castellà o superior	2 punts
Tot el personal disposi del certificat A2 d'anglès/francès o superior	6 punts
Tot el personal disposi del certificat B1 d'anglès/francès o superior	8 punts

En el cas que es pugui assegurar que tot el personal destinat al servei disposa de certificats de més d'un idioma, se sumaran les puntuacions, fins a un màxim de 10 punts.

Disposar d'idiomes pot donar més eines per resoldre problemes quotidians.

b) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

b.1. Qualitat del servei en relació als mecanismes de control, seguiment i avaluació: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte els mecanismes de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei per part de l'empresa licitadora i el seu personal destinat a l'execució del servei.

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint el control, seguiment i avaluació del personal d'una manera autònoma.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint el control, seguiment i avaluació del personal amb l'ajuda del personal de Viladecans Qualitat, S.L.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, però garantint el control, seguiment i avaluació del personal.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte el control, seguiment i avaluació del personal.	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.2. Qualitat del servei en relació als mecanismes i agilitat de substitució de personal: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DELS SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER VILADECANS QUALITAT, S.L

viladecansqualitat

empresa
municipal de
viladecans

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte els mecanismes de substitució de personal i agilitat en aquest procés, tant pels canvis de torn en dies entre setmana i caps de setmana, com per possibles sortides de l'empresa.

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint la substitució del personal sense afectació a Viladecans Qualitat, S.L. ni en canvis de torn ni en noves contractacions.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions, però afectant a Viladecans Qualitat, S.L. en aquest últim cas per tal de formar el personal.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, però garantint la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions, afectant a Viladecans Qualitat, S.L. en ambdós casos.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte la substitució del personal en canvis de torn i en noves contractacions	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.3. Qualitat del servei en relació al nombre de recursos humans disponibles: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte el nombre de recursos humans disponibles per tal de destinar-los al servei ofertat:

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint una disponibilitat del doble del personal mínim exigít.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint una disponibilitat superior de personal respecte el mínim exigít.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació coherent i detallada, garantint una disponibilitat de personal igual a la mínima exigida.	De 1,25 punts a 2,49 punts
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte els mínims de personal exigits.	De 0,00 punts a 1,24 punts

b.4. Qualitat del servei en relació a les eines, equips, aparells, tecnologia i indumentària: 5 punts.

Puntuació..... fins a 5 punts

Anàlisi de la descripció en la memòria respecte les eines, els equips, els aparells, la tecnologia i la indumentària aportada per l'empresa licitadora en l'execució del servei:

Documentació molt coherent i molt detallada, garantint l'aportació de tot el material i equips necessaris per l'execució del servei. Indumentària amb uniformitat de tot el personal.	De 3,75 punts a 5,00 punts
Documentació coherent i detallada, garantint la major part del material i equips necessaris per l'execució del servei, amb la necessitat de subministraments per part de Viladecans Qualitat, S.L. Indumentària amb uniformitat de tot el personal.	De 2,50 punts a 3,74 punts
Documentació poc coherent i poc detallada, garantint només l'aportació de certs materials, equips o indumentària amb	De 1,25 punts a 2,49 punts

uniformitat.	
Documentació gens coherent i gens detallada, amb certes incongruències respecte l'aportació de materials, equips i indumentària amb uniformitat.	De 0,00 punts a 1,24 punts

Les ofertes que rebin una puntuació inferior a 5 punts a l'apartat B) *Criteris subjectes a judici de valor* seran excloses de la licitació per considerar-se que la qualitat del servei ofert no encaixa amb els mínims sol·licitats a la licitació.

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts.

10.1.2.- Ofertes desproporcionades o temeràries

Es consideraran en principi desproporcionades o temeràries les ofertes en que la baixa oferta respecte del PBL sigui major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades +20 unitats percentuals.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

A efectes de la valoració de les ofertes, VIQUAL podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenient als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i l'oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es inferior a 5, la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte (màxim 5 dies hàbils).

No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses (2) ofertes.

A efectes de la valoració de les ofertes, VIQUAL podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients als licitadors afectats. Aquesta petició en cap cas permetrà als licitadors modificar l'oferta presentada.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Garantia definitiva

Abans de la formalització de l'adjudicació del contracte, l'ADJUDICATARI està obligat constituir la garantia definitiva del cinc per cent (5 %), de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se:

- a) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons el model que figura a l'**Annex núm. 7** d'aquests Plecs, i l'avalista haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

S'haurà de presentar a VIQUAL.

- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, segons el model que figura a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec de clàusules particulars, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'esmentat certificat s'haurà de lliurar a VIQUAL..

- c) En metàl·lic, consignant-se l'import a VIQUAL.

La garantia definitiva constituïda respondran de tots els deutes de l'ADJUDICATARI dimanants del Contracte, de la seva execució o de la seva eventual resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas podria haver abonat VIQUAL, en excés al temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de l'ADJUDICATARI, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a VIQUAL, per l'Administració i, amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertocuen a l'ADJUDICATARI fins al finiment del termini de garantia.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, VIQUAL podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra la fiança constituïda i

disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que l'ADJUDICATARI es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per VIQUAL, l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

11.2. Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI resta obligat a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini VIQUAL.

En aquest sentit, VIQUAL, comunicarà per escrit a l'ADJUDICATARI la data de formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATARI i haurà de lliurar a VIQUAL, dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATARI dins del termini indicat, VIQUAL, podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà al següent candidat en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

13.- REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, VILADECANS QUALITAT S.L. podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

SPM VILADECANS QUALITAT S.L. podrà imposar les següents penalitats:

- a) L'incompliment per part de l'adjudicatari d'algun dels terminis parcials fixats en el Plec o en el contracte.**

L'adjudicatari resta obligat al compliment dels terminis parcials fixats VIQUAL, ja sigui per a la implantació i inici del servei, o en el decurs de la seva execució. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis citats, l'adjudicatari hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, VIQUAL podrà optar per la resolució del contracte amb la pèrdua de la fiança definitiva o per la imposició d'una penalitat de l'u per cent (1 %) del preu del contracte per cada setmana de retard. Aquesta penalitat es deduirà de la corresponent factura.

- b) Penalitat per la suspensió o paràlització total i absoluta de les prestacions objecte del contracte imputable a l'adjudicatari.**

VIQUAL podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén per paràlització total i absoluta, l'abandonament de les instal·lacions i de prestació del servei per l'ADJUDICATARI per un termini superior a vint-i-quatre (24) hores sense causa justificada o admesa per VIQUAL

- c) Penalitat per inobservança dels requeriments efectuats per VIQUAL S.L**

VIQUAL podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Aquest incompliment inclourà l'incompliment per part de l'adjudicatari d'ordres emeses per la VIQUAL quan VIQUAL consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament dels treballs.

- d) Penalitat per inobservança dels requisits d'ordre formal establertes en els plecs o en el contracte i en les disposicions per execució del mateix**

VIQUAL podrà exigir penalitats a l'adjudicatari per aquest concepte de mil euros (1.000.-€) per cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus

- e) Penalitat per inobservança de les condicions especials d'execució**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi alguna de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució recollides en el Plec i/o en el contracte, VIQUAL, podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus, consistent mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs; sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

- f) Penalitats per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, i en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa**

En cas de que l'ADJUDICATARI incompleixi algunes de d'aquestes obligacions, S.P.M., podrà acordar una penalitat econòmica cada vegada que es produeixi un

incompliment d'aquest tipus, consistent en mil euros (1.000.-€) per cada incompliment, que es farà efectiva en la FACTURA mensual del mes en curs.

Aquestes penalitzacions es descomptarà de la factura mensual del més següent a l'incompliment i/o a criteri de VIQUAL de qualsevol pagament a fer al contractista, sense perjudici de la facultat de poder resoldre el contracte que tingui VIQUAL.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre i, si escau, i a lliure elecció de VIQUAL de la garantia definitiva constituïda per l'Adjudicatari.

En cas de procedir contra la garantia definitiva, l'Adjudicatari estarà obligat a ampliar la garantia definitiva fins a cobrir el cinc per cent (5 %) de l'import adjudicat

14.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI DE CARÀCTER ESPECÍFIC

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

14.1 Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATARI i els subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat de VIQUAL, del compliment de qualsevol de tals obligacions.

Als efectes de control per part de VIQUAL, sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATARI haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per VIQUAL., tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició de VIQUAL., en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATARI estarà obligat, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar abans de la formalització del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant mensualment mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATARI assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral dels treballadors que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant VIQUAL totalment alliberada de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests treballadors li puguin formular.

14.2 Constitució de fiances

Seràn a càrrec exclusiu de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin per raó de la constitució de fiances dimanants del contracte.

La fiança definitiva per import del 5% de l'import adjudicat, serà cancel·lada transcorregut el període de garantia des de la recepció de la totalitat dels treballs objecte de contractació.

14.3 Pòlisses d'assegurances

Sense perjudici de l'abonament de les despeses i altres obligacions establertes per la legislació vigent, l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil per un import mínim de cent cinquanta mil euros (150.000,00€) d'indemnització per sinistre. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar a VILADECANS QUALITAT S.L. abans de la formalització del corresponent contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent la citada pòlissa durant tota la vigència del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest apartat l'adjudicatari serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

14.4 Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A tal efecte, està obligat a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligat a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatari els incompleixi.

14.5 Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatari haurà de rescabalar a VILADECANS QUALITAT S.L. pels perjudicis derivats del dolo o negligència en el compliment de les obligacions resultants de

l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per VILADECANS QUALITAT S.L., a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatari assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatari les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a la VILADECANS QUALITAT S.L..

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatari, en virtut de resolució administrativa o judicial.

14.6 Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que VILADECANS QUALITAT S.L. demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatari estarà obligat a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins del termini de garantia.

14.7 Condicions d'execució específiques pel present contracte.

- a) L'ADJUDICATARI se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per VIQUAL i pels tècnics d'aquesta societat, competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- b) L'ADJUDICATARI, a més de la funció primordial de l'objecte del contracte, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar -en els terminis que es fixin- tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.
- c) L'ADJUDICATARI, aportarà els mitjans personals i materials per a la correcta execució del servei segons les condicions contractuals.

Per a la prestació del servei, l'ADJUDICATARI haurà de disposar durant el termini de prestació del servei i/o de la garantia, la infraestructura general de l'empresa que hagi fet constar a l'oferta presentada.

Qualsevol canvi en el personal o en els materials inicialment afectes al servei o que constin a l'oferta presentada per l'ADJUDICATARI, haurà de posar-se en coneixement de VIQUAL, i complir les condicions establertes en el present Plec.

L'ADJUDICATARI haurà de disposar d'un mitjà de comunicació (telèfon mòbil, emissora, aplicatiu web...) que permeti tenir contacte i estar disponible en l'horari establert en les condicions contractuals.

L'ADJUDICATARI haurà de presentar-se en el cas d'incidència en el temps màxim acordat contractualment.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'ADJUDICATARI els incompleixi.

- d) Prestació dels serveis segons les condicions establertes en el Plec de Condicions tècniques.
- e) L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- f) Tots els vehicles i maquinària que desenvolupin el servei del marc d'aquest contracte, hauran de complir en tot moment la normativa vigent d'emissions contaminants i l'etiquetatge ambiental permès en cada moment dels 4 anys de contracte.

15.- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels treballs de referència objecte de contractació de la següent forma:

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De cara a la facturació mensual, l'empresa adjudicatària del servei emetrà una factura mensual que tindrà correspondència amb la totalitat d'hores dutes a terme pel personal que es destini a la prestació dels serveis durant tota aquella mensualitat.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L. d'acord amb la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.; tenint; en compte que el dia de pagament de Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L és el 25 de cada mes, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics de SPM, abans del dia 25 del mes anterior.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

Per la cessió o endós de qualsevol factura es necessitarà la prèvia conformitat de VILADECANS QUALITAT S.L.

16.- RESPONSABILITAT

L'Adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de VILADECANS QUALITAT S.L. o de l'Administració no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatari no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, dels subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatari respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

17.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, VILADECANS QUALITAT S.L. estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatari restarà obligat a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc...).

18.- SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

18.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

18.2 Cessió del Contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

19- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

En la present licitació no es permet la subcontractació.

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

20.1 El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a demés les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

20.2 La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'entre el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

20.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

21- JURISDICCIÓ COMPETENT

21.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la preparació i adjudicació del present

contracte, de conformitat amb el que es preveu a l'article 27 de la LCSP, prèvia la interposició si s'escau del recurs especial en matèria de contractació i/o les mesures provisionals que es considerin adients, d'acord amb el regulat en l'article 44 i ss de la LCSP.

- 21.2 L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 del LCSP; amb excepció de les modificacions contractuals esmentades a les lletres b i c de l'apartat 1 de l'esmentat article 27.
- 21.3 Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

22.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ

- 22.1.- Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació.
- 22.2.- El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.
- 22.3.- El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.
- 22.4.- El recurs especial en matèria de contractació podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de PAC de les AP, i podrà presentar-se en el Registre d'entrada de (Societat Municipal) o a l'òrgan competent per a la resolució del recurs; d'acord amb el que es determina a l'article 51 de la LCSP.
- 22.5.- Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

23.- MESURES CAUTELARS

- 23.1.- Les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades en la present licitació i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures cautelars d'acord amb l'establert en l'article 49 LCSP.

23.2.- Aquesta sol·licitud es podrà formular al temps de presentar-se el recurs especial en matèria de contractació o de forma independent amb anterioritat a la seva interposició

23.2.- La sol·licitud de mesura cautelar es resoldrà es resoldrà per l'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò previst a l'article 49 de la LCSP.

24.- PROTECCIÓ DE DADES

1. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades 679/2016, en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada pels Licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el Licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a VIQUAL, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels Licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a l'Ajuntament de Viladecans, a les oficines de carrer Josep Tarradellas, 17 (08840) Viladecans, i serà tractada per VIQUAL, com a Responsable del tractament de les dades per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels Licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a VIQUAL. Les dades es conservaran mentre se'n puguin derivar responsabilitats d'acord amb les normatives aplicables en el marc de la contractació i normativa fiscal. Aquestes dades no seran cedides a tercers excepte en cas d'obligació legal.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el Licitador autoritza a VIQUAL, a tractar legítimament la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició així com els drets de limitació del tractament i portabilitat de les dades dirigint un escrit a VIQUAL, com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

**2. INFORMACIÓ RELATIVA ALS REQUISITS DEL PROVEÏDOR QUE TRACTARÀ
DADES PER COMPTE DE L'ENTITAT I ACTUA COM A ENCARREGAT DE
TRACTAMENT**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 RGPD oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme als requisits del present Reglament i garanteixi la protecció dels drets dels interessats.

Tanmateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 RGPD en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

25.- CONFIDENCIALITAT

EL CONTRACTISTA està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui VILADECANS QUALITAT, S.L. , o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys, a excepció de que s'indiqui un altre superior al contracte. Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta

**Sra. Irene Reus Cazorla
Consellera Delegada
Viladecans Qualitat S.L.**