

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 31/07/2025 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL



X2342025000002

**PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECAPTACIÓ, TRANSPORT DE FONS, CUSTÒDIA, MANIPULACIÓ I INGRÉS DE
L'EFECTIU DE L'ÀREA D'ESTACIONAMENT REGULAT DEL MUNICIPI DE SANT
ANDREU DE LA BARCA**

Exp. núm. X2342025000002**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei de recollida, custòdia, transport i comptatge de la recaptació i ingrés en compte de la recaptació de l'àrea d'estacionament regulat del municipi de Sant Andreu de la Barca.

SAB-URBÀ, S.L. gestiona, per encàrrec de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, diferents serveis que busquen millorar la circulació urbana al municipi, com la gestió de les zones d'aparcament regulat en superfície, aparcaments de rotació, així com altres prestacions anàlogues.

La realització d'aquestes tasques, implica que els usuaris d'aquests serveis abonin els preus corresponents a cada un d'ells mitjançant diverses formes de pagament, ja sigui a través de targeta bancària, aplicacions o efectiu.

En relació als pagaments en efectiu, als efectes de garantir la seva correcta manipulació, resulta necessària la contractació d'una empresa especialitzada en el servei de recollida, trasllat, custòdia i recompte de l'efectiu provinent dels parquímetres de l'àrea d'estacionament regulat, que garanteixi la utilització dels mitjans i protocols de seguretat, habilitació i especialització adients per dur a terme aquestes actuacions.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és d'un any (12 mesos), computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa per tres anualitats més (36 mesos en total), prorrogables anualment. S'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per SAB-URBÀ, SL produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci

SIGNATURES

1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 31/07/2025 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL



del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. MARC JURÍDIC

Les operacions a efectuar en la prestació del servei hauran de regir-se respectant els límits i condicionants imposats per la Llei de Seguretat Privada i/o la normativa aplicable en cada cas per les operacions de recollida, transport, recompte, custòdia i ingrés dels diners recollits. Concretament, i amb caràcter no limitatiu:

- Llei 5/2014, de Seguretat Privada, de 4 de abril
- Reglament de seguretat privada, RD 2364/1994, de 9 de setembre i modificacions posteriors.
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Ordre Ministerial, de 23 d'abril de 1997, sobre els vehicles de transport i transport de fons, valors i objectes valuosos.
- Reial Decret 2487/1998, de 20 de novembre, pel qual es regula l'acreditació de l'aptitud psicofísica necessària per tenir i usar armes i per prestar serveis de seguretat privada.
- Ordre INT/318/2011, de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Ordre PRE/2914/2009, de 30 d'octubre, que desenvolupa el que disposa el Reial Decret 1628/2009, de 30 d'octubre, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament de Seguretat Privada.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació dels serveis.
- Facilitar al personal tècnic referent de SAB-URBÀ, SL, les següents dades: correu electrònic per a la recepció de sol·licituds del personal tècnic referent de l'Ajuntament i la persona de contacte amb un telèfon mòbil per poder fer seguiment del servei en qualsevol moment i per comunicar incidències, en el moment en què s'iniciï l'execució del contracte.
- Respectar i seguir les directrius que marqui SAB-URBÀ, S.L.
- Prestar l'objecte del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La present licitació, i el contracte a subscriure, té com a funcions mínimes la recollida, transport, dipòsit, custòdia, recompte i ingrés en compte bancari dels ingressos en metàl·lic que es generen en els vuit parquímetres corresponents al pagament de les



tarifes d'estacionament del municipi de Sant Andreu de la Barca, amb la freqüència que s'estableix en aquest plec i en els punts que a continuació es relacionen:

Núm.	Ubicació dels parquímetres
1	Ctra. de Martorell (Ajuntament)
2	Av. Constitució (Mercat)
3	Verge del Pilar/Tomàs Vives
4	Plaça Catalunya
5	Ctra. de Barcelona/Major
6	Ctra. de Barcelona/pas Nou
7	Av. Guatemala/Riu
8	Av. Guatemala/Sant Felip Neri

Això inclou, sense ànim d'exhaustivitat, les següents funcions:

- Recollida de fons generats en metàl·lic de la recaptació de cada parquímetre a la via pública, mitjançant un vehicle aportat per l'empresa adjudicatària, que ha de complir amb tots el requisits de seguretat.
- Substitució dels cofres de recaptació o similars retirats dels parquímetres per uns altres de buits, que restaran en dipòsit de l'empresa de seguretat preparats per a la següent recaptació programada, si escau.
- Aportació de bosses amb precintes i canons.
- Transport, dipòsit i custòdia de la recaptació a un centre homologat propietat l'adjudicatari, per part de vigilants de seguretat amb formació específica i amb un furgó blindat homologat i degudament habilitat per al transport de fons.
- Manipulació, recompte i quadre de cadascun dels sacs, bosses, caixes de monedes o similars recollides en les diferents punts.
- Ingress dels diners recollits en els comptes bancaris designats, de titularitat de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.
- Comptar amb l'oportuna assegurança de responsabilitat i transport de diners.

Durant la vigència del contracte s'estableix que els cobraments amb qualsevol tipus de targeta (crèdit, debit, etc.) s'ingressaran directament al compte bancari destinat a la recaptació de Zona Blava de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

5.1. Recollida de fons

El servei consisteix en efectuar amb un vehicle propietat de l'adjudicatari la recollida dels diners en efectiu dels vuit parquímetres, d'acord amb la periodicitat següent:

- **Freqüència:** quinzenalment (dos cops al mes).

Ubicació dels parquímetres	Núm. de parades mensuals	Núm. de parades anuals
Ctra. de Martorell (Ajuntament)	2	24
Av. Constitució (Mercat)	2	24



Verge del Pilar/Tomàs Vives	2	24
Plaça Catalunya	2	24
Ctra. de Barcelona/Major	2	24
Ctra. de Barcelona/pas Nou	2	24
Av. Guatemala/Riu	2	24
Av. Guatemala/Sant Felip Neri	2	24
TOTAL	16	192

L'empresa adjudicatària és responsable de custodiar els diners en efectiu fins a fer l'ingrés en el compte corrent destinat a la recaptació de la Zona Blava de l'empresa municipal SAB-URBÀ, S.L. El transport s'ha de realitzar amb les oportunes mesures de seguretat, en vehicles blindats i conforme a la legislació vigent de transport de fons.

5.2. Transport de fons, manipulació i recompte d'efectiu

Un cop recollit l'efectiu provinent dels parquímetres, l'empresa adjudicatària el transportarà al seu centre de processament d'efectiu on es comptarà i ingressarà al compte bancari que SAB-URBÀ, SL, facilitarà a aquest efecte.

Una vegada s'extregui l'efectiu dels parquímetres, aquest passarà a ser responsabilitat única de l'empresa adjudicatària. Així doncs, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans oportuns pel seu adequat transport, recompte, custòdia i ingrés al compte bancari.

La manipulació, recompte i quadre de les saques, bosses, caixes de monedes o similars recollides en els parquímetres ha de ser individualitzada per cadascun, a efectes d'informació estadística.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar mensualment un arxiu Excel o similars amb la informació desglossada per cada parquímetres, amb els números de precintes i els imports de l'efectiu.

La recaptació s'ingressarà cada cop que es realitzi una recollida i serà separada per centre de treball (instal·lació).

L'empresa adjudicatària ha facilitar l'import total de recaptació, desglossant-la de forma individual per cada un dels vuit parquímetres d'on prové l'efectiu i el número de bosses recollides en cada un.

Totes les incidències en el procediment de recaptació hauran de ser immediatament notificades al responsable del contracte o persona en què aquest delegui a l'efecte.

L'empresa adjudicatària farà arribar a SAB-URBÀ, SL la recaptació amb la totalitat de les dades (import detall individual segons instal·lació) juntament amb el comprovant de l'ingrés bancari. Aquestes dades hauran d'incloure detall per centre de recollida i ha d'incloure el detall de monedes rebutjades per no ser de curs legal.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SAB- URBA SL	REFERÈNCIA X2342025000002
Codi Segur de Verificació: d2da5f44-a9b2-4921-87d7-073b57cde9aa Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2025_13245812 Data d'impressió: 31/07/2025 14:12:35 Pàgina 5 de 5		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 31/07/2025 - Gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL		



6. MITJANS PERSONALS MÍNIMS

Són requisits mínims indispensables per a l'execució del servei a prestar:

- La dotació de cada vehicle blindat ha d'estar integrada pel personal necessari, essent requisit indispensable que un d'ells realitzi exclusivament les funcions de conductor.
- L'adjudicatari ha de disposar del personal, degudament autoritzat, necessari per fer les tasques de recompte i custòdia dels diners recollits.
- L'adjudicatari ha d'impartir la formació necessària al personal encarregat de la recollida de fons.
- Aquest servei s'ha de desenvolupar per vigilants de seguretat, amb la formació específica i l'habilitació que es requereix legalment per a la realització del trasllat de fons, així com els coneixements i aptituds adequades exigibles dins de les normes i característiques específiques per aquest tipus de servei.
- Les empreses licitadores han d'acreditar l'habilitació necessària per a prestar aquest servei.
- El personal ha de comptar amb la uniformitat corresponent, la identificació i els instruments de defensa que corresponguin, d'acord amb la legislació vigent.

7. MITJANS MATERIALS MÍNIMS

Són requisits mínims indispensables per a l'execució del servei a prestar:

- La utilització de vehicles homologats i degudament habilitats administrativa-ment pel transport de cabals, havent-se de complir en tot moment les prescripcions obligatòries en matèria de seguretat. S'entenen inclosos tots els mitjans auxiliars necessaris per la correcta prestació del servei, combustible, saques, bosses i precintes, etc.
- L'empresa adjudicatària ha d'acreditar l'adscripció del/s vehicle/s que farà servir per a l'execució del contracte, fent constar la marca, el model, la matrícula i el distintiu ambiental de vehicle de la Direcció General de Trànsit. El servei responsable del contracte supervisarà i comprovarà, periòdicament, el compliment obligatori de la prestació del servei compromès a realitzar amb vehicles ecològics, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari.