

Expedient núm.: 4184/2025

Assumpte: Contracte de serveis per a la gestió, coordinació, suport pedagògic i administratiu i el servei de docència del programa per a la formació i inserció en la modalitat de pla de transició al treball (PFI-PTT) de l'ajuntament de Piera

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ, COORDINACIÓ, SUPORT PEDAGÒGIC I ADMINISTRATIU I EL SERVEI DE DOCÈNCIA DEL PROGRAMA PER A LA FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT DE PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Objecte del contracte i justificació de la divisió en lots.....	2
2. Característiques generals i operativa del servei.....	2
3. Tasques a desenvolupar.....	4
4. Perfil del personal assignat al servei.....	4
5. Direcció i coordinació del programa.....	5
6. Noves propostes i avaluació.....	5
7. Calendari i durada del programa.....	6
8. Personal.....	6
9. Durada del contracte.....	7
10. Lloc d'impartició del servei.....	7
11. Material didàctic i fungible.....	7
12. Mesures en cas de vaga legal o altres incidències de força major.....	7
13. Seguiment i coordinació del servei.....	8
14. Protecció de dades personals.....	8
15. Seguretat i salut laboral.....	8
16. Difusió del projecte, documentació i drets d'imatge.....	8



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte d'aquest Plec és establir els aspectes tècnics mínims als quals s'han d'ajustar les ofertes que es presentin per l'adjudicació del servei de tutorització i de formació del perfil auxiliar en jardineria: vivers i jardins del programa de formació i inserció en la modalitat PTT de l'Anoia Sud.

S'inclou la prestació del servei per dur a terme la gestió, coordinació, formació, suport pedagògic i administratiu del Programa per a la Formació i Inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PFI -PTT).

Es poden consultar els continguts dels diferents mòduls en el següent enllaç:

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/pfi/curriculum-a-partir-del-curs-2024-2025/>

Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA DEL SERVEI

El PFI-PTT és un programa educatiu que ofereix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Formació Professional. Els programes de formació i inserció són voluntaris i estan adreçats als joves que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir-ne el títol i que, en el moment d'iniciar els programes, no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

La finalitat d'aquests programes és proporcionar a aquests joves la possibilitat d'incorporar-se de nou al sistema educatiu per continuar estudis de formació professional. Han de facilitar, també, l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat de treball amb millors possibilitats d'aconseguir una ocupació qualificada i duradora.

Normativa

- Resolució EDF/4245/2024, de 26 de novembre, dels efectes de la superació dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 9302, de 2.12.2024)
- Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015, i s'obre el termini per al curs 2015- 2016 (DOGC núm. 6815, de 20.2.2015).
- Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 6727, de 14.10.2014)
- Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció (DOGC núm. 6628 de 22 de maig de 2014), modificada per la Resolució EDU/377/2021, de 8 de febrer, per la qual s'estableix l'organització i la



gestió de la modalitat de Plans de Transició al Treball dels programes de formació i inserció i es deixa sense efecte, a partir del curs 2021-2022, l'apartat 8 de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.

El PFI-PTT Anoia Sud es desenvolupa conjuntament entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments de la Xarxa TET Anoia Sud (Piera, Masquefa, Capellades, Hostalets de Pierola, Vallbona d'Anoia, La Torre de Claramunt, La Pobla de Claramunt i Cabrera d'Anoia) segons el conveni de col·laboració signat entre aquestes administracions, i amb el suport econòmic de la Diputació de Barcelona.

Atesa la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre del Departament d'Educació estableix que els PFI-PTT s'estructuren en els següents àmbits formatius:

- Àrea de Formació Professional Bàsica: La finalitat d'aquesta àrea és donar a l'alumne una formació professional bàsica que els permeti ocupar un lloc de treball o continuar amb la formació professional reglada. Aquesta àrea inclou pràctiques amb la participació de les empreses de l'entorn social.
- Àrea de Formació i Orientació Laboral: Tracta de donar a l'alumne/a la informació bàsica sobre el marc legal, les condicions de treball, i les relacions laborals de l'àmbit professional i orientar al jove en la recerca d'un perfil professional.
- Àrea de Formació Bàsica: Ofereix als alumnes la possibilitat d'adquirir els coneixements bàsics impartits a l'ESO per tal de facilitar la seva continuació dins del sistema educatiu.
- Tutoria: la seva funció és realitzar el seguiment dels alumnes i facilitar el normal desenvolupament de totes les activitats del programa. També ha d'afavorir en el grup la consecució d'hàbits socials i donar informació i orientació als alumnes per a la seva inserció laboral o reinserció educativa.
- Temporalització: 1000 hores lectives, repartides dins del curs escolar de setembre a juny en tres avaluacions trimestrals. D'aquestes 1000 hores, 420 hores pertanyen a l'Àrea de Formació Professional Bàsica i les imparteixen experts docents de la família professional corresponent.
- La formació del curs és presencial (sempre que les circumstàncies ho permetin) i, per assolir els objectius, és necessària la participació d'experts docents en les especialitats professionals que imparteixen les matèries de l'Àrea professional bàsica del currículum formatiu del PFI-PTT Auxiliar en jardineria: vivers i jardins. La seva participació és d'un o dos dies a la setmana, en funció del nombre d'hores de cada mòdul segon el currículum formatiu i del temps i ritme de treball que es necessiti a cada avaluació trimestral.
- Certificació: Una vegada finalitzat el curs l'alumne/a obté un certificat oficial del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i una acreditació de competències professionals del PFI: Certificat de Professionalitat.

Els/les joves participants dels PFI-PTT d'Auxiliar en jardineria: vivers i jardins, a través dels mòduls de formació professional, han d'assolir habilitats i competències professionals bàsiques en l'especialitat i han d'anar acompanyades per un període de pràctiques en context productiu real. Els continguts professionals s'han d'impartir per un equip d'experts. L'equip expert, juntament amb el personal tutor del programa, han de treballar de manera coordinada, i acompanyen al grup de joves durant tot el programa per desenvolupar el procés d'aprenentatge i l'assoliment de competències per a l'obtenció de la certificació del



programa. Els mòduls formatius a impartir s'han de desenvolupar respectant la durada prevista del currículum formatiu i els continguts modulars establert pel Departament d'Educació, així com l'horari del curs definit per la tutora del programa.

El perfil de jardineria tindrà un total de 16 places, 1 d'elles reservada a joves amb necessitats educatives específiques.

3.- TASQUES A DESENVOLUPAR

El servei a contractar ha de desenvolupar les següents tasques:

- Gestionar els períodes d'informació, difusió i preinscripció del programa PFI-PTT.
- Gestionar la inscripció, la matrícula i l'arxiu documental.
- Portar a terme la gestió administrativa i econòmica. Gestió de les despeses de la formació segons les necessitats i d'acord amb el pressupost establert per la Regidoria d'Educació de Piera.
- Organitzar i tutoritzar un grup-classe dels programes de formació en la modalitat PFI-PTT.
- Coordinar, organitzar i desenvolupar la formació teòrica-pràctica dels mòduls de formació instrumental bàsica, de coneixement de l'entorn, orientació personal i professional de l'alumnat.
- Organitzar i coordinar la formació professionalitzadora i el procés d'avaluació amb els experts.
- Organitzar, gestionar, coordinar, fer el seguiment i supervisar les pràctiques en empreses, cercant les possibles empreses col·laboradores.
- Tutoritzar individualment els alumnes i les seves famílies al llarg de tot el curs. Portar a terme les accions d'orientació i seguiments individualitzats encaminades a definir i aplicar l'itinerari de formació i ocupació de cada jove. Realitzar l'acompanyament en el seu procés d'inserció laboral o formativa.
- Realitzar l'orientació i la derivació dels joves, sempre que les parts implicades ho considerin necessari, a altres accions formatives adequades, si s'escau.
- Fer seguiment dels alumnes un cop hagin finalitzat el seu pas pel programa, tal com marca el Departament d'Educació.
- Col·laborar en la planificació del servei juntament amb la resta de docents.
- Col·laborar i participar en els diferents espais de treball que el programa requereixi a petició de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Piera.
- Respondre als requeriments d'informació de la Regidoria d'Educació.
- Participar en els òrgans de participació i coordinació educativa.

4.- PERFIL DEL PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI

Aquest programa es duu a terme amb dues tutories. Una d'elles contractada per la Generalitat de Catalunya, segons recull el conveni signat entre ambdues administracions, i li correspon la responsabilitat del curs d'Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius; l'altre és contractada pel servei objecte d'aquest contracte, i és qui tutoritza el curs Auxiliar en jardineria: vivers i jardins.

Per desenvolupar aquestes tasques i assolir els objectius previstos, el servei haurà de



comptar amb un docent que acrediti una Llicenciatura o Grau Universitari en l'àmbit socioeducatiu (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Magisteri, Educació Social...), amb experiència provada de treball amb joves amb problemes conductuals i acadèmics.

El personal docent contractat per desenvolupar accions formatives a menors en el marc del Programa de Formació i Inserció (PFI-PTT), haurà d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte.

5.- DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL PROGRAMA

El PFI-PTT és un programa compartit entre diversos estaments, el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments de la Xarxa TET Anoia Sud i la Diputació de Barcelona:

- El Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya defineix el disseny curricular i els mòduls i aporta un tutor/a més professor expert d'un perfil, sota la direcció tècnica de la Direcció General de Formació Professional.
- Els ajuntaments de la Xarxa TET Anoia Sud posen a disposició del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya els recursos adients per a l'execució del programa (aules, tallers, material didàctic, material fungible, servei de coordinació i tutoria, i el servei de professionals experts per a la formació professionalitzadora de l'altre perfil), i estableix reunions de seguiment, coordinació i avaluació amb els professionals del programa.
- La Diputació de Barcelona col·labora econòmicament i ha de rebre informació sobre el desenvolupament del programa.

L'empresa adjudicatària està obligada a coordinar-se amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Piera de forma periòdica i a establir els canvis necessaris que l'Ajuntament consideri per al bon funcionament del programa. L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la prestació del servei, perquè actuï com a interlocutor davant el responsable que designi l'Ajuntament. Les instruccions i recomanacions que l'Ajuntament traslladi a aquest representant s'entendran realitzades directament a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari restarà en tot moment subjecte a les indicacions i/o instruccions que deriven dels tècnics municipals corresponents. L'Ajuntament es reservarà el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquest servei, prèvia justificació, i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.

6.- NOVES PROPOSTES I AVALUACIÓ

De manera periòdica, l'Ajuntament convocarà l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària així com a la persona a qui aquesta assigni les funcions de tutoria per tal que assisteixin a les reunions de seguiment del desenvolupament del servei, a banda de les que siguin reunions necessàries per a la planificació i execució de les accions específiques i les que convoquin altres administracions que participen en el programa.

L'adjudicatari haurà de presentar informes anuals de gestió i seguiment de les diferents accions i activitats i una memòria tècnica i econòmica del servei, dintre dels dos mesos següents de l'acabament del curs.



També presentarà dins el mateix termini, una proposta d'innovacions i millores sobre el contingut, estructura, organització o qualsevol altre aspecte del servei. Aquesta proposta serà valorada per la Regidoria d'Educació.

7.- CALENDARI I DURADA DEL PROGRAMA

L'adjudicatari garantirà el desenvolupament del Servei amb els següents mínims:

- El servei es prestarà de dilluns a divendres amb un horari setmanal de 38 hores.
- El servei desenvoluparà les seves activitats de setembre a juliol, en funció dels dies hàbils del calendari municipal i s'ajustarà al calendari marcat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

8.- PERSONAL

El personal que l'empresa adjudicatària destini a la prestació del servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional o laboral.

A tal efecte, abans d'iniciar el contracte, el contractista haurà d'especificar la/es persona/es concreta/es que executaran el servei i a acreditar la seva filiació i situació d'alta a la seguretat social. Tant a l'inici del contracte com en les successives modificacions, l'Ajuntament té dret a vetar la contractació dels professionals proposats per l'empresa sempre que en justifiqui els motius.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions pugui suposar per a les persones usuàries. L'empresa haurà de garantir la idoneïtat del professional que porti a terme el servei.

L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per baixes per malaltia, permisos o altres eventualitats. En el cas de malaltia cal substituir el professional en un període màxim de 48 hores. L'empresa ha de facilitar al professional substituït aquella informació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques i comunicarà els canvis al més aviat possible al referent de l'Ajuntament.

Corresponen a l'empresa adjudicatària les funcions del reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal amb l'objectiu d'optimitzar la seva tasca. Tanmateix, l'Ajuntament pot proposar o proporcionar a l'empresa la realització de cursos per part dels seus professionals, i l'empresa s'obliga a la participació per part dels seus treballadors.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de Piera de les faltes comeses pels seus/seves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol classe d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

En cas que algun/a docent no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de tres dies.

L'empresa designarà un coordinador que dirigirà i controlarà el servei.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat



Social, la prevenció de riscos laborals i també el conveni col·lectiu que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials, així com l'impagament de les quotes a satisfer a la Seguretat Social constituirà una falta molt greu de l'adjudicatari.

A tal efecte, cada final de curs aportarà certificat positiu, de no deutes, tant de l'administració Tributària com de la Seguretat Social.

9.- DURADA DEL CONTRACTE

El servei es prestarà des de l'1 de setembre de 2025 fins al 14 de juliol de 2026, curs 2025-2026.

El contracte serà prorrogable per igual temps, curs 2026-2027, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte. La pròrroga estarà condicionada a la continuïtat del conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per aquests programes i al programa de subvencions que s'estableixen per al seu finançament.

10.- LLOC D'IMPARTICIÓ DEL SERVEI

Totes les actuacions d'impartició de la formació teòriques, excepte visites i pràctiques en centre de treball, es faran, majoritàriament, a les instal·lacions del centre formatiu La Nau; c/ Copèrnic, 12. 08784 (Piera). Les formacions més pràctiques es faran en instal·lacions i equipaments dels Ajuntaments de l'Anoia Sud. També es podran fer en aquells espais que aportin els formadors experts i que es considerin adients per al programa.

L'Ajuntament posa a disposició del programa les aules i l'equipament tècnic necessari per al desenvolupament del programa.

Durant la vigència del contracte, i per necessitats de la situació generada per la COVID-19, es podrà fer ús d'altres instal·lacions per a la impartició de la formació, incloent-hi espais virtuals d'aprenentatge.

11.- MATERIAL DIDÀCTIC I FUNGIBLE

L'Ajuntament de Piera i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya es faran càrrec dels costos de la documentació i petit material didàctic que es consideri necessari per al bon desenvolupament del curs. La petició de material es farà a través de la Regidoria d'Educació.

12.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL O ALTRES INCIDÈNCIES DE FORÇA MAJOR

En el supòsit eventual de vaga legal o incidència, com una pandèmia, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament d'Educació de les incidències i desenvolupament de la situació.

Una vegada finalitzada aquesta incidència, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en què s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la situació, amb la conformitat del responsable municipal del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la situació, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït.



13.- SEGUIMENT I COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei, i a atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Per part de l'Ajuntament, la tècnica responsable desenvoluparà les següents funcions generals:

- Fiscalitzar la gestió tècnica de l'adjudicatari.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes i que pugui sorgir en el desenvolupament de l'activitat.

14.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de normativa en protecció de dades de caràcter personal.

15.- SEGURETAT I SALUT LABORAL

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que són dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Piera, per a la seva comprovació i aprovació.

16.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Piera.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament i la Xarxa TET Anoia Sud en la documentació. Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

Piera, amb data de la signatura electrònica

