

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE PIERA		
Òrgan de contractació:	Alcaldia		
SERVEI GESTOR:	Educació		
Publicitat: Perfil del contractant (enllaç) https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1772493/customProf			
B. Procediment d'adjudicació			
Número d'Expedient	4184/2025	Tipus contracte:	de Serveis
Tipus de procediment	Obert	Tramitació:	Ordinària
		Tramitació anticipada:	Si
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cal recurs especial: No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: 80530000-8 Serveis de formació professional			
D. Pressupost base de licitació			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
46.450,91 €	Exempt	46.450,91 €	
Aplicació pressupostària: 210/326/22799 2025/3/SUBV/10			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			46.450,91 €
Pròrroga			48.802,74 €
Modificacions			-
TOTAL VALOR ESTIMAT:			95.253,65 €
H. TERMINI D'EXECUCIÓ 1 any	I. PRÒRROGA 1 any		J. Termini de garantia 2 mesos
M. Revisió de preus No			
N. GARANTIES			
DEFINITIVA: Sí		5% del preu total del lot adjudicat (IVA exclòs)	
O. SUBROGACIÓ NO			



P. SUBCONTRACTACIÓ	
SI	
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
No	
R. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	Ajuntament de Piera
Òrgan de contractació	Alcaldia
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció/Comptabilitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de tutorització del perfil auxiliar en jardineria: vivers i jardins. Prestació del servei per dur a terme la gestió, coordinació, formació general bàsica i d'orientació laboral, suport pedagògic i administratiu del Programa per a la Formació i Inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PFI -PTT), amb mesures de contractació pública.

La descripció del treballs a realitzar es detalla al Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió de lots

En el present contracte, no es preveu la divisió la realització de l'obra en lots atès que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, podria dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic (funcionalitats de la prestació o béns) o bé que per la naturalesa del objecte es necessiti coordinar l'execució de les diferents prestacions qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.3 Codis d'identificació

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

Codi CPV 80530000-8 Serveis de formació professional

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives i idoneïtat i insuficiència de mitjans

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de proveir de personal especialitzat per tal d'executar el servei per a la gestió, coordinació, suport pedagògic i administratiu i el servei de docència del programa per a la formació i inserció en la modalitat del Pla de Transició al Treball (PFI-PTT); atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis idonis.

La necessitat a satisfer amb el contracte és la promoció de l'educació, oferint un nou recorregut acadèmic que permeti als joves tant l'accés a l'ocupació com la reincorporació al sistema educatiu i la seva continuïtat formativa, especialment en el cicles formatius de formació professional de grau mitjà.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.



CLÀUSULA 3. Prestacions econòmiques i existència de crèdit

3.1. Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** del present contracte, en concordança amb el crèdit pressupostari assignat, és per un import total de **46.450,91€** (*Exempt d'IVA en virtut de l'Art 20, punt 9 de la Llei IVA 37/1992 que regula les activitats de formació*), d'acord amb el següent detall:

DESCRIPCIÓ	Import del contracte (1 curs: 2025-2026	Import de les eventuals pròrrogues (1 curs més)*	TOTAL VEC
Servei de tutorització del perfil auxiliar en jardineria: vivers i jardins. Prestació del servei per dur a terme la gestió, coordinació, formació general bàsica i d'orientació laboral, suport pedagògic i administratiu del Programa per a la Formació i Inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PFI -PTT).	46.450,91 €	48.802,74 €	95.253,65 €
IMPORTS TOTALS	46.450,91 €	48.802,74 €	95.253,65 €

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)

A continuació es determina el sistema de càlcul anual del pressupost base de licitació del present contracte, amb el preu unitari (preu/hora d'impartició servei de docència) i hores previstes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Aquest contracte té caràcter pluriennal. La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà mitjançant la subvenció de finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la



trajectòria educativa de la Diputació de Barcelona, mitjançant el conveni de col·laboració signat pels ajuntaments de l'Anoia Sud per aquests programes i mitjançant recursos ordinaris.

El cost anual és el següent:

DESCRIPCIÓ	2025	2026
Servei de tutorització del perfil auxiliar en jardineria: vivers i jardins. Prestació del servei per dur a terme la gestió, coordinació, formació general bàsica i d'orientació laboral, suport pedagògic i administratiu del Programa per a la Formació i Inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PFI -PTT).	16.891,24 €	29.559,67 €
IMPORTS TOTALS	16.891,24 €	29.559,67 €

3.2. Valor estimat

El **valor estimat** del present contracte és per un import total de **95.253,65€**, d'acord amb el següent detall:

DESCRIPCIÓ	Import del contracte (1 curs)*	Import de les eventuais pròrrogues (1 curs més)*	TOTAL VEC
Servei de tutorització del perfil auxiliar en jardineria: vivers i jardins. Prestació del servei per dur a terme la gestió, coordinació, formació general bàsica i d'orientació laboral, suport pedagògic i administratiu del Programa per a la Formació i Inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PFI -PTT).	46.450,91€	48.802,74€	95.253,65€
* Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc Codi 79002575012007			

3.2 Existència de crèdit i aplicació pressupostaria

La prestació objecte d'aquest contracte té la consideració de despesa ordinària i es finançarà mitjançant la subvenció del Programa específic Escolta jove, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals, de la Diputació de Barcelona atenent el següent desglossament i amb càrrec a les següents partides i límits:



Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	210/326/22799 (Projecte 2025/3/SUBV/10)	16.891,24 €
2026	210/326/22799	47.306,12 €
2027	210/326/22799	31.056,29 €

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Es preveu que els treballs objecte del contracte s'iniciïn al setembre, en cas de que aquesta data resultés alterada els imports desglossats seran calculats proporcionalment.

CLÀUSULA 4. Revisió de preus

No hi ha lloc a la revisió de preus.

CLÀUSULA 5. Durada i pròrroga

5.1. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a partir de la data de formalització del contracte, des de l'1 de setembre de 2025 fins al 14 de juliol de 2026, curs 2025-2026.

5.2 Pròrroga

El contracte serà prorrogable per un curs, curs 2026-2027, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix, aquesta pròrroga estarà condicionada a la continuïtat del conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional per aquests programes i al programa de subvencions que s'estableixen per al seu finançament.

CLÀUSULA 6. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es



desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional del Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀSULA 7. Tramitació d'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'article 20 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 13 d'aquest plec.

CLÀUSULA 8. Perfil de contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493

CLÀUSULA 9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades



en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Piera, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

CLÀUSULA 10. Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar del article 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant presentació de la documentació requerida o bé, mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, la qual resulta potestativa en aquest procediment, acredita, d'acord amb ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 11. Solvència i habilitació professional

En els contractes d'obres, **la solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents: (**Annex IV**)

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

D'acord amb l'article 77.1.A) de la LCSP, només serà necessària la classificació en els contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 500.000 euros.

La **sol·vència econòmica** s'acreditarà mitjançant la documentació següent: (en cas de no estar aquesta informació disponible al RELI)

- a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import igual o superior a una anualitat del contracte, equivalent a 48.802,74 euros.
- b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la sol·vència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació d'una declaració responsable manifestant el compliment dels requisits exigits i en cas de l'adjudicatari caldrà aportar els certificats i documents següents: certificats de bona execució, certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa, així com els CV del personal adscrit a l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12. Presentació de documentació i proposicions

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes



La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que el perfil del contractant posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així mateix, el **desxifrat** dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, ates que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Licitació electrònica \(contractaciopublica.cat\)](https://licitacio.eadминистраcio.cat/)

12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti



amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signat pel licitador. La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu «A»: Documentació Administrativa
- Arxiu «B»: Documentació ponderable mitjançant judici de valor
- Arxiu «C»: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica

Els documents a incloure en cada arxiu han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Arxiu A: Documentació Administrativa

a) Declaració responsable mitjançant presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com Annex I, on s'haurà de fer constar el contingut mínim següent:

☐ Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen a l'article 71 de la LCSP.

☐ Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

☐ Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la LCSP.

☐ Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

☐ Que l'empresa no té cap tipus de deute de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Piera.

☐ En el cas de que l'empresa no sigui espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.

☐ En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques així com les seves adreces de correu electrònic.

La manca del DEUC amb la consignació de tots els apartats mínims citats anteriorment, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

b) Declaració responsable relativa a la solvència tècnica i econòmica, segons Annex IV d'aquest plec



Arxiu B: Documentació ponderable mitjançant judici de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'Annex III del present plec.

Arxiu C: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica

a) Oferta econòmica i altres criteris automàtics, de conformitat amb el model de l'Annex II.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 13. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris:

Proposta econòmica. Avaluable de forma automàtica:	
Oferta econòmica. La valoració de les ofertes econòmiques es farà atenent a la següent fórmula, que s'aplicarà sobre preu total del servei: $\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Pressupost licitació}}{\text{Preu de l'oferta més econòmica}} \times 40$	Fins a 40 punts
Criteris qualitius avaluables automàticament:	
Experiència en formació/organització de l'empresa en cursos similars en contingut i tipologia d'alumnat (2 punts per curs de més de 200h desenvolupat, fins a un màxim de 10 punts). S'hauran de presentar les certificacions corresponents o declaració responsable	Fins a 10 punts
Propostes de millora: Millores en l'oferta, que redundin en un benefici per al programa (ampliació de l'oferta d'activitats, propostes de millora del servei, pla de formació, etc.) (fins a 5 punts, a raó d'1 punt per activitat/millora proposada).	Fins a 5 punts
Polítiques de Responsabilitat Social de l'Empresa. Aportació documental de l'existència, desplegament i aplicació d'un Pla d'Igualtat	Fins a 5 punts
Criteris avaluables amb subjecció a judicis de valor:	
Projecte pedagògic i tècnic (no podrà superar les 25 pàgines) Per l'establiment de criteris educatius de l'àmbit de l'educació social, el currículum i objectius propis del programa PFI-PTT i la intervenció amb joves (fins a 10 punts).	Fins a 40 punts



- Per l'adequació del projecte a la realitat juvenil del territori i, en especial, de l'entorn del centre (fins a 5 punts). - Per l'elaboració d'una oferta formativa i d'activitats on constin objectius de cada programa, definició del currículum a realitzar i descripció dels criteris didàctics, metodològics, d'organització i avaluació (fins a 5 punts). - Per la definició en les actuacions concretes en atenció a la diversitat i intervenció en joves amb necessitats educatives especials (fins a 4 punts). - Per definir l'establiment de coordinacions amb altres agents socioeducatius del territori que permetin acompanyar al/la jove en un procés d'èxit educatiu (descripció dels agents i protocols d'actuació) (fins a 3 punts). - Adequada proposta de gestió i funcionament del programa: coordinacions de l'equip, l'estructura de funcionament, definicions de les funcions del personal i adequació d'horaris al servei i mecanisme de coordinació departament d'educació - Ajuntament de Piera (fins a 5 punts). - Utilització de metodologies innovadores i proposta d'usos de tecnologies de la informació en la difusió i comunicació amb joves i altres metodologies didàctiques (fins a 2 punts). - Per presentar un protocol clar d'actuacions en cas de conflictes (intervencions, derivacions) basat en la inclusió i en les oportunitats educatives (fins a 3 punts). - Per l'adequació del projecte a les línies estratègiques dels serveis d'Educació i Promoció Econòmica del territori incloent accions i objectius en aquesta direcció (fins a 3 punts). El licitador haurà d'assolir una puntuació en l'oferta tècnica de, com a mínim, 25 punts. En cas contrari l'oferta presentada quedarà descartada de licitació.	
--	--

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitació de que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa, en resolució motivada. Pel contrari, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, de tal manera que una cosa o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant pel rebuig de la proposició.

En tot cas, s'adjudicarà el contracte a qui reuneixi, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, però si millores.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació i obertura de proposicions



15.1. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de contractació encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions i actuarà conforme a l'article 326 de la LCSP.

La seva composició serà publicada al perfil del contractant, i conforme amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP

15.2. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública de contractació del sector públic.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A» que contenen la documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 8 d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic facilitat a aquest efecte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Si es presenta un/a licitador/a, quan l'oferta sigui inferior en un 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors/es, quan l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes son inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana.

Identificada una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri



oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, un tècnic l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 17. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà el següent criteri per resoldre aquesta igualtat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 18. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti, si escau, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a



l'execució del contracte conforme a l' article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li el import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 19. Garanties

19.1 Garantia provisional

No es preveu.

19.2 Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin intervingudes per fedatari públic.

CLÀUSULA 20. Decisió de contractar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.



CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 13 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Rebuda la documentació sol·licitada i efectuada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies màxim següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de contracte administratiu.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se passats els quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Condicions Especials d'Execució del Contracte

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista es compromet a adscriure un equip de treball suficient i adequat per l'execució del present contracte.

CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment

24.1 Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'abandonament de l'execució d'alguna prestació del contracte considerada com a obligatòria sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o tractament vexatori greu cap a tercers.
- Incompliment de les directrius de l'Ajuntament o impedir que aquest pugui desenvolupar el control que li és propi.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.
- Prestació defectuosa o irregular del servei.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Socials amb el seu personal.
- La cessió o subcontractació de la prestació del contracte sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- Desobediència reiterada de les ordres i, la no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

b) Incompliments greus:

- Retard sistemàtic en l'execució de les prestacions del contracte que ocasioni perjudici.
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Incompliment de formalització del contracte dins el termini indicat.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.



c) Incompliments lleus:

- El retard ocasionals o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important o impliqui la seva qualificació com a greu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec.

24.2 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient segons procediment sancionador.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

24.3 Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a l'entitat al suplir aquesta feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

CLÀUSULA 25. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà a un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i de conformitat amb allò establert a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

Per tal de percebre una retribució de l'Administració, el contractista haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els punts següents que preveu l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció/ Comptabilitat.
- c) Que el destinatari és Departament de Comptabilitat
- d) Que el codi DIR3 és L01081614
- e) Que l'oficina comptable és L01081614
- f) Que l'òrgan gestor és L01081614
- g) Que la unitat tramitadora és L01081614



La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l' en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), Per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les obres.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició addicional 51 de la LCSP, i sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215, l'òrgan de contractació podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 28. Altres obligacions del contractista

28.1 Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Disposar de les assegurances indicades al plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

28.2 Altres obligacions del contractista

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte,



les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.

CLÀUSULA 29. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausteixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.1 Modificacions previstes

No es preveuen.

30.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article



153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'emetre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'emetre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 32. Confidencialitat i tractament de dades

32.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digital relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garanties dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del



desenvolupament del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, SUBCONTRACTACIO

CLÀUSULA 33. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat



competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 34. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancats de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establir en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 35. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte és de 2 mesos des de la finalització del contracte.

CLÀUSULA 36. Resolució del Contracte

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP



VII. RECURSOS I NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 37. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 38. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I DEUC (SOBRE A)

Instruccions per complimentar el DEUC:

1. Accedir al DEUC electrònic publicat al web de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2. Respondre a les preguntes que es formulen tenint en compte que vostè **és un operador econòmic que vol importar un DEUC.**

3. Respondre a les preguntes que es formulen i tot seguit apareixerà el DEUC que s'ha d'emplenar. Cal tenir en compte que per desplaçar-se per les diferents parts del formulari DEUC s'ha de prémer el botó "següent".

4. En cas d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors, s'ha d'indicar en la Part II d'informació sobre l'operador econòmic, responnent afirmativament la qüestió d'inscripció en llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o certificat equivalent, així com les preguntes que es despleguen de la resposta afirmativa.

5. Quan el formulari estigui totalment emplenat en la darrera pàgina, s'haurà de prémer el botó imprimir per visualitzar el formulari. L'opció exportar permetrà guardar el formulari emplenat en format xml i en format pdf. La presentació del DEUC s'haurà de realitzar en format pdf.



ANNEX II. SOBRE C.

CRITERIS AUTOMÀTICS

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,
en qualitat de licitador/a al procediment obert simplificat per a la contractació convocada per
l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i
sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions
tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que
regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb
l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de
les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71
de la Llei de contractes del sector públic.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitja vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit
d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució
del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb
l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

1. **OFERTA ECONÒMICA** per un import total de euros, exempt d'IVA, pel
primer any inicialment previst.

I un import total de euros, exempt d'IVA per la pròrroga prevista.

Essent el total del contracte, pels 2 anys, de euros.

2. Experiència en formació/organització de l'empresa

Experiència en formació/organització de l'empresa en cursos similars en contingut i tipologia
d'alumnat.

S'hauran de presentar les certificacions corresponents o declaració responsable

Any	Descripció del curs	Centre impartició	Durada
-----	---------------------	-------------------	--------



3. Propostes de millora:

L'empresa licitadora proposa les millores següents:

-
-
-

(ampliació de l'oferta d'activitats, propostes de millora del servei, pla de formació, etc.)

4. Polítiques de Responsabilitat Social de l'Empresa.

L'empresa licitadora disposa i aporta documentalment l'existència de desplegament i aplicació d'un Pla d'Igualtat. *(cal marcar opció)*

SI

NO

_____, ____ de _____ de _____



ANNEX III SOBRE B

CRITERIS JUDICI DE VALOR

Caldrà presentar un Projecte pedagògic i tècnic (no podrà superar les 25 pàgines), per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, de conformitat amb la clàusula 13 d'aquest plec.



ANNEX IV SOBRE A

ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,
en qualitat de licitador/a al procediment obert simplificat per a la contractació convocada per
l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i
sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions
tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que
regulen la contractació del sector públic.

De conformitat amb la clàusula 11 del plec, i en cas de no estar aquesta informació
disponible al RELI), **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que ha realitzat la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o
similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com
a màxim els tres últims anys, **.(caldrà complementar quadre**

Denominació servei	Promotor	Import adjudicació (amb IVA)	Data signatura de l'acreditació de bona execució

- Que disposa del personal tècnic o de les unitats tècniques, per l'execució del
contracte.
- Que té un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels cinc últims



disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import igual o superior a una anualitat del contracte, equivalent a 48.802,74 euros.

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte, o es compromet a contractar-la en cas de ser adjudicatari/a.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari, en cas de l'adjudicatari, s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels certificats i documents següents: certificats de bona execució, certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa, així com els CV del personal adscrit a l'execució del contracte.

