

Codi de verificació	 2U253Z446I2E6R4B0TIJ
Procediment:	
Expedient: 45552/2024	Document: 83889/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL FONS DOCUMENTAL PER AL SERVEI DE BIBLIOTEQUES DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació del subministrament i transport de fons bibliogràfics, llibres i jocs de taula, de forma periòdica amb destinació al Servei de Biblioteques de Sant Cugat del Vallès, per fer efectiva la prestació de lectura pública al municipi.

Queda exclosa de l'objecte del contracte la compra de diaris i revistes, el fons documental de segona mà, col·lecció local i audiovisuals que no puguin proporcionar l'empresa adjudicatària del lot d'aquest contracte i siguin d'interès especial per a la col·lecció (cinema d'autor, clàssics o gèneres vinculats a les especialitzacions de les col·leccions de les biblioteques del servei, etc). També jocs de taula enfocats a treballar un àmbit del coneixement específic i documents que només puguin ser subministrats per les editorials o que disposen de canals de distribució limitats.

Atès que l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, determina l'obligació de prestar el servei de biblioteca pública als municipis de més de 5.000 habitants.

L'adquisició de fons és un compromís essencial del municipi recollit al conveni de gestió del Servei de Biblioteques signat amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva la prestació del servei i pel bon funcionament del Servei de Biblioteques en l'àmbit de la promoció de la lectura, la informació i l'accés al coneixement amb l'objectiu de:

- Crear i consolidar els hàbits de lectura en els infants des dels primers anys.
- Donar suport a l'educació, tant individual com autodidacta, així com a l'educació formal i continuada en tots els nivells.
- Brindar possibilitats per al desenvolupament personal creatiu.
- Estimular la imaginació i creativitat d'infants i joves.
- Fomentar el coneixement del patrimoni cultural, la valoració de les arts, dels assoliments i innovacions científics.
- Facilitar l'accés a les expressions culturals de totes les manifestacions
- Artístiques.
- Fomentar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.
- Donar suport a la tradició oral.
- Garantir als ciutadans l'accés a tota mena d'informació de la comunitat, sobre la comunitat i el territori.
- Diluir la bretxa digital.
- Proporcionar diversitat de documents pel que fa als suports i als àmbits temàtics diversificant així l'oferta i l'accessibilitat a la cultura, la ciència i la tècnica.

L'adquisició del fons permet fer efectius els serveis bàsics d'informació i de préstec, incorporant novetats a les biblioteques i renovant la col·lecció que es deteriora per l'ús i per l'obsolescència de la informació.

L'Organisme Autònom Municipal de Centre Cultural Sant Cugat no disposa dels mitjans humans ni materials necessaris per la prestació d'aquest servei.

2. Característiques tècniques dels béns a subministrar

2. 1. La definició del material a subministrar de cadascun dels lots és:

Lot 1: Fons bibliogràfic infantil, còmics i jocs de taula

Lot 2: Fons bibliogràfic de ficció per a joves i adults

Lot 3: Fons bibliogràfic de coneixement i divulgació per a joves i adults

Lot 4: Fons audiovisual

La distribució de lots es fa seguint criteris d'especialització per tipologia de document, temàtica o tipus de públic.

La selecció dels documents pel que fa a la tria mensual es basa en aquests principis bàsics:

- La quantitat de volums anuals.
- La representació de diferents suports documentals diversos (llibres i jocs de taula)
- La distribució entre fons general i fons infantil.
- La presència d'obres de ficció i no ficció.
- La representació de totes les temàtiques que permet el mercat editorial.
- La representació de les dues llengües oficials, el català i el castellà, amb especial atenció a la llengua catalana sempre que sigui possible. També s'adquiriran documents en altres llengües (anglès, alemany, italià, etc.)

2.3. Condicions del subministrament:

- a) L'IVA és del 4% per als llibres i del 21 % pels jocs de taula i educatius.
- b) Els documents bibliogràfics podran ser en qualsevol llengua, tot i que majoritàriament seran en català i castellà. Sempre que existeixi al mercat, s'optarà per l'enquadernació en tapa dura per la seva durabilitat .
- c) De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre la darrera edició publicada al mercat tret que la biblioteca demani explícitament una edició concreta.
- d) Les comandes de jocs de taula inclouran materials destinats a totes les edats per tal de fer créixer la col·lecció tenint en compte les necessitats lúdiques i educatives de totes les franges d'edat.
- e) L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor/a per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor/a ha de poder atendre les biblioteques via telèfon o correu electrònic en un màxim de dos dies hàbils. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat al Servei de Biblioteques de Sant Cugat.

2.4. Comandes i lliurament del material

- a) Les comandes de documents es poden fer:
- Amb l'enviament de llistes per correu electrònic
 - In situ a l'espai expositiu de l'empresa contractista per part del personal de la biblioteca
 - A través dels webs o portals digitals que proporcionin els proveïdors
- b) El material es lliurarà directament a cadascuna de les biblioteques del Servei de Biblioteques de Sant Cugat del Vallès:
- Biblioteca Central Gabriel Ferrater: Av. Pla del Vinyet 40, 08172
 - Biblioteca de Mira-Sol Marta Pessarrodona: Pl. Ausiàs March 2, 08195
 - Biblioteca Volpelleres Miquel Batllori: C/ Pau Muñoz i Castanyer 3-5, 08174
- c) El transport fins a les biblioteques anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- d) El material s'anirà lliurant segons les necessitats de les Biblioteques, i com a mínim amb periodicitat mensual, d'acord amb les ordres de treball o comandes a mesura que l'empresa contractista el tingui disponible. Es poden fer lliuraments parcials de les comandes.
- e) Els adjudicataris caldrà que lliurin les comandes en el termini al que s'han compromès al contracte. En tot cas, mai superarà els 30 dies a partir de la data de cada comanda.
- f) En el cas de dificultats d'obtenció d'algun document per motius diversos (descatalogat, exhaurit, editorial poc coneguda, etc.) caldrà informar-ne a la biblioteca en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de la data en què s'hagi formulat la comanda on estigui inclòs aquest document, per tal d'acordar la resolució de la incidència, de manera ràpida i consensuada.
- g) L'adjudicatari tramitarà la devolució dels documents que estiguin defectuosos, siguin duplicats, o que no corresponguin a la comanda realitzada per les biblioteques sense aplicar cap cost addicional, i procedirà a la seva substitució. L'adjudicatari acceptarà que els títols duplicats siguin retornats a l'empresa contractista per canviar-los per un altre títol que la biblioteca no tingui, sempre i quan es retornin amb totes les condicions per la seva venda i en un termini no superior a 3 mesos des del lliurament.
- h) Cada lliurament de material anirà acompanyat de l'albarà corresponent i aquest serà tramès prèviament a la biblioteca en format digital. Aquest albarà indicarà el nom de la biblioteca a qui va adreçada la comanda amb la relació ordenada alfabèticament de documents (ISBN, AUTOR i TÍTOL) així com el preu desglossat (base sense IVA, descompte i preu amb IVA inclòs). Els albarans aniran numerats, amb la mateixa numeració indicada a la factura corresponent de cada biblioteca.
- i) L'adjudicatari haurà de facturar com a mínim mensualment. La factura s'emetrà a nom de l'Organisme Autònom Municipal però es diferenciarà per cada biblioteca i ha d'adjuntar l'albarà o albarans corresponents.
- j) L'adjudicatari es compromet a portar un control del pressupost que el Servei de Biblioteques distribuirà per a cada equipament.