



# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CÍVIC SAGRADA FAMÍLIA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de concessió de serveis té per objecte l'explotació, la gestió i l'organització dels serveis públics del Centre Cívic i Cultural Sagrada Família, ubicat als edificis ubicats al carrer Provença 480 i al carrer Mallorca 433.

El Centre Cívic Família desenvolupa la seva activitat dins uns edificis on també s'hi ubiquen altres equipaments públics:

- El Casal Infantil Sagrada Família, que es gestiona de forma diferenciada i ocupa un espai segregat a la 3 planta de l'edifici del carrer Mallorca i comparteix accessos amb el Centre Cívic
- L'Espai de gent gran Sagrada Família, que es gestiona de forma diferenciada i amb accessos segregats i
- la Biblioteca Sagrada Família- Josep M. Ainaud de Lasarte , gestionada pel Consorci de Biblioteques i amb la que comparteixen, als efectes de programació i ús, els següents espais: l'accés i vestíbul, la Sala d'actes o Auditori i la Sala d'Exposicions.

El centre cívic assumeix la reserva dels espais compartits, així com la recepció general de l'edifici a excepció del mes d'agost que el Centre Cívic està tancat.

## **CLÀUSULA 2.- CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA**

El Centre Cívic i Cultural Sagrada Família forma part de la xarxa de centres cívics de la ciutat i depèn orgànicament del Districte de L'Eixample. La seva acció tindrà com a marc de referència els diferents plans sectorials i transversals que desenvolupi l'Ajuntament de Barcelona, començant pel Pla de Drets Culturals i el Pla de Centres Cívics de Barcelona i continuant pel II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, el Pla d'Interculturalitat 2021-2030, el Programa d'Actuació del Districte, la Mesura de govern per uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021, així com les Mesures de Govern i altres documents marc que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

El Pla de Drets culturals de Barcelona col·loca en el centre el dret de tota persona a participar lliurement en la vida cultural de la ciutat: dret a accés, a creació, a participació i dret a formar part d'una comunitat. També fa especial incís a la governança democràtica, al reconeixement de la diversitat i a l'enfortiment comunitari

El centre cívic Sagrada Família és un equipament Municipal del Districte de l'Eixample que promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària. Fa una oferta de cultura de proximitat per fer accessibles les diferents disciplines i llenguatges artístics, tant des dels processos de formació cultural individual i grupal com d'exhibició. Està



especialment atent a l'emergència cultural, a les necessitats i als canvis de la societat, al foment d'una anàlisi crítica de la societat. Així mateix, el centre desenvolupa un projecte singular de gestió cultural amb perspectiva de gènere.

## **CLÀUSULA 3.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CENTRES CIVICS**

### **2.1.- MISSIÓ**

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana.

Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció, la pràctica i el consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

### **2.2.- OBJECTIUS**

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica cultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Fomentar la participació en la vida dels centres de persones de diferents cultures, edats, sexes i gèneres, estatus socio-econòmics, etc., a fi d'augmentar la coneixença de les persones, les xarxes veïnals i la cohesió social.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que els Centres Cívics esdevinguin referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

### **2.3.- FUNCIONS**

- **Informació.** Informar, acollir i fer l'atenció personalitzada de les persones usuàries. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat tenint en compte les situacions de desigualtat social, especialment de gènere i, per tant, d'accessibilitat de dones i homes a aquesta oferta. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors que fomentin la igualtat de drets, especialment l'equitat de gènere i experiències a la ciutadania, potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris contemplant diferents formats i àmbits:



lleure creatiu , educació no formal , complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc. dirigits per persones especialitzades

- **Difusió i divulgació cultural:** Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació.** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espais de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori i promogui la diversitat.

#### **2.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE.**

- El conjunt de la ciutadania de un barri del districte i de la ciutat
- Els sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d' activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creadors/productors culturals, amateurs etc.)

### **CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS**

El Centre Cívic Sagrada Família des d'abril de 2023 fins, previsiblement, finals del 2025 té afectat per obres de remodelació integral l'aulari situat a l'edifici del carrer Mallorca.

La represa de l'activitat amb el conjunt de les infraestructures disponibles es produirà previsiblement per a la programació d' hivern 2026 fet que s'haurà de tenir en compte per la planificació dels recursos i l'organització del projecte. Aquesta represa de l'activitat als edificis remodelats haurà de ser també el moment de relançament del projecte al barri, incorporant tot allò que sigui considerat necessari per arribar de nou a la ciutadania que no ha pogut realitzar l'activitat habitual en el període d'obres i al mateix temps acostar-lo als sectors del veïnat que encara no hagin tingut contacte amb el conjunt de serveis i projectes que ofereix el Centre Cultural i Cívic. En aquest període d'obres una part de les activitats de formació cultural que programa el centre cívic es desenvolupen a altres equipaments municipals i locals del barri de la Sagrada Família fet que fa molt més complexa la gestió de les mateixes.



En aquest marc, l'adjudicatari haurà de:

**1)** Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample. Trimestralment l'adjudicatari lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de participació. Comptarà amb mesures per implementar la perspectiva de gènere interseccional en aquesta gestió.

**2)** Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic i al Casal Infantil amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat del Districte i de l'Ajuntament

**3)** Desenvolupar l'**especialització del centre**. L'especialització és un recurs dels centres cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès social o cultural. L'especialització suposa treballar amb infraestructures o recursos específics i professionals amb expertesa en el camp temàtic escollit. Aquest recurs es pot utilitzar també per a qualsevol objectiu del Centre Cívic i, per tant, s'ha d'estendre com un eix transversal a tota la cartera de serveis, però en especial es veurà reflectida a la programació cultural del centre i a les propostes formatives.

En aquest marc el Centre Cívic i Cultural Sagrada Família desenvolupa una l'especialització en **IGUALTAT I GÈNERE**. L'acció del Centre Cívic incorpora en totes les seves vessants i de forma transversal la perspectiva de gènere i el foment de la igualtat.. Sota aquest paradigma, i des de la reflexió, s'ofereix una programació on aquesta mirada de gènere i igualtat impregna cadascuna de les propostes.

Aquesta especialització transita **des del concepte a la programació i es pot portar a terme** gràcies a la garantia que representa disposar d'una formació continuada i especialitzada de l'equip de professionals. El projecte d'especialització ha generat una caixa d'eines, un directori singular de recursos que permeten implementar, en tots els seus projectes i activitats, la perspectiva de gènere. Esdevé a més, un altaveu, un referent i un generador de debat, reflexió i mirada crítica i ha de comportar una gestió del centre adient, sostenible i exemplificadora en temes de igualtat

Durant la durada d'aquest contracte s'haurà de revisar, actualitzar i evolucionar aquesta línia d'especialització així com definir un projecte singular que en sintonia amb l'especialització contribueixi a l'enfortiment del projecte cultural del centre.

**4)** Treballar en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Festival de les Arts Tangent, calendari festiu....) com d'altres departaments municipals, ( Xarxa Centres Cívics, Promoció de les persones grans, Feminismes i LGTBI, Programes d'Interculturalitat etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

**5)** El Centre Cívic i Cultural Sagrada Família formarà part de la l'organització i ostenta la co-direcció artística del Festival de les Arts de l'Eixample, Tangent, que promou el Districte de l'Eixample, de forma conjunta amb la resta de centres cívics del districte i, acollirà en les seves



instal·lacions, i donarà suport tècnic als espectacles que es determini a la programació en cada edició.

6) Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboració amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri

7) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis, desagregada per sexes amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors que el districte li haurà proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades, preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.

## **CLÀUSULA 5.- CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC**

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de l'Eixample- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar de sortida, els següents serveis:

### **5.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ:**

L'empresa a adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei de informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast de les persones usuàries la difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès. Tota la comunicació i difusió, analògica i digital, haurà de ser no sexista i inclusiva.

També vetllarà per donar una informació acurada dels protocols i circuits adoptats per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes disponibles per a les persones usuàries.

Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza. És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

**Funció:** Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

**Destinatari:** Població general i persones usuàries de l'equipament.

**Organització:** S'ha de garantir un horari d'atenció al públic, com a mínim, de dilluns a divendres, de 9 a 21 h

**Personal.** El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.



## 5.2 SERVEI DE FORMACIÓ (CURSOS , TALLERS I SEMINARIS)

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom . És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'adjudicatari haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació, així com proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme...Es valorarà especialment la proporció de temàtiques de les àrees d'humanitats i de divulgació científica en relació al total de propostes. El servei s'emmarca en l'àmbit del que anomenem accions de formació al llarg de la vida

### **Funció:**

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural dels ciutadans.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida
- Oferir als ciutadans espais de trobada i relació..
- Afavorir l'accés dels ciutadans a la pràctica de diferents disciplines artístiques.

**Destinatari:** Població general

**Organització:** L'oferta de cursos serà, en principi trimestral (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), podent experimentar altres periodicitats i amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries.

Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat.

**Personal.** L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.

**Horaris:** La proposta de les activitats formatives es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

**Quantificació mínima de producció:** La quantificació mínima per a tot el període exigida sobre la que s'han calculat les despeses i els ingressos és de **4.565 hores de cursos i tallers**.

El càlcul per establir aquest nombre d'hores s'ha fet en base a una estimació de 415 cursos i tallers , amb una mitjana de 11 hores per curs i una mitjana de 11 inscripcions per taller.

	Gener - març	Abril-juny	Intensius juliol	Oct-des	TOTAL	TOTAL HORES
N. mínim tallers 2026	95	95	30	100	<b>320</b>	3.520
N. mínim tallers 2027	95				<b>95</b>	1.045
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>	<b>95</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	<b>415</b>	<b>4.565</b>



### **5.3 SERVEI DE PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES, ACTUACIONS I CICLES CULTURALS**

Programació estable d'espectacles culturals (música, , cinema, arts escèniques ...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

La programació haurà de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa, el coneixement i l'autoria dels grups històricament invisibilitzats i discriminats (dones, entitats feministes, persones i associacions LGTBI+, de cultures minoritzades, amb diversitat funcional o discapacitat, etc.) i haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere interseccional.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l'instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes de l'Eixample a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

**Funció:**

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

**Destinatari:** Població en general i públic familiar

**Horaris:** La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament.

**Organització:** Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors prèvia sol·licitud dels permisos pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que la Sala d'Actes és compartida amb la Biblioteca ubicada al mateix equipament i que haurà de coordinar acuradament la programació anual d'activitats.

**Quantificació mínima de producció:** L'adjudicatari haurà de programar, com a mínim, 43 espectacles culturals durant la durada del contracte, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat, en les diferents disciplines (música, escènics, cinema i documentals, espectacles infantils, i nous formats)

### **5.4.- SERVEI DE CONFERÈNCIES I DEBATS**

Servei que a partir de diferents formats estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i pensament contemporani. Ha de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa i el coneixement de grups històricament invisibilitzats i discriminats



L'empresa adjudicatària farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i aculli les iniciatives provinents de la xarxa de centres cívics i del Districte.

Aquestes activitats hauran de contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat, etc.. Es vetllarà per a l'accessibilitat de tota la ciutadania a aquestes activitats.

## **5.5- SERVEI D'EXPOSICIONS**

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de creacions, tant individuals com col·lectives. Esdevé un espai accessible per als públics i també per als artistes i creadors als quals ofereix un espai on posar a l'abast les produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

L'equipament disposa d'una sala d'exposicions que esdevé un important instrument per a la difusió i divulgació cultural, així com l'eina principal per al desenvolupament del servei de suport a la creació..

L'empresa adjudicatària organitzarà mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials. El projecte afavorirà també l'intercanvi i la relació entre artistes.

L'oferta d'exposicions tindrà en compte la diversitat de la ciutadania en els continguts i en la disposició de les obres exposades (gènere, desig sexual, edat, origen, capacitats, etc. )

### **Funció:**

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió d'artistes plàstics
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.

**Destinatari:** Població en general, artistes, nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes.

**Horaris:** Es dissenyarà en funció de l'afluència de públic, garantint un mínim diari.

**Organització:** L'adjudicatari haurà de programar les mostres tenint en compte que comparteix la gestió de la sala amb la Biblioteca i que haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori. Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures. L'expositor haurà de conèixer prèviament les condicions físiques de les sales i la normativa d'ús i manifestar el seu acord en signar la sol·licitud.

**Quantificació mínima de producció:** Quantificació mínima de producció: L'adjudicatari haurà de garantir la plena ocupació de la sala d'exposicions, de setembre a juliol.

## **5.6 SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESPAIS**

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sales d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, auditoris, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.



L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'adjudicatari ha de posar a disposició de grups de ciutadans i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes del pagament.

**Funció:** Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats

**Destinataris:** Entitats i Associacions. Grups sense personalitat jurídica. També es podran llogar els espais a promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives.

**Horaris:** El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

**Organització:** La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'adjudicatari haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

## **5.7.- SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU**

És un servei que ofereix a grups, entitats i col·lectius un suport a mida per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulant el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

L'adjudicatari haurà de donar suport logístic, tècnic i infraestructura a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del Districte de l'Eixample.

Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població. Participarà, si s'escau, en el calendari festiu i tradicional i en les festes majors del barri.

L'equipament assumirà totes les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del territori, des del districte i/o des de la ciutat.

### **Funcions:**

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat
- Fomentar el treball en xarxa

**Destinataris:** Entitats i associacions del barri. Grups sense personalitat jurídica, amb capacitat i iniciatives

**Horaris:** El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte



**Quantificació mínima de producció:** L'adjudicatari participarà, com a mínim, a la festa major del barri i a la festa de la tardor amb un espectacle cultural, i a 1 esdeveniment del calendari festiu tradicional o commemoratiu, sempre en col·laboració amb les entitats del barri.

### 5.8.- SERVEI DE SUPORT A LA CREACIÓ

L'adjudicatari desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat. Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i lloguer d'espais d'assaig -taller, espais d'actuació/exposició

**Funcions:**

- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre els creadors per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

**Destinatari:** Població general, col·lectius, nous creadors, grups amateurs, afeccionats...i especialment aquells que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials.

### 5.9.- ALTRES SERVEIS DE COOPERACIÓ

El Centre Cívic Sagrada Família organitzarà de forma conjunta amb el Casal Infantil la edició anual de la Mostra de Jocs i Joguines que s'adreça a totes les famílies i infants del barri.

## CLÀUSULA 6.- HORARI

L'horari mínim d'obertura del centre cívic serà de dilluns a divendres de 9 h a 21 h, dissabtes de 10 h a 14 h i de 16 h a 20 h, diumenges de 10 h a 14 h, i la resta segons programació.

El centre cívic romandrà tancat durant el mes d'agost,

L'adjudicatària haurà de preveure una reserva de 30 hores anuals de personal extra (40 per a tot el període) per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per les entitats d'especial interès del barri i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

## CLÀUSULA 7.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

Lloc de treball	Categoria segons Convenció Lleure Educatiu Sociocultural (taula Lleure sociocultural)	Jornada	Titulació mínima
Direcció centre cívic	Grup I. Nivell	37,5 h/set	Titulació



Lloc de treball	Categoria segons Convenció Llei Educativa Sociocultural (taula Llei sociocultural)	Jornada	Titulació mínima
Cap de programes i projectes: formació	Grup II- Nivell 2 Director/a de programes i equipaments	37,5 h/set	universitària grau, diplomatura llicenciatura
Cap de programes i projectes: difusió i divulgació cultural	Grup II- Nivell 2 Director/a de programes i equipaments	37,5 h/set	
Coordinador/a de projectes, programes i activitats -comunicació	Grup III- Nivell 3 Coordinador/a de projectes socioculturals	25 h/set	
Informador/a sociocultural	Grup III. Nivell 3.3 Informador/a sociocultural	37,5 h/set	
Informador/a sociocultural	Grup III. Nivell 3.3 Informador/a sociocultural	37,5 h/set	
Informador/a sociocultural	Grup III. Nivell 3.3 Informador/a sociocultural	35 h/set	
Tècnic/a producció	Grup III. Nivell 4 Tècnic/a producció d'activitats	37,5 h/set	
Tècnic/a producció	Grup III. Nivell 4 Tècnic/a producció d'activitats	37,5 h/set	
Tècnic/a producció	Grup III. Nivell 4 Tècnic/a producció d'activitats	37,5 h/set	
Administratiu/va	Grup II. Nivell 3 Oficial administratiu	25 h/set	

(\*) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Més el personal de suport esporàdic necessari (períodes d'inscripcions, campanyes puntuals...).

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

#### FORMACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 15 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, adaptada a la funció específica que desenvolupen a les instal·lacions.

#### EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

-Figures de direcció i coordinació: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura.



## **CLÀUSULA 8.- ALTRES FUNCIONS A REALITZAR**

### **8.1. PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES**

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i el personal tècnic responsable municipal. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

### **8.2. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ I CREACIÓ DE PÚBLICS .**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes. Elaborarà un pla de comunicació que incorpori un pla de màrqueting relacional, és a dir, el conjunt d'estratègies i processos per tal d'aconseguir que les persones es vinculin a les propostes i activitats del centre.

Igualment l'empresa adjudicatària desenvoluparà propostes de captació i gestió de nous públics, vetllant per eliminar barreres o factors discriminatoris a l'hora d'establir primeres experiències culturals satisfactòries, tant del públic de proximitat com d'altres segments de la població.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la confecció i manteniment de les pàgines web de l'equipament.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania.

Tota la difusió que es generi, tant en suport paper com digital, haurà de respectar la Normativa Gràfica Municipal recollida en el manual 5 de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

D'altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al centre, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

Tots els documents informatius relatius a l'oferta de serveis del centre (fulls volanders, opuscles, catàlegs, etc.) hauran d'estar redactats, almenys en català



### **8.3.- CONTROL DE QUALITAT**

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament.

Pel que fa al sistema de formularis per a la valoració del servei, aquests han de tenir, com a mínim, el contingut següent: perfil de la persona usuària (edat, gènere, codi postal), tipologia de servei del qual és usuària (també si és usuària d'altres serveis i n'ha estat), com ha conegut el servei específic i activitat i quina valoració en fa. Finalment, cal requerir una valoració oberta qualitativa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, la realització i explotació d'enquestes de grau de satisfacció de les persones usuàries:

- al 50 % dels tallers
- al 10 % dels espectacles culturals
- al 50 % de les sessions d'espais

### **8.4.- APLICACIÓ NORMATIVES**

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics del Districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres.

Així mateix i en la mida que es vagin produint s'incorporaran, les actualitzacions, modificacions i canvis que es puguin produir en el marc normatiu general de l'Ajuntament referit a la xarxa de centres cívics de la ciutat.

### **8.5.- COORDINACIÓ**

Les persones tècniques responsables hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa adjudicatària garantirà una correcta coordinació i cooperació amb la resta de serveis de l'edifici.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte. Qualsevol canvi plantejat per l'empresa en relació a les clàusules d'aquest plec s'aprovarà per part del Districte en el marc d'aquesta coordinació.

El Districte de l'Eixample, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:



- . Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el personal municipal responsable.
- . Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics de l'Eixample i el/la responsable municipal
- . Reunió trimestral del personal tècnic del Districte i el referent de l'empresa concessionària.

## **8.6.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS**

L'adjudicatària, tal com indica el Plec de Clàusules Administratives, haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

- . Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis, segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.
- . L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzat mensualment, el seguiment dels comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte
- . Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- . Semestralment i anualment, es farà la recollida d'indicadors de l'ICUB per a tots els centres cívics de la ciutat.
- . A final d'any es presentarà una memòria de gestió i una previsió de pressupost i programació per l'any següent.

I tota aquella informació i documentació necessària que pugui ser requerida per les responsables municipals per fer el seguiment de la prestació i gestió dels serveis.

## **CLÀUSULA 9 - PROPOSTA TÈCNICA**

1. Plantejament teòric i marc general
2. Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis
  - 2.1. Informació
  - 2.2. Formació
  - 2.3. Difusió i divulgació cultural:
  - 2.4. Exposicions
  - 2.5. Cessió i lloguer d'espais
  - 2.6. Treball en xarxa
  - 2.7. Especialització del centre
3. Funcionament i organització
4. Coordinació i seguiment
5. Pla de comunicació-difusió

Barcelona, a .....

Vist-i-plau

Pepa Pérez Oliva

Núria González i Martín

Coordinadora de Projectes i Sectors  
Direcció Serveis a les persones i territori

Directora Serveis a les persones i territori