

**PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES
SERVEI D'ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES A EL BORN – MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA**

Nº CONTRACTE:

Nº D'EXPEDIENT:

CPV: 50340000-0

1. Objecte del Plec.
2. Contingut i descripció del servei.
3. Lloc de Prestació i Lliurament dels serveis
4. Durada del contracte
5. Horari de prestació i lliurament dels serveis
6. Mitjans Personals
7. Obligacions de l'empresa adjudicatària
8. Annex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Born – Museu d'Història de Barcelona, a banda de presentar uns espais expositius i donar la possibilitat de visitar el jaciment arqueològic, ofereix una àmplia programació cultural principalment a la Sala Moragues, un espai per realitzar activitats de formats molt diversos. Aquestes activitats culturals tenen lloc durant els dies laborables, caps de setmana i festius, en qualsevol horari.

El Born i el Museu d'Història de Barcelona es troben en un procés de fusió que ha de comportar la unificació de la contractació de serveis. En el cas del servei d'assistència tècnica aquesta unificació del servei que ha d'incorporar tots els espais del Museu d'Història de Barcelona. La licitació d'aquest servei unificat està en fase de preparació i properament es publicarà, però mentre no entra en funcionament cal donar resposta a la necessitat d'assistència tècnica a El Born – Museu d'Història de Barcelona.

Aquestes prescripcions tècniques defineixen quins són els serveis tècnics necessaris per donar servei a les activitats a El Born – Museu d'Història de Barcelona.

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació del servei d'assistència tècnica (llums, so i audiovisuals) necessari pel bon desenvolupament dels actes organitzats a El Born – Museu d'Història de Barcelona, tan dels que formen part de la programació pròpia del centre com dels derivats del lloguer d'espais. Aquest servei inclourà:

- Servei d'assistència tècnica escènica i audiovisual
- Servei de manteniment preventiu dels equips audiovisuals que formen part de l'inventari d'El Born – Museu d'Història de Barcelona.
- Servei de maquetació i edició d'enregistraments audiovisuals

Així doncs, l'objecte del contracte és doble: per un costat donar suport tècnic audiovisual als esdeveniments programats (assistència tècnica i servei de maquetació/edició audiovisual) i, per un altre, garantir en tot moment l'operativitat i disponibilitat dels equips que figuren a l'Annex d'aquest plec. El servei d'assistències de personal tècnic de llums, so i audiovisuals requerirà operar els equips tècnics que formen part de l'inventari d'El Born – Museu d'Història de Barcelona.

2. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A) SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESCÈNICA I AUDIOVISUAL

- Elaborar, en funció de les directius aportades per El Born – Museu d'Història de Barcelona, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determini El Born– Museu d'Història de Barcelona. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per El Born–Museu d'Història de Barcelona, hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais del centre, i inclouran:

- L'assistència a les reunions de programació del centre en els que se'ls requereixi per tal d'integrar-se dins la lògica de funcionament dels responsables de producció d'activitats d'El Born – Museu d'Història de Barcelona i per avaluar i planificar les necessitats dels esdeveniments programats.
 - L'acompanyament a les visites tècniques prèvies de preproducció i a les visites tècniques amb els promotors de les activitats, a demanda d'El Born – Museu d'Història de Barcelona. La persona designada per realitzar aquests acompanyaments i visites haurà de ser una de les persones de l'equip tècnic que estigui adscrit al contracte.
 - Les tasques de coordinació i d'interlocució amb la regidoria de la sala, que serà la responsable de la coordinació de serveis i tècnica durant els actes, o bé amb el personal d'El Born – Museu d'Història de Barcelona que s'indiqui en funció de cada activitat.
 - L'assessorament tècnic necessari per a la preparació del actes programats que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cap cost addicional.
 - L'elaboració del pressupost en relació a la utilització de recursos audiovisuals i supervisar la correcta gestió de la despesa dels actes i serveis assignats.
- Proposar un programa mensual de treball amb anterioritat a l'inici de cada mes. Aquest programa serà elaborat d'acord amb els requeriments del responsable d'El Born – Museu d'Història de Barcelona i que, sens perjudici d'altres mitjans, seran sempre notificats per correu electrònic a l'adreça que l'empresa faciliti.
 - En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es compromet a prestar qualsevol servei en el marc de l'objecte d'aquest contracte amb un avís de fins a 24h d'antelació. Qualsevol comunicació que impliqui la confirmació d'una activitat vinculada a l'objecte d'aquest contracte serà validada per correu electrònic per part del responsable del contracte d'El Born – Museu d'Història de Barcelona.
 - Garantir el compliment dels requisits tècnics de seguretat en la utilització dels elements que formen part de l'inventari d'El Born – Museu d'Història de Barcelona.

B) SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU DELS EQUIPS AUDIOVISUALS QUE FORMEN PART DE L'INVENTARI D'EL BORN

- Assegurar el correcte estat dels equips, realitzant les operacions de manteniment preventiu com a primer nivell d'intervenció. Caldrà que l'adjudicatària tingui un full de registre de les operacions de manteniment realitzades i de l'estat de manteniment dels equips.
- Posar en servei i revisar amb registre les hores de servei i de vida útil estimada segons els manuals d'ús o en el seu defecte com a mínim una vegada cada semestre.

C) SERVEI DE MAQUETACIÓ I EDICIÓ D'ENREGISTRAMENTS AUDIOVISUALS

- Com a complement del servei d'assistència tècnica audiovisual el plec també inclou els enregistraments que es poden realitzar tant per equipaments pre-instal·lats en les sales o per equipaments llogats per a aquest propòsit i la seva posterior edició/maquetació, que inclourà:
 - una escaleta d'entrada tipus
 - l'audiovisual (àudio, so, ...)
 - subtítols de presentació (no de l'àudio)
 - crèdits finals tipus
- Realització de còpies, edicions i compactats. Organització de les cintes i material del servei.

3. LLOC DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DELS SERVEIS

La prestació dels serveis d'assistència tècnica es realitzaran a la seu d'El Born–Museu d'Història de Barcelona, situat a la Pl. Comercial 12 i en l'Auditori de l'edifici annex, ubicat al c/ Comercial 5, si bé es podrà requerir a altres espais de l'equipament o el seu entorn.

El Born – Museu d'Història de Barcelona facilitarà un espai de treball condicionat dins les seves instal·lacions i la infraestructura necessària per tenir material de treball i la documentació que es generi amb condicions d'endreg i confort.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte serà vigent a comptar des de l'1 de setembre de 2025, o bé des del dia següent a la formalització del contracte, en cas que aquesta fos posterior, i fins a la formalització del contracte unificat del servei que ha d'incorporar tots els espais del Museu d'Història de Barcelona, actualment en procés de tramitació i que es preveu sigui en data anterior al 31 de desembre de 2025.

5. HORARI DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DELS SERVEIS

HORARI DE L'EQUIPAMENT

El Centre està obert de dimarts a diumenge i festius, de 10.00 a 20.00 hores, de març a octubre, i de novembre a febrer, de dimarts a dissabte, de 10.00 a 19.00 hores, diumenges i festius, de 10.00 a 20.00 hores. El 26 de desembre, obert fins a les 14.30 hores.

El Centre estarà tancat els dies 1 de gener, Cap d'Any, 1 de maig, Dia del Treball, 24 de juny, Sant Joan, 25 de desembre, Nadal i els dilluns feiners.

HORARI DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DEL SERVEI

Els serveis es duran a terme a la franja horària que sigui necessària segons l'activitat, per això la licitació ha previst que el servei es dugui a terme amb horari flexible, ajustat a les necessitats del servei.

6. MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip estable que conegui les característiques del Centre, les seves instal·lacions i material inventariat, i que sigui capaç de donar cobertura El Born – Museu d'Història de Barcelona.

En aquest sentit, l'adjudicatària adscriurà a l'equip tècnic d'El Born – Museu d'Història de Barcelona un mínim de tres persones.

L'adjudicatari haurà de presentar a aprovació d'El Born – Museu d'Història de Barcelona una proposta d'equip amb la formació adequada, adjuntant les funcions de cadascuna de les persones proposades i els seus respectius currículums. La proposta haurà de contemplar que el 90% de les assistències es cobreixin per un equip de no més de quatre professionals, i inclourà el personal de reserva. Algun dels membres de l'equip (no necessàriament la mateixa persona) haurà de comptar com a mínim amb una formació mínima de 4h en riscos laborals associats a treballs en altura i amb una formació mínima de 4h com a operador/a de plataformes elevadores mòbils de personal PEMP.

En cas de canvis en l'equip tècnic durant l'execució del contracte, hauran de ser notificats a El Born – Museu d'Història de Barcelona, i en cap cas, les persones substituïdes podran tenir una formació inferior a la persona substituïda.

També haurà de d'adscriure una persona com a referent del contracte, que haurà de comptar amb un mínim de 3 anys de experiència en gestió i coordinació de projectes tècnics similars als de l'objecte del contracte, com per poder oferir alternatives diverses als requeriments tècnics plantejats per al bon desenvolupament de les activitats.

En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

- Garantir la formació adequada del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. El Born – Museu d'Història de Barcelona participarà en la formació del personal de l'empresa adjudicatària sempre que ho consideri necessari. Aquesta formació també inclou la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment
- Facilitar un número de telèfon de contacte durant les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, a disposició d'El Born – Museu d'Història de Barcelona, per a notificar incidències de qualsevol tipus.

- Facilitar un correu electrònic únic per a la interlocució i coordinació ordinària amb El Born – Museu d'Història de Barcelona.
- Proveir a les persones que prestin serveis al centre del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis. El suport tècnic i equipament mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent:
 - ✓ Un equip d'intercomunicació portàtil per a cada persona destinada al servei compatible amb el sistema comú de serveis del Centre.
 - ✓ L'assignació de telèfons mòbils necessaris per a la correcta comunicació entre l'empresa adjudicatària i els responsables del Centre.
 - ✓ Altre equipament que sigui necessari per a la realització de les tasques i la seva organització, com ara ordinador i impressora.
- Els efectius de l'empresa adjudicatària hauran d'anar perfectament identificats amb el seu nom i el de l'empresa, mentre realitzin les activitats programades a l'equipament.
- El personal destinat al servei desenvoluparà el servei preferentment en català.
- El personal destinat a la prestació del servei tindrà especial cura del tracte educat amb els usuaris i amb la resta del personal, així com de la bona presència i d'una correcta higiene personal. En cas de que no compleixi els criteris establerts als plecs, El Born – Museu d'Història de Barcelona ho posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària per tal que es prenguin les mesures oportunes al més aviat possible.
- Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció) de l'edifici i del possible PAU específic de l'esdeveniment i fer vetlla del seu compliment.
- Enviar per correu electrònic al responsable del servei d'El Born – Museu d'Història de Barcelona un resum de les hores realitzades pel personal després de cada jornada treballada.
- Fer liquidacions mensuals, on es detalli el volum de feina efectivament realitzat. En la liquidació es diferenciarà aquella activitat prèviament acordada per al mes corresponent entre l'empresa adjudicatària i el Centre i aquelles que hagin sobrevingut posteriorment durant el propi més de la liquidació.
- Presentar un informe mensual d'incidències i desenvolupament del servei. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:
 - ✓ L'activitat fet durant el mes i les incidències detectades
 - ✓ L'estat del material i equipament del Centre derivat del manteniment preventiu realitzat

ANNEX: Inventari d'equipament audiovisual d'El Born –Museu d'Història de Barcelona

MATERIAL	UNITATS
VÍDEO	
Pantalla 6x4m Frontal	1
Projector EPSON Full HD 14K DX-W14	1
Capturadora de vídeo RGBLING Mini Pro	1
Càmera Robotitzada	1
Monitors de 22" LG pel control tècnic	2
Extron EDID 101H HDMI	2
Passador de diapositives MICROCUE SYSTEM WIRELESS	1
Passador de diapositives Logitech	1
Gravador BLACKMAGIC HYPERDECK STUDIO PRO	1
Reproductor BLU-RAY DENON	1
Desembebedor HDMI-HDMI + Àudio analògic EXTRON HAE -100	2
Sistema traducció per a 2 cabines/idiomes DANISH INTERNATIONAL SYSTEM	1
Mouse sense fil AIR MOUSE ELITE GYRATION	1
Monitors de referència escenari LCD SAMSUNG 32" TV FULL HD + suport	2
Convertidor VGA – HDMI	1
Convertidor bidireccional Blackmagic SDI - HDMI	1
Monitors 24" BENQ FULL HD 1920 x 1080	2
Analog way Switcher digital Pluse 2 PLS350 3G	1
Ordinador portàtil MAC BOOK PRO (2,2 GHz i7 15")	1
Ordinadors portàtils MSI	2
Convertidor de vídeo SDI – HDMI	1
Convertidor de vídeo bidireccional SDI-HDMI	1
SO	
Taula de So Digital Yamaha LS9 16ch	1
Sistema Stage Box Ethernet Yamaha RIO (16ch inputs + 8ch Outputs)	1
Monitor Escenari JBL amb suport de peu (PRX 612M)	1
Caixes de So JBL (Sistema de PA de la Sala formada per speakers CBT 70J-1)	8
Monitors JBL PRX 715	3
Escenari JBL PRX 712	2
Escenari JBL PRX 710	2
Subgreus JBL PRX 718 XLF	2
Amplificació Crown 4002 XTISERIES	5
Micròfon sense fil de solapa Shure SLX 1 (R185B MICROFLEX)	3
Micròfon presidència/faristol Shure MX412	5
Monitors JBL Control Tècnic SLRT 2300	2
Micròfon Shure SM58 amb cable	1
Micròfon Shure SM57 amb cable	4
Micròfon Shure SM52	1
Micròfon Shure Beta 87C	1
Micròfon Shure Beta 98HC	2
Micròfon dinàmic Cardioid Vocal SH SM58 CE	3
DI passiva DBX	4
Peus de microfonia llargs KM 210	10
Peus de microfonia curts KM 25950	3
DI Activa BSS ARR 133B	2

DI Passiva Estèreo	2
Micròfon Condensador ambient RODE NT5	4
Micròfon Condensador Shure KSM 141	2
Micròfon Diadema Shure Beta 53	4
Receptors micròfon sense fil SHURE QLXD	6
Micròfons mans Shure QLXD	4
Petaques Shure QLXD	4
Rack de premsa	2
IL·LUMINACIÓ	
Taula Avolites Quartz	1
Truss motoritzats frontal / central / zenital	5
Projector Fresnel de 1Kw – Òptiques 7-50	10
Projector Fresnel de 300W	4
Projector Retall de 600W – Òptiques 14 – 35 /23-50	11
Dimmer de 24 canals – 13A / canal	2
Focus Mòbils Led ROBE ROBIN DL4S	4
Enttec Box Open DMX Ethernet Remote	1
Filtres de llum de Color: 075/182/202/204/327	5
Trípodes de 3m	2