

## **BANC DE SANG I TEIXITS**

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MIXT**

---

#### **CONTRACTACIÓ D'OBRES I SERVEIS**

**EXPEDIENT CO/1000/1100007216/25/PS**

**CONTRACTACIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES PER LA REFORMA DE LA  
INSTAL·LACIÓ DE PRODUCCIÓ D'AIGUA FREDA DE  
CLIMATITZACIÓ I REFORMES DE DIVERSOS ESPAIS I ELS  
SERVEIS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA PER AL BANC DE  
SANG I TEIXITS**

#### **PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT**

**Número de Plec: MIXT/2024 SIMPLIFICAT**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'OBRES I SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT MIXT**

### **INDEX**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Elements del contracte
  - 1.1 Legislació aplicable
  - 1.2 Òrgan de contractació
  - 1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes
  - 1.4 Recurs ordinari
  - 1.5 Jurisdicció competent
  - 1.6 Revisió d'ofici
  - 1.7 Responsable del contracte
  - 1.8 Despeses de publicitat
  - 1.9 Mitjans de comunicació electrònics
  - 1.10 Actuació ètica
- 2 Objecte del contracte
  - 2.1 Objecte de la contractació
  - 2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
  - 2.3 Admissibilitat de variants
  - 2.4 Termini màxim d'execució del contracte
3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus
  - 3.1 Dades econòmiques del contracte
  - 3.2 Revisió de preus

#### **II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

4. Aptitud per contractar
5. Solvència de les empreses licitadores
  - 5.1 Classificació de les empreses licitadores
  - 5.2 Solvència de les empreses licitadores.
  - 5.3 Integració de la solvència amb mitjans externs
  - 5.4 Compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials
  - 5.5 Certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar
6. Criteris d'adjudicació
7. Ofertes desproporcionades
8. Licitació
  - 8.1 Documentació

- 8.2 Lloc de presentació
  - 8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.
  - 8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.
- 8.3 Contingut dels sobres
  - 8.3.1 Documentació del sobre número A
  - 8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C
- 9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació
  - 9.1 Mesa de contractació
  - 9.2 Obertura dels sobres i valoració de les ofertes
- 10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 11. Adjudicació del contracte
- 12. Devolució de la documentació presentada pels operadors econòmics no adjudicataris
- 13. Formalització del contracte

### **III. EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO**

- 14. Modificacions del contracte
- 15. Cessió del contracte
- 16. Subcontractació
- 17. Règim de pagament
- 18. Prerrogatives

#### **III.1 EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DE LES OBRES**

- 19. Inici, ritme i execució de les obres
- 20. Programa de treball
- 21. Compliment de terminis de construcció
- 22. Senyalització d'obres
- 23. Certificacions d'obres. Abonaments al contractista
  - 23.1 Certificacions d'obres
  - 23.2 Abonaments a compte
- 24. Obligacions del contractista
  - 24.1 Obligacions fiscals, laborals, socials i altres obligacions
  - 24.2 Compliment de terminis i penalitats per demora
  - 24.3 Responsabilitats
  - 24.4 Autoritzacions i legalitzacions corresponents
  - 24.5 Documentació tècnica
  - 24.6 Fotografies de l'obra
  - 24.7 Danys i perjudicis
  - 24.8 Llengua del treball en l'execució del contracte
  - 24.9 Deure de guardar secret

- 25. Suspensió de les obres
  - 25.1 Suspensions temporals
  - 25.2 Actes de suspensió
  - 25.3 Danys i perjudicis al contractista

### **III.2 EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DELS SERVEIS**

- 26. Execució del contracte
  - 26.1 Forma d'execució
  - 26.2 Responsabilitats

## **IV. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **IV.1 EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES**

- 27. Recepció de l'obra
  - 27.1 Avís d'acabament de l'obra
  - 27.2 Acta de recepció
  - 27.3 Mesurament general i certificació final de les obres
- 28. Termini de garantia
  - 28.1 Durada del termini de garantia
  - 28.2 Conservació de l'obra durant el termini de garantia
  - 28.3 Informe sobre l'estat de les obres
- 29. Responsabilitat per vicis ocults.
- 30. Extinció del contracte
- 31. Compliment del contracte
- 32. Resolució del contracte
  - 32.1 Causes
  - 32.2 Efectes

### **IV.2 EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS**

- 33. Extinció del contracte
- 34. Compliment del contracte
- 35. Resolució del contracte
  - 35.1 Causes
  - 35.2 Efectes

## **ANNEXOS**

- Annex 1. Quadre de característiques
- Annex 2. Declaració responsable
- Annex 3. Obligacions essencials
- Annex 4. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica (*quan sigui el cas*)
- Annex 5. Solvència econòmica
- Annex 6. Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental
- Annex 7. Criteris d'adjudicació
- Annex 8. Composició de la Mesa de contractació

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Elements del contracte**

#### **1.1 Legislació aplicable**

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu mixt d'obres i serveis establert a l'article 14 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (des d'ara LCSP). El contracte que es derivarà d'aquesta licitació té caràcter de contracte mixt, d'acord amb allò establert a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En aquest sentit, el règim jurídic de la preparació i adjudicació del contracte és el corresponent als contractes tipificats com a obres, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec i, en general, per la LCSP i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com pel Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les lleis esmentades. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de la obligació de complir-les.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del RGLCAP, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

#### **1.2 Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és el Director general del BST, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del BST.

Les dades de contacte, adreça postal i correu electrònic, així com l'adreça del perfil de contractant, consten en el quadre de característiques.

#### **1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes**

La contractació es realitzarà mitjançant el procediment obert simplificat que preveu l'article 159, apartats de l'1 al 5, de la LCSP, i per valorar les proposicions i

determinar la millor oferta presentada s'ha d'atendre al criteri o als criteris d'adjudicació establerts a l'annex 7 d'aquest plec.

#### **1.4 Recurs ordinari**

Els actes i les decisions que s'adoptin en els procediments que aquest plec regeixi per a la contractació de subministraments que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte del recurs que correspongui, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **1.5 Jurisdicció competent**

Correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu resoldre les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

#### **1.6 Revisió d'ofici**

La revisió d'ofici dels actes preparatoris i dels actes d'adjudicació de la contractació que es regeix per aquest plec s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb allò previst a l'article 41 de la LCSP.

#### **1.7 Responsable del contracte**

Per aquesta contractació, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte en la resolució d'inici de l'expedient que serà el que consti en el quadre de característiques.

Al responsable del contracte li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada al BST o aliena a aquest.

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 62 de la LCSP, en el contracte objecte d'aquest plec, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

#### **1.8 Despeses de publicitat**

En el quadre de característiques, apartat 17, consta l'import màxim aproximat de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'empresa adjudicatària i que inclou tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió de la contractació en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin més d'un, l'import que hauran d'abonar serà proporcional a la suma que se'ls hagués adjudicat individualment.

#### **1.9. Mitjans de comunicació electrònics**

**1.9.1** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials. Això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral adequadament documentat. Per exemple, podrà documentar-se mitjançant arxius o resums escrits o sons dels principals elements

de la comunicació.

**1.9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/o declaració responsable. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**1.9.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, adreça que consta en l'apartat 32 del quadre de característiques.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**1.9.4** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### **1.10 Actuació ètica**

L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses licitadores, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

## **2 Objecte del contracte**

### **2.1 Objecte de la contractació**

Constitueix l'objecte de la contractació la realització de les obres i serveis que consta en el quadre de característiques que figura adjunt en aquest plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

En el supòsit en què la contractació inclogui la redacció del projecte d'obres i l'adjudicació de les obres, s'estarà al que disposa l'article 231.2 i l'article 234.3 de la LCSP.

## **2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present contractació es du a terme perquè resulta necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de BST.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que la regeix.

## **2.3 Admissibilitat de variants**

Atenent a les prescripcions disposades en l'article 142 de la LCSP, quan s'admeti la presentació de variants ha de constar aquesta possibilitat en l'apartat 7 del quadre de característiques, així com els seus requisits, modalitats i característiques.

## **2.4 Termini màxim d'execució del contracte**

El termini màxim d'execució del contracte és el que s'estableix en l'apartat 8 del quadre de característiques. En qualsevol cas, el termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entenen integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si s'escau siguin procedents.

## **3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus.**

### **3.1 Dades econòmiques del contracte**

**3.1.1** Les dades econòmiques del contracte són les que consten en l'apartat 9 del quadre de característiques.

**3.1.2** El preu del contracte és el d'adjudicació, es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució del contracte. No obstant, en l'esmentat apartat 9 del quadre de característiques consta diferenciat l'IVA.

**3.1.3** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 10 del quadre de característiques. No obstant, en cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

### **3.2 Revisió de preus**

Els preus de la contractació objecte del present plec no podran ser objecte de revisió excepte que es disposi el contrari en l'apartat 11 del quadre de característiques. En el cas que s'admeti la revisió de preus, serà d'aplicació la fórmula que consta en aquest apartat 11 i sempre que el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

En el cas que s'admeti, cal detallar-ne la fórmula tipus aplicable d'entre les previstes en el Reial decret 1359/2011, de 7 de octubre.

L'import de les revisions que siguin procedents s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials. Els possibles desajustos que es produeixin respecte de l'expedient de despesa aprovat en l'exercici, com ara els derivats de diferències temporals en l'aprovació dels índexs de preus aplicables al contracte, es poden fer efectius en la certificació final o en la liquidació del contracte.

## **II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **4. Aptitud per contractar**

**4.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica requerida, en els termes establerts en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible d'acord amb el que disposa la LCSP, classificació que, en aquest cas, consta a l'apartat 16 del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

En tot cas, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes per tant com a requisit per participar en la licitació, la inscripció en el registre de licitadors que correspongui.

**4.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**4.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**4.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat al òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **5. Solvència de les empreses licitadores**

### **5.1 Classificació de les empreses licitadores**

Quan el valor estimat del contracte, d'acord amb l'apartat 9 del quadre de característiques, sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres. En aquest cas, consta en l'apartat 16.3 del quadre de característiques la classificació que ha de tenir l'empresari, si bé la classificació d'aquest, en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una categoria igual o superior a la que exigeix aquest apartat del quadre acredita les seves condicions de solvència per contractar

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la classificació a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots, i és proporcional a aquests.

Independentment del valor estimat del contracte, als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tant si concorren al contracte aïlladament com si estan integrats en una unió, no és obligatori que acreditin que estan classificats, si bé han d'acreditar compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec .

En les UTE, per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec.

Respecte dels empresaris que concorrin agrupats, per tal de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació s'han de tenir en compte les prescripcions disposades a l'article 69 de la LCSP.

### **5.2 Solvència de les empreses licitadores.**

Quan no sigui exigible que l'empresari estigui classificat, ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen igualment en aquests annexos.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, es pot acumular l'acreditada per cadascuna de les seves integrants d'acord amb la LCSP.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots, i és proporcional a aquests.



### **5.3 Integració de la solvència amb mitjans externs**

D'acord amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

### **5.4 Compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials**

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 20 del quadre de característiques.

### **5.5 Certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar**

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## **6 Criteris d'adjudicació**

Consta en l'annex 7 d'aquest plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb l'apartat 9 del quadre de característiques.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas de requerir informació d'aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

## **7. Ofertes desproporcionades**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 30 del quadre de característiques.

Quan, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, l'oferta del candidat proposat per la Mesa de contractació com a adjudicatari es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'esmentat apartat 30, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui la seva oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini esmentat, o si rebuda dins d'aquest termini es considera motivadament que l'empresari no justifica la viabilitat de la seva oferta, queda exclòs de la licitació.

Es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si és comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **8. Licitació**

### **8.1 Documentació**

**8.1.1** Si, d'acord amb l'apartat 6.3.1 del quadre de característiques, l'objecte del contracte està fraccionat en lots, l'empresa que concorri a la contractació podrà presentar oferta als corresponents lots atenent les prescripcions disposades en l'apartat 6.3 d'aquell quadre. Per contra, si el contracte no està fraccionat en lots, el licitador haurà de presentar oferta a la totalitat de la prestació objecte del contracte, i s'exclourà tota l'oferta del licitador que solament concorri a una part de l'objecte del contracte. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

**8.1.2** Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar el número de sobres que s'indiquen a l'apartat 19 del quadre de característiques en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital quan així consti a l'apartat 5 del quadre de característiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys nou dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

**8.1.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**8.1.4** Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 del quadre de característiques sobre admissibilitat de variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **8.2 Lloc de presentació**

### **8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.**

**8.2.1.1** Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades hauran d'accedir al corresponent enllaç que consta en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina; a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable, que s'esmenta en la clàusula 8.3.1. d'aquest Plec, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

BST demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que

garantirà la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la

constituïció de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**8.2.1.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**8.2.1.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no-modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**8.2.1.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind\\_ex.html](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.html)

### **8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.**

Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores no hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades han de lliurar les seves proposicions i la resta de documentació a la dependència de l'òrgan contractant que figuri en l'anunci dins del termini que s'indica. D'acord amb l'article 80 del Reglament, les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el licitant, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic que s'esmenti en el quadre de característiques. Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini no serà admesa. Igualment, en el supòsit que arribi dins d'aquests deu dies però sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, tampoc serà admesa.

## **8.3 Contingut dels sobres**

### **8.3.1 Documentació del sobre número A**

L'operador econòmic que concorri a la licitació haurà d'incloure en aquest sobre A la declaració responsable degudament emplenada el model de la qual s'adjunta en l'annex 2 d'aquest plec. La declaració haurà de ser signada per qui ostenti la representació de la societat que presenta l'oferta.

### **8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C**

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Quan en l'esmentat annex 7 consti un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació quantificables tots ells de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que determini l'oferta.
- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en els annexos corresponents. En el supòsit del Sobre Digital, constarà la corresponent plantilla en l'eina.

Únicament l'oferta econòmica del licitador, recollida en l'esmentat model, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'indiquen, ha d'especificar l'oferta econòmica. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en les bases de la contractació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les ha de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les ha de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable que s'esmenta en la clàusula 8.3.1 d'aquest plec.

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar, d'entre els documents i/o les dades facilitades que han presentat, els que tenen informació confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació**

### **9.1 Mesa de contractació**

D'acord amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP i als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 8 d'aquest plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents el president, el secretari, l'assessor jurídic i el que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari de l'òrgan de contractació. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

### **9.2 Obertura dels sobres i valoració de les ofertes.**

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Si en l'esmentat annex 7 s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació quantificables tots ells de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura conjunta dels sobres A i B presentats per les empreses. En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.
- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A i B presentats per les empreses, acte que serà públic excepte que la presentació sigui tramitada per mitjans electrònics. La valoració de les proposicions l'han de fer els serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies naturals, i les ha de subscriure el tècnic o els tècnics que facin la valoració. En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat en el perfil de contractant, se celebrarà un nou acte, que serà públic, en el qual es donarà a conèixer les empreses que han concorregut a la licitació i, si s'escau, les excloses del procediment així com la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses admeses.



Un cop acabada la obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

## **10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**10.1** Un cop obert el sobre corresponent al o als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la Mesa ha de procedir a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'apartat 30 del quadre de característiques, la Mesa ha de seguir el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

3r Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica perquè, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació justificativa:

a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 d'aquest

Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST En data 28 de novembre de 2024

plec.

- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tant econòmica com tècnica.
- d) Quan, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, presentarà el compromís per escrit d'aquestes entitats que disposarà dels corresponents recursos necessaris.
- e) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental relacionats, en el seu cas, en l'annex 6 d'aquest plec.
- f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 12 del quadre de característiques.
- g) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 17 del quadre de característiques.
- h) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 29 del quadre de característiques.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o per la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

**10.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà

efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu

cas, s'hagués constituït i, a més, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2, lletra a), de la LCSP.

#### **11. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la precedent clàusula, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals.

#### **12. Devolució de la documentació presentada pels operador econòmics no adjudicatariis**

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors no adjudicatariis, s'haurà de retornar la documentació presentada per aquests acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, reservant-se BST la facultat de destruir-la quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

#### **13. Formalització del contracte**

El contracte es formalitza en document administratiu d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 153 de la LCSP.

### **III. EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO**

#### **14. Modificació del contracte**

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 y l'article 242 d'aquesta mateixa norma, en els supòsits següents:

a) En els supòsits en què així s'hagi previst a l'apartat 21 del quadre de característiques, fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte i sense que les modificacions puguin suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars i es compleixin els requisits i es doni algun o diversos dels supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP.

En tot cas les modificacions seran motivades, atendran a raons d'interès públic i seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit que siguin d'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, s'admet la modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de contenció o modificació de la despesa i que siguin derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP.

## **15. Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions provinents del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i no estigui exclosa la possibilitat de la cessió a l'apartat 24 de quadre de característiques.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb el BST i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar ocancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

## **16. Subcontractació**

**16.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveuen l'apartat 25 del quadre de característiques.

**16.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si BST notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**16.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

**16.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**16.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**16.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**16.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al BST, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el BST tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del BST per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**16.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**16.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**16.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

## **17. Règim de pagament**

El BST abonarà el preu d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Mitjançant l'Acord de Govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei e.FACT ([Consorti AOC](#)) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

- a) societats anònimes
- b) societats de responsabilitat limitada
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) unions temporals d'empreses



Aquest PCAP ha estat informat favorablement Per l'Assessoria Jurídica del BST En data 28 de novembre de 2024

f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol el format electrònic següent:

**Format *facturae***

L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#)).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a. Oficina comptable
- b. Òrgan gestor
- c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a [comptabilitat@bst.cat](mailto:comptabilitat@bst.cat)

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF): Q5856387E
- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir més informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a [comptabilitat@bst.cat](mailto:comptabilitat@bst.cat)

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

### **18. Prerogatives de BST**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

## **III.1 EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE LES OBRES**

### **19. Inici, ritme i execució de les obres**

D'acord amb l'article 237 de la LCSP i amb les regles contingudes en els articles 139 i següents del RGLCAP, l'execució del contracte comença amb l'acta de comprovació del replanteig. A aquests efectes, dintre del termini que s'estableixi en el contracte, que no serà superior a un mes des de la data de la seva formalització, llevat de casos excepcionals i justificats, el tècnic corresponent i el tècnic de la direcció facultativa, juntament amb la del contractista, comproven el replanteig fet prèviament a la licitació, estenen acta del resultat que ha de ser signada per ambdues parts i n'envien un exemplar a l'òrgan contractant.

Abans de començar les obres, l'adjudicatari ha d'adoptar les mesures per a informar, mitjançant els medis més idonis per a complir aquesta obligació, amb prou antelació els veïns, els usuaris potencials i, en general, els ciutadans afectats de les obres a executar, del calendari d'execució previst i de les incidències i les possibles afectacions que les obres provoquin.

El contractista ha d'atenir-se al projecte i al plec de clàusules administratives i tècniques establertes, ha de seguir les instruccions del director de les obres que té atribuïda la seva vigilància i que pot exigir que la seva execució s'ajusti al projecte en la realització dels diferents treballs, en les solucions tècniques aplicables, índole i qualitat de construcció, unitats a realitzar, etc., amb facultats

per ordenar la demolició de les obres defectuoses, executades sense ajustar-se a les condicions tècniques del projecte.

Quan les instruccions del director són de caràcter verbal han de ser ratificades per escrit, en el més breu termini possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció.

## **20. Programa de treball**

Seguint les prescripcions disposades en l'article 144 del RGLCAP, quan el quadre de característiques així ho determini, el contractista, en el termini d'un mes, des de la formalització del contracte, haurà de presentar un programa de treball, totalment detallat, per al seguiment de l'execució de l'obra. Aquest programa ha de ser aprovat per el BST.

## **21. Compliment de terminis de construcció**

El termini d'execució de les obres objecte de la contractació és el que figura en la caràtula-quadre de característiques dins del qual han de quedar totalment acabades.

El contractista adjudicatari ha de complir els terminis de construcció, i van al seu càrrec exclusiu les responsabilitats econòmiques que es puguin derivar del seu incompliment.

## **22. Senyalització d'obres**

22.1 L'empresa constructora de l'obra és la responsable de senyalitzar les obres per a indicar-hi, entre altres, l'accés, la circulació de la zona afectada pels treballs i els punts de possible perill, tant en la zona d'obres com en l'entorn.

L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de les despeses originades per la senyalització de les obres.

22.2 Així mateix, en el termini de vuit dies posteriors a l'inici de les obres, el contractista ha d'instal·lar, pel seu compte, un rètol anunciador de les obres, d'acord amb rètols normalitzats per la Generalitat de Catalunya.

## **23. Certificacions d'obres. Abonaments al contractista**

### **23.1 Certificacions d'obres**

Als efectes del pagament, el BST ha d'expedir mensualment, en els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb el projecte durant el període de temps esmentat, llevat que hi hagi prevenció en contra en el quadre de característiques; aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

En aquests abonaments a compte s'ha d'observar el que disposa el paràgraf segon de l'apartat 2 de l'article 198 de la LCSP.

En els certificats d'obra i qualsevol altre document que s'expedeixi pels serveis de l'organisme contractant com a conseqüència de l'execució del contracte, s'ha d'especificar clarament i de manera separada la base imposable i la quota de

l'IVA, a més del tipus impositiu que, és la suma dels dos conceptes anteriorment esmentats, i concorda, necessàriament, amb la proposta econòmica de l'adjudicatari.

En cap cas s'han de pagar els certificats d'obra executada quan superen l'import de la consignació pressupostària anual que el BST tingui indicada per a l'execució i desenvolupament de l'obra.

L'excés del valor de l'obra executada, si s'escau, ha de ser satisfet en l'exercici econòmic següent, i ser liquidat amb càrrec a la nova consignació pressupostària, sense que per això pugui modificar-se la quantia del seu import ni s'admeti cap ajornament en la continuació de les obres, d'acord amb el ritme prèviament establert.

Als efectes anteriors, s'especifica expressament que la distribució anual per anualitats del pressupost de contracte de les obres objecte de la contractació, és l'indicat en el quadre de característiques d'aquest plec.

## **23.2 Abonaments a compte**

D'acord amb l'article 240.2 de la LCSP, es poden realitzar abonaments a compte, prèvia sol·licitud expressa i escrita del contractista, per a instal·lacions, aprovisionament de materials i equipament de maquinària pesada adscrita a l'obra d'acord amb les prescripcions establertes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

## **24. Obligacions del contractista**

### **24.1 Obligacions fiscals, laborals, socials i altres obligacions**

- a) L'adjudicatari ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les normes legals vigents en matèria fiscal, de relacions laborals i seguretat social, en especial referència al seu personal.
- b) L'adjudicatari ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del Capítol III d'aquesta Llei, sent d'aplicació les disposicions de l'article 47 de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.

- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 19.3.3 d'aquest plec.

- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- h) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
  - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
  - El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
  - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.

- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
  - i) A l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
- L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.
- j) En relació a les corresponents autoritzacions per a l'execució i legalització de les obres objecte del contracte, li correspon al contractista la seva tramitació i obtenció davant l'organisme competent.

#### **24.2 Compliment de terminis i penalitats per demora**

El contractista ha de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials establerts per el BST.

Si, arribat l'acabament de qualsevol dels terminis o del final, el contractista hagués incorregut en demora per causes imputables a ell, el BST pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret el BST, originats per la demora del contractista.

Quan l'import de la penalitat no cobreixi els danys causats al BST, aquest ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les sancions indicades, s'han de fer efectives amb càrrec a l'abonament de les certificacions d'obra que correspongui, dins del termini d'execució i sobre la garantia i altres emoluments que el contractista hagi de liquidar.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos donant-li pròrroga del temps que se li havia assenyalat, el BST ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, si no és que el contractista en demana un altre d'inferior. La petició de pròrroga per part del contractista ha de tenir lloc en el termini màxim de quinze dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retard, al·legant les raons per les quals considera que no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada, als efectes que el BST pugui resoldre oportunament, i sempre abans que finalitzi el termini d'execució del contracte, sobre la pròrroga, sens perjudici que una vegada desapareguda la causa es reajusti el termini prorrogat al temps realment perdut.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part del BST.

#### **24.3 Responsabilitats**

**24.3.1** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també



de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**24.3.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que consten en la clàusula 19.2 d'aquest plec.

**24.3.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats 20 i 21 del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

**24.3.4** Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **24.4 Autoritzacions i legalitzacions corresponents**

El contractista ha de lliurar, degudament autoritzades i legalitzades pels organismes oficials corresponents, les instal·lacions d'energia elèctrica, d'ascensors, de calderes i aparells a pressió, de combustibles i de gasos i totes aquelles altres subjectes a aquest tràmits, segons la legislació vigent.

#### **24.5 Documentació tècnica**

El contractista ha de lliurar en el moment de la recepció tres jocs complets de la documentació tècnica de l'estat final de la totalitat de l'obra.

#### **24.6 Fotografies de l'obra**

Un cop acabades les obres i d'acord amb les instruccions que formuli el director facultatiu, el contractista ha de presentar 8 fotografies, 4 de 18x24cms i 4 de 30x40 cms sobre els aspectes generals i parcials de l'obra que s'estimi adequats.

#### **24.7 Danys i perjudicis**

És obligació del contractista indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

#### **24.8 Llengua del treball en l'execució del contracte**

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en

la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Conselh Generau d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

#### **24.9 Deure de guardar secret**

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

#### **25. Suspensió de les obres**

##### **25.1 Suspensions temporals**

Si la suspensió temporal només afecta una o més parts o classes d'obra que no constitueixen la totalitat de l'obra contractada, s'utilitza la denominació "suspensió temporal parcial" en el text de l'acta de suspensió i en tota la documentació que en faci referència; si afecta la totalitat de l'obra contractada, s'utilitza la denominació "suspensió temporal total" en els mateixos documents.

En cap cas, es pot utilitzar la denominació "suspensió temporal" sense concretar o qualificar el seu abast.

##### **25.2 Actes de suspensió**

Sempre que el BST acordi una suspensió temporal, parcial o total, de l'obra o una suspensió definitiva s'ha d'estendre l'acta corresponent de suspensió, que ha d'estar signada pel director de les obres, i el contractista, i s'hi ha de fer constar l'acord del BST que hagi originat la suspensió, a més de definir concretament la part o parts o la totalitat de l'obra afectades per l'esmentada suspensió.

La direcció de l'obra ha de trametre un exemplar de l'acta de suspensió

i de l'annex corresponent a BST.

### **25.3 Danys i perjudicis al contractista**

Si el BST, per acordar una suspensió temporal que excedeixi del període de temps que per aquest efecte fixen les disposicions vigents, hagués d'abonar danys i perjudicis al contractista, la seva determinació ha de tenir en compte les regles establertes en l'article 208 de la LCSP.

## **III.2 EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DELS SERVEIS**

### **26. Execució del contracte**

#### **26.1 Forma d'execució**

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

L'adjudicatari ha de realitzar les prestacions que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia. El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de prestació del servei com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el contractista. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que

dicti el Consell General d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa en relació al personal d'aquesta que presti serveis professionals en l'execució del contracte, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà del BST.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públiques o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

Programa de treball: l'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el quadre de característiques.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si escau i d'acord amb les característiques del contracte, s'estableixen en l'annex 10 regles especials pel que fa al personal de l'empresa contractista.

## **26.2 Responsabilitats**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials

d'execució establertes en els apartats del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **IV. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **27. Recepció de l'obra**

###### **27.1 Avís d'acabament de l'obra**

El contractista o el seu delegat, amb una antelació de 45 dies hàbils sempre que la duració del contracte de l'obra ho permeti i, en cas contrari, el que determini el quadre de característiques, ha de comunicar per escrit a la direcció de les obres la data prevista per a l'acabament de l'obra.

El director, en cas de conformitat amb l'esmentada comunicació del contractista, la hi fa arribar, amb el seu vistiplau, i amb una antelació d'un mes respecte de la data d'acabament de l'obra, a l'Administració, per tal que aquesta nomeni un representant per a la recepció, d'acord amb les previsions de l'article 163 del

###### **27.2 Acta de recepció**

El representant del BST estableix la data de recepció a aquest efecte i citarà per escrit el director, el contractista i, en el seu cas, al representant de la Intervenció corresponent (article 164 del RGLCAP). La recepció s'ha de dur a terme en el termini d'un mes des de l'acabament de l'obra.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, el representant del BST li ha de remetre un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals l'òrgan de contractació ha d'emetre resolució.

Del resultat de la recepció n'ha d'estendre una acta que han de subscriure tots els assistents, i han de retirar un exemplar original cadascun d'ells.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant del BST les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorre aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.



### **27.3 Mesurament general i certificació final de les obres**

Rebudes les obres, es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència del contractista, d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 166 del RGLCAP.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció de l'obra, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades (article 166.9 del Reglamento).

## **28. Termini de garantia**

### **28.1 Durada del termini de garantia**

El termini de garantia és de dos anys, comptador des de la recepció de l'obra, llevat que en el quadre de característiques s'estableixi un altre.

No obstant això, en les obres la perdurabilitat de les quals no tingui una finalitat pràctica, com les de sondejos i prospeccions que hagin resultat infructuoses o que per la seva naturalesa exigeixin treballs que excedeixin el concepte de mera conservació, com els de dragatges, no s'exigeix un termini de garantia.

### **28.2 Conservació de l'obra durant el termini de garantia**

El contractista procedeix a la conservació de l'obra durant el termini de garantia d'acord amb allò previst en el plec de prescripcions tècniques i segons les instruccions que rebí de la direcció, sempre de manera que aquest treballs no obstaculitzin l'ús públic o el servei corresponent de l'obra.

El contractista ha de respondre dels danys o deterioraments que puguin produir-se en l'obra durant el termini de garantia, excepte en el cas que pugui provar que aquests han estat ocasionats pel mal ús que n'hagin fet els usuaris o l'entitat encarregada de l'explotació i no per l'incompliment de les seves obligacions de vigilància i policia de l'obra; en aquest supòsit té dret a ser reemborsat de l'import dels treballs que hagin de realitzar-se per tal de restablir en l'obra les condicions correctes, però no queda exonerat de l'obligació de portar a terme els esmentats treballs.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

## **29. Responsabilitat per vicis ocults.**

**29.1** Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Així mateix, el contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els



suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

**29.2** Les accions per exigir la responsabilitat que preveu l'apartat anterior per danys materials dimanant dels vicis o defectes prescriuen en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin els danys esmentats, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

**29.3** Si, un cop transcorregut el termini de quinze anys que estableix el primer apartat d'aquesta clàusula, no s'ha manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

### **30. Extinció del contracte**

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

#### **31. Compliment del contracte**

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

#### **32. Resolució del contracte**

##### **32.1 Causes**

Són causes de resolució del contracte:

- a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 245 i de la LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en l'annex 3 d'aquest plec i/o en el contracte.
- c) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a la clàusula 1.10 d'aquest plec.
- e) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

f) Les establertes expressament en aquest plec.

### **32.2 Efectes**

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 i 313 de la LCSP.

## **INFORME JURÍDIC DEL PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**Expedient:** CO/1000/1100007216/25/PS

**Objecte del contracte:** Contracte mixt d'execució d'obres per la reforma de la instal·lació de producció d'aigua freda de climatització i reformes de diversos espais i els serveis de la direcció facultativa per al Banc de Sang i Teixits (BST).

**Forma de tramitació i procediment d'adjudicació:** Tramitació ordinària i procediment Simplificat . Contracte mixt d'obres i serveis.

**Valor estimat del contracte:** 488.980,10 €

### **Fonaments de dret**

Aquest plec de clàusules i quadre de característiques fixa els elements concrets de l'expedient per a la licitació esmentada en l'encapçalament, per a la contractació d'execució d'obres per la reforma de la instal·lació de producció d'aigua freda de climatització i reformes de diversos espais i els serveis de la direcció facultativa per al Banc de Sang i Teixits (BST), la qual se seguirà per tramitació ordinària, procediment obert simplificat, en aplicació dels articles 14, 17, 18 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 20 de la LCSP i el seu contingut s'ha establert de conformitat amb el que disposa l'article 122 de la LCSP.

El quadre de característiques i plecs de la licitació, han estat examinats per aquesta Àrea Jurídica i són acords als requisits que estableix l'esmentada Llei. També s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

### **Pronunciament**

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'acord del Consell d'Administració de data 25 de maig de 2023 de creació dins l'estructura orgànica del Banc de Sang i Teixits de Catalunya, d'una Àrea Jurídica amb funcions d'assessorament legal i de coordinació legal-administrativa, tot això de conformitat amb el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Jurídica emet:

**INFORME FAVORABLE** sobre el quadre de característiques esmentat.

Lletrada de l'Àrea Jurídica



## **ANNEX 1.**

### ***Quadre de característiques.***

**Quadre de característiques. Contracte mixt d'obra i serveis. Simplificat****1. Òrgan de la contractació**

Directora general del Banc de Sang i Teixits

**2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació**

Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà del Banc de Sang i Teixits i centres BST.

**3. Referència i forma de tramitació de l'expedient de contractació**

3.1 Referència d'expedient: CO/1000/1100007216/25/PS

3.2 Tramitació Urgent ☐ Ordinària ☒**4. Procediment d'adjudicació i num. d'identificació del plec de clàusules pel qual es regeix**

4.1 Procediment d'adjudicació: obert simplificat

4.2 Identificació del plec (número del plec tipus): MIXT/2024 SIMPLIFICAT

**5. Presentació de les ofertes mitjançant eina digital**sí ☒ no ☐**6. Descripció de l'objecte del contracte**

6.1 Objecte del contracte:

Contractació d'execució d'obres per la reforma de la instal·lació de producció d'aigua freda de climatització i reformes de diversos espais i els serveis de la direcció facultativa per al Banc de Sang i Teixits (BST).

6.2 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)  
45000000-7, 45220000-5, 71520000-9

6.3 Fraccionament del contracte: lots

6.3.1. L'objecte està dividit en lots: sí ☒ no ☐

6.3.2. Si l'objecte està dividit en lots:

Obligatorietat d'anar a tots els lots: sí ☐ no ☒Obligatorietat d'anar a lots sencers: sí ☒ no ☐

Número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta: no hi ha limitació.

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: L'empresa adjudicatària del lot 1 ha de ser diferent de l'adjudicatària del lot 2.

Cal esmentar explícitament que se signarà un únic contracte amb l'adjudicatari resultant si guanya més d'un lot.

(si és el cas, al PPT consten les normes que s'aplicaran quan un licitador pugui resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi d'aquest màxim indicat)

Ofertes integradores:

---

## 7. Variants

---

Admet variants

Sí ☐ nombre \_\_\_\_\_  
No ☒

Elements i condicions en què queden autoritzades la seva presentació:

---

## 8. Termini d'execució del contracte

---

8.1 Durada del contracte: Fins el 31 de desembre de 2025

8.2 Data d'inici: El dia de la seva formalització o, si escau, en la data que consti en el document de formalització. En tot cas, no més enllà de 30 dies a partir de l'acta de comprovació de replanteig

---

## 9. Pròrroga

---

sí ☐ **núm. de mesos de pròrroga:** no ☒

---

## 10. Dades econòmiques del contracte

---

10.1 Pressupost base de licitació

**PBL:** 591.665,92 € amb IVA

10.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per el seu càlcul:

**VEC:** 488.980,10 € sense IVA

| Exercicis    | IMPORT TOTAL        |                     |
|--------------|---------------------|---------------------|
|              | Import sense IVA    | Import amb IVA      |
| 2025         | 488.980,10 €        | 591.665,92 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>488.980,10 €</b> | <b>591.665,92 €</b> |

10.3 Preus unitaris màxims: sí ☐ no ☒

10.4 Pressupost per lots: sí ☒ no ☐

## 10.5 Lots : distribució

| LOT   | DESCRIPCIÓ                                                                                                       | PREU TOTAL<br>(€) s/IVA | PREU TOTAL<br>(€) a/IVA |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1     | Obres per la substitució d'una refredadora i adequació d'instal·lacions annexes en la seu central del BST.       | 370.067,97 €            | 447.782,24 €            |
| 2     | Direcció facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de la substitució refredadora en la seu central del BST. | 22.000,00 €             | 26.620,00 €             |
| 3     | Obres per l'ampliació de la sala de congeladors en la seu central del BST.                                       | 31.360,69 €             | 37.946,43 €             |
| 4     | Obres per l'adaptació dels espais al BST Bellvitge                                                               | 25.028,21 €             | 30.284,13 €             |
| 5     | Obres per l'adaptació dels espais al BST Badalona                                                                | 20.723,23 €             | 25.075,11 €             |
| 6     | Treballs de millora seguretat accessos canvis frigorífiques i recepció principal en la seu central del BST       | 19.800,00 €             | 23.958,00 €             |
| TOTAL |                                                                                                                  | 488.980,10 €            | 591.665,92 €            |

## 11. Tramitació pressupostària

☒ ordinària de l'exercici vigent

☐ anticipada

☐ pluriennal acord del Consell d'Administració data \_\_\_\_\_

## 12. Revisió de preus

sí ☐ fórmula: \_\_\_\_\_ no ☒

---

**13. Garantia definitiva**

---

13.1 Constitució de la garantia definitiva      sí ☒      no ☐

En cas negatiu, justificació de l'exempció:

13.2 Substitució sobre el preu      sí ☐      no ☒

En cas afirmatiu, forma i condicions de la retenció:

13.3 Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte): 5% de l'import del lot o lots adjudicats sense IVA.

13.4 En el seu cas, garantia complementària per la quantitat de

---

**14. Condicions especials d'execució**

---

14.2 L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment i millora dels valors mediambientals i socials que puguin veure's afectats per l'execució d'aquest contracte.

Penalitat per incompliment      sí ☐      no ☐

Quantia de la penalitat:

Caràcter d'obligació essencial      sí ☒      no ☐

---

**15. Criteris d'adjudicació**

---

Vegeu la clàusula 6 i annex 7 del plec de clàusules administratives.

Els criteris d'adjudicació es componen de criteris automàtics i de criteris sotmesos a judici de valor, que es distribueixen de la manera següent:

- LOT 1: Criteris automàtics 75 % i criteris judici de valor 25 %
- LOT 2: Criteris automàtics 75 % i criteris judici de valor 25 %
- LOT 3: Criteris automàtics 75 % i criteris judici de valor 25 %
- LOT 4: Criteris automàtics 75 % i criteris judici de valor 25 %
- LOT 5: Criteris automàtics 75 % i criteris judici de valor 25 %
- LOT 6: Criteris automàtics 75 % i criteris judici de valor 25 %

---

**16. Mostres/Visita obligatòria**

---

S'han de lliurar mostres      sí ☐      no ☒Visita obligatòria      sí ☒      no ☐



Amb la finalitat d'assegurar el coneixement de les instal·lacions a l'hora de l'execució de les obres així com poder valorar la dificultat serà obligatòria una visita de totes les empreses licitadores. Com a comprovant de la visita s'estendrà un certificat d'assistència el qual s'haurà d'adjuntar a la documentació administrativa del sobre A.

Per tal de poder assistir a les visites, l'empresa licitadora haurà de realitzar inscripció prèvia tal com s'indiqui a la plataforma de contractació i en cas de no ser especificat, a través de l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractacions@bst.cat](mailto:contractacions@bst.cat) i [infraestructures@bst.cat](mailto:infraestructures@bst.cat) indicant el nom de l'empresa, nom, cognoms i nº de DNI de la persona que assistirà a la visita.

Hi haurà una única data de visita, la qual s'indicarà com a avis en la plataforma de contractació.

---

### 17. Termini de garantia

---

Cal definir un termini de garantia sí ☒ termini: 24 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció sense cap cost pel BST contra qualsevol tipus de vici (Veure PPT)

no ☐

---

### 18. Règim de pagament

---

Pagament únic ☐

Pagament progressiu ☒

### FORMA I TERMINIS D'ABONAMENT DE LES OBRES

La metodologia de facturació de les obres serà mitjançant certificacions parcials segons l'evolució dels treballs basant-se en els amidaments sorgit després del replanteig o en cas que no hi hagi modificació en els amidaments presentats pel contractista en l'oferta.

Serà responsabilitat del contractista realitzar les propostes de certificacions justificant les unitats d'obra seguint els criteris establerts. Aquestes seran revisades i autoritzades per la direcció tècnica d'obres del BST i direcció facultativa si hi ha designada en l'obra.

No s'emetrà cap pagament de factura si no es disposa prèviament de la certificació parcial signada per tots els actors de l'obra (Contractista, Direcció tècnica d'obra del BST i Direcció facultativa si hi ha designada en l'obra.)

### FORMA I TERMINIS D'ABONAMENT SERVEIS TÈCNICS (Direcció Facultativa I Coordinació de Seguretat i Salut)

La metodologia de facturació del servei serà mitjançant certificacions parcials segons l'evolució de l'obra i els treballs realitzats per la DF.

Serà responsabilitat del contractista realitzar les propostes de certificacions justificant la quantia a facturar. Aquestes seran revisades i autoritzades si s'escau per la direcció tècnica d'obres del BST.

No s'emetrà cap pagament de factura si no es disposa prèviament de la certificació parcial signada per la direcció tècnica d'obres del BST.

---

## **19. Solvència econòmica, financera i tècnica;**

---

Vegeu l'annex 5 i 6 del plec de clàusules administratives

La solvència econòmica o financera i tècnica o professional haurà d'acreditar-se per els elements detallats mes avall.

Per acreditar la solvència econòmica i financera:

### LOT 2, 3, 4, 5 i 6:

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació del lot o lots adjudicats, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

L'acreditació de la solvència econòmica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podrà efectuar-se mitjançant el mitjà següent:

- Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000,00€ sense IVA.

### LOT 1

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o

superior al 70 per cent del pressupost base de licitació del LOT 1, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000,00€ sense IVA.

L'acreditació de la solvència econòmica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podrà efectuar-se mitjançant el mitjà següent:

- Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000,00€ sense IVA.

Per acreditar la solvència tècnica i professional:

#### LOT 1, 3, 4, 5 i 6: Execució d'obres

Relació de les principals obres efectuades d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests. La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import mínim del 70% del lot o lots adjudicats, acreditats mitjançant els corresponents certificats.

L'acreditació de solvència tècnica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podrà efectuar-se mitjançant el mitjà següent:

- Indicació personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

LOT 2 : Direcció Facultativa

Relació dels principals serveis efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests. La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import mínim del 70% del PBL del lot 2, acreditats mitjançant els corresponents certificats.

L'acreditació de solvència tècnica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podrà efectuar-se mitjançant el mitjà següent:

- Indicació personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

S'acceptarà com alternativa a la solvències indicades (econòmica i tècnica), la classificació empresarial següent:

Classificació empresarial:

## LOT 1

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 3. Frigorífiques.

## LOT 3

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

**LOT 4****Grup C (Edificacions)**

Subgrup 4. Treballs de paleta, revocats i revestiments.

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

**LOT 5****Grup C (Edificacions)**

Subgrup 4. Treballs de paleta, revocats i revestiments.

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

**LOT 6****Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup K – Instal·lacions especials**

Subgrup K-9: Sistemes de seguretat (control d'accessos, videovigilància, alarmes, etc.)

Subgrup K-7: Instal·lacions de telecomunicacions (si inclou interfon amb maniobra remota)

Categoria:

- Lot 1: Categoria 2

- Lots 3, 4, 5 i 6: Categoria 1

---

**20. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte**

---

A càrrec de l'adjudicatari en cas que n'hi hagi.

---

**21. Modificació del contracte prevista**

---

No es preveu.

---

**22. Nombre de sobres a presentar pel licitador la documentació i proposta**

---

3 sobres (A, B i C)

---

**Contingut dels sobres**

---

## **LOT 1**

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE A

- DEUC
- Certificat assistència visita tècnica obligatòria.

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE B

#### **Procés constructiu i gestió d'obra**

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra on el licitador haurà d'explicar:

- Procediment constructiu global de l'obra per a executar l'establert en el plec tècnic i el projecte executiu.
- Procediments específics d'execució tenint en compte l'entorn de treball i la convivència de les obres amb l'activitat del BST.
- Estructura i organització interna per al desenvolupament de l'obra.

Estudi i ubicació dels emplaçaments per coordinar l'obra, zones de subministrament i acopis de material i residus i de suport al personal que hi treballarà.

En aquest punt es d'especial interès el plantejament de la implantació donat la restricció d'espais addicionals en l'edifici FDJ per a acopi de material o altres aspectes.

- Proposta de metodologia pel replanteig de l'obra.

Proposta de metodologia que es proposa aplicar alhora de fer el replanteig fent èmfasis en els procediments que s'establiran per a que aquest sigui precís i alhora permeti detectar totes les possibles desviacions o aspectes a tenir en consideració per a la construcció.

Es valorarà positivament la presentació de fitxes i informes tipus estàndard que fa servir el licitador per a fer aquest procés.



- Certificacions

Proposta del procés per a l'elaboració, comunicació i gestió de les certificacions de l'obra fent èmfasis en els mecanismes que s'empraran per a la gestió pressupostaria d'obra evitant desviacions respecte el previst.

- Procediment per a gestió de modificacions.

Proposta de procediment per a gestionar els canvis en l'obra i que poden influir o no en l'abast i terminis del mateix, incloent com es proposa fer el anàlisi de l'impacte d'aquest. En aquest punt es valorarà positivament l'aportació addicionalment al procediment l'aportació d'una fitxa tipus de com es proposa registrar els canvis.

- Metodologia de control i seguiment de l'obra

Proposta de metodologia de control i seguiment de l'obra per a garantir el compliment de la qualitat, terminis i abast establerts en el projecte i en el replanteig.

- Metodologia pel control i el seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra.

Desenvolupament d'una metodologia que es proposa aplicar per a garantir que es compleixen les condicions de seguretat i salut en l'execució dels treballs, indicant entre d'altres els mètodes d'inspecció que s'empraran, les mesures preventives que s'aplicaran per a garantir les condicions de seguretat, el sistema de control i seguiment que s'instaurarà així com el procediment que es seguirà davant un accident.

- Política de materials

Desenvolupament de la política d'adquisició que es proposa aplicar envers l'adquisició de materials i equipament posant èmfasis en els mecanismes que s'empraran en:

- Procés d'elecció i adquisició incloent els criteris que utilitzaran per a la selecció de materials i proveïdors.
- Procés d'acopi i recepció a obra.
- Proves a realitzar a nivell de control de qualitat prèviament a la seva instal·lació/col·locació.
- Procés de devolució o reclamació de garantia davant un defecte

- Tancament d'obra

Proposta de metodologia per garantir l'èxit del tancament de l'obra descrivint com a mínim el procediment per a:

- Tancament econòmic i recepció de l'obra
- Entrega de l'espai per a l'operació del BST, posant especial èmfasis al traspàs d'informació i de documentació que es proposa realitzar a l'equip d'Enginyeria i Manteniment del BST.
- Recopilació i entrega de tota la documentació tècnica i gràfica de l'equipament, material subministrat i instal·lat i de les instal·lacions executades.

**Procediment específic continuïtat servei aigua freda.**

Desenvolupament de la seqüència especial de treball i la metodologia específica que s'implantarà en la construcció per a evitar o reduir les aturades del subministrament d'aigua freda de climatització.

En el supòsit que el licitador prevegi aturades, caldrà que desenvolupi, l'horari i tipus de dia que es proposa realitzar, la duració i les mesures addicionals que prendrà per a garantir les temperatures en les instal·lacions i espais descrits en el PPT. Addicionalment caldrà justificar el motiu d'aquesta interrupció.

En el supòsit que el licitador no prevegi aturades, caldrà desenvolupar amb precisió els motius pels quals no es preveuen aquests talls.

**Planificació de l'obra i recursos.**

Desenvolupament d'una memòria on el licitador haurà de plasmar com organitzarà, gestionarà i executarà el projecte temporalment i a nivell de recursos per a complir amb els requisits del contracte.

Per a desenvolupar aquesta metodologia, caldrà desenvolupar com a mínim:

- Cronograma d'execució.  
Desenvolupament d'un cronograma detallat, indicant les fases del projecte i els temps estimats de cada etapa marcant el camí crític.
- Seqüència d'execució d'activitats  
Indicació de l'ordre en que es duran a terme les activitats constructives previstes per a complir amb el prescrit en el projecte fent les justificacions que argumenten la seqüència.
- Avaluació de riscos  
Anàlisi dels aspectes que poden impedir la consecució de les fites establertes, indicant sobre aquests les estratègies per a mitigar-los.
- Gestió de materials  
Calendari i proposta de metodologia pel control dels materials més importants de l'obra establint mecanismes per a evitar endarreriments o afectacions a la planificació prevista.
- Planificació i assignació de recursos  
Especificació dels recursos humans, materials i de maquinària que s'aniran assignant en cadascuna de les fases previstes.

**DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C****Aspectes econòmics**

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.



- Formulari oferta\_1100007216

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a l'import ofert per l'empresa licitadora.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora

Adicionalment, tot i que NO serà objecte de valoració, s'haurà d'incorporar complementat pel licitador, el llistat d'amidaments valorats inclòs en l'annex 8

### **Experiència CAP OBRA**

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

### **Experiència ENCARREGAT**

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

### **Ampliació del termini de garantia**

Es valorarà que el licitador ofereixi sense cost addicional pel BST una extensió del termini de garantia establert en el plec.

Aquesta informació s'ha d'indicar al *FORMULARI D'ASPECTES DOCUMENTALS* inclòs a la documentació annexa al plec del present concurs.



## **LOT 2**

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE A

- DEUC
- Certificat assistència visita tècnica obligatòria.

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE B

#### **Metodologia funcionament DF**

Presentació d'una memòria on es desenvolupin els següents aspectes:

- Metodologia que es proposa pel control dels paràmetres de temps, cost i qualitat en fase obra
- Metodologia d'utilització BIM en l'obra.
- Metodologia pel seguiment econòmic de l'obra i la validació de les certificacions emeses pel contractista.
- Metodologia que es proposa per minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al BST i a la seva activitat habitual durant l'execució de les obres, especialment en el seguiment de les mesures preventives per evitar la contaminació de les altres sales blanques en servei.
- Metodologia que es proposa per a que el Departament d'Operacions i Enginyeria del BST disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal optimitzar la gestió de l'obra.

S'inclou dintre d'aquest apartat els informes i documents que es proposen per a fer el seguiment de l'obra així com els canals de comunicació establerts.

#### **Metodologia de treball en la fase de tancament d'obra**

Exposició de la metodologia de treball de la fase de tancament d'obra desenvolupant els següents aspectes:

- Confecció d'estat amidaments final i tancament econòmic d'obra.
- Confecció documentació As-Built incloent les mesures que s'empraran per a garantir l'obtenció de tota la documentació establerta en el plec, la veracitat d'aquesta i l'entrega en els terminis establerts
- Confecció i entrega del model BIM final.
- Elaboració del llistat de repassos i procés de validació un cop realitzats
- Recepció de les obres.

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C

#### **Aspectes econòmics**

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

- Formulari oferta\_1100007216

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a l'import ofert per l'empresa licitadora.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora.

### **Experiència específica Director d'Obra i Execució INSTAL·LACIONS**

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les prestacions que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

### **Experiència específica COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT**

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les prestacions que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 5 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

## **LOT 3**

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE A

- DEUC
- Certificat assistència visita tècnica obligatòria.

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE B

#### **Procés constructiu i gestió d'obra**

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra on el licitador haurà d'explicar:

- Procediment constructiu global de l'obra per a executar l'establert en el plec tècnic i el projecte executiu.
- Procediments específics d'execució tenint en compte l'entorn de treball i la convivència de les obres amb l'activitat del BST.
- Estructura i organització interna per al desenvolupament de l'obra.

Estudi i ubicació dels emplaçaments per coordinar l'obra, zones de subministrament i acopis de material i residus i de suport al personal que hi treballarà.

En aquest punt es d'especial interès el plantejament de la implantació donat la restricció d'espais addicionals en l'edifici FDJ per a acopi de material o altres aspectes.

- Proposta de metodologia pel replanteig de l'obra.

Proposta de metodologia que es proposa aplicar alhora de fer el replanteig fent èmfasis en els procediments que s'establiran per a que aquest sigui precís i alhora permeti detectar totes les possibles desviacions o aspectes a tenir en consideració per a la construcció.

Es valorarà positivament la presentació de fitxes i informes tipus estàndard que fa servir el licitador per a fer aquest procés.

- Certificacions

Proposta del procés per a l'elaboració, comunicació i gestió de les certificacions de l'obra fent èmfasis en els mecanismes que s'empraran per a la gestió pressupostaria d'obra evitant desviacions respecte el previst.

- Procediment per a gestió de modificacions.

Proposta de procediment per a gestionar els canvis en l'obra i que poden influir o no en l'abast i terminis del mateix, incloent com es proposa fer el anàlisi de l'impacte d'aquest. En aquest punt es valorarà positivament l'aportació addicionalment al procediment l'aportació d'una fitxa tipus de com es proposa registrar els canvis.

- Metodologia de control i seguiment de l'obra

Proposta de metodologia de control i seguiment de l'obra per a garantir el compliment de la qualitat, terminis i abast establerts en el projecte i en el replanteig.

- Metodologia pel control i el seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra.

Desenvolupament d'una metodologia que es proposa aplicar per a garantir que es compleixen les condicions de seguretat i salut en l'execució dels treballs, indicant entre d'altres els mètodes d'inspecció que s'empraran, les mesures preventives que s'aplicaran per a garantir les condicions de seguretat, el sistema de control i seguiment que s'instaurarà així com el procediment que es seguirà davant un accident.

- Política de materials

Desenvolupament de la política d'adquisició que es proposa aplicar envers l'adquisició de materials i equipament posant èmfasis en els mecanismes que s'empraran en:

- o Procés d'elecció i adquisició incloent els criteris que utilitzaran per a la selecció de materials i proveïdors.
- o Procés d'acopi i recepció a obra.
- o Proves a realitzar a nivell de control de qualitat prèviament a la seva instal·lació/col·locació.
- o Procés de devolució o reclamació de garantia davant un defecte

- Tancament d'obra

Proposta de metodologia per garantir l'èxit del tancament de l'obra descrivint com a mínim el procediment per a:

- o Tancament econòmic i recepció de l'obra
- o Entrega de l'espai per a l'operació del BST, posant especial èmfasis al traspàs d'informació i de documentació que es proposa realitzar a l'equip d'Enginyeria i Manteniment del BST.
- o Recopilació i entrega de tota la documentació tècnica i gràfica de l'equipament, material subministrat i instal·lat i de les instal·lacions executades.

### **Planificació de l'obra i recursos.**

Desenvolupament d'una memòria on el licitador haurà de plasmar com organitzarà, gestionarà i executarà el projecte temporalment i a nivell de recursos per a complir amb els requisits del contracte.

Per a desenvolupar aquesta metodologia, caldrà desenvolupar com a mínim:

- Cronograma d'execució.

Desenvolupament d'un cronograma detallat, indicant les fases del projecte i els temps estimats de cada etapa marcant el camí crític.

Adicionalment s'haurà de posar especial èmfasis en aquelles activitats que poden alterar l'activitat assistencial del centre o les instal·lacions generals de la planta o de l'edifici.

- Seqüència d'execució d'activitats



Indicació de l'ordre en que es duran a terme les activitats constructives previstes per a complir amb el prescrit en el projecte fent les justificacions que argumenten la seqüència.

- **Avaluació de riscos**

Anàlisi dels aspectes que poden impedir la consecució de les fites establertes, indicant sobre aquests les estratègies per a mitigar-los.

- **Gestió de materials**

Calendari i proposta de metodologia pel control dels materials més importants de l'obra establint mecanismes per a evitar endarreriments o afectacions a la planificació prevista.

- **Planificació i assignació de recursos**

Especificació dels recursos humans, materials i de maquinaria que s'aniran assignant en cadascuna de les fases previstes.

## DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C

**Aspectes econòmics**

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

- [Formulari oferta\\_1100007216](#)

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a l'import ofert per l'empresa licitadora.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora

Adicionalment, tot i que NO serà objecte de valoració, s'haurà d'incorporar complementat pel licitador, el llistat d'amidaments valorats inclòs en l'annex 9

**Experiència CAP OBRA**

Es valorarà l'experiència del cap d'obra en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

**Experiència ENCARREGAT**

Es valorarà l'experiència de l'encarregat en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic Amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superiors al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.



**Ampliació del termini de garantia**

Es valorarà que el licitador ofereixi sense cost addicional pel BST una extensió del termini de garantia establert en el plec.

Aquesta informació s'ha d'indicar al *FORMULARI D'ASPECTES DOCUMENTALS* inclòs a la documentació annexa al plec del present concurs.

## **LOT 4**

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE A

- DEUC
- Certificat assistència visita tècnica obligatòria.

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE B

#### **Procés constructiu i gestió d'obra**

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra on el licitador haurà d'explicar:

- Procediment constructiu global de l'obra per a executar l'establert en el plec tècnic i el projecte executiu.
- Procediments específics d'execució tenint en compte l'entorn de treball i la convivència de les obres amb l'activitat del BST.
- Estructura i organització interna per al desenvolupament de l'obra.

Estudi i ubicació dels emplaçaments per coordinar l'obra, zones de subministrament i acopis de material i residus i de suport al personal que hi treballarà.

En aquest punt es d'especial interès el plantejament de la implantació donat la restricció d'espais addicionals en l'edifici FDJ per a acopi de material o altres aspectes.

- Mesures nosocomials.  
Estudi i ubicació de les mesures nosocomials previstes a implementar per tal de reduir l'impacte de l'obra al centre assistencial.

- Proposta de metodologia pel replanteig de l'obra.

Proposta de metodologia que es proposa aplicar alhora de fer el replanteig fent èmfasis en els procediments que s'establiran per a que aquest sigui precís i alhora permeti detectar totes les possibles desviacions o aspectes a tenir en consideració per a la construcció.

Es valorarà positivament la presentació de fitxes i informes tipus estàndard que fa servir el licitador per a fer aquest procés.

- Certificacions

Proposta del procés per a l'elaboració, comunicació i gestió de les certificacions de l'obra fent èmfasis en els mecanismes que s'empraran per a la gestió pressupostaria d'obra evitant desviacions respecte el previst.

- Procediment per a gestió de modificacions.

Proposta de procediment per a gestionar els canvis en l'obra i que poden influir o no en l'abast i terminis del mateix, incloent com es proposa fer el anàlisi de l'impacte d'aquest. En aquest punt es valorarà positivament l'aportació addicionalment al procediment l'aportació d'una fitxa tipus de com es proposa registrar els canvis.

- Metodologia de control i seguiment de l'obra

Proposta de metodologia de control i seguiment de l'obra per a garantir el compliment de la qualitat, terminis i abast establerts en el projecte i en el replanteig.

- Metodologia pel control i el seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra.

Desenvolupament d'una metodologia que es proposa aplicar per a garantir que es compleixen les condicions de seguretat i salut en l'execució dels treballs, indicant entre d'altres els mètodes d'inspecció que s'empraran, les mesures preventives que s'aplicaran per a garantir les condicions de seguretat, el sistema de control i seguiment que s'instaurarà així com el procediment que es seguirà davant un accident.

- Política de materials

Desenvolupament de la política d'adquisició que es proposa aplicar envers l'adquisició de materials i equipament posant èmfasis en els mecanismes que s'empraran en:

- Procés d'elecció i adquisició incloent els criteris que utilitzaran per a la selecció de materials i proveïdors.
- Procés d'acopi i recepció a obra.
- Proves a realitzar a nivell de control de qualitat prèviament a la seva instal·lació/col·locació.
- Procés de devolució o reclamació de garantia davant un defecte

- Tancament d'obra

Proposta de metodologia per garantir l'èxit del tancament de l'obra descrivint com a mínim el procediment per a:

- Tancament econòmic i recepció de l'obra
- Entrega de l'espai per a l'operació del BST, posant especial èmfasis al traspàs d'informació i de documentació que es proposa realitzar a l'equip d'Enginyeria i Manteniment del BST.
- Recopilació i entrega de tota la documentació tècnica i gràfica de l'equipament, material subministrat i instal·lat i de les instal·lacions executades.

### **Planificació de l'obra i recursos.**

Desenvolupament d'una memòria on el licitador haurà de plasmar com organitzarà, gestionarà i executarà el projecte temporalment i a nivell de recursos per a complir amb els requisits del contracte.

Per a desenvolupar aquesta metodologia, caldrà desenvolupar com a mínim:

- Cronograma d'execució.

Desenvolupament d'un cronograma detallat, indicant les fases del projecte i els temps estimats de cada etapa marcant el camí crític.

Adicionalment s'haurà de posar especial èmfasis en aquelles activitats que poden alterar l'activitat assistencial del centre o les instal·lacions generals de la planta o de l'edifici.

- Seqüència d'execució d'activitats  
Indicació de l'ordre en que es duran a terme les activitats constructives previstes per a complir amb el prescrit en el projecte fent les justificacions que argumenten la seqüència.
- Avaluació de riscos  
Anàlisi dels aspectes que poden impedir la consecució de les fites establertes, indicant sobre aquests les estratègies per a mitigar-los.
- Gestió de materials  
Calendari i proposta de metodologia pel control dels materials més importants de l'obra establint mecanismes per a evitar endarreriments o afectacions a la planificació prevista.
- Planificació i assignació de recursos  
Especificació dels recursos humans, materials i de maquinaria que s'aniran assignant en cadascuna de les fases previstes.

## DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C

**Aspectes econòmics**

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

- [Formulari oferta\\_1100007216](#)

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a l'import ofert per l'empresa licitadora.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora

Adicionalment, tot i que NO serà objecte de valoració, s'haurà d'incorporar complementat pel licitador, el llistat d'amidaments valorats inclòs en l'annex 10

**Experiència CAP OBRA**

Es valorarà l'experiència del cap d'obra en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

**Experiència ENCARREGAT**

Es valorarà l'experiència de l'encarregat en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic Amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superiors al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

## **LOT 5**

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE A

- DEUC
- Certificat assistència visita tècnica obligatòria.

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE B

#### **Procés constructiu i gestió d'obra**

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra on el licitador haurà d'explicar:

- Procediment constructiu global de l'obra per a executar l'establert en el plec tècnic i el projecte executiu.
- Procediments específics d'execució tenint en compte l'entorn de treball i la convivència de les obres amb l'activitat del BST.
- Estructura i organització interna per al desenvolupament de l'obra.

Estudi i ubicació dels emplaçaments per coordinar l'obra, zones de subministrament i acopis de material i residus i de suport al personal que hi treballarà.

- Proposta de metodologia pel replanteig de l'obra.

Proposta de metodologia que es proposa aplicar alhora de fer el replanteig fent èmfasis en els procediments que s'establiran per a que aquest sigui precís i alhora permeti detectar totes les possibles desviacions o aspectes a tenir en consideració per a la construcció.

Es valorarà positivament la presentació de fitxes i informes tipus estàndard que fa servir el licitador per a fer aquest procés.

- Certificacions

Proposta del procés per a l'elaboració, comunicació i gestió de les certificacions de l'obra fent èmfasis en els mecanismes que s'empraran per a la gestió pressupostaria d'obra evitant desviacions respecte el previst.

- Procediment per a gestió de modificacions.

Proposta de procediment per a gestionar els canvis en l'obra i que poden influir o no en l'abast i terminis del mateix, incloent com es proposa fer el anàlisi de l'impacte d'aquest. En aquest punt es valorarà positivament l'aportació addicionalment al procediment l'aportació d'una fitxa tipus de com es proposa registrar els canvis.

- Metodologia de control i seguiment de l'obra

Proposta de metodologia de control i seguiment de l'obra per a garantir el compliment de la qualitat, terminis i abast establerts en el projecte i en el replanteig.

- Metodologia pel control i el seguiment de les condicions de seguretat i salut de l'obra.



Desenvolupament d'una metodologia que es proposa aplicar per a garantir que es compleixen les condicions de seguretat i salut en l'execució dels treballs, indicant entre d'altres els mètodes d'inspecció que s'empraran, les mesures preventives que s'aplicaran per a garantir les condicions de seguretat, el sistema de control i seguiment que s'instaurarà així com el procediment que es seguirà davant un accident.

- Política de materials

Desenvolupament de la política d'adquisició que es proposa aplicar envers l'adquisició de materials i equipament posant èmfasis en els mecanismes que s'empraran en:

- Procés d'elecció i adquisició incloent els criteris que utilitzaran per a la selecció de materials i proveïdors.
- Procés d'acopi i recepció a obra.
- Proves a realitzar a nivell de control de qualitat prèviament a la seva instal·lació/col·locació.
- Procés de devolució o reclamació de garantia davant un defecte

- Tancament d'obra

Proposta de metodologia per garantir l'èxit del tancament de l'obra descrivint com a mínim el procediment per a:

- Tancament econòmic i recepció de l'obra
- Entrega de l'espai per a l'operació del BST, posant especial èmfasis al traspàs d'informació i de documentació que es proposa realitzar a l'equip d'Enginyeria i Manteniment del BST.
- Recopilació i entrega de tota la documentació tècnica i gràfica de l'equipament, material subministrat i instal·lat i de les instal·lacions executades.

### **Planificació de l'obra i recursos.**

Desenvolupament d'una memòria on el licitador haurà de plasmar com organitzarà, gestionarà i executarà el projecte temporalment i a nivell de recursos per a complir amb els requisits del contracte.

Per a desenvolupar aquesta metodologia, caldrà desenvolupar com a mínim:

- Cronograma d'execució.

Desenvolupament d'un cronograma detallat, indicant les fases del projecte i els temps estimats de cada etapa marcant el camí crític.

Adicionalment s'haurà de posar especial èmfasis en aquelles activitats que poden alterar l'activitat assistencial del centre o les instal·lacions generals de la planta o de l'edifici.

- Seqüència d'execució d'activitats

Indicació de l'ordre en que es duran a terme les activitats constructives previstes per a complir amb el prescrit en el projecte fent les justificacions que argumenten la seqüència.

- Avaluació de riscos

Anàlisis dels aspectes que poden impedir la consecució de les fites establertes, indicant sobre aquests les estratègies per a mitigar-los.

- Gestió de materials

Calendari i proposta de metodologia pel control dels materials més importants de l'obra establint mecanismes per a evitar endarreriments o afectacions a la planificació prevista.

- Planificació i assignació de recursos

Especificació dels recursos humans, materials i de maquinaria que s'aniran assignant en cadascuna de les fases previstes.



## DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C

**Aspectes econòmics**

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

- Formulari oferta\_1100007216

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a l'import ofert per l'empresa licitadora.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora

Adicionalment, tot i que NO serà objecte de valoració, s'haurà d'incorporar complementat pel licitador, el llistat d'amidaments valorats inclòs en l'annex 11

**Experiència CAP OBRA**

Es valorarà l'experiència del cap d'obra en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

**Experiència ENCARREGAT**

Es valorarà l'experiència de l'encarregat en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic Amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superiors al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

## **LOT 6**

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE A

- DEUC
- Certificat assistència visita tècnica obligatòria.

### DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE B

#### **Desenvolupament proposta tècnica**

Desenvolupament d'una memòria on s'especifiqui les característiques i qualitats de l'equipament i instal·lacions proposades, justificant l'elecció dels sistemes escollits i la coherència de la proposta amb les necessitats expressades en el plec tècnic. En aquest punt s'haurà d'incloure la fitxa tècnica de la totalitat dels elements indicats i sobre el que el licitador es compromet a subministrar així com els esquemes de principis bàsics a modificar.

#### **Planificació de l'obra i recursos humans.**

Desenvolupament d'una memòria on el licitador haurà de plasmar com organitzarà, gestionarà i executarà el projecte temporalment i a nivell de recursos per a complir amb els requisits del contracte.

Per a desenvolupar aquesta metodologia, caldrà desenvolupar com a mínim:

- Cronograma d'execució.

Desenvolupament d'un cronograma detallat, indicant les fases del projecte i els temps estimats de cada etapa marcant el camí crític.

Adicionalment s'haurà de posar especial èmfasis en aquelles activitats que poden alterar l'activitat assistencial del centre o les instal·lacions generals de la planta o de l'edifici.

- Seqüència d'execució d'activitats

Indicació de l'ordre en que es duran a terme les activitats constructives previstes per a complir amb el prescrit en el projecte fent les justificacions que argumenten la seqüència.

- Avaluació de riscos

Anàlisi dels aspectes que poden impedir la consecució de les fites establertes, indicant sobre aquests les estratègies per a mitigar-los.

- Gestió de materials

Calendari i proposta de metodologia pel control dels materials més importants de l'obra establint mecanismes per a evitar endarreriments o afectacions a la planificació prevista.

- Planificació i assignació de recursos

Especificació dels recursos humans, materials i de maquinaria que s'aniran assignant en cadascuna de les fases previstes.

## DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE C

**Aspectes econòmics**

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense iva i amb iva, i haurà de respectar el preu de sortida detallat en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives. Aquest preu final, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic descrit a l'annex 7 del PCAP.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari exposat en el corresponent annex del plec de clàusules administratives.

- Formulari oferta\_1100007216

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a l'import ofert per l'empresa licitadora.

Advertència: Per ser considerat com a vàlid i optar a la puntuació, el document haurà d'estar degudament firmat per part del representant de l'empresa licitadora

Adicionalment, tot i que NO serà objecte de valoració, s'haurà d'incorporar complementat pel licitador, el llistat d'amidaments valorats inclòs en l'annex 12

**Experiència CAP OBRA**

Es valorarà l'experiència del cap d'obra en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

**Experiència ENCARREGAT**

Es valorarà l'experiència de l'encarregat en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic Amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superiors al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per a optar a la puntuació s'haurà d'emplenar i firmar el document *FORM. EXPERIÈNCIA I DESIGNACIÓ EQUIP DE TREBALL* inclòs a la documentació del present concurs i adjuntar per cada referència un document que certifiqui la realització d'aquest encàrrec. Les obres que no estiguin degudament acreditades no seran comptabilitzades

Les obres que seran valorades son els realitzats durant els darrers 5 anys i fins un màxim de 10 referències.

La mesa si ho considerarà oportú, podrà sol·licitar al participant documents addicionals que demostrin la realització de la referència indicada.

---

**23. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

---

22.1 sí ☒ no ☐

En cas afirmatiu, descripció dels mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure:

**Mitjans Personals****LOT 1,3,4,5,6**

El adjudicatari haurà de designar un cap d'obra, encarregat (amb presència permanent a l'obra del 100%) i Responsable de Seguretat i Salut per a la gestió de l'obra.

Els titulats designats, hauran de posseir la titulació necessària i adequada per a l'exercici de les funcions que han de desenvolupar. Aquests titulats podran també posseir la titulació comunitària homologable.

**LOT 2**

Donada la naturalesa de les obres a dirigir, tant a nivell d'abast com a nivell de volum es considera que la direcció facultativa ha d'estar formada com a mínim per:

- Enginyer tècnic i/o industrial i/o grau que realitzarà les funcions tant de direcció d'obra i direcció d'execució.
- Enginyer Industrial, Enginyer tècnic, Arquitecte o Arquitecte tècnic amb un nivell de formació de prevenció corresponent com a mínim a les funcions de nivell intermedi segons article 36 del RD 39/97 que assumirà les funcions de Coordinador de Seguretat i Salut.

Aquest perfil pot ser assumit per part de l'Enginyer director d'obra sempre que aquests disposi de la formació adequada.

L'equip proposat per l'empresa licitadora haurà de posseir la titulació necessària i adequada per a l'exercici de les funcions que han desenvolupar. Aquests titulats podran també posseir la titulació comunitària homologable. Addicionalment els professionals indicats hauran d'estar habilitats en els col·legis professionals corresponents i acreditar-ne l'habilitació amb el corresponent certificat col·legial.

22.2 Penalitat per incompliment sí ☐ no ☐22.3 Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

---

**24. Cessió del contracte** sí ☒ en els termes previstos a la LCSP no ☐

---

**25. Subcontractació**

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP i als plecs de la licitació.

no ☐

\*No es limita la subcontractació, prèvia comprovació dels requisits de capacitat i solvència per part del BST i sempre i quan es compleixi el previst a l'art. 215 LCSP.

Caldrà indicar aquesta circumstància en el moment de presentació d'ofertes i presentar les corresponents declaracions (DEUC).

En el mateix document DEUC s'haurà d'indicar: la part del contracte que es pretén subcontractar, la identitat de l'empresa, acreditació de l'aptitud per a contractar i la solvència del subcontractista, així com el percentatge de l'activitat que es pretén subcontractar.

Tanmateix, en cas de subcontractació es requereix el document DEUC de l'empresa subcontractista degudament complimentat i signat.

## **26. Obligacions essencials.**

Vegeu annex 3 del plec de clàusules administratives

## **27. Lloc de prestació del servei**

Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà del Banc de Sang i Teixits i centres territorials BST

## **28. Penalitats**

A més de les previstes a la LCSP. Es tindran en consideració les penalitats següents:

### **LOT 1, 3 i 4**

BST es reserva el dret de poder aplicar penalitzacions en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes penalitzacions afectaran a l'import total contractat (adjudicat) i s'aplicaran sota els següents conceptes:

- Incompliment cronograma d'Obra

S'aplicarà un 0,5% de penalització per dia de retard fins a un màxim de 15% de penalització total. En el cas d'arribar al 15% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.

- No disposar d'un cronograma vigent:

S'aplicarà un 0,1% de penalització fins a un màxim de 1% de penalització total en cas que l'Adjudicatari no disposi d'un cronograma vigent i actualitzat a peu d'obra.

- Danys ocasionats pel personal adjudicatari

El contractista quedarà obligat a indemnitzar al BST, com a responsable directe, dels danys que el personal del seu servei (Descàrrega, instal·lació i /o posta en marxa) ocasionin per actitud dolosa o negligència, prèvia valoració dels mateixos pel personal tècnic de la institució.



La indemnització consistirà en la reposició o abonament de la factura del cost de l'element o elements malmesos i la seva instal·lació/col·locació i, en cas necessari, el cost per possibles pèrdues de la productivitat degut a aquest incident, sempre informant i arribant a acord amb l'adjudicatari sobre aquest últim punt.

- Defecte de qualitat en la gestió de l'Obra.

L'aplicació d'aquesta penalització pot ser causada per manques documentals, manques de planificació en la gestió del lliurament, deficiències detectades les instal·lacions realitzades, etcètera, aplicant-se en cas de succeir un 0.5% respecte el TOTAL de la prestació per cada no conformitat en aquests aspectes fins a un màxim del 10%.

- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

L'incompliment de les ordres donades des de la coordinació de seguretat i salut implicarà assumir els costos directes i indirectes, de l'eventual aturada de l'obra fins a la seva reanada. Qualsevol incompliment greu en matèria de prevenció de riscos podrà provocar la resolució del contracte sense perjudici del BST, assumint l'adjudicatari els costos pendents de pagament.

- Incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa o Direcció d'Obra:

S'aplicarà un 105% de penalització en la certificació del amidament/s que degut a un incompliment d'una directriu de la direcció facultativa ha provocat l'aturada o repetició del treball. És a dir no només no es pagaria una tasca executada sense autorització o sense seguir les directrius acordades, sinó que s'aplicarà una penalització addicional del 5% respecte el cost de la partida

- Incompliment equipament subministrat.

En el cas que els equips adjudicats i subministrats no compleixin amb les premisses descrites als plecs tècnics, el BST tindrà la potestat d'exigir un equip que compleixi els requisits en un màxim de 15 dies naturals o en el seu defecte l'abonament integral del cost de l'equipament.

- Incompliment condicions de neteja d'obra

En cas que per incompliment de les condicions de neteja de l'obra, BST requereixis disposar d'un servei extra de neteja es facturarà aquest íntegrament al adjudicatari carregant un 20% addicional respecte el valor total del servei.

- Incompliment procediments d'execució

S'aplicarà un 5% de penalització del TOTAL de la prestació per cada incompliment del procediment d'execució pactat que tingui com a conseqüència una afectació a les instal·lacions o provoqui aturada de l'activitat. En el cas d'arribar al 15% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.

Addicionalment en el cas que l'incompliment tingui com a conseqüència la realització d'una revalidació de sala o una neteja seriada o altre cost addicional relacionat, aquest també haurà de ser assumit íntegrament per l'adjudicatari.

*Un exemple d'incompliment és no seguir les normes fixades d'accés a sales blanques provocant la necessitat a BST d'aturar la producció i fer una desinfecció. En aquest cas, s'aplicaria una penalització del 5% i el cost que implica al BST realitzar les neteges.*

- Incompliment condicions subcontractació

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Aquestes penalitzacions, s'aplicaran sempre i quan siguin responsabilitat directa de l'adjudicatari per omissió de les seves funcions i responsabilitats o quan no siguin aplicables causes de força major

La notificació de les incidències s'enregistrarà en actes de reunió, enviament de no conformitats o bé comunicacions escrites. En tot cas, s'obrirà un expedient de penalització, perquè l'adjudicatari presenti si ho considera adient, al·legacions.

**LOT 2**

BST es reserva el dret de poder aplicar penalitzacions en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes penalitzacions, que s'aplicaran sempre que el defecte sigui originat pel compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la Direcció Facultativa, afectaran a l'import total contractat (adjudicat) i s'aplicaran sota els següents conceptes:

- Compliment dels terminis d'entrega de l'obra: s'aplicarà un 0,1% de penalització per dia de retard fins a un màxim de 15% de penalització total. En el cas d'arribar al 15% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.
- Incompliment procediment treballs amb impacte activitat: s'aplicarà un 15% de penalització per cada incompliment que tingui afectació a les instal·lacions o provoqui aturada de l'activitat fins a un màxim de 45% de penalització total. En el cas d'arribar al 45% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.
- Incompliment control pressupost: s'aplicarà el mateix percentatge de penalització que el de desviació pressupostaria de l'obra responsabilitat de la direcció facultativa. En el cas d'arribar al 15% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.
- Defectes en qualitat en l'obra i/o instal·lacions: En el cas que s'originin defectes de qualitat que de forma individual o en conjunt corresponguin a més d'un 15% del pressupost d'execució es procedirà a una sanció del 30% de l'import d'adjudicació.

Els defectes de qualitat que comptaran a efectes d'aquesta penalització són els que siguin atribuïbles a una omisió de les funcions de la direcció facultativa

Aquestes penalitzacions, s'aplicaran sempre i quan els defectes siguin responsabilitat directa de l'adjudicatari per omisió de les seves funcions i responsabilitats o quan no siguin aplicables causes de força major

La notificació de les incidències s'enregistrarà en actes de reunió, enviament de no conformitats o bé comunicacions escrites. En tot cas, s'obrirà un expedient contradictori, perquè l'adjudicatari presenti si ho considera adient, al·legacions.

**LOT 5 i 6**

BST es reserva el dret de poder aplicar penalitzacions en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes penalitzacions afectaran a l'import total contractat (adjudicat) i s'aplicaran sota els següents conceptes:

- No disposar d'un cronograma vigent:  
S'aplicarà un 0,1% de penalització fins a un màxim de 1% de penalització total en cas que l'Adjudicatari no disposi d'un cronograma vigent i actualitzat a peu d'obra.
- Danys ocasionats pel personal adjudicatari  
El contractista quedarà obligat a indemnitzar al BST, com a responsable directe, dels danys que el personal del seu servei (Descàrrega, instal·lació i/o posta en marxa) ocasionin per actitud dolosa o negligència, prèvia valoració dels mateixos pel personal tècnic de la institució.

La indemnització consistirà en la reposició o abonament de la factura del cost de l'element o elements malmesos i la seva instal·lació/col·locació i, en cas necessari, el cost per possibles pèrdues de la productivitat degut a



aquest incident, sempre informant i arribant a acord amb l'adjudicatari sobre aquest últim punt.

- Defecte de qualitat en la gestió de l'Obra.

L'aplicació d'aquesta penalització pot ser causada per manques documentals, manques de planificació en la gestió del lliurament, deficiències detectades les instal·lacions realitzades, etcètera, aplicant-se en cas de succeir un 0.5% respecte el TOTAL de la prestació per cada no conformitat en aquests aspectes fins a un màxim del 10%.

- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut

L'incompliment de les ordres donades des de la coordinació de seguretat i salut implicarà assumir els costos directes i indirectes, de l'eventual aturada de l'obra fins a la seva reanunciació. Qualsevol incompliment greu en matèria de prevenció de riscos podrà provocar la resolució del contracte sense perjudici del BST, assumint l'adjudicatari els costos pendents de pagament.

- Incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa o Direcció d'Obra:

S'aplicarà un 105% de penalització en la certificació del amidament/s que degut a un incompliment d'una directriu de la direcció facultativa ha provocat l'aturada o repetició del treball. És a dir no només no es pagaria una tasca executada sense autorització o sense seguir les directrius acordades, sinó que s'aplicarà una penalització addicional del 5% respecte el cost de la partida

- Incompliment equipament subministrat.

En el cas que els equips adjudicats i subministrats no compleixin amb les premisses descrites als plecs tècnics, el BST tindrà la potestat d'exigir un equip que compleixi els requisits en un màxim de 15 dies naturals o en el seu defecte l'abonament integral del cost de l'equipament.

- Incompliment condicions de neteja d'obra

En cas que per incompliment de les condicions de neteja de l'obra, BST requereixis disposar d'un servei extra de neteja es facturarà aquest íntegrament al adjudicatari carregant un 20% addicional respecte el valor total del servei.

- Incompliment procediments d'execució

S'aplicarà un 5% de penalització del TOTAL de la prestació per cada incompliment del procediment d'execució pactat que tingui com a conseqüència una afectació a les instal·lacions o provoqui aturada de l'activitat. En el cas d'arribar al 15% de penalització, BST podrà optar per a la resolució del contracte.

Adicionalment en el cas que l'incompliment tingui com a conseqüència la realització d'una revalidació de sala o una neteja seriada o altre cost addicional relacionat, aquest també haurà de ser assumit íntegrament per l'adjudicatari.

*Un exemple d'incompliment és no seguir les normes fixades d'accés a sales blanques provocant la necessitat a BST d'aturar la producció i fer una desinfecció. En aquest cas, s'aplicaria una penalització del 5% i el cost que implica al BST realitzar les neteges.*

- Incompliment condicions subcontractació

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les

circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Aquestes penalitzacions, s'aplicaran sempre i quan siguin responsabilitat directa de l'adjudicatari per omissió de les seves funcions i responsabilitats o quan no siguin aplicables causes de força major

La notificació de les incidències s'enregistrarà en actes de reunió, enviament de no conformitats o bé comunicacions escrites. En tot cas, s'obrirà un expedient de penalització, perquè l'adjudicatari presenti si ho considera adient, al·legacions.

---

## **29. Causes específiques de resolució del contracte**

---

Incompliment de les obligacions essencials

---

## **30. Responsable de contracte**

---

Sr. Jose María Portero Director d' Operacions i Enginyeria del BST.

---

## **31. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)**

---

**Àmbit tècnic:** [xlopez@bst.cat](mailto:xlopez@bst.cat) ; **àmbit administratiu:** [contractacions@bst.cat](mailto:contractacions@bst.cat)

---

## **32. Altres obligacions.**

---

Condicions d'obligat compliment d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o mitjançant empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Condicions especials d'execució en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes: Les condicions especials d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

---

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

- a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals
- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents
- c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
- e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal i laboral
- f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
- g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis i el màrqueting de l'empresa.
- j) Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
- k) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu

---

**33. Ofertes anormalment baixes. Paràmetres per identificar que una oferta es considerarà anormal**

---

Paràmetres o formula:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 7 del PCAP. En el seu defecte, es consideraran amb valors desproporcionats o anormals les ofertes quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.

2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

---

**34. Correu electrònic del BST a efecte de notificacions**

---

[contractacions@bst.cat](mailto:contractacions@bst.cat)

---

**35. Perfil de contractant**

---

<https://www.bancsang.net/info-corporativa/perfil-contractant/>

---

**36. Mesa de contractació**

---

Sí ☒ no ☐

---

**37. Altres obligacions.**

---

**Visita tècnica obligatòria**

Amb la finalitat d'assegurar el coneixement de les instal·lacions i espais on es desenvolupa el servei serà obligatòria una visita de totes les empreses licitadores. Com a comprovant de la visita s'estendrà un certificat d'assistència el qual s'haurà d'adjuntar a la documentació del sobre A segons s'indica en l'apartat corresponent del present plec de clàusules administratives.

### **38. Altres condicions d'execució**

---

Pel que fa al lot 2 de prestació dels serveis de la direcció facultativa de les obres, i a efectes de l'execució i de la resolució del contracte, s'estarà al que disposa la LCSP pel que fa aquest tipus de contracte i que es refereixen a:

Execució, modificació i suspensió dels serveis

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia. El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de prestació del servei com a conseqüència del contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa en relació al personal d'aquesta que presti serveis professionals en l'execució del contracte, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.



- Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públiques o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

Programa de treball: l'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el quadre de característiques.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

#### Responsabilitats

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats.

#### Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte:

- a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 306 de la LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en el corresponent annex d'aquest plec i/o en el contracte.
- c) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d) Les establertes expressament en aquest plec.

#### Efectes

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCS



## **ANNEX 2.**

### ***Declaració responsable:***

### **ANNEX 3.**

#### ***Obligacions essencials.***

## **Annex 3**

### **OBLIGACIONS ESSENCIALS**

#### **OBRES I SERVEIS:**

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes que fixa la Llei 9/2017 sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment de les prescripcions fixades en els projectes d'obres i compliment obligatori de les recomanacions de la direcció d'obres.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau del BST.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.
- El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la sevaconsegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o mitjançant empreses filials.
- Compliment en la qualitat del servei
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació
- Signatura del contracte en l'espai de tems adequat
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre)

#### **ANNEX 4.**

***Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica (quan sigui el cas).***



## **ANNEX 5.**

### ***Solvència econòmica.***

## **Annex 5**

### **Acreditació solvència**

Expedient número  
CO/1000/1100007216/25/PS

---

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

### **Solvència econòmica**

---

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència econòmica i financera per algun dels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 87 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

☒ LOT 2, 3, 4, 5 i 6:

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació del lot o lots adjudicats, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

☒ LOT 1

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació del LOT 1, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 500.000,00€ sense IVA.



S'acceptarà com alternativa a la solvència econòmica, la classificació empresarial següent:

Classificació empresarial:

LOT 1

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 3. Frigorífiques.

LOT 3

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

LOT 4

**Grup C (Edificacions)**

Subgrup 4. Treballs de paleta, revocats i revestiments.

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

LOT 5

**Grup C (Edificacions)**





Subgrup 4. Treballs de paleta, revocats i revestiments.

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

**LOT 6**

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup K – Instal·lacions especials**

Subgrup K-9: Sistemes de seguretat (control d'accessos, videovigilància, alarmes, etc.)

Subgrup K-7: Instal·lacions de telecomunicacions (si inclou interfon amb maniobra remota)

Categoria:

- Lot 1: Categoria 2
- Lots 3, 4, 5 i 6: Categoria 1





## **ANNEX 6.**

***Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.***

## **Annex 6**

### **Acreditació solvència**

Expedient número  
CO/1000/1100007216/25/PS

---

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 88 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

---

### **Solvència tècnica o professional**

---

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 88 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

☒ LOT 1, 3, 4, 5 i 6: Execució d'obres

Relació de les principals obres efectuades d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests. La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import mínim del 70% del lot o lots adjudicats, acreditats mitjançant els corresponents certificats.

L'acreditació de solvència tècnica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podrà efectuar-se mitjançant el mitjà recollit a l'annex 6 del PCAP.

- Indicació personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

#### LOT 2 : Direcció Facultativa

Relació dels principals serveis efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests. La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import mínim del 70% del PBL del lot 2, acreditats mitjançant els corresponents certificats.



L'acreditació de solvència tècnica per empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podrà efectuar-se mitjançant el mitjà recollit a l'annex 6 del PCAP.

- Indicació personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

S'acceptarà com alternativa a la solvència tècnica, la classificació empresarial següent:

Classificació empresarial:

LOT 1

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 3. Frigorífiques.

LOT 3

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

LOT 4

**Grup C (Edificacions)**

Subgrup 4. Treballs de paleta, revocats i revestiments.

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**



Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

**LOT 5**

**Grup C (Edificacions)**

Subgrup 4. Treballs de paleta, revocats i revestiments.

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup J (Instal·lacions mecàniques)**

Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització

Subgrup 5. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica

**LOT 6**

**Grup I (Instal·lacions elèctriques)**

Subgrup 6. Distribució de baixa tensió.

Subgrup 9. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

**Grup K – Instal·lacions especials**

Subgrup K-9: Sistemes de seguretat (control d'accessos, videovigilància, alarmes, etc.)

Subgrup K-7: Instal·lacions de telecomunicacions (si inclou interfon amb maniobra remota)

Categoria:

- Lot 1: Categoria 2
- Lots 3, 4, 5 i 6: Categoria 1



## **ANNEX 7.**

### ***Criteris d'adjudicació.***

## **Annex 7**

---

### **CONTRACTACIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES PER LA REFORMA DE LA INSTAL·LACIÓ DE PRODUCCIÓ D'AIGUA FREDA DE CLIMATITZACIÓ I REFORMES DE DIVERSOS ESPAIS I ELS SERVEIS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA PER AL BANC DE SANG I TEIXITS**

**EXP. CO/1000/1100007216/25/PS**

---

D'acord amb allò establert en el Plec de Clàusules que regula els Criteris d'Adjudicació, es defineixen els següents criteris:

#### **LOT 1**

- Criteris de valoració de caràcter automàtic: fins a 75 punts.
- Criteris de valoració subjectes a judici de valor: fins a 25 punts.

#### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 75 PUNTS)**

- **Oferta econòmica:** 45 punts

Valoració econòmica: Import global lot 1. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més baixa, rebrà la puntuació màxima de 45 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{I_l} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar





Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

Il = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 45

**NOTA:** Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

- **Altres criteris automàtics:** fins a 30 punts

- a) Experiència específica Cap Obra (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

L'experiència es valorarà en funció de les característiques de l'experiència amb un màxim de 12,5 punts:

- 1,0 Punt per cada referència amb compliment de l'import (import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot) i compliment de l'àmbit (Sanitari i Farmacèutic)
- 1,25 Punts per cada referència que a més del compliment dels aspectes anteriors té com a objecte principal una reforma en la instal·lació de climatització.

- b) Experiència específica Encarregat (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

L'experiència es valorarà en funció de les característiques de l'experiència amb un màxim de 12,5 punts:



- 1,0 Punt per cada referència amb compliment de l'import (import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot) i compliment de l'àmbit (Sanitari i Farmacèutic)
- 1,25 Punts per cada referència que a més del compliment dels aspectes anteriors té com a objecte principal una reforma en la instal·lació de climatització.

c) Ampliació del termini de garantia de l'obra (5 Punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi sense cost addicional pel BST una extensió del termini de garantia establert en el plec.

L'ampliació de garantia es valorarà en funció dels mesos extres oferts, atorgant com a màxim 5 punts:

- **0,0 punts**: Si no es presenta ampliació del termini.
- **2,0 punts**: Ampliació de 12 mesos respecte el mínim establert en el plec.
- **3,0 punts**: Ampliació de 24 mesos respecte el mínim establert en el plec.
- **4,0 punts**: Ampliació de 36 mesos respecte el mínim establert en el plec.
- **5,0 punts**: Ampliació de 48 mesos respecte el mínim establert en el plec.



**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)**

Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

**NOTA:** com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:



d) Procés constructiu i gestió d'obra (fins a 10 punts)

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra.

De la proposta es valorarà:

- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent en la memòria justificativa.
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a l'obra objecte d'execució i a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

5,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

La documentació tècnica compleix parcialment i no es desenvolupa amb claredat, detall i/o coherència a les necessitats tècniques del BST i a l'execució de l'obra.

8,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

La documentació tècnica compleix plenament els requisits tècnics. Presenta una bona qualitat i funcionalitat, amb justificació clara i adequada a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.



10,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Per una documentació tècnica excel·lent clara que descriu tots els apartats sol·licitats al ppt i aquesta es desenvolupa amb detall, concreció coherència i s'adapta a la perfecció a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

e) Procediment específic continuïtat servei aigua freda. (fins a 5 punts)

Desenvolupament del procediment específic segons indicat en l'apartat corresponent en la memòria justificativa.

De la proposta es valorarà:

- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent en la memòria justificativa
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a l'obra objecte d'execució i a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

2,5 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és



MILLORABLE.

La memòria justificativa compleix parcialment i no es desenvolupa amb claredat, detall i/o coherència a les necessitats tècniques del BST.

4,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

La memòria justificativa compleix plenament els requisits tècnics. Presenta una bona qualitat i funcionalitat, amb justificació clara i adequada a les necessitats del BST

5,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Per una memòria justificativa excel·lent clara que descriu tots els apartats sol·licitats al ppt i aquesta es desenvolupa amb detall, concreció coherència i s'adapta a la perfecció a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

f) Planificació de l'obra i recursos. (fins a 10 punts)

Desenvolupament d'una proposta de planificació temporal tenint en compte els requisits indicats en el plec tècnic.

Es valorarà de la documentació presentada:

- Coherència del planning respecte els terminis màxims i el volum de treball previst.
- Detall i qualitat de la planificació presentada



- Detall, qualitat i coherència de la Seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials i planificació i assignació de recursos.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

4,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considera com a millorable si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador no es desenvolupa amb qualitat, detall, i/o no té coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

8,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considera com a adequada, si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

10,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Es considera com a excel·lent, si la planificació, la seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials, planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té





un excel·lent detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.



## **LOT 2**

- Criteris de valoració de caràcter automàtic: fins a 75 punts.
- Criteris de valoració subjectes a judici de valor: fins a 25 punts.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 75 PUNTS)**

- **Oferta econòmica:** 45 punts

Valoració econòmica: Import global lot 2. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més baixa, rebrà la puntuació màxima de 45 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{n} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar

O<sub>m</sub> = Oferta millor (més econòmica)

Il = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 45

**NOTA:** Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

- **Altres criteris automàtics:** fins a 30 punts (definir-los si s'escau)

g) Experiència específica Director d'Obra i Execució (fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres



a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

L'experiència es valorarà en funció de les característiques de l'experiència amb un màxim de 20 punts:

- 1,25 Punt per cada referència amb compliment de l'import (import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot) i compliment de l'àmbit (Sanitari i Farmacèutic)
- 2,0 Punts per cada referència que a més del compliment dels aspectes anteriors té com a objecte principal una reforma en la instal·lació de climatització.

h) Experiència específica COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot, valorant positivament si aquestes obres a més a més tenen com objecte principal (% del pressupost de l'obra superior al 60%) una reforma en instal·lació climatització.

L'experiència es valorarà en funció de les característiques de l'experiència amb un màxim de 10 punts:

- 0,8 Punt per cada referència amb compliment de l'import (import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot) i compliment de l'àmbit (Sanitari i Farmacèutic)
- 1,0 Punts per cada referència que a més del compliment dels aspectes anteriors té com a objecte principal una reforma en la instal·lació de climatització.



## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

**NOTA:** com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:

### i) Metodologia funcionament DF (fins a 15 punts)

Presentació d'una memòria on es desenvolupi el funcionament de la direcció facultativa.

De la proposta es valorarà:



- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent de la memòria justificativa.
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a les necessitats de BST expressades en el plec, a l'obra objecte d'execució i a les funcions específiques de la direcció facultativa.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

### **Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

6,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considerarà com a millorable si la documentació presentada pel licitador no descriu tots els apartats sol·licitats en la memòria justificativa o no es desenvolupa amb claredat, detall i/o coherència a les necessitats tècniques del BST i a l'execució de l'obra i/o a les funcions específiques de la direcció facultativa.

12,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considerarà com a adequada, si la documentació presentada pel licitador descriu tots els apartats sol·licitats en la memòria justificativa i aquests son desenvolupats amb claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'obra a executar, a les necessitats expressades per BST i les funcions específiques de la direcció facultativa



15,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

S'atorgarà aquesta puntuació a aquella documentació que descriu tots els apartats sol·licitats en la memòria justificativa i aquests son desenvolupats amb excel·lent claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'obra a contractar, les necessitats expressades per BST i les funcions específiques de la direcció facultativa.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

j) Metodologia de treball en la fase de tancament d'obra. (fins a 10 punts)

Desenvolupament del procediment específic segons indicat en l'apartat corresponent en la memòria justificativa.

Presentació d'una memòria on es desenvolupi la metodologia proposada en la fase de tancament d'obra.

De la proposta es valorarà:

- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent de la memòria justificativa.
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a les necessitats de BST expressades en el plec, a l'obra objecte d'execució i a les funcions específiques de la direcció facultativa.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.



4,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considerà com a millorable si la documentació presentada pel licitador no descriu tots els apartats sol·licitats en la memòria justificativa o no desenvolupa amb claredat, detall, concreció i/o coherència o no s'adapta suficient a les necessitats del BST i/o a l'obra a executar i/o a les funcions específiques de la direcció facultativa.

8,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considerà com a adequada, si la documentació presentada pel licitador descriu tots els apartats sol·licitats en la memòria justificativa i aquests son desenvolupats amb claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'obra a executar, a les necessitats expressades per BST i les funcions específiques de la direcció facultativa.

10,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

S'atorgarà aquesta puntuació a aquella documentació que descriu tots els apartats sol·licitats en la memòria justificativa i aquests son desenvolupats amb excel·lent claredat, detall, concreció, coherència i adaptació a l'obra a contractar, les necessitats expressades per BST i les funcions específiques de la direcció facultativa.

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## **LOT 3**

- Criteris de valoració de caràcter automàtic: fins a 75 punts.
- Criteris de valoració subjectes a judici de valor: fins a 25 punts.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 75 PUNTS)**

- **Oferta econòmica:** 45 punts

Valoració econòmica: Import global lot 3. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més baixa, rebrà la puntuació màxima de 45 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{n} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar

O<sub>m</sub> = Oferta millor (més econòmica)

Il = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 45

**NOTA:** Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

- **Altres criteris automàtics:** fins a 30 punts (definir-los si s'escau)

k) Experiència específica Cap Obra (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.



Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

l) Experiència específica Encarregat (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

m) Ampliació del termini de garantia de l'obra (5 Punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi sense cost addicional pel BST una extensió del termini de garantia establert en el plec.

L'ampliació de garantia es valorarà en funció dels mesos extres oferts, atorgant com a màxim 5 punts:

- **0,0 punts**: Si no es presenta ampliació del termini.
- **2,0 punts**: Ampliació de 12 mesos respecte el mínim establert en el plec.
- **3,0 punts**: Ampliació de 24 mesos respecte el mínim establert en el plec.
- **4,0 punts**: Ampliació de 36 mesos respecte el mínim establert en el plec.
- **5,0 punts**: Ampliació de 48 mesos respecte el mínim establert en el plec.

## CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es  
Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor  
Valorada

**NOTA:** com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:

n) Procés constructiu i gestió d'obra (fins a 15 punts)

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra.

De la proposta es valorarà:

- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent en la memòria justificativa.
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a l'obra objecte d'execució i a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

### **Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

5,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.



La documentació tècnica compleix parcialment i no es desenvolupa amb claredat, detall i/o coherència a les necessitats tècniques del BST i a l'execució de l'obra.

12,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

La documentació tècnica compleix plenament els requisits tècnics. Presenta una bona qualitat i funcionalitat, amb justificació clara i adequada a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

15,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Per una documentació tècnica excel·lent clara que descriu tots els apartats sol·licitats al ppt i aquesta es desenvolupa amb detall, concreció coherència i s'adapta a la perfecció a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

o) Planificació de l'obra i recursos. (fins a 10 punts)

Desenvolupament d'una proposta de planificació temporal tenint en compte els requisits indicats en el plec tècnic.

Es valorarà de la documentació presentada:

- Coherència del planning respecte els terminis màxims i el volum de treball previst.
- Detall i qualitat de la planificació presentada
- Detall, qualitat i coherència de la Seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials i planificació i assignació de recursos.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:



**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

4,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considera com a millorable si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador no es desenvolupa amb qualitat, detall, i/o no té coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

8,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considera com a adequada, si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

10,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Es considera com a excel·lent, si la planificació, la seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials, planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té un excel·lent detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



0 punts a l'apartat corresponent.



## **LOT 4**

- Criteris de valoració de caràcter automàtic: fins a 75 punts.
- Criteris de valoració subjectes a judici de valor: fins a 25 punts.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 75 PUNTS)**

- **Oferta econòmica:** 50 punts

Valoració econòmica: Import global lot 4. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més baixa, rebrà la puntuació màxima de 50 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{n} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar

O<sub>m</sub> = Oferta millor (més econòmica)

Il = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1

P = Punts criteri econòmic: 50

**NOTA:** Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

- **Altres criteris automàtics:** fins a 25 punts

p) Experiència específica Cap Obra (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.





Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

q) Experiència específica Encarregat (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

**NOTA:** com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:

r) Procés constructiu i gestió d'obra (fins a 15 punts)

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra.

De la proposta es valorarà:

- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent en la memòria justificativa.
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a l'obra objecte d'execució i a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

### **Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

5,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

La documentació tècnica compleix parcialment i no es desenvolupa amb claredat, detall i/o coherència a les necessitats tècniques del BST i a l'execució de l'obra.

12,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.



La documentació tècnica compleix plenament els requisits tècnics. Presenta una bona qualitat i funcionalitat, amb justificació clara i adequada a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

15,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Per una documentació tècnica excel·lent clara que descriu tots els apartats sol·licitats al ppt i aquesta es desenvolupa amb detall, concreció coherència i s'adapta a la perfecció a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

s) Planificació de l'obra i recursos. (fins a 10 punts)

Desenvolupament d'una proposta de planificació temporal tenint en compte els requisits indicats en el plec tècnic.

Es valorarà de la documentació presentada:

- Coherència del planning respecte els terminis màxims i el volum de treball previst.
- Detall i qualitat de la planificació presentada
- Detall, qualitat i coherència de la Seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials i planificació i assignació de recursos.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:



0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

4,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considera com a millorable si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador no es desenvolupa amb qualitat, detall, i/o no té coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

8,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considera com a adequada, si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

10,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Es considera com a excel·lent, si la planificació, la seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials, planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té un excel·lent detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## **LOT 5**

- Criteris de valoració de caràcter automàtic: fins a 75 punts.
- Criteris de valoració subjectes a judici de valor: fins a 25 punts.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 75 PUNTS)**

- **Oferta econòmica:** 50 punts

Valoració econòmica: Import global lot 5. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més baixa, rebrà la puntuació màxima de 50 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{n} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar

O<sub>m</sub> = Oferta millor (més econòmica)

Il = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 50

**NOTA:** Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

- **Altres criteris automàtics:** fins a 25 punts

t) Experiència específica Cap Obra (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.



Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

u) Experiència específica Encarregat (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

**NOTA:** com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:

v) Procés constructiu i gestió d'obra (fins a 15 punts)

Desenvolupament de la proposta constructiva i de gestió de l'obra.

De la proposta es valorarà:

- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent en la memòria justificativa.
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a l'obra objecte d'execució i a les necessitats de BST expressades en el plec

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

### **Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

5,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

La documentació tècnica compleix parcialment i no es desenvolupa amb claredat, detall i/o coherència a les necessitats tècniques del BST i a l'execució de l'obra.

12,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.





La documentació tècnica compleix plenament els requisits tècnics. Presenta una bona qualitat i funcionalitat, amb justificació clara i adequada a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

15,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Per una documentació tècnica excel·lent clara que descriu tots els apartats sol·licitats al ppt i aquesta es desenvolupa amb detall, concreció coherència i s'adapta a la perfecció a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

w) Planificació de l'obra i recursos. (fins a 10 punts)

Desenvolupament d'una proposta de planificació temporal tenint en compte els requisits indicats en el plec tècnic.

Es valorarà de la documentació presentada:

- Coherència del planning respecte els terminis màxims i el volum de treball previst.
- Detall i qualitat de la planificació presentada
- Detall, qualitat i coherència de la Seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials i planificació i assignació de recursos.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:



0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

4,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considera com a millorable si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador no es desenvolupa amb qualitat, detall, i/o no té coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

8,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considera com a adequada, si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

10,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Es considera com a excel·lent, si la planificació, la seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials, planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té un excel·lent detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## **LOT 6**

- Criteris de valoració de caràcter automàtic: fins a 75 punts.
- Criteris de valoració subjectes a judici de valor: fins a 25 punts.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS 75 PUNTS)**

- **Oferta econòmica:** 50 punts

Valoració econòmica: Import global lot 6. L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més baixa, rebrà la puntuació màxima de 50 punts i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{I_l} \right) \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar

O<sub>m</sub> = Oferta millor (més econòmica)

I<sub>l</sub> = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 2

P = Punts criteri econòmic: 50

**NOTA:** Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

- **Altres criteris automàtics:** fins a 25 punts

x) Experiència específica Cap Obra (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.



Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

y) Experiència específica Encarregat (fins a 12,5 punts)

Es valorarà l'experiència del tècnic en la realització de treballs similars en l'àmbit sanitari o farmacèutic amb un import PEC de les obres (Sense IVA) igual o superior al 70% (sense IVA) del pressupost TOTAL del lot.

Per cada referència amb compliment dels requisits i degudament certificada s'assignarà 1,25 punt, amb un màxim de 12,5 punts.

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)

Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es  
Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor  
Valorada

**NOTA:** com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Concretament, es valorarà els diferents apartats amb les puntuacions indicades a continuació:

z) Desenvolupament proposta tècnica (fins a 15 punts)

Desenvolupament d'una memòria on s'especifiqui les característiques i qualitats de l'equipament i instal·lacions proposades, justificant l'elecció dels sistemes escollits i la coherència de la proposta amb les necessitats expressades en el plec tècnic. En aquest punt s'haurà d'incloure la fitxa tècnica de la totalitat dels elements indicats en el pla de necessitat i sobre el que el licitador es compromet a subministrar així com els esquemes de principis bàsics a modificar.

De la proposta es valorarà:

- Desenvolupament de tots els aspectes sol·licitats en l'apartat corresponent del PPT.
- Coherència, detall, concreció i qualitat de la documentació presentada
- Adaptació i resposta a la prestació objecte de contractació i a les necessitats de BST expressades en el plec

**Descripció del criteri**

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

5,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

La documentació tècnica compleix parcialment i no es desenvolupa amb claredat, detall i/o coherència a les necessitats tècniques del BST i a l'execució de l'obra.



12,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

La documentació tècnica compleix plenament els requisits tècnics. Presenta una bona qualitat i funcionalitat, amb justificació clara i adequada a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

15,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Per una documentació tècnica excel·lent clara que descriu tots els apartats sol·licitats al ppt i aquesta es desenvolupa amb detall, concreció coherència i s'adapta a la perfecció a les necessitats del BST i a l'execució de l'obra.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent.

aa) Planificació de l'obra i recursos. (fins a 10 punts)

Desenvolupament d'una proposta de planificació temporal tenint en compte els requisits indicats en el plec tècnic.

Es valorarà de la documentació presentada:

- Coherència del planning respecte els terminis màxims i el volum de treball previst.
- Detall i qualitat de la planificació presentada
- Detall, qualitat i coherència de la Seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials i planificació i assignació de recursos.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

**Descripció del criteri**



La puntuació s'atorgarà en funció del grau de compliment dels aspectes a valorar indicats anteriorment, segons els següents trams:

0,0 punts: Si no es presenta memòria o aquesta presenta elements que no son coherents i/o viables.

4,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és MILLORABLE.

Es considera com a millorable si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador no es desenvolupa amb qualitat, detall, i/o no té coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

8,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és ADEQUADA.

Es considera com a adequada, si la planificació i/o la seqüència d'activitats i/o riscos i/o gestió de materials i/o planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

10,0 punts: per a una documentació que el compliment dels aspectes sol·licitats és EXCEL·LENT.

Es considera com a excel·lent, si la planificació, la seqüència d'activitats, riscos, gestió de materials, planificació i assignació de recursos presentada pel licitador té un excel·lent detall, qualitat i coherència amb els terminis màxims establerts i el volum de treball previst.

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## **ANNEX 8.**

### ***Composició de la Mesa de contractació.***

## **Annex 8**

### **Designació dels components de la Mesa de Contractació**

Expedient: **CO/1000/1100007216/25/PS**

Contractació: **contractació d'execució d'obres per la reforma de la instal·lació de producció d'aigua freda de climatització i reformes de diversos espais i els serveis de la direcció facultativa per al Banc de Sang i Teixits (BST).**

### **Procediment obert simplificat**

**Presidència:** Núria Montes Vallès. Direcció Econòmica Financera del BST

**Presidència suplent:** Antoni Masi. Direcció Corporativa del BST

**Assessoria Jurídica:** Marta Lopez Assessoria Juridica de BST

**Assessoria Jurídica suplent:** Laura Porras lletrada de l'Àrea de contractacions

**Intervenció:** Salua El Mehtar. Àrea de contractacions del BST

**Vocal:** Josep Maria Portero . Direcció OiE del BST

**Vocal:** Xavier López . Direcció OiE del BST

**Secretari:** Toni Ibáñez Serrano. Àrea de Contractacions BST

Anna Millan Alvarez  
Directora general  
Banc de Sang i Teixits

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

