

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS
QUE HAURAN DE REGIR EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS RESIDUS
MUNICIPALS I EL SEU TRANSPORT, DEL MUNICIPI DE
MONISTROL DE CALDERS**

I DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1 Objecte del Contracte

És objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) juntament amb el de de prescripcions tècniques, la regulació de la prestació del servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport, del municipi de Monistrol de Calders per aconseguir alts nivells de recollida selectiva de qualitat amb el mínim impacte ambiental del servei.

Concretament, el contracte inclou els següents serveis:

- Recollida porta a porta domiciliària i comercial dels residus municipals i transport fins a les respectives plantes de tractament. Inclou també la recollida dels residus dels equipaments municipals i els esdeveniments. Fraccions incloses: matèria orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, vidre, resta (inclou tèxtil sanitari) i oli vegetal
- Buidat dels contenidors de l'àrea d'emergència
- Neteja i manteniment de l'àrea d'emergència (inclou els contenidors) i dels contenidors d'esdeveniments.
- Recollida de voluminosos
- Recollida de residu tèxtil

No fraccionament per lots .

No es considera convenient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte impediria una correcta execució del contracte, des del punt de vista d'eficiència i optimització del servei, així com d'un punt de vista tècnic, d'organització i de coordinació de les diferents tasques .

Tenint en compte que es preveu que determinats vehicles i personal siguin compartits entre les diferents tasques a realitzar, motiu pel qual la divisió i adjudicació en lots provocaria duplicitat de recursos, un augment de costos del servei, perjudicant l'optimització i eficiència del contracte.

A més, la recollida de residus i el seu transport s'ha de fer de forma coordinada dels recursos materials i personals que es garanteix amb una sola organització, igual que per fer-ne el seu seguiment i control .

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV, d'acord amb el Reglament de la CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell:

- 90511100-3: Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics.
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries.
- 90512000-9 Servei de transport de residus.

CLÀUSULA 2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment exigint per l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP") estan degudament acreditades a l'expedient.

Amb l'execució de dit contracte es pretén que a més de donar compliment a la prestació de les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos als articles 66.3.I) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'assoleixin els nivells de recollida selectiva de residus i de reciclatge que han de complir els municipis, en base als nous objectius fixats per la Unió Europea en la Directiva 2018/851/CE i que s'han d'assolir en el període 2020-2035.

CLÀUSULA 3 Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte es regirà per l'establert en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) , els seus annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), documents que tenen caràcter contractual, i per l'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a petició de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

Constitueixen també llei d'aquest contracte

- Llei 9/2017 , de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2021 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i per la que es deroguen determinades Directives, modificada entre altres, per la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya.
- Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPT.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

CLÀUSULA 4 Pressupost base de licitació i preu del contracte

D'acord amb l'establert a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació del contracte és de 455.073,80 euros (sense IVA), més 45.507,38 euros d'IVA (10%), el que en resulta un total de 500.581,18 euros (IVA 10% inclòs), corresponent als quatre anys del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el quadre següent s'estableixen els conceptes que integren el pressupost d'explotació anual del contracte, en base a l'estudi econòmic que figura publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Calders:

D'aquesta forma el cost anual quedaria:

Concepte	Import
Personal	58.796,31 €
Amortització camió	16.016,39 €
Assegurança camió	4.297,80 €
Carburant camió	4.610,34 €
Manteniment camió	5.000,00 €
Amortització canelleres	560,57 €
Adhesius incidències	181,50 €
Recollida voluminosos	14.699,08 €
<i>Subtotal</i>	<i>104.162,00 €</i>
Benefici industrial	6.249,72 €
<i>Base</i>	<i>110.411,72 €</i>
Total	121.452,89 €

Considerant que el contracte serà per 4 anys, per treure el preu anual s'ha comptat un increment de l'IPC del 2,0% que és el què hi ha al darrer any a comptar en el moment de redactar aquest informe. El preu de sortida del concurs seria la mitjana dels 4 anys.

Any	Preu
Any 1	121.452,89 €
Any 2	123.881,95 €
Any 3	126.359,59 €
Any 4	128.886,78 €
Preu sortida	125.145,30 €

El preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Adquisició del camió que actualment està fent el servei:

Tenint en compte que en els costos del servei està comptabilitzat l'amortització del camió de recollida de residus que actualment és de propietat de l'Ajuntament, les

característiques del qual es descriuen de forma detallada al PPT, l'adjudicatària en el termini de quinze dies des de l'adjudicació del contracte s'obliga i compromet a adquirir i abonar a l'Ajuntament l'import de la taxació d'aquest camió (mínim 60.000,00.-euros, IVA inclòs) o aquella altre quantitat superior a la taxada, que hagi ofert a la seva proposta, passant des d'aquesta data la titularitat del vehicle a l'adjudicatària.

Adquisició de les canelleres de lectura dels elements de recollida:

Tenint en compte que en els costos del servei està comptabilitzat l'amortització dels dos jocs de canelleres de lectura dels elements de recollida que actualment són de propietat de l'Ajuntament, les característiques del qual es descriuen de forma detallada al PPT, l'adjudicatària en el termini de quinze dies des de l'adjudicació del contracte s'obliga i compromet a adquirir i abonar a l'Ajuntament l'import de 2.500 - € (IVA inclòs), passant des d'aquesta data la titularitat de les canelleres a l'adjudicatària.

CLÀUSULA 5 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a la quantia de 568.842,25 euros (IVA exclòs). Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte de quatre anys, més una possible pròrroga d'un any.

CLÀUSULA 6 Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada de l'execució del present contracte serà imputada al pressupost general de la corporació dels exercicis 2025 a 2029 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1621.22799 "Recollida escombraries" o aquelles que a tal efecte s'habilitin.

Al tractar-se d'una tramitació anticipada i despesa plurianual l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, l'Ajuntament incorporarà per a l'exercici 2026 i següents en el pressupost municipal, el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

D'acord amb allò establert en l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

En aquest apartat es posa de manifest que els ingressos de la taxa de recollida d'escombraries, tant els domèstics com els de comerços, els retorns dels envasos i cartró, del vidre, i el retorn del cànon de l'orgànica, els ingressos derivats de la venda de targetes de l'àrea d'emergència, i de les bosses compostables, els cobrarà l'Ajuntament de Monistrol de Calders , i també els possibles ingressos derivats de subvencions que el Consistori hagi demanat per la recollida porta a porta, mentre que l'adjudicatària del servei cobrarà el preu d'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 7 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de quatre anys. La prestació s'iniciarà en la data fixada en el document contractual, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un màxim d'una anualitat més.

La pròrroga s'haurà d'acordar expressament i serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, de conformitat amb l'article 29 LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'amortització pel contractista.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 8 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació.

El present contracte, tal i com s'ha dit, es tramitarà per un procediment de contractació obert i ordinari a través de la Plataforma de contractació Pública i, s'adjudicarà a favor del licitador que justificadament escollit per l'òrgan de contractació, presenti la proposta més avantatjosa pel bon funcionament del servei, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent.

CLÀUSULA 9 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació en conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada, inclosa l'eventual pròrroga, és superior a quatre anys.

CLÀUSULA 10 Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació, així com qualsevol altra informació de rellevància al Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

D'aquesta forma, a través del perfil del contractant les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

CLÀUSULA 11 Despeses de publicitat

Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis de la licitació i d'altres que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris. També van a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, autonòmics i municipals que es derivin del contracte, així com les despeses de formalització pública o notarial del contracte, si així ho sol·licita l'adjudicatari.

A tal efecte, l'Ajuntament de Monistrol de Calders descomptarà l'import de les esmentades despeses a la primera factura .

CLÀUSULA 12 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte .

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma

de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.gencat.cat>

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

CLÀUSULA 13 Capacitat per contractar

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan la normativa aplicable requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 LCSP, respectivament.

13.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

13.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

13.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

13.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

13.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els i les empresaris/es que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun/a, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

13.8. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 14 Solvència econòmica i financera

14.1. Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

14.2. Solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres

anys, en la qual se n'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

b) Acreditació que l'empresa compta amb el personal necessari per a executar el contracte.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar el currículum vitae i documentació acreditativa dels títols acadèmics i professionals del personal de l'empresa, així com documentació acreditativa de l'experiència, com certificats, contractes o bé en el seu defecte una declaració responsable de treballs realitzats. I en particular, de les persones responsables de l'execució del contracte (art. 90.1.e LCSP).

14.3.- Classificació empresarial.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost): - Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 5.

En les Unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditació de cadascuna de les seves integrants.

Si les empreses que concorrin en una UTE volen acreditar la solvència mitjançant la classificació, cal que totes elles estiguin classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 RGLCAP per determinar si la UTE reuneix els grups i subgrups indicats en aquests plecs.

14.4 Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

Per acreditar la solvència econòmica i financera , i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLEC), en els termes establerts en la LCSP.

CLÀUSULA 15 Presentació de proposicions i documentació administrativa

15.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya en compliment dels requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de TRENTA DIES naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitador per a tal fi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya .

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

15.2. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de la plataforma o bé enviant un correu electrònic a l'adreça prevista en l'anunci de licitació.

15.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de recollida i transport dels residus municipals de Monistrol de Calders».

La denominació dels sobres és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que està disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal , cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de compromís de mitjans materials i personals (sense format específic) .

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de comprometre's a que durant l'execució del contracte els mitjans materials i personals mínims que consten al PPT, es mantindran .

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signés amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Monistrol de Calders. El seu incompliment podrà ser

causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb els presents plecs.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit pels 4 anys de contracte, o sigui pel total de (IVA inclòs).

A la proposta econòmica s'ha d'acompanyar també

- Cost anual que englobi, de forma detallada, la totalitat dels serveis requerits.
- Costos unitaris (per hora i jornada) de cada servei (porta a porta i voluminosos):
 - * Personal, per categories (diferenciant dia laborable i festiu i horari diürn i nocturn)
 - * Vehicles
 - * Materials auxiliars

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA PROPOSADA
Increment preu compra vehicle actual de l'Ajuntament	
Implementació dotació econòmica anual per a campanyes	
Bossa d'hores	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA 16 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu .

PUNTUACIÓ	PUNTS	%
A Oferta Econòmica	55	55 %
B Increment preu compra vehicle actual de l'Ajuntament	30	30%
C Implementació dotació econòmica anual per a campanyes	10	10%
D Bossa d'hores	5	5%

A). Per l'oferta econòmica, valoració fins a un màxim de 55 punts.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 55 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obtéindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Valor } x \text{ (Preu licitació – Preu oferta) / (Preu licitació – Preu oferta més econòmica)}$$

Amb la proposta econòmica **s'ha d'acompanyar**

- Cost anual que englobi, de forma detallada, la totalitat dels serveis requerits.
- Costos unitaris (per hora i jornada) de cada servei (porta a porta i voluminosos):
 - o Personal, per categories (diferenciant dia laborable i festiu i horari diürn i nocturn)

- o Vehicles
- o Materials auxiliars

B). Per l'increment de preu de compra del vehicle, valoració fins a un màxim de 30 punts.

L'oferta que presenti l'augment de preu més elevat a la compra del vehicle se li assignarà 30 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obtindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Valor } x \text{ (Preu oferta – Preu licitació) / (Preu oferta més elevada -Preu licitació)}$$

C) Millora en la dotació econòmica anual per campanyes: fins a 10 punts.

La millora en la dotació econòmica anual per campanyes de divulgació i informació es valorarà amb 2 punts per cada 1.000,00.-€ anuals oferts per campanyes de comunicació, fins a 5000 € com a màxim.

D) Bossa d'hores : fins a 5 punts.

Es crearà una bossa d'hores per la qual s'atorgaran 0,25 punts per cada hora de borsa d'hores ofertada fins un màxim de 20 hores/anuals.

CLÀUSULA 17 Admissibilitat de variants

No s'admeten variants .

CLÀUSULA 18 Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de deu dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en

l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en els PCAP.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la tècnica que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les

obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si s'escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 19 Criteris de preferència en cas d'empat

En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop efectuada la ponderació de tots els criteris de valoració, la igualtat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de que perduri l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte a la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la valoració de l'oferta econòmica.

CLÀUSULA 20 Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i

formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 21 Obertura de Proposicions

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

21.1 Obertura del sobre/Arxiu A (documentació administrativa)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena d'aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què procedixin a la seva correcció o esmena.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos i exclosos de la licitació, juntament amb les causes de la seva exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de

conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

21.2 Obertura del sobre/arxiu B (documentació valorable de forma automàtica)

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica (Sobre digital B).

21.3 Proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 22 Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a

l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 23 Garantia definitiva
--

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet , quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 24 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en conformitat amb el disposat per l'article 152.2 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 25 Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, però tenint en compte que és el Ple de l'Ajuntament l'òrgan adjudicador, aquest termini es pot allargar fins el deu dies hàbils.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 26 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de deu dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb

l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix aquest Ple, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 27 Condicions especials del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

a) Condicions especials de caràcter mediambiental.

- L'adjudicatari ha de procurar reduir l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle en la realització del servei, ha de dur a terme una gestió el màxim sostenible de l'aigua, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

b) Condicions especials de caràcter social.

- Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la

protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.

- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors. L'empresa haurà d'aportar la relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

- El contractista vetllarà perquè el personal que s'hagi d'incorporar per a la prestació del servei, ja sigui de forma contínua o esporàdica per a reforços o altres necessitats, sigui personal amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, o bé, en situació o risc d'exclusió social.

c) Condicions especials de caràcter ètic.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Condicions especials sobre protecció de dades.

D'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a totes aquelles dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'aquesta forma, l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, s'ha de sotmetre a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix també el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f) LCSP.

CLÀUSULA 28 Obligacions essencials
--

L'adjudicatari té les següents obligacions essencials:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Complir les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.

El contractista haurà de complir aquestes disposicions tant pel que fa al desenvolupament del servei com en el marc del manteniment de les instal·lacions a través de les quals presti el servei.

c) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, en particular, facilitant la informació que li sigui requerida per a dites finalitats.

d) En conformitat amb l'establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

e) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i a la que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. En tot cas, tenen el caràcter de confidencial la següent:

- Documentació o informació que inclogui dades de caràcter personal.
- Informació dels usuaris que hagin presentat queixes i/o reclamacions en relació a la prestació del servei.

Aquest deure de confidencialitat per part del contractista es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable de la violació del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o pel que hagi subcontractat.

f) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula precedent d'aquests plec.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part del contractista serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 29 Responsable del contracte

31.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els presents plecs i els PPT, l'oferta del contractista i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

31.2.- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Amb aquesta finalitat, i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà els tècnics oportuns perquè actuïn com a tècnics responsables del contracte per tal que duguin a terme la supervisió de l'execució del mateix, essent les seves funcions les següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- Emetre informes sobre la demora en la prestació del servei, determinant si aquesta és imputable al contractista.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, així com l'emissió d'aquelles informacions i informes que consideri procedents.
- Emetre un informe final sobre l'execució del servei.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, mediambiental, de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals, així com les seves obligacions en relació als subcontractistes si s'escau, i les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Assumir la interlocució amb l'encarregat del servei designat per l'adjudicatària.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament de Navarres pel correcte control i la millora contínua del servei.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

CLÀUSULA 30 Planificació de l'execució del contracte
--

30.1 Inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la prestació del servei en el termini de cinc dies posteriors a la formalització del contracte, o en el seu cas en la data que acordin amb l'òrgan de contractació que ha d'estar a finals de setembre i/o primers d'octubre. Temporalment, haurà de prestar el servei d'acord amb les condicions d'execució que regeixen actualment.

30.2 Documentació organitzativa prèvia a l'execució del contracte.

L'adjudicatari en el termini màxim de dos mesos des de la data de la formalització del contracte, haurà de presentar la següent documentació a l'Ajuntament:

a) Un programa de treball en el qual s'haurà d'indicar i detallar el contingut mínim del contracte com pot ser calendari d'inici, horaris de totes les accions necessàries per iniciar l'execució del contracte i la seva organització. Aquest programa de treball haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

Per les següents anualitats, l'adjudicatari haurà de presentar durant el mes de gener de l'any en qüestió, el programa de treball per l'anualitat corresponent, el qual haurà d'incloure els serveis a prestar segons el PPT i al mateix temps, donar resposta a les necessitats que el servei requereixi. Aquest s'ha d'actualitzar anualment i ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

b) Una planificació en relació a sessions de prevenció de riscos laborals i formació contínua, les quals hauran de contenir els objectius establerts al PPT.

Per les següents anualitats, aquesta planificació s'haurà de facilitar a l'Ajuntament durant el mes de gener de l'any corresponent, la qual haurà de tenir el vist i plau del Consistori.

c) L'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Monistrol de Calders disposaran un sistema informàtic de gestió de la informació que permeti una consulta transparent i efectiva de les dades generades en els diferents serveis de recollida porta a porta, així com aportar la tecnologia necessària per poder registrar de forma adequada la participació dels usuaris, les incidències generades i els buidatges dels elements de contenció de les àrees d'emergència i aportació, en els termes disposats al PPT.

d) Un protocol de comunicació de l'empresa, que haurà de regular com s'efectuarà la comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament per a tractar tot els temes relacionats amb el contracte.

CLÀUSULA 31 Compliment de termini i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua

de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei, sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens. Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert en el procediment sancionador.

CLÀUSULA 32 Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.
--

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

CLÀUSULA 33 Abonaments al contractista .

L'adjudicatari té dret a percebre la retribució del servei realment executat, d'acord amb el preu adjudicat, amb subjecció al contracte subscrit i amb les modificacions que correspongui, si escau.

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Òrgan de contractació	Ajuntament de Monistrol de Calders
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública	Intervenció municipal
DIR3 Oficina comptable	01081287
DIR3 Òrgan gestor	01081287
DIR3 Unitat tramitadora	01081287

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense

perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

CLÀUSULA 34 Responsabilitats de l'empresa contractista .

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 35 Drets i obligacions de l'empresa contractista .

35.1. Drets del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, són drets específics del contractista els següents:

a) L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula 33 d'aquests plecs.

b) Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.

c) A ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar en el desenvolupament normal de la prestació del servei adjudicat.

d) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs, dels PPT o de la normativa d'aplicació.

35.2. Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte i de les que s'estableixin a la LCSP, s'obliga a:

1) Quedar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest plec i en el PPT, d'acord amb les instruccions dictades per l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

2) Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en aquest plec i en les disposicions legals vigents.

3) Prestar el servei de recollida dels residus municipals i el seu transport de forma ininterrompuda. L'adjudicatari haurà de prestar el servei en les condicions, periodicitat, continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb el disposat en aquests plecs i en el PPT. Així mateix, haurà d'iniciar la prestació dels serveis en la data establerta per l'Ajuntament.

4) Recollir, transportar i dipositar en les instal·lacions autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i establertes en el PPT, tots els residus recollits amb els diferents tipus de recollides. La realització d'aquestes operacions s'haurà d'ajustar a les formalitats establertes per la legislació vigent.

5) A destinar tots els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació dels serveis contractats segons les especificacions del PPT i la seva oferta, i en serà l'únic responsable. Per tant, serà de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats del servei, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

6) Mantenir en bon estat de neteja i conservació el/s vehicles del serveis, els quals hauran de disposar en tot moment de la seva documentació reglamentària i haver superat les revisions i inspeccions tècniques corresponents, tal i com es disposa en el PPT.

7) Actuar de manera immediata i prestar els serveis en circumstàncies especials, excepcionals o urgents a petició de l'Ajuntament, amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevistes o anormals no establertes en aquest plec o el PPT. Dits treballs seran dirigits i certificats per un tècnic municipal i la seva retribució, en cas de realitzar més hores de les establertes, es determinarà a partir dels costos unitaris del pressupost d'explotació del contracte, sempre i quan l'adjudicatari justifiqui les despeses addicionals, o bé utilitzant hores de la bossa en cas d'haver-les inclòs a l'oferta presentada.

8) El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil i les demés previstes en aquest plec i mantenir-les vigents durant tota l'execució del contracte. En conseqüència, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els rebuts acreditatius del seu pagament.

9) Sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i a guardar plena confidencialitat a la informació a la qual tingui accés o li sigui facilitada durant l'execució del contracte.

10) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal i Mediambiental que li siguin d'aplicació.

11) Donar compliment al deure de protecció de la seguretat i salut en el treball, en conformitat al disposat per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

Així mateix, el contractista amb la finalitat de garantir allò establert per l'article 24 de la Llei 31/1995, resta obligat al compliment del seu desenvolupament reglamentari dut a terme pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i aplicar les mesures vigents destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball.

13) Garantir que tot el personal del servei pugui atendre a les persones usuàries del servei en els idiomes català i castellà. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana i castellana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada.

14) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades, han d'emprar, almenys, el català en els

rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

15) En tot cas, l'empresa contractista i si s'escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16) Obligacions laborals i socials

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- En finalitzar el contracte i com a requisit previ al retorn de la garantia definitiva, el contractista haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social en relació a la plantilla del servei, podent l'Ajuntament retenir la devolució fins que quedi acreditat aquest compliment.
- En relació a la imatge del personal adscrit al servei, aquest té l'obligació d'anar perfectament uniformat d'acord al previst en el PPT.

17) Qualsevol treballador del servei té l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries que afectin al bon estat i a la correcta execució dels serveis, els quals

hagi observat durant la seva jornada i no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho al ser superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-los amb la major celeritat possible.

18) Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament les inspeccions del servei, del material, dels vehicles i dels mitjans que prestin el servei, per tal de verificar el funcionament normal i correcte del mateix.

19) Posar en coneixement de l'Ajuntament el començament de les situacions de vaga o tancament patronal amb una antelació mínima de 48 hores.

20) L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar als usuaris, tercers o al propi Ajuntament o personal municipal, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP. No obstant, no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Corporació comunicada per escrit.

21) Si en l'execució del servei el contractista o qualsevol empresa subcontractada causés danys al patrimoni municipal, l'adjudicatari tindrà l'obligació de reparar-los a satisfacció de l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies. En cas contrari, l'Ajuntament de Monistrol de Calders podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i/o amb càrrec a qualsevol factura pendent de pagament.

22) Totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'objecte del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

CLÀUSULA 35 Subrogació del personal .
--

En base a la naturalesa del servei i d'acord amb el conveni laboral aplicable en el moment de redactar aquests plecs, l'empresa contractista haurà de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit al servei actual, segons el disposat a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, a l'article 130 LCSP i el conveni col·lectiu vigent.

La relació del personal a subrogar, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades pel contractista actual, és la que es recull a l'Annex II.

CLÀUSULA 36 Assegurances.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del Contracte objecte d'aquest Plec – incloent el de garantia en els casos que li correspongui i la possible pròrroga que fos necessària - les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil general i professional, amb una cobertura del valor anual mitjà del contracte per sinistre i 500.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

B) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària dels vehicles, maquinària i dependències que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals.

C) Qualsevol altra assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

CLÀUSULA 37 Prerrogatives i deures de l'Ajuntament de Monistrol de Calders

37.1.- Prerrogatives de l'Ajuntament.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, imposar al contractista les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència del contracte .

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 208 de la LCSP i normes de desenvolupament.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

37.2.- Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Monistrol de Calders té els següents deures i/o obligacions generals

- a) Pagar al contractista la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Consignar anualment en el pressupost municipal i durant la vigència del contracte, les partides necessàries per atendre el pagament dels serveis.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació dels serveis.
- d) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per a l'execució del contracte.
- e) Aportar l'eslògan i la imatge corporativa del servei.

CLÀUSULA 38 Modificació del contracte
--

38.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu a la LCSP.

- a) Modificacions previstes.

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi de Monistrol de Calders, els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com la normativa sectorial d'aplicació. D'aquesta forma poden concórrer diferents circumstàncies o necessitats que poden comportar haver d'adaptar el contracte a la nova realitat.

D'aquesta forma i quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals del servei, es podrà modificar el contracte si es considera procedent.

Tal i com es disposa al PPT apartat 10 , les modificacions que preveu el present Plec són:

- Modificacions en el calendari de recollida dels residus. Variacions en freqüències de les fraccions recollides i possibilitat d'ampliar fraccions.
- Modificacions en els horaris de recollida dels residus
- Modificacions en les freqüències i horaris de recollida de les papereres
- Ampliacions/reduccions de les zones de servei

Així mateix, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta.

Les modificacions previstes es tramitaran a través del següent procediment:

a) Inici de l'expedient, que podrà ser a instància de part o d'ofici. Mitjançant informe del responsable del contracte s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions.

b) Tràmit d'audiència prèvia al contractista, per un termini de 3 dies hàbils.

c) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte de les al·legacions tècniques del contractista.

d) Emissió dels informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció municipal.

e) Acord sobre l'aprovació o no de la modificació per part de l'òrgan de contractació.

f) Formalització de la modificació en un termini de 15 dies hàbils, si correspongués.

b) Modificacions no previstes.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només es podran efectuar per les causes establertes en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats establertes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista sempre i quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

38.2.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix la LCSP.

La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'incrementar de forma proporcional l'import de la garantia definitiva dipositava.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treball.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 39 Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 40 Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 41 Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- Import de les prestacions a subcontractar.

- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 42 Revisió de preus.

En aquest contracte no hi cap la revisió de preus, en base al previst a l'article 103 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR

CLÀUSULA 43 Incompliment del Concessionari
--

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest

o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat .

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus , tal i com determina el PPT.

Infraccions lleus

Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causen molèsties als usuaris.

- Deixar de registrar fins a un 1% d'elements de recollida
- La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els agents de l'autoritat, l'ajuntament o els seus representants.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles.
- La descurança en el vestuari dels treballadors
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei

Infraccions greus

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideren faltes greus les següents:

- Retard en la reposició de maquinària sense notificació i acord amb l'Ajuntament.
- Deixar de recollir entre un 1 i un 5% dels cubells, bujols o contenidors (domiciliaris i comercials) en un dia de servei.
- Deixar de registrar entre un 1 i un 5% d'elements de recollida
- Retard injustificat en l'inici del servei superior a 30 minuts.
- No realitzar la neteja de bujols i contenidors de l'àrea d'emergència amb la freqüència prevista.
- No efectuar un correcte manteniment i neteja de l'àrea d'emergència.

- No resoldre les incidències requerides per l'Ajuntament abans de 24 hores.
- El no funcionament de les eines de lectura dels elements de recollida sense notificació i acord amb l'Ajuntament.
- El no lliurament dels informes requerits en el present plec.
- Tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- La infracció de les condicions establertes, per disposició legal o reglamentària, o en aquest model de plec.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits aprovats per l'Ajuntament.
- La no substitució de baixes laborals.
- La posada en perill de la bona prestació del servei.
- La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i altres bens integrants de l'adjudicació, així com l'incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació d'aquests.
- Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument la seva qualitat sense arribar a parilitzar-lo.
- La resistència de l'adjudicatari a la realització de reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament.
- Les que causen lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interessos dels usuaris.
- L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació amb els treballadors inclosos a l'àmbit del contracte regulat per aquest model de plec.
- La reiteració de 3 faltes lleus en el període de 12 mesos.

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- La no realització d'un servei sense notificació i acord amb l'Ajuntament.

- Deixar de registrar més d'un 5% d'elements de recollida
- Deixar de recollir més d'un 5% dels cubells, bujols o contenidors (domiciliaris i comercials) en un dia de servei.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es duren a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències del interès públic.
- No facilitar la informació establerta en el model de plec de prescripcions tècniques o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma.
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en el present model de plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- La incorrecta valorització dels residus de forma continuada.
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per termini superior a 3 dies naturals.
- L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La reiteració de tres faltes greus.

CLÀUSULA 44 Penalitzacions

En casos d'incompliments o compliments defectuosos, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Multa, que es pot imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Segrest del contracte, en el cas d'infraccions greus, quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.

c) Extinció del contracte, en el cas d'infraccions molt greus.

La graduació dels incompliments s'executarà atenent als següents criteris:

- La transcendència per al servei.
- El benefici obtingut de la infracció comesa.
- La gravetat de l'actuació infractora.
- La reincidència.
- La intencionalitat del contractista en la comissió de la infracció.

En els casos que s'imposi la multa com a penalització, el seu import dependrà del tipus d'infracció:

a) Infraccions molt greus: fins a un 10 per 100 del preu anual del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.

b) Infraccions greus: fins a un 6 per 100 del preu anual del contracte, IVA exclòs.

La comissió de 6 infraccions greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.

c) Infraccions lleus: fins a un 3 per 100 del preu anual del contracte, IVA exclòs.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Procediment per a la imposició de penalitats

Les penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació, prèvia instrucció del corresponent expedient, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes indemnitzacions per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient pot perjudicar més a l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les indemnitzacions imposades seran executives una vegada resoltes per l'òrgan competent, i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament o quan l'import de la factura sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la indemnització imposada. En aquest cas, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

Finalment, si la garantia definitiva no cobris en la totalitat la indemnització, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa establerts a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CLÀUSULA 45 Segrest del contracte.

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, en base al disposat a l'article 312.d) de la LCSP.

Durant el segrest, la gestió directa del contracte correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del contractista, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades. Així mateix, l'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta i podrà utilitzar el mateix personal i material del contractista.

L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del contractista, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el contractista justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el contractista serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 46 Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa la LCSP i el RGLCAP.

L'Ajuntament de Monistrol de Calders determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 47 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és de 6 mesos i començarà a computar a partir de la data de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda, d'acord amb el que estableix la LCSP.

CLÀUSULA 48 Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

També són causes de resolució del contracte:

- a) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, o l'extinció de la seva personalitat jurídica.
- c) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- d) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- e) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- f) L'impediment o menyscabament per part del contractista de les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- g) L'abandonament de la prestació del servei per part del contractista.

h) L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 49 Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 50 Règim Jurídic del Contracte
--

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Monistrol de Calders, juliol 2025

ANNEX 1

ANNEX I.- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Monistrol de Calders i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport en el municipi de Monistrol de Calders (exp. núm. _____).

DECLARA RESPONSABLEMENT

Tipus empresa	Característiques	Marca amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorren en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que els òrgans de govern i administració de la licitadora no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ

☐ NO

- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

(Si el licitador és una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitat).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

(Si el licitador és una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es
autoritzada/es

DNI

Correu electrònic
professional

Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Navarces per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Monistrol de Calders pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a
(población) , el dia [dia/mes/any] .

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 2

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'Ajuntament de Monistrol de Calders , que és qui dona actualment el servei de recollida porta a porta dels residus municipals i el seu transport en el municipi de Monistrol de Calders, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

CATEGORIA	NOM	ANTIGUITAT	TIPUS	DEDICACIÓ	SALARI MES 14 PAGUES	PLUS ANTIGUITAT	SALARI TOTAL MES	SALARI ANUAL BRUT	SERVEI ADSCRIT
Conductor i peó de recollida porta a porta	JCL	23/4/2021	Interí fins a cobertura de plaça	80%	1.512,79	12,93	1.525,72	21.360,08	Recollida Pap i trasllat a planta
Conductor i peó de recollida porta a porta	DCG	8/3/2023	Interí fins a cobertura de plaça	80%	1.512,79	0	1.512,79	21.179,06	Recollida Pap i trasllat a planta

Monistrol de Calders, signat i datat electrònicament
El Secretari-interventor interí