



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I D'ENLLUMENAT
DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE GRANOLLERS**

Maig de 2025

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	4
1.1 Objecte	4
1.2 Prestacions objecte del contracte	4
1.3 Instal·lacions actuals	5
1.4 Obligacions generals	5
1.5 Estructura de l'oferta econòmica	5
1.6 Àmbit del contracte	7
1.6.1 Extensió territorial	
1.6.2 Instal·lacions actuals	
1.6.3 Inventari base	
1.6.4 Instal·lacions futures	
1.6.5 Modificacions d'inventari	
1.6.6 Manteniment atenuat en l'enllumenat públic	
1.6.7 Manteniment atenuat en edificis	
1.6.8 Modificacions de les característiques dels elements o sistemes	
2. MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN EQUIPAMENTS	9
2.1 Introducció	9
2.2 Organització i serveis generals	9
2.2.1 Organització del servei	
2.2.2 Tipificació dels equipaments	
2.2.3 Disposició de personal	
2.2.4 Recursos a disposició del contracte	
2.2.5 Gestió econòmica del contracte	
2.2.6 Oficina tècnica	
2.2.7 Gestió energètica	
2.2.8 Normativa tècnica.	
2.3 Serveis inclosos dins de la Quota de manteniment	20
2.3.1 Objecte del servei	
2.3.2 Treballs de manteniment preventiu (P1)	
2.3.3 Manteniment correctiu (P2A)	
2.3.4 Servei de guàrdia	
2.4 Altres treballs relacionats amb el Servei	27

2.4.1	Introducció	
2.4.2	Altres treballs	
3.	Annexos	29
3.1	Annex amb l'inventari dels edificis objecte del contracte	29
3.2	Annex detallat de les instal·lacions i càlcul del manteniment preventiu	34
3.3	Annex amb els imports resumits del contracte	35
3.4	Annex referit a les inspeccions del manteniment preventiu	37
3.4.1	Estabilitzadors de tensió	
3.4.2	SAls	
3.4.3	Estació transformadora	
3.4.4	Grups electrògens	
3.4.5	Bateria de condensadors	
3.4.6	Inspeccions d'un OCA i verificacions instal·lador	
3.4.7	Instal·lacions fotovoltaïques	
3.4.8	Bombes submergibles centrífugues	
3.5	Annex amb els edificis que disposen de sistemes de monitorització	41
3.6	Annex amb la llista de quadre de preus unitaris per altres treballs	42

1. DISPOSICIONS GENERALS

1 Objecte

És objecte d'aquest plec l'establiment de les condicions a les que s'han de regir les tasques de conservació, manteniment i control del conjunt d'instal·lacions elèctriques i d'enllumenat dels equipaments municipals que inclou la xarxa d'alimentació elèctrica, quadres de protecció i control, produccions alternatives i/o complementàries, i receptors de il·luminació tant si són interiors com exteriors, independentment de la seva funció.

Les entitats adscrites a aquesta contractació de serveis són:

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	P0809500-B
ROCA UMBERT FABRICA DE LES ARTS,S.L.	B65237877
GRANOLLERS MERCAT, EPE	Q0801347-F
CONSORCI MONTSERRAT MONTERO	Q0801565-C
PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU	P5809506H
GRANOLLERS PROMOCIONS SA	A59145250

Inclou també els treballs relacionats amb l'objecte. Aquests poden abastar una gran varietat de tasques en funció de les necessitats de cada moment. La seva naturalesa pot ser encaminada a l'obtenció d'estalvis energètics, adequació a normativa, o altres com són: substitucions per obsolescència o trencaments, millores per a la modernització de elements o conjunts, assistència per festes i actes promoguts per l'ajuntament o els seus ens dependents, desplaçaments de punts, reposicions, reparacions de danys causats per tercers, modificacions i altres que es descriuen en el present plec. Totes aquestes tasques seran encàrrecs d'acceptació obligada per part del contractista en les condicions que marquen els plecs i potestats per part de l'ajuntament.

Aquest PPT defineix les prestacions de servei que formen part de les obligacions contractuals, i que es resumeixen en:

- Per l'Ajuntament de Granollers:
 - Prestació 1: Treballs de manteniment preventiu (quota fixe)
 - Prestació 2A: Treballs de manteniment correctiu – tot risc (quota fixe)
 - Prestació 2B: Altres treballs i millores (variable per certificacions)
- Per les altres entitats: Roca Umbert, Granollers Mercat, Consorci Montserrat Montero, Patronat del Museu i Granollers Promocions:
 - Prestació 1: Treballs de manteniment preventiu (quota fixe)
 - Prestació 2: Treballs de manteniment correctiu i altres treballs i millores (variable per certificacions)

1.2 Prestacions objecte del contracte

Aquest plec conté els següents capítols:

1. Disposicions generals
2. Manteniment elèctric dels equipaments

3. Annexos

1.3 Instal·lacions actuals

Les instal·lacions actuals que són objecte d'aquest contracte és relacionen de forma detallada en els annexos del capítol 3. El punt 3.1 aporta el detall de la informació que l'ajuntament considera suficient per a l'elaboració de l'oferta, i el punt 3.2 aporta el resum d'inventari que ha servit per fer l'avaluació econòmica de la licitació.

Totes les instal·lacions de la mateixa naturalesa que s'incorporin al municipi durant la vigència del present contracte, també passaran a formar part de l'inventari a mantenir per part de contractista, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec.

1.4 Obligacions generals

La intenció dels Serveis Tècnics Municipals (STM) al redactar les condicions que consten en aquest plec és que existeixi un equilibri entre les obligacions i l'import econòmic que s'aboni pel seu compliment.

En aquest sentit, el plec remarca la voluntat de l'ajuntament d'exigir de forma estricta el compliment, tant de les condicions que aquí es descriuen, com aquelles que ofereixi el licitador que resulti adjudicatari.

Per aquesta raó l'ajuntament disposarà d'un servei de control de qualitat i seguiment contractual, que podrà ser exercit pels propis STM o per un contractista extern que assumeixi aquestes funcions sota la supervisió municipal.

Els resultats obtinguts en aquest control de qualitat tindran repercussió directe sobre les certificacions del contracte, segons descriuen les clàusules de penalització que incorporen els PCAP.

L'adjudicatari, per l'acceptació d'aquest plec queda obligat a notificar a l'ajuntament qualsevol variació que afecti al compliment de les exigències d'aquest plec i les obligacions a les que s'hagi compromès el licitador en la seva oferta.

La prestacions que es contracten tenen com a principal finalitat, assegurar el correcte funcionament en condicions de seguretat i servei, de les instal·lacions objecte d'aquesta licitació, mantenir el nivell tècnic de les instal·lacions i el control del seu consum energètic, la gestió de les inspeccions periòdiques, la prevenció i reparació de les avaries, fer les intervencions programades previstes i executar els treballs d'adequació i renovació d'acord amb les especificacions del present plec de prescripcions tècniques i la direcció facultativa que l'ajuntament nomeni per a cada tipus de treball.

1.5 Estructura de l'oferta econòmica

La valoració del treballs inclosos en cada una de les prestacions, es farà sota una de les dues formules següents:

- Criteri de quota de servei.-

En el PCA hi ha 2 quotes diferents. Són:

- Q1 (Quota 1 de manteniment preventiu – Prestació 1)
- Q2 (Quota 2 de manteniment correctiu – Prestació 2A)

És una quota mensual que inclou totes les prestacions que es contracten a mode de pòlissa d'assegurances a tot risc i que per tant la seva valoració no es fa en funció dels amidaments de feina feta, sinó del servei contractat a mode de garantia total. Els preus de sortida de cada una d'aquestes prestacions són els que conté l'annex del capítol corresponent. Sobre aquests preus els licitadors podran oferir la baixa que estimin oportuna d'acord amb el que estableixen les clàusules del present plec i

del PCA. Aquesta quota inclou tots els treballs descrits dins del capítol 2, exceptuant l'apartat d'altres treballs relacionats.

- Criteri de valoració segons llista de preus.-

En el PCA hi ha un quadre de preus per altres treballs:

- QP (Quadre de preus per a altres treballs)

És la forma de valorar aquelles prestacions que al no ser "previsibles" o que no es disposa d'històrics fiables, es valoren segons preus unitaris. En el desenvolupament contractual la facturació d'aquests treballs podrà fer-se de dues formes segons la naturalesa de cada treball:

a) Per la valoració dels amidaments realment executats

b) Per preu tancat, mitjançant pressupost previ aprovat, fet amb preus del quadre adjudicat. Els quadres de preus tipus per aquesta licitació es troben inclosos i descrits a l'annex.

Dins del capítol es troben dins d'aquest criteri de valoració, les tasques i accions descrites en l'apartat "Altres treballs relacionats amb el Servei"

Els quadres de preus i oferta econòmica s'han de presentar en el sobre numero 3 seguint les indicacions, models i guia per a la presentació d'ofertes del PCA i inclouran còpia en arxius informàtics tipus fulls de càlcul en format editable.

Tots els recursos humans necessaris pel desenvolupament d'aquest contracte, tant si afecta a les quotes de servei com als preus unitaris s'han calculat en base al que s'especifica al PCA.

La variació de la quota suposarà una modificació de contracte que el contractista haurà de sol·licitar en la forma i temps que indica el sub-apartat "modificacions d'inventari" inclòs dins de l'apartat "Àmbit del contracte".

Pel que fa a les instal·lacions elèctriques dels edificis municipals les unitats de referència son el nombre d'edificis, els metres quadrats, la potència contractada i altres característiques rellevants de cada edifici. Quan un edifici incorpori instal·lacions d'enllumenat exterior que també estiguin sotmeses a manteniment dins del present contracte, la referència serà el nombre de llumeneres i/o projectors i les seves característiques.

Certificacions mensuals

L'empresa contractista inclourà en la certificació mensual una primera part amb els preus de les quotes fixes del manteniment i una segona part amb el detall de les operacions fetes dins de cada prestació pels preus unitaris aprovats que li siguin d'aplicació.

Quan els serveis hagin estat encarregats per algun departament u organisme municipal aliè al que gestiona el present contracte, la factura o certificació haurà de ser independent de la que dona lloc a la certificació mensual i s'haurà de lliurar al departament corresponent a no ser que els gestors del contracte ho indiquin d'una forma diferent. Si per la naturalesa dels treballs l'ajuntament considera necessari que els Serveis Tècnics Municipals validin les valoracions fetes, aquests podran assumir aquesta responsabilitat.

Tots aquests imports oferts per l'empresa adjudicatària s'aniran actualitzant, tant per les revisions de preus que corresponguin si així ho permet el PCA com per les modificacions que es vagin produint en l'inventari.

Treballs tasques i conceptes inclosos en la quota mensual del servei de conservació i manteniment

Les quotes mensuals de les diverses prestacions inclouran a més a més de les operacions i actuacions descrites que s'han de fer sobre les instal·lacions, la part proporcional de totes les tasques i conceptes descrits en els següents apartats:

- Organització i serveis generals
- Oficina tècnica
- Gestió energètica

La revisió d'aquesta part proporcional no es farà en base als recursos humans o materials que siguin necessaris per desenvolupar aquestes tasques sinó que el contractista els haurà d'adaptar en funció de les necessitats i la seva remuneració es modula dins del preu en base al preu unitari de cada element o unitat sobre el que es calcula la quota.

1.6 Àmbit del contracte

1.6.1 Extensió territorial

El present contracte inclou la conservació i manteniment de totes les instal·lacions relacionades a l'objecte del present plec que es trobin dins del terme municipal de Granollers.

1.6.2 Instal·lacions actuals

El contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat que es disposi d'una autorització prèvia de l'ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

Al finalitzar el contracte les instal·lacions s'han de retornar a l'ajuntament en l'estat que dimana de les obligacions que preveuen els plecs d'aquesta licitació. L'ajuntament podrà fer una inspecció per detectar si existeixen avaries, anomalies o defectes que la seva reparació o correcció sigui responsabilitat del contractista sortint. El contractista haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions i/o esmenes que resultin de l'esmentada inspecció.

El compliment d'aquesta clàusula queda garantit per l'aval que el contractista diposita per poder prestar el servei.

En el cas d'instal·lacions en període de garantia, les obligacions del contractista seran les que especifica el present plec. En el cas de que no existeixin prescripcions concretes, les obligacions seran les que per la seva semblança siguin determinades pels Serveis Tècnics Municipals.

1.6.3 Inventari base

Totes les instal·lacions objecte del present contracte es relacionen en l'inventari dels annexos 3.1 i 3.2.

Per tal que les ofertes siguin comparables, aquestes es faran en base als inventaris subministrats encara que puguin existir diferències amb la realitat.

El contractista mantindrà l'inventari actualitzat de forma permanent, i actualitzarà les mateixes dades en els arxius digitals dels Serveis Tècnics Municipals, o en qui aquests deleguin i s'haurà d'actualitzar el GMAO municipal quan sigui necessari. Si els protocols i compatibilitat dels arxius informàtics ho permeten, l'actualització serà on line.

L'Ajuntament disposa de plànols i esquemes elèctrics de les instal·lacions però, quan sigui necessari o falti informació, el contractista haurà de facilitar aquesta documentació cada vegada que li sigui requerida.

El responsable de mantenir totes les dades actualitzades serà la persona que ocupi el lloc de responsable de l'oficina tècnica del contractista.

1.6.4 Instal·lacions futures

El contractista, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'ajuntament realitzi o rebi de tercers, relacionades amb l'objecte d'aquest plec.

Abans de que una instal·lació passi a formar part del conjunt de instal·lacions a mantenir, el contractista farà una revisió i emetrà un informe en que indicarà si existeixen anomalies, a fi de que els Serveis Tècnics Municipals puguin prendre la decisió que consideri oportuna.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi executat qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista, previ acord mutu. En qualsevol cas, el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dins dels terminis màxims que per cada cas estableix aquest plec.

1.6.5 Modificacions d'inventari

1.6.5.1 Inventari i facturació

L'inventari s'haurà de mantenir actualitzat de forma permanent, però pel que fa a la seva repercussió en la facturació, l'actualització es farà en el moment que s'aprovi la modificació del contracte. L'inventari a certificar s'actualitzarà en funció de les altes i baixes.

L'annex 3.2 inclou el resum de l'inventari que disposa l'ajuntament. Com que no es pot garantir la seva fiabilitat al 100%, el contractista entrant queda obligat a verificar-lo i actualitzar-lo en un termini de 3 mesos a partir de l'inici de la prestació.

La facturació del manteniment preventiu serà feta en base a la taula de l'annex 3.2 tant pel que fa a preus com a unitats. Els preus es facturaran amb la baixa oferta pel licitador que resulti adjudicatari.

1.6.6 Modificacions de les característiques dels elements o sistemes

Si durant la vigència del contracte l'ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, el contractista quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos, prèvia elaboració, i acceptació per ambdues parts, dels preus contradictoris que corresponguin, que hauran de ser elaborats tenint com a referència els que consten en l'oferta presentada pel contractista.

Si el contractista creies oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva petició a l'ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

2. MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN EQUIPAMENTS

2.1 Introducció

Tots els treballs descrits en aquest capítol es troben inclosos en el preu de la quota mensual, excepte els descrits en el punt "Altres treballs relacionats amb el Servei".

El preu tipus de licitació i per tant l'oferta presentada pels licitadors ha d'incloure tots els costos de les exigències descrites en l'apartat d'Organització i Serveis Generals, a més a més dels materials, la mà d'obra i tots els recursos necessaris complir amb totes les prescripcions del present capítol, a excepció del que s'indiqui concretament i específica en algun dels punts.

2.2 Organització i serveis generals

2.2.1 Organització del servei

Els licitadors indicaran a les seves ofertes l'estructura que preveuen donar al servei segons model proposat a la "Guia per a la presentació de les ofertes" del PCA.

2.2.2 Tipificació dels equipaments

Els equipaments inclosos en el contracte són de tres tipus:

- Tipus 1.- Són tots els equipaments que tenen com a titular el propi Ajuntament de Granollers
- Tipus 2.- Són tots els equipaments que tenen com a titular les entitats municipals.
- Tipus 3.- Són els que puguin incorporar-se durant el desenvolupament contractual i es subdivideix en dos tipus:
 - Tipus 3A.- Son els que s'incorporin de nou i que tinguin de titular el propi Ajuntament de Granollers
 - Tipus 3B.- Son els que s'incorporin de nou i que tinguin de titular les entitats municipals.

La relació dels equipaments de cada tipus i les seves característiques s'inclouen a l'annex 3.2 d'aquest PPT.

2.2.3 Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Les funcions mínimes a cobrir pel comandament del servei serà el següent:

- Responsable del contracte o gestor: Enginyer Tècnic o superior o amb titulació equivalent amb experiència acreditada en les tasques objecte del contracte, en tots els casos. L'adjudicatari haurà d'acreditar la titulació de la persona que destini a aquesta funció amb l'experiència que aporti suficiència.
- Encarregat/inspector del servei. En funció del sistema organitzatiu proposat pel licitador aquesta figura pot no ser necessària si assumeix les funcions de coordinació un operari oficial 1ª amb prou capacitat. L'adjudicatari haurà d'acreditar mitjançant experiència curricular contrastable i/o titulació.
- Un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius. L'adjudicatari haurà de tenir els coneixements necessaris per desenvolupar totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que aquest plec defineix com a responsabilitat seva.

Les funcions descrites, podran ser desenvolupades per la mateixa persona o persones diferents segons l'oferiment que el licitador faci seguint els criteris fixats a la Guia.

En cas de períodes de vacances o malaltia el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei.

Tant per l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució durant el període de desenvolupament contractual, l'ajuntament es reserva el dret d'acceptar o no les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades. En el cas de no acceptació d'alguna de les persones proposades, els criteris hauran de ser objectius i contrastables.

Substitucions: Al considerar-se fonamental pel servei el coneixement dels equipaments municipals i les seves instal·lacions, les persones proposades per l'empresa, hauran d'estar donades d'alta en la nòmina de la societat i només podran ser substituïdes per baixes laborals transitòries o definitives o per acord amb els responsables del servei.

Qualsevol variació de les persones que conformen la plantilla i que treballen de forma habitual en la prestació del servei ha de ser comunicada i autoritzada pels STM i responsable en qui deleguin.

2.2.3.1 Funcions del comandament del servei

Els licitadors podran en la seva oferta, seguint els criteris fixats a la Guia, proposar el repartiment de funcions del seu equip directiu que estimin oportunes, sempre que contempli totes les funcions descrites i les que ofereixi de més en la seva plica si es el cas.

Responsable del servei.- El contractista nomenarà **un responsable o gestor** del Servei que haurà de ser un tècnic especialista en aquest tipus d'instal·lacions.

Les seves funcions seran les d'exercir el control total de les actuacions que es facin en cada prestació i serà el màxim responsable davant l'ajuntament. En compliment d'aquesta funció acudirà a les reunions amb l'ajuntament que s'acordin.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil per a poder ser localitzat en tot moment, les 24h del dia i els 365 dies de l'any. Aquest no ha de ser necessàriament el telèfon de l'equip de guàrdia i només serà utilitzat fora del horaris de treball per casos excepcionals.

Encarregat/Inspector.- Aquesta és una figura clau dins del servei. És la persona que fa de pont entre el que passa en els equipaments i les necessitats administratives i de l'oficina tècnica. La seves funcions inclouen parts directives i parts de treball de camp.

Ha de tenir el control absolut dels equips de treball, essent el seu responsable jeràrquic directe pel que fa als recursos humans, la gestió correcta dels materials, maquinària i equips de mesura.

Dins de les seves funcions s'inclou l'aportació de tota la informació necessària al responsable d'oficina tècnica perquè pugui actualitzar les dades inventariades i posar-la a disposició municipal.

També farà funcions d'inspector, verificacions de les instal·lacions, mesuraments ja siguin lumínics o elèctrics, acompanyament d'inspectors oficials quan aquests siguin contractats per a les inspeccions inicials o periòdiques de les instal·lacions i acompanyament si s'escau de revisors o inspectors de la companyia elèctrica o altres que precisin visitar les instal·lacions.

L'encarregat també haurà de ser localitzable a qualsevol hora, tots els dies de l'any, tot i que si el seu no és el telèfon de guàrdia, fora del horaris de treball només s'utilitzarà per a casos excepcionals.

Cap de l'oficina tècnica i serveis administratius.- Les funcions principals d'aquest servei són les que es descriuen en l'apartat específic dedicat a aquesta necessitat.

El repartiment de funcions podrà ser variat durant el desenvolupament contractual de comú acord amb els responsables municipals, amb l'objectiu primordial de la millora del servei, la qualitat de la prestació i/o les millores en l'eficiència energètica, la reducció de qualsevol tipus de contaminació, la reducció de costos o altres millores en el servei com la cerca i proposta de solucions per a punts amb il·luminació deficient tant si és per defecte o excés.

2.2.3.2 Equips de treball

Els licitadors hauran de fer constar en la seva oferta, tal com indica la Guia, dins l'apartat "Estructura del servei" i "Resum de recursos humans i dedicació" els recursos humans que considerin necessaris per a la prestació del servei segons la metodologia que proposin per donar compliment a totes les exigències contractuals.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

També haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de les persones que treballin o ocupin cada equipament en el moment de realitzar els treballs propis d'aquest contracte, per prevenir dels riscos o perills que les operacions que s'hagin de fer puguin comportar.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips eines, màquines i materials emprats en el contracte, així com garantir el bon estat de la mecànica, xapa i pintura en el cas dels vehicles.

2.2.4 Recursos a disposició del contracte

Seràn recursos a disposició del contracte tots els aparells de mesura, vehicles, màquines i eines que siguin necessàries per a la prestació del servei.

2.2.4.1 Disposició de vehicles

El contractista haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es posaran al servei del contracte.

- 1 Furgoneta per trasllat d'operaris i materials amb dedicació exclusiva
- 1 Vehicle al servei de l'encarregat o inspector amb la dedicació que requereixi segons el model organitzatiu que hagi plantejat l'adjudicatari en la seva oferta.

La furgoneta, al ser de dedicació exclusiva, haurà de ser nova i elèctrica. Si el licitador que resulti adjudicatari ofereix assignar més vehicles de forma exclusiva, aquests també hauran de ser nous i elèctrics.

Independentment dels vehicles que constin en la seva oferta, l'adjudicatari haurà d'executar totes les feines que dimanen del present plec en les millors condicions, aportant els vehicles o màquines que siguin necessàries sense poder repercutir-ne el cost que ja ha estat calculat

dins del preu de licitació. Quan s'hagin de fer actuacions que precisin d'elevadors, vehicles cistella o altres, (ex: instal·lacions esportives), podran ser de lloguer.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat de manteniment i conservació, hauran d'haver passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) quan aquesta sigui preceptiva.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, i hauran de donar una imatge de molt bona conservació. En aquest sentit no s'acceptarà que els vehicles tinguin cops, ratllades, o es trobin en un estat de deteriorament de la pintura. Els Serveis Tècnics Municipals o les persones en què deleguin tindran la possibilitat d'inspeccionar els vehicles tant per fora com per dins i exigir-ne les reparacions o condicionaments que creguin necessaris. Quan això succeeixi, la notificació es donarà a l'empresa per escrit i incorporarà un termini màxim per a l'esmena. Passat aquest termini, els responsables del contracte podran aplicar el que es disposa a la clàusula "Incompliments i penalitzacions" del PCA.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei. El temps màxim que un vehicle podrà trobar-se fora de servei serà de 24h. A l'inici del contracte s'establirà la forma en què el contractista haurà de comunicar aquests moviments.

Els vehicles assignats al contracte amb dedicació exclusiva s'hauran de pintar de la forma que indiquin els Serveis Tècnics Municipals i hauran d'anar retolats amb el logotip corporatiu de l'ajuntament i/o del servei.

Les ofertes dels licitadors seran les que determinaran els vehicles que estaran destinats amb exclusivitat al contracte i aquells que poden estar-ho de forma no permanent

Els vehicles hauran de complir amb tots els requeriments que marqui el contractista en la seva oferta i s'hauran de mantenir equipats durant tota la vigència del contracte per donar el servei ofert.

La disposició dels vehicles ha de ser possible des del primer dia del contracte. Si no es disposa dels definitius, l'inici s'haurà de fer amb mitjans substitutoris. A partir dels 90 dies el contractista ha de disposar dels vehicles definitius proposats.

2.2.4.2 Estoc de recanvis

Donada la varietat de materials i models d'elements que componen les instal·lacions dels equipaments municipals no s'obliga al contractista a disposar de magatzems amb recanvis en estoc, si bé haurà de tenir acords de subministrament amb distribuïdors de material elèctric propers per assumir la responsabilitat de reparar les deficiències en els terminis que s'exigeixen. Les reparacions fetes fora de termini seran penalitzades independentment de la causa segons indica la clàusula "Incompliments i penalitzacions" del PCA, excepte si aquesta es justifica i autoritzada pels Serveis Tècnics Municipals.

2.2.4.3 Disposició de superfície

Per a la prestació del Servei no es considera necessària la disposició d'un local dins del terme de Granollers tot i que és convenient per evitar desplaçaments i per poder tenir a prop eines, materials i recursos que no es fan servir a diari. Per tant en les seves ofertes els licitadors hauran de fer constar quin local creuen que els és necessari i la ubicació del mateix, tal com demana la Guia de presentació de l'oferta del PCA.

2.2.5 Gestió econòmica del contracte

La facturació es divideix en el que va per quota i en el que es factura per unitats d'obra realitzada segons llista de preus inclosa en el PCA.

Per a la certificació de cada mes el contractista emetrà, per a cada una de les entitats adscrites al contracte, els documents següents:

- P1.- La facturació de la quota corresponent al manteniment preventiu amb l'import i detall de les operacions fetes separatament per cada edifici. Afecta a tots els edificis de tipus 1 i de tipus 2.
- P2A.- La facturació de la quota corresponent al correctiu, amb l'import i detall dels treballs fets (només pels edificis de tipus 1).
- P2B (quadre de preus).- La facturació dels treballs que es valorin segons el quadre de preus:
 - Els altres treballs realitzats en els edificis tipus 1 i no inclosos en la P2A.
 - Tots els treballs realitzats de manteniment correctiu dels edificis tipus 2, 3A i 3B.

Tota la validació de les factures i del seu contingut, serà a càrrec dels STM, tot i que durant el desenvolupament contractual podrien introduir-se variacions, si el sistema organitzatiu de l'Ajuntament canvia o es modifica.

2.2.6 Oficina tècnica

El contractista haurà de tenir capacitat per gestionar el que s'ha indicat en l'apartat "Funcions del comandament del servei" per al responsable dels serveis administratius i d'oficina tècnica. Destacar tant sols la importància ja esmentada de que tots els equipaments han de disposar de la documentació que li sigui preceptiva posada al dia i el contractista ha de tenir capacitat per elaborar estudis lumínics, càlculs elèctrics, propostes per a l'estalvi energètic i coneixements per portar el control energètic de les instal·lacions.

2.2.6.1 Objectiu del servei

L'oficina tècnica del contractista té com a principals objectius els següents:

- Recollir i introduir el programari municipal les dades inventariades que es demanen dins del present capítol.
- Mantenir actualitzades les esmentades dades.
- Disposar d'un històric d'actuacions fetes del que es pugui saber en tot moment les que:
 - Resten complimentades amb indicació de quan va entrar l'avís i quan es va complimentar.
 - Les que resten pendents i la causa.
- La previsió de feines a fer tant si són programades com si són per actuacions encarregades.
- Controlar tota la informació que sigui exigible per a cada edifici a nivell documental, nodrint els programaris municipals i col·laborant en la cerca de la que sigui necessària i no estigui disponible.

Tota aquesta informació ha d'estar actualitzada en el programari municipal. En el cas de que alguna informació sigui considerada necessària pels STM i no sigui possible la seva introducció o extracció del programari municipal el contractista haurà de portar-la de forma paral·lela amb mitjans propis a fi de que estigui disponible quan es necessiti.

2.2.6.2 Informatització del servei

El contractista restarà obligat a complir amb les prescripcions que tot seguit es descriuen, sempre que es trobin dins de l'abast i àmbit de l'objecte del contracte.

PROGRAMARI DE GESTIÓ.-

Actualment l'Ajuntament està utilitzant un GMAO (Rosmiman) per a la gestió de les ordres de treball. L'adjudicatari rebrà totes les ordres de treball que se li assignin a través del programa i haurà de connectar-s'hi via web per poder gestionar-les i complimentar-les segons les especificacions del contracte. Si una empresa ja disposa d'un programa de gestió i vol mantenir el seu ús per al desenvolupament del contracte, podrà utilitzar-lo sempre que n'assumeixi el cost del traspàs de la informació al GMAO municipal.

En el cas que l'Ajuntament incorpori durant la vigència del contracte, altres mòduls o programari per a la gestió dels treballs o de les instal·lacions, el contractista queda obligat a fer les adaptacions necessàries.

SISTEMES DE TELEGESTIÓ.-

Tal com s'indica en altres apartats del PPT, l'ajuntament té alguns edificis equipats amb sistemes de tele-lectura i/o telegestió instal·lats. La intenció municipal és anar ampliant aquesta xarxa fins a disposar-ne a tots els edificis on la seva implantació sigui recomanable. Els licitadors pel fet de presentar la seva oferta es comprometen a poder donar el servei de manteniment i assistència d'aquests equips, a més a més d'operar amb ells quan sigui necessari. També a tractar les dades amb els criteris que marquin els STM segons necessitats.

PLATAFORMA D'EMMAGATZAMENT D'INFORMACIÓ.-

Tots els equips que s'instal·lin en els edificis objecte del present contracte han de ser compatibles i tenir la capacitat de pujar les dades obtingudes a la plataforma Sentilo que és la adoptada per l'ajuntament per l'emmagatzematge de la informació d'aquesta naturalesa.

2.2.6.3 Gestió de comunicats i avisos

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, s'haurà de generar una ordre de treball que s'introduirà al programa GMAO municipal. La gestió d'aquestes ordres de treball variarà en funció de la tipologia d'operacions:

- Per a totes les operacions previstes de manteniment preventiu i normatiu, el contractista haurà d'establir calendaris amb les programacions corresponents segons el proposat en el present plec de prescripcions tècniques. Un cop aprovat pels serveis tècnics municipals, el contractista tindrà l'obligació de generar una ordre de treball (OT) al programa GMAO per a cada operació amb tota la informació que permeti un fàcil seguiment i que servirà per validar o no la certificació mensual: data, operaris, material substituït no facturable (fusibles, bateries, pilots), informe revisió,...
- Les operacions previstes de manteniment correctiu, es poden originar per avisos que rebí el contractista o per detecció pròpia d'anomalies, avaries o disfuncions que pugui observar ja sigui fent operacions de manteniment preventiu o correctiu.
 - Els avisos rebuts, normalment han d'arribar des dels STM que recollint la informació dels usuaris generaran una ordre de treball (OT) al programari de Rosmiman i la deixaran assignada al contractista. Es farà servir el mateix procediment si la detecció, l'han fet els propis STM.
 - En cas d'urgència el contractista podrà rebre l'avís per altres vies (telèfon, e-mail, missatge mòbil). Un cop resolta l'emergència, tant si la solució aplicada és

definitiva, com si és provisional s'haurà de d'obrir l'ordre en el programari per deixar constància de l'actuació feta. El responsable d'obrir aquesta OT tant pot ser el contractista com els STM.

- En cas de que la detecció l'hagi fet el propi contractista durant l'exercici de les seves funcions, serà ell qui obrirà la OT i implementarà en la mateixa la informació necessària.

La informació a incloure en l'obertura d'Ordres de Treball generalment serà:

- Numero de comunicat
- Lloc on s'ha de fer la intervenció
- Sol·licitant
- Detall de l'anomalia
- Altres dades que facilitin els treballs (horaris, persones de contacte, instruccions concretes de l'equipament, instruccions concretes de seguretat,...)
- Data límit per solucionar l'anomalia (quan es consideri)

El contractista podrà veure totes les ordres de treball que se li hagin assignat a través d'un accés web al programa GMAO. En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades al contractista modificant el seu estat (pendent, en execució, pendent de valorar, tancada,...) i abans de tancar-les s'hauran de valorar, introduint com a mínim la següent informació:

- Descripció de la feina realitzada
- Hores d'operari, distingint persona i/o categoria, valorades segons els preus per altres treballs inclosos en el PCA.
- Material emprat valorat segons els preus de per altres treballs inclosos en el PCA
- Data d'inici i final del treball.

Aquesta informació també s'haurà de reflectir en l'albarà o fitxa de l'ordre de treball i sempre que sigui possible haurà d'estar signada pel responsable o conserge de l'equipament.

Aquesta informació és la que servirà quan sigui suficient per validar la facturació dels treballs que es facturem per "quota" P1 i per generar les valoracions econòmiques corresponents quan els treballs a facturar siguin per llista de preus QP.

2.2.6.4 Inventari de les instal·lacions

Durant el primer any de contracte s'aniran completant les informacions que actualment disposa l'ajuntament dins del que permeti el GMAO municipal. Aquesta recollida d'informació i trasllat als sistemes informàtics es farà aprofitant les revisions programades i les actuacions correctives.

Es marquen com a objectius els següents:

- Per tots els equipaments: esquema unifilar de tots els quadres i subquadres de l'edifici.
- Equipaments d'una sola planta:
 - Punts de llum.- nombre, tipus, marca, model, fonts, potència i color de cada una de les varietats. No es preveu recopilar dades de punts especials o de poques unitats. Inicialment es vol disposar de les dades de la il·luminació general de la planta.

- Emergències.- nombre, tipus, model, fonts i potència de cada una de les varietats.
- Equipaments de varies plantes:
 - Punts de llum i emergències.- Per cada planta es recolliran les mateixes dades especificades pels equipaments d'una sola planta i es considerarà com amb entitat diferenciada cada una de les escales que tingui.
- Equipaments esportius exteriors:
 - Projectors.- Nombre, marca, model, tipus de làmpada i potència. Sempre que sigui possible s'identificaran els diversos projectors de forma unitària.
 - Suports.- Característiques del suport: material (fusta, acer -tubular telescòpic, troncocònic - , "celosia" ...), alçada i nombre de projectors per suport.
- Equipaments esportius interiors:
 - Les parts assimilables a una planta o escala d'un edifici, es faran anàlogament a com s'ha descrit indicant en lloc de planta l'espai a que ens referim, ex: zona vestidors, zona gimnàs, vestíbul, etc.
 - Les parts assimilables a equipaments esportius exteriors, es faran anàlogament a com s'ha descrit per aquest tipus d'instal·lacions.
- Il·luminació de pistes o grans superfícies (ex: zona piscina).- S'indicarà el nombre de projectors indicant marca, model, tipus de làmpada i potència. Com que la reposició de làmpades acostuma a ser costosa per qüestions d'accessibilitat, sempre que sigui possible s'identificarà cada un dels projectors utilitzant el sistema de files i columnes, donant un lletra a cada fila de la llargada i un número a cada columna de l'amplada de tal manera que quan sigui possible es pugui portar un històric de les intervencions fetes sobre cada unitat.
- Il·luminació ornamental que s'alimenti d'escomeses incloses en el present contracte.- Es guardaran els as built del moment del lliurament de les instal·lacions i s'aniran modificant a mesura que s'intervingui en l'edifici. Si aquesta documentació inclou instal·lacions mantingudes per altres contractistes, els STM indicaran la forma d'actualitzar la documentació segons sigui la modificació a registrar
- Actualment la part que s'ha de completar de l'inventari és la part gràfica formada per esquemes unifilars i plantes dels edificis.

A fi de facilitar les funcions de control i conservació de les instal·lacions elèctriques dels edificis, els codis identificatius assignats als diversos elements seran els que l'ajuntament està utilitzant en l'actualitat, a no ser que la proposta del contractista sigui raonadament i argumentada, més avantatjosa. Pels elements no codificats que sigui recomanable la seva identificació, s'acordarà conjuntament el tipus de codificació i la forma d'implementar-la.

2.2.6.5 Documentació de cada equipament

La relació que tot seguit es llista és orientativa i s'haurà d'ampliar durant el contracte amb aquells documents que puguin estimar-se necessaris.

- Localització de l'edifici
- Superfície
- Característiques de la pòlissa de contractació elèctrica
- Nombre i tipologia dels quadres i sotsquadres de cada edifici i/o planta
- Nombre i característiques d'elements singulars com són:
 - Grups electrògens
 - Bateries de condensadors

- SAIs
- Estacions transformadores
- Instal·lació solar fotovoltaica
- Bombes submergibles per aigües pluvials o fecals
- Elements, característiques i funcionament de la telegestió si n'hi ha
- Potència global instal·lada
- Consum previst per cada període segons condicions d'ús
- Documents acreditatius de la contractació, escomesa i legalització.
- Actes d'inspecció inicial i periòdica.
- Històrics de les intervencions més significatives
- Resultats de cada verificació

2.2.6.6 Comunicació de previsions i de feina feta

Per totes les operacions preventives incloses en la quota de manteniment dels equipaments municipals, s'hauran d'establir calendaris amb les programacions corresponents, de tal manera que sigui fàcil de seguir-ne el seu compliment.

L'ajuntament ha de poder verificar en tot moment que s'estan complint els terminis i les unitats d'obra previstes.

Per a les operacions de manteniment correctiu, també s'hauran de registrar per anar disposant dels històrics per element, planta o edifici segons la precisió de l'inventari que es disposi en cada moment

El contractista tindrà l'obligació d'incorporar al GMAO municipal totes les informacions que siguin interessants a judici dels STM i que el sistema admeti. No serà motiu per incomplir aquesta prescripció la incompatibilitat de sistemes entre el GMAO de l'ajuntament i el proposat o el que utilitzi el contractista.

Aquesta informació servirà pot ser utilitzada en qualsevol moment del desenvolupament contractual per validar la certificació mensual.

El retard no justificat en les comunicacions, lliurament de documentació i/o d'arxius informàtics suposaran descomptes automàtics en la certificació del mes segons s'indica a l'apartat de penalitzacions del PCA.

2.2.6.7 Control de residus

L'empresa adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei actuant segons indica la GUIA de gestió ambiental de Granollers. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment. Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada contractual i ha d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment que els Serveis Tècnics Municipals o altres responsables de l'ajuntament així ho sol·licitin.

El cost d'aquest servei (RAEE) es facturarà de forma detallada en la valoració dels treballs que incloguin materials que precisin de reciclatges específics, sempre que no siguin treballs inclosos en la quota dels edificis de tipus 1.

2.2.6.8 Sistema de gestió ambiental Granollers

El contractista s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'ajuntament de Granollers durant tota la vigència del contracte.

La documentació vigent es pot consultar a:

<http://www.granollers.cat/medi-ambient/alajuntament>

2.2.7 Gestió energètica

Serà obligació del contractista, disposar, com a mínim, d'un analitzador de xarxes que pugui ser instal·lat a qualsevol dels equipaments per obtenir informació durant un període determinat i a requeriment del responsable del contracte. Tant la prestació de l'aparell com la seva instal·lació, retirada i traspàs de la informació, es troba inclòs dins de les despeses generals.

L'ajuntament ja disposa d'unes quantes monitoritzacions dels consums en diversos equipaments. La previsió és anar ampliant aquest tipus de controladors.

En aquells equipaments que s'hagi de fer alguna monitorització nova, la seva instal·lació podrà ser encarregada al contractista en base al quadre de preus unitaris que s'inclou en el PCA i en l'annex del present plec.

Quan la instal·lació d'un nou sistema de monitorització es faci per part d'una altra empresa, el contractista farà una supervisió general de la feina realitzada.

Els serveis tècnics municipals podran demanar algun control de la facturació que faci l'empresa comercialitzadora de subministrament d'electricitat i el seu anàlisi. Aquest control es considerarà inclòs en les despeses generals del contracte

2.2.7.1 Estudis energètics que avalin propostes de canvi

La tendència ha de ser la implantació progressiva en els edificis de les millors tecnologies disponibles de cada moment. En aquest sentit tant l'ajuntament com el contractista poden fer propostes de canvi en qualsevol moment de la durada contractual. Feta una primera avaluació sobre la conveniència d'un canvi determinat i si s'escau, havent fet les proves que es considerin necessàries, el contractista queda obligat a fer els estudis energètics que avalin la conveniència o desconsellin la implantació a major escala.

2.2.8 Normativa tècnica

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- Reglament electrotècnic de baixa tensió, RD 842/2002 de 2 d'agost.
- RD 1890/2008 de 14 de novembre pel que s'aprova el reglament d'eficiència energètica en les instal·lacions de l'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementaries EA-01 a EA-07 que desenvolupa la ITC 09 del REBT de 2002
- Decret 21/2006, de 14 de febrer, el qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en el edificis (DOGC 4574, 16.02.2006) i correccions al DOGC 4678.
- Reglament sobre condicions tècniques y garanties de seguretat a línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementaries ITC LAT 01 a 09, RD 223/2008 de 15 de febrer.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes
- Procediment d'actuació administrativa per l'aplicació del reglament per a alta tensió a instal·lacions privades. Ordre de 2 de febrer de 1990.

- Condicions tècniques i garanties de seguretat a centrals elèctriques, subestacions i centres de transformació i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-RAT 01 a 23. RD 337/ 2014 de 12 de maig
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes UNE 21185 de 1995 i UNE 21186 de 1996 sobre protecció contra el llamp
- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn sobre contaminació lluminosa i reglament que la desenvolupa 190/2015
- Normes i instruccions de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat industrial del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.
- RD 513/2017 que defineix els programes de manteniment preventiu
- Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, de 18 d'octubre.
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, mitjançant el qual es desenvolupa la Llei 32/2006, anteriorment esmentada.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals
- Procediment de Seguretat i Salut Laboral PSSL-11 (Manteniment). Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona
- Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Codi tècnic de l'edificació, CTE, aprovat pel RD 314/2006, BOE de 28 de març de 2006, i les seves modificacions posteriors.
- Classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència al foc (RD 842/2013)
- POUM de Granollers.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment que calguin en l'àmbit del seu contracte, i serà responsable de la seva permanent actualització.

El fet de que una norma o llei no estigui explicitada en la relació anterior no eximeix al contractista si es d'aplicació dins de l'àmbit i abast del contracte.

2.3 Serveis inclosos dins de la Quota de manteniment

2.3.1. Objecte del servei

L'objecte principal d'aquesta prestació es la de mantenir les instal·lacions en funcionament donant el servei necessari pel ús que precisi cada edifici o equipament.

La facturació d'aquesta prestació es farà mitjançant l'anomenada quota de manteniment que és el preu mensual que el contractista facturarà per fer tots els treballs descrits en aquest apartat independentment de les unitats (amidaments) que es produeixin seguint el model d'una assegurança a tot risc.

El preu tipus de licitació s'ha calculat en base a l'estimació dels mitjans, recursos i materials necessaris per fer les operacions/actuacions que històricament han estat comptabilitzades en els edificis que s'inclouen dins d'aquesta "QUOTA".

La quota inclou els serveis descrits dins de l'apartat "organització i Serveis Generals".

La quota de manteniment abasta tots els treballs:

- En edificis tipus 1 (Titular Ajuntament de Granollers)
 - Manteniment preventiu
 - Manteniment correctiu ordinari
 - Servei de guàrdia o emergències tant pel que fa a disponibilitat com presència
- En edificis tipus 2 (titular entitats municipals)
 - Manteniment preventiu
 - Servei de guàrdia només pel que fa a disponibilitat
- En edificis tipus 3 (nous equipaments Ajuntament Granollers i entitats municipals)
 - Manteniment preventiu
 - Servei de guàrdia només pel que fa a disponibilitat

2.3.2. Quota de manteniment preventiu (P1)

2.3.2.1 Objecte del servei

L'objecte principal d'aquesta prestació es la de mantenir les instal·lacions en les condicions de seguretat que exigeix la normativa vigent i evitar situacions de parada no prevista. Per aquesta raó els treballs inclouen una sèrie de revisions, inspeccions, proves i actuacions que són obligatòries per normativa o que s'interpreten com a necessàries i/o convenients per part de l'ajuntament

Les prestacions incloses dins de la quota de manteniment els següents treballs:

- Verificació de l'instal·lador segons RBT: una anual a tots els edificis
- Revisions d'un OCA (Organisme de control Autoritzat): una cada 5 anys a càrrec del contractista **(S)**
- 2a revisió anual a tots els equipaments que inclou la comprovació i bon funcionament de les proteccions i llums d'emergència, la comprovació de les bateries de condensadors, SAIs, i/o estabilitzadors i els elements elèctrics específics o receptors que pugui tenir cada edifici.
- Col·locació d'analitzadors de xarxes per recollir paràmetres del funcionament elèctric quan s'estimi oportú per part dels STM
- Revisions i posada en marxa de grups electrògens periòdicament.
- Revisions obligatòries de les Estacions transformadores de propietat municipal. **(S)**
- Revisió als estabilitzadors
- Revisió dels SAIs **(S)**
- Revisió de les bombes submergibles
- Revisió de les instal·lacions fotovoltaïques ubicades en els equipaments municipals
- Altres treballs inclosos
 - Anomalies a reparar durant les inspeccions
 - Fer l'inventari segons especificacions del punt corresponent

- Feines puntuals de gestió energètica segons especificacions del punt corresponent

S'exclou la detecció de les anomalies fora de les inspeccions previstes, atès que el servei de reparació actuarà responnent als avisos rebuts.

(S) Són els serveis en que s'autoritza la subcontractació.

2.3.2.2 Verificació d'instal·lacions

És responsabilitat del contractista la verificació de les característiques elèctriques de les instal·lacions, a tots els equipaments objecte del contracte, de tal manera que es complexin les obligacions incloses en el REBT vigent i en el RD 513/2017 pel que s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis que tipifica el programa de manteniment preventiu a les instal·lacions elèctriques, entre altres.

Dins del preu de la quota de manteniment de la prestació 1 P1 hi ha incloses aquestes verificacions a tots els equipaments que no els hi correspongui una inspecció oficial. En aquests casos queda inclòs l'acompanyament a l'inspector.

En tots dos casos el preu inclou un informe valorat de l'esmena dels defectes detectats indicant clarament les unitats i els punts o operacions necessàries.

Aquella documentació o referències que hagin de quedar dipositades als quadres, estaran en el seu lloc abans de finalitzar el primer any de contracte.

Anualment el contractista lliurarà a la direcció de la concessió, la programació d'inspeccions prevista per la propera anualitat. Aquest lliurament es farà com a mínim dos mesos abans de l'inici de cada període.

Quan en una inspecció apareguin defectes que no siguin responsabilitat del contractista, amb el resultat de la mateixa s'hi acompanyarà una proposta d'esmena que inclourà:

- Les unitats d'obra a realitzar incloent els materials i la seva instal·lació o muntatge.
- La valoració de les unitats.
- Temps en que legalment ha de estar resolt cada defecte.

Son responsabilitat del contractista totes les esmenes d'anomalies o avaries que ha de resoldre dins la quota del correctiu P2A en els edificis del tipus 1.

El contractista té l'obligació de mantenir la informació sobre les instal·lacions actualitzada en tot moment, indicant als STM, totes les circumstàncies observades, sigui en les inspeccions, verificacions o actuacions de reparació, adequació o millora –en definitiva es tracta d'aprofitar totes les vegades que es vagi a un equipament per observar/detectar si hi ha alguna incidència que sigui convenient notificar-

Si per les inversions previstes dins d'aquests plecs o altres que puguin fer-se durant la durada contractual, es milloren elements o les condicions de funcionament d'aquests, el contractista haurà de proporcionar als STM tota la informació a fi de mantenir-la actualitzada en les bases de dades municipals.

Aquesta verificació inclourà, tant si és la de l'instal·lador com la d'acompanyament, i a banda de les obligatòries, les següents tasques o comprovacions:

- Neteja de quadres i subquadres.
- Accessibilitat als mateixos indicant si hi ha materials o impediments que dificultin l'accés.
- El funcionament de les proteccions i dels elements interns de tots els quadres elèctrics, procedint a la renovació o substitució de tots els elements que no ofereixin suficients garanties de funcionament.
- Amb caràcter general es procedirà anualment al greixat de panys, frontisses o

qualsevol altre element mòbil dels armaris dels quadres elèctrics, que hauran de restar nets en tot moment, tant en el seu interior com externament.

- El correcte funcionament dels llums d'emergència.
- Verificar el bon funcionament de tots els llums siguin del tipus que siguin.

El contractista haurà d'introduir al GMAO municipal totes les informacions que puguin ser interessants pel correcte seguiment del contracte segons s'ha explicitat en l'apartat d'oficina tècnica.

2.3.2.3 Revisions periòdiques per part d'un OCA (Organisme de Control Autoritzat)

Durant el desenvolupament contractual el contractista està obligat a sol·licitar totes les inspeccions periòdiques oficials que siguin preceptives, per a cada una de les instal·lacions adscrites al servei, que ho requereixin.

El cost corresponent a la contractació d'aquestes inspeccions, taxes, així com el del tècnic del contractista que haurà d'acompanyar a l'inspector de l'EIC, es troba inclòs dins de la quota del servei P1.

Independentment de l'estat documental dels equipaments a l'inici del contracte, el contractista assumirà la responsabilitat del compliment de les obligacions derivades de la normativa vigent pel que fa als controls i inspeccions que són preceptives. En aquest sentit s'haurà de mantenir sempre al dia totes les inspeccions que siguin obligatòries, tant les que ha de fer l'instal·lador com les oficials a fer per un OCA. De totes aquestes inspeccions se'n guardarà tota la documentació generada arxivada en paper i també en format digital ja sigui perquè d'origen s'ha lliurat d'aquesta forma o perquè havent estat lliurats els documents en paper el contractista s'ha encarregat d'escanejar-los. De tota la documentació amb les dues formes de suport (paper i digital) se'n ha de lliurar còpia als STM.

Tal com s'ha indicat en l'apartat de les inspeccions que corresponen a l'instal·lador, serà obligatori que conjuntament amb les actes el contractista presenti una avaluació i valoració dels treballs d'esmena necessaris.

2.3.2.4 2a revisió anual

L'objecte d'aquesta anomenada segona revisió anual és la detecció de tots els funcionaments anòmals que puguin tenir les instal·lacions dels equipaments. La inspecció és la mateixa que l'anomenada verificació a excepció dels mesuraments a que obliga el RBT i que en aquestes no s'exigeix.

2.3.2.5 Col·locació i retirada d'analitzadors de xarxes

Dins del preu de la quota s'ha inclòs el preu de disposar d'analitzadors de xarxes a disposició del servei. Aquests hauran de ser col·locats en els equipaments que a criteri dels STM sigui convenient. El temps dependrà de cada necessitat. La proposta de col·locació de l'analitzador pot ser formulada als STM pel contractista quan n'observi la necessitat o conveniència.

Del resultat de les mesures, el contractista haurà de generar un informe amb les dades, gràfiques i conclusions, que donin resposta al motiu pel qual es va decidir fer les mesures.

El nombre de dades a capturar per l'analitzador i els temps d'emmagatzematge es decidirà per cada circumstància.

2.3.2.6 Revisió i posada en marxa dels grups electrògens

Els grups electrògens, hauran de passar les revisions que els siguin preceptives segons normativa vigent.

Dins del preu s'inclou una posada en marxa mensual i una revisió anual que inclou el canvi de filtres i l'oli a part de les comprovacions que li són pròpies

Dins dels primers 2 mesos de contracte el contractista haurà d'emplenar una fitxa de característiques com la que s'indica tot seguit. La informació dels grups es completarà amb fotografies que mostrin el grup sencer, les parts més significatives en detall i la placa de característiques.

GRUP ELECTRÒGEN			
DIRECCIÓ ON ES TROBA UBICAT			
DESCRIPCIÓ			
TENSIO		230 o 400 V	
Grup electrògen			
CARACTERÍSTIQUES DEL GRUP			
SITUACIÓ	(Interior/Exterior)	MARCA:	
CAPACITAT DEPÓSIT (l)		MODELO:	
CAPACITAT TANC DIARI		NÚMERO SÈRIE:	
RECOLLIDA FUITES/DOBLE PARET TANC D'EMMAGatzAMENT	Si/No		
CARACTERÍSTIQUES DEL MOTOR			
MARCA:		MODEL	
NÚMERO SÈRIE:		ANY FABRICACIÓ:	
POTENCIA (CV)		VELOCITAT (rpm)	
CARACTERÍSTIQUES DE L'ALTERNADOR			
MARCA:		MODELO	
NÚMERO FABR.		POTENCIA (KVA):	
CARACTERÍSTIQUES DE LA BATERIA			
MARCA:		MODEL:	
CAPACITAT DE LA BATERIA:		TENSIO NOMINAL:	
CLASSE D'ELEMENT DE LA BATERIA:	Ni/Cd ó Pb	CANTITAT:	
Automat			
Observacions:			

2.3.2.7 Revisions obligatòries de les estacions transformadores.

Les revisions obligatòries de les estacions transformadores de titularitat municipal s'inclouen en el preu de la quota. Dins del preu s'han comptat tant les anuals a realitzar per una empresa especialista, com les que s'han de fer cada tres anys per part d'un Organisme col·laborador de l'Administració (OCA) acreditat.

De totes aquestes inspeccions es passarà als STM tota la informació i dades obtingudes i una informe valorat de els treballs que calgui fer, quan sigui necessari.

A l'annex 3.4 s'indica la normativa a seguir i les condicions mínimes que han de complir les inspeccions que seran d'una vegada a l'any.

2.3.2.8 Estabilitzadors

La inspecció del funcionament dels estabilitzadors queda inclosa dins la quota, tant en la revisió segons RBT com en l'anomenada segona revisió.

Els paràmetres a verificar són els indicats en l'annex 3.4 i el nombre d'inspeccions serà de 2 anuals.

2.3.2.9 SAIs

La inspecció del funcionament dels SAIs queda inclosa dins la quota, tant en la revisió segons RBT com en l'anomenada segona revisió.

Els paràmetres a verificar són els indicats en l'annex 3.4 i el nombre d'inspeccions serà de 2 anuals.

2.3.2.10 Revisió de les bombes submergibles

La inspecció del funcionament de les bombes submergibles queda inclosa dins la quota.

Els paràmetres a verificar són els indicats en l'annex 3.4 i el nombre d'inspeccions serà de 4 anuals.

2.3.2.11 Revisió de les plaques fotovoltaïques

La inspecció del funcionament de les plaques fotovoltaïques queda inclosa dins la quota.

Els paràmetres a verificar són els indicats en l'annex 3.4 i el nombre d'inspeccions serà de 2 anuals.

2.3.2.12 Altres operacions incloses

Anomalies a reparar durant les inspeccions

En el cas de que durant una de les inspeccions previstes dins de la quota es detectin anomalies o avaries que poden ser reparades en el mateix moment, l'operari podrà actuar i fer la correcció si disposa dels mitjans necessaris o podrà passar l'avís perquè es faci l'actuació posteriorment.

Confecció de l'inventari

L'inventari que s'inclou i està valorat econòmicament dins la quota P1 i ha de seguir el criteri que marca el punt "Oficina tècnica".

2.3.3. Quota de manteniment correctiu (P2A)

Dins de la quota es troben inclosos els següents conceptes:

- Pel que fa a la ma d'obra sempre es troba inclosa. Inclòs la ma d'obra de localitzar avaries, malgrat que posteriorment s'hagi de substituir algun material que si sigui facturable en funció del definit en els següents punts.
- Els mitjans necessaris no seran facturables si són mitjans dels que habitualment utilitza el contracte. L'exemple és que una escala no és facturable i el lloguer d'una bastida si.
- El límit que separa el materials inclosos del no inclosos és:
 - Materials inclosos:
 - Tots els de substitució per materials homòlegs de la mateixa naturalesa o tipologia. (inclòs canvi de làmpades de qualsevol tipus a led)
 - Tots els que es puguin considerar com a materials fungibles: tot tipus de fonts de llum incloent els dels equipaments esportius i els seus equips (Ex.: el balast), elements d'aquests equips (Ex.: cebadors), drivers, llums o bateries o elements d'emergència complets...
 - Tots els recanvis o elements a canviar en operacions programades com maneguets, filtres, proteccions, ...
 - Plaques de circuit imprès que s'entenguin com recanvis
 - Captadors solars de fotovoltaica
 - Recanvis dels equips de comunicació de la telegestió (mòdems, bateries, ...)
 - Tots els materials de protecció i connexió de quadres elèctrics Ex.: magnetos, diferencials, bornes, etiquetatge, ...)
 - Porters automàtics, etc
 - Materials no inclosos:
 - Aquells de substitució d'elements per altres de naturalesa o tipologia diferent.
 - Maquines que continguin motors (Ex.: Grups electrògens, bombes, ...)
 - Projectors d'instal·lacions esportives.
- No s'inclou la substitució sencera de materials o equips del tipus:
 - Els estabilitzadors de tensió
 - SAls complets
 - Grups electrògens
 - Inversors dels autoconsums
 - Equip de monitorització complet
 - Bateries de condensadors

Nota: Si que entren els recanvis d'aquestes màquines o equips.

Les actuacions que requereixin presència física per un esdeveniment programat no es troba inclòs en el correctiu ni en el servei de guàrdia i es facturarà per llista de preus independentment del tipus d'edifici.

L'exemple general més senzill, és: substituir un tub fluorescent per un altre encara que sigui de temperatura de color diferent, es troba inclòs. La substitució d'una làmpada o tub de qualsevol tipus d'il·luminació interior per Led, es troba inclosa la ma d'obra per la transformació de la lluminària a Led. Per tant, no serà facturable

La detecció de les avaries o anomalies que tinguin les instal·lacions a mantenir no es troben incloses en el contracte fora de les que s'hagin de detectar en les inspeccions previstes durant el manteniment preventiu. La resta es preveu que siguin comunicades pels propis usuaris i siguin els responsables municipals habilitats els que les traspassin al contractista per la seva reparació correcció o esmena.

Tota actuació feta en un equipament, haurà de generar un albarà amb l'hora d'entrada, l'hora de sortida i una petita descripció de la feina feta, signat pel responsable del centre si n'hi ha.

Tipificació de les avaries o anomalies.- El quadre que es mostra tot seguit indica quina és la classificació i els terminis que disposa el contractista per esmenar els defectes observats:

Tipus	Mòdul de temps	Personalització en el lloc de la incidència
Molt Urgents	Hores	La personalització al centre haurà de fer-se en un termini màxim de 1:30h. Si a criteri de qui avisa aquest termini ha de ser escurçat, el termini pot reduir-se fins a la 1/2h. En el cas de que l'avaría afecti als SAIS o als CPD dels edificis administratius sempre es consideraran com a molt urgents i el temps de resposta serà de 1/2h com a màxim.
Urgents	Dies	Les actuacions urgents seran aquelles en que la personalització en el centre s'hagin de fer a l'inici del següent torn al del moment de produir-se l'avís. Si l'avís es produeix en el període immediatament anterior a un dia o dies festius, el receptor haurà de requerir de qui genera l'avís si cal intervenir a primera hora del dia següent o pot fer-ho a primera hora del primer dia laborable posterior.
No urgents	Setmanes	S'entén que el període màxim per a la personalització en el edifici per a una actuació no urgent serà de 7 dies naturals com a màxim
Programables	Mesos	El moment de la intervenció serà acordat amb els STM
Termini de resolució d'una incidència després de la personificació de l'equip al centre. No es determina cap termini concret perquè s'entén que la incidència en la majoria dels casos podrà quedar resolta en el moment de la personalització sigui definitivament o provisional. Quan això no sigui possible els efectes de la incidència s'hauran de minimitzar el màxim possible. La no resolució d'una incidència no pot ser atribuïda a la manca de mitjans o materials corrents o habituals en el contracte. Sempre que una incidència quedi resolta provisionalment o amb tasques pendents el contractista haurà d'emetre un informe indicant les causes i el termini que precisa per l'esmena definitiva. Les actuacions de l'equip per emergència estan incloses en el preu de la quota de manteniment		

Penalitzacions:

L'incompliment d'aquests terminis s'entendrà com un incompliment contractual i a la següent certificació del servei se li descomptarà l'import que resulti del càlcul que es faci en base a les taules del PCA en la clàusula (o annex) titulat "Penalitzacions"

Quan per raons justificades no sigui possible complir els terminis fixats el contractista es posarà en contacte amb els Serveis Tècnics Municipals que determinaran un nou termini.

2.3.4 Servei de guàrdia

Per a la prestació d'aquest servei el contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís, que haurà d'estar actiu les 24h del dia i els 365 dies de l'any.

El servei de guàrdia es compon de dos conceptes que són: Guàrdia de disponibilitat i Guàrdia de presència.

La guàrdia de disponibilitat es troba comptada dins del cost del serveis generals i és aquella que té un preu/hora reduït, que afecta a moltes hores però que no inclou cap actuació si no arriba cap avís. La guàrdia de presència és la que contempla la personificació del servei en el lloc on és requerit per fer una actuació provisional o definitiva que tregui un perill o resolgui una situació de manca de servei. Aquestes actuacions seran facturables si la causa de l'avís no es troba dins dels treballs inclosos en les quotes.

La presència física en algun lloc com assistència per a la celebració d'algun acte o per una necessitat que hagi estat prèviament programada, no es considerarà dins del servei de guàrdia i es facturarà dins dels anomenats "altres treballs relacionats"

Les actuacions reservades als equips de guàrdia són les anàlogues a les del manteniment correctiu i per tant a tots els nivells la part que es podrà facturar serà la mateixa que si la intervenció fos feta per un avís de correctiu.

Els terminis màxims per personar-se a una emergència són variables en funció de la gravetat descrita dins del manteniment correctiu.

2.4 Altres treballs relacionats amb el Servei

2.4.1 Introducció

Entenem per "Altres treballs relacionats amb el Servei" tots els que puguin sorgir que no es troben inclosos en les quotes calculades segons s'ha explicat en el sub-apartat referit a la "Gestió econòmica del contracte". Són els que no es poden preveure ni tipificar per falta d'històrics i es facturaran cada més en base al quadre de preus del PCA.

2.4.2 Altres treballs

De forma indicativa no exhaustiva els anomenats "Altres treballs" seran de tres tipus:

- Treballs de manteniment preventiu que no es corresponen als tipus 1 i 2. És a dir aquells que s'hauran de fer als edificis o equipaments que durant el desenvolupament contractual s'incorporin al inventariats a l'inici del contracte.
- Treballs de manteniment correctiu dels edificis del tipus 2. Els de tipus 1 s'han pogut tipificar i es contracta a manera d'una pòlissa tot risc, aprofitant el coneixement i l'històric de que disposen els STM. Tanmateix dels edificis o equipaments del tipus 2, no es disposa d'informació ni històric suficient com per poder incloure'ls en una quota tot risc. El mateix passa amb els de tipus 3. Així

doncs les operacions de correctiu que es facin sobre aquests edificis o equipaments es facturaran segons la llista de preus de del PCA.

- Treballs de millora, reforma, adequació o modificació que sigui convenient fer en qualsevol dels tipus de edificis descrits. Aquests poden obeir tant a la millora de la seguretat o l'eficiència energètica, com propostes per a la millora del funcionament habitual, canvis dels usos, necessitats sorgides dels diversos PRL, etc. Finalment altres necessitats poden ser:
 - Monitorització dels equipaments i els seus serveis
 - Legalització i documentació dels edificis
 - Adequacions a normatives
 - Treballs en escomeses de serveis
 - Ajudes per a serveis que no formen part del present contracte però que incideixen o precisen de col·laboració per la necessitat d'alimentació o subministrament.
 - Alimentació provisional o definitiva de nous elements a incorporar en els edificis (cuines; ascensors; sistemes informàtics, projectors, telefonia o de comunicació; sistemes de ventilació o climatització; mostradors d'atenció al públic, redistribució de taules, d'endolls o punts de llum; ...)
 - Instal·lacions provisionals
 - Etc

Granollers maig de 2025

Els tècnics municipals

3. ANNEXOS

3.1 Annex amb l'inventari dels edificis objecte del contracte

Amb la publicació dels plecs es facilitarà un fitxer o arxiu informàtic, amb totes les dades inventariades necessàries per l'elaboració de l'oferta segons les exigències que els mateixos plecs que contenen.

Aquest fitxer contindrà la informació detallada de:

Inventari del les instal·lacions elèctriques dels edificis i equipaments municipals.

Al punt següent s'incorpora imprès el resum de l'inventari amb els preus unitaris que corresponen a les diverses quotes de manteniment.

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS			
Num	Codi	Edifici	Direcció
MANTENIMENT EDIFICI DIR.I ADM. COORDINACIÓ GOVERN			
1	ED091	Impremta municipal	C. Lluís Companys, 3
2	ED128	Oficina de Turisme de Granollers	C. d'Anselm Clavé, 2
MANTENIMENT I EDIFICIS COOPERACIÓ I SOLID.			
3	ED009	Antigues Escoles de Palou	Pg. Francesc Fàbregas, 44
4	ED010	Associació de Veïns Can Mònic	C. Puig i Perucho, s/n. 08402 Granollers
5	ED012	Associació de Veïns Granollers Centre	C. Corró, 45. 08401 Granollers
6	ED013	Associació de Veïns Granollers Nord	C. de Figueres, 15
7	ED015	Associació de Veïns Ponent	C. Rafael de Casanova, 52
8	ED018	Associació de Veïns Sota el Camí Ral	C. d'Enric Prat de la Riba, 82
9	ED137	Associació de Veïns Congost	Carrer de Maria Palau, 19-21
10	ED141	Pisos acollida saharaüis	C. Primer Marquès de les Franqueses, 146 7 ^e
MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS MPALS. I MANTEN.			
11	ED004	Ajuntament Unitat Operativa de Serveis (UOS)	Cm. Can Many, 8
12	ED037	Cementiri municipal	Camí del Cementiri, s/n
13	ED059	Edifici Repetidor	C. Veneçuela, 84
14	ED062	Dipòsit de vehicles abandonats	C. Joan Enric Dunant, 61-71 (accés per c.Tetuán)
MANTENIMENT EDIFICIS MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS			
15	ED034	Caseta de bombes del parc Congost	Parc de Congost
16	ED035	Caseta Jardineria Parc de Ponent	Parc de Ponent
17	ED036	Caseta Jardineria Parc Torras Villà	Parc Torras Villà
18	ED047	Centre d'Acollida d'Animals de Companyia Font del Ràdium	Severo Ochoa, 103-105
19	ED085	Centre educació ambiental Can Cabanyes	Can Cabanyes (crtà de Granollers a Montmeló)
20	ED131	Dipòsit i caseta bombes reg i llacs Parc firal	Parc firal

Servei de conservació i manteniment
d'instal·lacions elèctriques en edificis.
Plec de prescripcions tècniques

21	ED133	Caseta Jardineria Parc Firal	C. Londres
22	ED172	Caseta de bombes del Llac de Ponent	Llac de Ponent
23	ED273	Sala de cloració i bombeig Sortidor Parc del Congost	Parc de Congost
24	EV067	Font ornamental Serrat i Bonastre	Pl. Serrat i Bonastre
MANTENIMENT EDIFICIS ADMINISTRATIUS			
25	ED001	Ajuntament edifici municipal pl. Porxada	Pl. Porxada, 6
26	ED002	Ajuntament edifici municipal av. del Parc - AISS	Av. del Parc, 9
27	ED006	Ajuntament edifici municipal c. Sant Josep, 7	c. Sant Josep, 7
28	ED026	Can Jonch. Centre de Cultura per la Pau	C. del Rec, 19
29	ED028	Edifici Can Punes	C. de Santa Elisabet, 16, 2a planta
30	ED120	Laboratori Municipal de Salut Pública	C. Joan Camps i Giró, 3
31	ED122	Masia Tres Torres	C. de les Tres Torres, 18-20
32	ED149	Magatzem Informàtica	C. Josep Torras i Bages, 15
33	ED150	Ajuntament edifici municipal c. Corró, 49	C. de Corró, 49
34	ED151	Polícia local	C. de la Princesa 55, cantonada c. Isabel de Villena
35	ED154	Ajuntament edifici municipal c. Portalet, 4	C del Portalet, 4
36	ED167	Oficines Servei de Medi Ambient i Espais Verds	C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 501
37	ED168	Oficines Serveis Municipals i via pública	C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509
MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES			
38	ED020	Camp Municipal de futbol de 1r. de Maig	C. de Pius, XII, s/n. 08401 Granollers
39	ED021	Camp Municipal de futbol de Can Gili	Barri de Can Gili
40	ED022	Camp Municipal de futbol de la Font Verda	C. de Josep Carner, s/n
41	ED024	Camp Municipal de futbol de Ponent	C. de Rafael de Casanova, s/n
42	ED025	Camp Municipal de Futbol del carrer de Girona	Carrer de Girona, 54
43	ED134	Pavelló Club Bàsquet Granollers	Carrer de Girona, 222. 08402 Granollers
44	ED135	Pavelló Municipal d'Esports – El parquet	C. de Lluís Companys, 10. 08401 Granollers
45	ED136	Pavelló Municipal de Can Bassa	C. Caterina Albert, 15. 08403 Granollers
46	ED138	Pavelló Municipal El Congost	C. de Maria Palau, 19-21. 08403 Granollers
47	ED139	Pavelló Municipal El Tub	C. del Camp de les Moreres, 25. 08401 Granollers
48	ED147	Pistes Municipals d'atletisme	C. Camp de les Moreres, s/n. 08401 Granollers
49	ED181	Pistes petanca Camp de les Moreres	C. Camp de les Moreres, 23-25
MANTENIMENT EDIFICI PALAU D'ESPORTS			
50	ED129	Palau d'Esports	C. de Francesc Macià, s/n. 08401 Granollers
MANTENIMENT CNL			
51	ED016	Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental	C/ Prat de la Riba, 84, 1a planta

MANTENIMENT EDIFICIS ESCOLES			
52	ED073	Escola Ferrer i Guardia	C. Roger de Flor, 123
53	ED074	Escola Granullarius	C. Maresme, 2-4
54	ED075	Escola Joan Solans	Pl. Sant Miquel, 1
55	ED076	Escola Lledoner	C. Rossello, 95
56	ED077	Escola Mestres Montaña	C. Esteve Terrades, s/n
57	ED082	Escola Pereanton	C. d'Espí i Grau, 3
58	ED083	Escola Ponent edifici vell	C. Rafael de Casanova, 71
59	ED084	Escola Salvador Espriu	C. Joan Camps i Giró, 6-8
60	ED186	Escola Turó de Can Gili - edifici d'educació primària	C. Manuel Masjuan, 1
61	ED187	Escola Ponent edifici nou	C. Rafael de Casanova, 71
MANTENIMENT EDIFICIS ESCOLES BRESSOL			
62	ED069	Escola Bressol Municipal El Teler	C. de Corró, 349
63	ED071	Escola Bressol Municipal Tortuga	C. Garrotxa, 8
MANTENIMENT EDIFICIS E.B.GIRAVOLTES			
64	ED070	Escola Bressol Municipal Giravoltes	Ctra. Caldes, 52
MANTENIMENT EDIFICI ESCOLA SALVADOR LLOBET			
65	ED080	Escola Municipal Salvador Llobet	C. Roger de Flor, 64
MANTENIMENT EDIFICI E.M.T.			
66	ED079	Escola Municipal de Treball. EMT edifici vell	C. Roger de Flor, 66
67	ED184	Escola Municipal de Treball. EMT edifici nou	C. Roger de Flor, 66
MANTENIMENT EDIFICI ESCOLA DE MUSICA			
68	ED078	Escola Municipal de Música Josep Maria Ruera	C. de Gregori Resina, 1
MANTENIMENT EDIFICI CENTRE VALLÉS			
69	ED056	Centre Vallès. Formació d'adults	C. Veneçuela, 86
MANTENIMENT EDIFICI GRA			
70	ED086	GRA. Equipament juvenil	Pl. Església, 8
MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN			
71	ED011	Espai Jove Font Verda	Pg. Muntanya, 143
72	ED048	Centre d'Atenció Integral a les Famílies CAIF	C. Primer Marquès de les Franqueses, 123
73	ED051	Centre Obert Ponent	C. València s/n (pati interior)
74	ED053	Petits i Grans. Espai Cangur	C. Roger de Flor, 127
75	ED054	Petits i Grans Congost	C. Marià Palau, 25 (passatge interior)
76	ED055	Centre per a l'Autonomia Personal Sírius	C. Almogàvers, 24-A
77	ED142	Habitatge social , primer Marques Franqueses	C. Primer Marquès de les Franqueses, 146 8º
78	ED171	Habitatge social, carrer Manresa	C. Manresa, 11
79	ED277	Habitatge social, Av Marie Curie 30	Av Marie Curie 30 1
80	ED627	Servei d'Allotjament d'Urgència i Temporal Palou (SAUT)	Pg. Doctor Fabregas
81	ED631	Habitatge social, passeig Muntanya 94	Passeig de la Muntanya 94 5-1
82	ED637	Habitatge social, carrer Tagament 15	Carrer Tagamanent 15
83	ED638	Can Relats	Martí Grivé 47
84	ED718	Habitatge social, carrer Céllecs	Carrer Céllecs 22 2-4

MANTENIMENT EDIFICIS GRAL. CULTURA			
85	ED019	Biblioteca Can Pedrals	C. d'Espí i Grau, 2
86	ED029	Casa de cultura Sant Francesc	C. d'Espí i Grau, 1
87	ED166	Sala Francesc Tarafa	C. de Corró, 47
88	ED179	Arxiu comarcal del Vallès Oriental	C. de l'Olivar, núm. 10
89	ED044	Centre cultural – Cinema Edison	C. Joan Camps, 1
MANTENIMENT EDIFICIS CENTRES CÍVICS			
90	ED039	Centre Cívic Can Bassa	Pl. Joan Oliver, 1
91	ED040	Centre Cívic Can Gili	Camí Vell de Lliçà d'Amunt, 1
92	ED042	Centre Cívic Jaume Oller	C. Mare de Déu de Montserrat, 47
93	ED043	Centre Cívic Palou	Pg. de Doctor Fàbregas, 43
94	ED065	Centre Cívic Nord	C. Lledoner, 6

ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL			
Num	Codi	Edifici	Direcció
95	ED093	Roca Umbert, Nau A0 - Dents de Serra	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
96	ED094	Roca Umbert, Nau B1 - Sala de Concerts	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
97	ED095	Roca Umbert, Nau B2 - Centre d'Arts en Moviment (CAM)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
98	ED097	Roca Umbert, Nau C1 - La Tèrmica	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
99	ED098	Roca Umbert, Nau C3 - Centre Tecnològic i Universitari (CTUG)	C. Mare de Déu de Montserrat, 34
100	ED099	Roca Umbert, Nau D1 - Centre Audiovisual (TV i Ràdio).	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
101	ED268	Roca Umbert, Nau D2 – Centre Audiovisual (residències)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
102	ED115	Roca Umbert, Nau E1 - Tallers de producció	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
103	ED104	Roca Umbert, Nau E2 - Bucs d'Assaig Musical	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
104	ED106	Roca Umbert, Nau F1 - Espai d'Arts	C. de Lluís Companys, 1
105	ED107	Roca Umbert, Nau F1 - Tallers d'artistes	C. de Lluís Companys, 1
106	ED109	Roca Umbert, Nau F2 - Centre de Cultura Popular i Tradicional Troca	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
107	ED110	Roca Umbert, Nau F3 - Biblioteca Roca Umbert	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
108	ED112	Roca Umbert, Nau G2 - Antiga Oficina Tècnica	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
109	ED113	Roca Umbert, Nau G3 - Taller Xemeneia (Fontcuberta)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77
110	ED114	Roca Umbert, Nau G4 - Estació Transformadora (antic taller)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77

GRANOLLERS MERCAT			
Num	Codi	Edifici	Direcció
111	ED027	Can Muntanyola. Centre de Serveis a les Empreses	C. del Mig, 22. Polígon Industrial Palou Nord

C.E.E. MONTSERRAT MONTERO			
Num	Codi	Edifici	Direcció
112	ED061	Centre d'Educació Especial Montserrat Montero	Crta de Valdoriolf s/n - AP.C. 176 - 08400 GRANOLLERS

PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU			
Num	Codi	Edifici	Direcció
113	ED090	L'Adoberia. Centre d'interpretació històrica. El Granollers medieval	Pl. de l'Església, 7
114	ED121	Magatzem Museu de Granollers	Av. Sant Julià, 206-212
115	ED125	Museu de Granollers	C. d'Anselm Clavé, 40-42
116	ED126	Museu de Granollers - Ciències Naturals edifici vell	C. Palaudàries, 102 - Jardí d'Antoni Jonch i Cuspinera
117	ED127	Museu de Granollers - Ciències Naturals edifici nou	C. Palaudàries, 102 - Jardí d'Antoni Jonch i Cuspinera

GRANOLLERS PROMOCIONS			
Num	Codi	Edifici	Direcció
118	ED087	Oficina d'Habitatge	C. Rec, 50
119	ED295	Aparcament soterrat Can Comas	C. Sant Jaume 66
120	ED296	Habitatges carrer Antoni Gaudí	C. Antoni Gaudí, 71

3.2 Annex detallat de les instal·lacions i càlcul desglossat del manteniment preventiu

INVENTARI EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als
					Ut	Ut	Ut	Ut	Ut	Ut	Kwp	Ut
MANTENIMENT EDIFICI DIR.I ADM. COORDINACIÓ GOVERN												
1	ED091	Impremta municipal	C. Lluís Companys, 3	336,73	1							
2	ED128	Oficina de Turisme de Granollers	C. d'Anselm Clavé, 2	92,70								
MANTENIMENT I EDIFICIS COOPERACIÓ I SOLID.												
3	ED009	Antigues Escoles de Palou	Pg. Francesc Fàbregas, 44	309,49	1							
4	ED010	Associació de Veïns Can Mònic	C. Puig i Perucho, s/n. 08402 Granollers	216,10	1							
5	ED012	Associació de Veïns Granollers Centre	C. Corró, 45. 08401 Granollers	170,09								
6	ED013	Associació de Veïns Granollers Nord	C. de Figueres, 15	145,90	1							
7	ED015	Associació de Veïns Ponent	C. Rafael de Casanova, 52	119,37								
8	ED018	Associació de Veïns Sota el Camí Ral	C. d'Enric Prat de la Riba, 82	226,62								
9	ED137	Associació de Veïns Congost	Carrer de Maria Palau, 19-21	125,46								
10	ED141	Pisos acollida saharauïs	C. Primer Marquès de les Franqueses, 146 7ª	95,89								
MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS MPALS. I MANTEN.												
11	ED004	Ajuntament Unitat Operativa de Serveis (UOS)	Cm. Can Many, 8	3.314,93	1				1	1	10,50	
12	ED037	Cementiri municipal	Camí del Cementiri, s/n	68,56	1							
13	ED059	Edifici Repetidor	C. Veneçuela, 84	49,92	1		1					
14	ED062	Dipòsit de vehicles abandonats	C. Joan Enric Dunant, 61-71 (accés per c.Tetuán)	1.567,80	1							
MANTENIMENT EDIFICIS MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS												
15	ED034	Caseta de bombes del parc Congost	Parc de Congost	76,03								
16	ED035	Caseta Jardineria Parc de Ponent	Parc de Ponent	63,64								
17	ED036	Caseta Jardineria Parc Torras Villà	Parc Torras Villà	55,62								
18	ED047	Centre d'Acollida d'Animals de Companyia Font del Ràdium	Severo Ochoa, 103-105	300,00	1							
19	ED085	Centre educació ambiental Can Cabanyes	Can Cabanyes (orta de Granollers a Montmeló)	155,00	2,00							
20	ED131	Dipòsit i caseta bombes reg i llacs Parc firal	Parc firal	23,70								
21	ED133	Caseta Jardineria Parc Firal	C. Londres	173,46	0,75							
22	ED172	Caseta de bombes del Llac de Ponent	Llac de Ponent	59,20	1							
23	ED273	Sala de cloració i bombeig Sortidor Parc del Congost	Parc de Congost	11,23								

24	EV067	Font ornamental Serrat i Bonastre	Pl. Serrat i Bonastre	xxx	1			
MANTENIMENT EDIFICIS ADMINISTRATIUS								
25	ED001	Ajuntament edifici municipal pl. Porxada	Pl. Porxada, 6	2.067,42	1			1
26	ED002	Ajuntament edifici municipal av. del Parc - AISS	Av. del Parc, 9	2.393,83	1			
27	ED006	Ajuntament edifici municipal c. Sant Josep, 7	c. Sant Josep, 7	2.278,41	1	1	1	1
28	ED026	Can Jonch. Centre de Cultura per la Pau	C. del Rec, 19	390,91	1			
29	ED028	Edifici Can Punes	C. de Santa Elisabet, 16, 2a planta	1.065,06	1	1		
30	ED120	Laboratori Municipal de Salut Pública	C. Joan Camps i Giró, 3	106,85	1			
31	ED122	Masia Tres Torres	C. de les Tres Torres, 18-20	1.046,42	1			
32	ED149	Magatzem Informàtica	C. Josep Torras i Bages, 15	55,89				
33	ED150	Ajuntament edifici municipal c. Corró, 49	C. de Corró, 49	528,28	1	1		
34	ED151	Polícia local	C. de la Princesa 55, cantonada c. Isabel de Villena	2.334,47	1	1	1	1
35	ED154	Ajuntament edifici municipal c. Portalet, 4	C del Portalet, 4	968,93	1	1		
36	ED167	Oficines Servei de Medi Ambient i Espais Verds	C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 501	187,73	1			
37	ED168	Oficines Serveis Municipals i via pública	C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509	200,00	1			
MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES								
38	ED020	Camp Municipal de futbol de 1r. de Maig	C. de Pius, XII, s/n. 08401 Granollers	543,89	1			
39	ED021	Camp Municipal de futbol de Can Gili	Barri de Can Gili	184,57	1			
40	ED022	Camp Municipal de futbol de la Font Verda	C. de Josep Carner, s/n	209,10	1			
41	ED024	Camp Municipal de futbol de Ponent	C. de Rafael de Casanova, s/n	137,90	1			
42	ED025	Camp Municipal de Futbol del carrer de Girona	Carrer de Girona, 54	891,09	1			
43	ED134	Pavelló Club Bàsquet Granollers	Carrer de Girona, 222. 08402 Granollers	5.270,49	1			1
44	ED135	Pavelló Municipal d'Esports – El parquet	C. de Lluís Companys, 10. 08401 Granollers	2.212,62	1			
45	ED136	Pavelló Municipal de Can Bassa	C. Caterina Albert, 15. 08403 Granollers	3.437,45	1	1	1	72,00
46	ED138	Pavelló Municipal El Congost	C. de Maria Palau, 19-21. 08403 Granollers	3.106,16	1	1		
47	ED139	Pavelló Municipal El Tub	C. del Camp de les Moreres, 25. 08401 Granollers	3.420,36	1			
48	ED147	Pistes Municipals d'atletisme	C. Camp de les Moreres, s/n. 08401 Granollers	2.538,20	1			
49	ED181	Pistes petanca Camp de les Moreres	C. Camp de les Moreres, 23-25	93,96	1			
MANTENIMENT EDIFICI PALAU D'ESPORTS								
50	ED129	Palau d'Esports	C. de Francesc Macià, s/n. 08401 Granollers	17.973,51	1	1	1	75,33 1

MANTENIMENT CNL						
51	ED016	Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental	C/ Prat de la Riba, 84, 1a planta	777,44	1	
MANTENIMENT EDIFICIS ESCOLES						
52	ED073	Escola Ferrer i Guardia	C. Roger de Flor, 123	2.715,70	Només manteniment correctiu	
53	ED074	Escola Granullarius	C. Maresme, 2-4	3.386,16	1	
54	ED075	Escola Joan Solans	Pl. Sant Miquel, 1	1.328,57	1	32,40
55	ED076	Escola Lledoner	C. Rossello, 95	3.481,62	Només manteniment correctiu	
56	ED077	Escola Mestres Montaña	C. Esteve Terrades, s/n	3.047,71	1	
57	ED082	Escola Pereanton	C. d'Espí i Grau, 3	1.392,82	1	
58	ED083	Escola Ponent edifici vell	C. Rafael de Casanova, 71	2.265,20	1	
59	ED084	Escola Salvador Espriu	C. Joan Camps i Giró, 6-8	3.565,05	1	
60	ED186	Escola Turó de Can Gili - edifici d'educació primària	C. Manuel Masjuan, 1	2.699,14	1	
61	ED187	Escola Ponent edifici nou	C. Rafael de Casanova, 71	1.797,43	1	
MANTENIMENT EDIFICIS ESCOLES BRESSOL						
62	ED069	Escola Bressol Municipal El Teler	C. de Corró, 349	1.554,09	1	
63	ED071	Escola Bressol Municipal Tortuga	C. Garrotxa, 8	668,36	1	
MANTENIMENT EDIFICIS E.B.GIRAVOLTES						
64	ED070	Escola Bressol Municipal Giravoltes	Ctra. Caldes, 52	784,55	1	1 1
MANTENIMENT EDIFICI ESCOLA SALVADOR LLOBET						
65	ED080	Escola Municipal Salvador Llobet	C. Roger de Flor, 64	2.922,59	1	91,80
MANTENIMENT EDIFICI E.M.T.						
66	ED079	Escola Municipal de Treball. EMT edifici vell	C. Roger de Flor, 66	2.835,82	1	25,90
67	ED184	Escola Municipal de Treball. EMT edifici nou	C. Roger de Flor, 66	5.985,92	1	36,99
MANTENIMENT EDIFICI ESCOLA DE MUSICA						
68	ED078	Escola Municipal de Música Josep Maria Ruera	C. de Gregori Resina, 1	1.602,67	1	1 1
MANTENIMENT EDIFICI CENTRE VALLÉS						
69	ED056	Centre Vallès. Formació d'adults	C. Veneçuela, 86	3.479,85	1	1 24,30 1
MANTENIMENT EDIFICI GRA						
70	ED086	GRA. Equipament juvenil	Pl. Església, 8	1.307,59	1	1 1
MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN						
71	ED011	Espai Jove Font Verda	Pg. Muntanya, 143	118,64		
72	ED048	Centre d'Atenció Integral a les Famílies CAIF	C. Primer Marquès de les Franqueses, 123	149,32		1
73	ED051	Centre Obert Ponent	C. València s/n (pati interior)	246,12		1
74	ED053	Petits i Grans. Espai Cangur	C. Roger de Flor, 127	424,01		1
75	ED054	Petits i Grans Congost	C. Marià Palau, 25 (passatge interior)	99,56		1
76	ED055	Centre per a l'Autonomia Personal Sírius	C. Almogàvers, 24-A	176,80		1
77	ED142	Habitatge social , primer Marques Franqueses	C. Primer Marquès de les Franqueses, 146 8º	102,95		
78	ED171	Habitatge social, carrer Manresa	C. Manresa, 11	165,49		
79	ED277	Habitatge social, Av Marie Curie 30	Av Marie Curie 30 1	166,18		

80	ED627	Servei d'Allotjament d'Urgència i Temporal Palou (SAUT)	Pg. Doctor Fabregas	303,00									
81	ED631	Habitatge social, passeig Muntanya 94	Passeig de la Muntanya 94 5-1	100,27									
82	ED637	Habitatge social, carrer Tagament 15	Carrer Tagamanent 15	151,00									
83	ED638	Can Relats	Martí Grivé 47	138,80							1		
84	ED718	Habitatge social, carrer Céllecs	Carrer Céllecs 22 2-4	67,00									
MANTENIMENT EDIFICIS GRAL. CULTURA													
85	ED019	Biblioteca Can Pedrals	C. d'Espí i Grau, 2	1.729,98	1					1	1		1
86	ED029	Casa de cultura Sant Francesc	C. d'Espí i Grau, 1	923,45							1		
87	ED166	Sala Francesc Tarafa	C. de Corró, 47	396,12							1		
88	ED179	Arxiu comarcal del Vallès Oriental	C. de l'Olivar, núm. 10	1.500,00							1		
89	ED044	Centre cultural – Cinema Edison	C. Joan Camps, 1	2.422,96							1		
MANTENIMENT EDIFICIS CENTRES CÍVICS													
90	ED039	Centre Cívic Can Bassa	Pl. Joan Oliver, 1	728,15						1	1		
91	ED040	Centre Cívic Can Gili	Camí Vell de Lliçà d'Amunt, 1	1.088,70							1		
92	ED042	Centre Cívic Jaume Oller	C. Mare de Déu de Montserrat, 47	398,63							1		
93	ED043	Centre Cívic Palou	Pg. de Doctor Fàbregas, 43	310,18							1		
94	ED065	Centre Cívic Nord	C. Lledoner, 6	1.922,39	1	1				1	1		
TOTAL AJUNTAMENT GRANOLLERS				94	4	11	1	8	7	67	10	6	

ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als
95	ED093	Roca Umbert, Nau A0 - Dents de Serra	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	1.161,02						1		
96	ED094	Roca Umbert, Nau B1 - Sala de Concerts	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	1.060,47				1				
97	ED095	Roca Umbert, Nau B2 - Centre d'Arts en Moviment (CAM)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	1.094,07								
98	ED097	Roca Umbert, Nau C1 - La Tèrmica	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	896,62						1		
99	ED098	Roca Umbert, Nau C3 - Centre Tecnològic i Universitari (CTUG)	C. Mare de Déu de Montserrat, 34	1.778,19		1			1	1		
100	ED099	Roca Umbert, Nau D1 - Centre Audiovisual (TV i Ràdio).	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	2.175,84		1		1	1	1		
101	ED268	Roca Umbert, Nau D2 – Centre Audiovisual (residències)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	959,53								
102	ED115	Roca Umbert, Nau E1 - Tallers de producció	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	217,90						1		
103	ED104	Roca Umbert, Nau E2 - Bucs d'Assaig Musical	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	267,21						1		
104	ED106	Roca Umbert, Nau F1 - Espai d'Arts	C. de Lluís Companys, 1	456,27						1		

105	ED107	Roca Umbert, Nau F1 - Tallers d'artistes	C. de Lluís Companys, 1	507,66								
106	ED109	Roca Umbert, Nau F2 - Centre de Cultura Popular i Tradicional Troca	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	2.050,16	1					1		
107	ED110	Roca Umbert, Nau F3 - Biblioteca Roca Umbert	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	2.165,03	1					1		1
108	ED112	Roca Umbert, Nau G2 - Antiga Oficina Tècnica	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	151,11						1		
109	ED113	Roca Umbert, Nau G3 - Taller Xemeneia (Fontcuberta)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	615,87						1		
110	ED114	Roca Umbert, Nau G4 - Estació Transformadora (antic taller)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	168,93			1					
TOTAL ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL				16	1	3	1	2	2	11	0	1

GRANOLLERS MERCAT

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als
111	ED027	Can Muntanyola. Centre de Serveis a les Empreses	C. del Mig, 22. Polígon Industrial Palou Nord	2.537,53						1	18,20	1
TOTAL GRANOLLERS MERCAT				1	0	0	0	0	0	1	1	1

C.E.E. MONTSERRAT MONTERO

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als
112	ED061	Centre d'Educació Especial Montserrat Montero	Crta de Valdoriolf s/n - AP.C. 176 - 08400 GRANOLLERS	4.076,02						1		
TOTAL C.E.E. MONTSERRAT MONTERO				1	0	0	0	0	0	1	0	0

PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als
113	ED090	L'Adoberia. Centre d'interpretació històrica. El Granollers medieval	Pl. de l'Església, 7	1.012,68								
114	ED121	Magatzem Museu de Granollers	Av. Sant Julià, 206-212	498,00								
115	ED125	Museu de Granollers	C. d'Anselm Clavé, 40-42	3.215,97						1		1
116	ED126	Museu de Granollers - Ciències Naturals edifici vell	C. Palaudàries, 102 - Jardí d'Antoni Jonch i Cuspinera	634,23		1				1		

117	ED127	Museu de Granollers - Ciències Naturals edifici nou	C. Palaudàries, 102 - Jardí d'Antoni Jonch i Cuspinera	2.683,33	1	1					1		1
TOTAL PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU				5	1	2	0	0	0	0	3	0	2

GRANOLLERS PROMOCIONS													
Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als	
118	ED087	Oficina d'Habitatge	C. Rec, 50	359,26						1			
119	ED295	Aparcament soterrat Can Comas	C. Sant Jaume 66	2.546,00						1			
120	ED296	Habitatges carrer Antoni Gaudí	C. Antoni Gaudí, 71	91,00									
TOTAL GRANOLLERS PROMOCIONS				3	0	0	0	0	0	2	0	0	

INVENTARI EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS															TOTAL
Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Potència contractada (Kw)	Revisió BT semestral	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als	
						Ut	Ut	Ut	Ut	Ut	Ut	Ut	Kwp	Ut	sense IVA
MANTENIMENT EDIFICI DIR.I ADM. COORDINACIÓ GOVERN															
1	ED091	Impremta municipal	C. Lluís Companys, 3	336,73	31,05	299,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	423,21 €
2	ED128	Oficina de Turisme de Granollers	C. d'Anselm Clavé, 2	92,70	2,20	177,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	177,76 €
MANTENIMENT I EDIFICIS COOPERACIÓ I SOLID.															
3	ED009	Antigues Escoles de Palou	Pg. Francesc Fàbregas, 44	309,49	18,00	261,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	384,33 €
4	ED010	Associació de Veïns Can Mònic	C. Puig i Perucho, s/n. 08402 Granollers	216,10	5,19	149,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	273,23 €
5	ED012	Associació de Veïns Granollers Centre	C. Corró, 45. 08401 Granollers	170,09		111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
6	ED013	Associació de Veïns Granollers Nord	C. de Figueres, 15	145,90	5,19	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	234,34 €
7	ED015	Associació de Veïns Ponent	C. Rafael de Casanova, 52	119,37	5,12	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
8	ED018	Associació de Veïns Sota el Camí Ral	C. d'Enric Prat de la Riba, 82	226,62		149,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	149,99 €
9	ED137	Associació de Veïns Congost	Carrer de Maria Palau, 19-21	125,46		111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
10	ED141	Pisos acollida saharauis	C. Primer Marquès de les Franqueses, 146 7ª	95,89	4,40	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS MPALS. I MANTEN.															
11	ED004	Ajuntament Unitat Operativa de Serveis (UOS)	Cm. Can Many, 8	3.314,93	65,00	488,84 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	99,80 €	123,24 €	166,65 €	0,00 €	1.003,28 €
12	ED037	Cementiri municipal	Camí del Cementiri, s/n	68,56	10,00	144,43 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	267,67 €
13	ED059	Edifici Repetidor	C. Veneçuela, 84	49,92	10,00	177,76 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	881,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.183,82 €
14	ED062	Dipòsit de vehicles abandonats	C. Joan Enric Dunant, 61-71 (accés per c.Tetuán)	1.567,80		227,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	99,80 €	327,56 €
MANTENIMENT EDIFICIS MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS															
15	ED034	Caseta de bombes del parc Congost	Parc de Congost	76,03	13,86	149,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	149,99 €
16	ED035	Caseta Jardineria Parc de Ponent	Parc de Ponent	63,64	4,40	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
17	ED036	Caseta Jardineria Parc Torras Villà	Parc Torras Villà	55,62		111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
18	ED047	Centre d'Acollida d'Animals de Companyia Font del Ràdium	Severo Ochoa, 103-105	300,00	20,00	227,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	351,00 €
19	ED085	Centre educació ambiental Can Cabanyes	Can Cabanyes (orta de Granollers a Montmeló)	155,00	5,19	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	0,00 €	222,20 €
20	ED131	Dipòsit i caseta bombes reg i llacs Parc firal	Parc firal	23,70		111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
21	ED133	Caseta Jardineria Parc Firal	C. Londres	173,46		111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	0,00 €	222,20 €
22	ED172	Caseta de bombes del Llac de Ponent	Llac de Ponent	59,20	6,92	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	234,34 €
23	ED273	Sala de cloració i bombeig Sortidor Parc del Congost	Parc de Congost	11,23		111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
24	EV067	Font ornamental Serrat i Bonastre	Pl. Serrat i Bonastre	---	17,50	344,41 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	467,65 €
MANTENIMENT EDIFICIS ADMINISTRATIUS															
25	ED001	Ajuntament edifici municipal pl. Poxada	Pl. Poxada, 6	2.067,42	55,00	555,50 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	803,49 €
26	ED002	Ajuntament edifici municipal av. del Parc - AISS	Av. del Parc, 9	2.393,83	25,00	444,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	567,64 €
27	ED006	Ajuntament edifici municipal c. Sant Josep, 7	c. Sant Josep, 7	2.278,41	95,00	522,17 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	881,31 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	1.751,27 €

28	ED026	Can Jonch. Centre de Cultura per la Pau	C. del Rec, 19	390,91	10,00	183,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	306,56 €	
29	ED028	Edifici Can Punes	C. de Santa Elisabet, 16, 2a planta	1.065,06	20,00	372,19 €	99,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	595,23 €	
30	ED120	Laboratori Municipal de Salut Pública	C. Joan Camps i Giró, 3	106,85	20,00	222,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	345,44 €	
31	ED122	Masia Tres Torres	C. de les Tres Torres, 18-20	1.046,42	15,10	299,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	423,21 €	
32	ED149	Magatzem Informàtica	C. Josep Torras i Bages, 15	55,89	3,46	144,43 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	144,43 €	
33	ED150	Ajuntament edifici municipal c. Corró, 49	C. de Corró, 49	528,28	15,10	294,42 €	99,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	517,46 €	
34	ED151	Polícia local	C. de la Princesa 55, cantonada c. Isabel de Villena	2.334,47	59,00	555,50 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	881,31 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	1.784,60 €	
35	ED154	Ajuntament edifici municipal c. Portalet, 4	C del Portalet, 4	968,93	55,00	444,40 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	692,39 €	
36	ED167	Oficines Servei de Medi Ambient i Espais Verds	C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despax 501	187,73	13,86	216,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	339,89 €	
37	ED168	Oficines Serveis Municipals i via pública	C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despax 509	200,00	15,10	216,65 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	341,40 €	
MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES																
38	ED020	Camp Municipal de futbol de 1r. de Maig	C. de Pius, XII, s/n. 08401 Granollers	543,89	40,00	372,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	495,43 €	
39	ED021	Camp Municipal de futbol de Can Gili	Barri de Can Gili	184,57	25,00	255,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	378,77 €	
40	ED022	Camp Municipal de futbol de la Font Verda	C. de Josep Carner, s/n	209,10	15,24	255,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	378,77 €	
41	ED024	Camp Municipal de futbol de Ponent	C. de Rafael de Casanova, s/n	137,90	36,00	294,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	417,66 €	
42	ED025	Camp Municipal de Futbol del carrer de Girona	Carrer de Girona, 54	891,09	55,00	411,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	534,31 €	
43	ED134	Pavelló Club Bàsquet Granollers	Carrer de Girona, 222. 08402 Granollers	5.270,49	45,71	483,29 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	99,80 €	706,33 €	
44	ED135	Pavelló Municipal d'Esports – El parquet	C. de Lluís Companys, 10. 08401 Granollers	2.212,62	15,10	372,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	495,43 €	
45	ED136	Pavelló Municipal de Can Bassa	C. Caterina Albert, 15. 08403 Granollers	3.437,45	31,05	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	881,31 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	0,00 €	1.621,16 €	
46	ED138	Pavelló Municipal El Congost	C. de Maria Palau, 19-21. 08403 Granollers	3.106,16	39,00	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	881,31 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	1.454,51 €	
47	ED139	Pavelló Municipal El Tub	C. del Camp de les Moreres, 25. 08401 Granollers	3.420,36	26,00	294,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	417,66 €	
48	ED147	Pistes Municipals d'atletisme	C. Camp de les Moreres, s/n. 08401 Granollers	2.538,20	42,00	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	573,20 €	
49	ED181	Pistes petanca Camp de les Moreres	C. Camp de les Moreres, 23-25	93,96	6,93	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	234,34 €	
MANTENIMENT EDIFICI PALAU D'ESPORTS																
50	ED129	Palau d'Esports	C. de Francesc Macià, s/n. 08401 Granollers	17.973,51	680,00	555,50 €	0,00 €	0,00 €	1.235,45 €	881,31 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	99,80 €	3.061,95 €	
MANTENIMENT CNL																
51	ED016	Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental	C/ Prat de la Riba, 84, 1a planta	777,44	35,00	405,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	528,76 €	
MANTENIMENT EDIFICIS ESCOLES																
52	ED073	Escola Ferrer i Guardia	C. Roger de Flor, 123	2.715,70	27,62	Només manteniment correctiu										0,00 €
53	ED074	Escola Granullarius	C. Maresme, 2-4	3.386,16	27,71	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	573,20 €	
54	ED075	Escola Joan Solans	Pl. Sant Miquel, 1	1.328,57	17,32	372,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	0,00 €	662,08 €	
55	ED076	Escola Lledoner	C. Rossello, 95	3.481,62	36,00	Només manteniment correctiu										0,00 €
56	ED077	Escola Mestres Montaña	C. Esteve Terrades, s/n	3.047,71	35,20	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	573,20 €	
57	ED082	Escola Pereanton	C. d'Espí i Grau, 3	1.392,82	17,50	372,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	495,43 €	
58	ED083	Escola Ponent edifici vell	C. Rafael de Casanova, 71	2.265,20	25,00	411,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	534,31 €	
59	ED084	Escola Salvador Espriu	C. Joan Camps i Giró, 6-8	3.565,05	31,17	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	573,20 €	
60	ED186	Escola Turó de Can Gili - edifici d'educació primària	C. Manuel Masjuan, 1	2.699,14	31,05	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	573,20 €	
61	ED187	Escola Ponent edifici nou	C. Rafael de Casanova, 71	1.797,43	15,10	333,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	456,54 €	
MANTENIMENT EDIFICIS ESCOLES BRESSOL																
62	ED069	Escola Bressol Municipal El Teler	C. de Corró, 349	1.554,09	15,10	299,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	423,21 €	
63	ED071	Escola Bressol Municipal Tortuga	C. Garrotxa, 8	668,36	7,00	222,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	345,44 €	

MANTENIMENT EDIFICIS E.B.GIRAVOLTES																
64	ED070	Escola Bressol Municipal Giravoltes	Ctra. Caldes, 52	784,55	15,10	261,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	881,31 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	99,80 €	1.365,44 €	
MANTENIMENT EDIFICI ESCOLA SALVADOR LLOBET																
65	ED080	Escola Municipal Salvador Llobet	C. Roger de Flor, 64	2.922,59	35,30	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	0,00 €	739,85 €	
MANTENIMENT EDIFICI E.M.T.																
66	ED079	Escola Municipal de Treball. EMT edifici vell	C. Roger de Flor, 66	2.835,82	40,00	449,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	0,00 €	739,85 €	
67	ED184	Escola Municipal de Treball. EMT edifici nou	C. Roger de Flor, 66	5.985,92	173,00	488,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	0,00 €	778,73 €	
MANTENIMENT EDIFICI ESCOLA DE MÚSICA																
68	ED078	Escola Municipal de Música Josep Maria Ruera	C. de Gregori Resina, 1	1.602,67	65,00	483,29 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	831,08 €	
MANTENIMENT EDIFICI CENTRE VALLÈS																
69	ED056	Centre Vallès. Formació d'adults	C. Veneçuela, 86	3.479,85	69,00	522,17 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	99,80 €	1.036,61 €	
MANTENIMENT EDIFICI GRA																
70	ED086	GRA. Equipament juvenil	Pl. Església, 8	1.307,59	38,00	411,07 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	881,31 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	1.540,37 €	
MANTENIMENT EDIFICIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN																
71	ED011	Espai Jove Font Verda	Pg. Muntanya, 143	118,64	4,00	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	
72	ED048	Centre d'Atenció Integral a les Famílies CAIF	C. Primer Marquès de les Franqueses, 123	149,32	6,93	177,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	301,00 €	
73	ED051	Centre Obert Ponent	C. València s/n (pati interior)	246,12	6,93	183,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	306,56 €	
74	ED053	Petits i Grans. Espai Cangur	C. Roger de Flor, 127	424,01	5,98	183,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	306,56 €	
75	ED054	Petits i Grans Congost	C. Marià Palau, 25 (passatge interior)	99,56	15,00	183,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	306,56 €	
76	ED055	Centre per a l'Autonomia Personal Sírius	C. Almogàvers, 24-A	176,80	8,80	144,43 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	267,67 €	
77	ED142	Habitatge social , primer Marques Franqueses	C. Primer Marquès de les Franqueses, 146 8ª	102,95	4,40	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	
78	ED171	Habitatge social, carrer Manresa	C. Manresa, 11	165,49	5,75	177,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	177,76 €	
79	ED277	Habitatge social, Av Marie Curie 30	Av Marie Curie 30 1	166,18	5,75	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	
80	ED627	Servei d'Allotjament d'Urgència i Temporal Palou (SAUT)	Pg. Doctor Fabregas		27,71	294,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	294,42 €	
81	ED631	Habitatge social, passeig Muntanya 94	Passeig de la Muntanya 94 5-1	100,27	4,60	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	
82	ED637	Habitatge social, carrer Tagament 15	Carrer Tagamanent 15		3,30	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	
83	ED638	Can Relats	Martí Grivé 47	138,80	17,32	255,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	378,77 €	
84	ED718	Habitatge social, carrer Cèl·lecs	Carrer Cèl·lecs 22 2-4	67,00	4,50	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €	
MANTENIMENT EDIFICIS GRAL. CULTURA																
85	ED019	Biblioteca Can Pedrals	C. d'Espí i Grau, 2	1.729,98	55,00	483,29 €	99,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	99,80 €	905,93 €	
86	ED029	Casa de cultura Sant Francesc	C. d'Espí i Grau, 1	923,45	13,86	227,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	351,00 €	
87	ED166	Sala Francesc Tarafa	C. de Corró, 47	396,12	13,34	222,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	345,44 €	
88	ED179	Arxiu comarcal del Vallès Oriental	C. de l'Olivar, núm. 10	1.500,00	15,00	299,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	423,21 €	
89	ED044	Centre cultural – Cinema Edison	C. Joan Camps, 1	2.422,96	20,00	411,07 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	534,31 €	
MANTENIMENT EDIFICIS CENTRES CÍVICS																
90	ED039	Centre Cívic Can Bassa	Pl. Joan Oliver, 1	728,15	35,00	405,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	628,56 €	
91	ED040	Centre Cívic Can Gili	Camí Vell de Lliçà d'Amunt, 1	1.088,70	17,00	372,19 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	495,43 €	
92	ED042	Centre Cívic Jaume Oller	C. Mare de Déu de Montserrat, 47	398,63	4,00	249,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	373,22 €	
93	ED043	Centre Cívic Palou	Pg. de Doctor Fàbregas, 43	310,18	6,92	216,65 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	339,89 €	
94	ED065	Centre Cívic Nord	C. Liedoner, 6	1.922,39	56,20	516,62 €	99,80 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	964,21 €	
TOTAL AJUNTAMENT GRANOLLERS						26.314,24 €	399,20 €	1.372,25 €	1.235,45 €	7.050,48 €	698,60 €	8.257,08 €	1.555,40 €	598,80 €	47.481,50 €	

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Potència admissible (Kw)	Revisió BT semestral	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als	sense IVA
95	ED093	Roca Umbert, Nau A0 - Dents de Serra	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	1.161,02	130,00	483,29 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	606,53 €
96	ED094	Roca Umbert, Nau B1 - Sala de Concerts	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	1.060,47	200,00	483,29 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	881,31 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.364,60 €
97	ED095	Roca Umbert, Nau B2 - Centre d'Arts en Moviment (CAM)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	1.094,07	20,00	405,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	405,52 €
98	ED097	Roca Umbert, Nau C1 - La Tèrmica	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	896,62	50,00	338,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	462,10 €
99	ED098	Roca Umbert, Nau C3 - Centre Tecnològic i Universitari (CTUG)	C. Mare de Déu de Montserrat, 34	1.778,19	34,00	411,07 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	758,86 €
100	ED099	Roca Umbert, Nau D1 - Centre Audiovisual (TV i Ràdio).	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	2.175,84	80,00	555,50 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	881,31 €	99,80 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	1.784,60 €
101	ED268	Roca Umbert, Nau D2 – Centre Audiovisual (residències)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	959,53	50,00	405,52 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	405,52 €
102	ED115	Roca Umbert, Nau E1 - Tallers de producció	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	217,90	20,00	294,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	417,66 €
103	ED104	Roca Umbert, Nau E2 - Bucs d'Assaig Musical	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	267,21	50,00	366,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	489,87 €
104	ED106	Roca Umbert, Nau F1 - Espai d'Arts	C. de Lluís Companys, 1	456,27	40,00	299,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	423,21 €
105	ED107	Roca Umbert, Nau F1 - Tallers d'artistes	C. de Lluís Companys, 1	507,66	20,00	333,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	333,30 €
106	ED109	Roca Umbert, Nau F2 - Centre de Cultura Popular i Tradicional Troca	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	2.050,16	100,00	522,17 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	770,16 €
107	ED110	Roca Umbert, Nau F3 - Biblioteca Roca Umbert	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	2.165,03	160,00	522,17 €	99,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	99,80 €	845,01 €
108	ED112	Roca Umbert, Nau G2 - Antiga Oficina Tècnica	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	151,11	20,00	188,87 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	312,11 €
109	ED113	Roca Umbert, Nau G3 - Taller Xemenia (Fontcuberta)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	615,87	15,00	261,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	384,33 €
110	ED114	Roca Umbert, Nau G4 - Estació Transformadora (antic taller)	C. d'Enric Prat de la Riba, 77	168,93	15,00	183,32 €	0,00 €	0,00 €	1.235,45 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.418,77 €
TOTAL ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL						6.054,99 €	99,80 €	374,25 €	1.235,45 €	1.762,62 €	199,60 €	1.355,64 €	0,00 €	99,80 €	11.182,15 €

GRANOLLERS MERCAT

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Potència admissible (Kw)	Revisió BT semestral	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als	TOTAL
111	ED027	Can Muntanyola. Centre de Serveis a les Empreses	C. del Mig, 22. Polígon Industrial Palou Nord	2.537,53	55,00	488,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	99,80 €	sense IVA
TOTAL GRANOLLERS MERCAT						488,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	166,65 €	99,80 €	878,53 €

C.E.E. MONTSERRAT MONTERO

Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Potencia admissible (Kw)	Revisió BT semestral	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als	TOTAL
112	ED061	Centre d'Educació Especial Montserrat Montero	Crta de Valldoríol s/n - AP.C. 176 - 08400 GRANOLLERS	4.076,02	40,00	416,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	sense IVA
TOTAL C.E.E. MONTSERRAT MONTERO						416,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	539,87 €

PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU															TOTAL
Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Potència admissible (Kw)	Revisió BT semestral	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als	sense IVA
113	ED090	L'Adoberia. Centre d'interpretació històrica. El Granollers medieval	Pl. de l'Església, 7	1.012,68	20,00	338,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	338,86 €
114	ED121	Magatzem Museu de Granollers	Av. Sant Julià, 206-212	498,00	3,46	149,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	149,99 €
115	ED125	Museu de Granollers	C. d'Anselm Clavé, 40-42	3.215,97	79,00	522,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	99,80 €	745,21 €
116	ED126	Museu de Granollers - Ciències Naturals edifici vell	C. Palaudàries, 102 - Jardí d'Antoni Jonch i Cuspinera	634,23	15,10	361,08 €	0,00 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	609,07 €
117	ED127	Museu de Granollers - Ciències Naturals edifici nou	C. Palaudàries, 102 - Jardí d'Antoni Jonch i Cuspinera	2.683,33	69,00	555,50 €	99,80 €	124,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	99,80 €	1.003,09 €
TOTAL PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU						1.927,60 €	99,80 €	249,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	369,72 €	0,00 €	199,60 €	2.846,22 €

GRANOLLERS PROMOCIONS															TOTAL
Num	Codi	Edifici	Direcció	Sup construïda (m2)	Potència admissible (Kw)	Revisió BT semestral	Estabilitz.	SAI	ET Estació transf	Grup elec- trògen	Bateria condens.	inspecció OCA	Plaques solars FV	Bombes fecals/residu als	sense IVA
118	ED087	Oficina d'Habitatge	C. Rec, 50	359,26	13,94	255,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	378,77 €
119	ED295	Aparcament soterrat Can Comas	C. Sant Jaume 66	2.546,00	43,64	516,62 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	123,24 €	0,00 €	0,00 €	639,86 €
120	ED296	Habitatges carrer Antoni Gaudí	C. Antoni Gaudí, 71	91,00	10,00	111,10 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,10 €
TOTAL GRANOLLERS PROMOCIONS						883,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	246,48 €	0,00 €	0,00 €	1.129,73 €

3.3 Annex amb els imports resumits del contracte

- Prestació 1 (Quota 1): Treballs de manteniment preventiu de les instal·lacions elèctriques

PRESTACIÓ 1 MANTENIMENT PREVENTIU	2025		2026		2027		TOTAL CONTRACTE	
	27/10/20 – 31/12/20		01/01/26 – 31/12/26		01/01/27 – 26/10/27		Sense IVA	Amb IVA
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA		
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	8.585,70 €	10.388,70 €	47.481,50 €	57.452,62 €	38.895,80 €	47.063,92 €	94.963,00 €	114.905,24 €
ROCA UMBERT FABRICA DE LES ARTS SL	2.021,98 €	2.446,60 €	11.182,15 €	13.530,40 €	9.160,17 €	11.083,81 €	22.364,30 €	27.060,81 €
GRANOLLERS MERCAT	158,86 €	192,22 €	878,53 €	1.063,02 €	719,67 €	870,80 €	1.757,06 €	2.126,04 €
CEE MONTSERRAT MONTERO	97,62 €	118,12 €	539,87 €	653,24 €	442,25 €	535,12 €	1.079,74 €	1.306,48 €
PATRONAT MPAL. MUSEU	514,66 €	622,74 €	2.846,22 €	3.443,93 €	2.331,56 €	2.821,19 €	5.692,44 €	6.887,86 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	204,28 €	247,18 €	1.129,73 €	1.366,97 €	925,45 €	1.119,79 €	2.259,46 €	2.733,94 €
	11.583,10 €	14.015,56 €	64.058,00 €	77.510,18 €	52.474,90 €	63.494,63 €	128.116,00 €	155.020,37 €

- Prestació 2A (Quota 2): Treballs de manteniment correctiu ordinari de les instal·lacions elèctriques – tot risc

PRESTACIÓ 2A MANTENIMENT CORRECTIU ORDINARI	2025		2026		2027		TOTAL CONTRACTE	
	27/10/20 – 31/12/20		01/01/26 – 31/12/26		01/01/27 – 26/10/27		Sense IVA	Amb IVA
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA		
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	13.561,64 €	16.409,58 €	75.000,00 €	90.750,00 €	61.438,36 €	74.340,42 €	150.000,00 €	181.500,00 €
ROCA UMBERT FABRICA DE LES ARTS SL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GRANOLLERS MERCAT	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CEE MONTSERRAT MONTERO	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PATRONAT MPAL. MUSEU	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	13.561,64 €	16.409,58 €	75.000,00 €	90.750,00 €	61.438,36 €	74.340,42 €	150.000,00 €	181.500,00 €

- Prestació 2B (Certificació per quadre de preus): Treballs de manteniment correctiu no ordinari, altres treballs o millores de les instal·lacions elèctriques

PRESTACIÓ 2B ALTRES TREBALLS I MILLORES	2025		2026		2027		TOTAL CONTRACTE	
	27/10/20 – 31/12/20		01/01/26 – 31/12/26		01/01/27 – 26/10/27		Sense IVA	Amb IVA
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA		
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	15.279,45 €	18.488,13 €	84.500,00 €	102.245,00 €	69.220,55 €	83.756,87 €	169.000,00 €	204.490,00 €
ROCA UMBERT FABRICA DE LES ARTS SL	1.808,22 €	2.187,95 €	10.000,00 €	12.100,00 €	8.191,78 €	9.912,05 €	20.000,00 €	24.200,00 €
GRANOLLERS MERCAT	813,70 €	984,58 €	4.500,00 €	5.445,00 €	3.686,30 €	4.460,42 €	9.000,00 €	10.890,00 €
CEE MONTSERRAT MONTERO	180,82 €	218,79 €	1.000,00 €	1.210,00 €	819,18 €	991,21 €	2.000,00 €	2.420,00 €
PATRONAT MPAL. MUSEU	1.808,22 €	2.187,95 €	10.000,00 €	12.100,00 €	8.191,78 €	9.912,05 €	20.000,00 €	24.200,00 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	904,11 €	1.093,97 €	5.000,00 €	6.050,00 €	4.095,89 €	4.956,03 €	10.000,00 €	12.100,00 €
	20.794,52 €	25.161,37 €	115.000,00 €	139.150,00 €	94.205,48 €	113.988,63 €	230.000,00 €	278.300,00 €

Servei de conservació i manteniment
d'instal·lacions elèctriques en edificis.
Plec de prescripcions tècniques

• Total contracte

TOTAL CONTRACTE	2025		2026		2027		TOTAL CONTRACTE	
	27/10/20 – 31/12/20		01/01/26 – 31/12/26		01/01/27 – 26/10/27		Sense IVA	Amb IVA
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA		
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	37.426,79 €	45.286,42 €	206.981,50 €	250.447,62 €	169.554,71 €	205.161,20 €	413.963,00 €	500.895,24 €
ROCA UMBERT FABRICA DE LES ARTS SL	3.830,20 €	4.634,54 €	21.182,15 €	25.630,40 €	17.351,95 €	20.995,86 €	42.364,30 €	51.260,80 €
GRANOLLERS MERCAT	972,56 €	1.176,80 €	5.378,53 €	6.508,02 €	4.405,97 €	5.331,22 €	10.757,06 €	13.016,04 €
CEE MONTSERRAT MONTERO	278,44 €	336,91 €	1.539,87 €	1.863,24 €	1.261,43 €	1.526,33 €	3.079,74 €	3.726,48 €
PATRONAT MPAL. MUSEU	2.322,88 €	2.810,68 €	12.846,22 €	15.543,93 €	10.523,34 €	12.733,24 €	25.692,44 €	31.087,85 €
GRANOLLERS PROMOCIONS	1.108,39 €	1.341,15 €	6.129,73 €	7.416,97 €	5.021,34 €	6.075,82 €	12.259,46 €	14.833,94 €
	45.939,26 €	55.586,50 €	254.058,00 €	307.410,18 €	208.118,74 €	251.823,67 €	508.116,00 €	614.820,35 €

3.4 Annex referit a les inspeccions del manteniment preventiu

Dins del present contracte s'han comptat una sèrie d'inspeccions obligatòries per part del contractista en aquells edificis que ho requereixin. L'especificació concreta de on cal fer-les queda reflectit en l'annex núm. 1.

En aquest annex s'indiquen unes prescripcions que són complementàries a les ja descrites dins de la P1.

3.4.1. Estabilitzadors de tensió

- Comprovacions i anotacions de les entrades i sortides
 - Tensions d'entrada i sortida entre fases
 - Intensitats de l'entrada i la sortida de cada fase i el neutre
 - Freqüències de entrada de xarxa i sortida
- Comprovar que no té alarmes i si en té anotar-les i posteriorment identificar-les segons el codi i característiques del model
- Verificar el tancament de portes i greixar els panys i frontisses si és necessari
- Operacions:
 - Neteja i aspiració de pols i brutícia
 - Cargolaria i tots els punts susceptibles de falsos contactes

3.4.2. SAIs

- Comprovacions i anotacions de les entrades i sortides
 - Tensions d'entrada i sortida entre fases
 - Intensitats de l'entrada i la sortida de cada fase i el neutre
 - Temperatures
 - Freqüències de entrada de xarxa i sortida
- Comprovació d'alarmes
 - Fallada d'entrada
 - Fallada de bypass no disponible
 - De sobrecàrrega
 - De bloqueig de l'inversor
- Comprovació de lectures
 - Tensions d'entrada i de sortida al display
 - Intensitats d'entrada i de sortida al display
 - Potència aparent en les fases
 - Tensió a les bateries al display
 - Intensitat de càrrega i de descàrrega de bateries al display
- Bateries
 - Mesurar i anotar la tensió de flotació
 - Mesurar i anotar la intensitat de descarrega
 - Mesurar i anotar la intensitat de càrrega
 - Mesurar i anotar les tensions existents a les bateries segons model d'equip

3.4.3. Estació transformadora

Dins del període contractual no es necessari passar cap inspecció oficial, atès que les dues estacions estan dins del període de tres anys que hi ha entre dues d'aquestes inspeccions.

La inspecció que s'haurà de passar a cada una de les dues estacions que estan dins del contracte ha d'abastar:

- Transformador de potència
- L'interruptor automàtic
- Les cel·les de la tensió que arriba de la companyia i les de sortida cap a l'abonat
- El relé indirecte de proteccions per sobreintensitats
- La xarxa de terres

Els requeriments que cal complir en les inspeccions són:

- Comprovació i greixat de les portes i panys
- Comprovació de l'estat general de
 - L'obra civil
 - Instal·lacions
 - Cabines
 - Ventilació
 - Foses
 - Il·luminació
 - Pintura
 - Proteccions
 - Senyalització
 - Emergències
 - Existència dels esquemes al seu lloc i en bon estat
 - Enclavaments
 - Contra incendis
 - Retolacions
 - Neteja
- Comprovació de l'estat general dels elements de l'estació transformadora:
 - Ancoratges
 - Nivells de líquids
 - Fuites
 - Junes
 - Aïlladors
 - Vàlvules
 - Terres
 - Disjuntors
 - Seccionadors
 - Cables i embarrats
 - Equips de protecció i control
- S'hauran de verificar
 - Aïllaments de càmeres en interruptors automàtics
 - Relacions de transformació de intensitat de l'equip de protecció
 - Proteccions internes dels transformadors
 - Recorreguts dels interruptors automàtics
 - Mecanismes de connexió i desconexió
 - Accionaments mecànics dels seccionadors
 - Cargolaria i tots els punts susceptibles de falsos contactes
- Cal mesurar
 - Aïllaments
 - Resistències de terra
 - Assaig dels relés de protecció
- Operacions
 - Lubricació i posada a punt dels mecanismes d'accionament
 - Neteja i lubricació dels contactes i mecanismes
 - Neteja general del centre de transformació

3.4.4. Grups electrògens

Les inspeccions que cal fer als grups electrògens són de dos tipus.

Tal com descriu la P1 serà obligatòria la posada en marxa del grup una vegada al mes durant un període de 10 minuts sense fer-ne la commutació, és a dir en buit. Aquesta operació inclou:

- Verificar l'arrencada
- Comprovar nivell dels vasos de les bateries i reposar si és necessari
- Comprovar el nivell del refrigerant i reposar si és necessari
- Comprovar el nivell de l'oli i reposar si és necessari
- Verificar que no s'han produït pèrdues d'oli ni de combustible.

Una vegada a l'any s'haurà de fer la commutació pel que serà necessari avisar i pactar amb els usuaris del centre en quin moment es possible fer aquesta prova, per evitar que el tall de corrent pugui perjudicar la marxa normal de l'equipament. Quan es faci aquesta operació és obligat procedir a:

- Canviar els filtres
- Canviar l'oli i fer una neteja general.

3.4.5 Bateria de condensadors

Les comprovacions i operacions que cal fer a la bateria de condensadors són:

- Comprovacions:
 - Estat dels fusibles de cada condensador i reposar-lo si està fos. Verificar que al posar-lo de nou no s'ha tornat a fondre i en el cas que així sigui desconectar el condensador creuat i prendre'n les referències per pressupostar la seva substitució.
 - Funcionament de cada un dels contactors. Per fer-ho cal fer-los entrar de forma manual i comprovar que actuen correctament
 - Intensitat de cada fase i de cada condensador. Cal comprovar una a un tots els condensadors per detectar si algun no funciona
 - Col·locació del transformador d'intensitat. Cal veure si en el moment de la comprovació està situat a la fase de més consum
 - En el moment de la inspecció mirar quin és el consum de cada una de les fases de l'edifici per veure si existeix equilibri entre elles
 - Cargolaria i tots els punts susceptibles de falsos contactes
- Operacions
 - Neteja general del mòdul
 - Greixat de la porta si cal

3.4.6. Inspeccions d'un OCA i verificacions instal·lador

Segons s'indica en els sots-apartats que es troben dins de l'apartat dels treballs de manteniment preventiu.

3.4.7. Instal·lacions fotovoltaïques

A les instal·lacions fotovoltaïques s'hauran de fer dos tipus d'operacions:

- Comprovar que les plaques estan generant corrent, que els inversors funcionen i que els sistemes de comunicació transmeten correctament.
- Netejar la superfície exposada al sol

Per aquesta raó en el preu de la quota s'ha tingut en compte un import fix per a la comprovació citada en el primer punt i un variable en funció de la superfície de cada conjunt de plaques.

3.4.8. Bombes submergibles centrífugues

Els valors de consum de cada bomba es fixarà en la primera revisió que es faci i després s'anirà verificant fins a determinar l'idoni que serveixi per saber quan cal actuar

Operacions	Freqüència	
		General
Comprovació del consum elèctric		Trimestral
Mesura de la resistència de l'aïllament		Anual
Mesura de la resistència del bobinat		Anual
Comprovació visual de l'estat i nivell de l'oli		Anual
Realitzar el canvi d'oli		
Inspecció visual de la bomba i del sistema d'elevació		Anual
Comprovar estat dels cables i premsa-estopes		Anual
Comprovar estat del rodet i substituir si cal		Anual
Comprovar estat elements de desgast		Anual
Comprovar bon funcionament elements reguladors de nivell		Anual
Comprovar bon funcionament proteccions elèctriques de l'equip		Anual
Comprovar bon funcionament vàlvules auxiliars		Anual
Comprovar cabal i/o pressió manomètrica		Anual
Comprovació visual de l'absència de vibracions i de l'estat de guies i ancoratges		Anual
Neteja del pou de bombament	*Segons necessitats	
Neteja general i repàs de la pintura de protecció		Anual
Revisió en taller per comprovació general	-	-

3.5 Annex amb els edificis que disposen de sistemes de monitorització

3.6 Annex la llista de quadre de preus unitaris per altres treballs

Les despeses generals i benefici industrial es troben inclosos en els preus unitaris.

S'aplicarà l'IVA corresponent.

A) Preus unitaris MA D'OBRA

Codi	Categoria	Amidament	Preu
MO001	Encarregat en hores laborables (7 a 23h)	h	25,00 €
MO002	Encarregat en horari nocturn (23 a 7h) i festiu	h	32,50 €
MO003	Encarregat en horari nocturn festiu	h	39,00 €
MO004	Oficial en hores laborables (7 a 23h)	h	23,00 €
MO005	Oficial en horari nocturn (23 a 7h) i festiu	h	29,90 €
MO006	Oficial en horari nocturn festiu	h	35,88 €
MO007	Ajudant en hores laborables (7 a 23h)	h	21,50 €
MO008	Ajudant en horari nocturn (23 a 7h) i festiu	h	27,95 €
MO009	Ajudant en horari nocturn festiu	h	33,54 €

B) Preus unitaris VEHICLES I MAQUINÀRIA

Grup	Nom del Grup	Codi	Màquina	Amidament	Preu
	Escales		TOTS ELS TIPUS DE MA QUE NO INCLOGUIN MOTORITZACIÓ NI RODES PEL TRANSPORT		Aportació sense cost
C110	Maquinària trencadora	C1100001	BASTIDA D'ALUMINI DE 1,45 X2,5 AMB ESTABILITZADORS FINS A 6,20m	DIA	30,00 €
		C1100002	BASTIDA D'ALUMINI DE 1,45 X2,5 AMB ESTABILITZADORS FINS A 10m	DIA	38,00 €
		C1100003	TRANSPORT DE BASTIDA (Qualsevol tipus)	UT	25,00 €
C131	Plataformes elevadores	C1300001	EESTISORA ELECTRICA DE 120 cm. ALÇADA 12m	DIA	83,00 €
		C1300002	EESTISORA ELECTRICA DE 80 cm. ALÇADA 10m	DIA	89,00 €
		C1300003	BRAÇ ELECTRIC ARTICULAT DE 12m	DIA	87,00 €
		C1300004	BRAÇ ELECTRIC ARTICULAT DE 16m	DIA	110,00 €
		C1300005	BRAÇ DIESEL ARTICULAT 4x4 DE 12m	DIA	87,00 €
		C1300006	BRAÇ DIESEL ARTICULAT 4x4 DE 16m	DIA	110,00 €
		C1300007	BRAÇ DIESEL ARTICULAT 4x4 DE 18m	DIA	129,00 €
		C1300008	BRAÇ DIESEL ARTICULAT 4x4 DE 26m	DIA	261,00 €
		C1300009	PLATAFORMA ESTISORA DIESEL 4X4 D'AMPLADA 173cm. i 10m. D'ALT	DIA	80,00 €
		C1300010	PLATAFORMA ESTISORA DIESEL 4X4 D'AMPLADA 173cm. i 12m. D'ALT	DIA	85,00 €
		C1300011	PLATAF. ESTISORA DIESEL 4X4 2 EXTENSIONS DE 18m. D'ALT	DIA	129,00 €
		C1300012	TRANSPORT DE PLATAFORMA (Qual sevol tipus)	Ut	50,00 €
C150	Maquinària per a Transports	C1500001	CONTENIDOR 6 M3 TREBALLS DESRUNAT	U	86,10 €
		C1500004*	CONTENIDOR TIPUS "SACA" RUNA	U	21,20 €
		C1500006*	FURGONETA 1500 KG. (SOLS PER TRANSPORTS ESPECÍFICS)	H	7,40 €
		C1500008*	FURGONETA 3500 KG. (SOLS PER TRANSPORTS ESPECÍFICS)	H	10,30 €
		C1501700	CAMIO 7 T	H	24,20 €
		C1501800	CAMIO 12 T	H	28,00 €
		C1501900	CAMIO 20 T	H	38,40 €
		C1503000	CAMIO GRUA	H	35,30 €
		C1504R00	CAMIO CISTELLA 10 M ALÇ COM MAXIM	H	27,50 €
		C1504S00	CAMIO CISTELLA 19 M D'ALÇÀRIA	H	37,80 €
		C1505120	DUMPER, MECANISME HIDRAULIC DESCARREGA D'1,5 T CARREGA UTIL	H	18,70 €
		CZ112000	GRUP ELECTROGEN 20-30 KVA	H	6,40 €

C) Preus unitaris MATERIALS

Codi	Grup	Subgrup	Material
A	CONDUCTORS	2	Per a maniobra i línies interiors
A	CONDUCTORS	3	Especials
A	CONDUCTORS	6	Aïllants
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	1	Tubs, premsaestopa
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	2	Safata de cable
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	3	Elements de fixació
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	4	Elements de presa de terra
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	5	Terminals
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	6	Borns de connexió
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	7	Preses de corrent industrials
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	8	Connectors
B	MATERIAL D'INSTAL·LACIÓ	9	Material antideflagrant
C	ARMARIS I CAIXES	1	Armaris i consoles de guiatge metàl·lics
C	ARMARIS I CAIXES	2	Caixes de doble aïllament
C	ARMARIS I CAIXES	3	Caixes de derivació
D	PETIT MATERIAL	1	Petit material
D	PETIT MATERIAL	2	Senyalitzadors acústics i soneria
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	1	portafusibles i fusibles
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	2	Interruptors i cmutadors manuals
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	3	Contactors i relés tèrmics
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	4	Relés i relés connectables
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	5	Polsadors i pilots
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	6	Finals de carrera i microrruptors
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	7	Fotocèl·lules detectors i control de nivell
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	8	Temporitzadors i rellotges horaris
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	9	Termòstats i electrovàlvules
E	MANIOBRA COMANDAMENT PROTECCIÓ I SENYALITZACIÓ	10	Autòmats programables
F	INT. AUTOMÀTICS I DIFERENCIALS	1	interruptors magnetotèrmics
F	INT. AUTOMÀTICS I DIFERENCIALS	2	Diferencials i toroidals
G	IL·LUMINACIÓ	1	Enllumenat d'emergència
G	IL·LUMINACIÓ	2	Reactàncies, condensadors i piles
G	IL·LUMINACIÓ	3	Il·luminació interior i exterior
G	IL·LUMINACIÓ	4	Làmpades
H	MEDICIÓ I COMPTADORS	1	Multímetres, electropinces i equips
H	MEDICIÓ I COMPTADORS	2	Comptadors d'energia
H	MEDICIÓ I COMPTADORS	3	Comptadors numèrics i d'impulsos
H	MEDICIÓ I COMPTADORS	4	Transformadors d'intensitat
H	MEDICIÓ I COMPTADORS	5	Medició elèctrica
I	MOTORS I TRANSFORMADORS	1	Grups electrògens
I	MOTORS I TRANSFORMADORS	2	SAI
I	MOTORS I TRANSFORMADORS	3	Condensadors per reactiva
I	MOTORS I TRANSFORMADORS	4	Transformadors de tensió
I	MOTORS I TRANSFORMADORS	5	Variadors de velocitat
I	MOTORS I TRANSFORMADORS	6	Electrobombes
I	MOTORS I TRANSFORMADORS	7	Motors i reductors
K	COMUNICACIÓ I ALARMA	1	Sistemes d'alarma
K	COMUNICACIÓ I ALARMA	2	Intercomunicadors i antenes
M	TARIFES GENERALS	1	Tarifes generals

D) Preus unitaris PARTIDES D'OBRA

Grup	Codi	Partida d'obra	Amidament	Preu
TRAMITS	OP001	Projecte abrujat per a legalització de instal·lacions elèctriques existents abans de l'entrada en vigor del REBT 2002, segons instrucció 1/2015 o la que la pugui substituir.	Ut	600,00 €
TRAMITS	OP002	Projecte de legalització d'instal·lació elèctrica segons REBT 2002 o el que sigui vigent en cada moment	Ut	1.000,00 €
TRAMITS	OP003	Verificació instal·lació amb un organisme de control autoritzat (OCA) amb acompanyament i posterior redacció d'informe i valoració del resultat	Ut	433,13 €
TRAMITS	OP004	Segona inspecció per comprovar que les esmenes de les deficiències s'han fet correctament. Inclou l'acompanyament	Ut	433,13 €
TRAMITS	OP005	Verificació instal·lació sense un OCA i posterior redacció d'informe i valoració del resultat	Ut	140,00 €
TRAMITS	OP006	Emetre un Butlletí de reconeixement BRIE	Ut	120,00 €
TRAMITS	OP007	Certificat d'Instal·lació elèctrica CIE	Ut	200,00 €
TRAMITS	OP008	Memòria Tècnica de disseny	Ut	500,00 €
TRAMITS	OP009	Tramits per registrar una instal·lació elèctrica a la DG d'Indústria (taxes excloses)	Ut	50,00 €
Instal·lació	OP010	Canvi puntual de fluorescent amb l'aportació del material per part de l'ajuntament.	Ut	14,60 €
Instal·lació	OP011	Canvi masiu de fluorescent amb l'aportació del material per part de l'ajuntament.	Ut	3,00 €
Preventiu	OP012	Revisió manteniment preventiu Estabilitzador	Ut	40,31 €
Preventiu	OP013	Revisió manteniment preventiu SAI	Ut	67,19 €
Preventiu	OP014	Revisió manteniment preventiu Estació transformadora	Ut	1.048,13 €
Preventiu	OP015	Revisió manteniment preventiu Grup electrògen revisió rutinària sense conmutació	Ut	20,16 €
Preventiu	OP016	Revisió manteniment preventiu Grup electrògen revisió rutinària amb conmutació	Ut	33,59 €
Preventiu	OP017	Revisió manteniment preventiu Grup electrògen. Oli i filtres	Ut	500,00 €
Preventiu	OP018	Revisió manteniment preventiu Bateria condensadors	Ut	40,31 €
Preventiu	OP019	OCA inspecció oficial	Ut	433,13 €
Preventiu	OP020	Revisió manteniment preventiu Verificacions instal·lador BT	Ut	53,75 €
Preventiu	OP021	Revisió manteniment preventiu 2es revisions BT	Ut	53,75 €
Preventiu	OP022	Preu de preventiu per neteja i revisió fotovoltaica Fix per instal·lació	Ut	13,44 €
Preventiu	OP023	Preu de preventiu per neteja i revisió fotovoltaica variable en funció dels m2	Ut	2,15 €
Preventiu	OP024	Preu preventiu de manteniment de les bombes	Ut	13,44 €
Preventiu	OP025	Inventariar les instal·lacions segons plec	Ut	88,75 €