

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES
DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT
FÍSICA MES (MANRESA, ESPORT I SALUT) I PROGRAMA DE
CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE
DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES
I ACTIVITAT FÍSICA MES (MANRESA, ESPORT I SALUT) I PROGRAMA DE
CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....5

Clàusula 1a. Objecte del contracte.5

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.....7

Clàusula 3a. Lots.7

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.....10

Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.11

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.12

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.....14

Clàusula 8a. Règim de recursos.....14

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.....14

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans.....14

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....15

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.15

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.15

Clàusula 13a. Aptitud per contractar.16

Clàusula 14a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.....17

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació.....19

Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions.19

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.19

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions.24

Clàusula 19a. Documentació a presentar per a cada Lot.....24

Clàusula 20a. Preguntes als plecs.27

Clàusula 21a. Mesa de contractació.	27
Clàusula 22a. Obertura de les proposicions aplicable a ambdós lots.	27
Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.	29
Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	33
Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa.	33
Clàusula 26a. Garantia definitiva.	36
Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	36
Clàusula 28a. Adjudicació.	36
Clàusula 29a. Formalització del contracte.	36
Clàusula 30a. Termini de formalització.	37
CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.	39
Clàusula 31a. Prerrogatives de l'Administració.	39
Clàusula 32a. Confidencialitat.	39
Clàusula 33a. Política de protecció de dades.	39
Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.	41
Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.	42
Clàusula 36a. Condicions especials d'execució.	43
Clàusula 37a. Obligacions generals de l'adjudicatària.	44
Clàusula 38a. Obligacions generals de l'Ajuntament.	46
Clàusula 39a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.	46
Clàusula 40a. Obligacions vinculades a la transparència.	47
Clàusula 41a. Coordinació d'activitats.	47
Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.	48
Clàusula 43a. Revisió de preus.	48
Clàusula 44a. Modificació del contracte.	48

Clàusula 45a. Inici del servei i termini de garantia.....	49
Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.....	49
Clàusula 47a. Cobertura de riscos.....	49
Clàusula 48a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.	49
Clàusula 49a. Inspecció i vigilància.....	50
Clàusula 50a. Successió i cessió de contracte.....	50
Clàusula 51a. Subcontractació.....	52
CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	54
Clàusula 52a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.	54
Clàusula 53a. Règim d'infraccions.....	54
Clàusula 54a. Penalitzacions.	56
Clàusula 55a. Imposició de les penalitzacions.	56
<u>CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.</u>	58
Clàusula 56a. Causes d'extinció.	58
Clàusula 57a. Compliment del contracte.	58
Clàusula 58a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.	58
Clàusula 59a. Causes de resolució del contracte.....	58
Clàusula 60a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....	58
Clàusula 61a. Efectes de la resolució.....	58
ANNEX I	ESTUDI DE COSTOS
ANNEX II.1	PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ LOT 1
ANNEX II.2	PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ LOT 2
ANNEX III	DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)
ANNEX IV	DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA
ANNEX V	GARANTIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES I ACTIVITAT FÍSICA MES (MANRESA, ESPORT I SALUT) I PROGRAMA DE CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de monitoratge de les activitats dirigides del programa d'activitats esportives i activitat física MES (Manresa, Esport i Salut) i el monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica Pas a Pas fent Salut.

Les activitats d'aquests dos programes són les següents:

i. Programa d'activitat física MES (Manresa, Esport i Salut):

El programa d'activitat física MES, encara que hi pot participar qualsevol persona adulta amb l'objectiu de combatre el sedentarisme i a reduir els riscos que provoca, està adreçat a persones majors de 60 anys i consta d'activitats dirigides, grups de Gimnàstica de Manteniment Físic i Gimnàstica Dolça que es realitzen en varis equipaments distribuïts per la ciutat utilitzant des de gimnasos d'escoles fora de l'horari lectiu a pavellons o sales alternatives.

Les dues activitats dirigides que es realitzen són les següents:

Gimnàstica de Manteniment: Són cursos de dues hores a la setmana que tenen per objectiu el manteniment de la condició física mitjançant el desenvolupament del sistema cardiovascular, la millora del to muscular i de la flexibilitat, així com la reeducació de la postura global del cos. Es treballa per mitjà de circuits, exercicis aeròbics i de tonificació muscular amb acompanyament musical i jocs, a més d'exercicis d'estiraments i relaxació.

Gimnàstica Dolça: Són sessions de gimnàstica de baixa intensitat amb l'objectiu de cercar el benestar físic mitjançant exercicis per la millora de la mobilitat articular, treball de la propiocepció per millorar l'equilibri i la coordinació, exercicis per mantenir el to muscular i tècniques de respiració i relaxació per millorar la consciència corporal.

ii. Pas a Pas fent Salut (Marxa Nòrdica):

Aquest programa municipal de caminades de marxa nòrdica consisteix en la realització de caminades setmanals en grup amb pals de marxa nòrdica i guiades per un monitor/a i que tenen una durada aproximada de 90 minuts, recorrent una distància total d'entre 4 i 6 km. També s'hi fan exercicis generals de tonificació i de mobilitat.

Amb la incorporació de l'ús dels bastons i mitjançant una tècnica correcta de Marxa Nòrdica, que és una tècnica integral que està a l'abast de tothom, fa de la caminada tradicional un exercici més complet, mantenint sempre la característica del baix impacte. La Marxa Nòrdica provoca l'activació de la part superior del cos i incorpora més beneficis com són la millora la postura corporal, la disminució de l'impacte en les articulacions del genoll i zona lumbar i la millora dels resultats cardiovasculars.

Pels usuaris que no disposen de bastons de Marxa Nòrdica, l'ajuntament té a disposició pals de préstec per a ells fins a esgotar existències.

CARACTERÍSTIQUES

Les activitats d'aquests programes es desenvolupen entre setmana de mitjans de setembre a mitjans de juny amb els períodes festius del curs escolar de Festes de Nadal i Setmana Santa.

Amb aquest servei queden inclosos en la prestació tots aquells treballs complementaris per a la realització correcta del contracte com poden ser:

- Planificar i executar les diferents activitats dirigides que plantegi el servei.
- Informar i ensenyar correctament els moviments i exercicis, així com fer un seguiment per la millora física dels usuaris.
- Adaptar les sessions al públic i vetllar per la seguretat dels/les usuaris/es.
- Preparar el material a utilitzar a les sessions així com fer un control d'inventari.
- Obrir i tancar la instal·lació els dies i horaris que sigui el primer personal en acudir a la instal·lació (Inclou les portes, finestres, llums, activar i desactivar l'alarma, i altres elements que puguin aparèixer i que garanteixin el bon tancament de la instal·lació).
- Actuar davant de situacions d'emergència en situacions extraordinàries.
- Donar avís d'avaries o incidències de l'equipament.

CONDICIONS

Tal i com s'explica en el preàmbul de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, la pràctica d'activitat física i esportiva no només té un vessant competitiu o recreatiu, sinó també un paper molt important en la promoció de la salut i la millora de la qualitat de vida. Especialment es destaca que, en la gent gran, l'activitat física ajuda a mantenir la funcionalitat, a prevenir malalties i a afavorir la integració social. Per això, es posa èmfasi en la necessitat que els professionals que dirigeixen aquestes activitats tinguin la formació adequada per garantir la seguretat i l'eficàcia de les pràctiques.

Així doncs i d'acord amb lo establert a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, el personal que dirigeixi i imparteixi les diferents activitats haurà d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a animadors o monitors

esportius professional, o, en el cas de ser graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, hauran de ser membres del Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar la pràctica esportiva com a espai de participació d'adults i infants.

La Secció d'Esports no té els recursos personals per atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei.

A més, la prestació d'aquests programes esportius és de caràcter temporal, ja que el servei només s'ofereix durant 9 mesos a l'any (fins a un màxim de 37 setmanes per curs). Les hores disponibles no són continuades i, sovint, coincideixen fins a tres grups en el mateix dia i franja horària, fet que en dificulta notablement la gestió directa. Cal destacar també que l'oferta d'aquests programes s'adapta a la demanda del servei, sense que es pugui garantir-ne la continuïtat al llarg dels cursos.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

- ▣ 92600000-7 Serveis esportius
- ▣ 98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 3a. Lots.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots, per tal de diversificar les entitats que desenvolupen cada servei i donar resposta a les especificitats que requereix cada actuació.

- ▣ **LOT 1**
Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES
- ▣ **LOT 2**
Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut

LOT 1

Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES

Aquest lot consta del servei de monitoratge per a 15 grups de les activitats dirigides del programa MES, concretament 9 grups de Gimnàstica de Manteniment i 6 de Gimnàstica Dolça, programats 2 dies a la setmana en horaris de matí tarda i ubicats en 4 instal·lacions (Casal Cívic la Font, Auditori de l'Ateneu les Bases, Gimnàs de l'escola Renaixença, gimnàs de l'escola La Font i Pavelló Municipals El Pujólet), tal i com es detalla en les següents graelles:

ACTIVITAT	DIES	HORARI	LLOC	GRUP	PLACES
Gim. Dolça Matí	Dilluns i dimecres	10:15 - 11:05	Casal Cívic La Font	CF1	25
Gim. Dolça Matí	Dilluns i dimecres	11:20 - 12:15	Casal Cívic La Font	CF2	25
Gim. Dolça Tarda	Dilluns i dimecres	17:30 - 18:30	Auditori Ateneu les Bases	AB4	30
Gim. Dolça Tarda	Dilluns i dimecres	18:00 - 19:00	Escola Renaixença	RX4	30
Gim. Dolça Tarda	Dilluns i dimecres	18:00 - 19:00	Escola La Font	FO1	30
Gim. Dolça Tarda	Dimarts i dijous	18:00 - 19:00	Escola La Font	FO4	30
Gim. Manteniment Matí	Dimarts i dijous	09:15 - 10:15	Pavelló Pujolet	PJ1	30
Gim. Manteniment Matí	Dimecres i divendres	09:15 - 10:15	Pavelló Pujolet	PJ2	30
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	18:30 - 19:30	Auditori Ateneu les Bases	AB5	30
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	19:30 - 20:30	Auditori Ateneu les Bases	AB6	30
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	19:00 - 20:00	Escola Renaixença	RX1	30
Gim. Manteniment Tarda	Dimarts i dijous	18:30 - 19:30	Escola Renaixença	RX2	30
Gim. Manteniment Tarda	Dimarts i dijous	19:30 - 20:30	Escola Renaixença	RX3	30
Gim. Manteniment Tarda	Dilluns i dimecres	19:00 - 20:00	Escola La Font	FO2	30
Gim. Manteniment Tarda	Dimarts i dijous	19:00 - 20:00	Escola La Font	FO5	30

	Dilluns					Dimarts					Dimecres					Dijous					Divendres				
	CC La Font	Escola La Font	Escola Renaixença	Auditori ATB	Pavelló Pujolet	CC La Font	Escola La Font	Escola Renaixença	Auditori ATB	Pavelló Pujolet	CC La Font	Escola La Font	Escola Renaixença	Auditori ATB	Pavelló Pujolet	CC La Font	Escola La Font	Escola Renaixença	Auditori ATB	Pavelló Pujolet	CC La Font	Escola La Font	Escola Renaixença	Auditori ATB	Pavelló Pujolet
09.00																									
09.15																									
09.30																									
09.45										PJ1					PJ2										PJ2
10.00																									
10.15																									
10.30	CF1										CF1														
10.45																									
11.00	CF2										CF2														
11.15																									
11.30																									
11.45																									
12.00																									
12.15																									
12.30																									
12.45																									
13.00																									
17.00																									
17.15																									
17.30																									
17.45																									
18.00				AB4										AB4											
18.15		FO1	RX4				FO4					FO1	RX4				FO4								
18.30																									
18.45				AB5										AB5					RX2						
19.00																									
19.15		FO2	RX1				FO5					FO2	RX1				FO5								
19.30																									
19.45				AB6										AB6					RX3						
20.00																									
20.15																									
20.30																									
20.45																									
21.00																									

Pel desenvolupament del servei de monitoratge s'estima necessària la següent previsió de sessions setmanals d'activitats dirigides, nombre de monitors/es i setmanes al llarg del curs:

Sessions / Setmanals: 30

Nombre de monitors/es: 3

Setmanes / Curs: 37 (Pel curs 2025-2026 del 15 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026, amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, i de Setmana Santa, del 30 de març al 6 d'abril de 2026.)

LOT 2

Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut:

Aquest lot consta del servei de monitoratge i guiatge per a 3 grups de caminades de marxa nòrdica del programa Pas a Pas fent Salut, programats en horari 9.15 a 10.45 hores els dimarts, amb punt de trobada a l'Ateneu les Bases, els dijous, amb punt de trobada a l'AV Font del Capellans, i els divendres, amb punt de trobada al Pavelló Municipal El Pujolet, tal i com es detalla en les següents graelles:

ACTIVITAT	DIES	HORARI	LLOC	GRUP	PLACES
Caminades MN	Dimarts	09:15 - 10:45 h	Ateneu les Bases	MNA1	25
Caminades MN	Dijous	09:15 - 10:45 h	AV Font dels Capellans	MNF1	25
Caminades MN	Divendres	09:15 - 10:45 h	Pavelló Pujolet	MNP1	25

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09.00					
09.15		9.15 - 10.45h		9.15 - 10.45h	9.15 - 10.45h
09.30		Pas a Pas		Pas a Pas	Pas a Pas
09.45		fent Salut		fent Salut	fent Salut
10.00		Marxa Nòrdica		Marxa Nòrdica	Marxa Nòrdica
10.15		MNA1		MNF1	MNP1
10.30		Ateneu les Bases		AV La Font	Pavelló Pujolet
10.45					
11.00					
11.15					
11.30					
11.45					
12.00					
12.15					
12.30					
12.45					
13.00					

Pel desenvolupament del servei de monitoratge s'estima necessària la següent previsió de sessions setmanals, nombre de monitors/es i setmanes al llarg del curs:

Sessions / Setmanals: 3

Nombre de monitors/es: 1

Setmanes / Curs: 37 (Pel curs 2025-2026 del 15 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026, amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, i de Setmana Santa, del 30 de març al 6 d'abril de 2026.)

Cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i podrà resultar adjudicatari d'ambdós lots.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.

La durada del contracte és d'un curs escolar i pel primer curs 2025-2026 serà del 15 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026, amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, i de Setmana Santa, del 30 de març al 6 d'abril de 2026.

L'Ajuntament podrà prorrogar el contracte un any més (curs 2026-2027) amb les dates pendents de concretar. La pròrroga haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per al contractista, en cas de prorrogar-se el contracte.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

D'acord amb les característiques de cada programa es determinen diferents espais d'execució:

Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES:

- Casal Cívic i Comunitari La Font del Capellans (Carrer de Granollers, 08243 Manresa).

- Auditori del CEM Ateneu les Bases (Carrer dels Cintaires, 32, 08241 Manresa).
- Gimnàs Escola Renaixença (Plaça de la Independència, 1, 08242 Manresa).
- Gimnàs Escola La Font (Carrer de Sant Cristòfol, 43, 08243 Manresa).
- Pavelló Municipal El Pujolet (Carrer de Sant Fruitós, 08242 Manresa).

Lot 2. Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut:

Tot i que aquesta és una activitat a l'aire lliure realitzant diferents rutes i/o itineraris, com a punt de trobada i inici i final de les caminades, que són:

- CEM Ateneu les Bases (Carrer dels Cintaires, 32, 08241 Manresa).
- Local AV La Font (Grup de la Font dels Capellans, octogonal 14, local 75. 08243 Manresa).
- Pavelló Municipal El Pujolet (Carrer de Sant Fruitós, 08242 Manresa).

En aquest equipament es guardaran els bastons que l'Ajuntament de Manresa posa a disposició de préstec per aquells usuaris que no en disposin.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta-vuit mil quatre-cents trenta-set euros amb trenta-quatre cèntims (48.437,34 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

Pressupost licitació	Curs 2025-2026		
	TOTAL (sense IVA)	21% IVA	TOTAL (IVA inclòs)
Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES	34.312,17 €	7.205,55 €	41.517,72 €
Lot 2. Caminades Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut	5.718,69 €	1.200,93 €	6.919,62 €
	40.030,86 €	8.406,48 €	48.437,34 €

El desglossament és el següent:

⇒ 41.517,72€, pel LOT 1

Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES:

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió d'1 hora	Import total període	IVA 21%	TOTAL
Setembre a desembre 2025	14	30	30,35 €	12.745,30 €	2.676,51 €	15.421,81 €
Gener a Juny 2026	23	30	31,26 €	21.566,87 €	4.529,04 €	26.095,91 €
TOTAL CURS 2025-2026	37	30	30,91 €	34.312,17 €	7.205,55 €	41.517,72 €

⇒ 6.919,62€, pel LOT 2

Lot 2. Caminades Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut:

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió de 1,5 hores	Import total període	IVA 21%	TOTAL
Setembre a desembre 2025	14	3	50,58 €	2.124,22 €	446,09 €	2.570,30 €
Gener a Juny 2026	23	3	52,09 €	3.594,48 €	754,84 €	4.349,32 €
TOTAL CURS 2025-2026	37	3	51,52 €	5.718,69 €	1.200,93 €	6.919,62 €

La baixa aplicada en els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.

Cal tenir en compte que l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores realment executades d'acord amb el preu unitari ofertat.

El detall de costos dels LOTS 1 i 2 s'adjunten com a annex I en l'Informe econòmic.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la pròrroga i modificació prevista (20%), és de **noranta-set mil cinc-cents quinze euros amb divuit cèntims (97.515,18€)** IVA no inclòs, que corresponen a:

⇒ 83.584,44€, pel LOT 1

Preu
Any 1
Pròrroga
Modificació (20%)
83.584,44€

⇒ 13.930,74€, pel LOT 2

Preu
Any 1
Pròrroga
Modificació (20%)
13.930,74€

Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES:

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió d'1 hora	Import total període
Setembre a desembre 2025	14	30	30,35 €	12.745,30 €
Gener a Juny 2026	23	30	31,26 €	21.566,87 €
TOTAL CURS 2025-2026	37	30	30,91 €	34.312,17 €

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió d'1 hora	Import total període
Setembre a desembre 2026	14	30	31,26 €	13.127,66 €
Gener a Juny 2027	23	30	32,19 €	22.213,87 €
TOTAL CURS 2026-2027	37	30	31,84 €	35.341,53 €

Lot 2. Caminades Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut:

Període	Núm. setmanes	Sessions/setmana	Import/sessió de 1,5 hores	Import total període
Setembre a desembre 2025	14	3	50,58 €	2.124,22 €
Gener a Juny 2026	23	3	52,09 €	3.594,48 €
TOTAL CURS 2025-2026	37	3	51,52 €	5.718,69 €

Període	Núm. setmanes	Sessions/setmana	Import/sessió de 1,5 hores	Import total període
Setembre a desembre 2026	14	3	52,09 €	2.187,94 €
Gener a Juny 2027	23	3	53,66 €	3.702,31 €
TOTAL CURS 2026-2027	37	3	53,07 €	5.890,26 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 25 3411 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025 i per la despesa de gener a juny de 2026 es consignarà a l'aplicació pressupostària 26 3411 22609.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i no hi ha criteris de valoració subjectes a judici de valor, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.1 i 2.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 14a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser igual o superior a una vegada i mitja l'annualitat mitjana del VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'annualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:
- justificant emès pel registre competent en base al qual s'acredita que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.

- juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.3 de la LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment

de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortal.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en un sol sobre electrònic per a cada Lot (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició al mateix lot i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Els licitadors podran presentar la seva proposició a ambdós lots, de manera indistinta.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 19a. Documentació a presentar per a cada Lot.

LOT 1:

El sobre electrònic del Lot 1 contindrà:

1. L'annex número II.1 Lot 1 adjunt a aquest Plec, amb el contingut següent:

- 1) Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a contar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable.

Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, la informació de l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no haurà de presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- 3) Oferta econòmica i proposta tècnica, subscrita d'acord amb el model que incorpora el mateix annex, amb el detall de la proposta presentada pel licitador en relació als criteris de valoració a puntuar de forma automàtica.
- 4) Si l'empresa es troba inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) s'ha d'aportar la declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex III.

LOT 2:

El sobre electrònic del Lot 2 contindrà:

1. L'annex número II.2 Lot 2 adjunt a aquest Plec, amb el contingut següent:

- 1) Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a contar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable.

Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, la informació de l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no haurà de presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- 3) Oferta econòmica i proposta tècnica, subscrita d'acord amb el model que incorpora el mateix annex, amb el detall de la proposta presentada pel licitador en relació als criteris de valoració a puntuar de forma automàtica.
- 4) Si l'empresa es troba inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) s'ha d'aportar la declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex III.

Clàusula 20a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 21a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 22a. Obertura de les proposicions aplicable a ambdós lots. L'obertura del sobre únic de cada Lot es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALgov. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura del sobre es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

En cas d'error o omissió, es requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 12a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

També seran exclòses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals podran quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte:

- ⇒ en el cas del Lot 1 i 2, una pluralitat de criteris de qualitat avaluable de manera automàtica.

L'adjudicació de cadascun dels lots es farà a l'oferta amb major puntuació, d'entre totes les ofertes admeses a cada lot, i d'acord amb els següents criteris:

- ⇒ **Per al LOT 1: Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES**

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

60 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 20 punts
La rebaixa en el preu unitari s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 20 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que	20 punts

sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu hora del pressupost de licitació de la primera anualitat no obtindran puntuació en aquest apartat.	
CONTINGÈNCIES	Fins a 20 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de: ▪ 20 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. ▪ 10 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. ▪ 5 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	20 punts
PROPOSAR ACTIVITATS I/O SERVEIS COMPLEMENTARIS	Fins a 20 punts
Per tal de millorar l'oferta d'activitats es valoraran l'organització de <i>Masterclas</i> i/o activitat complementàries en el marc de diferents commemoracions (P.Ex. Setmana Europea de l'Esport, Dia Mundial de l'Activitat Física, Dia internacional de les Dones, ...): ▪ Més de 3 Masterclas/Curs: 20 punts ▪ 3 Masterclas/Curs: 15 punts ▪ 2 Masterclas/Curs: 10 punts ▪ 1 Masterclas/Curs: 5 punts ▪ No s'ofereix cap Masterclass/Curs: 0 punts	20 punts

≡ **Per al LOT 2: Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut**

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

60 Punts

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 20 punts
La rebaixa en el preu unitari s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 20 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades No s'admetran baixes per sota del cost salarial previst en el conveni sectorial aplicable. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu hora del pressupost de licitació de la primera anualitat no obtindran puntuació en aquest apartat.	20 punts

CONTINGÈNCIES	Fins a 20 punts
Es valorarà el termini de reposició del personal per cobrir les possibles baixes per contingències, a raó de: ▪ 20 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia. ▪ 10 punts: Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores. ▪ 5 punt: Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.	20 punts
PROPOSAR ACTIVITATS I/O SERVEIS COMPLEMENTARIS	Fins a 20 punts
Per tal de millorar l'oferta d'activitats es valoraran l'organització de <i>Masterclas</i> i/o activitat complementàries en el marc de diferents commemoracions (P.Ex. Setmana Europea de l'Esport, Dia Mundial de l'Activitat Física, Dia internacional de les Dones, ...): ▪ Més de 3 Masterclas/Curs: 20 punts ▪ 3 Masterclas/Curs: 15 punts ▪ 2 Masterclas/Curs: 10 punts ▪ 1 Masterclas/Curs: 5 punts ▪ No s'ofereix cap Masterclass/Curs: 0 punts	20 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'obertura del sobre únic, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex III.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el supòsit de manca d'acreditació dels extrems que es detalla a continuació, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 26a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 28a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 29a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

Prèviament, a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 30a. Termini de formalització.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 31a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 32a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciatiu.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions

definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- 4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 35a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 36a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Clàusula 37a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

Les obligacions comunes de l'adjudicatari als dos lots són les següents:

- Executar el contracte d'acord amb la manera disposada en aquest plec o ordenada per l'Ajuntament mitjançant el tècnic responsable.
- Retribuir a les persones treballadores d'acord amb el salari mínim que estableix aquest plec com a sou brut monitor/a.
- Designar una persona responsable com a interlocutor amb els tècnics municipals, així com indicar un telèfon o adreça de correu per cursar els avisos.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del contracte, així com reunir-se amb la Secció d'Esports cada cop que sigui requerit.

- Disposar d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat amb un capital mínim assegurat de 600.000 €, d'acord amb el termes que estableix la disposició addicional segona del decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte personal que estigui plenament qualificat en la matèria de l'ensenyament de l'activitat i sigui competent per elaborar, coordinar, desenvolupar i avaluar programes de condicionament físic per a tota mena de persones usuàries en diferents espais de pràctica, dinamitzant les activitats i orientant cap a la millora de la qualitat de vida i la salut. És per això que el personal haurà d'estar inscrit/a al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) o, en el cas del graduats/des en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, estar col·legiat al COPLEFC (Col·legi Oficial de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya) i estar en possessió de qualsevol de les titulacions oficials per impartir les activitats que es sol·liciten:
 - Monitor/a d'activitats dirigides amb titulació de l'especialitat adequada.
 - Grau superior d'Activitat Física i esportiva amb l'especialitat adequada.
 - Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) amb l'especialitat adequada.
 - En el cas de caminades de Marxa Nòrdica, CFGM Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure.
- Substituir la totalitat de les possibles baixes i/o absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat.
- Substituir de forma immediata el personal que, a criteri de l'ajuntament, no sigui idoni per realitzar les activitats.
- Oferir el servei de monitoratge de les diferents activitats físicoesportives programades, que de forma genèrica inclou les següents tasques:
 - a) Planificar, programar i preparar les sessions amb antelació, tenint en compte l'elecció d'exercicis adaptats a les capacitats i necessitats del grup, així com fer una planificació progressiva dels continguts físics (mobilitat, força, coordinació, equilibri, flexibilitat, etc.).
 - b) Impartir, conduir i dinamitzar les sessions fent la guia directa de les sessions de gimnàstica, assegurant l'execució correcta dels exercicis, i adaptar les sessions a l'estat físic i emocional del grup.
 - c) Garantir la seguretat durant l'activitat mitjançant el control i correcció de postures per evitar lesions. A més de tenir els

coneixements bàsics de primers auxilis i d'actuació davant possibles incidents.

- d) Preparar el material necessari a utilitzar a cada sessió, així com supervisar l'estat del material esportiu, fer-ne un manteniment bàsic i, si s'escau, sol·licitar-ne la reposició.
- e) Ser puntual en l'inici de les activitats, arribant sempre amb el temps suficient per accedir a la instal·lació i preparar el material de l'activitat. Així com efectuar la ronda d'obertura i tancament de la instal·lació (Inclou les portes, finestres, llums, activar i desactivar l'alarma, i altres elements que puguin aparèixer i que garanteixin el bon tancament de la instal·lació) i, si s'escau, custodiar-ne les claus.
- f) Dur a terme el control d'assistència de cada sessió, per poder informar del servei posteriorment.
- g) Notificar qualsevol incidència referent als usuaris o material a la Secció d'Esports.

Clàusula 38a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Organitzar i gestionar les inscripcions a les activitats dels diferents programes.
- Confirmar el calendari i horari de les activitats abans de l'inici de les activitats.
- Lliurar el llistat de participants de cada grup al monitor/a responsable de l'activitat.
- Donar en custòdia les claus que donin accés a les diferents instal·lacions on es desenvolupen les activitats, o bé garantir-ne l'accés.
- Atendre, en la mesura del possible, les necessitats de material fungible per la realització de l'activitat.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat així com les tasques de monitoratge.

Clàusula 39a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 40a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 41a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà:

- ⇒ Pel **Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES**, presentació d'una factura mensual amb el número de sessions realitzades cada mes.
- ⇒ Pel **Lot 2. Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut** presentació d'una factura mensual amb el número de sessions realitzades cada mes.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 43a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 45a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 47a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei amb un capital mínim assegurat de 600.000€.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 48a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 49a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, Silvia Saura Villar, i el cap d'Unitat d'Activitats Esportives, Josep Perau Fernández. Com a tals, els correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 50a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 51a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 52a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 53a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 54a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 55a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 56a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 57a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 58a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 59a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 60a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 61a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde

INFORME RELATIU A LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PELS PROGRAMES MES (MANRESA, ESPORT I SALUT) I CAMINADES DE MARXA NÒRDICA PAS A PAS FENT SALUT

Proposta de Contractació

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Manresa proposa la contractació del servei de monitoratge de dos programes de promoció i dinamització esportiva:

El programa MES (Manresa, Esport i Salut): un programa de pràctica d'exercici físic continuada que, malgrat que hi pot participar qualsevol persona adulta amb l'objectiu de combatre el sedentarisme i a reduir els riscos que provoca, està adreçat a persones majors de 60 anys i consta de sessions dirigides de Gimnàstica de Manteniment Físic i Gimnàstica Dolça que es realitzen en varis equipaments distribuïts per la ciutat. Utilitzant des de gimnasos d'escoles fora de l'horari lectiu, pavellons o sales alternatives.

Pas a Pas fent Salut (Marxa Nòrdica): aquest programa consisteix en la realització de caminades setmanals en grup amb pals de marxa nòrdica i guiades per un monitor/a i que tenen una durada aproximada de 90 minuts, recorrent una distància total d'entre 4 i 6 km. També s'hi fan exercicis generals de tonificació i de mobilitat.

El contracte es dividirà en 2 lots:

Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES: aquest lot consta del servei de monitoratge per a 15 grups de les activitats dirigides del programa MES, concretament 9 grups de Gimnàstica de Manteniment i 6 de Gimnàstica Dolça. Cada grup té 2 sessions setmanals (1 hora cada sessió), per tant, en total són 30 sessions setmanals. El servei es prestarà durant 37 setmanes (Pel curs 2025-2026 del 15 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026, amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, i de Setmana Santa, del 30 de març al 6 d'abril de 2026)

Lot 2. Caminades Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut: aquest lot consta del servei de monitoratge i guiatge per a 3 grups de caminades de marxa nòrdica del programa Pas a Pas fent Salut, programats en horari 9.15 a 10.45 hores (1,5 hores cada sessió). El servei es prestarà durant 37 setmanes (Pel curs 2025-2026 del 15 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026, amb els festius escolars de Festes de Nadal, del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, i de Setmana Santa, del 30 de març al 6 d'abril de 2026.)

Per cada sessió del lot 1 i del lot 2 serà necessari 1 tècnic esportiu especialitzat.

Els monitors hauran de tenir les titulacions del ROPEC O COPLEF.

El centre esportiu posat a disposició de l'empresa que resulti adjudicatària, també estarà dotat del material fungible necessari per la realització de les activitats.

Objecte de l'informe

Anàlisi dels costos associats al nou contracte del servei de monitoratge pels programes MES (Manresa, Esport i Salut) i caminades de marxa nòrdica Pas a Pas fent Salut.

Proposta Econòmica

Els costos del personal s'estimen en base al Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El sou dels professionals necessaris queda recollit al grup professional 2. Les taules salarials utilitzades són les relatives a l'annualitat 2025. Es preveu un increment salarial del 3% anual pel proper exercici 2026. Si s'executen les pròrrogues, la previsió d'increment salarial per 2027 i 2028 és el mateix %.

S'ha estimat que la Seguretat Social a càrrec de l'empresa correspon aproximadament al 33% del salari base dels treballadors. S'ha estimat un 8% de despesa de personal en concepte d'absentisme.

S'ha tingut en compte que la dedicació del personal no només inclou el temps en què el professional realitza la sessió amb l'alumnat, sinó que també ha d'incloure el temps de preparació de les classes i de muntatge i desmuntatge. S'ha previst que aquest cost, pugui suposar, en termes de cost laboral, un 50% extra sobre el cost/hora tècnic esportiu especialitzat en el cas del lot 1 i un 66,6% extra sobre el cost/hora tècnic esportiu especialitzat en el cas del lot 2.

Es preveuen despeses indirectes calculades com un 5% sobre les directes. Aquestes són relatives als costos administratius i de gestió del contracte.

Es preveuen despeses generals calculades com un 13% sobre les directes i indirectes. Aquestes són relatives al cost d'infraestructura que ha de tenir l'empresa per poder desenvolupar l'activitat. També es preveu un 6% de benefici per l'empresa.

A continuació es mostra el cost estimat per sessió d'1 hora (pel càlcul del LOT 1) i el cost estimat per sessió de 1,5 hores (pel càlcul del LOT 2), en tots dos casos per l'any 2025.

CÀLCUL LOT 1. ANY 2025

COST ESTIMAT PER SESSIÓ 1 HORA AMB 1 TÈCNIC ESPORTIU

Despeses directes

	<u>Salari base</u> <u>segons conveni</u>	<u>SS</u>	<u>Abs</u>	<u>Total</u>	<u>Jornada</u> <u>anual segons</u> <u>conveni (h)</u>	<u>Cost/hora</u>
Tècnic esportiu especialitzat	20.669,34 €	6.820,88 €	1.653,55 €	29.143,77 €	1.800,00	16,19 €
Cost de preparació de les classes (equivalent a mitja hora)						8,10 €

Despeses indirectes (5% sobre despeses directes) 1,21 €

Despeses generals (13% sobre despeses directes i indirectes) 3,32 €

Benefici (6% sobre despeses directes i indirectes) 1,53 €

TOTAL SESSIÓ (sense IVA) 30,35 €

CÀLCUL LOT 2. ANY 2025

COST ESTIMAT PER SESSIÓ 1'5 HORES AMB 1 TÈCNIC ESPORTIU

Despeses directes

	<u>Salari base</u> <u>segons conveni</u>	<u>SS</u>	<u>Abs</u>	<u>Total</u>	<u>Jornada</u> <u>anual segons</u> <u>conveni (h)</u>	<u>Cost/hora</u>	<u>Cost/sessió</u> <u>de 1.5 hores</u>
Tècnic esportiu especialitzat	20.669,34 €	6.820,88 €	1.653,55 €	29.143,77 €	1.800,00	16,19 €	24,29 €
Cost de preparació de les sessions (equivalent a 1 hora)							16,19 €

Despeses indirectes (5% sobre despeses directes) 2,02 €

Despeses generals (13% sobre despeses directes i indirectes) 5,53 €

Benefici (6% sobre despeses directes i indirectes) 2,55 €

TOTAL SESSIÓ (sense IVA) 50,58 €

CÀLCUL LOT 1. ANY 2026

Despeses directes

TOTAL SESSIÓ (sense IVA)

CÀLCUL LOT 2. ANY 2026

Despeses directes

TOTAL SESSIÓ (sense IVA)

CÀLCUL LOT 1. ANY 2027

COST ESTIMAT PER SESSIÓ 1 HORA AMB 1 TÈCNIC ESPORTIU

Despeses directes

	<u>Salari base segons conveni</u>	<u>SS</u>	<u>Abs</u>	<u>Total</u>	<u>Jornada anual segons conveni (h)</u>	<u>Cost/hora</u>
Tècnic esportiu especialitzat	21.928,10 €	7.236,27 €	1.754,25 €	30.918,62 €	1.800,00	17,18 €
Cost de preparació de les classes (equivalent a mitja hora)						8,59 €
Despeses indirectes (5% sobre despeses directes)						1,29 €
Despeses generals (13% sobre despeses directes i indirectes)						3,52 €
Benefici (6% sobre despeses directes i indirectes)						1,62 €
TOTAL SESSIÓ (sense IVA)						32,19 €

CÀLCUL LOT 2. ANY 2027

COST ESTIMAT PER SESSIÓ 1'5 HORES AMB 1 TÈCNIC ESPORTIU

Despeses directes

	<u>Salari base segons conveni</u>	<u>SS</u>	<u>Abs</u>	<u>Total</u>	<u>Jornada anual segons conveni (h)</u>	<u>Cost/hora</u>	<u>Cost/sessió de 1,5 hores</u>
Tècnic esportiu especialitzat	21.928,10 €	7.236,27 €	1.754,25 €	30.918,62 €	1.800,00	17,18 €	25,77 €
Cost de preparació de les sessions (equivalent a 1 hora)							17,18 €
Despeses indirectes (5% sobre despeses directes)							2,15 €
Despeses generals (13% sobre despeses directes i indirectes)							5,86 €
Benefici (6% sobre despeses directes i indirectes)							2,71 €
TOTAL SESSIÓ (sense IVA)							53,66 €

Aplicant els costos estimats per sessió a les casuístiques concretes de cada lot, resulten els següents imports per curs escolar:

Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES:

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió d'1 hora	Import total període	IVA 21%	TOTAL
Setembre a desembre 2025	14	30	30,35 €	12.745,30 €	2.676,51 €	15.421,81 €
Gener a Juny 2026	23	30	31,26 €	21.566,87 €	4.529,04 €	26.095,91 €
TOTAL CURS 2025-2026	37	30	30,91 €	34.312,17 €	7.205,55 €	41.517,72 €

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió d'1 hora	Import total període	IVA 21%	TOTAL
Setembre a desembre 2026	14	30	31,26 €	13.127,66 €	2.756,81 €	15.884,47 €
Gener a Juny 2027	23	30	32,19 €	22.213,87 €	4.664,91 €	26.878,79 €
TOTAL CURS 2026-2027	37	30	31,84 €	35.341,53 €	7.421,72 €	42.763,25 €

Lot 2. Caminades Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut:

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió de 1,5 hores	Import total període	IVA 21%	TOTAL
Setembre a desembre 2025	14	3	50,58 €	2.124,22 €	446,09 €	2.570,30 €
Gener a Juny 2026	23	3	52,09 €	3.594,48 €	754,84 €	4.349,32 €
TOTAL CURS 2025-2026	37	3	51,52 €	5.718,69 €	1.200,93 €	6.919,62 €

Període	Núm. setmanes	Sessions/set mana	Import/sessió de 1,5 hores	Import total període	IVA 21%	TOTAL
Setembre a desembre 2026	14	3	52,09 €	2.187,94 €	459,47 €	2.647,41 €
Gener a Juny 2027	23	3	53,66 €	3.702,31 €	777,49 €	4.479,80 €
TOTAL CURS 2026-2027	37	3	53,07 €	5.890,26 €	1.236,95 €	7.127,21 €

Conclusió

Els costos associats a la contractació del servei de monitoratge pels programes MES (Manresa, Esport i Salut) i caminades de marxa nòrdica Pas a Pas fent Salut, es quantifiquen en els següents imports:

LOT	CURS 2025-2026			CURS 2026-2027		
	TOTAL (sense IVA)	21% IVA	TOTAL (IVA inclòs)	TOTAL (sense IVA)	21% IVA	TOTAL (IVA inclòs)
Lot 1. Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES	34.312,17 €	7.205,55 €	41.517,72 €	35.341,53 €	7.421,72 €	42.763,25 €
Lot 2. Caminades Marxa Nòrdica Pas a Pas fent Salut	5.718,69 €	1.200,93 €	6.919,62 €	5.890,26 €	1.236,95 €	7.127,21 €
	40.030,86 €	8.406,48 €	48.437,34 €	41.231,79 €	8.658,67 €	49.890,46 €

La tècnica,

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ LOT 1: MONITORATGE DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA MES (MANRESA, ESPORT I SALUT)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat per a la contractació del **MONITORATGE DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES DEL PROGRAMA MES (MANRESA, ESPORT I SALUT) LOT 1**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que en cas de resultar adjudicatària, es compromet a donar compliment íntegre de tots i cadascun dels requeriments del contracte
- ☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional declaro que:¹

L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

- ☐ el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament de Manresa efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

1. OFERTA ECONÒMICA, amb el següent preu unitari:

Preu sessió d'1 hora del Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES (MANRESA, ESPORT I SALUT),.....€² [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

2. CONTINGÈNCIES

- ☐ Reposició immediata (mateix dia).
- ☐ Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores.
- ☐ Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.

3. ACTIVITATS I/O SERVEIS COMPLEMENTARIS:

- ☐ Més de 3 Masterclas/Curs
- ☐ 3 Masterclas/Curs
- ☐ 2 Masterclas/Curs
- ☐ 1 Masterclass/Curs
- ☐ No s'ofereix cap Masterclass/Curs

[Lloc, data i signatura]

² El preu sessió d'1 hora del Monitoratge de les activitats dirigides del programa MES, de la 1a anualitat, no podrà ser superior a 30,91€/sessió hora IVA no inclòs.

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ LOT 2: MONITORATGE I GUIATGE DE LES CAMINADES DE MARXA NÒRDICA, PAS A PAS FENT SALUT

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat per a la contractació del **MONITORATGE I GUIATGE DE LES CAMINADES DE MARXA NÒRDICA, PAS A PAS FENT SALUT) LOT 2**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que en cas de resultar adjudicatària, es compromet a donar compliment íntegre de tots i cadascun dels requeriments del contracte
- ☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional declaro que:¹

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSTA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament de Manresa efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

1. OFERTA ECONÒMICA, amb el següent preu unitari:

Preu sessió d'1,5 hores del Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut),.....€² [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

2. CONTINGÈNCIES

- ☐ Reposició immediata (mateix dia).
- ☐ Si el nou personal s'incorporarà en 24 hores.
- ☐ Si el nou personal s'incorporarà en 48 hores.

3. ACTIVITATS I/O SERVEIS COMPLEMENTARIS:

- ☐ Més de 3 Masterclas/Curs
- ☐ 3 Masterclas/Curs
- ☐ 2 Masterclas/Curs
- ☐ 1 Masterclas/Curs
- ☐ No s'ofereix cap Masterclass/Curs

[Lloc, data i signatura]

² El preu sessió d'1,5 hores del Monitoratge i guiatge de les caminades de marxa nòrdica, Pas a Pas fent Salut, de la 1a anualitat, no podrà ser superior a 51,52 €/sessió 1,5 hores IVA no inclòs.

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC)

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EXEMPT DE L'IMPOST
SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)**

Sr./Sra. amb DNI núm.
en representació de
NIF núm. domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL

- Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)
Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

_____ amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
_____ NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(loc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____
, i CIF _____
_____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____,
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
_____ (en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurador.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació, segons la clàusula 26a del plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

[Lloc, data i signatura]