

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

EXPEDIENT NÚM.: 2025_EXP_F204_0001323-
CDRB/2025/0037807

**CONTRACTE MIXT DE SUBSCRIPCIÓ DE LA
LLICÈNCIA D'ÚS DEL GESTOR DOCUMENTAL
ALFRESCO® I EL SERVEI DE SUPORT I
MANTENIMENT DELS DESENVOLUPAMENTS
EXISTENTS PER L'ADEQUACIÓ DE
L'ALFRESCO® AL MODEL DOCUMENTAL DEL
CDRIMMB.**

CONTRACTE	
Tipus	Tramitació ordinària, procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada
Pressupost de licitació (biennal)	125.356,00 €, IVA inclòs, dividit: -Part fixa: 65.340,00 € -Part variable: 60.016,00 €
Descripció	Contracte mixt de subscripció de la llicència d'ús del gestor documental Alfresco® així com la contractació del servei de suport i manteniment dels desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBSCRIPCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DEL GESTOR DOCUMENTAL ALFRESCO® I EL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DELS DESENVOLUPAMENTS EXISTENTS PER L'ADEQUACIÓ DE L'ALFRESCO® AL MODEL DOCUMENTAL DEL CDRIMMB.

ÍNDIX

- Prescripció Primera.- Antecedents, i estructura del sistema d'informació i documentació del CDRiMMB.
- Prescripció Segona.- Objecte del contracte.
- Prescripció Tercera.- PART FIXA: Subscripcions de llicències d'ús
- Prescripció Quarta.- PART VARIABLE: Tasques previstes suport i manteniment dels desenvolupaments existents de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB.
- Prescripció Cinquena.- Gestió del servidor d'Alfresco®.
- Prescripció Sisena.- Personal adscrit al servei i coordinació del servei.
- Prescripció Setena.- Qualificació de l'empresa
- Prescripció Vuitena.- Durada del contracte.
- Prescripció Novena.- Temps de resposta i de resolució de la gestió d'incidències segons nivell de severitat.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBSCRIPCIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS DEL GESTOR DOCUMENTAL ALFRESCO® I EL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DELS DESENVOLUPAMENTS EXISTENTS PER L'ADEQUACIÓ DE L'ALFRESCO® AL MODEL DOCUMENTAL DEL CDRIMMB.

Prescripció Primera.- Antecedents, i estructura del sistema d'informació i documentació del CDRiMMB

L'any 2010 el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (en endavant CDRiMMB) va implantar i des d'aleshores ha anat desenvolupant un sistema integrat i transversal a tota la institució denominat GIM (Gestió de la Informació del Museu), que implementa les mesures de seguretat de la informació necessàries, de gestió i de recuperació de la informació, de dades i de documents, que preveu el compliment en matèria de protecció de dades, promou el treball transversal dintre de l'organització i prepara els recursos del CDRiMMB per a la seva difusió a través de plataformes web: web institucional, Portal de la transparència, OpenAccess®, la biblioteca digital europea "Europeana", etc...

Dins d'aquest sistema integral GIM, es troben:

- Diverses aplicacions propietàries especialitzades en la gestió de dades de diferents àrees del museu.
- RIM (Recursos d'Informació del Museu).
Plataforma basada en una interfície d'usuari anomenada Medios SPA d'integració de la informació, un potent gestor dades amb les següents funcions:
 - Actua de middleware del CDRiMMB, recull, sincronitza i integra les dades generades de les diferents aplicacions propietàries de gestió (com són el software de gestió de fons bibliotecaris, de reserves i venda online d'activitats, de gestió de les col·leccions, etc...), donant un únic punt de consulta centralitzada d'informació de totes elles, segons les directrius del sistema integrat de gestió i recuperació de la informació i dels documents del CDRiMMB, aprovat pel consell general en data 21 de setembre de 2010, i facilita connexió amb sistemes d'altres administracions, com és el cas de l'AOC, la Diputació de Barcelona, la Seguretat Social, etc.
 - Actua com a gestor de base de dades en aquelles gestions que no existeix una aplicació específica propietària especialitzada, per exemple els següents:
 - Gestió de premsa digital.
 - Gestió i circuit d'autorització i validació de despeses corporatives.
 - Gestió de l'arxiu.

- Gestió dels fons patrimonials externs.
 - Gestió del registre d'activitats corporatiu.
 - Gestió de cessió d'espais.
 - Gestió del registre d'activitats i del calendari unificat corporatiu, i control d'ocupació dels diferents espais del CDRiMMB.
 - Gestió centralitzada del directori de contactes corporatiu.
 - Etc...
- Actua de Web Services, d'accés a informació, documents i continguts digitals allotjats a Alfresco®, per exemple per la publicació a la Intranet corporativa i la plana Web corporativa del Museu.
- ALFRESCO® (gestor documental del CDRiMMB).
Plataforma de gestió documental institucional per dipòsit, classificació i gestió de tots els arxius i continguts digitals corporatius generats pel CDRiMMB propvenents dels diferents orígens següents:
 - Arxius i continguts digitals relacionats amb aplicacions propietàries corporatives.
 - Arxius i documents digitals relacionats amb les múltiples gestions vinculats als diferents serveis que RIM ofereix anteriorment esmentades (mitjançant un servei de sincronització API/REST desenvolupat a Alfresco® específicament per atendre consultes de contingut mitjançant l'ús de metadades comunes, i amb possibilitat de creació de continguts automàtics específics des del RIM.

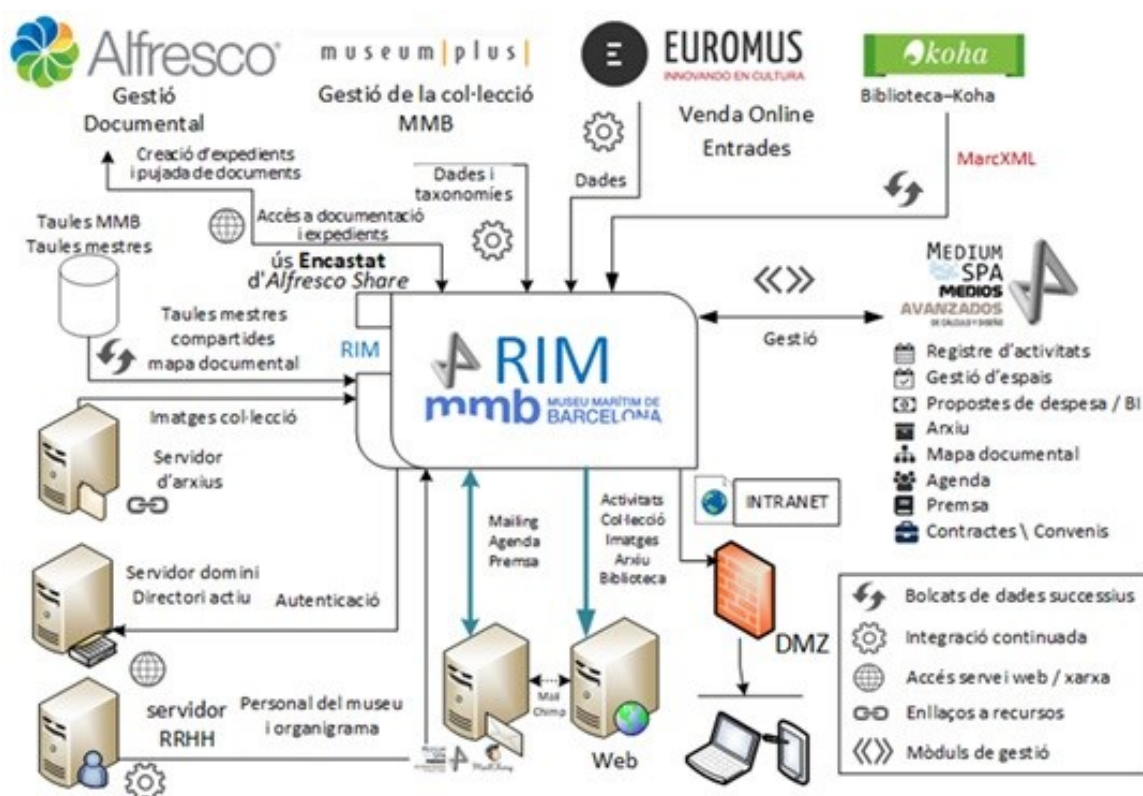
Tots els arxius, documents i contingut digital que serveix la plataforma d'integració RIM es troben hostatjats en el dipòsit i gestor documental institucional Alfresco®.

- Documentació generada directament pels usuaris en Alfresco®, actualment com interfície d'usuari s'utilitza la del Share del propi Alfresco® amb múltiples personalitzacions, conté desenvolupaments en producció de mòduls i d'accions específiques, entre elles l'edició on-line de documents, generació de PDF/A, mòdul de signatura de documents, gestió de permisos estructurada per series documentals organitzada, gestió i numeració automàtica d'expedients (amb procediment pausat), gestió sobre expedients i les seves metadades associades, circuits de tasques programades, etc...

La gestió integral actual de la informació del CDRiMMB requereix garantir que es facin les adaptacions necessàries en els mòduls d'integració i sincronització existents, especialment quan es realitzen canvis o actualitzacions en els programaris propietaris relacionats (sempre que hi ha afectació a nivell de camps de dades vinculats amb el sistema d'integració corporatius), i millores en la gestió dels serveis interns que permetin acomplir els objectius del projecte GIM integrant-se també amb les aplicacions que ofereix l'AOC (Consorci d'Administració Oberta de Catalunya) d'obligant compliment, i

que actualment estan en funcionament dins l'organització (e-tram, e-fact, e-notum, Eecat, Registre Eres, etc.)

L'arquitectura i mapa d'aplicacions actual del sistema d'informació i documentació és el següent:



Prescripció Segona.- Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel CDRiMMB, consistent en el contracte mixt de subscripció de la llicència d'ús del gestor documental Alfresco®, així com la contractació dels serveis de suport i manteniment dels desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB.

Aquesta contractació es desglossa en dues parts:

- **PART FIXA:** Subscripcions de llicències d'ús
- **PART VARIABLE:** Tasques previstes de suport i manteniment dels desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB.

Prescripció Tercera.- PART FIXA: Subscripcions de llicències d'ús

En aquest contracte es preveuen la subscripció de la llicència d'ús durant la durada del contracte, que s'estableix per dos anys, amb possibilitat de pròrroga per 2 anys més de:

Alfresco One - Departamental Base License®
 (1 CPU producció i 1 CPU Test)
 Suport tècnic 8x5 de dilluns a divendres de 8 a les 18h, hora local del Barcelona,
 Inclou el dret a les actualitzacions dels productes llicenciats a les versions superiors disponibles.

L'empresa contractista haurà de realitzar la subscripció de les llicències abans del 29 de gener de 2026, que és quan expira l'actual llicència.

L'empresa contractista donarà suport de primer nivell, i requereix accés amb permisos específics a la plataforma, i serà l'encarregada de gestionar i d'aplicar les llicències als entorns operatius.

La contractista presentarà factures anuals per la part fixa del contracte. La primera a l'inici de la vigència del contracte i un cop activada la llicència d'ús, i les següents, a la renovació anual i activació de cadascuna de les llicències.

Prescripció Quarta.- PART VARIABLE: tasques previstes de suport i manteniment dels desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB.

Pels serveis de suport i manteniment dels desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB s'estimen un total de 800 hores per la vigència inicial de la contractació (2 anys).

Les principals tasques de suport previstes en aquest contracte a realitzar per l'empresa contractista seran les següents:

- a) Tasques de suport (vegeu temps de resposta mínims a la clàusula Cinquena)
 - Prestar suport de primer nivell.

- Suport tècnic amb atenció i resposta telefònica o per via correu electrònic personalitzada a les consultes i incidències d'Alfresco® que es detectin per part dels responsables de l'Alfresco® del CDRiMMB.
 - Garantir el funcionament d'Alfresco® amb resposta ràpida als problemes crítics segons el grau de severitat detectats en hores d'oficina, incloent recuperació d'arxius d'índex danyats i qualsevol problema de caire similar, que impedeixi l'accés a l'Alfresco®.
 - En els casos de detecció d'errors que afectin al funcionament habitual de la plataforma base, obrir i gestionar els casos en el portal de suport d'Alfresco® en nom del CDRiMMB amb la supervisió i la coordinació de l'equip tècnic i responsable de l'Alfresco® del Consorci.
 - Mantenir actualitzat el programari d'Alfresco® i els seus mòduls Open Source complementaris utilitzats.
 - Realitzar processos de migració de versions, quan s'escaigui, en coordinació amb l'equip tècnic i responsable de l'Alfresco® del CDRiMMB, informant i assessorant prèviament els responsables de les millores i inconvenients que pot representar el canvi de versió en el model de gestió implantat a l'organització, i realitzant la comprovació en la nova versió del correcte funcionament de les personalitzacions i desenvolupaments existents operatius.
 - Mantenir els dos entorns de l'Alfresco® (PREproducció i PROducció) en igualtat de condicions tècniques, aplicant les proves, millores, actualitzacions i nous desenvolupaments, en primera instància en l'entorn de preproducció , i una vegada validats pels tècnics i responsables de l'Alfresco® del CDRiMMB, aplicar-los a l'entorn de producció.
 - Actualitzar cada any els certificats de servidor segur (SSL) proporcionats pels tècnics del CDRiMMB dels dos entorns d'Alfresco® (preproducció (test) i producció).
 - Mantenir i actualitzar, si escau els servidors ElasticSearch amb Kibana destinats a la monitorització d'Alfresco® de cada entorn.
- b) Tasques de millora, suport, manteniment, i adaptacions dels desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB, com són:
- Dissenyar, presentar alternatives i implantar desenvolupaments per adaptar Alfresco® als requeriments tecnològics, funcionals, i d'obligat compliment legal del CDRiMMB.

- Mantenir, aplicar millores o realitzar les adaptacions necessàries del mòdul de servei API/REST existent a Alfresco®, en cas de modificacions afectades per actualitzacions de programari propietari amb afectació a la integració d'informació establerta, o per mantenir la correcta sincronització de dades amb el RIM.
- Mantenir, aplicar millores o realitzar adaptacions necessàries per incidències que es detectin en les diferents accions automatitzades.
- Atès que a partir de l'actual versió 7 d'Alfresco®, hi ha una variació respecte al model de la futura d'interfície d'usuari d'Alfresco®, i que segons Alfresco® no hi haurà continuïtat o millores del Share utilitzat actualment, es preveu que caldrà fer una avaluació per preparar la possible migració a la nova interfície d'usuari per ús en versions posteriors.
- Finalitzar si escau, desenvolupaments en curs o previstos, com ara el procediment de tancament d'expedient amb els requeriments tècnics i de seguretat seguint la normativa vigent.

Aquest desenvolupament ha d'incloure el tancament tècnic de l'expedient, amb la validació del contingut, la generació automàtica de l'índex amb les metadades de l'expedient, el resum criptogràfic dels documents de l'expedient i el bloqueig de l'expedient per tal d'assegurar la seva integritat. Cal que quedi preparat per a poder ingressar en un sistema de custòdia digital, garantint el seu correcte funcionament i aprofitant el màxim possible les funcionalitats del gestor, sense modificar en cap cas el "core" del software (nucli de programació del producte). Alfresco, ha de fer el seguiment i control de la signatura de tancament de l'expedient i quan sigui el cas, faci automàticament el resegellament de l'expedient davant la caducitat de la signatura, per tal de preservar la seva autenticitat i integritat.

- I totes aquelles adaptacions de desenvolupament existents que es puguin produir, o de noves necessàries per canvis de normativa d'obligat compliment.

Com a resum mensual es recollirà en un document tècnic, amb detall del temps dedicat en el període, i de totes les adaptacions i modificacions que siguin aplicades a l'Alfresco®, així com els seus procediments d'ús i fer-ho accessible als tècnics i responsables de l'Alfresco® del CDRiMMB.

Atès a les tasques previstes i detallades anteriorment en relació al suport i manteniment de desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB, es presenta un quadre amb el càlcul de les hores estimades necessàries per a la seva realització:

Tasques	Hores estimades
a) Tasques de suport, migracions, manteniment dels entorns de preproducció i producció i interlocucions amb el fabricant, etc, detallats a la clàusula quarta, apartat "a)" d'aquest Plec.	500 hores
b) Tasques de millora i manteniment dels desenvolupaments existents per l'adequació de l'Alfresco® al model documental del CDRiMMB, detallats a la clàusula quarta, apartat "b)" d'aquest Plec. Inclou l'elaboració d'un document tècnic amb el temps dedicat en el període i amb les adaptacions i modificacions aplicades a l'Alfresco® de lliurament mensual.	300 hores
TOTAL HORES ESTIMADES (per 2 anys de durada)	800 hores

Prescripció Cinquena.- Gestió del servidor d'Alfresco®

El CDRiMMB disposa de dos entorns d'Alfresco®, l'entorn de PREproducció i l'entorn de PROducció, així com dos servidors ElasticSearch amb Kibana vinculats un a cada entorn, destinats a facilitar la monitorització dels dos entorns d'Alfresco®, tots els servidors son allotjats i integrats en les instal·lacions pròpies del sistema informàtic de l'organització.

Els responsables del sistema informàtic del CDRiMMB facilitaran a l'empresa contractista una connexió d'accés remot mitjançant connexió VPN, assignant un usuari i una contrasenya definides amb permisos d'administrador sobre les màquines dels dos entorns, i servidors ElasticSearch vinculats.

La versió actualment instal·lada i configurada es Alfresco® Enterprise v. 7.4.1

Serà responsabilitat dels tècnics responsables del sistema informàtic del CDRiMMB:

- L'administració i manteniment de la virtualització corporativa, incloent específicament la definició, manteniment i assignació de recursos de les màquines virtuals del sistema de gestió documental.
- L'administració i manteniment del sistema de bases de dades corporatiu, incloent la gestió de la seguretat, còpies de seguretat, gestió dels recursos assignats, rendiment i treballs de manteniment en general.
- L'actualització de pegats ("patch") genèrics sobre les màquines, del sistema operatiu, i software complementari instal·lat, exceptuant totes aquelles que per

indicació de l'empresa contractista puguin afectar el correcte funcionament d'Alfresco®, i que estiguin directament vinculat amb aquest.

- La gestió de còpies de seguretat, tant del servidor com de tot el sistema Alfresco® i dades, així com la seva recuperació, seguint sempre les pautes, criteris i recomanacions de l'empresa contractista del servei de suport d'Alfresco®.
- La col·laboració amb els responsables del sistema de gestió documental en la resolució d'incidències i problemes sempre que sigui necessària en assumptes relacionats amb l'esmentat sistema.
- Gestió de renovació i subministrament a l'empresa contractista dels certificats de servidor segur (SSL) per ser aplicats als servidors d'Alfresco®.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista:

- L'administració del programari Alfresco®, així com dels seus complements, incloent el manteniment preventiu, i detecció d'errors, per tal de garantir el correcte funcionament de l'Alfresco®, mantenint sempre els dos entorns amb igual configuració, mateixa versió Alfresco® i la resta d'aplicacions complementàries d'Alfresco® instal·lades.
- Gestió de la base de dades particular dels sistemes de gestió documental, incloent la gestió de les taules i índexs, mètodes d'accés i rendiment seguint les directrius i polítiques generals de la instal·lació.
- En cas d'incidències, detectarà el problema i col·laborarà sempre amb els responsables del sistema informàtic del CDRiMMB per a la seva resolució.
- Actualització de versions d'Alfresco® i/o dels seus complements instal·lats quan sigui necessari, així com els servidors ElasticSearch associats, sempre consensuats i en coordinació amb els responsables tècnics del sistema informàtic de la corporació.
- Instal·lació/actualització dels certificat de servidor segur (SSL) en els dos entorns d'Alfresco®, facilitat pel personal tècnic del CDRiMMB.
- Realització informe mensual, en finalitzar cada període, amb informació de les tasques realitzades, en curs, i finalitzades, i resum detallat de les hores dedicades durant el mes finalitzat.

En aquest informe mensual també es podrà demanar la incorporació d'indicadors necessaris per l'avaluació del creixement progressiu del sistema i prevenir la possible necessitat de canvis o ampliacions d'espai, com per exemple:

- Espai ocupat en disc pel contentStore de Alfresco.

- Nombre de documents i/o expedients existents.
 - I tots aquells que es puguin demanar des del CDRiMMB que siguin d'interès o necessaris per a la correcta gestió d'Alfresco®
- Abans de finalitzar la relació contractual, l'empresa contractista haurà de lliurar informe d'informació de versions de software i components instal·lats, documentació tècnica dels principals desenvolupaments existents que siguin demanats, i específicament de tots els desenvolupaments i millores implementades durant la vigència del contracte que finalitza.

El codi font del model del CDRiMMB serà custodiat i modificat a servidors de l'empresa contractista, i abans de finalitzar la relació contractual, l'empresa contractista estarà obligada a entregar una còpia de tot el codi font actualitzat de la configuració existent al CDRiMMB, que haurà de ser validada per la nova empresa contractista adjudicatària.

La contractista presentarà factures mensuals a mes vençut per la part variable del contracte, en funció de les hores de servei efectuades en el mes anterior.

Prescripció Sisena.- Personal adscrit al servei i coordinació del servei

L'empresa contractista, pel desenvolupament correcte del servei, caldrà que disposi dels següents tècnics:

- 1 Tècnic amb titulació mínima de FP de grau superior o cicle formatiu de grau superior de la família d'informàtica i comunicacions o equivalent, o superior, que disposi de 5 anys d'experiència en projectes de desenvolupament en Alfresco, amb disposició del certificat ACSCA (Alfresco Content Services Certified Administrator).
- 1 Tècnic amb titulació mínima de FP de grau superior o cicle formatiu de grau superior de la família d'informàtica i comunicacions o equivalent, o superior, que disposi de 5 anys d'experiència en projectes de desenvolupament en Alfresco, amb disposició del certificat ACSCE (Alfresco Content Services Certified Engineer).

Dels tècnics abans indicats, l'empresa contractista assignarà una persona de perfil tècnic referenciats anteriorment, especialitzat en Alfresco® que actuarà de contacte amb el CDRiMMB i mantindrà les relacions de coordinació, control i seguiment del desenvolupament d'aquest contracte i dels suports, projectes i desenvolupaments que se'n derivin de la seva execució. Aquesta mateixa persona serà l'encarregada de coordinar-se amb la persona responsable d'Alfresco® designada pel CDRiMMB, que es la tècnic auxiliar d'informàtica del CDRiMMB.

Així mateix, per al bon funcionament del servei és recomanable que l'empresa disposi d'un perfil addicional, consistent en un/a tècnic d'arxivística i gestió documental, que es

coordini amb la Cap d'Unitat de Sistemes d'Informació i responsable de l'arxiu del CRDiMMB la definició dels projectes de desenvolupaments definits al PPT i del manteniment dels actuals, seguint el model documental del CDRiMMB, i per tant, seria puntuable. La conveniència d'aquest tècnic es justifica en les tasques de suport, manteniment i adaptació dels desenvolupaments existents a Alfresco®, que es detallen a la clàusula quarta, apartat "b)" d'aquest Plec.

Prescripció Setena.- Qualificació de l'empresa

Cal que l'empresa disposi dels certificats següents, i com a mínim del nivell especificat o superior:

- "Partner de Hyland Nivel Gold".

Per garantir la qualitat en les prestacions dels serveis i seguretat de la informació, l'empresa contractista ha de disposar de les següents certificacions de compliment normes ISO:

- ISO 9001 (Gestió de qualitat y serveis TI).
- ISO 27001 (Seguridad de la Informació).
- ISO 27701 (Privacitat de la Informació, compliment de RGPD y protecció de dades personals)
- Esquema Nacional de Seguretat (ENS) nivell ALT.

Prescripció Vuitena.- Durada del contracte.

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Prescripció Novena.- Temps de resposta i de resolució de la gestió d'incidències segons el seu nivell de severitat

Les incidències detectades pel CDRiMMB podran ser comunicades a través de trucada telefònica, correu electrònic o d'una plataforma de gestió de tiquets. En qualsevol cas, l'empresa contractista acceptarà les incidències que es vehiculin a través de correu electrònic.

Definicions:

Definició de Temps de resposta: És el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència pel canal previst per part dels tècnics i responsables de l'Alfresco® del CDRiMMB al contractista fins que aquest assumeix la resolució. El temps de resposta queda fixat pel qualsevol nivell en una (1) hora de termini màxim en horari d'oficina.

Definició de Temps de resolució: És el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista pel canal previst fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part dels tècnics o usuaris del Consorci o de tercers proveïdors d'aquest.

Definició d'horari d'oficina: És l'interval horari en que s'atenen peticions, consultes i es comuniquen les incidències. Per aquest contracte serà de 8 a les 18 hores, de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

El temps de resolució en la gestió d'incidències del suport tècnic prestat pel contractista serà, com a màxim, el que s'especifica a continuació:

Nivell de severitat d'incidències	Temps màxim de resolució d'incidències
1 Crítica	3 hores d'oficina
2 Greu	5 hores d'oficina
3 Secundària	8 hores d'oficina

Es considerarà nivell de severitat de tipus 1, aquelles incidències que no permetin l'accessibilitat als documents i serveis de l'Alfresco® del CDRiMMB en horari d'oficines i en l'entorn de producció.

Es considerarà nivell de severitat de tipus 2, aquelles incidències que, tot i no incidir en l'accessibilitat als documents o als servei de l'Alfresco® Del CDRiMMB, puguin derivar en problemes de nivell de severitat de tipus 1- corrupció de fitxers, índexs...

Es considerarà nivell de severitat de tipus 3, aquelles incidències secundàries que poden tenir un temps de resolució més ampli: errors (“bugs”) de producte coneguts, errors en la generació de les miniatures (“thumbnails”), etc...I que no afectin al funcionament ordinari de la plataforma.

Barcelona,

Eva M. Carralero Zabala
Auxiliar informàtica

M.José Fajardo Garcia
Gerenta



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2025/0037807
Tipus documental	Plica
Títol	PPTP ALFRESCO

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Eva Maria Carralero Zabala (TCAT)	Signa	22/07/2025 10:40
Maria José Fajardo Garcia (TCAT)	Signa	22/07/2025 10:41

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3a168606ddeb3762e1c0	https://seuelectronica.diba.cat	