

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS
MUNICIPALS, NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC I GESTIÓ DE LA
DEIXALLERIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

Exp. 258/2024/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ÍNDEX DE CONTINGUTS

Contingut

0 PRESENTACIÓ I OBJECTIUS	13
0.1 MILLORA DE LA QUALITAT AMBIENTAL DE LA CIUTAT	13
0.2 EFICIÈNCIA I REDUCCIÓ DE LA GENERACIÓ DE RESIDUS	13
0.3 LA INNOVACIÓ, LA QUALITAT DEL SERVEI I L'EFICIÈNCIA DELS RECURSOS	14
0.4 INFORMACIÓ I TRANSPARÈNCIA DE DADES	15
0.5 POLÍTIQUES SOCIALS	15
1 OBJECTE, ÀMBIT I CONSIDERACIONS GENERALS	15
1.1 ÀMBIT FUNCIONAL	16
1.1.1 Lots de divisió del contracte	16
1.1.2 Àmbit funcional del servei.....	16
1.2 ESTRUCTURA DEL PRESENT PPTP.....	17
1.2.1 Apartats comuns per a tots els Lots; 1, 2, 3 i 4:	17
1.2.2 Apartats comuns per als Lots 1, 2 i 3:	17
1.2.3 Apartats específics pel Lot 1:	17
1.2.4 Apartats específics pel Lot 2:	18
1.2.5 Apartats específics pel Lot 3:	18
1.2.6 Apartats específics pel Lot 4:	18
1.3 ÀMBIT TERRITORIAL	18
1.3.1 Exclusions territorials	18
1.4 PLA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS	19
1.4.1 Introducció	19
1.4.2 Fases de desplegament del contracte.....	19
1.5 LLIURAMENT DELS NOUS EQUIPS	23
1.6 PLA DE CONTINGÈNCIA.....	23
1.7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	24
1.7.1 Criteris de sostenibilitat	24
1.7.2 Formació i sensibilització ambiental.....	29
1.7.3 Aspectes relacionats amb la imatge donada a la ciutadania	29
2 SERVEI TRANSITORI PEL LOT 1	30
2.1 ÀMBIT FUNCIONAL I TERRITORIAL ACTUAL	30
2.2 DETALL DEL SERVEI TRANSITORI.....	31
2.2.1 Àmbit funcional	31
2.2.2 Vehicles i equips	31

2.2.3	Estoc de reserva i assistència tècnica elements de contenció	31
2.2.4	Tecnologia de la informació i control	32
3	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.....	34
3.1	ORGANITZACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS	35
3.2	ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI	35
3.3	ESTRUCTURA I REQUERIMENTS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA.....	36
3.4	GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA	38
3.4.1	Buidat.....	38
3.4.2	Entorn	38
3.4.3	Reforç.....	38
3.4.4	Soroll	38
3.4.5	Transport dels residus.....	38
3.4.6	Moviment de contenidors.....	38
3.5	REGISTRE D'ACTUACIONS	39
3.6	DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES	39
3.7	TEMPORALITAT, FREQUÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	39
3.8	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS.....	40
3.8.1	Situació actual.....	40
3.8.2	Objectiu.....	40
3.8.3	Recollida lateral de la fracció resta	41
3.8.4	Recollida lateral de la fracció orgànica	42
3.8.5	Recollida lateral de la fracció envasos, paper-cartró i vidre.....	42
3.8.6	Recollida posterior i superior en àmbit urbà	44
3.8.7	Recollida en urbanitzacions periurbanes.....	45
3.8.8	Servei de pre-recollida	46
3.8.9	Servei de recollida domèstica porta a porta (nova implantació)	48
3.9	SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL PORTA A PORTA (NOVA IMPLANTACIÓ)	57
3.9.1	Situació actual.....	57
3.9.2	Objectiu.....	57
3.9.3	Abast i àmbit territorial del servei.....	58
3.9.4	Definició del servei.....	58
3.9.5	Operativa del servei	61
3.9.6	Criteris de qualitat de les fraccions recollides.....	62
3.9.7	Control de la qualitat i millora continua del servei.....	63
3.9.8	Retirada d'elements de contenció incorrectes i/o abandonats.....	63
3.9.9	Servei d'atenció, seguiment i resolució d'incidències	64
3.9.10	Programació del servei.....	64
3.10	RECOLLIDA EN POLÍGONS INDUSTRIALS	65
3.10.1	Situació actual.....	65
3.10.2	Àmbit territorial.....	66
3.10.3	Objectiu.....	66
3.10.4	Definició del servei.....	66

3.11	SERVEIS DE RECOLLIDES ESPECÍFIQUES.....	67
3.11.1	Servei de recollida en mercats.....	67
3.11.2	Servei de repàs i recollida de residus voluminosos abandonats	70
3.11.3	Servei de recollida de residus especials abandonats	72
3.11.4	Servei de recollida en actes i esdeveniments	73
3.11.5	Servei de recollida d'àrees d'aportació de les platges i guinguetes.....	75
3.11.6	Servei de recollida d'abandonaments en medi rural.....	77
3.12	SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ.....	78
3.12.1	Neteja interior dels elements de contenització	78
3.12.2	Neteja exterior dels elements de contenització i àrees d'ubicació.....	79
3.12.3	Pintat i senyalització de les ubicacions. Elements de fixació de contenidors	81
3.12.4	Manteniment dels elements de contenització i les seves ubicacions	82
3.13	SISTEMA DE TAXA JUSTA.....	84
3.14	ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE RECOLLIDA	84
3.15	CRITERIS I CONTROL DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES I MILLORA CONTINUA DEL SERVEI	85
3.16	CARACTERITZACIONS DE LES FRACCIONS RECOLLIDES	85
3.17	ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS	86
3.17.1	Informes de participació domèstica i comercial als serveis	87
3.17.2	Informes de participació als serveis porta a porta	87
3.17.3	Informes d'incidències associades al servei.....	87
3.17.4	Informes de prestació dels serveis.....	88
3.17.5	Informes de resultats i estadístics.....	88
3.18	ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ	88
3.18.1	Subministrament d'elements de contenització	88
3.18.2	Elements mínims orientatius de contenció	89
3.18.3	Instal·lació i retirada dels elements de contenització.....	91
3.18.4	Emplaçament dels nous contenidors de recollida domèstica	93
3.18.5	Característiques tècniques dels elements de contenció	94
3.18.6	Estoc de reserva i assistència tècnica.....	102
3.18.7	Garantia del material subministrat.....	103
3.18.8	Termini i condicions de lliurament	103
4	SERVEI DE NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC.....	103
4.1	SITUACIÓ ACTUAL	103
4.2	OBJECTIUS DEL SERVEI DE NETEJA.....	103
4.3	ÀMBIT FUNCIONAL	104
4.4	ESTRUCTURA OPERACIONAL	105
4.5	DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES	106
4.6	REGISTRE D'ACTUACIONS	106
4.7	TEMPORALITAT, FREQUÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	

4.8 TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA	108
4.8.1 Escombrada	108
4.8.2 Neteja amb aigua de vials i voreres	117
4.9 TRACTAMENTS ESPECÍFICS	121
4.9.1 Acció immediata.....	121
4.9.2 Servei de neteja de mercats setmanals	122
4.9.3 Neteges de pintades i elements verticals	123
4.9.4 Neteges en diumenges	124
4.9.5 Servei de neteja per actes i esdeveniments	125
4.9.6 Neteja i manteniment de papereres.....	129
4.9.7 Fregat mecànic	130
4.10 NETEGES EXTRAORDINÀRIES	130
4.11 SERVEIS PER URGÈNCIES	131
4.12 NETEJA DE PLATGES.....	132
4.12.1 Abast funcional del servei	132
4.12.2 Àmbit territorial del servei	132
4.12.3 Temporalitat del servei	132
4.12.4 Tasques del servei	133
4.12.5 Tractaments del servei.....	133
4.12.6 Programació del servei.....	134
4.13 ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA	138
4.14 ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS	139
4.14.1 Informe d'incidències i de prestació dels serveis	139
4.14.2 Informes d'incidències i de prestació dels serveis	139
5 DESTÍ DELS RESIDUS RECOLLITS.....	141
6 MITJANS HUMANS	143
6.1 SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL.....	143
6.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	143
6.3 OBLIGACIONS DE L'MPRESESA ADJUDICATÀRIA.....	144
6.4 UNIFORMITAT	145
6.5 PEONS, OPERARIS I CONDUCTORS DEL SERVEI.....	145
6.6 COORDINADOR TÈCNIC DEL CONTRACTE.....	146
6.7 ENCARREGAT	147
6.8 LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL	148
6.9 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER MANCA DE CAPACITACIÓ.....	148
6.10 SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL.....	148
6.11 CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT	149
6.12 VAGA	149
7 VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS.....	150

7.1 ASPECTES GENERALS	150
7.2 MITJANS DELS ACTUALS SERVEIS	150
7.2.1 Servei de recollida de residus	150
7.2.2 Servei de neteja de l'espai públic	150
7.2.3 Compra dels vehicles i maquinària de titularitat municipal	151
7.3 RECEPCIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA DE NOVA ADQUISICIÓ.....	151
7.4 QUANTITAT DE VEHICLES I RÈGIM D'UTILITZACIÓ.....	151
7.5 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS VEHICLES I EQUIPS	154
7.6 NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES I EQUIPS.....	155
7.7 MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS VEHICLES I EQUIPS	156
7.8 VEHICLES DE RESERVA	157
8 INSTAL·LACIONS	157
8.1 BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI	157
8.2 OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ	159
8.3 PUNT DE PROXIMITAT DEL SERVEI DE NETEJA	160
9 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	162
9.1 ASPECTES GENERALS	162
9.2 PLATAFORMA DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS (PGES).....	163
9.2.1 Mòdul gestió de flotes segons dades GPS	164
9.2.2 Mòdul lectura sensors contenidors i registre d'incidències	164
9.2.3 Informació i gestió de la planificació d'itineraris	164
9.2.4 Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris	165
9.2.5 Inventaris de recursos humans	166
9.2.6 Inventaris de vehicles i equips	166
9.2.7 Inventaris d'elements.....	166
9.2.8 Mòdul de gestió de lectures i participació recollides porta a porta	167
9.2.9 Mòdul de pagament per generació vinculat als serveis porta a porta comercial ...	167
9.2.10 Mòdul de gestió dels sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors	167
9.2.11 Mòdul de gestió de l'App per a usuaris dels serveis porta a porta	168
9.2.12 Mòdul de gestió d'incidències dels serveis.....	168
9.3 SISTEMES TECNOLÒGICS EMBARCATS A VEHICLES I EQUIPS	169
9.3.1 Vehicles de recollida domiciliària, comercial i serveis de recollida específics	169
9.3.2 Maquinària i equips de neteja viària	170
9.3.3 Altres vehicles auxiliars.....	170
9.3.4 Carretons d'escombrada manual	170
9.4 SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL	171
9.4.1 Terminals de ma per a la gestió de contenidors i elements RFID.....	171
9.4.2 App per a operaris.....	171
9.4.3 Sistemes de comunicació per mòbil.....	171
9.5 TAG PER A CONTENIDORS, BUJOLS I BOSSES	171

9.6 SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ D'USUARI I TANCAMENT DE CONTENIDORS 172

9.6.1	Descripció del sistema de tancament electrònic, lectura i informatització	172
9.6.2	Dispositiu electrònic de control d'accés	172
9.6.3	Targetes d'identificació de l'usuari o smartphone	173
9.6.4	Connexió i descàrrega de dades	174
9.6.5	Equipament informàtic central de control i gestió de dades	174

9.7 APPs PER A USUARIS DELS SERVEIS176

9.7.1	App ciutadana	176
9.7.2	App per a usuaris comercials porta a porta	176
9.7.3	App per a usuaris domèstics porta a porta i contenidors amb control d'accés	177

9.8 POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SISTEMA.....177

9.9 MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS178

9.9.1	Gestió i manteniment de tots els elements tecnològics	178
9.9.2	Condicions específiques del sistema de tancament de contenidors	179
9.9.3	Adaptació del software de gestió a les necessitats del servei.....	180

10 LOT 2. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA, MÒBIL I MINIDEIXALLERIES...181

10.1 OBJECTE I ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI181

10.2 DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES181

10.3 REGISTRE D'ACTUACIONS.....182

10.4 FREQUÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS182

10.5 GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA182

10.5.1	Abast del servei.....	182
10.5.2	Horari del servei.....	183
10.5.3	Residus acceptats	183
10.5.4	Usuaris de la deixalleria	185
10.5.5	Control de les aportacions i seguiment	185
10.5.6	Dipòsit dels residus	185
10.5.7	Criteris d'acceptació de residus	185
10.5.8	Identificació, classificació i dipòsit dels materials	186
10.5.9	Lliurament dels materials.....	187
10.5.10	Conservació i manteniment	188
10.5.11	Gestió de l'energia i aigua	190
10.5.12	Tasques i responsabilitats del personal	191
10.5.13	Senyalització	192

10.6 SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL193

10.6.1	Abast i àmbit territorial del servei.....	194
10.6.2	Residus acceptats	194
10.6.3	Usuaris del servei.....	194
10.6.4	Control de les aportacions i seguiment	195
10.6.5	Model d'aportació.....	195
10.6.6	Definició i operativa del servei	195
10.6.7	Programació del servei.....	196

10.7 SERVEI DE MINIDEIXALLERIES196

10.7.1 Abast i àmbit territorial del servei.....	196
10.7.2 Model d'aportació.....	197
10.7.3 Definició i operativa del servei.....	197
10.7.4 Programació del servei.....	198
10.8 GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS.....	198
10.9 GESTIÓ I SEGUIMENT	199
10.9.1 Dades referides als usuaris	200
10.9.2 Dades referides al control de sortida de materials.....	200
10.10 MITJANS HUMANS	200
10.10.1 Substitucions del personal	200
10.10.2 Subrogació del personal.....	201
10.10.3 Obligacions de l'empresa adjudicatària	201
10.10.4 Uniformitat	202
10.10.5 Operaris i conductors del servei.....	203
10.10.6 Coordinador tècnic del contracte	203
10.10.7 Encarregat	204
10.10.8 Localització del personal	205
10.10.9 Sistema de control de presència del personal.....	205
10.10.10 Condicions bàsiques de seguretat i salut	205
10.10.11 Vaga.....	206
10.11 VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS.....	206
10.11.1 Aspectes generals	206
10.11.2 Mitjans de l'actual servei	206
10.11.3 Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició	207
10.11.4 Quantitat de vehicles i règim d'utilització	207
10.11.5 Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips	208
10.11.6 Neteja i imatge dels vehicles i equips	209
10.11.7 Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i equips	210
10.11.8 Vehicles de reserva.....	210
10.12 TECNOLOGIA	211
10.12.1 Aspectes generals	211
10.12.2 Funcionalitats mínimes a aportar.....	212
10.13 ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS	212
10.14 MILLORA DE LA DEIXALLERIA FIXA.....	213
10.15 ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ	213
10.15.1 Subministrament d'elements de contenització	213
10.15.2 Elements mínims orientatius de contenció	214
10.15.3 Elements de propietat municipal	214
10.15.4 Garantia del material subministrat	214
10.15.5 Termini i condicions de lliurament	215
11 LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, PODA, TÈXTIL I OLI VEGETAL	216
11.1 OBJECTE I ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI	216
11.2 DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES	216

11.3	FREQÜÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	216
11.4	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS	217
11.4.1	Definició i operativa del servei	217
11.4.2	Abast i àmbit territorial del servei	218
11.4.3	Programació del servei	218
11.5	SERVEI DE RECOLLIDA DE PODA	219
11.5.1	Abast i àmbit territorial del servei	219
11.5.2	Definició i operativa del servei	219
11.5.3	Programació del servei	220
11.6	SERVEI DE RECOLLIDA DE TÈXTIL I OLI VEGETAL	221
11.6.1	Abast i àmbit territorial del servei	221
11.6.2	Model d'aportació	221
11.6.3	Definició i operativa del servei	222
11.6.4	Programació del servei	222
11.7	GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS	222
11.8	MITJANS HUMANS	223
11.8.1	Substitucions del personal	223
11.8.2	Obligacions de l'empresa adjudicatària	224
11.8.3	Uniformitat	224
11.8.4	Operaris i conductors del servei	225
11.8.5	Coordinador tècnic del contracte	225
11.8.6	Encarregat	226
11.8.7	Tècnic d'acompanyament	227
11.8.8	Localització del personal	227
11.8.9	Condicions bàsiques de seguretat i salut	227
11.9	VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS	227
11.9.1	Aspectes generals	227
11.9.2	Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició	228
11.9.3	Quantitat de vehicles i règim d'utilització	228
11.9.4	Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips	229
11.9.5	Neteja i imatge dels vehicles i equips	230
11.9.6	Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i equips	231
11.9.7	Vehicles de reserva	231
11.10	TECNOLOGIA	231
11.10.1	Aspectes generals	231
11.10.2	Funcionalitats mínimes a aportar	233
11.11	ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS	233
11.12	ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ	233
11.12.1	Subministrament d'elements de contenització	233
11.12.2	Elements mínims orientatius de contenció	234
11.12.3	Termini i condicions de lliurament	234
12	LOT 4. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS	236
12.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	236

12.2	CAMPANYA DE COMUNICACIÓ GENÈRICA	236
12.2.1	Cronograma	237
12.2.2	Accions del Pla de comunicació.....	237
12.3	CAMPANYA IMPLANTACIÓ PORTA A PORTA COMERCIAL	238
12.3.1	Inici i fases	238
12.3.2	Acompanyament post implantació.....	240
12.4	MARCA I IMATGE DELS NOUS SERVEIS	240
12.5	RECURSOS HUMANS	241
12.5.1	Coordinador/a tècnic/a	241
12.5.2	Educadors/informadors ambientals.....	241
12.5.3	Altres personal.....	241
12.6	RECURSOS MATERIALS.....	242
12.7	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT	242
12.7.1	Elaboració d'informes.....	242
13	ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	244
13.1	CODIFICACIÓ DELS ELEMENTS, ITINERARIS I ALTRES.....	244
13.2	ADAPTACIÓ CONTINUA DE LA PROGRAMACIÓ	244
13.3	MODIFICACIONS PUNTUALS.....	244
13.4	ACTUACIONS NO PROGRAMABLES.....	244
14	RECURSOS MATERIALS I TRACTAMENT DE LES INVERSIONS	246
14.1	EXCLUSIVITAT DEL MATERIAL	246
14.2	MANTENIMENT DELS RECURSOS MATERIALS	246
14.3	NOVA IMATGE DELS SERVEIS	246
14.4	PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS	246
14.5	INTERVENCIÓ TÈCNICA.....	246
14.5.1	Durant el contracte	246
14.5.2	A la fi del contracte	247
14.6	INVERSIONS I TRACTAMENT DE LES AMORTITZACIONS.....	247
14.6.1	Inici de retribució de les quotes d'amortització.....	248
14.6.2	Condicionants a la fi del contracte	248
15	SEGURETAT I SALUT.....	250
15.1	RESPONSABILITATS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	250
15.2	ELEMENTS DE SEGURETAT I SENYALITZACIÓ DEL SERVEI	251
15.3	TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA EN EQUIPS DE NETEJA	251
15.4	RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS I PERILLOsos	252
16	COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I LES EMPRESES.....	253
16.1	COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT	253

16.2	INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE LES ADJUDICATÀRIES	253
16.2.1	Mensualment.....	253
16.2.2	Diàriament	253
16.3	ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR	254
16.3.1	Cartografia associada al servei (Lot 1)	254
16.3.2	Gestió de documentació del transport de residus.....	254
16.4	MEMÒRIA ANUAL DELS SERVEIS	254
16.4.1	Memòria anual Lot 1	254
16.4.2	Memòria anual Lot 2	256
16.4.3	Memòria anual Lot 3	257
17	IMATGE DELS SERVEIS	260
18	CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL.....	261
18.1	OBJECTE	261
18.2	GESTIÓ ECONÒMICA DE LES CAMPANYES	261
18.3	ÀMBIT FUNCIONAL.....	261
19	SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA.....	263
19.1	PLA DE MILLORA CONTINUA	263
19.2	AUDITORIA DEL SERVEI	264
19.3	TRANSPARÈNCIA.....	264
20	SINÈRGIA ENTRE LOTS	266
20.1	INTRODUCCIÓ.....	266
20.2	SINÈRGIES ENTRE LOT 1 I 2	266
20.3	SINÈRGIES ENTRE LOT 2 I 3	266
20.4	SINÈRGIES ENTRE LOT 1 I 4	266
20.5	SINÈRGIES ENTRE LOT 1, 2 I 3	266
20.6	SINÈRGIES ENTRE LOT 1, 2, 3 I 4.....	267
20.7	COORDINACIÓ ENTRE LOTS	267
20.7.1	Reunions periòdiques preimplantació	267
20.7.2	Reunions periòdiques de seguiment	267
21	ASPECTES TÈCNICS RETRIBUCIÓ ECONÒMICA LOT 1.....	268
21.1	INTRODUCCIÓ.....	268
21.2	SERVEIS EXECUTATS	268
21.2.1	Esquema general del model de retribució per servei executat	268
21.2.2	Directrius generals per aplicar el model	269
21.3	INCORPORACIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT A LA RETRIBUCIÓ	269
21.4	RETRIBUCIÓ DE NOUS SERVEIS	270
21.4.1	Retribució de noves combinacions de serveis.....	270

21.4.2 Establiment de preus contradictoris.....	271
21.4.3 Establiment de preus per incorporació de nous elements al contracte.....	271
21.4.4 Modificacions de l'organització dels serveis que suposen un canvi en els preus a aplicar en la certificació	271

0 PRESENTACIÓ I OBJECTIUS

El nou contracte de recollida de residus, neteja de l'espai públic i gestió dels serveis de deixalleria del municipi de Vilanova i la Geltrú s'ha confeccionat estratègicament per tal d'assolir els principals reptes i objectius que es plantegen al llarg de tot el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) i que es sustenten en els següents eixos:

- Millora de la qualitat ambiental de la ciutat.
- L'eficiència i reducció de la generació de residus.
- La innovació, control i transparència.
- Informació i transparència de dades.
- Polítiques socials.

Les principals mesures de cada eix son:

0.1 MILLORA DE LA QUALITAT AMBIENTAL DE LA CIUTAT

En l'actual marc de canvi climàtic, esdevé clau impulsar polítiques encaminades a reduir l'impacte ambiental en la prestació dels serveis públics, posant el focus tant en el consum de recursos com en l'impacte ambiental generat, amb l'objectiu d'avançar cap a una millor sostenibilitat ambiental.

Per tal de fer front a aquest objectiu, la present contracta haurà d'incorporar solucions als riscos inherents de l'execució de l'activitat associats al canvi climàtic tot i definint objectius de sostenibilitat. Els aspectes i objectius a tenir en compte en el seu disseny són:

- **Millora de la qualitat de l'aire:** fomentant l'ús de vehicles menys contaminants, optant per l'aplicació de tecnologies que permetin una menor emissió de partícules en suspensió i gasos d'efecte hivernacle, i prioritzant l'ús de vehicles elèctrics sempre que sigui possible.
- **Millora acústica del servei:** disminuint els nivells de soroll amb equips insonoritzats i/o elèctrics amb controls acústics del servei.
- **Ús més eficient i racional de l'aigua:** aprofitant els recursos alternatius disponibles i sistemes d'aplicació més eficients amb reducció de cabal.
- **Compra verda, sostenible i responsable** en totes les instal·lacions i tasques relacionades amb el contracte (despeses d'oficina, productes neteja, consumibles, vestuari, etc.).

0.2 EFICIÈNCIA I REDUCCIÓ DE LA GENERACIÓ DE RESIDUS

Es planteja com un dels principals reptes el d'assolir una millora en quan a l'actual percentatge de recollida selectiva de residus i avançar així cap els objectius ambientals fixats pels propers anys.

Les dades de recollida selectiva de Vilanova i la Geltrú en percentatge de Recollida Selectiva Bruta (RSB) per l'any 2023 van representar un 37,94%. Per tant, i tenint en compte els objectius establerts per la nova Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per

a una economia circular, caldrà millorar-los i, per això, és un dels objectius principals d'aquest PPTP establir els mecanismes i eines per tal d'aconseguir incrementar els actuals resultats de reciclatge i prevenció de residus.

Des de la nova contracta es farà front al repte de reduir la generació dels residus municipals, fomentar la recollida selectiva, la prevenció, la recuperació i la reutilització dels recursos.

Les principals mesures i objectius seran:

- **Millorar el percentatge de recollida selectiva** per tal d'assolir els objectius fixats que se'n deriven de la transposició del paquet de mesures sobre residus i economia circular que el Consell de l'UE ha aprovat i que fixa uns objectius de reciclatge del 55% per l'any 2025, un 60% pel 2030 i un 65% pel 2035. Aquest objectiu es vol treballar amb les següents mesures:
 - Nous models de recollida adaptats als generadors i a la realitat urbanística de la ciutat, tals com la recollida comercial porta a porta, recollida porta a porta en urbanitzacions i altres solucions encaminades a la individualització de l'aportació.
 - Conformar el màxim d'àrees d'elements de contenció complertes per tal que l'esforç per trobar un contenidor de selectiva sigui el mateix que un de la fracció resta.
 - Eliminar les ubicacions de contenidors de fracció resta en àmbits urbans disseminats i polígons industrials, i la substitució per àrees d'aportació completes.
 - Eliminar en la mesura del possible les actuals ubicacions de contenidors soterrats.
 - Nous serveis de recollida específics, adaptats a la generació i als seus generadors, tals com mercats, actes i esdeveniments, guinguetes, etc.
- **Millorar la qualitat dels residus recollits:** fomentant la reducció d'impropis a partir de la instal·lació de boques calibrades i/o sobretapes en els contenidors i implantant models de recollida individualitzats amb identificació de l'usuari tals com el porta a porta comercial.
- **Corresponsabilització ciutadana:** incorporant sistemes que permetran implantar un pagament per generació en la recollida comercial i mesures a futur per a una taxa justa per a la recollida domiciliària, per tal d'incentivar la recollida selectiva i la prevenció de residus i impulsar per tant una nova fiscalitat en la generació dels residus.
- **Disseny flexible i adaptatiu del contracte:** disposant d'una organització contractual basada en preus unitaris, per donar resposta a les necessitats del servei en tot moment, i flexible amb la previsió de modificacions que facilitin la implantació de sistemes de recollida porta a porta, ampliacions de servei, i aplicació de mesures que permetin assolir els objectius de recollida selectiva i prevenció de residus.

0.3 LA INNOVACIÓ, LA QUALITAT DEL SERVEI I L'EFICIÈNCIA DELS RECURSOS

La situació actual del servei i els reptes que ens plantegem, requereixen aplicar les mesures necessàries per donar un salt qualitatiu a la prestació del servei i posar a disposició d'aquest dels recursos necessaris en tot moment. Això passa per adaptar-se constantment als canvis que es vagin generant.

Caldrà doncs, fomentar l'eficiència dels recursos a partir de les mesures següents:

- Optimització de les operatives de treball dels serveis de recollida i neteja: amb l'ús de la tecnologia específica del sector per augmentar l'eficiència en la organització i prestació dels serveis, resolució d'incidències, i adaptació de l'operativa de treball a les especificitats de cada àmbit, temporalitat i intensitat d'ús.
- Adaptabilitat dels serveis: estructura d'equips i pla de treball segons necessitats de cada temporada, àmbit territorial específic; que puguin donar un servei a mida.
- Innovació i millora continua: aplicació de mesures d'avaluació qualitativa i quantitativa dels serveis de l'ús de les millors tecnologies disponibles en el sector.
- Millora del control i seguiment dels serveis: amb aplicació de tecnologia de seguiment dels equips via GPS i software de control i comunicació, per garantir un control operatiu del servei, traçabilitat i informació a la ciutadania, alhora que facilitar la tasca inspectora i tècnica dels Serveis Tècnics Municipals (en endavant STM).

0.4 INFORMACIÓ I TRANSPARÈNCIA DE DADES

Per al d'assolir les objectius i reptes fixats en aquest PPTP, cal comptar amb la col·laboració i corresponsabilització dels usuaris dels serveis i la ciutadania en general. Cal doncs fer partícip al ciutadà de les dades del servei.

Les principals mesures són:

- **Accés a la informació del servei:** garantir disposar de les dades qualitatives i quantitatives del servei per tal de traslladar-la als usuaris tant domèstics com comercials, tant de la seva participació al servei com qualsevol dada que pugui ser del seu interès.
- **Comunicació bidireccional i atenció presencial continuada:** canals de comunicació àgils i directes per a la resolució d'incidències i queixes.

0.5 POLÍTIQUES SOCIALS

Les polítiques socials previstes es preveuen per les següents premisses:

- **Afavorir la participació d'entitats d'economia social:** reservar l'adjudicació del lot 3 de recollida de voluminosos, poda, oli vegetal i tèxtil a empreses de reinserció així com fomentar que les empreses adjudicatàries dels lots restants subcontractin prestacions a empreses d'economia social així com d'altres entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de promocionar la incorporació al món laboral de persones amb risc d'exclusió social.
- **Criteris d'accessibilitat universal:** amb contenidors accessibles per a persones amb mobilitat reduïda o discapacitat.

1 OBJECTE, ÀMBIT I CONSIDERACIONS GENERALS

El present PPTP té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis públics de transport i recollida de residus de competència municipal, del servei de neteja de l'espai públic, del servei de gestió de la

deixalleria, serveis de recollida addicionals i del servei de comunicació per a la implantació dels nous serveis, així com els sistemes i plataformes tecnològiques que facilitin la gestió, operació i explotació dels serveis. Es determinen doncs els requeriments tècnics que les empreses licitadores hauran de garantir tenint en compte els objectius i mitjans operacionals en la prestació de qualsevol dels serveis previstos en el present document.

La prestació dels serveis serà la definida per cada empresa adjudicatària en la seva oferta i hauran de complir amb les especificacions exigides en aquest PPTP pel que fa a la definició i abast previstos en cadascun dels serveis.

Els requeriments previstos en aquest PPTP per a cada servei, seran els que les empreses hauran de prendre com a referència, per presentar l'oferta que ha de ser valorada aplicant els criteris d'adjudicació.

S'estableixen, no obstant, certes limitacions lligades a les necessitats de servei mínim que les empreses adjudicatàries resten obligades a complir i que s'indiquen en aquest PPTP o en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) com a serveis mínims tant en composició i nombre d'equips, tipologia de recursos materials, torns, horaris i freqüències des servei.

Al llarg d'aquest document es regulen també els següents aspectes:

- L'àmbit territorial objecte de contractació i la regulació dels períodes d'inici de contracte i d'implantació dels serveis.
- Els drets i deures de caire tècnic de les empreses adjudicatàries envers l'Ajuntament i, en particular, envers els serveis tècnics municipals del departament de Serveis Urbans i Manteniment (en endavant STM) com a responsable del contracte.
- Les possibles ampliacions, reduccions i/o modificacions dels serveis mínims a prestar.
- La gestió i tractament de la informació que es derivi de l'execució dels serveis.
- La inspecció i seguiment dels serveis per part dels STM.

1.1 ÀMBIT FUNCIONAL

1.1.1 Lots de divisió del contracte

S'estableix una divisió del contracte en quatre lots o àmbits funcionals. Aquests lots són:

- Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.
- Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries.
- Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal.
- Lot 4: Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

1.1.2 Àmbit funcional del servei

Les empreses adjudicatàries hauran de prestar el servei d'acord allò estipulat a l'apartat [13. Elaboració de la programació](#), que requerirà, si s'escau, una adaptació continua per tal d'adaptar-se a qualsevol canvi, ampliació o nova necessitat a cobrir al llarg del contracte.

1.1.2.1 Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic

Els serveis compresos en aquest lot són:

- Recollida de residus domiciliaris i comercials amb contenidors.
- Recollida de residus comercials amb modalitat porta a porta.
- Recollida de residus domiciliaris amb modalitat porta a porta.
- Serveis de recollida específics (mercats, actes i esdeveniments, àrees d'aportació de les platges i recollida d'abandonaments en medi natural).
- Neteja i manteniment dels elements de contenció.
- Neteja viària: els tractaments inclosos són els següents:
 - Tractaments bàsics.
 - Tractaments específics
 - Neteges extraordinàries.
 - Servei d'urgència.
- Neteja de platges: els tractaments inclosos són els següents:
 - Neteja de les platges i accessos.
- Transport dels residus recollits a les plantes o centres de tractament i/o valorització.

Queden exclosos de l'àmbit del servei de recollida de residus municipals:

- La retirada de vehicles abandonats.
- La recollida de residus d'enderrocs o runes procedents d'obres, a excepció d'aquells que el seu origen sigui un abandonament incontrolat en els àmbits de recollida objecte del servei.

1.1.2.2 Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries

Els serveis compresos en aquest lot són:

- Gestió de la instal·lació de la deixalleria municipal.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Recollida dels punts d'aportació en mini deixalleries.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

1.1.2.3 Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal

Els serveis compresos en aquest lot són:

- Recollida de concertada de residus voluminosos i poda.
- Recollida de les fraccions tèxtil i oli vegetal.
- Transport i/o gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

1.1.2.4 Lot 4: Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis

Els serveis compresos en aquest lot són:

- Campanya de comunicació genèrica per a la posada en marxa dels serveis del

nou contracte.

- Campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta a usuaris comercials.
- Creació d'una marca i imatge pels nous serveis.

1.2 ESTRUCTURA DEL PRESENT PPTP

Les prescripcions tècniques a regular en aquest PPTP s'estructuren segons:

1.2.1 Apartats comuns per a tots els Lots; 1, 2, 3 i 4:

- 0. Presentació i objectius.
- 1. Objecte, àmbit i consideracions generals.
- 20. Sinèrgia entre lots.

1.2.2 Apartats comuns per als Lots 1, 2 i 3:

- 13. Elaboració de la programació.
- 14. Recursos materials i tractament de les inversions.
- 15. Seguretat i salut.
- 16. Comunicació interna entre l'Ajuntament i les empreses.
- 17. Imatge dels serveis.
- 18. Campanyes de conscienciació i comunicació ambiental.
- 19. Sistema de millora continua

1.2.3 Apartats específics pel Lot 1:

- 2. Servei transitori pel LOT 1
- 3. Servei de recollida de residus.
- 4. Servei de neteja de l'espai públic.
- 5. Destí dels residus recollits.
- 6. Mitjans humans.
- 8. Vehicles i equips auxiliars.
- 8. Instal·lacions.
- 9. Tecnologia de la informació, comunicació i control.

1.2.4 Apartats específics pel Lot 2:

- 10. Lot 2. Gestió de la deixalleria fixa, servei de deixalleria mòbil i recollida de les fraccions tèxtil i oli vegetal.

1.2.5 Apartats específics pel Lot 3:

- 11. Lot 3. Servei de recollida de voluminosos, poda, tèxtil i oli vegetal.

1.2.6 Apartats específics pel Lot 4:

- 12. Lot 4. Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

1.3 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial en el qual es prestaran els serveis comprendrà el municipi de Vilanova i la Geltrú.

El contracte abastarà tots els sectors residencials i zones d'equipament públic del terme municipal de Vilanova i la Geltrú, comprnent tots els nuclis de població consolidats ubicats en sòl urbà o que en execució del planejament urbanístic vagi adquirint aquesta condició, així com la totalitat dels vials que tenen consideració d'urbans. També s'inclouen els nuclis d'urbanitzacions periurbanes. L'àmbit territorial de prestació de cadascun dels serveis es determina en les apartats corresponents i per a cada servei.

També es considerarà dins l'àmbit d'aplicació d'aquest PPTP les zones industrials, on cal preveure-hi els serveis de neteja viària i la recollida de residus.

En el cas de residus municipals, també es cobriran els indrets de naturalesa rural que per una certa agregació de cases disseminades o pel seu ús lúdic generin una quantitat de residus que justifiqui la recollida.

A efectes de conèixer l'estructura de població de cada barri i districte, així com el nombre d'habitants totals, s'adjunta **l'Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori** sobre les dades de padró i la distribució de barris.

En cas d'ampliació de les zones urbanes objecte del contracte, com a conseqüència del seu desenvolupament o canvi de la seva tipologia urbanística, el contractista haurà de prestar els serveis objecte d'aquest PPTP, tenint en consideració que aquestes prestacions poden comportar una modificació del contracte, que es tramitarà en els termes previstos en el PCAP.

1.3.1 Exclusions territorials

Les zones concretes que quedaran excloses del tots els serveis compresos en aquest contracte són:

- El Parc Comercial de Vilanova
- El Polígon industrial Gallina Blanca

Pel cas del servei de neteja de l'espai públic del Lot 1, en quedarà exclòs el tram del vial corresponent a la Rambla del Port i el tram annex al recinte portuari del Passeig Marítim entre la citada rambla i la Plaça del Port.

1.4 PLA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

1.4.1 Introducció

Les empreses licitadores dels lots 1, 2 i 3 hauran de presentar en les seves ofertes un pla d'implantació dels serveis a través d'un calendari de treball i cronograma, detallant quan i com es duran a terme cadascuna de les tasques corresponents als serveis objecte d'aquest PPTP, diferenciant, quan sigui necessari i correspongui, la fase de transitorietat i posada en marxa (Fase I) de la fase efectiva de prestació dels nous serveis (Fase II).

En la definició d'aquest pla caldrà incorporar els equips materials de nova adquisició i els diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cadascun dels serveis.

1.4.2 Fases de desplegament del contracte

Aquestes es dividiran segons:

- Fase I o fase de transitorietat i posada en marxa.
- Fase II o fase efectiva de prestació dels nous serveis.

1.4.2.1 Fase I. Fase de transitorietat i posada en marxa

Les empreses adjudicatàries iniciaran el servei als dos (2) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Les adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3 ho faran fent ús dels mitjans personals i materials ofertats. En tant que el temps d'entrega dels materials i vehicles de nova adquisició pot superar aquest termini així com la realització de serveis d'obres i millora d'instal·lacions, es defineix un període transitori i de posada en marxa del servei (Fase I) on els adjudicataris hauran de posar a disposició i cedir al servei vehicles i equips transitoris per a la prestació dels serveis i fins l'arribada dels nous equips ofertats, anar lliurant els elements de contenització, realitzar les accions d'obra i millora d'instal·lacions, implantar els nous serveis així com la tecnologia ofertada.

Cada licitador, haurà de detallar i justificar les accions compreses dins la fase I en el Pla d'implantació presentat, tot i informant de l'arribada de cada equip i material, implantació dels serveis, accions d'obres i millores d'instal·lacions, ... i del termini de finalització de la fase I de transitorietat i posada en marxa.

Pel cas particular de l'adjudicatari del Lot 1, i per alguns serveis de recollida de residus, es planteja la prestació de serveis transitoris, continuistes dels actuals, i fins a la implantació dels nous sistemes de recollida i instal·lació dels nous elements de contenció. Els serveis transitoris a prestar i el seu abast es defineixen a l'apartat [2. Servei transitori pel Lot 1.](#)

La fase I de transitorietat i posada en marxa la qual s'iniciarà als dos mesos de la formalització del contracte, no podrà ser, en cap cas, superior a deu (10) mesos; moment en què tots els serveis, equips i materials ofertats hauran d'estar implementats i en ple servei. L'incompliment del Pla d'implantació proposat serà subjecte a aplicació del corresponent règim de penalitats al contracte.

Els costos de lloguer, si s'esdevenen, dels vehicles i equips transitoris seran a càrrec del contracte i els costos d'explotació no podran ser superiors als definitius de la màquina a la que estan "substituint". Els vehicles i equips transitoris hauran de ser de similars característiques tècniques dels que substitueixen i estar dotats de sistema de GPS embarcat per al seu seguiment via la plataforma tecnològica proposada, essent les altres prescripcions obligatòries per als recursos definitius en quant a tecnologia indicades en aquest PPTP, opcionals.

En tant que hi haurà serveis que la seva implantació dependrà de la data de lliurament dels materials i/o elements de contenització, l'import resultant de la fase I de transitorietat i posada en marxa s'adequarà a la realitat dels serveis prestats i amb els equips amb els que s'hagi prestat i mitjançant certificació mensual d'acord als preus unitaris desglossats en l'oferta per a cada servei.

Condicionants pel Lot 1:

- En quant a la implantació del nou model de recollida comercial porta a porta en el marc de la fase I, no s'admetrà simultaneïtat entre la implantació d'aquest; que

s'executarà en primer lloc, i l'inici del desplegament dels nous elements de contenció domiciliària i en polígons industrials; que s'executaran en segon lloc. Dins d'aquesta fase caldrà executar la implantació de la recollida porta a porta comercial al 100% dels usuaris objecte d'implantació.

- Fins a la implantació dels nous elements de contenció domiciliària (tant aeris com soterrats) i de polígons industrials, l'adjudicatària haurà de realitzar un servei transitori fent ús dels elements de contenció actuals així com dels sistemes de recollides ja implantats. El detall del servei transitori a realitzar es descriu a l'apartat [2. Servei transitori pel Lot 1.](#)
- Durant aquesta fase I de desplegament dels serveis s'haurà de preveure l'execució de les obres d'eliminació i restauració dels contenidors soterrats a eliminar així com de la novació de les àrees a mantenir d'acord a la proposta presentada, per tal que els nous elements de contenció puguin estar operatius simultàniament a la resta d'elements aeris segons proposta realitzada, i de conformitat amb les indicacions de l'apartat [3.18.3. Instal·lació i retirada dels elements de contenització.](#)
- El servei de recollida porta a porta en el mercat setmanal del Centre, s'iniciarà un cop s'hagi iniciat el servei de recollida porta a porta comercial. Fins aleshores, el servei transitori a realitzar serà el detallat a l'apartat [2. Servei transitori pel Lot 1.](#)
- La prestació dels serveis de recollida amb modalitat porta a porta s'haurà de realitzar amb vehicles de recollida dotats de tota la tecnologia embarcada requerida d'acord a l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control.](#) Aquesta premissa s'aplicarà també als vehicles i equips transitoris en règim de lloguer per aquest servei.

Condicionants pel Lot 2:

- La implantació i inici efectiu de la prestació del servei de recollida en minideixalleries s'haurà de dur a terme com a màxim dins dels primers quatre (4) mesos de la Fase I.
- La prestació del servei de millora de la instal·lació de la deixalleria fixa s'haurà de finalitzar dins el termini establert en oferta i sempre dins del període màxim establert per la Fase I, i s'haurà de vetllar per a que les accions de millora a realitzar no interfereixin en la prestació del servei de gestió de la instal·lació i recepció dels usuaris. En aquest sentit, les licitadores hauran de detallar la proposta d'implantació de la millora de la instal·lació a realitzar tot indicant les mesures a preveure a tal efecte.

Condicionants pel Lot 3:

- La implantació i inici efectiu de la prestació del servei de recollida d'oli vegetal s'haurà de dur a terme com a màxim dins dels primers quatre (4) mesos de la Fase I.

Condicionants pel Lot 4:

- Les accions de la campanya de comunicació genèrica i les d'implantació del nou servei porta a porta comercial s'hauran de realitzar dins de la Fase I de transitorietat i posada en marxa dels serveis, si bé el pla de comunicació proposat podrà estendre's més enllà segons proposta presentada.
- Durant aquesta fase es portarà a terme la campanya comunicativa de posada en marxa dels serveis del nou contracte i les accions d'implantació del nou model de

recollida porta a porta comercial seguint les indicacions establertes en aquest PPTP.

- El pla de treball de les accions de comunicació i implantació presentat en oferta, un cop formalitzat el contracte s'haurà d'ajustar temporalment d'acord als cronogrames d'implantació dels serveis presentats per cadascuna de les adjudicatàries dels Lot 1, 2 i 3 i consensuar entre totes les parts d'acord a les prescripcions establertes en l'apartat [20. Sinèrgia entre lots](#).

Durant la Fase I d'implantació dels nous serveis es desenvoluparan totes les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPTP.

Pel que fa a la uniformitat, inicialment i mentre es defineix i aprova la imatge dels nous serveis, el personal haurà d'anar amb un uniforme homologat en funció de l'època de l'any, que tingui el logotip a la part davantera de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de l'empresa adjudicatària. No es podrà tenir cap altre logo ni distintiu si no està expressament aprovat per l'Ajuntament.

En aquesta fase I i dins els primers dos (2) mesos previs a l'inici dels serveis, els STM efectuaran el seguiment i control de les tasques de preparació prèvia per iniciar correctament la prestació dels serveis. Aquestes accions consistiran en:

- La revisió dels programes de treball (calendaris, itineraris, ...) dels serveis transitoris i llistat de subrogació del personal, validació dels vehicles i equips transitoris, etc.
- La revisió dels programes d'implantació de tots els recursos materials i posada en marxa en detall dels diferents serveis.
- Coordinació i seguiment dels treballs previs a realitzar durant aquesta fase I per l'acompliment d'acord a objectius de la implantació i desplegament dels nous serveis.
- Configuració dels canals de comunicació i sistemes de transmissió de dades entre Ajuntament i empreses adjudicatàries en quant als sistemes tecnològics ofertats (sistemes d'identificació d'usuaris, identificació d'elements de contenització, sistemes de gestió embarcats, software de gestió dels serveis i incidències, etc.).
- Revisió de la planificació de les obres a realitzar tals com eliminació de les ubicacions de contenidors soterrats, millora de la instal·lació de la deixalleria fixa, etc.
- Presentar els fulls de comanda dels proveïdors de cadascun dels equips proposats conforme que aquests han rebut la comanda, amb indicació del termini previst d'entrega dels equips.
- Definició de nova imatge dels serveis.
- El seguiment i verificació de l'acompliment dels compromisos de les empreses adjudicatàries en les seves ofertes.
- Establir les accions correctores necessàries per aconseguir amb els calendaris compromesos, si s'escau.
- El seguiment i la supervisió de les programacions dels serveis amb la verificació del detall operatiu per a la implantació dels mateixos d'acord als aspectes continguts en les ofertes.
- Creació i calendari de trobades de la Comissió de seguiment per al desplegament del nou contracte, amb la presència dels responsables de cada adjudicatària, STM i representants de l'Ajuntament nomenats.

Serà obligació de les empreses adjudicatàries per a tots els Lots, en oferta:

- Nomenar, en data de la formalització del contracte, un cap del contracte com a persona interlocutora amb l'Ajuntament durant els períodes de transitorietat i posada en marxa, fase de desplegament dels serveis i durant tota l'execució del contracte. Caldrà també nomenar l'equip tècnic de posada en marxa.
- Elaborar una relació detallada de tots els recursos materials, mitjans tècnics i operatius associats a la prestació dels serveis.
- Aportar un calendari amb els terminis previstos de lliurament i la disponibilitat dels equips nous, amb l'adequació de la imatge, la senyalització i els sistemes tecnològics inclosos. Les dates de disponibilitat dels mitjans serà la proposada per les empreses adjudicatàries tenint en compte els terminis d'entrega dels fabricants. No serà admissible cap programació en què els mitjans no puguin estar operatius a data de finalització de la fase I de transitorietat i posada en marxa, excepte que es justifiqui que no alteri el cronograma d'implantació.
- Aportar la programació de les obres d'adequació de les instal·lacions de cada lot, en cas de ser necessàries.
- Presentar els calendaris de programació. Per a cada servei especificaran els recorreguts i itineraris de tots els equips.
- La formació del personal en base a la programació dels serveis, gestió de qualitat, prevenció de riscos laborals, etc.

Durant tot el període de la Fase I, els STM realitzaran l'anàlisi, seguiment i verificació de la recepció per part de les empreses adjudicatàries de les comandes realitzades (vehicles, materials, tecnologia, adequació de les instal·lacions i espais, imatge dels vehicles, elements de contenització i utilitatge, etc.). Altrament, es designarà un equip tècnic per part de l'Ajuntament per fer el seguiment de la implantació dels serveis.

Les empreses adjudicatàries, hauran d'aportar el parc de material mòbil transitori que sigui necessari per prestar els serveis objecte del contracte previstos en oferta fins a l'arribada de la maquinària titular de nova adquisició.

Un cop l'Ajuntament lliuri a cada adjudicatari les arts gràfiques amb la imatge a incorporar a proposta de l'adjudicatari del Lot 4, les empreses disposaran d'un termini màxim d'un (1) mes per elaborar i lliurar un dossier d'aplicació de la imatge a cadascun dels equips, vestuari, instal·lacions i elements del servei. La proposta quedarà a validació dels STM.

1.4.2.2 Fase II. Fase de prestació efectiva dels nous serveis

El dia següent de la data de finalització de la fase I d'acord al pla d'implantació proposat pels adjudicataris, o bé l'endemà de la finalització del període màxim de durada de la Fase I en el seu defecte, marca l'inici de la fase II de prestació efectiva dels nous serveis.

A inici d'aquesta fase, les empreses adjudicatàries hauran de disposar, plenament operatius, tots els vehicles, maquinària, elements de contenització, materials, elements tecnològics i instal·lacions, així com haver efectuat l'adequació de la imatge dels mateixos.

Durant aquesta fase, i d'acord a la proposta de l'adjudicatari del lot 4, es realitzaran les accions de post-implantació del nou model de recollida porta a porta comercial així com accions en el marc del pla de comunicació genèrica.

Durant aquesta fase, els STM efectuaran el seguiment i control per a una correcta implantació dels serveis en el termini previst. Aquestes accions consistiran en:

- Verificar la posada en marxa efectiva dels sistemes de recollida, serveis de neteja, personal, equips tècnics i transmissió de dades, materials, vehicles i maquinària.
- Detectar possibles incidències que es puguin esdevenir de la implantació dels nous serveis i que precisin de mesures correctores.

Formaran part de les obligacions de les empreses adjudicatàries els següents aspectes:

- La posada en marxa de la programació efectiva dels nous serveis.
- La detecció de possibles incidències que es puguin esdevenir en la implantació i el seu trasllat immediat als STM, per tal de poder fer-ne el seguiment i definir les mesures correctores necessàries.

1.5 LLIURAMENT DELS NOUS EQUIPS

Els terminis de previsió en l'arribada de la nova maquinària, vehicles i elements de contenització s'hauran d'ajustar dins el període de Fase I de transitorietat i posada en marxa, tot i vetllant per a que aquests estiguin en disposició del servei el més prompte possible. En el cas que per algun equip no es poguessin complir els corresponents terminis per raons degudament explicitades i justificades, les licitadores ho faran constar en l'oferta, indicant el termini en aquest cas i els compromisos signats dels fabricants. L'endarreriment no informat o no justificat degudament en el termini d'entrega presentat, suposarà una penalització segons es detalla al règim de penalitats del PCAP.

Per a tots els vehicles i maquinària, les licitadores han de presentar els compromisos dels terminis d'entrega signats pels fabricants, amb el màxim detall de característiques, accessoris, i qualsevol complement, en acord a **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP.

Els equips, vehicles, maquinària, materials, etc. han de ser lliurats pel contractista ajustats en tot a les característiques tècniques i condicions contingudes a l'oferta.

Durant el període de valoració d'ofertes, i en tots i cadascun dels punts en que l'Ajuntament consideri, es reserva el dret de fer les proves i visites pertinents als fabricants o carrossers per comprovar les dades aportades per les licitadores. Aquestes verificacions es podran realitzar abans de la valoració de les ofertes. Aquestes proves podran ser realitzades per una empresa externa qualificada. El no compliment d'alguna dada aportada comportarà una menor valoració de la puntuació en la màquina o conjunt de màquines referida.

Dins els primers dos (2) mesos previs a l'inici dels serveis, les empreses adjudicatàries hauran de presentar als STM els fulls de comanda dels proveïdors de cadascun dels equips proposats conforme que aquests han rebut la comanda, amb indicació del termini previst d'entrega dels equips.

Tots els equips hauran de venir obligatòriament amb la pre-instal·lació dels sistemes tecnològics mínims de comunicació, seguiment i control de fàbrica segons prescripcions del present PPTP.

1.6 PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei (el temps de substitució en cap cas podrà superar les 24 hores des de l'avaria).
- Situacions climatològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

En aquests plans de contingència es detallaran totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPTP.
- La totalitat dels serveis inclosos en PPTP.
- La durada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (durant un servei ordinari, durant un servei extraordinari com podria ser Carnaval o la Festa Major, etc.).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Tots els equips i/o vehicles substituïts disposaran dels sistemes tecnològics de seguiment corresponents amb idèntiques característiques que els titulars per tal de poder exercir el control de prestació del servei corresponent.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre (sobretot encarregats i conductors) que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.

Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

Tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació en el PCAP, l'Ajuntament valorarà el contingut i detall del pla de contingència ofert per les empreses licitadores, valorant la seva idoneïtat i adaptació a cada situació que es pugui produir. Així mateix, es valorarà la seva capacitat de reacció i la seva flexibilitat i adaptabilitat davant d'imprevistos.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.

1.7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

1.7.1 Criteris de sostenibilitat

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària i recollida i gestió de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi

ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de les empreses adjudicatàries minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els equips.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda que apliquin al contracte.

Les empreses adjudicatàries, d'acord amb la normativa vigent, tindran la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

Es valoraran positivament les ofertes que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, a través de la millora dels vectors ambientals, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació del PCAP.

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

1.7.1.1 Aire: emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NOx, CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

Pel que fa a l'emissió de gasos contaminants i de partícules per part dels vehicles oferts, aquests hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent. Els vehicles especials hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Amb caràcter obligatori, en aplicació de les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010, tots els vehicles auxiliars a utilitzar en el servei seran del tipus M1, N1 i L i hauran de ser elèctrics.

- Vehicle tipus M1: vehicles de la categoria M5 que tinguin com a màxim vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N6 la massa màxima dels quals no sigui superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km/h}$.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

D'altra banda, tots els elevadors d'elements de contenització dels recol·lectors de càrrega posterior seran elèctrics.

1.7.1.2 Aire: impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.

Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació dels quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrin l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits.

Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei, tal i com es detalla en els criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins dels serveis de recollida de residus i neteja viària.

Adicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent annex de la normativa. Caldrà que anualment es realitzi una formació al personal per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll. També caldrà garantir el compliment de

l'Ordenança municipal del soroll i les vibracions vigent (valors límits d'immissió acústica d'acord amb horaris).

1.7.1.3 Aigua: consum i tipologia d'aigua

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord amb el Pla d'Emergència municipal en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com per exemple l'ús d'escombradores.

Les empreses adjudicatàries prioritzaran l'ús d'aigua freàtica i/o regenerada per omplir els dipòsits dels vehicles. Es col·locarà un comptador de l'aigua carregada per poder portar un control en tot moment de la despesa d'aigua feta.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua, així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de les empreses adjudicatàries, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi d'acord a la normativa vigent.

1.7.1.4 Contaminació odorífera

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que les empreses adjudicatàries evitin la seva emissió en origen. Ho faran garantint l'estat de netedat de:

- Les instal·lacions.
- Zones es portin a terme transvasaments de residus.
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.
- Elements de contenció (interior i exterior).
- Les ubicacions dels elements de contenció.

1.7.1.5 Consum a les instal·lacions

El consum a les instal·lacions es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Per aquest motiu caldrà potenciar l'ús d'energies netes i renovables, avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles i minimitzar el consum.

Les dades obtingudes caldrà que estiguin incloses a la memòria anual corresponent.

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- Consum d'energia: a l'oferta tècnica es presentarà un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització i altres aspectes en que s'utilitzi energia elèctrica.
- Ús d'energies netes: s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- Equips informàtics: es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, s'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: caldrà disposar de mesures per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- Pla de gestió de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials: es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
- No agressius amb el medi ambient.
- Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
- Reciclat i/o reciclables.

1.7.1.6 Productes de neteja

Tots els productes de neteja utilitzats per les empreses adjudicatàries (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb els elements objecte de la neteja.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible per formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

Les adjudicatàries presentaran un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

1.7.1.7 Control anual de les variables

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar la documentació següent. Caldrà incorporar aquestes dades a la memòria anual corresponent.

- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària:
 - Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats.
 - Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Plans d'utilització d'economitzadors d'aigua en els serveis de neteja dels elements de contenció:
 - Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats.
 - Cabal/hora dels sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

Amb periodicitat anual, i en base a la seva proposta, es sotmetran a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental.

En aquest sentit caldrà que els contractistes, durant els primers sis mesos presentin documentació justificativa de tots els requeriments ambientals per aquells vehicles de nova adquisició:

- Certificat de compliment amb els valors de les emissions de CO₂ (expressats en g CO₂/kWh) per tots els vehicles i maquinària.
- Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles. Les mesures caldrà realitzar-les segons el procediment definit a la Directiva 2000/14/CE.
- Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.

La certificació l'haurà de realitzar un organisme homologat. Els certificats no podran tenir més de tres mesos d'antiguitat.

Amb caràcter anual, els contractistes hauran de presentar:

- Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua. Les estimacions de l'estalvi introduït mitjançant l'ús d'aquests sistemes amb la presentació de la documentació justificativa corresponent. L'adjudicatària realitzarà un seguiment del consum d'aigua del servei, així com del tipus d'aigua consumida pel tractament, que caldrà presentar de manera anual amb la corresponent documentació justificativa.
- Resultats del Pla de Gestió de residus generats a les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis (únicament si hi ha canvi en el producte utilitzat).
- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.

L'Ajuntament podrà modificar els paràmetres ambientals si es publicués nova normativa al respecte. En aquest cas, ho comunicarà a l'adjudicatària per tal que tingui constància de les modificacions.

1.7.2 Formació i sensibilització ambiental

Les empreses adjudicatàries dels serveis realitzaran cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPTP.

1.7.3 Aspectes relacionats amb la imatge donada a la ciutadania

Les empreses adjudicatàries vetllaran perquè en cada moment el servei transmeti una imatge correcta a la ciutadania.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com als recursos materials necessaris per l'execució dels serveis, les instal·lacions de l'empresa i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta a la ciutadania. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

2 SERVEI TRANSITORI PEL LOT 1

Pel cas del servei de recollida de residus, donat que alguns dels serveis objecte del contracte depenen de la disposició de determinats elements de contenció per tal de poder-los iniciar, així com d'haver implantat en la seva totalitat el sistema de recollida porta a porta comercial, l'adjudicatària del Lot 1 haurà de prestar un servei transitori per a determinats serveis de recollida donant continuïtat al servei que es presta actualment i fins a la implantació dels nous serveis objecte del present contracte i d'acord als terminis i prescripcions establertes en l'apartat [1.4.2. Fases de desplegament del contracte](#).

En aquest sentit, les empreses licitadores del Lot 1 hauran de preveure i presentar a la seva oferta una proposta detallada dels serveis transitoris a prestar (programació dels serveis, configuració d'equips, calendaris, itineraris, recursos humans i materials, etc.). En termes generals, la prestació dels actuals serveis en quant a configuració i dimensionament tècnic dels equips, itineraris, freqüències, ... es considera correcte i suficient, en tant que està ajustada a les necessitats i objectius fixats, pel que les empreses licitadores hauran de presentar una proposta continuïsta de l'actual, com a transició al desplegament dels nous serveis i objectius qualitatius i quantitatius objecte del present contracte. Les licitadores tindran la llibertat però, per proposar la configuració i dimensionament d'equips i rutes de recollida que consideri idoni per a la prestació del servei transitori, així com dels vehicles més apropiats.

A tal efecte, a l'**Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori**, es detalla el disseny, programació i dimensionament dels serveis actuals i dels transitoris, en caràcter de prescripcions mínimes, si bé serà a proposta de cada empresa licitadora el nombre d'equips i recursos personals i materials a posar a disposició.

2.1 ÀMBIT FUNCIONAL I TERRITORIAL ACTUAL

L'àmbit territorial del servei actual és el mateix que el de prestació dels transitoris i dels nous serveis, el qual abasta tant els nuclis de tipologia urbana del municipi, com de les urbanitzacions, nuclis disseminats, polígons industrials i el seu espai públic.

L'àmbit funcional durant la fase I de transitorietat i posada en marxa serà diferent a la divisió funcional de la prestació actual en quant als serveis de recollida de residus.

Actualment, la prestació dels serveis de recollida es presta segons la divisió funcional següent:

- Valoriza Servicios Medioambientales, SA
 - Recollida de residus municipals amb sistema de contenidors de càrrega lateral, posterior i superior en àrees d'aportació aèries i soterrades.
 - Servei de pre-recollida associat al sistema de recollida en contenidors de càrrega lateral, en torn nocturn i diürn (urbanitzacions).
 - Recollida concertada de residus voluminosos al portal.
 - Recollida de residus voluminosos abandonats i desbordaments al perímetre de les àrees de contenidors i d'aquells abandonats en l'espai públic urbà.
 - Recollida concertada de poda al portal.
 - Recollida particular de contenidors de càrrega posterior de fracció resta per

- a activitats industrials determinades.
- Neteja i manteniment dels elements de contenització.
- Transport dels residus recollits fins a les plantes destí de tractament i/o valorització.
- Formació i Treball, Fundació privada
 - Recollida porta a porta de paper i cartró comercial en eixos comercials de la ciutat.
 - Compactació i transport a la planta de reciclatge del paper i cartró origen de la recollida porta a porta de paper i cartró comercial en eixos comercials de la ciutat i de les recollides del sistema de contenidors per part de Valoriza Servicios Medioambientales, SA, aportades a la planta de transferència municipal.
 - Recollida i tractament de la fracció tèxtil.
- Unitat de Serveis Municipals (Ajuntament Vilanova i la Geltrú)
 - Recollida de paper i cartró en equipaments municipals i públics (oficines municipals, centres d'ensenyament, i equipaments de serveis esportius) amb aportació amb bujols dins de les instal·lacions.

2.2 DETALL DEL SERVEI TRANSITORI

2.2.1 Àmbit funcional

Els serveis a prestar com a servei transitori i fins a la implantació dels nous elements de contenció i nous sistemes de recollida, seran:

- Recollida de residus municipals amb sistema de contenidors de càrrega lateral, posterior i superior en àrees d'aportació aèries i soterrades pels àmbits urbans, urbanitzacions, urbanitzacions periurbanes, nuclis disseminats i polígons industrials.
- Recollida particular de contenidors de càrrega posterior de fracció resta per a activitats industrials determinades.
- Recollida porta a porta de paper i cartró comercial en eixos comercials de la ciutat.
- Recollida del mercat setmanal del Centre (dissabtes).

Els serveis de recollida tant els regulars com específics, es realitzaran segons l'operativa i programació definida als **Annex 1** i per a cada àrea d'aportació i/o fracció indicada o servei; els quals descriuen els calendaris, composició d'equips, rutes i les freqüències mínimes de recollida regulars i les de reforç per algunes àrees i/o fraccions. Les empreses licitadores podran ofertar freqüències superiors per a la totalitat o àrees d'aportació concretes a raó dels seus estudis de camp si així ho consideren necessari així com la composició i nombre d'equips.

La resta de serveis a prestar es faran d'acord a les prescripcions definides per a cadascun d'ells en aquest PPTP així com de la proposta presentada en oferta per l'adjudicatària.

2.2.2 Vehicles i equips

Els vehicles i equips necessaris per a realitzar els serveis transitoris i que, segons oferta, no siguin els definitius a adscriure al contracte, es consideraran d'ús temporal i

per tant en cap cas podran vincular-se al pla d'amortització de la inversió al contracte, i hauran de posar-se a disposició del servei en modalitat de lloguer i d'acord a allò establert a [l'apartat 7. Vehicles i equips auxiliars](#).

2.2.3 Estoc de reserva i assistència tècnica elements de contenció

L'adjudicatària del servei haurà de preveure la reposició dels elements de contenció actuals que siguin necessaris durant l'execució del contracte durant el servei transitori, per substituir els que estiguin malmesos o aquells que no funcionin correctament i no es puguin reparar.

En aquest sentit, i per tal de satisfer també qualsevol ampliació que es requereixi durant aquest període, l'adjudicatària posarà a disposició d'un estoc de contenidors a inici del servei d'acord a la relació següent:

- Contenedors de càrrega lateral fracció resta: 60 unitats.
- Contenedors de càrrega lateral fracció orgànica: 15 unitats.
- Contenedors de càrrega lateral fracció envasos: 25 unitats.
- Contenedors de càrrega lateral fracció paper i cartró: 25 unitats.
- Contenedors de càrrega lateral fracció vidre: 15 unitats.
- Contenedors de càrrega posterior: 20 unitats.

Aquests elements de contenció de reserva tindran similars característiques que els instal·lats actualment, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. Donat que l'ús al servei serà com a màxim de 10 mesos, període màxim de la Fase I d'implantació dels serveis, els contenidors a oferir podran ser preferiblement de segona ma, i en tot cas a criteri de les licitadores. El seu cost haurà d'estar detallat en oferta i haurà d'estar vinculat al pla d'amortització de la inversió del contracte.

Aquests elements, s'emmagatzemaran dins de la base logística del servei o instal·lacions pròpies. Periòdicament s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

L'estoc de reserva en cap cas podrà ser usat per a la reposició d'elements de contenció els quals el seu estat de no operativitat es pugui imputar directament a un mal ús de l'element per part de l'adjudicatari. En aquests casos, la substitució de l'element haurà d'anar a càrrec d'aquest i no de l'estoc de reserva, no podent reclamar cap cost a l'Ajuntament. El no respectar aquesta premissa podrà ser objecte de sanció d'acord a l'apartat de penalitats del contracte.

El parc de contenidors actuals ubicats a via pública llistats a **l'Annex 1. Dades dels servies actuals i servei transitori**, estaran subjectes a manteniment preventiu i correctiu d'acord a l'apartat [3.12.4. Manteniment dels elements de contenització i les seves ubicacions](#), pel que l'adjudicatària haurà de disposar de l'estoc necessari de recanvis de peces dels elements de contenció o en tot cas garantir la disposició en un termini màxim de dos (2) setmanes des de la data de la comanda.

La retirada de qualsevol element de contenció vell i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte que marcarà el criteri de substitució.

2.2.4 Tecnologia de la informació i control

Els vehicles i equips necessaris per a la prestació del servei en la fase I de transitorietat i posada en marxa, hauran d'estar dotats com a mínim, de sistema de posicionament GPS embarcat i del software de gestió vinculat a aquest posicionament. Les característiques tècniques d'aquests elements seran les indicades a l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control.](#)

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC

3 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Els principals problemes del servei actual són la poca quantitat de matèria orgànica recollida, la gran quantitat de fracció resta, l'elevat percentatge d'impropis als contenidors d'envasos i orgànica i els residus voluminosos abandonats de forma incívica en l'entorn de les àrees de contenidors. A més dels problemes associats als contenidors soterrats, com els desbordaments i l'estat de les infraestructures, el qual és molt pobre en tant que son unitats velles amb molt de desgast i amb necessitat de grans reparacions per ser 100% funcionals.

Altrament, el marc contractual de l'actual servei no disposa de prescripcions enfocades a reorganitzar els serveis inicialment establerts, augmentar o disminuir serveis de forma àgil així com tampoc de mesures dirigides a facilitar un seguiment i control detallat de l'execució dels serveis per part dels STM. Tal i com s'ha exposat en l'apartat [0. Presentació i objectius](#), un dels principals eixos del nou contracte ha de ser disposar d'un marc contractual flexible i adaptatiu a les necessitats que vagin esdevenint.

El servei de recollida que es desenvolupa en el present PPTP, incorpora tot un seguit de millores respecte al sistema actual, ja que és voluntat de l'Ajuntament anar incrementant els percentatges de recollida selectiva del municipi per apropar-se als objectius de quantitat i qualitat vigent segons el marc normatiu.

Així doncs, el principal repte d'aquest nou contracte serà tendir cap els objectius normatius en matèria de gestió de residus i, en concret, augmentar l'actual percentatge de recollida selectiva en contenidors, millorant el servei de neteja, repàs i manteniment dels contenidors i l'actual transparència i informació ciutadana sobre el servei.

Per aconseguir-ho caldrà establir noves formes de recollida i accions de millora, algunes de les quals seran:

- La implantació d'un nou model de recollida comercial basat en el porta a porta de les fraccions resta, FORM, envasos i paper i cartró que permetin a futur implantar un sistema de taxa justa.
- La redistribució i adquisició de nous elements de contenció per substituir la totalitat de contenidors actuals, donant prioritat a la recollida selectiva per sobre de la fracció resta.
- La implantació de la recollida selectiva, amb illes de contenidors de les cinc fraccions, a l'àmbit de les urbanitzacions periurbanes.
- Eliminació de bona part dels actuals punts d'aportació en contenidors soterrats.
- La previsió de la possibilitat d'una implantació progressiva de models de recollida porta a porta o mixtos amb sinèrgia amb contenidors amb identificació i tancament electrònic als usuaris domèstics d'àmbits concrets, tals com les urbanitzacions o altres àmbits.
- La previsió de la possibilitat de tancament de contenidors amb identificació d'usuari en àmbits urbans.

La prestació dels serveis serà la definida per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i haurà de complir amb les especificacions exigides en aquest PPTP pel que fa a la definició i abast previstos en cadascun dels serveis.

A tal efecte, s'haurà de tenir present l'especificat al començament de l'apartat 1 respecte les consideracions que afecten a les necessitats de "servei mínim".

En aquest apartat es defineixen els requeriments per a l'execució dels serveis de la recollida domiciliària i els condicionants tècnics mínims necessaris per cobrir els serveis.

La recollida de residus municipals de la ciutat es divideix en quatre grups de servei:

- La recollida de residus domiciliaris.
- La recollida comercial.
- La recollida en polígons industrials.
- La recollida de serveis específics.

3.1 ORGANITZACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS

L'actual servei de recollida disposa de varis sistemes de recollida:

- Recollida lateral de contenidors amb camions mono-operats (les cinc fraccions).
- Recollida posterior de contenidors (resta i orgànica).
- Recollida vertical de contenidors (vidre).
- Recollida soterrada de contenidors de càrrega vertical i posterior (les cinc fraccions).

Els actuals elements de contenització de recollida, les seves capacitats, ubicació i sistema de servei s'identifiquen a **l'Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori.**

Altrament, i fora de l'àmbit contractual vigent, es realitza un servei de recollida porta a porta de la fracció paper i cartró comercial en els principals eixos comercials de la ciutat a càrrec de la Fundació Formació i Treball, i d'un servei de recollida de la fracció paper i cartró d'alguns equipaments municipals i centres educatius (llars d'infants, escoles i instituts públics) realitzat per mitjans propis municipals. Ambdós serveis s'inclouen com a objecte del contracte per al Lot 1 com a servei transitori.

3.2 ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI

De conformitat amb l'article 12 de la LRSC, s'entén com a Residu domèstic els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries, que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.

Tindran també la consideració de residus domèstics, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i els animals domèstics morts.

S'entén com a Residu comercial els residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis. Els residus comercials gestionats de forma privada tindran la consideració de residus municipals però no seran residus de competència municipal.

S'entén com a Residu de competència municipal els residus gestionats per les entitats locals, d'acord amb allò establert a l'article 12.5 de la LRSC.

El servei de recollida dels residus municipals objecte d'aquest PPTP estableix les condicions per les quals s'ha de regir la prestació del servei públic que comprèn la recollida i el transport dels residus domèstics, comercials i de competència municipal generats al municipi de Vilanova i la Geltrú fins a la planta de tractament corresponent i el subministrament dels materials necessaris per portar-lo a terme.

En concret el servei recollirà:

- Els residus dels domicilis dipositats als elements de contenització homologats, de qualsevol tipus i capacitat.
- Els residus d'establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests no disposin de serveis específics de recollida privada o de logística inversa.
- Els residus dipositats a l'espai públic per desbordament dels elements de contenització o degut a abandonaments.
- Els residus sanitaris de tipus I i II segons l'especificat al Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999) o normativa que el substitueixi, assimilables a residus domiciliaris dels Centres d'Atenció Primària (CAP's) i altres centres mèdics que no disposin de sistema de recollida específic.
- Les restes de terres, runes, pneumàtics i d'altres tipus de residus, inclosos residus especials o perillosos abandonats a la via pública que requereixin tractament específic, com el fibrociment, seguint les especificacions de seguretat i salut detallades en l'apartat [15. Seguretat i salut](#).

Quedarà fora de l'abast del present contracte:

- Queden exclosos els residus classificats com a industrials, és a dir, aquells residus procedents d'activitats industrials que tenen l'origen en els propis processos industrials, els sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillosos.
- Els residus de la construcció (runes, terres i altres), a excepció que formin part d'un abocament incontrolat.
- Els residus explosius o susceptibles de ser-ho.
- Els vehicles a motor abandonats.
- Els subproductes d'animals segons el protocol CE 1069/2009 del Parlament Europeu.

Qualsevol recollida que s'hagués de prestar per motius d'insalubritat o emergències, serà comunicat i acceptat prèviament pels STM i serà duta a terme de forma absolutament segregada.

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida per alguns dels àmbits objecte del contracte i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti sempre dins del marc estipulat en el PCAP.

El cost de tractament de tots els residus recollits dins l'activitat d'aquest contracte seran a càrrec de l'Ajuntament, sempre que quedi acreditat que provenen dels serveis contractats al municipi. Els beneficis econòmics que generi la valorització de tots els residus objecte d'aquest contracte seran a favor de l'Ajuntament.

3.3 ESTRUCTURA I REQUERIMENTS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA

L'estructura operacional del servei de recollida es basa en:

- La recollida domèstica i de comerços assimilables a domèstic o aquells exclosos del model porta a porta comercial, del nucli urbà i urbanitzacions mitjançant contenidors en superfície de càrrega lateral, superior, posterior en punts de difícil accés i, en àrees de contenidors soterrats per les fraccions resta, FORM, paper i cartró, envasos i vidre.
- La recollida domèstica i de comerços assimilables a domèstic o aquells exclosos del model porta a porta comercial, de les urbanitzacions periurbanes mitjançant contenidors en superfície de càrrega superior per les fraccions resta, FORM, paper i cartró, envasos i vidre.
- La recollida comercial porta a porta (nova implantació) de les fraccions resta, FORM, envasos i paper i cartró per les activitats econòmiques mitjanes i grans productores i d'equipaments públics.
- El servei de repàs de desbordaments i abandonaments als contenidors de càrrega lateral, posterior i soterrats.
- La recollida d'abandonaments de residus així com abocaments en àmbits disseminats dins el terme municipal.
- La recollida de residus voluminosos abandonats.
- La recollida de mercats ambulants i fixes.
- La recollida en actes i esdeveniments.
- La recollida d'àrees d'aportació de platges i guinguetes.
- La neteja interior i exterior mecanitzada dels elements de contenció de càrrega lateral i posterior.
- La neteja exterior amb equips d'hidropressió dels elements de contenció de càrrega lateral, posterior, superiors i soterrats.
- El manteniment de tots els elements de contenció i tecnològics inclosos en el servei a l'abast de la població del municipi.
- El trasllat o desplaçament d'elements de contenció quan així ho indiqui l'Ajuntament.
- El transport dels residus recollits fins als centres de tractament corresponents.

Altrament, es preveu la recollida domèstica i de comerços assimilables a domèstics amb un model d'aportació individualitzada mixt (porta a porta i contenidors tancats) en l'àmbit de tipologia urbanística tipus urbanització per a les fraccions resta, FORM, paper i cartró, els envasos i el vidre. Aquesta actuació pot comportar una modificació del contracte, que es tramitarà en els termes previstos en el PCAP.

El servei de recollida es prestarà doncs mitjançant els següents sistemes:

- Recollida de contenidors amb vehicle de càrrega lateral mono-operat.
- Recollida de contenidors amb vehicle de càrrega posterior.
- Recollida de contenidors amb vehicle de càrrega superior.
- Recollida de bujols, cubells i bosses porta a porta.
- Recollida a granel porta a porta (fracció paper i cartró comercial).
- Recollida de residus amb vehicle caixa oberta.

Les empreses adjudicatàries, prestaran els seus serveis d'acord amb les seves propostes d'organització dels diferents serveis de recollida aplicant els sistemes que millor s'adaptin a cada àmbit de la ciutat que hauran de tenir en compte els següents requeriments tècnics:

- Proposar solucions per tal d'incrementar la recollida selectiva allà on:
 - Hi hagi dificultats per a la col·locació d'elements de contenització, com poden ser al casc antic, barri de La Geltrú, carrils bici, carrers per a vianants o plataforma única, etc.
 - El nombre d'unitats de contenidors sigui insuficient per la densitat de població del sector concret.
 - Sectors amb recollida sense elements de contenització al carrer.
- Respectar en la mesura del possible, les actuals ubicacions dels elements de contenització.
- Preveure els llocs concrets on, per raons tècniques o d'altre tipologia, no sigui viable implantar la mateixa tipologia de contenidors prevista. En aquests casos caldrà que l'adjudicatari apliqui les solucions incloses en les ofertes.
- Si bé l'actual parc de contenidors laterals es recullen a la banda dreta en el sentit de circulació, l'adjudicatari podrà proposar la recollida en banda esquerra per àrees concretes si això aporta una solució o millora respecte la proposta de contenització inicial (veure Annex. 5), sempre i quan s'oferti la maquinària de recollida que així ho permeti i sempre amb la validació prèvia dels STM. Aquesta mesura en particular, es podrà valorar en el cas de les ubicacions de contenidors soterrats a mantenir d'acord a la proposta segons Annex 5, com a opció per a eliminar el màxim possible d'ubicacions soterrades.
- En els àmbits de recollida porta a porta, l'adjudicatari la realitzarà d'acord a les especificacions indicades als apartats corresponents.

Els STM, en el marc del contracte, podran ordenar canvis en l'organització dels serveis de recollida per a qualsevol àmbit de la ciutat, incloent canvis en la disposició dels elements de contenització i sistema de recollida. L'empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar aquests canvis, que no significaran la modificació de preus contractuals ni increment de despeses per a l'Ajuntament, sempre que es pugui realitzar el servei amb els mitjans i recursos de que ja disposa el contractista, o pugui disposar sense inversió.

3.4 GENERALITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

3.4.1 Buidat

El buidat dels elements de contenció es realitzarà sempre amb el màxim de compte per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

3.4.2 Entorn

Com a norma general, el servei de recollida de residus (amb les sinèrgies corresponents amb els equips del servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees d'aportació de residus quedin ordenades i netes, no podent quedar restes de materials fora dels elements de contenció (en els casos de recollida en elements de

contenció diversos) o en els punts de disposició dels residus per part dels usuaris (en el cas del model porta a porta).

3.4.3 Reforç

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure els serveis de reforç necessaris durant la implantació del nou servei de recollida i nous models i quan es produeixin esdeveniments o festes que representin un increment de les tones de residus generades (festes de Nadal, Festa Major, Carnaval, etc.).

3.4.4 Soroll

També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll, tant en el moviment dels elements de contenció com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector. Es defineix que els elevadors dels camions recol·lectors de càrrega posterior siguin elèctrics, amb l'objectiu d'aconseguir disminuir les emissions acústiques del servei de recollida, d'acord a les característiques tècniques mínimes exigides. Aquesta obligació s'aplicarà amb la salvetat d'aquells models que en el mercat actual no en disposin, cas en que caldrà justificar degudament la inexistència en el mercat de models amb opció elèctrica.

3.4.5 Transport dels residus

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic del municipi. L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida, les vegades que sigui necessari al llarg d'una jornada i deixar-los buits i nets en finalitzar la jornada laboral. En cap cas, els residus recollits podran romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de recollida d'un dia per l'altre. La planta de destí actual per cada fracció és la que es troba especificada en l'apartat corresponent.

3.4.6 Moviment de contenidors

En cas de la realització d'obres a la via pública (tant municipals com d'àmbit privat) i/o d'altres necessitats de l'Ajuntament en que sigui necessari realitzar moviments d'elements de contenció, l'empresa adjudicatària haurà de reubicar aquests elements, pilones i/o les corresponents guies d'alineació a les noves, sense cap cost i d'acord a les indicacions dels STM.

3.5 REGISTRE D'ACTUACIONS

Mitjançant els sistemes de GPS i els terminals de comunicació, es realitzarà el registre i l'entrada o enviament de dades a la plataforma tecnològica de gestió de l'execució dels serveis, segons es defineix a l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#), es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollides, manteniments, incidències, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits als diferents serveis de recollida, neteja i manteniment de contenidors amb tots els elements verticals de la via pública del servei de recollida de residus (contenidors, bujols, etc.), de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a la plataforma i ser visible en tot moment pels STM. Haurà de quedar registrat, per exemple, cada neteja de contenidors, interior, exterior, cada neteja de sota els contenidors, buidatges, manteniments, recanvis, entre d'altres equivalents.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació i la correcta comunicació entre equips.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatària en cap cas podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

3.6 DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general, en cas de detectar qualsevol incidència, els equips hauran de comunicar-les, tal i com es determina en l'apartat [16.2 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària](#), mitjançant el terminal de comunicació.

3.7 TEMPORALITAT, FREQUÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis bàsics de recollida de residus no contemplen diferències de temporada en quant al seu dimensionament i programació, a excepció d'aquelles recollides específiques tals com de punts d'aportació de platges, temporalitat que queda detallada en l'apartat corresponent.

El servei de recollida es prestarà sempre de dilluns a diumenge inclosos tots els dies festius (respectant en tot moment la normativa vigent aplicable, especialment el conveni vigent d'aplicació).

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat, fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

L'organització dels serveis serà sempre respectant tot allò recollit al conveni vigent d'aplicació i es podran considerar les diferents possibilitats de corre torns i/o distribució de dies de serveis recollits en aquest.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats amb la penalitat corresponent.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa contractista elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Vilanova i la Geltrú, el calendari dels serveis de l'empresa contractista. En aquest sentit cal notar que, respecte a la recollida de residus domiciliaris de la fracció resta amb contenidor, en cap cas poden haver-hi dos dies seguits sense servei al llarg de tot l'any. Pel cas dels serveis de recollida porta a porta, en cap cas es podrà alterar el calendari mínim exigint en aquests PPTP per motius organitzatius de l'empresa, sí per qualsevol condicionant que afecti a l'aportació i/o recollida, tal com activitats al carrer, climatologia, ... els quals caldrà acordar amb els STM.

Les freqüències i horaris de recollida per a cada un dels serveis i/o fraccions de residus serà l'indicat en cada un dels apartats corresponents. Les freqüències es fixen com a mínimes, podent l'adjudicatari ofertar freqüències majors si així ho considera.

En quant a les freqüències dels serveis de recollida amb contenidors, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els serveis de recollida a les freqüències de servei

mínim indicades per a cada servei, podent ofertar freqüències majors si així ho considera. L'adjudicatària en tot cas, restarà obligada en tot moment a adaptar el servei a la producció real de residus i, per tant, durant tota l'execució del contracte, ajustarà el nombre d'elements de contenització i/o freqüències de recollida per àmbits o ubicacions concretes. En cap cas s'acceptaran elements de contenització plens o desbordats. L'empresa adjudicatària restarà obligada a efectuar aquests canvis, que no significaran la modificació de preus contractuals ni increment de despeses per a l'Ajuntament, sempre que es pugui realitzar el servei amb els mitjans i recursos de que ja disposa el contractista, o pugui disposar sense inversió.

3.8 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMICILIARIS

3.8.1 Situació actual

Actualment, el municipi de Vilanova i la Geltrú disposa d'una xarxa d'elements de contenció mixta formada principalment per contenidors de càrrega lateral de totes les fraccions i contenidors de càrrega superior i posterior soterrats, també de totes les fraccions. Altrament també es disposa d'àrees d'aportació de contenidors aeris de càrrega posterior i superior (vidre) de totes les fraccions ubicades en carrers on no es pot accedir amb els vehicles de recollida de càrrega lateral, així com de contenidors de càrrega posterior de fracció resta als accessos de les urbanitzacions periurbanes, nuclis disseminats, així com en tot l'àmbit de polígons industrials. A més, en algunes zones també disposem de contenidors per a la recollida de residus tèxtils (exclusivament a la zona del nucli urbà, i gestionats per altres gestors autoritzats).

El model de recollida amb càrrega lateral, exclusivament a banda dreta, és un sistema de recollida madur i consolidat, tot i que la seva ubicació a la via pública està condicionada pel fet que només puguin ser recollits per un costat; aspecte que en alguns punts fa que s'instal·lin illes soterrades o de càrrega posterior com a solució.

D'altra banda, el model de recollida de càrrega superior i posterior soterrats implantat al municipi genera un seguit d'inconvenients (accessibilitat, manca d'eficiència i cost de manteniment, entre altres) que comporta que sigui un sistema a eliminar allà on s'hi pugui plantejar una alternativa, de cara a la nova contracta segons les condicions establertes a l'apartat [3.18.3.3. Eliminació d'àrees de contenidors soterrats](#).

A l'**Annex 1 i 4** es poden trobar les ubicacions actuals de contenidors així com la proposta de contenització per als nous serveis tant dels sistemes de recollida lateral, superior com posterior.

3.8.2 Objectiu

Per al nou servei de recollida i com a fase inicial, es proposen principalment contenidors de superfície de càrrega lateral per a tots els nuclis urbans i per a totes les fraccions de recollida, un servei de recollida de càrrega posterior i superior en contenidors aeris allà on no hi accedeixen els equips de recollida lateral i àrees de contenidors soterrats on no s'hi poden ubicar i/o recollir contenidors de càrrega lateral en banda dreta.

D'acord a la proposta de contenització dels STM per als nous serveis descrita segons el llistat de l'**Annex 4** i d'acord a allò establert a l'apartat 3.21. Elements de contenització, es proposa eliminar les àrees de contenidors soterrats que es poden substituir per una recollida amb sistema de càrrega lateral. Totes les ubicacions soterrades actuals a eliminar es defineixen a l'apartat [3.18.3.3. Eliminació d'àrees de contenidors soterrats](#).

En l'**Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori**, s'incorpora el detall de la localització de les àrees d'aportació i volumetria dels elements de contenció que actualment hi ha al municipi.

Així mateix, s'adjunta en aquest **Annex 4. Proposta elements de contenització Lot 1** una proposta orientativa del nombre i volumetria d'àrees de contenidors així com de les ubicacions inicialment previstes per al nou servei de recollida, a criteri dels STM.

Es preveu, no en una fase inicial, i d'acord a les prescripcions establertes en [l'apartat 3.8.9. Servei de recollida domèstic porta a porta \(nova implantació\)](#), un canvi de model de recollida domiciliària i d'activitats assimilables a l'àmbit d'urbanitzacions. Aquest esdevindrà per una implantació d'un model de recollida mixt; porta a porta i contenidors amb tancament electrònic, per a totes les cinc fraccions, el qual substituirà el model inicial de contenidors de càrrega lateral. Aquesta actuació pot comportar una modificació del contracte, que es tramitarà en els termes previstos en el PCAP.

3.8.3 Recollida lateral de la fracció resta

3.8.3.1 Definició

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció resta situats a la via pública i el transport dels residus recollits fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega lateral.

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de pre-recollida necessari per executar el servei (veure apartat [3.8.8. Servei de pre-recollida](#)).

3.8.3.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la resta domiciliària seran:

- **Freqüència:** la recollida d'aquesta fracció es realitzarà un mínim de set dies a la setmana (festius inclosos), els 365 dies de l'any.
- **Horari:** l'horari de recollida serà preferentment nocturn entre les 22:00 i les 06:00h per a tot els àmbits. No es permetran modificacions de l'horari per festius. Només s'admetran modificacions de l'horari per indicació expressa dels STM.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles

de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix a l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):

- Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
- Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
- Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.8.4 Recollida lateral de la fracció orgànica

3.8.4.1 Definició

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció orgànica situats a la via pública i el transport dels residus recollits fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega lateral.

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de pre-recollida necessari per executar el servei (veure apartat [3.8.8. Servei de pre-recollida](#)).

3.8.4.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció de matèria orgànica domiciliària seran:

- Freqüència: la recollida d'aquesta fracció es realitzarà 1 cop cada 2 dies de tots els elements de contenització.
- Horari: l'horari de recollida serà nocturn entre les 22:00 i les 06:00h per a tot els àmbits. No es permetran modificacions de l'horari per festius. Només s'admetran modificacions de l'horari per indicació expressa dels STM.
 - Composició de l'equip: com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- Requisits tècnics: els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix a l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.8.5 Recollida lateral de la fracció envasos, paper-cartró i vidre

3.8.5.1 Definició

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de les diferents recollides selectives situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega lateral.

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de pre-recollida necessari per executar el servei (veure apartat [3.8.8. Servei de pre-recollida](#)).

3.8.5.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida d'envasos, paper i cartró i vidre domiciliària seran:

- Freqüència: com a requeriment **mínim orientatiu**, la recollida per a tots els contenidors serà:
 - Fracció envasos lleugers: en dies alterns, un dia sí un dia no.
 - Fracció paper-cartró: en dies alterns, un dia sí un dia no.
 - Fracció vidre: setmanal.

Les empreses licitadores programaran el servei en base a la previsió de generació de residus segons estimin en la seva oferta. No s'acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats. A efectes informatius, **a l'Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori**, s'indiquen les freqüències actuals de recollida d'aquestes fraccions. En aquest cas, les empreses adjudicatàries hauran d'incrementar el nombre de contenidors o, en cas que no sigui possible, les freqüències de buidat; per tots o ubicacions concretes, i sempre d'acord a allò estipulat a [l'apartat 3.7. Temporalitat, freqüències i horaris de prestació dels serveis](#); darrer paràgraf.

En tot cas, i donada la implantació del nou servei de recollida comercial porta a porta, les empreses licitadores hauran de contemplar en oferta la possible disminució de l'aportació de residus al sistema de contenització de càrrega lateral que es pugui donar per la implantació del nou model de recollida comercial. A tal efecte, podran proposar unes freqüències inicials diferents a les definitives.

- **Horari:** l'horari de recollida de la fracció vidre haurà de ser diürn entre les 08:00h i les 20:00h, i en dissabtes, diumenges i festius el servei no podrà iniciar-se abans de les 09:00h per a tots els àmbits.
Pel cas de les fraccions envasos i paper i cartró l'horari serà diürn entre les 06:00h i les 21:00h. Es permetran altres horaris de recollida per necessitats especials de recollida sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat tècnica.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les

característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.8.6 Recollida posterior i superior en àmbit urbà

Tot i que el model principal de recollida domiciliària en els àmbits urbans és el de càrrega lateral, es realitzarà una recollida de contenidors de càrrega posterior/superior de les àrees tant aèries com soterrades ubicades en aquells espais on no hi té accés un vehicle de càrrega lateral o bé no es pot efectuar el buidat d'elements de contenització de càrrega lateral en banda dreta. Aquests punts d'aportació, estan ubicats en punts de difícil accés del nucli urbà i punts d'aportació de càrrega soterrada que a priori, i d'acord a la proposta de contenització realitzada pels STM no es poden substituir per càrrega lateral en banda dreta. Les illes de contenidors posterior/superior aèries, si bé es prioritzarà que siguin completes per a les cinc fraccions de residus municipals, d'acord a l'espai disponible a via pública a **l'Annex 4. Proposta elements de contenització Lot 1** s'indica a efectes informatius, la proposta realitzada pels STM. Les empreses licitadores però, hauran de presentar en oferta la seva proposta de contenització i model de recollida per a cada ubicació de contenidors, prioritzant sempre que sigui tècnicament viable, la recollida amb contenidors de càrrega lateral.

Les ubicacions de contenidors aeris de càrrega posterior i superior (vidre) en àmbit urbà hauran de disposar d'un tancament perimetral vertical en forma de calaix per acotar l'espai, evitar el desplaçament dels contenidors i millorar la imatge de cara als usuaris. Els tancaments verticals podran ser de fusta tractada o d'algun altre material amb un alt índex de resistència al sol i humitat. La proposta de material, l'adquisició, muntatge i manteniment anirà a càrrec de l'adjudicatària.

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega posterior/superior, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció així com tot desbordament i residus abandonats a les àrees de contenidors, neteja manual amb escombra de l'àrea i recol·locació dels contenidors. Serà un servei proactiu en la detecció de presència de residus voluminosos que per la seva mida no poden ser recollits pel propi servei, a fi de notificar-los als equips de recollida de voluminosos (veure apartat 3.11.2. Servei de repàs i recollida residus voluminosos).

3.8.6.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida seran:

- Freqüència: com a requeriment **mínim orientatiu**, la recollida per a tots els contenidors serà:
 - Fracció resta: 1 buidat diari els 365 dies de l'any.
 - FORM: 1 buidat diari els 365 dies de l'any.

- Fracció envasos: 1 buidat diari els 365 dies de l'any.
- Fracció paper-cartró: 1 buidat diari els 365 dies de l'any.
- Fracció vidre: dos (2) dies a la setmana.

Les empreses licitadores programaran el servei en base a la previsió de generació de residus segons estimin en la seva oferta. No s'acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats. A efectes informatius, **a l'Annex. 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori** s'indiquen les freqüències de recollida d'aquestes fraccions actualment. En aquest cas, les empreses adjudicatàries hauran d'incrementar el nombre de contenidors o, en cas que no sigui possible, les freqüències de buidat; per tots o ubicacions concretes, i sempre d'acord a allò a [l'apartat 3.7. Temporalitat, freqüències i horaris de prestació dels serveis](#); darrer paràgraf.

En tot cas, i donada la implantació del nou servei de recollida comercial porta a porta, les empreses licitadores hauran de contemplar en oferta la possible disminució de l'aportació de residus al sistema de contenització de càrrega posterior que es pugui donar per la implantació del nou model de recollida comercial. A tal efecte, podran proposar unes freqüències inicials diferents a les definitives.

- **Horari:** l'horari de recollida podrà ser diürn o nocturn, d'acord a proposta de l'adjudicatari. Pel cas de la fracció vidre, haurà de ser diürn entre les 08:00h i les 20:00h, i en dissabtes, diumenges i festius el servei no podrà iniciar-se abans de les 09:00h per a tots els punts de recollida.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) peó + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega superior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.8.7 Recollida en urbanitzacions periurbanes

El servei compren la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals dels usuaris domèstics i comercials dels àmbits de les urbanitzacions periurbanes i nuclis disseminats, d'acord a **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**, el transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí preferents.

L'aportació es realitzarà en illes d'aportació perimetrades conformades com a mínim amb un contenidor de cada una de les cinc fraccions ordinàries. El nombre mínim d'illes a instal·lar i la seva ubicació son les descrites a **l'Annex 4. Proposta elements de contenització Lot 1**, corresponents a 13 unitats. Atenent a la ubicació proposada i al seu accés, a criteri dels STM es proposa un sistema de recollida amb contenidors de càrrega superior amb sistema "ganxo" per a totes les fraccions. Les empreses licitadores però, hauran de proposar i justificar la proposta definitiva de nombre d'illes de contenidors, el nombre d'elements de contenció per illa, la tipologia i volum dels elements de contenització i sistema de recollida que millor s'adapti a la realitat de l'àmbit i que permeti la prestació del servei de forma eficient. El nombre d'habitatges per illa de contenidors es descriu a **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**.

L'adjudicatari haurà d'instal·lar el total d'illes de contenidors proposada en oferta. Cada àrea haurà de disposar de servei de control amb videovigilància amb llur monitoratge online en temps real, descàrrega online de clips de vídeo i lliure accés per part dels STM. Serà objecte del servei, l'adequació inicial dels espais (arranjaments, moviments de terres, pavimentat, anivellament, senyalització vertical i horitzontal, etc.) necessària per a la ubicació de les illes de contenidors, instal·lació del tancament perimetral i neteja i manteniment; tant dels elements físics (contenidors, tancament perimetral, ...) com tecnològics (sistema de videovigilància).

Durant la Fase I de servei transitori i posada en marxa el licitador haurà de validar la disposició d'ús per a la ubicació de cada una de les illes, l'accessibilitat pel servei de recollida així com la idoneïtat de cara a l'usuari, i haurà de tramitar els permisos corresponents, si escau, per a l'adequació del terreny i la disposició de les illes. La ubicació de les illes podrà ser modificada prèvia autorització de l'Ajuntament. A **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**, s'incorpora recull de fotografies dels espais proposats per ubicar les àrees per tal de determinar les accions prèvies necessàries per a la preparació dels espais.

El servei recollirà els corresponents elements de contenció així com tot desbordament i residus abandonats a les àrees de contenidors, neteja manual amb escombra de l'àrea i recol·locació dels contenidors. Serà un servei proactiu en la detecció de presència de residus voluminosos abandonats a les illes de contenidors i també a les vies d'accés i paratges propers a fi de notificar-los als equips de repàs i recollida de voluminosos abandonats.

3.8.7.1 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida seran:

- **Freqüència:** com a requeriment mínim orientatiu, la recollida per a tots els contenidors serà:
 - Fracció resta: tres (3) dies a la setmana
 - FORM: dos (2) dies a la setmana
 - Fracció envasos lleugers: un (1) dia a la setmana
 - Fracció paper-cartró: un (1) dia a la setmana
 - Fracció vidre: quinzenal

Les empreses licitadores programaran el servei en base a la previsió de generació de residus segons estimin en la seva oferta. No s'acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats. A efectes informatius, a l'**Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori** s'indiquen les freqüències de recollida actuals corresponents a la fracció resta (actualment només es recull la fracció resta amb contenidors de càrrega posterior). En aquest cas, les empreses adjudicatàries hauran d'incrementar el nombre de contenidors o, en cas que no sigui possible, les freqüències de buidat; per tots o ubicacions concretes, i sempre d'acord a allò estipulat [l'apartat 3.7. Temporalitat, freqüències i horaris de prestació dels serveis](#); darrer paràgraf.

- **Horari:** l'horari de recollida podrà ser diürn o nocturn, d'acord a proposta de l'adjudicatari.
- **Composició de l'equip:** les licitadores tindran llibertat per proposar els equips i llur composició, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, punts d'abocaments, tipologies de residus, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.8.8 Servei de pre-recollida

3.8.8.1 Definició i operativa del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei de pre-recollida que retiri els residus acumulats al voltant dels contenidors de càrrega lateral de tota l'àrea ja sigui per possibles desbordaments o residus abandonats previ al pas dels serveis de recollida de la fracció resta amb l'objectiu de retirar la totalitat de residus presents.

La seva funció serà la de recollir els residus abans del pas del serveis, per tal que els vehicles amb monooperador no trobin impediments per procedir a la recollida dels elements de contenització alhora que disposar del temps suficient per retirar la totalitat dels residus presents. Els residus trobats s'hauran de dipositar preferentment dins dels elements de contenció de recollida selectiva o resta segons correspongui sempre que es pugui determinar la naturalesa de la fracció i la presència d'impropis. En el cas en que en els elements de contenció no hi hagi capacitat suficient, l'equip dipositarà els residus al vehicle i seran comptabilitzats com a residus del servei de la fracció resta.

Adicionalment, i sempre que sigui possible, aquest servei també efectuarà l'ordenació de la bateria d'elements de contenció si aquesta no es trobés correctament alineada.

També serà obligació d'aquest servei la recollida dels residus voluminosos o andròmines abandonades als voltants dels elements de contenció i que, per les seves dimensions, puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei. L'objectiu serà deixar la ubicació i el seu espai d'influència completament neta de residus. Si els residus són de mida superior a les capacitats del vehicle o d'un volum/pes que impedeixi la seva recollida amb els mitjans de l'equip, anotaran la incidència per comunicar-la al servei de repàs i recollida de voluminosos abandonats per a que siguin recollits per aquests. Els residus voluminosos i andròmines recollits seran tractats com a fracció resta.

Caldrà que el licitador destini un servei específic per a aquest servei, i que estableixi sinèrgia amb tots els equips de recollida de contenidors i dels altres serveis per a la detecció dels punts crítics d'abandonament de residus a la via pública i les illes de contenidors amb presència de residus als seus voltants.

El servei de pre-recollida haurà d'anar vinculat a cada un dels equips de recollida de contenidors de càrrega lateral de la fracció resta garantint el pas i servei per a totes les àrees d'aportació incloses en les rutes de cada equip de recollida. També inclourà les possibles àrees d'aportació que no disposin de la fracció resta, si s'escau. En tot cas, el dimensionament i planificació del servei de recollida auxiliar haurà de garantir el correcte servei de recollida de les àrees de contenidors de càrrega lateral i per a totes les fraccions de recollida.

Els equips de recollida en torn diürn de les altres fraccions de residus podran recolzar-se amb el servei de repàs i recollida de voluminosos abandonats per a recollir els residus dipositats al voltant dels elements de contenització. En aquests casos el personal del servei dipositarà els residus abandonats d'igual forma que els equips de pre-recollida citats anteriorment. Donada la gran incidència actual per presència de residus abandonats al voltants dels contenidors, tant en freqüència com quantitat en la majoria d'ubicacions, es valoraran les propostes que ofereixin solucions concretes i degudament justificades encaminades a reduir al màxim la presència de residus abandonats al voltant de les illes de contenidors durant el dia.

En qualsevol cas, la planificació haurà de garantir, durant tota la contracta, els aspectes següents:

- Que no hi hagi residus fora dels contenidors.
- Que no quedin residus sota els contenidors del sistema lateral.
- Que els residus estiguin el menor temps possible a la via pública.
- Que els serveis de recollida no trobin residus fora que impedeixin l'aixecada dels contenidors.
- Que l'entorn immediat dels contenidors quedi recollit.

Donat el gran volum de residus voluminosos i andròmines que s'abandonen al voltant dels contenidors actualment tot i disposant d'un servei de recollida de voluminosos porta a porta amb cita prèvia, el servei de pre-recollida de la càrrega lateral serà un servei clau en la millora del servei i de la qualitat de la via pública, pel que caldrà que els adjudicataris ofertin un servei ben dimensionat per donar resposta a la necessitat que es planteja.

Respecte el sistema de càrrega posterior o altres no lateral, amb independència del torn de treball, en el moment d'efectuar el servei de recollida els mateixos operaris s'encarregaran de recollir els residus que es trobin al voltant dels elements de contenització deixant les ubicacions lliures una vegada efectuat el servei.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que trobi aquests voluminosos abandonats de gran mida. D'aquesta manera es podrà informar a la resta d'equips en servei actiu en aquell moment per poder garantir-ne la retirada o a l'equip de repàs i recollida de voluminosos abandonats. Aquests equips podran consultar aquest mapa i procedir a la resolució de les incidències generades.

En cas que el servei de pre-recollida detecti incidències en l'àrea d'aportació de contenidors, com elements del contenidor trencats, serigrafia malmesa, o qualsevol altre anomalia, ho haurà de comunicar mitjançant el terminal de comunicació i registre d'actuacions corresponent.

3.8.8.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de pre-recollida seran:

- **Freqüència:** la prestació d'aquest servei es realitzarà com a mínim set (7) dies a la setmana.
- **Horari:** l'horari del servei serà nocturn i/o diürn d'acord a proposta tècnica.
- **Rutes i equips de recollida:** els equips assignats a aquest servei estaran configurats com a mínim per:
 - Un (1) operari conductor de recollida de residus + un (1) peó de recollida.
 - Un (1) camió caixa oberta amb alces laterals, plataforma elevadora, caixa basculant i insonoritzada sense compactació. Prioritzant disposar de vehicles amb la màxima capacitat de caixa, caldrà proposar vehicles de capacitat de caixa de 20-30m³. Podrà anar dotada també d'una grua tipus pop per a una recollida mecànica dels residus de major volum si així es considera.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, punts d'abocaments, tipologies de residus, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.8.9 Servei de recollida domèstica porta a porta (nova implantació)

3.8.9.1 Àmbit territorial del servei

L'objecte d'aquest apartat és definir les obligacions de l'empresa adjudicatària per al servei de recollida domèstica porta a porta de nova implantació en l'àmbit de les urbanitzacions del municipi de Vilanova i la Geltrú. Així doncs, l'adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans necessaris per a la implantació i la realització del servei de recollida.

L'àmbit territorial objecte d'aquest servei seran àmbits de tipologia urbanística tipus urbanització. Es planteja dos models d'aportació diferents, segons la relació següent:

- Àmbit 1; model A
- Àmbit 2; model A
- Àmbit 3; model B
- Àmbit 4; model B

La recollida dels residus domiciliaris i d'aquells d'origen comercial assimilables a domèstics del model A inclou:

- Recollida dels residus domiciliaris amb modalitat porta a porta de les fraccions resta i envasos.
- Recollida de la fracció orgànica amb contenidors amb sistema d'identificació d'usuari i tancament.
- Recollida de la fracció vidre i paper i cartró amb contenidors oberts amb boca reduïda.
- Recollida de la fracció tèxtil sanitari amb bústies amb sistema d'identificació d'usuari i tancament.
- Altres serveis: repassos, retirada de bosses incorrectes i solucions d'emergència.

La recollida dels residus domiciliaris i d'aquells d'origen comercial assimilables a domèstics del model B inclou:

- Recollida dels residus domiciliaris amb modalitat porta a porta de les fraccions resta, envasos i orgànica.
- Recollida de la fracció vidre i paper i cartró amb contenidors oberts amb boca reduïda.
- Recollida de la fracció tèxtil sanitari amb bústies amb sistema d'identificació d'usuari i tancament.
- Altres serveis: repassos, retirada de bosses incorrectes i solucions d'emergència.

Els STM podran determinar quin o quins dels àmbits indicats seran objecte d'implantació de la recollida porta a porta, dins d'aquests models, ja sigui en una única fase d'implantació o varies, tenint en consideració que aquesta actuació pot comportar una modificació del contracte, que es tramitarà en els termes previstos en el PCAP.

En els àmbits on s'implanti el sistema de recollida porta a porta, els nous habitatges i/o noves activitats econòmiques hauran de ser incorporats al servei de forma immediata.

3.8.9.2 Característiques per al dimensionament

Per a cada un dels àmbits es detallen els habitatges per tipologia i les activitats econòmiques.

TIPOLOGIA EDIFICATÒRIA	PARCEL·LES		HABITATGES	
	NÚM.	%	NÚM.	%
Àmbit 1				
1 a 4 habitatges	1186	99%	1378	96%
5 a 10 habitatges	11	1%	43	3%
11 a 20 habitatges	1	0%	11	1%
21 a 50 habitatges	0	0%	0	0%
més de 50 habitatges	0	0%	0	0%
TOTAL	1198	100%	1432	100%

TIPOLOGIA EDIFICATÒRIA	PARCEL·LES		HABITATGES	
	NÚM.	%	NÚM.	%
Àmbit 2				
1 a 4 habitatges	344	98%	384	84%
5 a 10 habitatges	5	1%	22	5%
11 a 20 habitatges	2	1%	26	6%
21 a 50 habitatges	1	0%	24	5%
més de 50 habitatges	0	0%	0	0%
TOTAL	352	100%	456	100%

TIPOLOGIA EDIFICATÒRIA	PARCEL·LES		HABITATGES	
	NÚM.	%	NÚM.	%
Àmbit 3				
1 a 4 habitatges	210	100%	213	93%
5 a 10 habitatges	0	0%	0	0%

11 a 20 habitatges	1	0%	16	7%
21 a 50 habitatges	0	0%	0	0%
més de 50 habitatges	0	0%	0	0%
TOTAL	211	100%	229	100%

TIPOLOGIA EDIFICATÒRIA	PARCEL·LES		HABITATGES	
	NÚM.	%	NÚM.	%
Àmbit 4				
1 a 4 habitatges	240	98%	244	70%
5 a 10 habitatges	1	0%	10	3%
11 a 20 habitatges	1	0%	16	5%
21 a 50 habitatges	3	1%	78	22%
més de 50 habitatges	0	0%	0	0%
TOTAL	245	100%	348	100%

ACTIVITATS ECONÒMIQUES	NÚM.
Àmbit	
1	31
2	0
3	9
4	1

3.8.9.3 Definició del servei pel model A

Sistema de recollida i aportació dels residus pel model A

El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals; FORM, envasos, paper i cartró, vidre i resta dels usuaris domèstics i assimilables (generadors comercials, industrials i equipaments amb una generació assimilable a un domèstic). La recollida dels mitjans i grans generadors de residus (activitats econòmiques, comercials i equipaments) que s'adscriu al model de recollida porta a porta comercial, es realitzarà d'acord a les prescripcions tècniques indicades a l'apartat [3.9. Servei de recollida comercial porta a porta](#), amb equips i rutes segregades dels domèstics, si bé en cas que així es consideri, es podran proposar sinèrgies entre ambdós serveis, les quals caldrà detallar i justificar a la memòria tècnica presentada.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí.

Els residus domèstics i assimilables a aquests es lliuraran per part del usuaris segons els sistemes d'aportació especificats i es recolliran segons els criteris descrits a continuació.

FRACCIÓ	SISTEMA DE RECOLLIDA	SISTEMA D'APORTACIÓ
FORM	Contenidor amb identificació d'usuari i tancament	Aportació amb accés via targeta associada a l'habitatge, App mòbil, amb bossa compostable d'ús obligatori. Cubell reixat per a la separació en origen.
Envasos	Porta a porta	Bossa groga semitransparent homologada de 60 litres amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i habitatge
Paper i cartró	Contenidor obert	Aportació directe al contenidor sense bossa
Resta	Porta a porta	Bossa gris semitransparent homologada de 30 litres amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i habitatge
Tèxtil sanitari	Bústia amb identificació d'usuari i tancament	Aportació amb accés via targeta associada a l'habitatge i App mòbil
Vidre	Contenidor obert	Aportació directe al contenidor sense bossa, ni taps ni tapes

Calendari, freqüència i horaris de recollida

En els àmbits compresos en el model A la recollida porta a porta domèstica es realitzarà 2 dies a la setmana, de manera que els cinc dies restants la via pública quedarà lliure de residus. El calendari de recollida es determinarà en el moment de la implantació i per cadascun es recollirà més d'una fracció. L'horari de recollida per a les fraccions amb recollida porta a porta serà nocturn; a partir de les 22:00h. Pel cas de les fraccions en contenidor i bústia, seran aquelles a proposta de l'adjudicatari, atenent que pel cas específic de la fracció vidre, aquesta haurà de ser en torn diürn, en horari comprès entre les 9:00h i les 20:00h.

FRACCIÓ	SISTEMA DE RECOLLIDA	FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA
FORM	Contenidor amb identificació d'usuari i tancament	Cada 2 dies
Envasos	Porta a porta	2 cops /setmana
Paper i cartró	Contenidor obert	Cada 2 dies
Resta	Porta a porta	1 cop /quinzenal
Tèxtil sanitari	Bústia amb identificació d'usuari i tancament	Cada 2 dies
Vidre	Contenidor obert	1 cop /setmana

En qualsevol cas els STM es reserven la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida, mantenint les freqüències, sense que això representi un increment del cost del servei.

3.8.9.4 Definició del servei pel model B

Sistema de recollida i aportació dels residus pel model B

El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals; FORM, envasos, paper i cartró, vidre i resta dels usuaris domèstics i assimilables (generadors comercials, industrials i equipaments amb una generació assimilable a un domèstic). La recollida dels mitjans i grans generadors de residus (activitats econòmiques, comercials i equipaments) que s'adscriu al model de recollida porta a porta comercial, es realitzarà d'acord a les prescripcions tècniques indicades a l'apartat [3.9. Servei de recollida comercial porta a porta](#), amb equips i rutes segregades dels domèstics, si bé en cas que així es consideri, es podran proposar sinèrgies entre ambdós serveis, les quals caldrà detallar i justificar a la memòria tècnica presentada.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí.

Els residus domèstics i assimilables a aquests es lliuraran per part del usuari segons els sistemes d'aportació especificats i es recolliran segons els criteris descrits a continuació.

FRACCIÓ	SISTEMA DE RECOLLIDA	SISTEMA D'APORTACIÓ
FORM	Porta a porta	Cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i habitatge, amb bossa compostable d'ús obligatori. Cubell reixat per a la separació en origen.
Envasos	Porta a porta	Bossa groga semitransparent homologada de 60 litres amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i habitatge
Paper i cartró	Contenedor obert	Aportació directe al contenidor sense bossa
Resta	Porta a porta	Bossa gris semitransparent homologada de 30 litres amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i habitatge
Tèxtil sanitari	Bústia amb identificació d'usuari i tancament	Aportació amb accés via targeta associada a l'habitatge i App mòbil
Vidre	Contenedor obert	Aportació directe al contenidor sense bossa, ni taps ni tapes

Calendari, freqüència i horaris de recollida

En els àmbits compresos en el model B la recollida porta a porta domèstica es realitzarà 3 dies a la setmana, de manera que els quatre dies restants la via pública quedarà lliure

de residus. El calendari de recollida es determinarà en el moment de la implantació i per cadascun es recollirà més d'una fracció, fent coincidir la fracció FORM amb les altres. L'horari de recollida per a les fraccions amb recollida porta a porta serà nocturn; a partir de les 22:00h. Pel cas de les fraccions en contenidor i bústia, seran aquelles a proposta de l'adjudicatari, atenent que pel cas específic de la fracció vidre, aquesta haurà de ser en torn diürn, en horari comprès entre les 9:00h i les 20:00h.

FRACCIÓ	SISTEMA DE RECOLLIDA	FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA
FORM	Porta a porta	3 cops /setmana
Envasos	Porta a porta	2 cops /setmana
Paper i cartró	Contenidor obert	Cada 2 dies
Resta	Porta a porta	1 cop /quinzenal
Tèxtil sanitari	Bústia amb identificació d'usuari i tancament	Cada 2 dies
Vidre	Contenidor obert	1 cop /setmana

En qualsevol cas els STM es reserven la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida, mantenint les freqüències, sense que això representi un increment del cost del servei.

3.8.9.5 Descripció del servei de recollida porta a porta comercial

En els àmbits con s'implanti el model porta a porta, les activitats econòmiques que per la seva tipologia i generació acompleixin els requisits, s'hauran d'incloure al servei de recollida comercial porta a porta d'acord amb l'especificat en l'apartat 3.9. del present PPTP.

3.8.9.6 Criteris de qualitat de les fraccions recollides

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.
- L'aportació amb l'utilatge homologat pel servei (bosses i cubells).

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis per a les fraccions recollides porta a porta s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:

- FORM: es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes.
- Envasos: es considerarà un material apte aquell que estigui correctament lliurat amb el model de bossa homologada semitransparent (amb el TAG RFID UHF associat a l'habitatge) i que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró o vidre. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa

d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.

- Resta: es considerarà un material apte aquell que estigui correctament lliurat amb el model de bossa homologada semitransparent (amb el TAG RFID UHF associat a l'habitatge).

En cas de la recollida porta a porta, quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca, no es recollirà la bossa o el cubell i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat, correctament senyalitzat.

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o bé amb el TAG RFID no associat a l'habitatge, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat, correctament senyalitzat.

En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. L'edició d'aquestes adhesius anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària segons proposta de disseny de l'adjudicatari del Lot 4.

En qualsevol cas, l'empresa atindrà a les variacions de servei que l'Ajuntament pugui establir en relació al protocol a seguir davant de les aportacions incorrectes, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei.

En el cas de la recollida de les fraccions amb contenidors de l'àmbit del model porta a porta així com de les bústies de textil sanitari, quan el personal detecti la presència de material impropis dins dels contenidors, es realitzarà la recollida de l'element de contenització i es registrarà la incidència.

3.8.9.7 Control de qualitat i millora continua del servei

El licitador haurà de proposar un protocol de recollida que permeti assegurar la qualitat de les fraccions recollides porta a porta i la millora contínua dels resultats del servei en termes de participació, recollida selectiva i reducció d'impropis.

El protocol inclourà accions de detecció, valoració i actuació vers la presència d'impropis i aportacions no homologades i/o fora de l'horari establert. A més, haurà de permetre traslladar als educadors ambientals i a l'Ajuntament tota la informació del servei en temps real i prendre decisions consensuades sobre l'actuació davant de les incidències.

Com a mínim, el protocol haurà d'incloure:

- Valoració, prèvia a la lectura, de la qualitat d'aportació via avaluació visual o del pes.
- En cas d'incidència d'aportació, registre de la tipologia i marcatge via l'adhesiu d'incidència homologat.
- Criteris per a la no recollida de l'aportació.
- En cas d'incidència d'aportació en utilatge no associat a TAG RFID o reiteració d'incidències, generació d'una incidència particular per ser gestionada.
- Pel cas particular de l'aportació de bosses sense cubell (FORM), aquesta s'identificarà amb l'adhesiu homologat, es registrarà incidència vinculada a geoposició i no es recollirà.
- Protocol per a la detecció d'infractors i per al registre d'evidències necessàries

perquè l'Ajuntament pugui aplicar les accions que determini.

- Protocol per a la resolució d'incidències i per a la millora contínua durant el període d'implantació del nou servei.

El licitador haurà de proveir els treballadors de les eines necessàries per aplicar el protocol proposat (p.ex. smartphones, formació continua, ...).

3.8.9.8 Sistemes d'emergència

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar en oferta una proposta de sistema d'emergència adaptat a cada model de recollida; A i B. Els sistemes d'emergència podran ser elements fixos o mòbils i caldrà garantir el control de l'aportació en qualsevol de les propostes.

3.8.9.9 Retirada de bosses incorrectes i/o abandonades

Les empreses adjudicatàries hauran de preveure un servei específic per a la recollida de totes les bosses de residus no recollides pel servei de recollida en aplicació del protocol de control i qualitat establert, durant el dia següent a la seva detecció, així com de qualsevol bossa i altres materials abandonats a la via pública, i els tractaran com a fracció resta.

La recollida de desbordaments i residus abandonats en l'àmbit de les illes de contenidors i bústies, s'haurà de prestar d'acord a les prescripcions detallades als apartats [3.8.8. Servei de pre-recollida](#) i 3.11.2. [Servei de repàs i recollida de residus voluminosos abandonats](#).

3.8.9.10 Servei d'atenció, seguiment i resolució d'incidències

El servei d'atenció, seguiment i resolució d'incidències del model porta a porta anirà a càrrec dels educadors ambientals municipals que l'Ajuntament posi a disposició. Les accions d'atenció continuada als usuaris i al servei seran:

- Atenció presencial als usuaris als espais d'atenció municipals habilitats així com atenció telefònica i telemàtica.
- Reposició d'elements de contenització domiciliaris, i assistència a l'activació del TAG RFID UHF.
- Lliurament del material a nouvinguts i a nous establiments.
- Seguiment de la prestació del servei (lectures, incidències realitzades segons protocol de control i qualitat establert, compliment de rutes de recollida, seguiment i resolució d'incidències associades a usuaris concrets, etc.).

En totes les accions d'atenció continuada, si bé seran a càrrec dels educadors ambientals municipals en primer terme, l'empresa adjudicatària haurà de ser un agent actiu en la col·laboració i assistència a aquest servei, per tal de garantir la qualitat del servei i els objectius fixats.

En concret, i per a cada una de les accions, cal tenir en consideració:

Reposició d'elements de contenització domiciliaris i lliurament a nouvinguts

Les empreses adjudicatàries subministraran i lliuraran a l'equip d'educadors ambientals els elements necessaris per a reposicions. En cas que així es sol·liciti, l'empresa haurà de traslladar material d'utilitatge als punts d'atenció ciutadana, espais de magatzem o

directament al punt de generació, sempre que es sol·liciti justificadament. El protocol d'associació de dades i actualització de la base de dades d'usuaris serà el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, el qual haurà de ser validat pels STM.

Seguiment de la prestació del servei

Els STM fixaran el protocol de seguiment i resolució d'incidències associades als usuaris el qual es coordinarà en tot moment amb el protocol de control i qualitat proposat per l'empresa adjudicatària. L'empresa, haurà de nomenar i posar a disposició del personal necessari per al seguiment de la prestació del servei, qui col·laborarà activament amb l'equip d'educadors ambientals municipals i altre personal tècnic municipal per al seguiment de la prestació del servei, incidències de recollida i aportació, proposta d'accions de resolució i millora, etc.

3.8.9.11 Implantació del sistema de recollida porta a porta

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar al seu càrrec les tasques prèvies per a la implantació del model en cas que així es sol·liciti per a una o varies urbanitzacions. Aquestes seran les recollides a la seva oferta, que com a mínim, seran les següents:

- Retirada dels elements de contenització que pertoqui segons model a implantar.
- Redimensionament de les ubicacions de contenidors en l'àmbit, instal·lació de bústies amb control i tancament per a la fracció tèxtil sanitari i pel cas del model A, instal·lació dels elements tecnològics per al tancament dels contenidors de la FORM.
- Anàlisi de les característiques de les finques unifamiliars i plurifamiliars i proposta d'aportació dels residus, d'acord al model d'aportació fixat. A tal efecte, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària dels estudis a l'efecte que ja disposa l'Ajuntament, de data 2021.
- Distribució dels materials per a l'aportació domèstica i informació sobre el nou servei.

Dimensionament de la contenització d'activitats econòmiques i equipaments

L'empresa haurà de fer un treball de camp per a determinar la tipologia de generació de les activitats econòmiques i equipaments, discernint entre aquelles assimilables a una generació domèstica de les que no; de les quals en farà una proposta de material d'utilitatge i s'acolliran al servei de recollida comercial porta a porta, descrit a l'apartat [3.9. Servei de recollida comercial porta a porta.](#)

Distribució dels materials per a l'aportació domèstica i comercial i informació sobre el nou model

L'empresa adjudicatària proposarà el sistema de distribució dels materials a totes les llars, activitats assimilables i activitats mitjanes i grans generadores de residus objecte del servei, així com la metodologia per informar als usuaris sobre el funcionament del nou sistema de recollida, que haurà de ser validada pels STM.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària l'adquisició per a la distribució de les bosses semitransparents homologades per a les fraccions envasos i resta i de les bosses compostables necessàries, pel cas del model B, durant el primer any a comptar des de la data d'inici de servei.

Pel cas de les activitats i equipaments que s'adhereixin al servei de recollida comercial porta a porta, serà d'aplicació allò establert a l'apartat 3.9. Servei de recollida comercial porta a porta.

Retirada dels elements de contenització

L'empresa adjudicatària proposarà el pla de retirada dels elements de contenització, prèviament a la implantació del sistema de recollida porta a porta. Aquest pla haurà de ser validat pels STM.

3.8.9.12 Preus dels serveis de recollida porta a porta

El preu dels serveis de la recollida porta a porta dels models A i B per a la modificació del servei de recollida en elements de contenització que s'implantarà de forma inicial, es determinarà d'acord a allò establert al PCAP, i inclouran la substitució total del servei de recollida mitjançant elements de contenització, l'aportació de nou material, bosses i l'aportació de cubells individuals segons s'hagi planificat per a la totalitat de la població atesa per la posada en marxa del servei amb recollida porta a porta, i qualsevol inversió en maquinària i equipament que sigui necessària efectuar per l'empresa adjudicatària.

Respecte de la recollida en contenidors de la fracció vidre i paper i cartró pels models A i B, i dels contenidors de la FORM pel model A, es mantindrà el preu unitari de recollida amb contenidors de càrrega lateral presentat en oferta.

Un cop finalitzat el procés de posada en marxa dels nous serveis de recollida porta a porta, els STM aplicaran el mecanisme d'ajust de la certificació indicat a l'apartat 21. Aspectes tècnics retribució econòmica Lot 1.

3.8.9.13 Destí dels residus recollits

Els residus recollits pel servei hauran de ser gestionats i transportats de forma separada als centres de tractament o als gestors autoritzats que indiqui els STM d'acord a les especificacions de l'apartat 5. [Destí dels residus del servei de recollida.](#)

3.9 SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL PORTA A PORTA (NOVA IMPLANTACIÓ)

3.9.1 Situació actual

El servei principal per a les activitats econòmiques (comerços, indústries, equipaments) és el de contenidors oberts a la via pública, servei compartit amb l'aportació domiciliària. Altrament, actualment es presten serveis específics adreçats a algunes tipologies o activitats concretes, els quals es detallen a **l'Annex. 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori**, els quals son:

- Recollida de paper i cartró de dependències municipals i centres educatius públics (llar d'infants, escoles i instituts) mitjançant mitjans propis municipals.
- Recollida de paper i cartró als comerços: porta a porta als comerços adherits al servei dels principals eixos comercials de la ciutat, que ja funciona correctament i està consolidada.
- Recollida de contenidors de fracció resta d'ús exclusiu per a determinades activitats de tipologia industrial ubicats majoritàriament en polígon industrial (servei a eliminar en la implantació dels nous serveis)

3.9.2 Objectiu

La recollida comercial porta a porta serà fonamental per assolir el repte d'augmentar la recollida selectiva del municipi, pel volum i pes que suposa i per la facilitat en el control individualitzat de les aportacions. A més a més, aquest servei permetrà eradicar els actuals desbordaments que es produeixen en determinades ubicacions properes a eixos comercials.

Es pretén obtenir un servei de recollida comercial amb identificació dels usuaris/es diferenciat de la recollida domèstica, per a les fraccions FORM, envasos, paper-cartró i resta generades pels grans i mitjans productors.

3.9.3 Abast i àmbit territorial del servei

D'acord amb la Llei 1/2009 de 21 de juliol, per la qual s'aprova que els mercats, bars, restaurants i demés establiments comercials queden definits com a productors de residus comercials, i estan obligats a gestionar els seus residus per si mateixos a través dels gestors autoritzats que puguin contractar o bé acollint-se al sistema de recollida i tractament que ofereixi l'Ajuntament. El fet que les activitats comercials en qualsevol moment tinguin la possibilitat d'escollir altres gestors autoritzats per efectuar el servei, pot comportar modificacions a la baixa al padró de recollida.

La recollida es preveu per activitats econòmiques i equipaments mitjans i grans generadors de residus ubicats al nucli urbà de la ciutat que sent mitjans o grans generadors d'alguna de les fraccions objecte de recollida s'ha validat la possibilitat de prestar-li un servei porta a porta. Queden exclosos doncs els àmbits de les urbanitzacions, urbanitzacions periurbanes i nuclis disseminats. Si bé es disposarà d'un servei específic per a les activitats dins els àmbits de polígon industrial quedant excloses del model porta a porta, s'inclouen al servei porta a porta comercial aquelles activitats que tot i estar en polígon industrial, per la seva tipologia o ubicació es considera que n'és millor opció; sent en la seva immensa majoria activitats de restauració i de comerç a l'engròs d'alimentació.

El llistat d'activitats econòmiques i equipaments a donar servei es detalla a **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**. Aquest és fruit d'un treball de camp actualitzat a data 31/03/2024. Els STM aniran actualitzant la base de dades d'activitats fins a la data d'implantació del nou servei pel que les empreses licitadores no hauran de fer cap treball de camp per identificar els usuaris del nou servei. Si que es realitzarà un treball de camp de validació de la contenització per part de l'adjudicatari del Lot 4 durant la fase I de transitorietat i posada en marxa. Un cop iniciat el servei, el llistat d'activitats objecte del servei s'anirà actualitzant durant el contracte en funció de les altes i baixes d'activitats, i de la posada en marxa de nous equipaments.

De forma general, el servei es prestarà per a tots els mitjans i grans generadors, com poden ser les activitats comercials, els supermercats, els centres escolars, les residències de gent gran, els restaurants, els equipaments esportius i equipaments municipals, entre d'altres.

El servei de recollida comercial a les activitats econòmiques no incloses en el servei porta a porta, i adherides al servei de recollida municipal via alta a la taxa de residus municipal, serà mitjançant les àrees de contenidors de la via pública.

Les empreses licitadores hauran de detallar el seu projecte de prestació del servei de recollida comercial, així com la proposta de cronograma d'acord a les fases d'implantació ja descrites. La proposta d'implantació d'aquest servei en quant a accions

de comunicació, lliurament dels materials de contenització, associació de dades i accions de post implantació seran objecte de la prestació de l'adjudicatari del Lot 4.

3.9.4 Definició del servei

L'adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents del servei de recollida porta a porta comercial:

- El servei de recollida selectiva comercial a mitjans i grans generadors de residus del municipi dins de l'àmbit definit.
- L'adquisició per al subministrament i repartiment de bujols i/o contenidors i/o bosses necessaris per a la recollida.
- La inspecció de la qualitat de la recollida selectiva comercial.
- El transport dels residus fins a les plantes de tractament.
- La implementació del sistema d'identificació d'usuaris/es de totes les fraccions recollides.

3.9.4.1 Variables per a la definició d'activitat objecte del servei

A efectes del servei, i per a la definició de les activitats que seran objecte del servei porta a porta fruit del treball de camp realitzat, s'entén com a mitja o gran generador l'activitat econòmica que genera i és susceptible de recollida; per una o més fraccions, quantitats superiors a les següents:

- Resta: 120 litres/setmana.
- Envasos: 240 litres/setmana.
- Paper i cartró: 400 litres/setmana.
- FORM: 480 litres/setmana.
- Tèxtil sanitari: 120 litres/setmana.

Altrament, per a la definició del llistat d'activitats a prestar el servei, s'han tingut en compte altres condicionants per a la inclusió o exclusió del servei, els quals son:

- Accessibilitat dels equips de recollida i eficiència del servei.
- Horari d'obertura/aportació dels residus i adequació al servei.
- Amplada de vorera per aportació dels elements de contenització.
- Tipologia d'activitat en quant a la naturalesa dels residus que genera.
- Contractes amb gestors privats de residus per a totes les fraccions de residus municipals objecte del servei.
- Àmbits d'elevada concurrència (places amb molta densitat d'activitats i terrasses).

De les variables tingudes en compte, es defineix el llistat d'activitats a prestar el servei, així com la definició en detall de la prestació del servei per a cadascuna, tal i com es descriu a l'**Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**. Així doncs, el detall del servei a prestar serà:

- Recollida porta a porta per les quatre fraccions, segons tipologia de generació.
- Recollida porta a porta únicament de la fracció paper i cartró per a petits generadors de totes les fraccions generades ubicats dins l'àmbit d'eix comercial.
- Recollida porta a porta únicament de la fracció paper i cartró per a activitats grans generadors d'aquesta dins l'àmbit urbà.

- Recollida porta a porta únicament de la fracció paper i cartró per a activitats grans generadors d'aquesta dins l'àmbit dels polígons industrials.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte el detall del servei sol·licitat segons **l'Annex 5**, per al dimensionament dels equips i rutes de recollida a incloure en l'oferta.

Les activitats no incloses al servei de recollida comercial porta a porta, ja sigui per generació de residus o per aplicació de qualsevol de les variables indicades a consideració dels STM, aportaran els seus residus als elements de contenització instal·lats a via pública.

3.9.4.2 Sistema d'aportació dels residus

El servei comprèn la recollida de les 4 fraccions ordinàries de residus municipals; FORM, envasos, paper i cartró i resta, i també del tèxtil sanitari dels usuaris comercials i equipaments amb identificació de l'usuari per a totes elles. Els residus es lliuraran per part del usuaris segons els sistemes d'aportació especificats i descrits a continuació.

FRACCIÓ	SISTEMA D'APORTACIÓ
FORM	Cubell i contenidors de 40, 120 i 240 litres de color marró identificats amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i activitat, amb bossa o funda compostable opcional.
Envasos	Bossa groga semitransparent homologada de 60 i 120 litres, contenidors de 120, 240, 360 i 1100 litres de color groc identificats amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i activitat.
Paper i cartró	Aportació a granel amb identificació via TAG RFID amb placa a façana. Pel cas d'equipaments municipals i/o públics, opció de contenidors de 240, 360 i 1100 litres de color blau identificats amb TAG RFID UHF associat a la fracció i activitat.
Resta	Bossa gris semitransparent homologada de 30 i 60 litres, contenidors de 120, 240, 360 i 1100 litres de color gris amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i activitat.
Tèxtil sanitari	Bossa gris semitransparent homologada de 30 i 60 litres, contenidors de 120, 240, 360 i 1100 litres de color gris amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i activitat.

3.9.4.3 Calendari, freqüència i horaris de recollida

Les empreses licitadores hauran d'adaptar-se al calendari, horaris i freqüències mínimes de recollida indicades a continuació.

FRACCIÓ	HORARI DE RECOLLIDA	FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA
FORM	Nocturn, a partir de les 22:00h	6 cops /setmana
Envasos	Nocturn, a partir de les 22:00h	3 cops /setmana

Paper i cartró	Diürn, a partir de les 10:00h	6 cops /setmana
Resta	Nocturn, a partir de les 22:00h	2 cops /setmana
Tèxtil sanitari	Diürn, a partir de les 06:00h	5 cops /setmana

FRACCIÓ	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
FORM							
Envasos							
Paper i cartró							
Resta							
Tèxtil sanitari							

En qualsevol cas els STM es reserven la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida, mantenint les freqüències, sense que això representi un increment del cost del servei.

3.9.5 Operativa del servei

De manera general, els operaris recorreran cada vorera recollint de terra les bosses i contenidors així com el paper i cartró a granel presents en els portals de les activitats o espais d'aportació fixats i les dipositaran manualment a l'interior de la tremuja del vehicle recol·lector.

Per a la correcta avaluació de la qualitat i posterior registre d'incidències d'aportació, pel cas de les bosses els operaris caldrà que en facin una avaluació visual i del seu pes per determinar la qualitat de l'aportació. Pel cas dels contenidors, previ a la lectura obriran la tapa per tal d'identificar la qualitat de l'aportació, la idoneïtat de la recollida i el registre de la incidència. Tot element a recollir haurà de ser llegit prèviament ja sigui pel lector RFID embarcat en el vehicle o per lectors manuals.

En cas de que el personal detecti la presència de materials impropis, una aportació incorrecta que no es correspongui amb els residus que pertoca recollir o que l'aportació es realitzi amb un element no homologat pel servei caldrà registrar la incidència i actuar en base als protocols i procediments de control de qualitat de la recollida definits i proposats per l'adjudicatari. En tot cas, el servei haurà de recollir qualsevol residu propi de la fracció a recollir que s'hagi desbordat per causes imputables als usuaris, actes incívics, atmosfèrics o fruit de la pròpia operativa del servei. En tot cas, caldrà atendre a les prescripcions detallades a l'apartat 3.9.6. Criteris de qualitat de les fraccions recollides i 3.9.7. Control de la qualitat i millora continua del servei.

En cas que l'equip apreciï incidències significatives sobre l'estat de la neteja de l'espai públic, incidències recurrents d'aportació per a usuaris concrets, incidències d'accés a carrers entre d'altres, ho notificarà mitjançant circuits interns de comunicació i de forma immediata al seu encarregat per tal que aquest actuï d'acord amb els protocols establerts.

Els materials recollits es transportaran als gestors corresponents, d'acord amb el què es determina en el punt [5. Destí dels residus del servei de recollida](#) d'aquest PPTP.

Cadascun dels establiments comercials disposaran dels elements de contenció mínims i necessaris en funció de les fraccions a recollir i volum de generació setmanal. Aquests elements de contenció podran ser de diferents tipus i mides en funció de les necessitats de l'establiment (espai disponible, accessibilitat) i espai per a l'aportació. Del treball de camp realitzat, s'ha definit la solució tècnica idònia per a cada activitat; prioritzant els elements de contenització rígids (cubells i contenidors) i optant per bosses homologades pel cas de les fraccions envasos i resta pels casos de manca d'espai intern d'emmagatzematge i horari d'obertura en quant a la retirada dels elements un cop realitzada la recollida.

Els elements de contenció romandran dins de les instal·lacions privades dels establiments. Per al seu buidatge per part del servei de recollida, els usuaris els hauran de treure a la via pública en el lloc i horari acordat amb el servei que, preferiblement, serà al portal de l'establiment.

Les activitats comercials amb recollida porta a porta de la fracció paper i cartró, en tant que l'aportació es realitzarà a granel, se'ls instal·larà un sistema de TAG RFID en algun punt de la façana per tal de que els operaris del servei puguin realitzar la lectura. Aquest element anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, qui n'haurà de realitzar la instal·lació, manteniment i reposició durant tota la durada del contracte.

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris i activitats subjectes a aquesta recollida degut a desplegaments addicionals o per necessitats del servei. També podrà modificar la freqüència de recollida, horaris i torns de treball en el decurs de la contracta. L'adjudicatària haurà d'adaptar-se als nous requeriments i assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% del nombre d'usuaris i/o activitats totals a recollir a l'inici del servei sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i, per tant, es considerarà inclòs dins del preu d'adjudicació del servei. Els increments iguals o per sobre del 10% del nombre d'usuaris i/o activitats totals inicials a recollir, es retribuiran d'acord amb els preus unitaris que les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes i d'acord al que s'especifiqui en PCAP per calcular la modificació del preu del servei.

Els elements de contenció estaran dotats amb un sistema d'identificació via TAG RFID el qual permetrà que es registrin els buidatges que es realitzin de cada un d'aquests elements a través de l'equipament d'electrònica embarcada instal·lat en tots els vehicles de recollida preferentment o dels lectors manuals tipus canellera si així es requereix. Aquesta identificació dels elements de contenció servirà de base per la futura implantació d'una taxa justa en el moment que així ho decideixi l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària del servei de recollida estarà obligada a realitzar totes les lectures de tots els sistemes d'identificació de tots els elements de contenció recollits durant la ruta.

Si donada la ubicació d'una activitat comercial concreta, el vehicle recol·lector no pot accedir fins a l'element de contenció pel seu buidatge, la lectura del sistema d'identificació es farà mitjançant la canellera que duran els operaris i que hi haurà disponible en cada un dels vehicles de recollida.

3.9.6 Criteris de qualitat de les fraccions recollides

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.
- L'aportació amb l'utilatge homologat pel servei (bosses, cubells i contenidors).

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis per a les fraccions recollides porta a porta s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:

- FORM: es considerarà un material apte aquell que es contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
- Envasos: es considerarà un material apte aquell que estigui correctament lliurat amb el model de bossa homologada semitransparent (amb el TAG RFID UHF associat a l'activitat) o contenidors homologats i que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró o vidre. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la seva valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- Resta i tèxtil sanitari: es considerarà un material apte aquell que estigui correctament lliurat amb el model de bossa homologada semitransparent (amb el TAG RFID UHF associat a l'activitat) o contenidors homologats.
- Paper i cartró: es considerarà un material apte aquell que estigui correctament lliurat davant del portal, plegat i que disposi de la placa TAG RFID instal·lada. Pel cas del paper, aquest es ficarà dins d'una caixa ben tancada.

En cas de la recollida porta a porta, quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca, no es recollirà la bossa o el cubell i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat, correctament senyalitzat.

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o bé amb el TAG RFID no associat a l'activitat, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat, correctament senyalitzat.

En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. L'edició d'aquestes adhesius anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària segons proposta de disseny de l'adjudicatari del Lot 4.

En qualsevol cas, l'empresa atindrà a les variacions de servei que l'Ajuntament pugui establir en relació al protocol a seguir davant de les aportacions incorrectes, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei.

3.9.7 Control de la qualitat i millora continua del servei

El licitador haurà de proposar un protocol de recollida que permeti assegurar la qualitat de les fraccions recollides porta a porta i la millora contínua dels resultats del servei en termes de participació, recollida selectiva i reducció d'impropis.

El protocol inclourà accions de detecció, valoració i actuació vers la presència d'impropis i aportacions no homologades i/o fora de l'horari establert. A més, haurà de permetre traslladar als educadors ambientals i a l'Ajuntament tota la informació del servei en temps real i prendre decisions consensuades sobre l'actuació davant de les incidències.

Com a mínim, el protocol haurà d'incloure:

- Valoració, prèvia a la lectura, de la qualitat d'aportació via avaluació visual o del pes.
- En cas d'incidència d'aportació, registre de la tipologia i marcatge via l'adhesiu d'incidència homologat.
- Criteris per a la no recollida de l'aportació.
- En cas d'incidència d'aportació en utilatge no associat a TAG RFID o reiteració d'incidències, generació d'una incidència particular per ser gestionada.
- Pel cas particular de l'aportació de bosses sense cubell/contenidor (FORM), aquesta s'identificarà amb l'adhesiu homologat, es registrarà incidència vinculada a geoposició i no es recollirà.
- Protocol per a la detecció d'infractors i per al registre d'evidències necessàries perquè l'Ajuntament pugui aplicar les accions que determini.
- Protocol per a la resolució d'incidències i per a la millora contínua durant el període d'implantació del nou servei.

El licitador haurà de proveir els treballadors de les eines necessàries per aplicar el protocol proposat (p.ex. terminals de mà, formació continua, ...).

3.9.8 Retirada d'elements de contenció incorrectes i/o abandonats

El servei d'atenció, seguiment i resolució d'incidències (veure apartat següent) vetllarà per a que els usuaris dels elements de contenció no recollits pel servei en aplicació del protocol de control i qualitat establert, els entrin al seu establiment i realitzin la correcta aportació en el següent dia de recollida. Tot i això, les empreses adjudicatàries hauran de preveure la recollida de totes les bosses i contenidors de residus no recollits pel servei de recollida en aplicació del protocol de control i qualitat establert, durant el dia següent a la seva detecció, així com de qualsevol bossa i altres materials abandonats a la via pública, i els tractaran com a fracció resta. A tal efecte, caldrà que proposin un servei específic que doni resposta a aquesta casuística.

3.9.9 Servei d'atenció, seguiment i resolució d'incidències

El servei d'atenció, seguiment i resolució d'incidències del model porta a porta anirà a càrrec dels educadors ambientals municipals que l'Ajuntament posi a disposició. Les accions d'atenció continuada als usuaris i al servei seran:

- Atenció presencial als usuaris als espais d'atenció municipals habilitats així com atenció telefònica i telemàtica.
- Reposició d'elements de contenització, i assistència a l'activació del TAG RFID.
- Lliurament del material a nous establiments.
- Seguiment de la prestació del servei (lectures, incidències realitzades segons protocol de control i qualitat establert, compliment de rutes de recollida, seguiment i resolució d'incidències associades a usuaris concrets, etc.).

En totes les accions d'atenció continuada, si bé seran a càrrec dels educadors ambientals municipals en primer terme, l'empresa adjudicatària haurà de ser un agent actiu en la col·laboració i assistència a aquest servei, per tal de garantir la qualitat del servei i els objectius fixats.

En concret, i per a cada una de les accions, cal tenir en consideració:

Reposició d'elements de contenització i lliurament a noves activitats

Les empreses adjudicatàries subministraran i lliuraran a l'equip d'educadors ambientals els elements necessaris per a reposicions, canvis i noves altes fent ús de l'estoc de reserva previst a tal efecte. En cas que així es sol·liciti, l'empresa haurà de traslladar material d'utilitatge als punts d'atenció ciutadana, espais de magatzem o directament al punt de generació, sempre que es sol·liciti justificadament. El protocol d'associació de dades i actualització de la base de dades d'usuaris serà el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, el qual haurà de ser validat pels STM.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el manteniment de la totalitat dels elements de contenció del sistema del servei de recollida comercial, prioritzant la reparació (substitució de tapes, rodes, elements d'identificació TAG RFID, retolació, ...) front la substitució. El termini per resoldre incidències de manteniment correctiu serà de 48 hores hàbils. La neteja exterior com interior dels elements anirà a càrrec d'usuari del servei.

Seguiment de la prestació del servei

Els STM fixaran el protocol de seguiment i resolució d'incidències associades als usuaris el qual es coordinarà en tot moment amb el protocol de control i qualitat proposat per l'empresa adjudicatària. L'empresa, haurà de nomenar i posar a disposició del personal necessari per al seguiment de la prestació del servei, qui col·laborarà activament amb l'equip d'educadors ambientals municipals i altre personal tècnic municipal per al seguiment de la prestació del servei, incidències de recollida i aportació, proposta d'accions de resolució i millora, etc.

3.9.10 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida comercial porta a porta seran:

- **Freqüència i horari:** la indicada a l'apartat 3.9.4.3. [Calendari, freqüències i horaris de recollida](#).
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a cada recollida estarà configurat **com a mínim** per:
 - Resta, tèxtil sanitari, FORM i envasos: un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior mono / bicompartimentat de la capacitat que l'empresa consideri més adient.
 - Paper i cartró: un (1) conductor de RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior mono / bicompartimentat i/o vehicle caixa oberta de la capacitat que l'empresa consideri més adient.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el

servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinades tipologies de residus, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica. Donada la naturalesa del servei a prestar, a l'hora de dissenyar les rutes de recollida i la tipologia de vehicles a proposar, caldrà tenir en compte els carrers classificats com a estrets i el projecte de pacificació del centre de la ciutat "Al centre, les persones" (veure **Annex 19**) en quant a la mobilitat.

- **Llistat d'activitats:** es pot consultar el llistat provisional de les activitats a les quals s'haurà de realitzar la recollida porta a porta a **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**.
- **Requisits tècnics:** Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotat de, com a mínim, i segons es defineix al l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lectors RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida comercial.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.10 RECOLLIDA EN POLÍGONS INDUSTRIALS

3.10.1 Situació actual

Actualment, els polígons industrials del municipi disposen d'una recollida exclusivament de fracció resta amb contenidors de càrrega posterior ubicats a la via pública. Altrament, determinades activitats disposen de contenidors de fracció resta de càrrega posterior per a ús privat i ubicats dins de l'activitat que es recullen amb el mateix servei que els contenidors de via pública.

En aquests contenidors es recullen tot tipus de residus barrejats, i d'origen tant assimilable a municipal com residus pròpiament industrials. Son contenidors que donat la seva ubicació, son punt freqüent d'abocaments incontrolats tant al contenidor amb a l'àrea del mateix.

Altrament, actualment hi ha ubicades illes de contenidors de càrrega lateral completes o amb absència d'alguna fracció, en punts dins l'àmbit de polígon industrial però de naturalesa comercial, amb presència de restaurants, centres comercials i de serveis. Aquesta casuística es troba en el P.I. Sant Jordi / Santa Magdalena i el P.I. La Bòbila. En la definició del nou servei, algunes activitats de naturalesa comercial s'adheriran al servei comercial porta a porta i d'altres continuaran aportant a les illes de contenidors proposades (veure. **Annex 4. Proposta elements de contenització Lot 1**).

En **l'Annex 1. Dades del servei actual i servei transitori**, s'incorpora el detall de la localització dels elements de contenció que actualment hi ha instal·lats.

3.10.2 Àmbit territorial

L'àmbit territorial objecte d'aquest servei seran els polígons industrials següents:

- P.I. Masia d'En Barreres
- P.I. Masia d'En Frederic

- P.I. Sant Jordi / Santa Magdalena
- P.I. La Pastera
- P.I. La Bòbila

3.10.3 Objectiu

Per al nou servei de recollida de residus es proposa implantar àrees de contenidors de càrrega lateral de les fraccions resta i paper i cartró per donar servei a les activitats d'acord als residus de naturalesa municipal que poden aportar la servei municipal de recollida i àrees completes de càrrega lateral pels àmbits de polígon industrial amb caràcter més comercial. Aquest servei de recollida es veurà complementat pel servei porta a porta comercial de la fracció paper i cartró que es realitzi en aquelles activitats que, dins l'àmbit de polígon industrial, es proposi adherir-les al servei d'acord a la seva tipologia d'activitat en quant a generació de residus (veure **Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**).

En tot cas des dels STM es treballarà per garantir que els residus de naturalesa industrial o aquells que no siguin aptes per aportar al sistema de recollida municipal ja sigui per naturalesa o volum, siguin gestionats per gestors privats de residus. Aquesta tasca caldrà que sigui expressament recolzada pel servei de supervisió i seguiment aportat per l'adjudicatari.

Així mateix, s'adjunta a l'**Annex 4. Proposta elements de contenització Lot 1** una proposta orientativa del nombre i volumetria d'àrees de contenidors així com de les ubicacions inicialment previstes per al nou servei de recollida, a criteri dels STM.

Tot i aquesta proposta, les licitadores en la seva oferta hauran de preveure el nombre de contenidors que considerin necessaris d'acord amb les seves previsions de generació de residus durant el proper contracte i freqüències de buidat mínimes especificades en aquest PPTP i d'aquelles proposades en oferta. Caldrà atendre també a la disminució d'aportació de la fracció paper i cartró per part dels generadors comercials adherits al nou servei de recollida comercial porta a porta a implantar. Així doncs, les licitadores inclouran en oferta una proposta d'ubicacions dels elements de contenització amb definició del nombre, volum, tipologia i ubicació (plànols), justificada en base a una prognosi de generació i captació, i configuració dels punts de recollida. Aquesta proposta serà objecte per al dimensionament dels serveis i definició de les rutes de recollida proposades. En tot cas, caldrà descriure en la memòria tècnica les dades, paràmetres i condicionants de recollida tinguts en compte per a la confecció de la proposta.

3.10.4 Definició del servei

3.10.4.1 Definició i operativa del servei

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció resta i paper i cartró situats a la via pública dels polígons industrials i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent mitjançant el sistema de càrrega lateral. La recollida de les ubicacions complertes dels àmbits més comercials es podrà realitzar amb els itineraris de recollida ofertats pel servei de recollida domiciliària en sistema de càrrega lateral.

El servei es realitzarà amb camions recol·lectors de càrrega lateral, els quals: recolliran els corresponents elements de contenció i disposaran del personal de recollida de

desbordaments necessari per executar el servei (veure apartat [3.8.8. Servei de pre-recollida](#)).

3.10.4.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida en els polígons industrials seran:

- **Freqüència:** com a requeriment mínim, la recollida per a tots els contenidors serà:
 - Fracció resta: 1 buidat diari els 365 dies de l'any.
 - Fracció paper-cartró: quatre (4) dies a la setmana.

Les empreses licitadores programaran el servei en base a la previsió de generació de residus segons estimin en la seva oferta. No s'acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats pels usuaris en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats. A efectes informatius, a **l'Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori** s'indiquen les freqüències de recollida actuals corresponents a la fracció resta (actualment només es recull la fracció resta amb contenidors de càrrega posterior). En aquest cas, les empreses adjudicatàries hauran d'incrementar el nombre de contenidors o, en cas que no sigui possible, les freqüències de buidat; per tots o ubicacions concretes, i sempre d'acord a allò estipulat a [l'apartat 3.7. Temporalitat, freqüències i horaris de prestació dels serveis](#); darrer paràgraf.

- **Horari:** l'horari de recollida podrà ser diürn o nocturn, d'acord a proposta de l'adjudicatari.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que l'equip consti de, com a mínim:
- Un (1) conductor de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega lateral.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, tipologies de residus, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida domèstica.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.11 SERVEIS DE RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

Les recollides específiques comprenen les recollides dels residus que pel tipus i forma no es recullen dins les àrees d'aportació de la via pública ni amb el servei comercial porta a porta. Complementen el servei de recollida domèstica i comercial, tot i aportant eficiència al model de gestió per a una millora dels resultats qualitatius de la recollida selectiva.

Tota la planificació, operació i explotació dels serveis específics serà registrada i gestionada mitjançant la mateixa plataforma de gestió proposada per als serveis de recollides principals.

3.11.1 Servei de recollida en mercats

3.11.1.1 Definició del servei

Servei específic de recollida selectiva pels mercats tant fixos com setmanals. Serà objecte del servei la recollida de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos, resta i vidre generats pels paradistes.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí. Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els paradistes, el servei de recollida i els STM com a gestors del servei. Per a aquesta finalitat, per a la correcta avaluació de la qualitat i posterior registre d'incidències d'aportació, previ a la lectura dels contenidors obriran la tapa per tal d'identificar la qualitat de l'aportació, la idoneïtat de la recollida i el registre de la incidència. En cas que el personal detecti la presència de materials impropis, una aportació incorrecta que no es correspongui amb els residus que pertoca recollir o que l'aportació es realitzi amb un element no homologat pel servei haurà de registrar la incidència per a que els educadors ambientals realitzin les accions de control, seguiment i resolució d'incidències definides per l'Ajuntament.

A l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis es descriuen els mercats setmanals i fixes que actualment tenen autorització i que seran objecte del servei, amb indicació dels horaris, el nombre de parades i tipologia d'activitat.

3.11.1.2 Model d'aportació

En el cas del mercat setmanal del centre, que actualment es realitza cada dissabte, es preveu una recollida porta a porta de les fraccions paper i cartró, envasos i resta amb una aportació individualitzada per paradista i una recollida de la fracció orgànica amb aportació col·lectiva. A aquest efecte, cada dia de mercat, durant l'horari de muntatge de les parades, el servei lliurarà a cada paradista les bosses de resta i envasos necessàries i ubicarà els bujols de la fracció orgànica en punts determinats i al finalitzar el mercat en farà la recollida segregada. L'utilitatge serà en número i volum aquell que cada paradista requereixi segons la seva generació de residus. Caldrà registrar-ne les unitats lliurades a cada paradista. Per tal de garantir el model d'individualització i control de l'aportació, s'utilitzaran bosses de resta i envasos semitransparents, bujol TAG RFID per l'orgànica i aportació a granel pel paper i cartró. Pel cas particular de les caixes de plàstic rígid i de fusta generades en grans quantitats, es farà l'aportació en gàbies de posar i treure gestionades pel propi servei; tant en el seu muntatge i desmuntatge com en la seva recollida.

Es preveu el següent model d'aportació:

- Resta: bossa homologada semitransparent gris de 60 litres
- Envasos: bossa homologada semitransparent groga de 120 litres
- Paper i cartró: a granel
- FORM: contenidors de 120-240 litres col·lectius amb TAG RFID UHF
- Caixes de fusta, plàstic rígid i porexpan: a granel i/o en gàbies col·lectives

El servei haurà de lliurar, recollir, netejar, mantenir i custodiar els bujols de la FORM durant un servei i l'altre.

En el cas dels mercats fixes es preveu una recollida de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos, vidre i resta amb una aportació agrupada per tots els paradistes. Per a tal, cada dia de mercat, els paradistes aportaran segregadament els residus generats als contenidors del mercat ubicats a la sala de residus habilitada dins el recinte; tal i com es realitza actualment. Per a la gestió interna de cada paradista, i segons la tipologia de residus que generi, en el marc de la implantació del nou servei el licitador lliurarà els bujols d'orgànica i vidre necessaris per a fer la separació en el sí de la parada, els quals aniran degudament retolats amb el nom de la parada. Les fraccions envasos, paper i cartró i resta, les podran separar fent ús dels cubells o recipients que cada paradista disposi de la seva propietat. Al finalitzar cada dia de mercat, o en els torns diaris que sigui necessari, els contenidors habilitats a la sala de residus seran aportats a via pública davant el mercat per part del personal intern del mercat i per a ser posteriorment buidats pel servei de recollida.

Es preveu el següent model d'aportació:

- Resta: contenidors de 1100 litres de càrrega posterior i color gris amb TAG RFID
- Envasos: contenidors de 1100 litres de càrrega posterior i color groc amb TAG RFID
- Paper i cartró: contenidors de 1100 litres de càrrega posterior i color blau amb TAG RFID
- FORM: contenidors de 240 litres de càrrega posterior i color marró amb TAG RFID
- Vidre: contenidors de 240 litres de càrrega posterior i color verd amb TAG RFID
- Caixes de fusta, plàstic rígid i porexpan: a granel i/o en gàbies col·lectives

L'empresa adjudicatària realitzarà un treball de camp parada per parada, tant dels mercats ambulants com fixes previ a l'inici del servei durant la fase transitòria i posada en marxa, per conèixer la generació real de cada fracció de residus i determinar així el material a lliurar.

Tots els materials (bujols, bosses, gàbies, ...) aniran a càrrec de l'adjudicatari qui n'haurà de garantir la seva disponibilitat durant tota la durada del contracte i atendre a qualsevol increment de paradistes o necessitat de més unitats a raó de la instal·lació de nous paradistes o altres mercats setmanals.

Per a ambdós tipologies de mercat, i per al seguiment del model, l'Ajuntament facilitarà, si escau, tècnics educadors ambientals durant el transcurs de les jornades de mercat per tal d'informar i fer el seguiment de la correcta separació dels residus per part de cada paradista així com de l'aportació en els contenidors de les sales de residus pel cas dels mercats fixes.

3.11.1.3 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida en mercats seran:

- **Freqüència:** la prestació d'aquest servei es realitzarà com a mínim, sis (6) dies a la setmana i en dos torns diaris de recollida per a cada fracció pel cas dels mercats fixes, i un (1) dia a la setmana pel cas del mercat setmanal.
- **Horari:** pel cas del mercat setmanal es preveu que el servei de recollida lliuri a cada parada l'utilatge durant el moment de muntatge; aproximadament a les 6h, i ho retiri al finalitzar el mercat. Pel cas dels mercats fixes, caldrà fer mínim dos torns de recollida diària els qual s'hauran d'ajustar als horaris i a la dinàmica de generació de residus.
- **Rutes i equips de recollida:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) peó + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior per a la recollida dels residus.
 - Un (1) operari conductor + un (1) vehicle caixa oberta amb plataforma per al lliurament i recollida de l'utilatge del servei de recollida en mercats setmanals.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats mercats, tipologies de residus, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció dels serveis de recollida en mercats setmanals i fixes.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.11.2 Servei de repàs i recollida de residus voluminosos abandonats

3.11.2.1 Abast i àmbit territorial del servei

L'objecte del servei serà la recollida dels residus abandonats a l'espai públic de la ciutat (voreres, vials, calçada, ...) de tipologia voluminós i com a servei de suport al servei de recollida de residus abandonats en l'àmbit de les ubicacions de contenidors a càrrec del servei de pre-recollida pel cas del sistema de càrrega lateral i dels propis equips de recollida dels sistemes de càrrega posterior i superior. S'entén per residus voluminosos tot tipus de mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de mida gran i altres residus de característiques similars d'origen domiciliari i comercial que, pel cas concret d'aquest servei, es trobin abandonats a l'espai públic.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei de repàs comprendrà tots els àmbits urbans de Vilanova i la Geltrú, incloent a banda del nucli urbà, els polígons industrials, urbanitzacions, urbanitzacions periurbanes i nuclis disseminats. En quedaran exclosos els àmbits fora de la influència urbana, tals com espais no urbanitzats i els seus accessos, camins forestals, etc.

El servei comprèn la recollida i transport fins a la planta de tractament de destí, com a residus assimilables a fracció resta.

3.11.2.2 Definició i operativa del servei

L'equip específic adscrit haurà de prestar el servei de recollida de voluminosos i altres andròmines abandonades a l'espai públic del municipi. S'inclou doncs, qualsevol residu voluminós o amb grans quantitats abandonats a la via pública urbana. També actuarà com a suport al servei de pre-recollida a les àrees de contenidors de càrrega lateral que, pel seu volum/pes no puguin ser recollits per aquests, tal i com es detalla a [l'apartat 3.8.8. Servei de pre-recollida](#) i de suport als equips de recollida dels sistema posterior i superior.

L'adjudicatària elaborarà informes mensuals identificant amb detall totes les recollides de voluminosos abandonats que s'hagin portat a terme. Totes les recollides es tractaran com una incidència amb el registre corresponent. Les empreses hauran de facilitar la tasca d'inspecció dels residus detectats per tal de que els STM puguin iniciar els llurs expedients sancionadors. Les empreses licitadores presentaran el detall de la metodologia del servei que es portarà a terme, descrivint els mitjans humans i materials destinats a aquest servei, així com l'estratègia de detecció, recollida, facilitació de la tasca inspectora municipal i sinèrgia entre tots els equips de recollida i altres serveis (neteja de contenidors, neteja de l'espai públic, ...) per assolir l'objectiu de prevenir l'abandonament de residus per part de la ciutadania i retirar de l'espai públic tots els residus presents abans de les 48 hores de la seva detecció.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu. En aquest, els equips de recollida informaran de les ubicacions de contenidors en els que trobi mobles abandonats els quals no pugui recollir, així com d'altres punts de la via pública que avisti, de manera que l'equip de repàs i recollida de voluminosos abandonats podrà consultar-lo i procedir a la seva gestió tot i incorporant aquests punts a la programació de ruta diària. Aquest recurs haurà de ser nodrit també pels avistaments de qualsevol altre equip de recollida, neteja de l'espai públic, així com dels avisos que realitzin els STM al respecte.

La informació del mapa també estarà a disposició dels STM i serà consultable, a temps real, per totes les parts.

Localitzar voluminosos abandonats fora de l'àmbit de les illes de contenidors, implicarà també implementar la senyalització d'aquests abocaments indeguts mitjançant els adhesius d'advertiment corresponents. El disseny dels adhesius el realitzarà l'adjudicatari del Lot 4, mentre que l'edició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del present lot. L'objecte de la senyalització serà la d'informar a la ciutadania que el servei de recollida municipal té constància de l'abandonament, que serà recollit en breu, que és una infracció de les ordenances municipals subjecte a sanció i informar del servei de recollida concertada porta a porta. La senyalització es podrà realitzar per part de qualsevol servei de recollida, inspecció, neteja de l'espai públic, que operi en cada sector.

Es notificaran les incidències que es vagin trobant al llarg d'aquest recorregut per poder actuar en els abocaments incívics de manera eficaç i garantint-ne la retirada abans de les 48 hores de la seva detecció.

En quant a l'operativa de recollida dels residus voluminosos abandonats:

- Els equips verificaran que les superfícies on s'han deixat els voluminosos quedin en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei.
- Disposaran del material necessari per escombrar i deixar neta la zona on s'ha fet la recollida.
- Retiraran tots els voluminosos de la via pública que els usuaris hagin dipositat a la ubicació indicada. Els responsables del servei de qualitat i control del servei i/o STM vetllaran de que la retirada es realitzi en el termini establert.
- La identificació de residus voluminosos abandonats haurà de ser informada als STM pels canals habilitats, senyalitzats amb l'adhesiu homologat i recollits com a màxim a les 48h des de la seva detecció.
- Pel cas de residus voluminosos abandonats en l'àmbit d'àrees de contenidors, els quals no es puguin recollir pel servei de pre-recollida en contenidors de càrrega lateral, es retiraran amb un màxim de 24h des de la seva detecció.
- Comunicaran als STM en un termini de 24h, de qualsevol incidència que es produeixi, aportant la documentació justificativa suficient.

3.11.2.3 Gestió i transport dels residus recollits

Els residus recollits seran transportats fins a les plantes de tractament de destí indicades en aquests Plecs o aquelles que indiqui l'Ajuntament, entenent que aquests residus es tractaran com a fracció resta. L'adjudicatari podrà proposar fer ús de transferència en instal·lacions pròpies o de tercers, sempre que ho indiqui i justifiqui en oferta.

3.11.2.4 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de repàs i recollida de voluminosos abandonats seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei i els equips necessaris per a la realització d'aquests serveis tenint en compte les quantitats recollides durant els anys 2018 a 2023 que s'indiquen a títol orientatiu a **l'Annex 1. Dades actuals dels serveis i servei transitori**. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i al compliment estricte del temps màxim de permanència a via pública dels residus i metodologia de recollida d'acord a les prescripcions establertes anteriorment.
- **Freqüència:** recollida mínima de set (7) dies a la setmana de dilluns a diumenge (inclosos festius).
- **Horari:** l'horari de recollida haurà de ser diürn, en torn de matí.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip de recollida serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor RSU.
 - Un (1) peó de RSU.
 - Un (1) camió caixa oberta amb alces laterals, plataforma elevadora, caixa

basculant i insonoritzada sense compactació i grua tipus pop. Prioritzant disposar de vehicles amb la màxima capacitat de caixa, caldrà proposar vehicles de capacitat de caixa de 20-30m³, i d'altres, si es creu oportú, de menors dimensions per assegurar el pas per tots els vials de la ciutat.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de com a mínim, i segons es defineix a l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.11.3 Servei de recollida de residus especials abandonats

3.11.3.1 Abast i àmbit territorial del servei

L'objecte del servei serà la recollida dels residus abandonats a l'espai públic de la ciutat de tipologia especial i/o perillosos i que requereixin d'una recollida i/o tractament específic.

Es fa referència per exemple a:

- Els residus de naturalesa industrial no assimilables a domèstics.
- Els residus especials o perillosos d'origen comercial o industrial.
- Els residus de fibrociment.
- Els residus sanitaris de tipus III o IV, segons l'especificat al Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999), o normativa que el substitueixi.
- Els residus explosius o susceptibles d'ésser explosius.
- Els residus radioactius.
- Els subproductes d'animals segons el protocol CE 1069/2009 del Parlament Europeu.

3.11.3.2 Operativa del servei i gestió dels residus

Un cop detectat la presència d'un residu d'aquesta naturalesa a l'espai públic, caldrà registrar la incidència i procedir a recollir el residu mitjançant l'equip del servei de repàs i recollida de residus voluminosos abandonats o bé mitjançant un equip específic de recollida dotat amb els recursos necessaris per a procedir a l'eliminació del residu tot i seguint el protocol de recollida establert per la normativa vigent o protocol intern aprovat.

Els residus recollits seran transportats a la nau del servei o a un gestor autoritzat. En cap cas es podrà fer ús de l'Espai de transferència municipal.

3.11.4 Servei de recollida en actes i esdeveniments

3.11.4.1 Abast i àmbit territorial del servei

El servei de recollida en actes i esdeveniments comprendrà el subministrament d'illes emergents de contenidors de les fraccions FORM, envasos, paper i cartró, vidre i resta (segons tipologia d'acte), instal·lació i la seva neteja durant l'acte festiu sempre que escaigui, així com el posterior buidat i gestió dels residus de forma selectiva i la retirada i neteja de les illes un cop finalitzat l'acte.

Serà objecte del servei els actes i esdeveniments tant celebrats a la via pública dels àmbits urbans del municipi com en recintes tancats promoguts per part de l'Ajuntament directa o indirectament o bé per les entitats municipals, que per la seva tipologia, naturalesa, ubicació en relació a les illes de contenidors a via pública o volum de generació de residus requereixin del servei.

A l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis, es relacionen els actes i esdeveniments que es celebren a la ciutat anualment a data 2024, a títol informatiu, amb indicació dels que per la seva naturalesa i d'acord al criteri dels STM seran a priori objecte del servei. Aquest llistat es podrà reduir o incrementar en funció de les necessitats i indicacions de l'Ajuntament i a càrrec de l'adjudicatari.

El servei inclourà la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí. Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida ha d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els organitzadors del l'acte i/o esdeveniment, el servei de recollida i els STM.

3.11.4.2 Model d'aportació

Recollida segregada de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos, vidre i resta amb contenidors TAG RFID UHF de càrrega posterior creant illes d'aportació per a ús dels organitzadors, estands i visitants. Les unitats i volum de contenidors per a cada fracció així com la ubicació de les illes haurà de ser dissenyada prèviament per l'adjudicatari per a cada acte i esdeveniment en col·laboració amb els STM.

Es preveu el següent model d'aportació:

- **Resta:** contenidors de 120-240-360-1100 litres de càrrega posterior i color gris amb TAG RFID.
- **Envasos:** contenidors de 120-240-360-1100 litres de càrrega posterior i color groc amb TAG RFID.
- **Paper i cartró:** contenidors de 120-240-360-1100 litres de càrrega posterior i color blau amb TAG RFID.
- **FORM:** contenidors de 120-240 litres de càrrega posterior i color marró amb TAG RFID i funda compostable.
- **Vidre:** contenidors de 120-240 litres de càrrega posterior i color verd amb TAG RFID.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei i per a tota la durada del contracte del número i tipologia de bujols i contenidors necessaris per a fer front a les necessitats del servei, els quals seran d'ús exclusiu per a actes i esdeveniments, TAG associat al servei i serigrafiats a tal efecte com a estoc fixe. Anirà a càrrec seu tant l'adquisició inicial, com adquisicions per ampliacions i renovació d'estoc així com del seu

manteniment, seguint les prescripcions establertes en els apartats corresponents d'aquest PPTP.

3.11.4.3 Definició i operativa del servei

Amb antelació suficient a l'inici dels actes, el servei haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que s'hagi determinat en els llocs que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. Aquests contenidors els aportarà el servei de recollida.

En el cas d'esdeveniments o actes que durin un dia el servei haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

En el cas d'esdeveniments o actes que durin més d'un dia el servei haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors per tal d'evitar desbordaments o acumulació de residus durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

El servei haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb l'Ajuntament. El servei haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors específics d'actes i esdeveniments.

L'adjudicatari haurà de proposar el detall de la gestió, organització, control de residus recollits, comunicació i operativa necessària per poder garantir la deguda prestació del servei atenent a la gran diversitat d'actes i esdeveniments que es duen a terme al municipi. Caldrà realitzar un registre detallat de la proposta per a cada acte i esdeveniment per tal d'avaluar-ne la seva idoneïtat per a futures edicions.

3.11.4.4 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei seran:

- **Freqüència:** aquella que es requereixi segons els actes i esdeveniments programats. En tot cas, el servei es podrà realitzar de dilluns a diumenge, incloent els festius.
- **Horari:** l'horari de la prestació del servei serà tant diürn com nocturn segons programació dels actes i esdeveniments.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip de recollida serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) conductor RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior per a la recollida dels residus.
 - Un (1) operari - conductor + un (1) camió caixa oberta amb alces laterals i plataforma elevadora per al trasllat dels bujols.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de

l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, tipologia d'actes, tipologies de residus, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de com a mínim, i segons es defineix a l'apartat [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.11.5 Servei de recollida d'àrees d'aportació de les platges i guinguetes

3.11.5.1 Abast i àmbit territorial del servei

Servei específic de recollida selectiva de les àrees d'aportació situades als accessos de les platges del municipi i de les àrees d'aportació exclusives de les guinguetes annexes a aquestes. Serà objecte del servei la recollida de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos, resta i vidre generats.

Actualment hi ha autoritzades 6 guinguetes a les platges del municipi segons la relació següent:

- Platja El Far de Sant Cristòfol: 1 guingueta
- Platja de Ribes Roges: 3 guinguetes
- Platja d'Adarró: 1 guingueta.
- Platja de l'Ibersol: 1 guingueta

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí. Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els concessionaris de les guinguetes, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

3.11.5.2 Model d'aportació

En el cas de les àrees d'aportació pels usuaris de les platges, es preveu una recollida de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers, vidre, FORM i resta en punts d'aportació agrupats a instal·lar als accessos de les platges o bé junt a les passarel·les de pas dels vianants des de via pública ubicades sobre la sorra. Cada àrea es compondrà d'un bujol de 360 litres per a les fraccions envasos, paper i cartró i resta, i de 240 litres per les fraccions FORM i vidre. Tots els bujols disposaran de TAG RFID.

Actualment es disposa de punts d'aportació de residus pels usuaris de les platges amb bujols i papereres, relacionats a **l'Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori**. Els licitadors hauran de proposar i implantar a càrrec seu un nou model d'àrees d'aportació que suposin una millora en quant al model actual d'elements de contenció i operativa del servei i que maximitzi l'aportació selectiva dels residus i una major eficiència en la recollida. Així doncs, l'adjudicatari haurà de satisfer i proposar en oferta, el model d'àrees d'aportació a instal·lar, el nombre, el sistema d'aportació i

l'operativa de recollida les quals substituiran els elements de contenció actuals. El cost de les àrees d'aportació, la seva instal·lació, manteniment i reposició aniran a càrrec de l'adjudicatari. El nombre mínim de punts d'aportació complets de cinc fraccions, serà de 12 unitats. Es valorarà que la proposta atengui a la tipologia de generació, el seu àmbit i règim d'ús (estacionalitat, ubicació, ...) i al foment de la separació en origen.

En el cas de les àrees d'aportació de les guinguetes, es preveu també una recollida individualitzada de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos, vidre i resta. L'aportació a cada àrea serà d'ús exclusiu per a cada guingueta. Els licitadors hauran de proposar i implantar a càrrec seu un model d'àrees d'aportació annexes a les dels usuaris de les platges, i d'accés exclusiu per a cada guingueta, on els responsables de la mateixa hi traslladin el dia i horari acordat els seus bujols o bosses i els col·loquin dins l'àrea per tal de ser recollits per part del servei. Un cop el servei de recollida reculli les bosses i/o buidi els bujols aportats dins les àrees d'aportació, els responsables de la guingueta recuperaran els seus bujols i els retornaran a l'espai habilitat per residus dins de la guingueta. L'aportació de les fraccions vidre, paper i cartró i FORM es realitzarà amb bujols de 120 - 240 - 360 litres amb TAG RFID d'acord a proposta, i de bosses semitransparents per a les fraccions envasos i resta. Cada àrea haurà de disposar de l'espai suficient per contenir els elements d'aportació i amb el volum necessari per a gestionar el volum de residus generats d'acord a la freqüència de recollida proposada per l'adjudicatari. L'adquisició i reposició en cas necessari dels bujols per a guinguetes anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'adquisició de les bosses així com el rentat i manteniment dels bujols anirà a càrrec dels responsables de les guinguetes. Actualment es disposa d'un total de 6 guinguetes, relacionades a **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**. El model d'aportació pel cas particular de les guinguetes ubicades a la platja de l'Ibersol i del Far de Sant Cristòfol es realitzarà directament amb bujols i bosses ubicades dins de l'espai privat de les guinguetes i no amb una àrea específica donat que el servei de recollida hi pot accedir directament, pel que el nombre mínim d'àrees d'aportació per a guinguetes a ofertar serà de 4 unitats.

3.11.5.3 Definició i operativa del servei

Els operaris segons la freqüència i ruta de recollida accediran a l'àmbit de la platja via les passarel·les d'accés pavimentades i desplaçaran els bujols tant de les àrees d'aportació als usuaris com de les guinguetes per les passarel·les d'accés per tal de ser buidats als camions recol·lectors de càrrega posterior ubicats a calçada. Un cop buidats, caldrà retornar els bujols a la seva àrea d'aportació.

Per a la correcta avaluació de la qualitat i posterior registre d'incidències d'aportació previ a la lectura obriran la tapa per tal d'identificar la qualitat de l'aportació, la idoneïtat de la recollida i el registre de la incidència. Aquesta acció serà de gran importància pel cas dels bujols i bosses adscrites a les guinguetes, a fi de realitzar un control de l'aportació en quant a qualitat tal i com es prescriu per a les activitats comercials adscrites al servei porta a porta comercial. En cas que el personal detecti la presència de materials impropis, aquest haurà de registrar la incidència per a que els educadors ambientals realitzin les accions definides pels STM.

3.11.5.4 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes.

En cas que es proposin solucions específiques per determinats generadors o punts d'aportació, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Freqüència:** L'adjudicatari haurà de proposar la freqüència de recollida per ambdós serveis tot i atenent a la temporada (alta, mitja, baixa) d'ús de les platges corresponent a:
 - Temporada alta: 24/06 al 11/09
 - Temporada mitja: 1/04 al 26/09 i del 12/09 al 30/10
 - Temporada baixa: 1/11 al 31/03
 - Temporada d'obertura de les guinguetes: 1/05 – 30/09

Les empreses licitadores programaran el servei en base a la previsió de generació de residus segons temporada. No s'acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats. A efectes informatius, a l'**Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori** s'indiquen les freqüències de recollida d'aquestes fraccions. En aquest cas, les empreses adjudicatàries hauran d'incrementar les freqüències de buidat; per tots o ubicacions concretes, i sempre d'acord a allò estipulat a [l'apartat 3.7. Temporalitat, freqüències i horaris de prestació dels serveis](#); darrer paràgraf.

- **Horari:** aquell que es determini en la proposta tècnica. Per a la recollida de les àrees d'aportació exclusives de les guinguetes, l'horari de recollida haurà de ser dins de l'horari d'obertura de les mateixes o un que permeti l'operativa d'aportació i recollida proposada.
- **Composició de l'equip:** la composició de l'equip de recollida serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) conductor RSU + un (1) peó de RSU + un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei. Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinades tipologies de residus, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació dels elements de contenció.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.11.5.5 **Condicionants**

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- **Sinèrgia amb el servei de neteja de platges:** el servei proposat parteix de la necessitat de garantir un control d'ompliment de les àrees d'aportació per evitar desbordaments. Caldrà la col·laboració entre els equips de neteja de platges i els de recollida per garantir la seva coordinació i que els buidatges s'ajustin a les necessitats de recollida.
- **Registre d'incidències i control de qualitat:** el licitador haurà de disposar dels equips tecnològics suficients per garantir el registre i validesa de les incidències d'aportació per part de les guinguetes i un protocol de recollida enfocat a la validació prèvia a la recollida de la qualitat de les fraccions recollides i de qualsevol conducta al marge del reglament d'aportació que es convingui, a l'igual que el servei de recollida comercial porta a porta.

3.11.6 Servei de recollida d'abandonaments en medi rural

3.11.6.1 Abast i àmbit territorial del servei

Servei específic de recollida de residus abandonats en àmbits no urbans del municipi que no son àmbit de recollida de cap dels serveis de recollida prèviament descrits. Es fa referència a abandonaments en camins forestals, camps abandonats, i paratges de zones verdes dins del terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

La tipologia de residus abandonats son runes i residus voluminosos tals com mobles, sanitaris, RAEE's, pneumàtics, matalassos, etc.

3.11.6.2 Definició i operativa del servei

El servei comprèn la recollida dels residus abandonats localitzats en un punt concret, la neteja de l'espai, el transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí. Donat que no és possible determinar el total d'abocaments i volum de residus a recollir anualment, es proposa un servei específic sota demanda dels STM, a raó d'una bossa de jornades anuals mínimes a ofertar.

El servei es realitzarà amb vehicles caixa oberta basculant, i amb pop grua, o bé aquells que les empreses licitadors proposin en oferta.

3.11.6.3 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei seran:

- **Freqüència:** per a la confecció i dimensionament de l'oferta a presentar s'haurà d'estimar un total de 20 jornades completes l'any, les quals seran executades sota demanda dels STM i retribuïdes d'acord a la certificació mensual i el preu unitari ofertat. En cas que es requereixin de més jornades per a una anualitat concreta, es realitzaran i es retribuïran d'acord al preu unitari proposat en oferta, i en aplicació d'allò establert al PCAP.
- **Horari:** l'horari serà en torn diürn.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip de recollida serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor RSU + un (1) peó de RSU + un (1) vehicle caixa oberta basculant amb pop grua.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.12 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ

3.12.1 Neteja interior dels elements de contenització

3.12.1.1 Definició del servei

El servei de recollida inclou el rentat interior de tots els elements de contenció de totes les fraccions instal·lats a les àrees d'aportació tant lateral com posterior així com de tots els altres elements de contenció tals com els dels serveis de recollida d'actes i esdeveniments, mercats setmanals i fixes, àrees d'aportació de les platges, ... amb vehicles especials de renta-contenidors, dotats amb els mitjans necessaris per assolir una neteja en profunditat. Queda exclosa la neteja dels elements de contenció dels serveis porta a porta i de les guinguetes, donat que aquesta anirà a càrrec dels usuaris.

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

La neteja interior dels elements de contenció es farà respectant el temps de netejat, esbandit i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant, sempre respectant que el temps efectiu destinat al cicle de rentat del vehicle rentacontenidors automàtic sigui d'un mínim de 40 segons per unitat netejada. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran de manera intensa. Tots els productes de neteja a utilitzar hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat [1.7.1.6. Productes de neteja](#) i s'haurà de garantir que l'aigua de la neteja dels elements de contenció no podrà abocar-se directament a la via pública ni en cap lloc no autoritzat. El rentat interior haurà de realitzar-se immediatament després del buidat dels mateixos. Es valorarà que els vehicles renta-contenidors incorporin llances d'aigua calenta a pressió i de productes de neteja desincrustants i desengreixants per netejar també les superfícies exteriors més delicades i on s'acumula més brutícia dels contenidors tals com tapa, la boca o tambor d'aportació de residus, la palanca d'obertura de la tapa i el pedal, com a acció de reforç i addicional al servei de neteja exterior de contenidors previst en l'apartat [3.12.2. Servei de neteja exterior dels elements de contenció](#). L'empresa adjudicatària informará anualment del calendari detallat d'actuacions referent a la neteja dels elements de contenció amb els vehicles renta-contenidors, de manera que es pugui conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada un d'ells, així com la previsió de l'estat actual dels mateixos en cada moment.

Caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació en el calendari planificat de neteja dels elements de contenció per a que es pugui fer un control de presència correcte amb el sistema de posicionament global. La no comunicació de la modificació del calendari a l'Ajuntament serà tractada com a una incidència del servei.

3.12.1.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels elements de contenció seran:

- **Freqüència:** el servei de neteja s'organitzarà diferenciant per temporades, adaptant els serveis prestats als requeriments climatològics i, en funció de la fracció, per garantir un correcte estat de netedat de tots els elements de contenció. La neteja dels elements de contenització es realitzarà, com a mínim:
 - Fracció resta i envasos:
 - Mesos de juny a setembre: quinzenal
 - Mesos resta de l'any: mensual
 - Fracció FORM:
 - Mesos de juny a setembre: setmanal
 - Mesos resta de l'any: quinzenal
 - Fracció vidre:
 - Mesos de juny a setembre: mensual
 - Mesos resta de l'any: bimensual
 - Fracció paper-cartró:
 - Tot l'any: 1 neteja semestral
- **Horari:** el que es proposi en oferta tècnica tenint en compte que el vehicle ha d'anar immediatament seguit del vehicle recol·lector, per tal d'evitar la disposició de bosses dins dels elements de contenització per part dels usuaris.

En quant als elements de contenització emergents, de mercats i àrees d'aportació de platges, l'horari serà aquell proposat en oferta el qual s'adeqüi a la naturalesa del servei de recollida per a cadascun.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Un (1) operari - conductor + un (1) camió renta-contenidors per elements de contenció de càrrega lateral i posterior segons servei.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotat de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM de l'Ajuntament.
 - Lector RFID per la identificació de tots els elements de contenció.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

3.12.2 Neteja exterior dels elements de contenització i àrees d'ubicació

3.12.2.1 Definició del servei

El servei inclou el rentat exterior de tots els elements de contenció de totes les fraccions instal·lats a les àrees d'aportació fixes tant del sistema de recollida en càrrega lateral com posterior i bústies dels elements soterrats. Igualment, el servei vetllarà per

mantenir netes les ubicacions on aquests estan col·locats, eliminant taques i restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment. El servei inclou també les àrees d'aportació de platges i guinguetes.

Aquesta neteja es realitzarà amb un equip d'hidropressió i utilitzant productes de neteja els quals hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat [1.7.1.6. Productes de neteja](#).

Durant la totalitat de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció i les àrees d'ubicació.

Les tasques previstes mínimes a realitzar inclouran:

- La neteja amb aigua a pressió de l'estructura externa de l'element de contenció, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca o tambor d'aportació de residus, la palanca d'obertura de la tapa i el pedal, en cas que existeixin. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver (orins, excrements d'ocell, etc.) i que afectin la imatge dels elements de contenció.
- De manera específica també caldrà fer la neteja interior de la part interna del contenidor (la tapa d'aportació i la tapa de descàrrega, sigui inferior o superior).
- L'eliminació d'adhesius no propis dels elements de contenció, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- La neteja de l'entorn i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment (s'entén com a àrea de contenidors la totalitat de l'illa i en un radi mínim de 2 metres en totes les direccions). Aquest servei es farà seguidament del rentat exterior de contenidors.
- La neteja sota els elements de contenció, retirant els residus sota els contenidors i netejant amb aigua a pressió l'espai de sota d'aquests. En aquest sentit, les licitadores hauran de proposar sistemes que combinin l'elevació del contenidor amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat.
- La neteja de fosses dels contenidors soterrats, amb retirada manual dels residus acumulats a la part inferior de les fosses.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. En el procés de neteja, l'empresa adjudicatària ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana, ni vehicles propers. Quan sigui necessari carregar els vehicles d'aigua durant l'itinerari es farà en els punts de càrrega autoritzats per l'Ajuntament. Tenint en compte l'ús d'aigua en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legionel·la segons s'indica en **l'Annex 18. Protocol per a la prevenció de la Legionel·la**.

Després de l'operació de neteja exterior, els elements de contenció hauran d'estar completament nets, sense adhesius impropis, grafits ni inscripcions de cap mena. També caldrà revisar el correcte estat dels adhesius propis dels elements de contenció els quals seran reposats per part de l'empresa adjudicatària si fos necessari.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels STM. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels

elements de contenció, es donarà avís de la seva neteja urgent. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària, sense que en cap cas superin el termini màxim d'actuació de 24 hores.

L'operari responsable d'aquesta neteja, independentment de la resta de controls sobre la funcionalitat dels elements de contenció que es realitzin durant els serveis de recollida, s'encarregarà de revisar el correcte funcionament dels elements de contenció. En cas d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informarà dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

3.12.2.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja exterior dels elements de contenció seran:

- **Freqüència:** tots els serveis inclosos en l'operativa del servei de neteja exterior es realitzaran com a mínim amb una freqüència mensual pels mesos de juny a setembre i bimensual durant la resta de l'any (octubre a maig), a excepció del servei de neteja de sota els elements de contenció de càrrega lateral i superior la freqüència de rentat dels quals serà com a mínim trimestral. Pel cas dels elements de contenció de càrrega posterior, el rentat de sota dels mateixos es realitzarà com a mínim amb la freqüència establerta per a la resta de serveis de neteja exterior.
- **Horari:** el que es proposi en oferta tècnica. Caldrà justificar degudament l'horari proposat.
- **Composició de l'equip:** com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Un (1) operari - conductor + un (1) vehicle dotat d'equip d'hidropressió i d'estris de neteja manuals.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles de recollida utilitzats estiguin dotat de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#):
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM de l'Ajuntament.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real

3.12.3 Pintat i senyalització de les ubicacions. Elements de fixació de contenidors

3.12.3.1 Definició del servei

Dins del procés de posada en marxa del nou contracte, i un cop determinada la ubicació definitiva dels elements de contenització, l'empresa adjudicatària serà responsable de la senyalització horitzontal de totes les ubicacions a calçada i per a qualsevol sistema de recollida (lateral, posterior, superior, soterrat) i del subministrament i instal·lació de guies d'alineació de contenidors compatibles amb els contenidors de càrrega lateral proposats. Tots els grups de contenidors disposaran de les corresponents guies d'alineació, incorporant topalls o el disseny necessari per evitar el desplaçament longitudinal dels contenidors.

Anirà a càrrec de l'adjudicatària el manteniment dels elements de senyalització horitzontal i fixació dels elements de contenització durant tota la durada del contracte.

Aquest servei estarà recolzat per mitjans propis de l'Ajuntament els quals, sota direcció dels STM realitzaran:

- L'esborrat, en cas de modificació de les ubicacions, de les línies que delimitaven la ubicació, en cas de ser-hi.
- La reparació dels paviments afectats per la instal·lació de guies d'alineació dels contenidors actuals on es prevegi un nou grup de contenidors i sigui requerida la seva desinstal·lació.
- Adequació dels paviments i/o superfícies de les ubicacions dels elements de contenització un cop definides conjuntament amb els STM.
- Tota l'operativa i recursos necessaris per poder procedir a la implantació efectiva dels elements de contenització, inclosa la col·locació de senyals de prohibició d'aparcament i, si fos necessari, el servei de grua per la retirada de vehicles estacionats.

A títol informatiu a **l'Annex 1. Dades dels actuals serveis i servei transitori** s'indiquen el nombre i tipologia de guies actualment instal·lades, per tal de dimensionar les ofertes.

3.12.4 Manteniment dels elements de contenització i les seves ubicacions

L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el manteniment preventiu i correctiu amb l'objectiu que tots i cadascun dels elements de contenició presents a la via pública, així com dels que tinguin emmagatzemats, estiguin sempre en perfecte estat de conservació i funcionament. Es fa referència als contenidors instal·lats en les àrees d'aportació tant de càrrega lateral com posterior i superior, àrees soterrades així com els contenidors i bujols adscrits als serveis de mercats fixes i setmanals, actes i esdeveniments i platges. També s'hauran de realitzar totes les accions de reparació, substitució, baixa amb eliminació i renovació d'elements de contenització per qualsevol circumstància, inclosos els elements de fixació, en els termes especificats en el punt anterior.

Tindrà especial importància en aquest contracte el manteniment preventiu de tots els contenidors així com la ràpida resolució d'incidències detectades en els mecanismes.

Tots els elements del contenidor seran objecte de manteniment, a títol enunciatiu els següents:

- Elements propis del contenidor: pedal, tapa, bústia, serigrafia i similar.
- Elements auxiliars com les guies, topalls, pilones i tecnològics (tags, dispositius de control d'accés i equivalents, en cas d'aplicació del sistema).

El manteniment preventiu inclourà les següents operacions:

- Substitució dels adhesius laterals reflectants, si s'escau.
- Substitució dels adhesius de prohibit aparcar, si s'escau.
- Verificació de la cargolaria en general.
- Reposició dels adhesius d'informació de cada una de les fraccions, si s'escau.
- Verificació de la correcta obertura i tancament de tapes, pedals, nanses, molles, etc.
- Verificació i substitució d'amortidors, si s'escau.
- Verificació i substitució de bolons, si s'escau.
- Verificació de rodaments i elements que garanteixen la basculació de tapes.
- Reparació / substitució de rodes i frens dels contenidors, si s'escau.
- Manteniment de totes les àrees de contenidors soterrats, incloent tots els accessoris i la imatge de les bústies.
- Verificació, subministrament i substitució dels temps de la base dels contenidors, si s'escau.
- Reparació / substitució de les barres de subjecció dels contenidors, si s'escau.
- Pels elements de contenització en superfície que requereixen elements de protecció de l'espai de recollida o guies d'alineació, topalls o similar, les empreses adjudicatàries estaran obligades al seu manteniment, substitució i eliminació per moviment del grup de recollida, si s'escau.
- Manteniment, verificació i substitució, en cas necessari, dels elements d'identificació d'usuaris i dels mecanismes associats al tancament de tapes, en cas que n'hi hagi.

El manteniment correctiu es detecta a partir de, com a mínim, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari.
- L'Ajuntament a través dels seus inspectors, per queixa ciutadana o qualsevol altre canal.
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general, que mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions hauran de poder enviar incidències immediates al sistema de gestió automàtica per tal que les rebi el servei corresponent.

El manteniment correctiu inclourà, entre d'altres, les següents operacions:

- Reparació/substitució del cos del contenidor.
- Reparació/substitució de trencaments de la tapa del contenidor o substitució de la mateixa.
- Reparació/substitució de les rodes dels contenidors i del sistema de frenat.
- Reparació/substitució del mecanisme d'elevació del contenidor.
- Reparació del mecanisme d'identificació d'usuaris i dels mecanismes associats al tancament de tapes i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació de bonys i ratllades en els elements de contenització.
- Reparació del funcionament de pedals i manetes obre-tapes, cablejat intern i d'altres elements.
- La substitució dels elements de contenització i del seu equipament tecnològic

cremats i/o malmesos degut a actes de vandalisme.

Pel cas del manteniment tant preventiu com correctiu dels elements tecnològics dels contenidors, en cas d'implantació, aquest haurà de prestar-se mitjançant la subcontractació del servei a l'empresa distribuïdora dels elements a mantenir; o d'aquella que aquesta proposi a fi de garantir la realització del pla de manteniment del fabricant.

En qualsevol cas, l'adjudicatària serà el responsable últim del bon estat i correcte funcionament de tots els elements del contenidor i d'actuar en tots els danys que es produeixin als contenidors, tant pel que fa al manteniment com reposició, incloent les casuístiques derivades dels actes vandàlics i la seva possible reclamació judicial en cas de destrucció per vandalisme o accident.

El servei de manteniment haurà de disposar dels manuals de manteniment de tots els components dels contenidors, així com haver rebut la formació necessària per part de l'empresa fabricant o distribuïdora, la qual cosa haurà de quedar justificada davant els STM.

Els elements de contenció en mal estat que no es puguin reparar in situ seran retirats i substituïts immediatament. En qualsevol cas, en aquest indret haurà de situar-se (en un termini màxim i improrrogable de 24 hores) un altre element de contenció en bon estat que faci idèntica funció i estigui donat d'alta en l'inventari d'elements de contenció, per tal de donar continuïtat al servei. El mateix termini és aplicable a l'obligatorietat de retornar els elements de contenció al seu lloc establert després de que hagin estat desplaçats pel motiu que sigui (causes naturals o provocades). S'entendrà complert aquest temps si s'ha substituït l'element de contenció de la via pública per un que funcioni correctament.

Totes les incidències que es detectin respecte al mal estat o deteriorament de qualsevol element del sistema d'elements de contenció existent a la via pública, es resoldran abans de finalitzar el dia següent a la seva notificació.

El manteniment preventiu i correctiu el podrà realitzar personal propi de l'adjudicatari, personal de l'empresa subcontractat o bé realitzar-lo de forma compartida, si resulta operatiu i beneficis pel servei, i queda tècnicament justificat. Pel cas particular del manteniment dels elements tecnològics dels contenidors, l'adjudicatària haurà de subcontractar una empresa especialitzada amb solvència tècnica i professional.

La substitució dels elements de contenització i del seu equipament tecnològic si s'escau, serà assumida dins el preu ofertat per les empreses adjudicatàries fent ús de l'estoc de reserva previst d'acord a l'apartat [3.18.6. Estoc de reserva i assistència tècnica](#). En cas d'esgotar la reserva per a una anualitat, es podrà fer ús de l'estoc de l'anualitat següent sempre i quan així ho validin els STM. Alternativament i a decisió dels STM, es podran realitzar les substitucions necessàries per sobre de l'estoc de reserva previst per a una anualitat determinada tenint en consideració que aquesta situació pot comportar una modificació de l'import assignat al contracte, que es tramitarà en els termes previstos en el PCAP. Els preus unitaris a aplicar en la modificació contractual, per a cadascun dels elements de contenització i el seu equipament tecnològic, seran els preus ofertats per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària crearà, via software de gestió de dades, un mapa interactiu consultable a temps real, en el que informará dels punts en els que es trobin aquests elements de contenció que presentin alguna incidència. D'aquesta manera es passarà avís a l'equip que realitza el manteniment dels elements de contenció per tal de que en revisi el seu estat. Al mateix temps, el responsable del servei de qualitat i control del servei també podrà fer-ne un seguiment de la seva resolució.

Serà requisit indispensable que els vehicles que facin el manteniment dels elements de contenció estiguin dotats de dispositiu de seguiment GPS i sistema d'identificació d'elements de contenció. Aquest estarà a disposició de l'Ajuntament i dels responsables de la qualitat i control del servei per tal de poder realitzar el seguiment dels serveis efectivament prestats.

3.13 SISTEMA DE TAXA JUSTA

Durant el transcurs d'aquest contracte es preveu implantar una taxa justa amb modalitat de pagament per generació als usuaris comercials del servei porta a porta. Per aquest motiu, és molt important la tecnologia de lectura a ofertar així com la definició i aplicació dels protocols de control i qualitat de la recollida porta a porta comercial, ja que cal disposar de les dades de lectura de manera fiable, robusta i certificada.

En cas que els STM determinin la seva implantació, l'empresa adjudicatària haurà de ser un agent actiu en el trasllat de la informació per a l'estudi i confecció d'una proposta de taxa justa.

3.14 ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis d'acord a la organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en l'oferta i aprovats pels STM.

Per al dimensionament dels serveis i en la definició dels paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà tingut en compte els següents aspectes:

- La durada de la jornada efectiva de treball, considerant les condicions del conveni laboral, així com el volum de tasques productives i no productives assignades als diferents equips de treball. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari i fins a la planta destí (anada i tornada), els descansos, el buidatge dels residus recollits, la neteja de la maquinària, l'ompliment de dipòsits d'aigua o de combustible, desinfecció i neteja interior del vehicle, manteniments, temps per reportar incidències, temps per registrar informació, etc.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona i la distància entre les zones.
- La interdependència dels diferents serveis que s'apliquin a cada zona. A títol d'exemple, el rendiment d'un servei de pre-recollida pot estar condicionat pel servei de recollida de voluminosos.

- Diferenciar els rendiments per zona del municipi i època de l'any, en termes de: elements de contenització buidats/jornada (per cada fracció i tipologia de contenidor a recollir), domèstics i comercials. No s'admetrà com a rendiment la freqüència de servei de recollida, es demana la freqüència de buidat de l'element de contenització/jornada; contenidors netejats/jornada; àrees d'aportació de contenidors gestionades amb el servei de repàs/jornada i altres que hagin previst.
- Considerar que totes les interaccions dels serveis amb els contenidors hauran de constar a la PGES i ser visibles pels STM, com s'especifica a [l'apartat 9. Tecnologia de la informació, comunicació i control.](#)

3.15 CRITERIS I CONTROL DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES I MILLORA CONTINUA DEL SERVEI

Per als serveis de recollida porta a porta, s'aplicarà el que es disposa a tal efecte en els apartats corresponents. Pel cas particular de les aportacions individualitzades en actes i esdeveniments, mercats fixes i setmanals i els de les guinguetes, si bé s'aplicarà els criteris de valoració de qualitat de les fraccions a recollir del servei porta a porta, en cas de detectar la presència de materials impropis o una aportació incorrecta, sí que es recollirà l'aportació i seguidament s'anotarà la incidència i es vincularà al TAG RFID donat el cas, per tal de que el servei d'educadors ambientals realitzin les mesures oportunes per corregir la incidència.

En el cas de la recollida de contenidors tant de càrrega lateral com posterior i àrees soterrades ubicats en àrees d'aportació a via pública, quan el personal detecti la presència de material impropï dins els mateixos en gran quantitat o freqüència, es realitzarà la recollida del material i es registrarà la pertinent incidència vinculada al TAG RFID per tal de que l'encarregat del control del servei i els STM puguin definir les polítiques necessàries al respecte.

En qualsevol cas, l'empresa atendrà a les variacions de servei que l'Ajuntament pugui establir en relació al protocol a seguir davant de les aportacions incorrectes, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei.

3.16 CARACTERITZACIONS DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

Per tal de conèixer la qualitat de les fraccions recollides i poder aplicar polítiques vers la millora de la qualitat i la prevenció de residus, l'adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, cinc (5) caracteritzacions anuals d'alguna de les fraccions indicades a continuació. Amb aquestes caracteritzacions es pretén realitzar un seguiment de la qualitat dels residus recollits tant en la recollida domèstica com comercial, ja sigui amb aportació a contenidors a via pública com en un model porta a porta tot i detectant els nivells d'impropis per poder dissenyar les actuacions necessàries per disminuir-los.

Les caracteritzacions es realitzaran per a les fraccions resta, FORM, envasos i paper i cartró. Per prestar aquest servei, l'adjudicatària haurà de subcontractar a empreses especialitzades, assegurant sempre el compliment de la normativa següent:

- Protocol de caracteritzacions de la FORM procedent de la recollida selectiva dels residus municipals de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Per les fraccions envasos, resta i paper i cartró, com a mínim, seguir els criteris tècnics fixats per Ecoembes.

L'adjudicatària mantindrà una reunió prèvia amb els STM, per tal d'establir i determinar el calendari de caracteritzacions, així com validar les metodologies a utilitzar.

Totes les despeses d'aquest servei aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Cada caracterització finalitzarà amb un informe de resultat, el qual haurà d'incorporar com a mínim, els pesos i percentatges de la fracció pròpia que s'hagi caracteritzat, els pesos i percentatges de les diferents fraccions diferenciant-ne llur naturalesa. Cada informe inclourà, com a mínim:

- El lloc, data, planta o instal·lació on s'ha dut a terme la caracterització.
- Procedència de la mostra i fracció que s'ha caracteritzat.
- El pes total mostrejat i els pesos parcials de les diferents fraccions de materials.
- Possibles incidències.
- Un reportatge fotogràfic que inclogui: 1 imatge del contingut descarregat pel camió; 1 imatge de l'equip de caracterització treballant; i imatges de cadascuna de les diferents fraccions, tant pròpies com impròpies, un cop classificades i separades.

Aquest informe haurà d'estar disponible en un termini de 5 dies laborables des de la data de la caracterització, excepte en aquells casos que es detectin anomalies on el termini s'ampliarà a deu (10) dies. L'Ajuntament valorarà, tal i com s'estableix dins dels criteris d'adjudicació, les propostes que incrementin el nombre de caracteritzacions anuals a realitzar respecte a allò establert en aquest PPTP.

La planificació i organització de les caracteritzacions la determinaran els STM anualment, segons evolució i necessitats del servei i podran ser dirigides de forma expressa per controlar els impropis de contenidors, àrees d'aportació o fins hi tot usuaris del porta a porta concrets, o bé sistematitzades en un calendari preestablert.

El nombre de caracteritzacions de cada fracció el determinaran anualment els STM segons necessitats del servei. En cas que durant un any no es realitzin el total de caracteritzacions previstes, quedaran acumulades per l'any o anys següents.

3.17 ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS

Si bé l'Ajuntament posarà a disposició del nou servei el cos municipal d'inspectors i els STM adscrits a l'àmbit de recollida de residus per al control i supervisió de l'execució del contracte, així com un equip de tècnics educadors ambientals municipals per a tasques de seguiment, atenció presencial resolució d'incidències principalment pels serveis porta a porta, l'adjudicatari serà responsable de l'anàlisi, explotació, confecció i tramesa de les dades per a l'elaboració dels informes, valoració del servei i presa de decisions enfocades a la millora continua dels serveis.

Per a tal objectiu, i a fi de crear un marc de treball col·laboratiu entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de posar a disposició, com a mínim, un tècnic referent a tal efecte. De la col·laboració entre l'adjudicatari i els STM, caldrà elaborar els següents informes del servei periòdicament i enviar-los al responsable del contracte.

- Informe de participació domèstica als serveis (serveis per cita prèvia, accessos a contenidors tancats i porta a porta domiciliària si s'escau, ...)
- Informe de participació al porta a porta comercial
- Informe d'incidències i de prestació dels serveis
- Informes de resultats i estadístics

Aquests informes s'elaboraran i enviaran amb una periodicitat quinzenal des de l'inici dels nous serveis objecte del contracte i fins a la finalització de la implantació d'aquests, i mensual durant la resta del contracte. El format dels informes serà electrònic i haurà de permetre la manipulació i extracció de les dades. Aquests informes seran la base per a les certificacions de serveis que l'adjudicatari haurà de traslladar a l'Ajuntament prèviament a la presentació de les factures i per a la confecció de les memòries anuals del servei d'acord a l'apartat [16.4. Memòria anual del servei](#). S'haurà de detallar la proposta d'informes i dades a contenir per a cada un d'ells en l'oferta els quals quedaran a aprovació de l'Ajuntament qui, sempre que se'n disposi, podrà incloure noves dades del servei a informar.

3.17.1 Informes de participació domèstica i comercial als serveis

Contindran com a mínim la informació següent:

- Pes i volum per fracció i període dels serveis concertats de voluminosos i poda, i informació dels voluminosos susceptibles de reutilització.
- Informe de participació detallat per usuari al serveis concertats de voluminosos i poda: nº d'usos per mes, històric d'usos per usuari, incidències del servei.
- Detall dels usos per contenidors amb control d'accés: nº d'usos per dia i usuari, històric d'accessos per usuari.
- Detall de les accions d'atenció ciutadana (comunicacions, tipologia d'incidències gestionades,) per tipologia d'usuari i període.
- Informe de participació a l'App d'usuaris comercials i domèstics: nº d'usuaris domèstics registrats, nº de descàrregues per període.

3.17.2 Informes de participació als serveis porta a porta

Contindran com a mínim la informació següent:

- Lectures de bosses, cubells i bujols RFID, per fracció, usuari i període.
- Pes i volum recollit per fracció i període.
- Informe de participació detallat per usuari: lectures i incidències per fracció i període.
- Informe de participació per fracció i dia de recollida segons calendari per usuari i període.
- Detall de les accions d'atenció ciutadana (comunicacions, cubells reposats, altes/baixes de la base d'usuaris, bosses i fundes compostables entregades) per usuari i període.

3.17.3 Informes d'incidències associades al servei

Contindran com a mínim la informació següent:

- Incidències d'aportació als serveis porta a porta de bossa, cubell i bujol associades a TAG RFID domèstic i/o comercial, per equip, fracció i període (tret fora de dia, sense bossa compostable, donat de baixa/furtat).
- Incidències del porta a porta relatives a l'aportació de bossa i cubell no associades a TAG RFID domèstic i/o comercial, per equip, fracció i període (utilatge malmès, reiteració d'incidències d'aportació, utilatge no homologat).
- Incidències d'error d'accés electrònic als contenidors tancats i bústies, descàrrega de bateries, i incidències mecàniques (en cas d'aplicació de la

modificació prevista d'acord a PCAP).

- Incidències en àrees d'aportació de contenidors: desbordaments, abandonaments de residus voluminosos, mal estat dels contenidors, mal funcionament, actes vandàlics.

3.17.4 Informes de prestació dels serveis

Contindran com a mínim la informació següent:

- Resum dels serveis prestats (serveis de recollida, neteja de contenidors, manteniments, abandonaments, actes i esdeveniments, ...) i valoració del grau d'acompliment a les prescripcions establertes.
- Lectures de bosses, cubells i bujols per dia, ruta i equip de recollida dels serveis porta a porta.
- Incidències de no lectura de bosses, cubells i bujols, indicació errònia d'incidències a TAG RIFD, així com qualsevol incidència de servei reportada pels usuaris als serveis porta a porta.
- Resum d'incidències detectades (d'origen TAG RFID o d'altres) i detall de les accions realitzades amb indicació de la data, tipologia d'incidència i personal assignat als serveis porta a porta.

3.17.5 Informes de resultats i estadístics

Contindran com a mínim la informació següent:

- Resultats d'implantació dels serveis porta a porta (usuaris donats d'alta, pendants, % d'implantació).
- Resultats de recollida selectiva per model de recollida; domèstic i comercial.
- Anàlisi de la participació als serveis porta a porta per fracció i dia de recollida setmanal.
- Resum dels serveis addicionals prestats i la seva valoració (mercats setmanals, actes i esdeveniments, servei d'abandonaments, voluminosos, ...).
- Incidències d'usuari totals, model de recollida, tipologia i usuari. Indicació de les ateses, no ateses i accions realitzades.

3.18 ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ

3.18.1 Subministrament d'elements de contenització

L'empresa adjudicatària del servei adquirirà els elements de contenció necessaris pel correcte desenvolupament de totes les recollides definides en aquest PPTP, renovant i substituint així tots els elements de contenció actuals d'acord a la seva proposta de contenització, prescripcions tècniques mínimes indicades en aquest PPTP així com d'allò establert en el PCAP a l'efecte.

A l'apartat 3.18.5. es determinen les característiques que han de complir els elements de contenització per a tots els sistemes de recollida i fraccions de residus de la ciutat, per tal de garantir la uniformitat pel que fa a les característiques tècniques, materials emprats, senyalització i imatge dels elements de contenització.

Prèviament a la implantació i d'acord a les fases proposades, l'adjudicatari haurà de subministrar i custodiar els elements de contenció per a l'aportació dels residus en temps i forma d'acord al pla d'implantació proposat.

Pel cas particular de tot l'utilatge pel porta a porta comercial, l'adjudicatari haurà de proposar l'estratègia de recepció i logística d'estucatge dels materials d'aportació bé a la base logística del servei o a un espai proper i segons fases d'implantació per a que aquests siguin traslladats als espais de lliurament o bé directament als usuaris del nou servei per l'adjudicatari del Lot 4 en el marc de les accions d'implantació del nou servei. Tot cost derivat de l'estucatge i logística de recepció dels elements del servei anirà a càrrec de l'adjudicatari del Lot 1. Per altre, el cost del trasllat dels elements estucats fins als punts de lliurament final (activitats, punts d'informació, ...) a proposta de l'adjudicatari del lot 4, aniran a càrrec d'aquest. A tal efecte, en tot cas i previ acord entre les parts, l'adjudicatari del Lot 4 podrà accedir als espais de magatzematge del material per tal de facilitar la logística i el trasllat dels elements.

Opcionalment i a criteri de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà fer ús d'espais i infraestructures municipals per a l'estucatge i distribució als punts de destí final de lliurament als usuaris. Qualsevol sobrecost (condicionament, moviment de material, servei de vigilància i custòdia, ...) que se'n pugui derivar per a l'Ajuntament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure els següents requeriments:

- Tots els elements de contenització han de ser nous.
- Hauran de comptar amb les millors tecnologies disponibles a l'hora de realitzar l'oferta, i hauran de ser fiables.
- Tots els elements hauran d'estar disponibles i instal·lats dins de la Fase I del Pla d'implantació, segons es detalla a l'apartat [1.4.2. Fases de desplegament del contracte](#).
- Els elements aportats hauran de tenir en compte els requeriments tècnics descrits en l'apartat [3.18.5. Característiques tècniques dels elements](#) de contenció i complir amb les normes i legislació vigent segons la seva naturalesa i normes recollides en aquest apartat.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir al seu càrrec tots els recursos materials posats a disposició de la contracta de forma que es garanteixi la seva operativitat i els recanvis suficients per assegurar el nivell de serveis previstos, essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat.
- Els recursos materials aportats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar validats pels STM. Aquesta validació tindrà com a finalitat verificar que l'aportació d'aquests recursos materials s'ajusten als indicats per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes.

En qualsevol cas, els recursos materials definitius seran els validats pels STM mitjançant actes de recepció de material. Serà obligatori que tots el recursos materials nous i els que es puguin incorporar al llarg de la contracta disposin de la corresponent validació, mitjançant acta de recepció de material signada pels STM.

Les empreses licitadores hauran d'incloure dins un pla d'amortització tots els elements de contenció de nova adquisició adscrits al municipi, d'acord el que estableix l'apartat [14. Recursos materials i tractament de les inversions](#).

3.18.2 Elements mínims orientatius de contenció

Les licitadores en la seva oferta hauran de preveure el nombre de contenidors que considerin necessaris d'acord amb les seves previsions de generació de residus durant el proper contracte i freqüències de buidat mínimes especificades en aquest PPTP o d'aquelles proposades en oferta. Caldrà atendre també a la disminució d'aportació de residus per part dels generadors comercials adherits al nou servei de recollida comercial porta a porta a implantar. Així doncs, les licitadores hauran de presentar en oferta una proposta dels elements de contenització a adscriure als serveis amb definició del nombre, volum, tipologia i ubicació (plànols), justificada en base a una prognosi de generació i captació, i configuració dels punts de recollida. Aquesta proposta serà objecte per al dimensionament dels serveis i definició de les rutes de recollida proposades. En tot cas, caldrà descriure en la memòria tècnica les dades, paràmetres i condicionants de recollida tinguts en compte per a la confecció de la proposta.

A títol informatiu, el nombre mínim orientatiu d'elements de contenització i auxiliars a subministrar a l'inici del contracte, i se'ns perjudici de qualsevol altre material d'aportació necessari aportar segons indicacions del PPTP o a proposta del licitador, és el relacionat a la taula següent i determinat a partir de la valoració tècnica dels STM i del treball de camp realitzat pel cas particular dels elements per al servei comercial porta a porta (veure **l'Annex 4. Proposta elements de contenització Lot 1**). En quant a les bosses per a l'aportació porta a porta comercial, s'inclouen les dimensionades per a un consum i subministrament anual (12 mesos); tant per les unitats de bosses de fracció resta com d'envasos. Pel cas de les bosses i fundes compostables, es preveu les unitats per un consum de 6 mesos com a subministrament puntual vinculat a la campanya d'implanació del servei. Un cop esgotades, el seu ús opcional anirà a càrrec dels usuaris del servei.

TIPUS ELEMENT	NÚM.
PAP COMERCIAL	
BUJOLS 40 L AMB TAG	77
BUJOLS 120 L AMB TAG	217
BUJOLS 240 L AMB TAG	193
BUJOLS 360 L AMB TAG	104
BUJOLS 1.100 L AMB TAG	26
FUNDES COMPOSTABLES 120L	30940
FUNDES COMPOSTABLES 240L	18980
ELEMENTS DE CONTENCIÓ DOMICILIARIS	
CONTENIDOR CL VIDRE	231
CONTENIDOR CL RESTA	331
CONTENIDOR CL ENVASOS	239
CONTENIDOR CL FORM	236
CONTENIDOR CL PIC	241
CONTENIDOR CP RESTA	8
CONTENIDOR CP ENVASOS	8
CONTENIDOR CP FORM	5
CONTENIDOR CP PIC	6
CONTENIDOR CS VIDRE	6
ELEMENTS ILLES PERIURBANES	

CONTENIDOR CS VIDRE	13
CONTENIDOR CS RESTA	13
CONTENIDOR CS ENVASOS	13
CONTENIDOR CS FORM	13
CONTENIDOR CS PIC	13
ADEQUACIÓ ESPAIS	13
SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA	13
ELEMENTS APORTACIÓ PLATGES	
ÀREES D'APORTACIÓ USUARIS	12
ÀREES D'APORTACIÓ GUINGUETES	4
BUJOLS 120-240-360 L AMB TAG	64
ELEMENTS D'ACTES ESDEVENIMENTS I MERCATS	
BUJOLS 240 L AMB TAG	20
BUJOLS 360 L AMB TAG	20
BUJOLS 700 L AMB TAG	15
ELEMENTS DE CONTENCIÓ TRANSITORI	
CONTENIDOR CL VIDRE	15
CONTENIDOR CL RESTA	60
CONTENIDOR CL ENVASOS	25
CONTENIDOR CL FORM	15
CONTENIDOR CL PIC	25
CONTENIDOR CP	20
ALTRES ELEMENTS DE CONTENCIÓ	
TANCAMENTS PERIMETRAIS CP	4
GUIES FIXACIÓ CL	1278
ÀREES SOTERRADES	
ELIMINACIÓ I RESTAURACIÓ	135
RENOVACIÓ CONTENIDORS	45

TIPUS ELEMENT	NÚM.
CONSUM ANUAL BOSSES COMERCIAL	PAP
BOSSES 30L RESTA AMB TAG	6500
BOSSES 60L RESTA AMB TAG	9620
BOSSES 60L ENVASOS AMB TAG GP	9464
BOSSES 120L ENVASOS AMB TAG	8268

Tots els contenidors de càrrega lateral de nova adquisició hauran de permetre, a futur, la instal·lació de mecanismes de tancament i d'identificació de l'usuari; tant la part mecànica com electrònica.

Els STM suposaran que el material proposat per l'empresa adjudicatària és el necessari i suficient per a la realització dels serveis amb la programació mínima requerida, detallada a cada apartat i durant la duració de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat mínima sol·licitada en el present PPTP i, en tot cas, a l'oferta de l'adjudicatari. De no ser així, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec el material necessari per a la correcta prestació dels serveis, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

3.18.3 Instal·lació i retirada dels elements de contenització

3.18.3.1 Aspectes generals

D'acord a les fases d'implantació descrites, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Efectuar les tasques d'instal·lació de noves unitats d'elements de contenització i retirada dels actuals.
- Disposar dels espais necessaris per a realitzar les operacions d'emmagatzematge i muntatge de les noves unitats d'elements de contenització i d'acumulació de les unitats substituïdes.
- Substituir els elements de contenització amb la major celeritat i eficàcia possible.
- Gestionar els elements retirats.

El total d'unitats que conformen la xarxa de contenidors actual es relaciona detalladament en quant a nombre, tipologia, volum i ubicació a **l'Annex 1. Dades del servei actual i servei transitori**.

En relació als elements de contenització actuals del servei a retirar (càrrega lateral, posterior, superior i elements soterrats), les licitadores hauran d'oferir un valor de compra mínim establert per l'adquisició de 10.000€ el qual s'abonarà a l'Ajuntament a inici del contracte en una única quota. Tal i com s'especifica als criteris d'adjudicació automàtics, es valorarà el valor de compra ofertat per les licitadores de la xarxa d'elements de contenització a retirar. Un cop adjudicat el contracte i previ a la eliminació dels actuals contenidors, l'adjudicatària haurà d'informar de la gestió i destí dels elements; ja sigui per reutilització o valorització.

Un cop retirats els elements de contenció a retirar per part de l'adjudicatària, aquests passaran a ser propietat de l'empresa i no existirà cap obligació que romangui adscrita a l'Ajuntament. La gestió i cost de retirar i eliminar els actuals contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatària qui haurà de descriure en oferta la metodologia d'eliminació (fases, temporalitat, ...) i substitució pels nous elements de contenció proposats. En tot cas, caldrà que aquests romanguin dins del servei fins a la finalització de la Fase I de transitorietat i posada en marxa tal i com queda definit a l'apartat [1.4.2. Fases desplegament del nou servei](#).

3.18.3.2 Elements tecnològics a instal·lar als elements de contenització

L'empresa adjudicatària resta obligada a instal·lar tots els elements tecnològics i d'identificació d'usuaris en els termes i condicions determinats en aquest PPTP.

3.18.3.3 Eliminació d'àrees de contenidors soterrats

L'adjudicatària haurà d'executar l'obra d'eliminació de les àrees de contenidors soterrats que hi ha al municipi i relacionats a **l'Annex 4. Proposta d'elements de**

contenització Lot 1 o bé d'aquelles que es proposi eliminar d'acord a la proposta de contenització presentada en oferta. Les tasques objecte del contracte seran:

- Desmuntatge i retirada de les parts soterrades i aèries per a cada una de les unitats (boques, elements de contenció, elements mecànics, ...).
- Executar l'obra de tancament amb restitució del paviment d'acord a les característiques de cada carrer, mantenint en tot moment el tipus de paviment de cada cas o el seu enjardinament segons les directrius dels STM municipals.
- Transportar i gestionar la ferralla dels contenidors soterrats.
- Subministrar i instal·lar els nous contenidors de superfície indicats per a cada illa a eliminar d'acord a **l'Annex 4. Proposta d'elements de contenització Lot 1** i a l'oferta presentada.

Un cop es disposi dels nous elements de contenció i dels vehicles de recollida corresponents, tindran lloc les tasques d'adequació i tancament de les actuals ubicacions de soterrats, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cal presentar una proposta d'implantació provisional dins del termini màxim d'1 mes a comptar des de la formalització del contracte la qual serà valorada pels STM i objecte definició en consens amb l'adjudicatària.

Durant el període de transició entre el tancament de les àrees de contenidors soterrats i la implantació dels nous contenidors, cal garantir el servei de recollida selectiva de residus a la zona afectada per l'obra. Caldrà aportar una proposta per a cada illa de contenidors a eliminar.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la totalitat de despeses associades a l'obra, així com de presentar les llicències necessàries i gestionar la senyalització i delimitació de l'espai que sigui necessari. També s'haurà de fer càrrec de les maniobres i tasques de transport de ferralla i nous contenidors, gestió de la runa i altres residus d'obra.

L'import de venda de la ferralla d'aquests contenidors soterrats serà per l'adjudicatària en el benentès que s'inclou en el preu d'execució de l'obra.

El cost de les obres d'eliminació dels contenidors soterrats segons la proposta presentada en oferta (en quant al nombre d'ubicacions a eliminar), s'inclourà dins la partida d'amortitzacions i finançament del contracte d'acord al preu unitari ofertat i no podrà quedar cap valor residual pendent d'amortitzar un cop finalitzat el termini inicial del contracte, i sempre d'acord a allò fixat a l'apartat [14. Recursos materials i tractament de les inversions.](#)

3.18.3.4 Renovació d'àrees de contenidors soterrats

Tot i la voluntat d'eliminar la totalitat de les àrees de contenidors soterrades de la ciutat per al present contracte, d'acord a la proposta de contenització proposada pels STM (veure **l'Annex 4. Proposta d'elements de contenització Lot 1**), es planteja mantenir aquest sistema per les ubicacions on no és possible substituir-les per àrees de contenidors amb sistema de càrrega lateral, ja sigui per impossibilitat d'accés de vehicles de recollida lateral com per posicionament en banda esquerra d'acord l'actual sentit de circulació dels vials. D'acord a la proposta segons **Annex 4**, es planteja mantenir set (7) àrees soterrades, de les vint-i-vuit (28) actuals. Tot i la proposta realitzada, les empreses licitadores podran proposar i ofertar solucions alternatives a aquesta, tals com recollida lateral a banda esquerra o altres solucions, sempre i quan esdevinguin una millora en l'eficiència del contracte; ja sigui tècnica i/o econòmica.

Pel cas de les ubicacions finalment proposades a mantenir amb sistema soterrat per part de l'adjudicatària, aquesta haurà de realitzar la substitució integral de tota la infraestructura, tant dels elements soterrats com aeris, així com executar tota obra que sigui necessària, i instal·lar elements de nova adquisició. Tot i atenent a les dimensions dels fossars, volums i tipologia de contenidors actuals per a cada una d'elles, detallades a l'**Annex 5.**, caldrà prioritzar la instal·lació d'elements de contenització amb sistema de recollida posterior per a les fraccions resta i FORM, i vertical per a les fraccions envasos, vidre i paper i cartró del volum màxim que permeti la infraestructura.

El cost de renovació de les àrees de soterrats es retribuirà d'acord al preu unitari ofertat i al pla d'inversions vinculat, d'acord a allò fixat a l'apartat [12. Recursos materials i tractament de les inversions.](#)

3.18.4 Emplaçament dels nous contenidors de recollida domèstica

Les licitadores en la seva oferta inclouran una proposta d'ubicacions dels elements de contenització amb definició del nombre, volum, fracció i ubicació de cada una de les illes de contenidors a instal·lar a l'espai públic. Aquesta proposta serà objecte per al dimensionament dels serveis i definició de les rutes de recollida proposades. En tot cas, caldrà descriure en la memòria tècnica les dades, paràmetres i condicionants de recollida tinguts en compte pe a la confecció de la proposta.

Totes les ubicacions dels elements de contenció hauran d'estar emplaçades en zones de fàcil accessibilitat i maniobrabilitat, de manera que no dificultin les tasques de recollida ni el pas dels camions pel municipi, possibilitant així l'ús d'equips de recollida de grans capacitats.

D'acord amb els seus estudis de camp i la seva experiència en el sector, les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes, una proposta d'ubicació de les àrees d'aportació d'elements de contenció tenint en compte les cinc fraccions de recollida. Per la preparació d'aquesta proposta es contemplaran criteris que facilitin i millorin la recollida selectiva de residus per part de la ciutadania (com per exemple que les àrees estiguin complertes amb presència de totes les fraccions).

A títol informatiu, a l'**Annex 4. Proposta d'elements de contenització Lot 1** es descriu la proposta d'elements mínims de contenització i la seva ubicació a l'espai públic a criteri dels STM, la qual parteix de la ubicació de les actuals illes de contenització i de les casuístiques urbanístiques i d'accessibilitat detectades durant la prestació de l'actual servei. Tota proposta presentada per part de les licitadores, haurà de justificar-se degudament, i en concret dels canvis proposats vers la proposta dels STM.

3.18.4.1 Criteris per a l'emplaçament

Alguns dels aspectes principals a considerar per realitzar aquest estudi seran:

- Els passos de vianants hauran de disposar d'un espai lliure visible de cinc (5) metres en ambdós costats; sempre i quan sigui possible.
- Caldrà millorar la visibilitat en accessos i/o cruïlles.
- Garantir una correcta cobertura de la xarxa d'elements de contenció a la ciutadania per assegurar i fomentar-ne la seva utilització.
- Garantir l'accessibilitat, en la mesura del possible, a les ubicacions a persones amb mobilitat reduïda.

- Garantir, sempre que sigui possible, ubicar els contenidors lluny de finestres o portes d'entrada d'habitatges particulars i blocs de pisos.

Durant tota la durada del contracte, l'empresa adjudicatària establirà sistemes de monitorització per tal de contrastar la capacitat dels elements instal·lats de la fracció resta per tal de permetre reduir-ne el seu nombre a mesura que s'incrementin els quantitats recollides de forma selectiva.

El principi bàsic sobre el qual cal realitzar la proposta de la nova xarxa d'elements de contenització del municipi és que la nova contracta busca una reducció de la fracció resta d'acord amb els objectius ambientals actuals, motiu pel qual cal optimitzar i, si cal, reduir el parc d'elements de contenització de recollida de fracció resta al municipi.

Per a cada sistema de recollida, no podran haver models d'elements de contenització de fabricants diferents (lateral i posterior) i es mantindran els mateixos models al llarg de tot el contracte, sense perjudici que, per causes alienes a l'adjudicatari, el proveïdor no pugui seguir subministrant el model ofert perquè aquest es deixi de produir. En aquest cas, serà responsabilitat de l'adjudicatària proposar solucions alternatives, que s'hauran de validar prèviament pels STM.

En qualsevol cas, l'agrupació final dels elements de contenització s'establirà d'acord a les necessitats de cada moment, de les possibilitats d'ocupació de l'espai públic i de la morfologia urbanística de la ciutat, conjuntament amb els STM.

3.18.5 Característiques tècniques dels elements de contenció

3.18.5.1 *Cubell reixat per a la FORM*

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable.
- Capacitat: 7 litres.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell.
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia del cubell.
- Tapa perforada per assegurar el flux de l'aire.
- Color marró.
- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.
- Serigrafia personalitzada amb els logotips especificats.
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

3.18.5.2 *Cubells de 20 i 40 litres aportació porta a porta*

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable.
- Capacitat: 20/40 litres.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.

- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell.
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Tapa amb rotació total de 270º per a la reducció de la mida del cubell, sense tocar el terra durant la seva obertura.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-lo amb columna.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubell apilable.
- Nansa de plàstic ergonòmic i resistent, amb sistema de bloqueig de la tapa quan es troba en posició vertical o frontal del cubell.
- Serigrafia personalitzada a una tinta (blanc) i amb possibilitat de inserció de codi QR per a la identificació visual del cubell.
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del cubell degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.
- Impressió en el mateix cubell del codi de l'etiqueta associada.
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

3.18.5.3 Bujols de 120, 240 i 360 litres

Es fa referència als elements d'aportació al model porta a porta comercial i serveis d'actes i esdeveniments, mercats fixes i setmanals, àrees d'aportació en platges i guinguetes.

Principals característiques:

- Capacitat: 120/240/360 litres.
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor.
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa.
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció.
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV.
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200mm
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpresió.
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi TAG de l'etiqueta associada.

3.18.5.4 Contenidors de 1.100 litres

Es fa referència als elements d'aportació al model porta a porta comercial i serveis específics com actes i esdeveniments i mercats fixes i setmanals.

Principals característiques:

- Capacitat: 1100 litres.
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor.
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa.
- Tapa plana.
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV.
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200 mm de diàmetre i 360º de gir, dos d'elles amb fre individual.
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió.
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.

3.18.5.5 *Contenidors de càrrega posterior*

Per a la recollida en àrees d'aportació a via pública i àrees en urbanitzacions periurbanes per a les fraccions resta, FORM, envasos i paper i cartró. Hauran d'aportar una bona imatge i disposar d'elements per a l'accessibilitat i usabilitat per part dels usuaris.

Principals característiques:

- Capacitat mínima: 1100 litres.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor.
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa.
- Hauran de poder ser buidats per qualsevol model de vehicle recol·lector de càrrega posterior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida.
- Possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.
- Sistema de doble tapa: tapa per buidat i tapa independent per a l'aportació de l'usuari, que permeti la reducció de boca, minimitzi l'accés als residus dipositats a l'interior, tancament amortiguat i major accessibilitat.
- Tapa amb reducció de boca per a la FORM.
- Placa identificativa de la fracció de residus en Braille.
- Agafadors per facilitar la recollida.
- Tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Rodes silencioses i lleugeres, amb sistema de fixació.
- Incorporació d'elements sono reductors.

- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV.
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió.
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.

3.18.5.6 *Contenidors de càrrega superior*

Per a la recollida en àrees d'aportació a via pública i àrees en urbanitzacions periurbanes per a la fracció vidre. Hauran d'aportar una bona imatge i disposar d'elements per a l'accessibilitat i usabilitat per part dels usuaris.

Principals característiques:

- Capacitat mínima: 2500 litres.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor.
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa.
- Sistema d'elevació vertical amb doble anella estàndard.
- Possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.
- Tapa d'usuari amb reducció de boca.
- Placa identificativa de la fracció de residus en Braille.
- Tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Sistema de volteig de bujols tipus VACRI (només per unitats indicades segons Annex 5).
- Incorporació d'elements sono reductors.
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV.
- Pigments usats sense materials pesants.
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió.
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.

3.18.5.7 *Contenidors de càrrega lateral*

Principals característiques:

- Capacitat mínima: 1800 / 2600 litres; fraccions vidre i FORM, i resta, envasos i paper i cartró respectivament.
- Fabricats amb materials plàstics i estructura metàl·lica amb protecció UV, resistents a la corrosió i amb resistència mecànica i química que garanteixi la qualitat i durada de l'element.

- Senyalística en color en funció de les fraccions de residus.
- Placa identificativa de la fracció de residus en Braille.
- Pedal i ansa manual d'obertura de tapa que permeti la doble posició per a vorera o calçada, per a les fraccions resta i FORM.
- Tapes amb amortidors.
- Tapa d'ús del servei amb sistema de bloqueig.
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor.
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa.
- Tapa d'accés lliure per la fracció resta, tapa amb reducció interna per la FORM (opció preferent) o boca reductora, i boques reductores externes per la fracció vidre, envasos i paper i cartró. Les tapes hauran de tindre sistema de tancament retardant. En el cas que el fabricant ofereixi diferents opcions de boques reductores (forma, diàmetre), serà l'Ajuntament qui determinarà quina s'implantarà.
- Pigments usats sense materials pesants.
- Disposarà d'una àmplia zona frontal llisa per a la col·locació de vinils informatius.
- Senyalització: bandes reflectants a les cantonades, adhesiu de prohibit aparcar, senyalització necessària per al contractat del camió i adhesiu/vinil informatiu del servei.
- Per millorar la seguretat, l'alçada màxima del contenidor en la zona de contacte amb el trànsit rodat serà inferior a 1.5 metres.
- Els contenidors disposaran de sistemes de centratge que impossibilitin el seu desplaçament tant en paral·lel com perpendicular a la vorera.
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021.
- Etiqueta RFID instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.
- Els contenidors per la fracció orgànica, envasos i resta hauran de poder disposar a futur de sistemes de tancament integrat a l'interior del propi contenidor i amb identificació d'usuari segons les especificacions indicades a l'apartat [9.6. Sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors](#).

3.18.5.8 *Contenidors soterrats*

Principals característiques:

- Equips compactes de doble ganxo, galvanitzats en calent, amb plataforma de seguretat.
- Bústia amb cataforesis i pintats

3.18.5.9 *Bústies amb tancament electrònic per tèxtil sanitari*

Les bústies tapa-contenidors oferiran una solució d'aportació limitada per dipositar els residus corresponents a tèxtil sanitari en un sistema de porta a porta domèstic, permetent una alternativa per dipositar aquest tipus de residu de característiques particulars als usuaris/àries que els generen.

Aquestes bústies tapa- contenidors s'instal·laran a diferents indrets de la via pública a proposta de l'adjudicatari un cop aprovada per l'Ajuntament i la seva instal·lació resta inclosa dins el preu de contracte.

Requisits mínim que hauran de complir:

- Tancament electrònic per limitació d'accés i control d'usuaris/àries compatible amb els clauers d'obertura d'àrees de contenidors amb control d'accés incloses a la present memòria.
- Capacitat interior per a un bujol de 240 litres de càrrega posterior.
- Estructura de xapa de metall pintada en pols.
- Alçada màxima que compleixi les normatives actuals d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a la via pública.
- Porta frontal amb pany anti-vandalisme.
- Pedal d'obertura amb mecanisme de transmissió i amortidor pneumàtic.
- Caixa estanca a l'interior de la bústia, on s'ubicarà el lector de targetes, el control d'obertura i les bateries.
- Connexió GPRS o NBioT al lloc web per control remot.
- Activació i desactivació remota del fitxer usuaris.
- Serigrafia personalitzada de la caixa externa mitjançant vinil.
- Autonomia energètica.
- Possibilitat d'incloure maneta d'obertura per a millorar l'accessibilitat dels usuaris.

3.18.5.10 Bosses compostables de 10 litres

- Capacitat de la bossa: 10 litres (rulls de bosses per ús domèstic)
- Soldadura lateral.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 45 cm d'ample x 43 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 15 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. - i segons la normativa ASTM D1922 - mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable.
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per

evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.

- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte.
- El roll es compondrà de 20 a 30 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural.
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any.
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

3.18.5.11 Bosses compostables de 40 litres

- Capacitat de la bossa: 40 litres.
- Soldadura lateral.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 70 cm d'ample x 70 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 19 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. - i segons la normativa ASTM D1922 - mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte.

- El roll es compondrà de 20-30 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural.
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

3.18.5.12 Fundes compostables 120 i 240 litres

- Capacitat de la bossa: 120 i 240 litres.
- Fundes que no s'aixecaran, un cop plenes, manualment. Sempre es buidarà el contenidor que les conté mitjançant l'elevador del vehicle.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 90 cm d'ample x 120 cm d'alt / 120 cm d'ample x 140 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 19 / 21 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. - i segons la normativa ASTM D1922 - mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 10 unitats.
- El roll es compondrà de 10 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual

d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.

- Quan vagin a utilitzar-se, les fundes se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432).
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any.
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

3.18.5.13 Bosses de 30, 60 i 120 litres amb TAG

- Capacitat de la bossa: 30/60/120 litres.
- Bossa tipus sac amb cinta per al tancament.
- Soldadura lateral.
- Bossa de polietilè reciclat de molt alta densitat semitransparent.
- Guix: 20/25/25 micres.
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 50 x 65/60 x 80/85 x 110 cm.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. - i segons la normativa ASTM D1922 - mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compactes. El numero de bosses per roll haurà de ser a proposta de l'adjudicatari.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: gris/groc translúcid.
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432).
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any.
- Les bosses aniran identificades via codi alfanumèric de 12 dígits inserit al TAG RFID UHF passiu per a la identificació de l'habitatge. El codi anirà imprès també a l'embalatge del paquet juntament amb un codi QR.

- El TAG UHF serà tant de lectura com escriptura.
- Totes les bosses d'un mateix paquet portaran el mateix codi alfanumèric.

3.18.5.14 Sistema de videovigilància per àrees d'urbanitzacions periurbanes

L'adjudicatari haurà de detallar en oferta la proposta de sistema ofertat, el qual haurà de garantir la captació de les imatges en quant a l'aproximació i aportació a cada illa de contenidors per part dels usuaris.

Requisits mínim que hauran de complir:

- Gravador HDTV i analògic amb disc dur de mínim 2 TB (HDD SATA), amb 4 entrades de vídeo per a càmeres HDTVI i 1 sortida HDMI Full HD. Gravació a 1080p (12 FPS). Comunicació Ethernet amb accés remot via navegador web per a la consulta instantània de la captació de la imatge i accés a les imatges gravades amb possibilitat de descàrrega de clips de vídeo.
- Suport per a la instal·lació del sistema ofertat.

3.18.6 Estoc de reserva i assistència tècnica

L'adjudicatària del servei haurà de preveure la reposició dels elements de contenció que siguin necessaris durant l'execució del contracte, per substituir els que estiguin malmesos o aquells que no funcionin correctament i no es puguin reparar. Les característiques tècniques d'aquests es troben recollides en el present apartat.

En aquest sentit, i per tal de satisfer també qualsevol ampliació que es requereixi, l'adjudicatària disposarà d'un estoc de reserva anual del 7% per a cada tipologia (sistema, model, fracció, volum) d'element de contenció ubicats a via pública (contenidors de càrrega lateral, contenidors de càrrega posterior) i bujols i contenidors adscrits pels serveis específics de mercats, actes i esdeveniments, àrees d'aportació de platges, guinguetes, ...) i d'un estoc anual del 5% per als elements d'aportació dels sistemes porta a porta comercial (cubells, bujols, contenidors i bosses). En el cas de no exhaurir-se la reserva d'estoc per a una anualitat, el romanent d'un any podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

En el cas que s'esgoti la reserva d'aquest 7% - 5% anual, i no hi hagi disponible romanent acumulat, l'Ajuntament podrà aplicar l'adquisició dels elements de contenció necessaris mitjançant allò previst en el capítol de modificacions previstes en el PCAP. Mensualment l'empresa adjudicatària informará de l'estat de l'estoc de cada tipologia i fracció d'element de contenció.

Aquests elements de contenció de reserva tindran les mateixes característiques que els instal·lats, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. Aquests elements, s'emmagatzemaran dins de la base logística del servei o instal·lacions pròpies. Anualment s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

L'estoc de reserva en cap cas podrà ser usat per a la reposició d'elements de contenció els quals el seu estat de no operativitat es pugui imputar directament a un mal ús o manteniment de l'element per part de l'adjudicatari. En aquests casos, la substitució de l'element haurà d'anar a càrrec d'aquest no podent reclamar cap cost a l'Ajuntament. El no respectar aquesta premissa podrà ser objecte de sanció d'acord a l'apartat de penalitats del contracte.

Per tal de realitzar el manteniment preventiu i correctiu dels elements de contenció d'acord a l'apartat [3.12.4. Manteniment dels elements de contenització i les seves ubicacions](#), l'adjudicatària haurà de disposar de l'estoc necessari de recanvis de peces del elements de contenció o en tot cas garantir la disposició en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda.

La retirada de qualsevol element de contenció vell i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pel responsable del contracte que marcarà el criteri de substitució.

3.18.7 Garantia del material subministrat

L'adjudicatària es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a la correcta explotació de la xarxa d'elements de contenció durant la vigència del contracte.

Els elements de contenció tindran una garantia mínima de dos (2) anys davant qualsevol defecte de fabricació. Qualsevol canvi degut a un estat defectuós dels materials, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.18.8 Termini i condicions de lliurament

El lliurament inicial del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes, i d'acord a allò establert en l'apartat [1.4. Pla d'implantació dels nous serveis](#).

L'adjudicatària serà la responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estaran inclosos dintre del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 24h, fent servir el material d'estoc disponible, i sempre d'acord a allò estipulat a l'apartat [3.18.6. Estoc de reserva i assistència tècnica](#). Així mateix, s'haurà de garantir el lliurament dels elements de contenció de reposició en un termini màxim de quatre (4) setmanes des de la data de la comanda. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.

4 SERVEI DE NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC

4.1 SITUACIÓ ACTUAL

Els principals problemes de neteja del municipi de Vilanova i la Geltrú són la insuficient neteja amb aigua, la presència d'orins, excrements de gos i taques, la caiguda de fulles en determinades èpoques de l'any, el creixement de vegetació espontània a la via pública, la presència de paviments naturals i porosos que requereixen tractaments d'alta qualitat, entre d'altres.

També caldria millorar la qualitat final de la neteja, especialment la neteja de racons, entorn de fanals i elements verticals, al costat de les voreres i vorades, sota els bancs de la via pública, entre d'altres semblants que, en conjunt, fan que la percepció ciutadana general del servei de neteja no sigui l'adequada.

4.2 OBJECTIUS DEL SERVEI DE NETEJA

Els objectius a assolir amb el nou contracte de neteja són una millor adaptació a la configuració i dispersió urbanística optimitzant els desplaçaments entre les diferents zones i augmentant la polivalència d'alguns serveis; adequar el servei a l'estacionalitat i intensitat d'ús de cada barri i zona del municipi fugint d'un servei homogeni al llarg de l'any; augmentar la neteja amb aigua; aconseguir una neteja d'alta qualitat adaptant els serveis al tipus de paviment i tipus de carrer (existència o no d'aparcaments i tipus, arbrat, etc.); conformar equips específics amb tasques concretes que milloraran el resultat final dels diferents tractaments de neteja, millorar la sostenibilitat en quant a ús de l'aigua i, de forma general, canviar la percepció ciutadana envers el servei.

4.3 ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat per les licitadores en presentar les seves ofertes, les quals no es podran vincular a una quantitat determinada.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Residus abandonats a l'espai públic assimilables a urbans (paper, cartró, envasos, plàstics, material tèxtil, fustes, ...).
 - Residus especials o perillosos que requereixen d'un tractament especial tals com xeringues.
 - Restes de residus de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi), tant al voltant dels elements de contenització com dels serveis porta a porta.
 - Fulles dels arbres, especialment en situació i èpoques amb una major caiguda de la fulla.
 - Herbes i matolls no desitjats a l'espai públic, escocells, vorers, calçades i altres espais.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Animals morts (que seran retirats segons el protocol establert per l'Ajuntament inclòs en **l'Annex 15. Protocol de retirada d'animals morts de la via pública**).
 - Excrements i orins d'animals.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La via pública inclourà:
 - Les voreres, vorades i calçades (incloses la retirada de residus no vegetals dels escocells i les voreres no pavimentades).
 - Vorals de carreteres municipals.
 - Els camins públics.
 - Places i els passeigs.
 - Zones terroses i entre blocs d'habitatges.
 - Zones verdes (únicament recollida de residus) i parcs públics (únicament neteja de les zones de sauló i recollida de residus)

- Escales de la via pública.
- Solars i/o zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública.
- Passos soterrats existents, ja siguin de vianants com de vehicles.
- Passos a nivell.
- Espais d'aparcament públic a l'aire lliure.
- Entorn de les àrees de contenidors.
- Punts d'aportació d'envasos "Peix que menja plàstics" ubicats a l'accés a la platja d'Adarró i a la rotonda interior a la platja del Far de Sant Cristòfol.
- Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Buidat i neteja de papereres (incloses les de zones verdes i parcs públics).
- Neteja de pintades i retirada de cartells a edificis i mobiliari urbà.
- Tractaments de neteja específics:
 - Neteja i recollida dels mercats ambulants.
 - Neteja en diumenges.
 - Neteja per actes i esdeveniments.
 - Neteja de mobiliari urbà.
 - Neteja exhaustiva de taques al paviment i a la vorera siguin de la naturalesa que siguin.
 - Retirada d'herbes a les voreres i calçades (s'exclouen els escocells).
- Neteja de platges.
- Altres serveis de neteja extraordinaris i d'emergència que els STM considerin necessaris, sempre que per realitzar-los es pugui fer amb els mitjans i recursos que ja disposa el contractista, o pugui disposar sense inversió.

L'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. En cas que calgui utilitzar aigua de xarxa, els serveis tècnics de l'Ajuntament indicaran a l'empresa adjudicatària quins seran els punts de captació utilitzables.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En **l'Annex 18. Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en [l'apartat 5. Destí dels residus recollits](#).

4.4 ESTRUCTURA OPERACIONAL

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. El servei de neteja viària es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.

- **Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, superfície embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics o el cas de la gestió dels abocaments il·legals, xeringues, taques en paviments, ...) i/o aquelles que necessiten una especialització addicional o maquinària específica. Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.
- **Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es realitzen per situacions puntuals no programades o imprevistes que es justifiquen per:
 - Situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte dins o fora de l'horari de prestació del servei i precisi la seva gestió reorganitzant equips programats o destinant nous recursos. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.
 - En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
- **Serveis d'emergència:** es consideren neteges dins del marc d'un servei d'emergència aquelles que es realitzen per situacions puntuals no programades o imprevistes que es justifiquen per:
 - Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit o altres incidents que afectin a l'estat de neteja de l'espai públic.
 - En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
 - En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre sense que suposi cap sobrecost econòmic per a aquest.

4.5 DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general i per a tots els tractaments de neteja, en cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel responsable del contracte:

- Presència de residus perillosos.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip d'acció immediata.
- Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.
- Altres incidències que el personal pugui detectar al llarg de la prestació dels seus

serveis però que, per la seva naturalesa, quedin fora de l'àmbit objecte d'aquest contracte i que per tant caldrà comunicar als STM per a que gestionin la seva execució a través del servei corresponent (una font trencada, una fuga d'aigua, un banc malmès, una superfície que calgui pintar, etc.).

La comunicació d'aquestes incidències es farà tal i com es determina en l'apartat [16.2 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària](#), mitjançant el terminal de comunicació.

4.6 REGISTRE D'ACTUACIONS

Mitjançant els sistemes de GPS i els terminals de comunicació, es realitzarà el registre i l'entrada o enviament de dades a la PGES, segons es defineix a l'apartat 9. [tecnologia de la informació, comunicació i control](#), es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (neteja, incidències, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits a diferents serveis de neteja amb tots els elements verticals de la via pública que siguin objecte del contracte, de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a la PGES en tot moment pels STM.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació i la correcta comunicació entre equips.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en els itineraris planificats, de manera que l'adjudicatària, en cap cas, podrà al·legar que aquesta tasca alenteix el rendiment del servei.

4.7 TEMPORALITAT, FREQUÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda. Els horaris de cada un dels torns seran els següents:

- Horari de matí: entre les 6:00 i les 14:00 h.
- Horari de tarda: entre les 14:00 i les 22:00h.

En tot moment es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni vigent d'aplicació.

El servei es prestarà els 365 dies de l'any tot i proveint de personal necessari per cobrir els serveis a realitzar tant en dies laborables com festius. Els dies festius es consideren els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat, i sempre d'acord a allò establert al conveni vigent d'aplicació.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances, permisos i recuperació de dies, durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat al corresponent apartat [8.1. Substitucions del personal](#).

En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) i/o extraordinàries, l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament,

podent-se realitzar treballs específics en diumenges, festius i en torns de treball nocturn, sempre atenent a allò establert en el conveni vigent d'aplicació.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al conveni vigent d'aplicació.

Els principals elements per designar l'horari seran:

- La coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja viària.
- La influència dels vehicles de neteja viària en el trànsit de vehicles del nucli.
- El compliment dels horaris establerts en el Conveni dels treballadors vigent en cada moment del contracte.
- El compliment de les ordenances de Vilanova i la Geltrú.

Si bé la temporalitat dels serveis bàsics de neteja serà constant per a tot l'any, es determinen temporades segons menor o major freqüència de servei, pels serveis següents:

- Escombrada manual com a reforç de tardes / Servei en diumenges
 - Temporada alta: del 15/06 al 15/09.
 - Temporada baixa: del 16/09 al 14/06
- Neteja de platges:
 - Temporada Alta: del 15/06 al 15/09.
 - Temporada Mitja: del 1/05 al 14/06.
 - Temporada Baixa: del 16/09 al 30/04.

Qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada, com a mínim, una setmana abans i aprovada pels STM.

4.8 TRACTAMENTS Bàsics de Neteja Viària

La combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú estarà basada en els següents tractaments:

- Escombrada
 - Escombrada manual i manual motoritzada.
 - Escombrada mecànica.
 - Escombrada mixta.
- Neteja amb aigua
 - Autobaldejadora a alta pressió.
 - Baldeig manual amb equip d'hidropressió.

En alguns dels tractaments anteriors les freqüències mínimes del servei estaran fixades en el mateix PPTP mentre que d'altres podran ser proposades per les licitadores en les seves ofertes.

Els serveis a prestar com a tractament bàsic es programaran principalment en torn de matí, si bé caldrà garantir un servei en torn de tarda per a tasques de reforç dels

tractaments bàsics d'escombrada manual als àmbits i/o sectors de major ús, tals com la zona centre, eixos comercials, vies de major afluència de vianants i façana marítima. El servei de reforç a proposar haurà d'ajustar-se al mínim proposat en l'apartat 4.8.1.1.

4.8.1 Escombrada

S'entén per escombrada el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials, o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb l'abast descrit en aquest PPTP.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques i haver registrat les incidències de la via pública que no es puguin resoldre amb escombrat.

4.8.1.1 Escombrada manual i manual motoritzada

Definició i operativa del servei

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada. Aquest tractament de neteja també podrà recolzar-se a través d'un vehicle auxiliar de petita capacitat, per tal d'aconseguir minimitzar els temps morts de desplaçaments i millorar la logística del servei.

Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- Les reixes i bústies d'embornals i d'altres elements superficials de captació, hauran de trobar-se en tot moment en condicions d'absorbir l'aigua procedent de la pluja, fregat de carrers, etc. L'empresa adjudicatària vigilarà en les operacions de tractaments bàsics, la neteja superficial de les reixes de manera que estiguin lliures de terres i obstacles que dificultin el pas de l'aigua.
- Neteja d'escocells i jardineres (únicament retirada de residus, no cal retirar herbes).
- Retirada de petites herbes de les vorades i voreres de dimensions adequades a les seves eines de treball.
- La recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidat de les papereres (a **l'Annex 1. Dades dels serveis actuals i servei transitori** es pot consultar la ubicació i llistat de les papereres instal·lades actualment).
- La substitució de les bosses (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- Escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- La superfície del terra de les parades d'autobús i marquesines, zones d'aparcament públic municipal a l'aire lliure.
- Espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.
- Recollida de papers i residus en places i passeigs.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants), centres sanitaris i estacions de ferrocarril.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions caldrà que l'operari comuniqui a l'empresa adjudicatària aquelles anomalies, desbordaments d'elements de contenció, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o elements de contenció trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació que fes actuar un equip d'actuació immediata.

A continuació, es detallen les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments de residus de petit volum dels elements de contenció de residus com a suport als equips de recollida i especialment al servei de pre-recollida dels contenidors de càrrega lateral. També es prestarà especial atenció als desbordaments de papereres i dels altres elements de contenció (contenidors d'oli vegetal i tèxtil usat). Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, sempre que hi càpiga. En cas contrari es registrarà la incidència i traslladarà al servei corresponent i/o als STM si correspon a un servei d'un altre contracte.

Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector d'escombrada.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol que l'Ajuntament ha desenvolupat i que s'adjunta en **l'Annex 15. Protocol de retirada d'animals morts a la via pública**, sense límit de serveis. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i en cap cas el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en el municipi.

Programació del servei

L'organització bàsica del tractament serà la definida per l'empresa adjudicatària en la seva oferta d'acord amb la seva proposta de programació del servei, qui haurà de definir sectors de recollida i llur freqüència de servei, tot i tenint en compte les freqüències mínimes setmanals previstes pels STM d'acord a la sectorització actual per itineraris definida a **l'Annex 9. Plànol. Itineraris escombrat manual servei de neteja viària actual** i taula següent:

ITINERARI	FREQ. MANUAL	FREQ. MOTORIZADA
IT-01 Geltrú	5	-
IT-02 Centrevila	5	-
IT-03 Centrevila	5	-
IT-04 Nucli antic	5	-
IT-05 Centrevila	5	-
IT-06 Centrevila	5	-
IT-07 Centrevila	5	-
IT-08 Centrevila	5	-
IT-09 Centrevila	5	-
IT-10 Centrevila	5	-
IT-11 Geltrú	3	-
IT-12 Casenes	5	-
IT-13 Nucli antic	4	-
IT-14 Centrevila	5	-
IT-15 Can Marqués	5	-
IT-16 Can Marqués	5	-
IT-17 Can Marqués	5	-
IT-18 Fàbrica Nova	5	-
IT-19 Sant Joan	4	-
IT-20 Sant Joan	4	-
IT-21 Sant Joan	4	-
IT-22 Canigó	3	-
IT-23 Molí de Vent	3	-
IT-24 Aiguacuit	5	-
IT-26 Barri de Mar	3	-

IT-27 Barri de Mar	3	-
IT-28 Barri de Mar	5	-
IT-1 Repàs Zona Centre (Tarda)	6	-
IT-2 Repàs Façana marítima (Tarda), T. Alta	6	-
IT-25 Molí de vent	-	1
IT-29 Baix a Mar	-	1
IT-30 Torre del Vallès	-	1
IT-31 Aragai	-	0,5
IT-32 Collada	-	1
IT-33 Collada	-	1
IT-34 Collada	-	1
IT-35 Collada	-	1
IT-36 Ribes Roges	-	1
IT-37 Ribes Roges	-	1
IT-38 Bòvila	-	1
IT-39.1 Les Llunes	-	1
IT-39.2 Masia Nova	-	1
IT-40 Llimonet Armanyà	-	1
IT-41 Tacó	-	1
IT-42 Fondo Somella	-	0,5
IT-43 Fondo Somella	-	0,5
IT-44 Santa Maria	-	0,5
IT-45 Prat de Vilanova	-	0,5
IT -Pl. Masia Notari	-	0,5
IT -Pl. Santa Magdalena	-	0,5
IT -Pl. Masia Barreres	-	0,5

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària per a cada vial i espai comprès per a cada itinerari.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada manual seran:

- **Freqüències:** tot i les freqüències indicades com a mínimes, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i la proposta de combinació de tractaments proposada per a cada sector. En tot cas la planificació de la sectorització i freqüències ofertades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball. En quant a la freqüència caldrà atendre al següent:
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja viària sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei, proporcionant la màxima cobertura setmanal i mínim de dies consecutius sense servei possibles.
 - En aquells sectors en què la freqüència de neteja sigui de cinc dies a la setmana, la neteja es durà a terme de dilluns a dissabte, havent de ser dissabte un dia obligatori de servei.
- **Torns de treball:** es consideren dos torns de treball: matí a partir de les 6h i tarda a partir de les 14h.
- **Composició de l'equip:** hi haurà tres tipologies diferents d'equips d'escombrada manual. Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Tipus 1: un (1) peó de neteja viària + un (1) carretó.
 - Tipus 2: un (1) operari de neteja + un (1) vehicle auxiliar de neteja.Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara els bufadors elèctrics.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP i, en especial:
 - Serà indispensable que el vehicle auxiliar estigui dotat d'un dispositiu de seguiment GPS. Aquest estarà a disposició dels STM (segons es defineix a l'apartat 9. [Tecnologia de la informació, comunicació i control](#)).
 - Els equips d'escombrada manual disposaran de terminal per a la comunicació, registre d'actuacions en temps real i geolocalització.

4.8.1.2 Escombrada mecànica

Definició i operativa del servei

Consisteix a netejar les calçades utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta en algunes zones i seran la principal metodologia de neteja en les zones de voreres més amples donat que permeten la seva mecanització. Es respectarà en tot moment el límit de pes vigent a les voreres segons normativa local i es vetllarà per tal que aquestes no quedin malmeses, així com qualsevol altre element de la via pública, essent a càrrec de l'adjudicatària el restabliment de l'element deteriorat.

Les tasques incloses en la execució d'aquest servei inclouen la neteja de:

- Carrers amb voreres de més de 2 metres o que ho permetin.
- Carrers o vials lliures d'aparcament.
- Accessos al municipi i vies de trànsit intens.
- Vials principals del municipi.
- Carrers amb plataforma única.
- Places i altres zones pavimentades.
- Zones d'oci.

Programació del servei

L'organització bàsica del tractament serà la definida per l'empresa adjudicatària en la seva oferta d'acord amb la seva proposta de programació del servei, qui haurà de definir sectors de recollida i llur freqüència de servei, tot i tenint en compte les freqüències setmanals mínimes previstes pels STM d'acord a la sectorització actual per itineraris definida a **l'Annex 9. Plànol. Itineraris escombrat manual servei de neteja viària actual** i taula següent:

ITINERARI	UBICACIONS	FREQ.
IT-01 Geltrú	Unió, Sitges, Portal de Sitges, Bonaire, Ravalet	6
IT-02 Centrevila	Carrer Col·legi, Padua, Plaça Llarga, carrer Major	6
IT-03 Centrevila	Carrer Col·legi, Plaça Vila, Caputxins, Plaça Pau Casals	6
IT-04 Nucli antic	Carrer Teatre, sant Francesc, Atmeller, Jardins Apolo	6
IT-05 Centrevila	Plaça Ricart, PL. Mercat, C. Vapor i C. Lleida	6
IT-06 Centrevila	Carrer Havana cap abaix, Soler i Morell, Rambla Samà	5
IT-07 Centrevila	Llibertat, Plaça Carros, Marquesat Marianao, Rambla de la Pau	5
IT-08 Centrevila	Carrer Codonyat, Forn del Vidre, Estació, Avda. Ferrocarril	5
IT-09 Centrevila	Rambla Exposició, Rambla Castell, C. Providencia i C. Correu	5
IT-10 Centrevila	Avda. Eduard Toldrà, Avda. Garraf, Rambla Sant Jordi, Plaça Alumnes Obrers	5
IT-12 Casenes	Ronda Ibèrica, Raval Santa Magdalena, C. Pastera i Plaça Casernes	5
IT-13 Nucli antic	Ronda Ibèrica, Plaça Cubilot, Carrer Sant Magí, Plaça de la Fisa	5

IT-14 Centrevila		Carrer Tarragona, Plaça Catalunya i Carrer Santa Anna	5
IT-15 Can Marqués		Carrer Anselm Clavé, Plaça Charli Rivel, C. Pare Gari, Rambla Samà, carrer Jardí	5
IT-16 Can Marqués		C. Arquitecte Gaudí, Plaça Sardana, Avda. Cubelles i C. Joan Maragall	5
IT-17 Can Marqués		C. Josep Coroleu, C. Dtor Fleming, C. Pobles d'Espanya i C. Aigua	5
IT-18 Fàbrica Nova		C. Pare Gari, C. Aigua, Passatge del Textil i C. Jutjats	5
IT-19 Sant Joan		Ronda Ibèrica, C. Abat Escarré, Carrer Bailen i C. Sant Onofre	5
IT-20 Sant Joan		Carrer Jardí, Joan Llaveries, Sant Onofre, CAP Sant Joan i C. Josep Coroleu	5
IT-21 Sant Joan		Avda. Francesc Macià, C. Menendez Pelayo, C. Castellet i C. Greco	5
IT-24 Aiguacuit		Carrer Menendez Pelayo, C. Dtor Zamenhof, Torre d'Enveja, Plaça Beatriu de Claramunt	5
IT-28 Barri de Mar		Passeig del Carme, Rambla de la Pau, C. Llibertat i C. Ancora	5
IT-11 Geltrú		Rambla Sant Jordi, Carrer de les Sinies, Carrer Barcelona i Carrer Creu de Xirivia	3
IT-22 Canigó		Carrer Montseny, C. Canigó, Ramon i Cajal, Plaça Armand Cardona	3
IT-23 Molí de Vent		Avda. Cubelles, carrer Aigua, carrer Zamenhoff, entre Blocs Esmeralda	3
IT-26 Barri de Mar		Ronda Europa, C. Ancora, Rambla del far i Plaça Rajanta	3
IT-27 Barri de Mar		Passeig Marítim, Carrer Canàries, C. Ancora, C. Balears i C. Gas	3

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada mecànica seran:

- **Freqüències:** tot i les freqüències indicades com a mínimes, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i la proposta de combinació de tractaments proposada per a cada sector. En tot cas la planificació de la sectorització i freqüències ofertades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball. En quant a la freqüència caldrà atendre al següent:
 - En aquells sectors en què la freqüència d'escombrada mecànica oferta per l'empresa licitadora sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei al llarg de la setmana, proporcionant la màxima cobertura setmanal i mínim de dies consecutius sense servei possibles.
- **Torns de treball:** es consideren dos torns de treball: matí a partir de les 6h i tarda a partir de les 14h.

- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat, com a mínim, per:
 - Un (1) operari - conductor
 - Una (1) màquina escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei, podent-se alternar escombradores d'arrossegament i aspiració per zones de vies amples i escombradores de menys capacitat que puguin circular per les voreres.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada els sectors i/o itineraris i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles equips** del PCAP i, en especial:
 - Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball als raspalls que pugui transmetre el senyal de funcionament dels raspalls. Aquests estaran a disposició dels STM (segons es defineix a l'apartat 9. [Tecnologia de la informació, comunicació i control](#)).
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.8.1.3 Escombrada mixta

Definició i operativa del servei

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica definits en anteriors apartats.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus i que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

L'operari d'escombrada manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada (en cas d'operar amb bufador). En dies de vent s'evitarà emprar aquesta sistemàtica per la ineficiència del servei.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals, orins i en el buidat de les papereres.

Les normes de bona execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics degudament insonoritzats que no podran sobrepassar els nivells de soroll admesos a la normativa.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció, papereres i fanals.

- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.
- Zones d'oci.
- Altres peticions provinents dels STM.

El servei d'escombrada mixta es preu principalment pels àmbits menys compactes, amb menor espai d'aparcament de vehicles, trànsit i activitats econòmiques, principalment als àmbits de les urbanitzacions, polígons industrials i barris urbans menys compactes.

El tractament de neteja d'aquests àmbits haurà de contemplar un servei addicional de buidat de papereres amb equips d'escombrada manual motoritzada.

Programació del servei

L'organització bàsica del tractament serà la definida per l'empresa adjudicatària en la seva oferta d'acord amb la seva proposta de programació del servei, qui haurà de definir sectors de recollida i llur freqüència de servei, tot i tenint en compte les freqüències setmanals mínimes previstes pels STM d'acord a la sectorització actual per itineraris definida a **l'Annex 9. Plànol. Itineraris escombrada manual servei de neteja viària actual** i taula següent:

ITINERARI	FREQ.
IT-25 + 30 Molí de vent + Torre del Vallès	3
IT-29 Baix a Mar	3
IT-31 Aragai	2
IT-32 Collada	2
IT-33 Collada	2
IT-34 Collada	2
IT-35 Collada	2
IT-36 Ribes Roges	2
IT-37 Ribes Roges	2
IT-38 Bòvila	3
IT-39 Les Llunes + Masia Nova	2
IT-40 Llimonet + Armanyà	3
IT-41 Tacó	3
IT-42 Fondo Somella	2
IT-43 Fondo Somella	2
IT-44 Santa Maria	2
IT-45 Prat de Vilanova	2
IT. Pol. Madia Notari	1
IT - Pol. Santa Magdalena	1
IT - Pol. Masia Barreres	1
Rambla Principal	7

Rambla de la Pau	7
------------------	---

Taula. Programació del servei d'escombrada mixta

ITINERARI	FREQ.
IT- (25 + 30 + 31 + 36 + 37)	3
IT-(32 + 33 + 34 + 35) Collada	3
IT- (29 + 38 + 39.1 + 39.2) Baix a Mar, Bòvila i Llunes	3
IT- (40 + 41 + PI) Tacó, Llimonet, Armanyà i PI	3
IT- (42 + 43 + 44 + 45) Fondo Somella i Prat	2

Taula. Programació del servei de recollida de papereres.

Les taules anteriors tindran una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada mixta seran:

- **Freqüències:** tot i les freqüències indicades com a mínimes, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i la proposta de combinació de tractaments proposada per a cada sector. En tot cas la planificació de la sectorització i freqüències ofertades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball. En quant a la freqüència caldrà atendre al següent:
 - En aquells sectors en què la freqüència d'escombrada mecànica oferta per l'empresa licitadora sigui inferior a sis dies a la setmana, caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei al llarg de la setmana, proporcionant la màxima cobertura setmanal
- **Torns de treball:** es consideren dos torns de treball: matí a partir de les 6h i tarda a partir de les 14h.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat al tractament d'escombrat mixt estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor.
 - Un (1) peó de neteja viària.
 - Una (1) màquina escombradora adequada segons les necessitats d'aquest servei.

L'equip assignat al tractament de recollida de papereres estarà configurat com a mínim per:

- Un (1) operari - conductor.
- Un (1) vehicle auxiliar tipus Goupil.

La tipologia i dimensions de la maquinària d'escombrada mixta i la composició en quant a nombre de peons previst, s'adequarà a l'abast de la zona a netejar, els tipus de tasques i funcions a realitzar i a la tipologia de paviments. Els licitadors tindran llibertat per definir la composició dels equips de treball que consideri, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada els sectors i/o itineraris i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles equips** del PCAP i, en especial:
 - Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball als raspalls que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls. Aquests estaran a disposició dels STM (segons es defineix a l'apartat 9. [Tecnologia de la informació, comunicació i control](#)).
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.8.2 Neteja amb aigua de vials i voreres

Les neteges bàsiques amb aigua seran estratègiques per al bon resultat del servei per solucionar la problemàtica associada a excrements i orins d'animals així com la brutícia persistent presents als vials de màxima concurrència.

L'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. Quan la distància i el temps de trasllats a un punt concret d'aigua freàtica condicioni el temps operacional de la ruta programada del servei, l'adjudicatària haurà de sol·licitar la perceptiva autorització d'ús d'aigua de xarxa als STM. En cap cas es podran fer ús dels hidrants destinats als bombers.

L'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatària haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors de consum d'aigua que siguin necessaris, per al control del consum d'aquest recurs, als vehicles que carreguin aigua de la xarxa freàtica o de qualsevol punt de càrrega que considerin els STM.

Caldrà aplicar productes desinfectants i odoritzants innocus que, preferentment, es puguin dissoldre en l'aigua dels diferents vehicles.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la. En **l'Annex 18. Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

Els vehicles que disposin de dipòsit d'aigua hauran de sortir carregats des de les instal·lacions utilitzades com a punt de partida.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

4.8.2.1 Aiguabatre mecànic a alta pressió

Definició i operativa del servei

Aquest servei consisteix en la neteja mitjançant una màquina lleugera autopropulsada equipada amb una bomba d'aigua a alta pressió i sortides frontals i laterals d'aigua.

L'objectiu i l'abast del servei serà:

- La neteja amb aigua de carrers i places públiques pavimentades, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoli, greixos, orins, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) com a conseqüència dels usos dels vianants, comerços i de tràfic rodat, especialment en zones de molta concurrència, properes a parades d'autobusos, escoles i instituts, illes d'elements de contenció, bancs, papereres, fanals, etc.
- La neteja superficial d'embornals.
- Eliminació de la pols en superfície.

El servei d'aiguabatre mecànic actuarà principalment en tota la vorera i la part de la calçada on sigui necessari.

En concret, els punts en que es realitzarà prioritàriament aquest servei seran:

- Zones pavimentades de vianants.
- Grans avingudes amb zones de vianants i/o comercials de gran afluència de pas.
- Vials totalment pavimentats en plataforma única.
- Altres sectors concrets amb gran afluència de pas.
- Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats en bateria), requereixin d'actuacions puntuals.
- Aquells punts que l'empresa adjudicatària d'acord amb els STM estableixin.

Les normes de bona execució del servei inclourien les següents tasques:

- Actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- La neteja amb aigua es realitzarà de la manera que s'obtingui el millor i màxim rendiment i el nivell màxim de netedat.
- En la mesura del possible es realitzarà sense produir esquitxos ni als vianants, ni als vehicles, ni als comerços situats a la zona d'actuació.
- En cas de produir tolls o bassals aquests s'hauran d'eliminar un cop realitzada l'actuació.

Programació del servei

L'organització bàsica del tractament serà la definida per l'empresa adjudicatària en la seva oferta d'acord amb la seva proposta de programació del servei, qui haurà de definir sectors i llur freqüència de servei, tot i tenint en compte les freqüències mínimes previstes pels STM d'acord a la sectorització actual per itineraris definida a **l'Annex 9.**

Plànol. Itineraris escombrada manual servei de neteja viària actual i taula següent:

ITINERARI	UBICACIONS	FREQ.
IT-01 Geltrú	Plaça Sagrat Cor, Plaça Lladoners, Plaça Asumpció, Plaça del castell	2
IT-02 Centrevila	Plaça Llarga, Plaça Peixaeria, Pl. dels Cotxes, Pl. Miró de Montgros	2
IT-03 Centrevila	Plaça de la Vila, C. Caputxins, Pl. Pau Casals	2
IT-04 Nucli antic	Pl. de les Neus, Pl. Sant Antoni, Jardins Apolo	2
IT-05 Centrevila	Pl. Soler i Carbonell. Pl. Ricart	2
IT-06 Centrevila	Rambla Samà	2
IT-07 Centrevila	Plaça Tetuam, Plaça Carros	2
IT-08 Centrevila	Plaça Eduard Maristany, Plaça de la Terrera, Plaça Estació	1
IT-09 Centrevila	Plaça de la Paperera	1
IT-10 Centrevila	Plaça Alumnes Obrers	2
IT-12 Casenes	Plaça Casernes, Carrer Escorxador	1
IT-13 Nucli antic	Plaça Cubilot, Plaça Fisa	2
IT-14 Centrevila	Plaça Catalunya	1
IT-15 Can Marqués	Rasa Miquelet, Plaça Charli Rivel	2
IT-16 Can Marqués	Plaça de les Danses, Plaça de la Sardana	1
IT-17 Can Marqués	Centre Civic Sant Joan, Plaça Xuriguer, Plaça Pobles d'Espanya	2
IT-18 Fàbrica Nova	Plaça Fabrica Nova, Plaça de l'Era, Plaça de la Filatura	1
IT-19 Sant Joan	Jutjats, Plaça Agermanament	1
IT-20 Sant Joan	Esglesia Sant Joan, Plaça Anxaneta, Jardins Francesc Macià, Cap Sant Joan	2
IT-21 Sant Joan	Jardins Francesc Macià, Carrer Olerdola	1
IT-24 Aiguacuit	Roques del Pelut, Plaça Beatriu de Claramunt, Plaça Eduard Todà	2
IT-28 Barri de Mar	Rambla de la Pau, Plaça Inmaculada, Plaça Vilanova Port	2
IT-11 Geltrú	Rambla Sant Jordi, Portal de Sitges	1
IT-22 Canigó	Plaça Armand Cardona Tarrandell, Bloc Marina	1
IT-23 Molí de Vent	Entre Blocs Esmeralda, Torrent de Sant Joan	1
IT-26 Barri de Mar	Rambla del far, Plaça Rajanta, Passeig Marítim	2
IT-27 Barri de Mar	Plaça Marina, Plaça de Cal Xixu	1

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims setmanals que cal prestar en el nou servei de neteja viària.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'aiguabatre mecànic seran:

- **Freqüències:** tot i les freqüències indicades com a mínimes, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i la proposta de combinació de tractaments proposada per a cada sector. En tot cas la planificació de la sectorització i freqüències ofertades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Torns de treball:** les empreses licitadores presentaran la seva proposta de torn,

podent ésser de matí o tarda.

- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor
 - Una (1) màquina d'aiguabatre a alta pressió de més de 3m³.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada els sectors i/o itineraris i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles equips** del PCAP i, en especial:
 - Serà indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada d'un dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball als raspalls que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls. Aquests estaran a disposició dels STM (segons es defineix a l'apartat 9. [Tecnologia de la informació, comunicació i control](#)).
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.8.2.2 Aiguabatre manual a alta pressió

Definició i operativa del servei

Aquest servei consisteix en la neteja mitjançant un furgó equipat amb equip d'hidropressió i llances d'aigua.

L'objectiu i l'abast del servei serà:

- La neteja amb aigua de carrers i places públiques pavimentades, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoli, greixos, orins, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) com a conseqüència dels usos dels vianants, comerços i de tràfic rodat, especialment en zones de molta concurrència, properes a parades d'autobusos, escoles i instituts, illes d'elements de contenció, bancs, papereres, fanals, etc.
- La neteja superficial d'embornals.
- La neteja d'elements físics i mobiliari urbà.

En concret, els punts en que es realitzarà prioritàriament aquest servei seran:

- Zones pavimentades de vianants.
- Places i espais d'oci.
- Totes aquelles zones que, per la seva dificultat a l'hora de fer la neteja (per exemple, zones amb vehicles aparcats en bateria), requereixin d'actuacions puntuals.
- Aquells punts que l'empresa adjudicatària d'acord amb els STM estableixin.

Les normes de bona execució del servei inclourien les següents tasques:

- La neteja amb aigua es realitzarà de la manera que s'obtingui el millor i màxim rendiment i el nivell màxim de netedat.
- En la mesura del possible es realitzarà sense produir esquitxos ni als vianants, ni als vehicles, ni als comerços situats a la zona d'actuació.
- En cas de produir tolls o bassals aquests s'hauran d'eliminar un cop realitzada l'actuació.

Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'aiguabatre manual seran:

- **Freqüències:** servei mínim de 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabtes, amb 2 equips diaris.
- **Torns de treball:** torn de matí.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor.
 - Un (1) furgó equipat amb equip d'hidropressió.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada els sectors i/o itineraris i el nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles equips** del PCAP i, en especial:
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9 TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran de preveure en les seves ofertes:

- Acció immediata.
- Neteja dels mercats setmanals.
- Neteja de pintades.
- Neteja en diumenges.
- Neteja per actes i esdeveniments.
- Servei de fregat mecànic.

4.9.1 Acció immediata

4.9.1.1 Definició i operativa del servei

Aquest servei consisteix en la neteja mitjançant el tractament d'escombrat manual motoritzat per a la neteja de punts concrets vinculats a necessitats no programades resultants de petites emergències que es puguin produir com a conseqüència d'accidents de circulació, retirada d'animal morts, recollida d'acumulacions de residus en l'àmbits de les illes de contenidors, neteges en punts on habitualment s'hi acumulen residus, neteges no programades, etc.

Altrament, els equips proposats disposaran de tasques programades les quals quedaran en segon lloc davant necessitats d'acció immediata.

4.9.1.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels mercats seran:

- **Planificació del servei:** servei mínim d'un equip 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabtes en torn de matí, i servei mínim d'un equip 7 dies a la setmana en torn de tarda.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - un (1) operari - conductor de neteja viària.
 - un (1) vehicle auxiliar tipus Goupil amb equip d'hidropressió.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics de vehicles i/o maquinària:** hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles equips** del PCAP i, en especial:
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.2 Servei de neteja de mercats setmanals

4.9.2.1 Definició i operativa del servei

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té actualment autoritzada la instal·lació de dos mercats setmanals, el mercadal del Centre i el de Mar; ubicats a la plaça Soler i Carbonell -dissabtes- i a la rambla de la Pau -divendres- respectivament, en horari de 9h a 14h.

A **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis** es descriuen els mercats setmanals amb indicació del nombre de parades i tipologia d'activitat.

En el cas de que l'Ajuntament canviés el lloc d'emplaçament d'aquest mercat setmanal existent o qualsevol altre nou autoritzat pel mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a la neteja de l'àrea dels nous emplaçaments, en les mateixes condicions i sense variació econòmica. Així mateix, si eventualment es canviés el dia d'activitat del mercat setmanal romandran les condicions i obligacions de l'empresa.

Els serveis de neteja hauran de ser àgils, i s'han de realitzar un cop finalitzen els mercats i juntament i en coordinació amb el servei de recollida de residus.

L'inici del servei de neteja haurà de ser a les 14:30h i caldrà que finalitzi a les 16:30h per poder tornar a obrir la zona al pas dels vianants. Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons temporalitat.

Els tractaments de neteja viària a utilitzar seran els d'escombrada manual motoritzada, escombrada mecànica i l'aiguabatre manual i/o mecànic.

4.9.2.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels mercats seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei en el que inclouran la neteja de la zona un cop finalitzat el mercat. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - un (1) operari - conductor + un (1) vehicle auxiliar de neteja tipus Goupil.
 - un (1) operari - conductor + un (1) furgó dotat d'equip hidropressió / baldejadora mecànica
 - un (1) operari - conductor + un (1) escombradora.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.3 Neteges de pintades i elements verticals

4.9.3.1 Definició i operativa del servei

L'objectiu d'aquest servei és la neteja de pintades a les façanes dels edificis públics i privats i la neteja dels paraments verticals de l'espai públic (fanals, quadres elèctrics, senyalització viària). S'inclou altres treballs de pintura de superfícies especialment afectades, així com retirada de pancartes i cartells.

L'àmbit del servei son totes les àrees urbanes del municipi, atenent als elements verticals de l'espai públic, façanes d'edificis públics així com d'aquelles privades on hi apareguin pintades ofensives.

4.9.3.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de diumenges seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin el torn de treball, el nombre i composició dels equips i les hores anuals de treball per a cadascun d'ells. El dimensionament mínim a proposar serà la d'un equip de dilluns a dissabte en torn de matí.
- **Composició mínima dels equips:** el servei a proposar estarà dotat com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor + un peó de neteja viària
 - Un (1) vehicle tipus furgó dotat d'equip d'hidropressió i equip de xorrejat de silicats.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de, com a mínim, i segons es defineix al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control:](#)
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.9.4 Neteges en diumenges

4.9.4.1 Definició i operativa del servei

L'objectiu d'aquest servei és el de mantenir l'estat de neteja de les zones de major trànsit de vianants, de major concentració veïnal durant els diumenges, tals com les Rambles, places, eixos comercials i façana marítima.

Els equips de neteja treballaran tots els diumenges del calendari en torn de matí.

Les principals tasques a realitzar de manera general seran:

- Repàs de l'escombrada manual de carrers principals, places i zones de vianants.
- Buidat de papereres segons una planificació preestablerta.
- Repàs de les zones d'aportació de residus.
- Repàs de zones verdes i les seves papereres.
- Control dels possibles desbordaments d'ubicacions d'elements de contenció concretes i pre-fixades.
- Resolució d'incidències urgents.
- Neteja a primera hora del matí de les zones on s'hagin realitzat botellots.

L'Ajuntament valorarà, la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

4.9.4.2 Programació del servei

L'organització bàsica del tractament serà la definida per l'empresa adjudicatària en la seva oferta d'acord amb la seva proposta de programació del servei, qui haurà de definir els sectors de neteja on actuar i els equips a destinar tot i tenint en compte els equips mínims segons temporada i la seva composició mínima i tipus establerta en els apartats corresponents.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de diumenges seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin el torn de treball, el nombre i composició dels equips i les hores anuals de treball per a cadascun d'ells.
- **Nombre mínim d'equips:** el servei a proposar estarà dotat com a mínim per:
 - Torn de matí temporada baixa
 - Un (1) equip d'escombrada manual.
 - Dos (2) equips d'escombrada manual motoritzada.
 - Un (1) equip d'aiguabatre manual.
 - Un (1) equip d'escombrada mecànica.
 - Torn de matí temporada alta
 - Tres (3) equips d'escombrada manual.
 - Dos (2) equips d'escombrada manual motoritzada.
 - Dos (2) equips d'aiguabatre manual.
 - Un (1) equip d'escombrada mecànica.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** degut a que no es preveu l'adquisició específica d'equips per aquest servei de neteja, no es requereixen especificacions tècniques dels vehicles addicionals per a la prestació aquest servei.

4.9.5 Servei de neteja per actes i esdeveniments

4.9.5.1 Definició i operativa del servei

Les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta tots aquells treballs extraordinaris per atendre la neteja i la recollida de residus, si s'escau, amb caràcter previ i posterior d'aquelles festes i actes públics que es realitzin a l'espai públic i que per la seva envergadura no puguin ser gestionats parcialment o en la seva totalitat pels serveis bàsics i específics programats en aquell/s sector/s. La neteja dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable, i es podran realitzar tant en torn de matí, tarda i nit.

En tot cas s'haurà de garantir que les zones afectades per la celebració d'actes a la via pública recuperin el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible.

En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar i dimensionar els mitjans extraordinaris a requerir. L'adjudicatària haurà de confeccionar i presentar als STM la proposta de programació especial amb indicació dels tractaments, equips (composició i nombre), horaris i detall de l'operatiu, tot i diferenciant els mitjans ordinaris ja programats que es puguin derivar, dels mitjans extraordinaris a disposar.

En relació a aquest servei, les licitadores hauran d'incloure dins del cost del servei en oferta i per a tots els actes i esdeveniments que es detallen a continuació, els mitjans extraordinaris a disposar. Aquests son actes i esdeveniments que anualment es celebren al municipi i que per la seva naturalesa requereixen de recursos extraordinaris al marge dels recursos programats. A títol orientatiu, els mitjans extraordinaris que es posen a disposició actualment son:

- Revetlla de Sant Joan:
 - Mitjans personals: 18 efectius (entre peons i operaris) en torn nocturn i matí.
 - Tractaments:
 - Escombrada manual motoritzada
 - Escombrada mixta
 - Mitjans materials:
 - 4 escombradores mecàniques
 - 5 vehicles tipus Goupil
- Tres Tombs:
 - Mitjans personals: 3 efectius en torn de tarda.
 - Tractaments:
 - Escombrada manual motoritzada
 - Escombrada mecànica
 - Aiguabatre mecànic
 - Mitjans materials:
 - 1 escombradora mecànica
 - 1 vehicle tipus Goupil
 - 1 autobaldejadora
- Carnaval – Dijous Gras:
 - Mitjans personals: 6 efectius (entre peons i operaris) entre les 19h i les 24h.
 - Tractaments:
 - Escombrada manual motoritzada
 - Escombrada mecànica
 - Aiguabatre manual amb hidropressió
 - Mitjans materials:
 - 1 escombradora mecànica

- 1 vehicle tipus Goupil
 - 4 vehicles tipus Furgó amb equip d'hidropressió
- Carnaval – Arribó:
 - Mitjans personals: 8 efectius (entre peons i operaris) entre les 22h i les 03h.
 - Tractaments:
 - Escombrada manual motoritzada
 - Escombrada mecànica i mixta
 - Aiguabatre mecànic
 - Mitjans materials:
 - 2 escombradores mecàniques grans amb equip d'hidroneteja
 - 1 escombradora petita amb equip d'hidroneteja
 - 1 autobaldejadora
 - 2 vehicle tipus Goupil
- Carnaval – Dissabte de Carnaval:

Per la zona dels mercats es requereix:

 - Mitjans personals: 5 efectius (entre peons i operaris) entre les 15h i les 18h.
 - Tractaments:
 - Escombrada mixta
 - Aiguabatre mecànic
 - Aiguabatre manual amb hidropressió
 - Mitjans materials:
 - 1 escombradora mecànica gran amb equip d'hidroneteja
 - 1 autobaldejadora
 - 2 vehicles tipus Furgó amb equip d'hidropressió

Per la cercavila del Carmel es requereix:

 - Mitjans personals: 2 efectius (entre peons i operaris) entre les 19h i les 21h.
 - Tractaments:
 - Escombrada mixta
 - Mitjans materials:
 - 1 escombradora mecànica gran amb equip d'hidroneteja
- Carnaval – Comparses:

Pel primer torn de matí es netegen els punts de la ciutat més conflictius (Rambla Principal, zones de concerts, trams de la Cercavila del Moixó Foguer, etc) i es requereix:

 - Mitjans personals: 12 efectius (entre peons i operaris) entre les 05h i les 10h.
 - Tractaments:
 - Equip polivalent amb hidropressió
 - Escombrada mixta
 - Mitjans materials:
 - 3 escombradores mecàniques grans amb equip d'hidroneteja

- 3 vehicle tipus Goupil amb equip d'hidropressió

Pel segon torn de matí es retiren els caramels entre guerres a la Plaça de la Vila i es requereix:

- Mitjans personals: 12 efectius (peons) entre les 10h i les 15h.
 - Tractaments:
 - Escombrada manual amb pala

Pel segon torn de matí altrament es retiren els caramels entre guerres a la Plaça de les Neus i es requereix:

- Mitjans personals: 4 efectius (peons) entre les 10h i les 15h.
- Tractaments:
 - Escombrada manual

Pel torn de tarda/nit es netegen els carrers del Centre per a la retirada dels caramels i es requereix:

- Mitjans personals: 38 efectius (entre peons, operaris i conductors) entre les 16h i les 06h.
- Tractaments:
 - Escombrada manual
 - Escombrada mecànica i mixta
 - Aiguabatre mecànic
 - Aiguabatre manual amb hidropressió
 - Aiguabatre mixt amb camió cisterna
- Mitjans materials:
 - 5 escombradores mecàniques grans amb equip d'hidroneteja
 - 7 vehicles tipus Goupil amb equip d'hidropressió
 - 2 autobaldejadores
 - 4 vehicles tipus Furgo amb equip d'hidropressió
 - 2 camions cisterna
- Carnaval – Dies posteriors:

Per tal d'assolir un grau de neteja òptim post comparses, es preveu activar un servei extraordinari durant els 5 dies posteriors, en torns de 24 hores derivant i fent ús del personal i mitjans bàsics ja programats segons planificació i torn i, altrament, de serveis extraordinaris tant en torn de matí, tarda com nit.

Tant pels torn de matí, tarda i nit es requereix:

- Mitjans personals: 30 efectius (entre peons, operaris i conductors) per torn, entre les 12:30h i les 06h.
- Tractaments:
 - Escombrada manual
 - Escombrada mecànica i mixta
 - Aiguabatre mecànic
 - Aiguabatre manual amb hidropressió
 - Aiguabatre mixt amb camió cisterna
- Mitjans materials:
 - 1 escombradora mecànica gran
 - 2 escombradores mecàniques petites amb equip d'hidroneteja

- 7 vehicles tipus Goupil amb equip d'hidropressió
- 2 autobaldejadores
- 4 vehicles tipus Furgo amb equip d'hidropressió
- 2 camions cisterna
- Tingladu (concert) –Divendres a diumenge juliol
Neteja al matí l'endemà de cada dia de concert (dissabte, diumenge i dilluns), a la zona pavimentada i accessos al Parc de la Torre d'Enveja:
 - Mitjans personals: 3 efectius (entre peons i operaris)
 - Tractaments:
 - Escombrada mixta
 - Aiguabatre manual amb hidropressió
 - Mitjans materials:
 - 1 escombradora mecànica
 - 1 vehicle tipus Furgo amb equip d'hidropressió

En les seves ofertes les licitadores hauran d'indicar quantes hores de cada tractament aporten per a cada acte i esdeveniment així com l'import econòmic associat a aquestes, dins l'estudi econòmic justificatiu, d'acord als mitjans tant personals com materials proposats en oferta per al contracte i de la proposta de programació de serveis realitzada. Durant la durada del contracte, i posteriorment a cada acte l'adjudicatària confeccionarà un document resum a entregar als STM de la programació realitzada, amb detall dels equips, valoració econòmica (a títol informatiu) i indicació de la metodologia emprada, coordinació i punts a millorar de cara a anys següents.

Al llarg del desenvolupament del contracte podran sorgir altres actes i esdeveniments susceptibles de requerir un servei extraordinari de neteja, que serà de prestació obligatòria per part de l'adjudicatària. En tant que no previstes en aquest Plec, l'adjudicatària podrà aportar mitjans extraordinaris a càrrec de la bossa de jornades anuals extraordinàries. Exhaurida la bossa de jornades anual, aquests es retribuiran en base als preus unitaris ofertats segons tipologia de tractament i composició dels equips de neteja posats a disposició.

4.9.5.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de neteja per a actes i esdeveniments públics seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Caldrà que en les ofertes en detallin la programació del servei, el torn de treball, el nombre i composició dels equips i les hores anuals de treball per a cada acte i esdeveniment, atenent a l'objectiu d'assolir l'estat habitual de neteja en el mínim temps possible.
- **Composició mínima de l'equip:** els equips assignats a cada acte estaran configurats segons el tractament a utilitzar i el nombre de mitjans personals proposats a criteri de l'empresa licitadora.
Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** atenent que no es preveu l'adquisició específica d'equips per

aquest servei de neteja, no es requereixen especificacions tècniques dels vehicles addicionals per a la prestació aquest servei.

4.9.6 Neteja i manteniment de papereres

4.9.6.1 Definició i operativa del servei

L'objectiu d'aquest servei és el manteniment i conservació de la totalitat de papereres ubicades a l'espai públic. Aquest inclou:

- Neteja de l'exterior i interior del cos de les papereres i els seus accessoris.
- Manteniment preventiu i correctiu de les unitats (cargoleria, repintat, ...).
- Reposició de les unitats que no puguin donar servei i no puguin ser reparades insitu pel servei.
- Instal·lació de noves unitats a petició dels STM.

La substitució i instal·lació de noves unitats de papereres es realitzarà per part de l'empresa adjudicatària fent ús de l'estoc de papereres que l'Ajuntament disposi en cada moment. Altrament, i d'acord als criteris d'adjudicació indicats al PCAP, l'adjudicatària podrà oferta un estoc anual permanent de papereres per a aquesta finalitat.

4.9.6.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de diumenges seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin el torn de treball, el nombre i composició dels equips i les hores anuals de treball per a cadascun d'ells.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - un (1) operari - conductor + un (1) furgó dotat d'equip hidropressió per a la neteja o bé,
 - un (1) operari - conductor + un (1) vehicle auxiliar amb taller mòbil.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** les màquines i vehicles que s'utilitzin per realitzar el servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels equips** del PCAP, en especial:
 - Serà indispensable que estiguin dotats d'un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Lector RFID per la identificació de les papereres.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.
- **Requisits tècnics:** degut a que no es preveu l'adquisició específica d'equips per aquest servei de neteja, no es requereixen especificacions tècniques dels vehicles addicionals per a la prestació aquest servei.

4.9.7 Fregat mecànic

4.9.7.1 Definició i operativa del servei

L'objectiu d'aquest tractament és la neteja mecànica amb aigua mitjançant l'ús d'un equip de fregat mecànic amb l'objectiu d'assolir un major grau de netedat dels espais enrajolats o amb superfícies aptes per aquest servei.

Principalment es fa referència a places, rambles i carrers peatonals, tals com la Plaça de la Vila, Plaça de les Neus, Plaça de les Cols, Plaça dels Cotxes, Plaça Pau Casals, Carrer de les Premses, etc.

Aquest servei es planteja com un servei de suport i complementari als tractaments d'escombrada manual i aiguabatre manual i mecànic, de caràcter programat i amb una freqüència moderada

4.9.7.2 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de fregat mecànic serà:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquesta i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin els espais on realitzar el servei, el torn de treball, el nombre i composició dels equips i les hores anuals de treball per a cadascun d'ells. La freqüència mínima de servei a aplicar a cada espai proposat serà de un cop al mes.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - un (1) operari - conductor + un (1) escombradora equipada amb accessori de fregat.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** les màquines i vehicles que s'utilitzin per realitzar el servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex 3. Especificacions tècniques mínimes dels equips** del PCAP, en especial:
 - Serà indispensable que estiguin dotats d'un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Disposaran de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.10 NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Les neteges extraordinàries són aquelles neteges imprevistes que no es poden preveure amb anticipació i que per tant no estan programades en cap dels serveis previstos; ni en els tractaments bàsics ni els específics.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran preferentment i sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que, en casos puntuals, calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Per a la realització de neteges no previstes i de caràcter extraordinari, es prioritzarà doncs realitzar-les reorganitzant els serveis programats fent ús dels mitjans humans i materials adscrits al contracte sempre i quan no s'alteri substancialment l'abast i qualitat del servei ordinari. En cas que així es valori per part de l'adjudicatària i els STM, les neteges extraordinàries es prestaran amb mitjans no inclosos en la planificació regular del servei i a càrrec de la bossa de jornades per atendre necessitats no previstes fixada en 200 jornades anuals. Així doncs, les jornades extraordinàries a activar anualment vindran donades per la valoració de la necessitat per part de l'adjudicatària i amb consens previ amb els STM, determinant quins equips activar i llur configuració així com el nombre de jornades segons es requereixi per solventar la necessitat.

La bossa de jornades extraordinàries es computarà per nombre de jornades satisfetes (jornada sencera o mitja jornada) per equip activat (no per unitats de personal que componen l'equip). Els equips de neteja extraordinària, en quant a tipologia i composició mínima a ofertar, seran com a mínim els següents:

- Equips d'escombrada manual:
 - Un (1) peó + un carretó de neteja manual.
 - Un (1) operari + un (1) vehicle auxiliar elèctric + equip hidropressió.
- Equip d'escombrada mixta:
 - Un (1) operari + una (1) màquina escombradora + un (1) peó.
- Equips polivalent:
 - Un (1) operari + un (1) Furgó tancat amb equip hidropressió.
 - Un (1) operari + un (1) vehicle caixa oberta o brigada de fins a 3,5Tn de MMA i plataforma elevadora.

Tal i com s'estableix en el PCAP com a criteri d'adjudicació, es valorarà per part de les licitadores una major dotació anual de jornades addicionals de serveis (bossa de jornades extraordinàries).

Per a la realització de jornades de neteja extraordinàries un cop exhaurida la bossa de jornades anual, aquestes es retribuïran en base als preus unitaris ofertats segons tipologia i composició dels equips de neteja. En aquest cas la realització de les mateixes requerirà l'autorització prèvia dels STM.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus i neteja de l'espai públic, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

4.11 SERVEIS PER URGÈNCIES

S'entendran serveis d'urgència com aquells derivats per inclemències meteorològiques (nevades, gelades, fortes pluges o vents o altres situacions similars) o originats per accidents de trànsit, incendis, vessaments, urgències, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Quan es produeixi una situació d'aquestes l'adjudicatària preferentment reorganitzarà i derivarà els serveis bàsics i específics planificats per tal de donar cobertura a la urgència sempre i quan es valori que no esdevé en un perjudici substancial pel servei planificat. En cas contrari i en tot cas, l'adjudicatària haurà de posar a disposició municipal i al seu càrrec els mitjans humans i materials necessaris per poder la situació d'urgència de la manera més efectiva possible, al seu càrrec.

En el cas de nevades o glaçades, l'adjudicatària haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal, en coordinació amb els STM.

En cas de fortes tempestes o riuades, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, nevades, etc.) amb la maquinària adequada. També estaran a disposició dels STM en cas de necessitat d'actuació urgent.

Aquestes situacions d'urgència seran assimilables a aquelles que requereixin treballs extraordinaris de neteja a la via pública (sempre segons criteris de l'Ajuntament) tot i realitzant els treballs ininterrompudament fins a la normalització de la situació.

En cap cas es podrà fer ús de la borsa de jornades extraordinàries per a satisfer situacions d'urgència.

4.12 NETEJA DE PLATGES

4.12.1 Abast funcional del servei

Els serveis a prestar abastaran las tasques següents:

- La neteja de qualsevol tipus de brutícia o residu de la zona de la sorra, dels espigons, accessos a les platges, zones pavimentades, infraestructures habilitades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), dutxes i rentapeus, àrees per a l'aportació de residus i les àrees d'esbarjo per a gossos habilitades a la sorra.
- El transport dels residus recollits fins als centres de tractament o als gestors autoritzats designats.

Quedaran exclosos del servei:

- La neteja de les torres de vigilància i mòduls de socors habilitats pel servei de socorrisme.
- La retirada de residus flotants dins de l'aigua de mar.

4.12.2 Àmbit territorial del servei

L'àmbit del servei està format per la totalitat de platges del terme municipal, així com dels seus accessos, l'aparcament pavimentat de la platja de Sant Gervasi i els camins de ronda. les platges objecte del servei son:

- Platja del Far de Sant Cristòfol
- Platja de Ribes Roges
- Platja d'Adarró
- Platja de la República
- Platja de Sant Gervasi i Aiguadolç

- Platja Llarga
- Platja de l'Ibersol
- Camí de ronda Racó de Santa Llúcia
- Camí de ronda Camí dels Colls

4.12.3 Temporalitat del servei

El servei de neteja de platges s'organitzarà en tres temporades definides segons el seu grau d'ús per part dels usuaris:

- Temporada Alta: del 15/06 al 15/09.
- Temporada Mitja: del 1/05 al 14/06.
- Temporada Baixa: del 16/09 al 30/04.

El serveis a realitzar variaran segons la temporada d'acord als serveis mínims indicats en la programació per a cadascuna. Els STM indicaran a l'adjudicatària l'inici de cada temporada de serveis en el supòsit que calgués adaptar les dates especificades anteriorment per variacions climàtiques que puguin generar un règim d'ús de les platges diferent a l'actual, sempre i quan el canvi es pugui realitzar amb els mitjans adscrits i sense necessitat de realitzar cap inversió.

4.12.4 Tasques del servei

Les tasques mínimes a realitzar per mantenir un bon estat de neteja i manteniment de les platges seran:

- Neteja de la zona de sorra de les platges, dels espigons, dels accessos a les platges (escales, rampes i passeres), dutxes i rentapeus, zones de PMR i àrees d'aportació de residus.
- Recollida de residus sòlids de les zones naturalitzades de la Platja del Far de Sant Cristòfol i la de Ribes Roges.
- Desinfecció de dutxes i rentapeus.
- Intensificació del servei de neteja en zones d'esbarjo de gossos (actualment només a la platja del Far de Sant Cristòfol).
- Neteja abans de 24 hores després de temporals o situacions imprevistes tot i restablint el correcte estat de netedat per al seu ús.
- La neteja i recollida de tots els residus que es trobin a la sorra fins a una profunditat de 15cm.
- La recollida de qualsevol animal mort que es trobi a la sorra fins a un màxim de 40 Kg. L'adjudicatària serà la responsable de la recollida, retirada i tractament com a residu biològic d'acord a la normativa vigent.
- La recollida de xeringues o altre residu sanitari seguin el procediment indicat.
- El transport de tots els residus recollits als centres de tractament o als gestors autoritzats establerts.

4.12.5 Tractaments del servei

El servei de neteja haurà de realitzar els tractament següents:

- Escombrada manual: per a la retirada de residus sòlids tals com papers, plàstics, llaunes, elements abocats a la sorra provinents del mar, etc., a les zones on no hi pot accedir la neteja mecanitzada o aquesta no està autoritzada. També

realitzarà el buidat de totes les papereres ubicades a la sorra. La composició mínima dels equips estarà conformada per:

- Un (1) operari + (1) vehicle tipus Pick Up.
- Un (1) peó + eines manuals (bufador elèctric, cabàs, escombra, pinça).
- Garbellat manual: per a la neteja dels espais on ho arriba la garbelladora mecànica degut a la presència d'obstacles com dutxes, arbres, rampes, costat de les passeres, torres de vigilància, etc. La composició mínima dels equips estarà conformada per:
 - Un (1) peó + una garbelladora manual o similar.
- Garbellat mecànic: per a la neteja mecanitzada de la sorra i la recollida dels residus que hi hagi enterrats. La garbelladora separarà, mitjançant un tamís, la sorra dels residus, recollint-los a la part posterior del tractor. L'abast d'aquest equip ha de poder oferir un rendiment correcte i la cava de la sorra a una profunditat de 10-15cm per deixar-la lliure de residus. La composició mínima dels equips estarà conformada per:
 - Un (1) conductor + un tractor d'arrossegament amb doble tracció i garbelladora amb caixa basculant.
- Neteja manual amb aigua a pressió: per a la neteja de les zones pavimentades o amb zones estables tals com rampes d'accés a les platges, plataformes pavimentades d'accés als WC, plataformes i accessos als mòduls de socorrisme i espais per a PMR. La composició mínima dels equips estarà conformada per:
 - Un (1) operari + un (1) Furgó tancat amb equip hidropressió.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada els sectors i/o itineraris i la composició i nombre d'equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística, a les característiques de l'àmbit del servei i prescripcions establertes. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors, sinèrgies entre serveis, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

Els vehicles i equips del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP i els detallats al capítol [9. Tecnologia de la informació, comunicació i control](#). En especial disposaran de:

- Dispositiu de seguiment GPS.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.

4.12.6 Programació del servei

La programació i organització bàsica del servei haurà d'atendre a:

- L'estacionalitat d'ús de les platges, d'acord a les temporades i detall d'inici i final de cadascuna previstes en aquest Plec.
- La prioritització dels tractaments mecanitzats per una major eficiència del servei, a excepció de la neteja de la platja de Ribes Roges, tal i com es descriu en l'apartat corresponent així com la platja Llarga.
- Les freqüències mínimes indicades per a cada tractament, àmbit i segons

temporada.

4.12.6.1 Programació bàsica

L'organització bàsica del tractament serà la definida per l'empresa adjudicatària en la seva oferta d'acord amb la seva proposta de programació del servei, qui haurà de definir els itineraris i llur freqüència de servei, tot i tenint en compte les freqüències mínimes previstes pels STM d'acord als àmbits i temporades definits a la taula següent:

TEMPORADA	TORN	TRACTAMENT	Far de Sant Cristòfol, Adarró, República, Sant Gervasi, Aiguadolç i	Zona d'esbarjo per gossos (Far de Sant Cristòfol)	Platja Llarga	Camins de ronda
TEMPORADA ALTA	MATÍ	Escombrat manual	Diari	Diari	2 cop/set	1 cop/set
		Garbellat manual	Diari	Diari	-	-
		Garbellat mecànic	2 cop/set	5 cop/set	-	-
		Baldeig manual	2 cop/set	-	-	-
TEMPORADA MITJA	MATÍ	Escombrat manual	3 cop/set	Diari*	1 cop/set	-
		Garbellat manual	3 cop/set	Diari*	-	-
		Garbellat mecànic	1 cop/set	Diari*	-	-
		Baldeig manual	-	-	-	-
TEMPORADA BAIXA	MATÍ	Escombrat manual	1 cop/set	1 cop/set	1 cop/set	-
		Garbellat manual	-	-	-	-
		Garbellat mecànic	-	-	-	-
		Baldeig manual	-	-	-	-
		Llaurat mecànic en profunditat	1 cop	-	-	-

* Les tasques s'iniciaran segons temporada d'ús dels espais d'esbarjo per a gossos, que comprèn del 1 de maig al 11 de setembre.

La taula anterior tindrà una consideració de nombre de tractaments mínims que cal prestar en el nou servei de neteja viària segons els àmbits i les temporades. Previ a l'inici de temporada mitja (febrer-març), es realitzarà una llaurada mecànica en profunditat (fins uns 30 cm) amb un tractor i eina de llaurat amb l'objectiu d'airejar, descompactar i higienitzar la sorra de la zona de bany.

L'empresa adjudicatària presentarà anualment als STM, abans de finalitzar el mes de gener, el programa de neteja on s'especificarà per a cada temporada:

- Dies de servei.
- Personal i maquinària.
- Hores de dedicació de cada equip.
- Sistema de transport dels residus recollits fins als centres de tractament o als gestors autoritzats habilitats.

L'adjudicatària incorporarà en el programa per a cada any els ajustos del servei que s'acordin entre aquesta i els STM per donar resposta a les necessitats detectades en l'anualitat anterior, millorar els serveis, o per adaptar-se al règim d'ús de les platges, sempre que es pugui realitzar el servei amb els mitjans i recursos de que ja es disposa, o pugui disposar sense inversió.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis seran:

- **Freqüències:** tot i les freqüències indicades com a mínimes, les empreses licitadores podran oferir modificacions a l'alça en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i la proposta de combinació de tractaments proposada per a cada platja. En tot cas la planificació dels itineraris de servei i freqüències ofertades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran el torn de treball, la composició i nombre d'equips i les hores anuals de treball. En quant a la freqüència caldrà atendre al següent:
 - Pel garbeig mecànic caldrà que es garanteixi una distribució lògica dels dies de servei al llarg de la setmana, proporcionant el bon estat de neteja i manteniment de cara al cap de setmana.
- **Torns de treball:** es considera un torn de treball en horari de matí a partir de les 6h.

4.12.6.2 Programació especial per a la Platja de Ribes Roges

La Platja de Ribes Roges requereix d'una programació especial donat que és punt de nidificació de vàries aus, entre elles el Corriol Camanegre; au migratòria que visita la platja per a la seva nidificació i reproducció durant el període aproximat comprès entre l'1 de març i 31 de juliol. Les mesures de conservació i preservació de l'espècie requereixen pel que fa al servei de neteja, reduir al màxim els tractaments mecànics i aplicar un protocol de neteja acurat per tal de prevenir qualsevol molèstia als individus presents i evitar pèrdues de postes i baixes d'individus.

La platja de Ribes Roges compta amb espais verds naturalitzats els quals es gestionen amb tancaments verticals (pal i corda) fixes i ampliacions temporals del seu perímetre

en època de nidificació; els quals es retiren al finalitzar la mateixa. Aquests espais verds són objecte també de l'àmbit de neteja per a la retirada dels residus sòlids presents.

Atenent al període de nidificació i a la temporalitat de neteja de platges establerta, la programació dels serveis de neteja s'establiran segons els criteris següents:

- Època lliure de nidificació; des de l'1 de novembre fins el 28 de febrer.
 - Corredor del mur (espai entre el mur del passeig i els tancats definitius): escombrada manual, 1 cop per setmana (en dilluns).
 - Zones vegetatives tant dins com fora dels tancats: escombrada manual, 1 cop al mes. Durant el mes de febrer, caldrà una llaurada i posterior garbellat mecànic per a l'eliminació de la vegetació i preparació de la sorra com a espai lliure. Anualment, es determinarà prèviament la superfície exacta a treballar amb aquest tractament.
 - Zona de sorra: escombrada manual, 1 cop per setmana. Durant el mes de febrer, caldrà una llaurada en profunditat i posterior garbellat mecànic per a higienitzar i preparar la sorra per a la temporada de bany.
- Època de nidificació; des de l'1 de març fins al 31 de juliol.
 - Corredor del mur (espai entre el mur del passeig i els tancats definitius): escombrada manual, 1 cop per setmana (en dilluns).
 - Zones arbustives dins dels tancats: escombrada manual, 1 cop/mes.
 - Zones herbàcies dins i fora dels tancats: no s'actua.
 - Zona de sorra amb premonitoris dunars: no s'actua.
 - Zona de sorra lliure: escombrada manual diària + garbellat manual i mecànic 1 cop per setmana (en dilluns).
- Època lliure de nidificació durant temporada alta; des de l'1 d'agost fins al 11 de setembre.
 - Corredor del mur (espai entre el mur del passeig i els tancats definitius): escombrada manual, 1 cop per setmana (en dilluns).
 - Zones arbustives dins dels tancats: escombrada manual, quinzenalment.
 - Zones herbàcies dins i fora dels tancats: escombrada manual, 1 cop/setmana.
 - Zona de sorra amb premonitoris dunars: escombrada manual i garbellat mecànic, 2 cops per setmana.
 - Zona de sorra lliure: escombrada manual + garbellat manual diari + garbellat mecànic 2 cops per setmana.
- Època lliure de nidificació durant temporada mitja; des del 12 de setembre al 30 d'octubre.
 - Corredor del mur (espai entre el mur del passeig i els tancats definitius): escombrada manual, 1 cop per setmana (en dilluns).
 - Zones arbustives dins dels tancats: escombrada manual, quinzenalment.
 - Zones herbàcies dins i fora dels tancats: escombrada manual, quinzenalment.
 - Zona de sorra amb premonitoris dunars: escombrada manual i garbellat mecànic, 1 cop per setmana.
 - Zona de sorra lliure: escombrada manual + garbellat manual 3 cops per setmana i garbellat mecànic 1 cop per setmana.

Les tasques a realitzar pel personal adscrit als equips de neteja de platges, hauran de seguir els protocols d'actuació que els STM indiquin en tot moment, per tal de minimitzar qualsevol impacte vers la preservació i conservació del Corriol Camanegre. Aquests protocols també s'aplicaran per les tasques de neteja de la Platja Llarga, en tant que és un espai protegit on hi nidifiquen diverses espècies d'aus, amfibis i rèptils.

4.12.6.3 Programació especial per a la neteja d'espais per a gossos

En els períodes que s'habilitin espais de platja destinats al lleure dels gossos, la neteja serà més intensiva que la resta de zones, tal i com es detalla a la taula de la programació bàsica de neteja. Les tasques de neteja s'hauran de coordinar amb el servei de presa de mostres de sorra per l'anàlisi microbiològic a realitzar per part de l'Ajuntament. Addicionalment, s'afegiran els serveis següents:

- Llaurat mecànic de la sorra a profunditat, arribant fins als 30 cm de profunditat amb un tractor dotat de l'accessori necessari de llaurat i freqüència 2 dies a la setmana. L'equip estarà format com a mínim per un conductor i un tractor amb accessori de llaurat.

4.12.6.4 Programació especial per a la revetlla de Sant Joan i Castell de Foc

Durant la nit del 23 al 24 de juny, les platges del municipi esdevenen un espai de lleure amb elevat ús festiu, on es genera un gran impacte per abandonament de residus tant en els espais de sorra, accessos a les platges així com desbordaments de papereres.

L'actuació de neteja a efectuar durant la matinada del 24 juny s'emmarca en un Pla Especial per a diferents serveis municipals tals com protecció civil, policia i cossos de seguretat, jardineria, etc. On es requereix d'un dimensionament excepcional en quant a la dotació de personal i equips, el qual es defineix en caràcter de mínim orientatiu amb:

- Dos (2) conductors + dos (2) tractors amb garbelladora per al tractament de garbellat mecànic.
- Dos (2) operaris + dos (2) vehicles tipus Pick Up.
- Vuit (8) peons per al tractament d'escombrat manual.

Durant la nit del 4 d'agost, en el marc de la festa major, es fa el castell de foc que aplega molts ciutadans a les platges. Caldrà, amb independència de la programació bàsica planificada, realitzar un servei d'escombrada manual, garbellat manual i mecànic a les platges del municipi, principalment a la del Far de Sant Cristòfol, Ribes Roges, Adarró i República amb els mitjans necessaris.

L'adjudicatària serà la responsable de que, abans de les 9 hores del matí del dia 24 de juny i 5 d'agost, totes les platges del municipi estiguin totalment netes de residus i garbellades.

4.12.6.5 Previsió de servei en cas de temporal o altres fenòmens meteorològics

L'adjudicatària haurà de reforçar els serveis de neteja programats per a les platges front situacions sobrevingudes que alterin l'estat de les mateixes i inclús la seva planimetria. Aquest reforç tindrà per objectiu restablir l'estat correcte de neteja i ús de l'entorn amb un marge de temps no superior a les 48 hores des de que es sol·liciti l'actuació per part dels STM.

L'adjudicatària programarà les modificacions dels serveis regulars de neteja programats per tal d'atendre a la situació excepcional de neteja que s'esdevingui necessària.

4.12.6.6 Tipologia de residus a recollir

Els serveis de neteja de platges retiraran:

- Tot tipus de residu sòlid propis de la neteja de platges i de les seves zones adjacents i accessos com papers, plàstics, llaunes, cigarretes, etc,
- Qualsevol residu orgànic o inorgànic que provingui del mar (plàstics, fustes, algues, meduses, ...) o de la xarxa de clavegueram. En quant als residus orgànics provinents del mar dipositats a la sorra tals com les algues i meduses, aquests es retiraran en cas de grans acumulacions les quals afectin moderadament l'accés a la zona de bany o causin un perjudici als usuaris.
- Fulles d'arbrat i altres restes vegetals.
- Residus provinents de pluges o temporals (algues, troncs, fangs i sediments, restes vegetals, ...).
- Excrements.
- Xeringues.
- Animals morts dipositats a la platja.
- Qualsevol altre residu similar o assimilable als indicats anteriorment.

4.13 ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis de neteja d'acord a la organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats, amb les mateixes freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, etc.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en la oferta i aprovats pels STM.

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatària hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats pels STM. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei i tractament, tipus de carrer, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

Els rendiments proposats per l'adjudicatària estaran subjectes al control corresponent mitjançant els controls de qualitat del servei descrits a l'**Annex. 14**.

En els paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La durada de la jornada efectiva de treball, atenent els descansos i els temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari, els descansos, buidatge dels residus recollits en serveis de neteja motoritzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, reportar incidències, registrar informació, etc.

- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona, dels vials i de les places.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements de mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, embornals, etc. i la obligació de registrar-ne totes les interaccions de neteja, buidat, manteniment preventiu i correctiu, incidències, altres.

Pel que fa a la maquinària, tant les escombradores, vehicles auxiliars diversos, com els vehicles de neteja amb aigua (màquina d'aiguabatre a alta pressió i furgó amb equip d'hidropressió) a utilitzar en els serveis seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar, al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat i atenent a les especificacions tècniques mínimes pels vehicles i equips fixades a l'Annex del PCAP corresponent. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

En cas d'avaria de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència presentat en l'apartat 1.6. [Pla de contingència](#). En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients; en cas de no substitució es podrà descomptar el cost del servei de manera proporcional o com consideri l'Ajuntament.

4.14 ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS

Si bé l'Ajuntament posarà a disposició del nou servei el cos municipal d'inspectors i els STM adscrits a l'àmbit de recollida de residus i neteja de l'espai públic per al control i supervisió de l'execució del contracte, l'adjudicatari serà responsable de l'anàlisi, explotació, confecció i tramesa de les dades per a l'elaboració dels informes, valoració del servei i presa de decisions enfocades a la millora continua dels serveis.

Per a tal objectiu, i a fi de crear un marc de treball col·laboratiu entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de posar a disposició, com a mínim, un tècnic referent a tal efecte. De la col·laboració entre l'adjudicatari i els STM, caldrà elaborar els següents informes del servei periòdicament i enviar-los al responsable del contracte.

4.14.1 Informe d'incidències i de prestació dels serveis

Aquests informes s'elaboraran i enviaran amb una periodicitat quinzenal des de l'inici dels nous serveis objecte del contracte i fins a la finalització de la implantació d'aquests, i mensual durant la resta del contracte. El format dels informes serà electrònic i haurà de permetre la manipulació i extracció de les dades. Aquests informes seran la base per a les certificacions de serveis que l'adjudicatari haurà de traslladar a l'Ajuntament prèviament a la presentació de les factures i per a la confecció de les memòries anuals del servei d'acord a l'apartat [16.4. Memòria anual del servei](#). S'haurà de detallar la proposta d'informes i dades a contenir per a cada un d'ells en l'oferta els quals quedaran a aprovació de l'Ajuntament qui, sempre que se'n disposi, podrà incloure noves dades del servei a informar.

4.14.2 Informes d'incidències i de prestació dels serveis

Contindran coma mínim la informació següent:

- Resum dels serveis prestats i valoració del grau d'acompliment a les prescripcions establertes.
- Resum d'incidències detectades i detall de les accions realitzades amb indicació de la data, tipologia d'incidència i personal assignat.

5 DESTÍ DELS RESIDUS RECOLLITS

El licitador haurà de transportar les fraccions de residus recollides fins a les plantes de gestió i/o tractament, les quals inicialment venen designades segons l'àmbit de gestió i són les següents:

- FORM: Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes. Mancomunitat Penedès-Garraf. Distància 7.2km.
- Resta: Planta de transferència de Vilafranca del Penedès. Mancomunitat Penedès-Garraf. Distància 17.2km.
- Paper i cartró: GERSA, SA. Olèrdola. Distància 17.2Km.
- Envasos: Planta de triatge de Vilafranca del Penedès. Mancomunitat Penedès-Garraf. Distància 17.2km.
- Vidre: planta de reciclatge de vidre de Daniel Rosas, SA. El Prat de Llobregat. Distància 42.7Km.
- Voluminosos i residus dels serveis de neteja: els residus procedents de la recollida de voluminosos abandonats i dels serveis de neteja s'hauran de gestionar com a fracció resta d'acord a allò estipulat en el present Plec.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i podrà proposar en oferta el sistema que millor permeti minimitzar les despeses de transport i aportí major eficiència al transport dels residus recollits fins a les plantes de destí corresponents. La proposta haurà de ser justificada en oferta i aprovada per l'Ajuntament. En tot cas, tots els costos directes derivats d'aquesta proposta aniran a càrrec de l'adjudicatari els quals s'hauran de descriure detalladament.

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els residus provinents de les màquines escombradores, baldejadores i equips motoritzats s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats a la base logística de l'adjudicatari, o a l'espai propi habilitat i legalitzat a tal efecte. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent com a fracció resta.

Els residus recollits pel servei de repàs i recollida de residus voluminosos abandonats, podran ser gestionats mitjançant transferència en la base logística de l'adjudicatari, o a l'espai propi habilitat i legalitzat a tal efecte o bé transportats directament a planta de destí. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà fer ús de l'espai de transferència municipal.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar - ja sigui per decisió municipal o supramunicipal -, temporal o permanentment, el destí dels residus en funció dels gestors i la disponibilitat de plantes. Aquesta modificació no suposarà cap contraprestació per a l'empresa adjudicatària mentre no es superi una distància màxima d'increment (tenint en compte tant el viatge d'anada com el de tornada) de 75 km respecte les inicialment indicades. Quan es superin aquests 75 km l'Ajuntament assumirà el cost de la diferència (dels km de més respecte als 75 km) segons les tarifes dels preus unitaris que s'acordin entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

El lliurament dels residus al centre de tractament designat es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus recollits descarregats per tots els camions que realitzin alguna recollida i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent. A cada planta s'haurà d'obtenir un tiquet del buidat. Mensualment, s'haurà de lliurar als STM una còpia en paper i una en versió digital dels tiquets o albarans que s'hagin emès dels centres de tractament.

L'adjudicatària tindrà previstes i aniran al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.

6 MITJANS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPTP. L'empresa adjudicatària contractarà tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el PPTP per la correcta prestació dels serveis.

6.1 SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària establirà la gestió del seu personal de forma que els treballs que hagin de realitzar-se fora de la jornada laboral ordinària es facin d'igual manera als que es realitzen dintre de la jornada.

Les baixes temporals, els períodes de descans o de vacances del personal, els permisos i les absències no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació i/o prestació dels serveis i caldrà que l'adjudicatària es comprometi a substituir qualsevol treballador, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze (12) hores. L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal mitjançant el software de gestió.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als STM la planificació del personal dels serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal:

- Es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local.
- S'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació a favor de persones aturades i de perfils amb risc d'exclusió social.
- Es vetllarà per garantir el pla d'igualtat entre dones i homes per assolir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

6.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit als serveis actuals de recollida de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú. Les condicions de subrogació seran aquelles determinades en cada Conveni vigent d'aplicació dels treballadors i normativa laboral vigent en aquell moment. En **l'Annex Llistat del personal a subrogar** del PCAP s'inclou la informació detallada del personal adscrit en els serveis per a cada servei en el moment de l'aprovació d'aquest PPTP, així com les seves condicions contractuals.

Un cop les empreses adjudicatàries es facin càrrec del contracte, facilitaran una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

Quant els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pels convenis col·lectius aplicables o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost dels serveis, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost dels serveis contractats.

6.3 OBLIGACIONS DE L'MPRESESA ADJUDICATÀRIA

Les obligacions que hauran de complir en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i de Prevenció de Riscos Laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- Implantar un sistema de fitxatge de personal, segons els criteris descrits a l'apartat 6.10. [Sistema de control de presència del personal](#), tal i com estableix la normativa vigent i per tal de poder dur un correcte control dels serveis efectivament prestats.
- En cap cas podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal inicialment ofertat durant la durada del contracte.
- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Disposar d'un pla d'igualtat amb mesures per:
 - Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
 - Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
 - Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Aquest pla serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament.

- Es fomentarà, sempre que sigui possible, la promoció interna.
- Des de l'Ajuntament també es podrà derivar a les empreses adjudicatàries

persones que tinguin pendents treballs en benefici de la comunitat, per reforçar tot tipus de serveis al llarg de la contracta.

- Dissenyarà i aplicarà un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. Durant el primer trimestre del contracte haurà de presentar el pla de formació del primer any.
- Fomentar la promoció i el reciclatge professional, i es valoraran les hores de formació en:
 - bones pràctiques
 - atenció i relació amb el ciutadà
 - respecte al medi ambient
 - selecció de residus
 - prevenció de residus
 - violència de gènere
 - llenguatge masclista
 - conducció eficient
 - serveis públics
 - millora continua
 - lideratge i motivació d'equips (per a responsables)
 - etc.
- Especialment caldrà també dotar d'hores en formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les noves funcions que deriven dels nous models de recollida i nous sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com la lectura i registre d'incidències dels elements RFID dels models porta a porta, control d'accés als contenidors, sistema de gestió d'incidències automàtica i integrat, entre d'altres.
- Un cop cada tres mesos, dins el pla de millora continua, es realitzaran sessions amb el personal de recollida i neteja per comentar les novetats, evolució, canvis, millores, etc. dels serveis en qüestió. A aquestes sessions assistiran, a banda del personal, els responsables de l'empresa i es farà arribar un acta als responsables municipals.

6.4 UNIFORMITAT

El personal adscrit als serveis que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella proposada com a marca del servei per l'adjudicatari del Lot 4.

El personal utilitzarà el vestuari previst en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

Es portarà net a l'inici de la jornada i en perfectes condicions d'imatge.

L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball. En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i les empreses adjudicatàries, aquestes hauran de recollir l'uniforme.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el desgast provocat per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Per aquest motiu, les empreses adjudicatàries presentaran com a mínim dos propostes de vestuari pel personal del servei i adjuntarà tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar. Serà l'Ajuntament qui decidirà quina de les propostes s'implementarà.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

6.5 PEONS, OPERARIS I CONDUCTORS DEL SERVEI

En relació als peons, operaris i els conductors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de qualitat del servei i pel cas del servei porta a porta i deixalleria fixa i mòbil; dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al coordinador tècnic del servei per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública.
- Hauran de poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (veïns i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPTP.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

6.6 COORDINADOR TÈCNIC DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del coordinador tècnic del contracte objecte d'aquest PPTP. Aquest coordinador estarà present en el servei i en el territori a temps complert i amb exclusivitat total al municipi de Vilanova i la Geltrú. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els STM.

Degut a que es tracta d'un contracte dinàmic i de llarga durada, dins de les seves funcions també s'inclourà la realització de propostes per a la millora del servei i, en general, per la millor gestió del contracte. En tot cas, les funcions de coordinació hauran d'estar cobertes durant els 365 dies de l'any. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada per l'adjudicatària (mitjançant el currículum vitae) d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador tècnic no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

El coordinador tècnic de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.

- Pensar les necessitats del municipi, fer propostes de millora i planificar el servei en conseqüència.
- Adaptar la planificació a les necessitats concretes de cada zona, per cada temporada i a cada intensitat d'ús.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals.
- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els STM considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió dels serveis contractats que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPTP amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador tècnic del servei compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i neteja viària.
- Tenir interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Disposar d'un tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei una persona específica amb perfil tècnic de sistemes (TIC), que pot ser el propi coordinador tècnic del servei o altra persona, encarregada de tots els elements tecnològics de la contracta (qualsevol element de sensorització, lectura e identificació, dispositius electrònics del sistema de control d'accés als contenidors -en cas d'aplicació de la modificació prevista a tal efecte-, sistema de seguiment de flotes, transmissió de dades a plataformes, integració entre plataformes, ...) d'acord al model conceptual establert a l'apartat 9. [Tecnologia de la informació, comunicació i control](#), i totes les altres tasques necessàries per garantir el funcionament de sistemes determinats en aquest PPTP.

6.7 ENCARREGAT

L'adjudicatària disposarà de la figura de l'encarregat del servei, el qual dependrà jeràrquicament del coordinador tècnic del servei. Serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari; tant en torn diürn com nocturn, i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPTP.

Quan l'encarregat/s no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una

altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat compleixi les següents condicions:

- Disposar d'experiència en gestió de residus municipals / neteja viària.
- Estar capacitats per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Haurà de tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Caldrà que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Disposi de coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que han de desenvolupar, ja que es tractarà de personal amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

6.8 LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic, disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al Coordinador tècnic del contracte i/o als encarregats.

L'adjudicatària disposarà/reportarà els mitjans necessaris als treballadors per poder contactar amb els encarregats i conductors dels diferents vehicles.

6.9 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER MANCA DE CAPACITACIÓ

En cas que el personal adscrit com a coordinador tècnic del servei, encarregats/des, comandaments intermedis, així com altre personal adscrit que l'adjudicatària posi a disposició dels serveis compleixi la solvència tècnica i professional requerida, però no mostri capacitat suficient per garantir el bon funcionament dels contractes, l'Ajuntament podrà sol·licitar-ne la seva substitució. Aquest canvi es podrà sol·licitar al llarg de tota la durada del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

6.10 SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL

L'adjudicatària haurà de garantir dos controls de presència amb sistemes biomètrics i/o tecnològics:

- Fixatge del lloc de sortida o vestuari, corresponent a l'inici de la jornada.
- Fixatge de l'inici de l'itinerari, moment en què comencen les tasques operatives del servei.
- Fixatge de final de l'itinerari, final de les tasques operatives.

- Fitxatge de l'entrada a les instal·lacions, final del torn de treball i de la jornada.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema de control de presència (fitxatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal del contracte, mitjançant sistemes tecnològics, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Així mateix, l'adjudicatària realitzarà el control de fitxatge d'inici i final d'itinerari mitjançant el sistema tecnològic embarcat en els vehicles o a través del dispositiu assignat que haurà de tenir tot el personal adscrit al contracte.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com per l'adjudicatària.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatària. El sistema de fitxatge tant fix com mòbil haurà d'estar operatiu a inici del servei.

6.11 CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries dels serveis.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut Laboral que s'hi detallin. Així mateix, les condicions de treball evitaran qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

6.12 VAGA

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per l'empresa adjudicatària i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública. Si l'adjudicatària no oferís les esmentades solucions o no les executessin, els STM podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats per l'òrgan competent, que seran repercutits econòmicament al contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

7 VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

7.1 ASPECTES GENERALS

Les licitadores hauran de garantir, dins de les ofertes presentades, la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei i les característiques tècniques més adequades per cadascuna, la qual cosa haurà de quedar degudament justificada i donar compliment a totes les necessitats de servei detallades en aquest PPTP.

L'objectiu de la proposta de maquinària serà la optimització i eficiència de serveis i la maximització dels rendiments.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts (veure apartat penalitats PCAP) i, en cap cas, s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar/equivalent".

Les empreses licitadores vincularan a un pla d'amortització d'acord a allò establert a [l'apartat 14. Recursos materials i tractament de les inversions](#), únicament els vehicles i equips de nova adquisició adscrits al 100% al municipi (dedicació exclusiva). Aquests no podran en cap cas ser utilitzats en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària. Un cop finalitzada la durada del contracte tots els vehicles i maquinària adscrits al 100% passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en bones condicions, al corrent de revisions, ITV's i sense cap càrrega pendent d'amortitzar.

En quan a la compra de recursos materials (vehicles, maquinària, eines, etc.), es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, soroll, etc.).

7.2 MITJANS DELS ACTUALS SERVEIS

7.2.1 Servei de recollida de residus

La maquinària i equips actuals del servei propietat de l'Ajuntament, (veure **l'Annex 3. Vehicles, equips i materials dels actuals serveis**) la qual ja no té cap tipus de valor d'amortització pendent i està lliure de càrregues financeres, resta subjecte a ús opcional per part de l'empresa adjudicatària, exclusivament en règim d'ús temporal durant la Fase I de transitorietat i posada en marxa i amb dedicació puntual de reserva dels vehicles i equips proposats com a transitoris. Un cop finalitzada aquesta Fase, els vehicles i maquinària s'hauran de retirar definitivament del servei i substituir pels elements de nova adquisició ofertats.

En el citat annex s'indica la valoració de l'estat de tot el material mòbil, tot i indicant per a cada un d'ells la seva idoneïtat per a la prestació del servei que es sol·licita com a mitjans amb dedicació puntual. Les empreses licitadores hauran d'informar en oferta la voluntat d'ús de cada un dels vehicles i equips de titularitat municipal. En cas afirmatiu, serà obligació de l'adjudicatari assumir durant tota la durada de la Fase I d'implantació, o durant el temps d'ús que indiqui, el manteniment i els costos derivats dels impostos corresponents així com els de la seva custòdia i qualsevol despesa que es derivi del tràmit de canvi de nom de titularitat de l'element. En tot cas, anirà a càrrec de l'adjudicatari la possible baixa administrativa dels elements.

7.2.2 Servei de neteja de l'espai públic

La maquinària i equips actuals del servei propietat de l'Ajuntament, (veure **l'Annex 3. Vehicles, equips i materials dels actuals serveis**) la qual ja no té cap tipus de valor d'amortització pendent i està lliure de càrregues financeres, resta subjecte a ús opcional per part de l'empresa adjudicatària, exclusivament en règim d'ús temporal durant la Fase I de transitorietat i posada en marxa, i amb dedicació puntual de reserva dels vehicles i equips proposats com a transitoris. En seran excepció el tractor i la garbelladora que, pel seu bon estat actual de manteniment, podran ser usats com a elements amb dedicació puntual (com a reserva) del servei de neteja de platges més enllà de la fase I de transitorietat i posada en marxa.

En el citat annex s'indica la valoració de l'estat de tot el material mòbil, tot i indicant per a cada un d'ells la seva idoneïtat per a la prestació del servei que es sol·licita. Les empreses licitadores hauran d'informar en oferta la voluntat d'ús de cada un dels vehicles i equips de titularitat municipal. En cas afirmatiu, serà obligació de l'adjudicatari assumir durant tota la durada de la Fase I d'implantació, o durant el temps d'ús que indiqui, el manteniment i els costos derivats dels impostos corresponents així com els de la seva custòdia i qualsevol despesa que es derivi del tràmit de canvi de nom de titularitat de l'element. En tot cas, anirà a càrrec de l'adjudicatari la possible baixa administrativa dels elements.

7.2.3 Compra dels vehicles i maquinària de titularitat municipal

En relació a la totalitat de vehicles, equips i maquinària de propietat municipal dels serveis actuals de recollida de residus i neteja de l'espai públic relacionats a **l'Annex 3. Vehicles, equips i materials dels actuals serveis**, les licitadores hauran d'oferir un valor de compra mínim establert per l'adquisició de 50.000€ el qual s'abonarà a l'Ajuntament a inici del contracte en una única quota. Tal i com s'especifica als criteris d'adjudicació automàtics, es valorarà el major valor de compra ofertat per les licitadores dels vehicles i maquinària. Un cop adjudicat el contracte i previ a la baixa dels vehicles i maquinària de propietat municipal, l'adjudicatària haurà d'informar de la gestió i destí dels elements; ja sigui per reutilització, especejament o qualsevol altre. Quedarà exclòs de la compra, el tractor, la garbelladora i els carretons d'escombrada manual, els quals romandran en propietat de l'Ajuntament i en règim de cessió d'us a l'empresa adjudicatària.

7.3 RECEPCIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA DE NOVA ADQUISICIÓ

Abans de signar l'acta de recepció del material ofert, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar-ne les seves característiques d'acord a les mínimes requerides i aquelles ofertades, contrastant-les amb una entitat col·laboradora amb l'administració.

En cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada pel responsable tècnic de l'empresa i pel tècnic municipal corresponent.

En el supòsit de no adequació, el tècnic corresponent assenyalarà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat i aplicaran les penalitats indicades al PCAP.

7.4 QUANTITAT DE VEHICLES I RÈGIM D'UTILITZACIÓ

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els apartats corresponents del present PPTP. En cas que es determini

justificadament que la proposta de nombre i/o tipologia de maquinària i vehicles ofertada és insuficient per a la prestació dels serveis objecte del contracte un cop aquest iniciat i, atenent al detall del dimensionament proposat per l'adjudicatari i requisits mínims detallats als Plecs, aquest estarà obligat a incorporar els vehicles que es requereixin durant tota la durada del contracte per a satisfer els compromisos de servei ofertats.

Els vehicles oferts podran ser:

- De **dedicació exclusiva**; com a inversió al contracte i vinculats al pla d'amortització presentat.
- De **dedicació parcial**; sent propietat de l'adjudicatària i sense que calgui que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial, i s'aportaran a mode de cessió d'ús al servei i/o en règim de lloguer.
- De **dedicació puntual**; en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

Les empreses adjudicatàries garantiran el nombre de vehicles i equips que necessitin per a la prestació dels serveis, tenint en compte la necessitat de vehicles de reserva per a cada tipologia de vehicle com a dedicació puntual, el grau d'utilització diari màxim; nombre de torns de servei que podrà realitzar de mitjana el conjunt de vehicles o maquinària d'una tipologia determinada durant un dia (24 hores) i el màxim de jornades anuals a treballar per unitat de vehicle. Caldrà indicar expressament en la memòria tècnica presentada, el grau d'utilització diari màxim i el total de jornades anuals de cada unitat de vehicle resultant de la proposta de servei presentada.

Els graus d'utilització diari màxims permesos i el nombre màxim de jornades anuals aplicables als vehicles que prestin servei, classificats en funció de les tipologies de vehicles, són els següents:

Tipologia de vehicle	Grau d'utilització diari màxim	Nombre de jornades anuals màximes
Vehicles de recollida de càrrega posterior, superior i lateral	1,5	320
Vehicles rentacontenidors	1,5	-
Vehicles auxiliars de neteja	2	-
Vehicles de caixa oberta o tancada (amb o sense grua i plataforma)	2	320
Vehicles ampliroll (transport elements de contenització de residus de mercats, de transferències, etc.)	2	320
Vehicles hidronetejadors amb vapor i aigua a pressió	1,5	-
Altres vehicles de neteja (equips polivalents, tractors, vehicles d'inspecció, vehicles de manteniment d'elements de contenció, màquina manual de neteja de platges, camions 4x4, ...)	2	-

Escombradores	1,5	-
Vehicles de reg: baldejadors i autobaldejadors	1,5	-
Vehicles de buidat i manteniment de papereres	2	-

L'Ajuntament valorarà positivament les ofertes de les empreses licitadores que disminueixin el grau d'utilització diari dels vehicles i la maquinària del servei. Un cop iniciada la contracta, les modificacions en quant als graus d'utilització dels recursos materials hauran de ser comunicades i tenir el vistiplau dels STM.

Fruit del dimensionament realitzat pels STM i pel càlcul del pressupost base de licitació, s'estableix però, un **nombre mínim orientatiu** de vehicles i equips a ofertar amb dedicació exclusiva al contracte per a determinades tipologies de vehicle:

- Vehicles de recollida càrrega lateral: set (7) unitats.
- Vehicles de recollida càrrega posterior: sis (6) unitats.
- Vehicles de recollida càrrega superior: dos (2) unitats.
- Vehicles caixa oberta: cinc (5) unitats.
- Vehicle renta contenidors de càrrega lateral: (1) unitat.
- Furgoneta amb equip d'hidropresió: quatre (4) unitats.
- Vehicles auxiliars tipus Goupil: vuit (8) unitats.
- Escombradores d'aspiració de 5m³ aprox.: tres (3) unitats.
- Escombradores d'aspiració de 1.5-2.5m³ aprox.: dos (2) unitats.
- Escombradores d'arrossegament: una (1) unitat.
- Baldejadora de 5m³ aprox.: una (1) unitat.
- Tractor + garbelladora: una (1) unitat

Les empreses licitadores que ofertin un nombre menor dels aquí indicats com a mínims orientatius, hauran de justificar degudament la seva proposta a raó de la programació, configuració d'equips i rendiments de treball presos per a la confecció de la proposta tècnica de servei.

Els STM suposaran que els vehicles i equips proposats per les empreses adjudicatàries són els necessaris i suficients per a la realització dels serveis amb la programació mínima requerida, detallada a cada apartat i durant tota la duració de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat mínima sol·licitada en el present PPTP i, en tot cas, a l'oferta de l'adjudicatari. De no ser així, les empreses adjudicatàries hauran d'adquirir al seu càrrec, la maquinària, vehicles i equips necessaris per a la correcta prestació dels serveis, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament. És doncs responsabilitat dels licitadors, dimensionar degudament els equips, vehicles i maquinària mínima necessària per realitzar els serveis ofertats tant en nombre com tipologia (característiques, dimensions, ...), atenent a les prescripcions establertes en aquests Plecs.

Qualsevol vehicle que s'hagi de donar d'alta al llarg de la contracta haurà de garantir, com a mínim, les mateixes prestacions tècniques i un sistema de motorització sempre superior (a efectes del control i la minimització de la contaminació ambiental), al de l'equip que ha de substituir.

És obligació de les empreses adjudicatàries garantir la prestació continuada de qualsevol servei a partir de la disponibilitat operativa dels mitjans tècnics previstos en la contracta. En aquest sentit, qualsevol baixa d'un vehicle en actiu que es produeixi en el decurs de l'execució del contracte, ja sigui per accident, incendi, trencament o altres causes que suposin la baixa no esperada d'aquest mitjà, implicarà el següent:

- L'Ajuntament deixarà de pagar les quotes d'amortització pendents del vehicle a partir de la data del sinistre.
- S'analitzarà la necessitat d'incorporació d'un nou vehicle que substitueixi al donat de baixa.
- En cas de decidir incorporar un nou vehicle, el cost del mateix es justificarà amb el procediment especificat en l'apartat 14. [Recursos materials i tractament de les inversions](#) i s'iniciarà el pagament de les seves quotes d'amortització que s'hagin aprovat amb el finançament contractual des de la seva incorporació al servei.

Per a substitucions per finalització del període d'amortització o vida útil, la substitució del vehicle sempre serà consensuada amb els STM qui decidiran en última instància el canvi o qualsevol altra possible situació. En cas que la decisió final per part dels STM sigui la substitució del vehicle per un de nou, es regularitzaran els preus del contracte amb les noves quotes d'amortització que s'hagin aprovat amb el finançament contractual.

No es podran adquirir nous vehicles o maquinària sense el vistiplau dels STM segons s'indica a l'apartat [14.5. Intervenció tècnica](#).

Es podrà considerar maquinària de reserva o en règim de treball plenament actiu, qualsevol equip que al llarg del contracte, finalitzi la seva amortització i garanteixi que es troba en bones condicions per continuar donant servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària realitzarà un informe tècnic que garanteixi el seu funcionament al llarg de la contracta per determinar el nou règim de treball i/o decidir sobre la seva substitució. Aquest informe s'haurà de validar pels STM.

7.5 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS VEHICLES I EQUIPS

Els requisits mínims que hauran de complir els vehicles i equips que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes seran els fixats en aquest apartat i altres apartats del PPTP i els que s'indiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP per a cadascun d'ells.

Els licitadors hauran d'omplir **l'Annex** referit del PCAP amb el format proposat i per a totes les tipologies i model de vehicles i equips proposats. Podran ampliar les fitxes per la part inferior amb aquella informació addicional que considerin. Les caselles plenes en la columna "reposta" amb un "Sí" són d'obligat compliment i no es valorarà tècnicament la maquinària que no ho compleixi. Els licitadors hauran de fer tantes fitxes com siguin necessàries d'acord a la tipologia de vehicles ofertats: font d'alimentació, tipologia de motor, capacitats, tipus de vehicle, etc. En cas de maquinària inclosa a l'oferta que no presenti fitxa específica, caldrà que les licitadores en construeixin una prenent de referència les presentades, on es descriguin les característiques tècniques més rellevants.

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles i equips adscrits al servei, tal i com es descriu en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor. Els vehicles, caixes recol·lectores i els mecanismes d'elevació de bujols i contenidors estaran adequats per a minimitzar el soroll associat al desenvolupament de les diferents operacions i serveis de recollida de residus i neteja viària (mecanismes per a l'esmorteïment de cops als camions i als contenidors, instal·lació de panells aïllants de soroll a la maquinària, entre d'altres). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.

Tots els vehicles i equips de nova adquisició hauran de ser fiables, disposar de les últimes tecnologies i disposar de provada eficàcia per a la realització dels serveis assignats.

No s'admetran autocertificacions o certificacions del productor o certificant, sinó que només es consideraran vàlides les certificacions emeses per empreses certificadores.

Amb caràcter obligatori i en aplicació de les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010, tots els vehicles auxiliars de nova adquisició a utilitzar en el servei seran del tipus M1, N1 i L i hauran de ser elèctrics.

- Vehicle tipus M1: vehicles de la categoria M que tinguin, com a màxim, vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N en que la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Les obligacions de les empreses adjudicatàries pel que fa als vehicles són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles.
- Serà la seva responsabilitat i es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- Lliuraran als STM una còpia de l'informe de la ITV de cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de les empreses.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests abans de 24 hores, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.

- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries:
 - Tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat.
 - Tindran mecanismes de seguretat d'acord a la normativa UNE1501/1-2-3.
 - Disposaran de dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.
 - Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Els vehicles de nova adquisició de combustió disposaran del sistema *start and stop*.
- Tota la maquinària amb elevat consum d'aigua, com màquines fregadores, renta-contenidors, ... haurà de tenir sistemes d'estalvi d'aigua.
- Tots els vehicles, atenent a la seva tipologia, s'adaptaran a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes.
- L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar les factures de compra amb tot el detall d'accessoris o qualsevol altre de la maquinària i material comprat.

7.6 NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES I EQUIPS

Els vehicles i equips mòbils sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de recollida de residus i neteja de l'espai públic en el municipi. Amb aquest objectiu, tots els vehicles i equips adscrits al servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat 17. [Imatge dels serveis](#). Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

Els vehicles presentaran sempre un bon estat de xapa, netedat i pintat adequats. Hauran de ser repintats com a mínim cada tres anys. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària que estarà inclosa dins els costos de manteniment ofertats.

Tots els vehicles de recollida hauran de portar un rètol que especifiqui de manera visible i clara quina fracció estan recollint, tant a la part lateral com posterior del vehicle, sempre que sigui possible. Els rètols poden ser intercanviables de manera que els vehicles puguin, en funció del circuit que hagin de fer, recollir una o altre fracció. El

seu disseny serà l'indicat per l'Ajuntament però els licitadors han de preveure a les seves ofertes la col·locació d'aquests rètols i on col·locar-los.

7.7 MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS VEHICLES I EQUIPS

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de funcionar correctament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir a tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, al llarg del contracte, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes el pla de manteniment recomanat pel fabricant de cada unitat indicant la direcció física i raó social de l'empresa responsable del manteniment (en carrossats i camions per separat). Les reparacions i manteniment que s'hagin de realitzar en un taller extern (proposat per licitador), aquest no podrà estar situat a més de 60 Km de distància rodada de Vilanova i la Geltrú. Dins el pla de manteniment proposat, s'inclourà la formació al personal propi de taller i formació als operaris (caldrà detallar en oferta els cursos i hores de cada un).

Totes les tasques de manteniment preventiu i correctiu i de neteja dels mitjans materials hauran de quedar registrades de forma automàtica a la plataforma corresponent, de manera que l'adjudicatària haurà de realitzar el registre d'interaccions automàtics entre els manteniments i els mitjans materials que serà visible i consultable pels STM en tot moment.

L'adjudicatària disposarà d'un programa de gestió de manteniment automàtic que estarà en ple funcionament als tres (3) mesos des de l'arribada dels nous equips, i serà visible i consultable pels STM en tot moment i en temps real, en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors).
- Permís de circulació
- Dades de l'assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Registre de neteges de cada maquinaria i mitjà material.
- Altres incidències

Aquest sistema també ha de tenir la informació relativa a les incidències que diàriament detecta el personal (amb data de comunicació de la incidència, equip, incidència, data de resolució, tasca realitzada, etc.).

Si els STM consideren que falta informació, l'empresa haurà d'incloure al programa aquells aspectes que l'Ajuntament consideri necessari sense cap cost per l'Ajuntament.

Les tasques de manteniment programat o preventiu es realitzaran preferentment fora d'horari de jornada efectiva de treball. En cas que no pugui ser així, caldrà garantir la prestació del servei amb altres vehicles adscrits o de substitució de similars característiques.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat a raó d'un manteniment deficient per part de l'empresa adjudicatària, els STM podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

7.8 VEHICLES DE RESERVA

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris de reserva amb dedicació puntual per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, els posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de reserva s'hauran d'aportar abans de 24h, inclosos festius. Aquests no hauran de ser nous, tot i que hauran de tenir una vida màxima, segons fitxa tècnica del vehicle, de 5 anys, a la data de posada en servei en cada moment durant tota la durada del contracte. Hauran de disposar de la tecnologia embarcada definida per la prestació dels serveis, en especial aquella per a la identificació i lectura dels elements de contenització i els d'aportació dels sistemes porta a porta.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de reserva de què disposaran a inici del servei, tal i com s'ha especificat en l'apartat 1.6. [Pla de contingència](#). Incidir que la no execució d'un servei per manca de substitució d'un vehicle avariats és causa d'incidència directa i aplicació del règim de penalitats previst.

Pel cas particular dels serveis de recollida amb vehicle tipus caixa oberta, les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta econòmica l'adscripció d'una (1) unitat extra com a reserva, amb dedicació exclusiva al contracte i vinculat al pla d'amortització de les inversions, d'iguals característiques que els proposats com a titulars.

8 INSTAL·LACIONS

8.1 BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei instal·lada dins del terme municipal de Vilanova i la Geltrú preferentment o en una ubicació que garanteixi la deguda prestació dels serveis objecte del contracte, i en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús. En cas que així ho proposi, podrà disposar de més d'una base de servei. Les empreses licitadores hauran de presentar el compromís de contracte de lloguer amb l'adreça i les característiques tècniques del local signat pel propietari.

La base logística haurà de disposar com a mínim dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest PPTP de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Taller per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Dipòsit de recollida de carburants i altres líquids.
- Zona de càrrega per a vehicles elèctrics, amb possibilitat de càrrega ràpida (50kW).
- Espai de rentat per al parc mòbil i contenidors i amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem per a tot el material i elements de contenització subjectes a la prestació del servei (contenidors, cubells, bosses, equips mòbils, ...).
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral. Els vestidors hauran d'estar climatitzats i ben dimensionats pel total de treballadors i treballadores.
- Oficines de coordinació equipades amb tot el material d'oficina necessari.
- Superfície útil mínima de 3000m².

En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament sobre imatge i comunicació.
- Incentivar l'ús eficient de l'aigua i de l'energia a les seves instal·lacions.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Garantir la separació selectiva dels residus generats a les instal·lacions per fraccions i la seva correcta gestió.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
- Donar compliment a normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de contingents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Realitzar les revisions periòdiques de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- Assumir la gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duïu a terme.
- Assumir el pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- Assumir el pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Assegurar el compliment del manteniment preventiu/correctiu/inspeccions

periòdiques de les instal·lacions.

- Assegurar el compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits a l'apartat [1.7. Prestació del servei i sostenibilitat](#).
- Garantir la vigilància i control de les instal·lacions a través d'alarma.
- Col·locar rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús. En cap cas, es podran imputar despeses d'amortització per a Inversiones efectuades en aquestes instal·lacions fixes.

Aniran a càrrec doncs de l'adjudicatària, totes les despeses de subministrament d'aigua, llum, comunicacions i qualsevol altra derivada de la pròpia utilització de les instal·lacions, tant des del punt de vista d'explotació del servei com des del punt de vista administratiu.

Totes les instal·lacions fixes adscrites al servei hauran de disposar del sistema de control de presència amb els requeriments de l'apartat 6.10. [Sistema de control de presència del personal](#).

Els STM tindran potestat per inspeccionar les instal·lacions fixes adscrites al contracte i els mitjans materials emmagatzemats i/o aparcats en qualsevol moment de la durada del contracte.

8.2 OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai al centre del municipi on s'ubicarà l'oficina d'atenció a la ciutadania. Les empreses licitadores hauran de presentar el compromís de contracte de lloguer amb l'adreça i les característiques tècniques del local signat pel propietari.

L'espai haurà d'estar degudament identificat, de manera que caldrà retolar l'accés a les oficines segons les indicacions dels STM, de forma que la ciutadania pugui identificar l'espai sense dificultat. També caldrà indicar a l'entrada l'horari d'obertura i atenció de l'oficina.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació l'espai.

Aquesta oficina estarà configurada com a punt d'informació en matèria de residus municipals i neteja de l'espai públic oberta a la ciutadania, com a punt logístic de proximitat per al servei de neteja (punt de guarda i sortida dels equips de neteja manual) i espai de magatzem per al material de reposició i lliurament als usuaris del servei de recollida porta a porta comercial.

L'espai haurà de comptar com a mínim amb un efectiu de l'adjudicatària per a l'atenció dels usuaris el qual podrà combinar amb la realització de tasques administratives internes. Haurà de disposar d'un escriptori extra reservat per a personal municipal adscrit al servei (educador ambiental, inspector, ...) per a tasques de proximitat amb la ciutadania.

El personal adscrit prestarà atenció presencial, telefònica i telemàtica (mitjançant correu electrònic i altres) i atindrà les consultes, dubtes, incidències, queixes, etc. en relació amb el funcionament dels serveis de recollida i neteja de l'espai públic. També atindrà les peticions dels usuaris relacionades amb els serveis a prestar pel Lot 2 i 3, com a punt centralitzat d'atenció ciutadana tot i lliurant informació bàsica dels serveis i/o derivant els usuaris als canals de contacte dels altres serveis. Per a tal objectiu, caldrà habilitar un número de telèfon a mode de central d'atenció ciutadana, el qual amb un sistema de centraleta pugui derivar als usuaris a cada un dels telèfons de contacte per a cada Lot (peticions de recollides concertades; Lot 3, sol·licitud de targeta de bonificacions per ús de deixalleria; Lot 2, etc.).

Com a mínim, s'hi desenvoluparan les següents tasques:

- Informació dels serveis municipals de gestió de residus i neteja de l'espai públic:
 - Servei de neteja viària (circuitos, horaris, tipologia del servei) i platges.
 - Dades de la gestió de cada residu municipal (sistema de recollida, horaris, ubicacions de contenidors i destinació - tractament final dels residus recollits).
 - Servei de recollida porta a porta comercial (model d'aportació, calendari, ...).
 - Servei de deixalleria fixa i mòbil (horaris i ubicacions).
 - Servei de recollida concertada de voluminosos i poda (sistema de recollida, lliurament de saques per la recollida de poda, derivació de la petició telefònica).
 - Servei de recollida de tèxtil i oli vegetal usat (sistema d'aportació, punts d'aportació, destí dels residus).
 - Gestió, seguiment i introducció d'incidències plantejades pels ciutadans o qualsevol altre referents al servei.
- Recepció d'incidències i queixes reportades pels usuaris sobre els serveis.
- Informació sobre la correcta separació de residus municipals.
- Informació tècnica en matèria de residus: Normativa de residus municipal, autonòmica, estatal europea.
- Lliurament de material de reposició del porta a porta comercial: bujols, cubells i bosses.

- Informació als usuaris comercials en el moment en què s'implanti el sistema de taxa justa.
- Altres informacions relacionades amb els serveis objecte del present PPTP.

L'oficina farà servir el mateix programa informàtic del sistema global del servei per a la gestió de les incidències del servei. S'hauran de registrar totes les incidències (tant dels veïns, com dels sistemes de seguiment i control, servies tècnics,...), així com el seu seguiment fins a la resolució.

L'oficina estarà oberta a l'atenció presencial al públic, com a mínim, dos matins i dues tardes a la setmana. La resta del seu horari d'obertura estarà repartit al llarg de la setmana de manera que es garanteixi el màxim ventall d'horari possible per facilitar-ne l'accés a la ciutadania i a les activitats econòmiques.

En cas de trucades fora de l'hora d'atenció de l'empresa, al marge de la derivació de la trucada segons la centraleta habilitada, caldrà disposar de servei de contestador automàtic el qual, a més d'indicar les hores i dies d'atenció al públic, donarà la possibilitat a la persona sol·licitant de deixar les seves dades per tal de que l'empresa es pugui posar en contacte amb ella per atendre la petició.

Cal incloure la legalització de les instal·lacions d'acord a la legislació vigent.

8.3 PUNT DE PROXIMITAT DEL SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai ubicat al barri de Mar o voltants, com a punt logístic de proximitat del servei de neteja per a la sortida dels equips d'escombrada manual i la custòdia dels carretons i elements de treball, per tal de minimitzar el temps de trasllats dels equips i millorar el rendiment del servei. Opcionalment, aquest podrà ser també un espai per la custòdia d'equips mòbils o per habilitar altres funcions vinculades amb el contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar el compromís de contracte de lloguer amb l'adreça i les característiques tècniques del local signat pel propietari.

L'empresa adjudicatària restarà subjecte a les prescripcions fixades en l'aparat 8.1. en relació al manteniment, neteja i d'altres obligacions.

9 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

9.1 ASPECTES GENERALS

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida i neteja de l'espai públic, per tal de garantir una òptima qualitat de prestació així com assolir el màxim coneixement sobre els serveis i poder així calcular la certificació de serveis executats versus serveis planificats i el control de qualitat en els termes establerts en aquest PPTP.

D'aquesta manera, es preveu que l'adjudicatària disposi d'un software específic com a plataforma central de gestió i explotació dels serveis (en endavant PGES), on hi hauran de poder registrar i treballar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP i realitzar el control de totes les variables i indicadors de prestació dels serveis.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà el propietari de les dades, fins i tot en cas de pèrdua de vigència del contracte amb l'empresa adjudicatària dels serveis i/o l'empresa propietària de la PGES.

Així doncs, les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica integral i integrada que permeti:

- Registrar i explotar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP dins de la plataforma de gestió i explotació del servei (PGES).
- Accés per part dels STM i educadors ambientals municipals per al control i seguiment dels serveis en modalitat d'usuari administrador.
- Generar i emetre bases de dades i informes (com a mínim aquells indicats en l'apartat corresponent).

Totes les dades recopilades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment tant del hardware com software durant tota la durada del contracte a càrrec de l'empresa adjudicatària mitjançant la subcontractació del servei a les empreses fabricants de la tecnologia.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas, no es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Totes les tasques incloses dins del servei de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge d'un element de contenció, hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (en el vehicle i fora d'aquest si és necessari per a la recopilació de dades) amb l'objectiu de registrar aquests buidatges i pel cas de la recollida porta a porta permetre també identificar a quin usuari i/o generador pertanyen. Així, concretament:

- Recollida en contenidors: s'identificaran tots els elements de contenció de les fraccions resta, matèria orgànica i fraccions selectives i es controlarà que s'hagin buidat.

- Recollida porta a porta: s'identificaran tots els bujols i bosses de les fraccions recollides i es registrarà la seva recollida així com qualsevol incidència d'aportació.
- Servei de neteja i manteniment dels elements de contenció: quedaran registrades totes les tasques de neteja i manteniment dels elements de contenció.

Respecte als vehicles i maquinària del servei de neteja viària, caldrà tenir en compte que les escombradores i vehicles d'aigua hauran d'estar dotades de sensors de treball.

En tots els vehicles i equips dels serveis es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la PGES. S'inclouen també els carretons del tractament d'escombrada manual, els quals podan ser sistemes mòbils a càrrec dels operaris.

En resum, tots els equips (composició d'un o més operaris i d'un vehicle, motoritzat o no, que presten un servei o un itinerari) del servei disposaran de sistema de localització i geoposició embarcat o mòbil per poder registrar l'activitat, inicis i finals de ruta, i altres esdeveniments, així com la gestió d'incidències.

Les empreses licitadores presentaran, en les seves ofertes com a requisits mínims, les seves propostes detallades relatives a:

- Plataforma o software integral de gestió i explotació dels serveis (PGES). Aquesta haurà d'integrar tots els mòduls de gestió indicats o en cas que no sigui possible i es treballi amb softwares independents, caldrà que es pugui fer la integració de les dades en temps real.
- Sistemes tecnològics embarcats per a vehicles i equips.
- Sistemes tecnològics per al personal del servei.
- Sistema d'identificació dels elements de contenció.
- Sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors (en cas d'implantació del servei).
- Apps per a usuaris dels serveis.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- L'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software) que permetin la lectura dels sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció.
- El correcte manteniment de tots els sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció i dels lectors corresponents.
- L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPTP.

9.2 PLATAFORMA DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS (PGES)

Software de gestió compostat per diferents mòduls, que haurà d'integrar totes les dades registrades pels diferents sistemes tecnològics de seguiment i control (telemetria, lectures de TAG RFID, fitxatges del personal, GPS, control d'obertura de contenidors, incidències, ...) així com disposar de mòduls d'inventaris de recursos humans i materials, gestió d'itineraris i planificació dels serveis. Haurà de permetre la

visualització online, via aplicació full-web, accés lliure per part dels STM via usuari administrador, anàlisi i emissió d'informes.

El software proposat i els servidors utilitzats hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis.

Requisits mínims:

- Mòdul gestió de flotes segons dades GPS.
- Mòdul lectura de sensors de contenidors i registre d'incidències.
- Informació i gestió de la planificació d'itineraris.
- Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris.
- Inventaris de recursos humans.
- Inventaris de recursos materials i elements.
- Mòdul de gestió de lectures i participació recollides porta a porta.
- Mòdul de pagament per generació vinculat als serveis porta a porta.
- Mòdul de gestió de l'App mòbil per a usuaris dels serveis porta a porta i ciutania en general.
- Mòdul de gestió dels sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors (en cas d'implantació).
- Mòdul de gestió d'incidències dels serveis.

9.2.1 Mòdul gestió de flotes segons dades GPS

Com a mínim, visualització dels vehicles en temps real indicant l'estat, paràmetres de servei, i telemetria. Registre històric mínim de 6 mesos de recorreguts sobre mapa per vehicle. Exportació d'informes per unitat de vehicle i període amb mínim història de 12 mesos.

El mòdul haurà de poder enviar missatges a dispositius mòbils, a un o diversos alhora, crear àrees al mapa per avaluar l'activitat dels serveis així com analitzar les actuacions sobre una determinada zona.

9.2.2 Mòdul lectura sensors contenidors i registre d'incidències

Registre dels buidatges de tots els contenidors (càrrega lateral, superior i posterior) per itinerari de servei i registre de les incidències vinculades al TAG (desbordaments, de l'estat de manteniment, neteja, ...).

9.2.3 Informació i gestió de la planificació d'itineraris

Les funcionalitats exigibles a aquest mòdul seran:

- Visualització en el mapa de les rutes, esdeveniments i contenidors sobre la cartografia.
- Planificació de models de ruta a través de llistes i del mapa. Tant els canvis en les llistes d'assignació com al mapa o al calendari de programació, s'hauran de poder guardar simultàniament en guardar el model de ruta.
- Planificació de la ruta teòrica i possibilitat d'editar-la sobre el mapa o a través de llistes d'elements.
- Creació de models de ruta per tipus de servei, districte i vehicle (recollida, rentat, neteja viària, etc.) i possibilitat d'editar-la sobre el mapa o a través de llistes

d'elements.

- Creació de models de ruta a partir de rutes realitzades.
- Integració amb la informació dels sensors d'emplenat dels contenidors, permetent la planificació de rutes i posterior enviament de la informació als recol·lectors a partir de les dades subministrades en temps real pels sensors d'emplenat.
- Monitorització a temps real de l'estat de compliment de les rutes planificades, podent contrastar el nombre de contenidors teòrics per recollir enfront dels contenidors recollits.
- Control de durada de rutes.
- Planificació de recorreguts en una ruta.
- Programació de rutes i vehicles sobre el calendari amb torns.
- Control de volum i pes teòrics de la ruta.
- Control del servei realitzat, i pot comparar les rutes realitzades davant de les planificades.
- Enviament i recepció de les rutes planificades des del software d'oficina a l'ordinador embarcat en els equips mòbils.
- Exportació del full de ruta en diferents formats.
- Optimització de la ruta a través del mapa, per distància o temps, permetent seleccionar el punt d'inici i punt de finalització sobre mapa.
- Enviament i recepció de les ordres amb els terminals de mà i vehicles.
- Obtenció immediata d'informació de contenidors no atesos o serveis no realitzats.
- Gestió d'abocadors, controlant els viatges realitzats als abocadors o plantes de transferència, així com el pes de bàscula introduït.
- Emissió d'informes i estadístiques de les dades emmagatzemades per a l'elaboració d'informes i estadístiques.

9.2.4 Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris

S'haurà de registrar per cada itinerari, com a mínim, les següents dades de servei:

- Fitxatges del personal amb l'hora real d'entrada i sortida a la base logística o parcs auxiliars, segons sistema de fitxatge, amb una freqüència diària.
- Assignació concreta dels recursos humans i materials que executa cadascun dels itineraris, com a mínim, just abans de la sortida de cada servei.
- Hora real d'inici i finalització dels itineraris en temps real.
- Posicions GPS (coordenades, velocitat, id del dispositiu, alçada, data/hora...) de tots els itineraris en temps real.
- Interaccions (normalment elevacions) dels elements que tenen associats els itineraris (normalment de recollida de residus), com ara contenidors, tags de façanes de productors singulars, papereres, hidrants..., amb la relació corresponent de codis identificadors, hora d'interacció, tipus d'interacció (buidat, neteja, manteniment, altres), etc.
- Per serveis de recollida de residus en general: fracció, pes net d'entrada de residus a planta, data, hora, matrícula i nom de la planta.
- Per serveis de recollida de residus voluminosos abandonats: ubicació de parades realitzades amb detall de la informació associada.

- Ubicació dels punts significatius del servei: punts de transferència dels residus, punts de descans, punts de control, punts de càrrega d'aigua, etc..
- Altres dades vinculades a l'execució del servei: velocitat; estat: aturat, en marxa, apagat, etc.; activació dels elements de treball com els raspalls de les escombradores, baldeig, etc.

A més a més, l'adjudicatària tindrà l'obligació de registrar i publicar, com a aspecte vinculat a l'itinerari corresponent, totes les alteracions o anul·lacions de servei que es produeixin abans o durant l'execució de qualsevol itinerari respecte a la planificació. El registre s'ha de fer prioritàriament en temps real perquè les alteracions dels serveis es registrin automàticament a la PGES, únicament, i per a casos excepcionals que l'Ajuntament consideri, es permetrà un termini de temps on l'empresa adjudicatària podrà reportar a posteriori.

Les anul·lacions o alteracions de servei poden ser originades per motius atribuïbles a l'adjudicatària o per motius aliens. A continuació, s'enumeren alguns dels motius que poden generar anul·lacions o alteracions de servei, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:

- Absència de recursos materials per raons de manteniment.
- Ús de vehicle alternatiu al previst.
- Absentisme laboral.
- Reprogramació de servei degut a fenòmens meteorològics.
- Reprogramació de servei a petició expressa de l'Ajuntament.
- Reprogramació de servei a causa de la celebració d'esdeveniments públics i/o festius a la via pública.
- Altres causes que estableixin els STM.

Els registres d'anul·lació o alteració de servei han d'incloure, de manera obligatòria, els camps d'informació necessaris per descriure la naturalesa de l'anul·lació/alteració, el motiu, i la informació sobre els mitjans de substitució, si escau, així com d'altres camps d'informació que puguin requerir els STM.

9.2.5 Inventaris de recursos humans

Inclou el personal adscrit a l'execució directa o indirecta del servei, ja sigui personal amb contracte fix o temporal. Els camps mínims que han de ser informats són els següents:

- Codi de Personal: cada persona del servei haurà de disposar d'un codi alfanumèric que l'identifiqui de manera única.
- Categoria laboral, jornada, unitat de treball el qual està assignat.
- Instal·lació d'entrada.
- Instal·lació de sortida.
- Altres característiques vinculades a l'explotació del servei: treballador d'inserció sociolaboral, etc.

L'estructura de les dades haurà de ser compatible amb el sistema de fitxatges de personal que l'adjudicatària té l'obligació d'implementar, segons es descriu a l'apartat 7. [Mitjans humans](#).

9.2.6 Inventaris de vehicles i equips

Inclou la llista dels recursos materials que l'adjudicatària utilitzarà per executar els serveis (vehicles, maquinària, etc.). Aquest inventari ha de recollir totes les característiques que determini l'Ajuntament per a cada element, i inclourà els camps següents:

- Codi de maquinària assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Matrícula.
- Característiques: marca i model, combustible, capacitat, any d'adquisició, grau d'utilització.
- Documentació tècnica del vehicle i fotografies de suport.
- Instal·lació base assignada.
- Estat.
- Altres característiques que depenguin del tipus de vehicle.
- Vinculació amb els dispositius de localització i posicionament GPS.
- Vinculació amb la sensòrica i/o ordinadors embarcats.

9.2.7 Inventaris d'elements

Formen part de l'inventari d'elements tots els elements de negoci inventariables (contenidors, papereres, dispositius de tancament dels contenidors, materials d'estoc, etc.). Els camps mínims que caldrà informar, per a cada element, seran els següents:

- Codi d'element assignat, que els identifiqui de manera unívoca.
- Geolocalització. Tots els elements han d'estar geolocalitzats d'acord amb les instruccions que proporcioni l'Ajuntament tant a la fase inicial com a tots els canvis d'ubicació que es vagin produint durant l'execució del servei.
- Categoria i tipus.
- Característiques de l'element de tipus contenidor (per categoria i tipus): sistema de càrrega, fracció, capacitat, model de tancament i/o d'identificació, etc.
- Element identificador associat i sistemes de lectura.
- Estat.
- Característiques de l'element tipus paperera (per exemple: existència de cendrer en papereres, paperera de selectiva, dispensadors de bosses per a excrements de gos, etc.).
- Registre d'interaccions dels operaris amb els elements del servei (tasques de manteniment, neteja, incidències).
- Control d'estocs.
- Consulta d'històric de vida útil d'un element determinat.

9.2.8 Mòdul de gestió de lectures i participació recollides porta a porta

El software proposat haurà de contenir com a aspectes mínims:

- Base de dades dels usuaris (codi, adreça, dades de contacte, tipus d'usuari, codis de l'utilatge associat, històric de codis associats, referència cadastral, codi intern del Servei de Recaptació, incidències associades als TAG's, etc.) amb funcionalitat de gestió (alta, baixa, modificació, ...).
- Registre de lectures dels elements amb TAG (cubells, bujols i bosses) i incidències

d'aportació per dia, equip/itinerari i històric.

- Estadística del servei i informes. Els informes mínims seran:
 - Rutes realitzades i incidències produïdes durant la ruta, si escau.
 - Buidatges de cubells, bujols i bosses (RFID) pel període que se sol·liciti.
 - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada usuari durant el mes transcorregut (RFID).
- Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions dutes a terme per solucionar-les.
- Informe de participació per usuari.
- Informes estadístics del servei: mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.

9.2.9 Mòdul de pagament per generació vinculat als serveis porta a porta comercial

El mòdul de gestió i lectures i participació de recollides porta a porta, haurà de poder incloure de forma integrada un submòdul per a la generació d'una taxa diferenciada vinculada a les lectures registrades de les aportacions per usuari per establir un sistema de pagament per generació per a usuaris comercials. Aquest mòdul haurà de ser configurable per tal d'adaptar-lo a les ordenances municipals aprovades i a les seves possibles modificacions durant la durada del contracte. L'activació d'aquest mòdul es vincularà a l'execució d'unes ordenances vinculades a una taxa justa i a petició de l'Ajuntament.

9.2.10 Mòdul de gestió dels sistemes d'identificació d'usuari i tancament de contenidors

S'haurà de disposar d'un mòdul de gestió dels registres de les identificacions d'usuaris als contenidors dotats amb dispositius de control d'accés vinculat a l'App ciutadana per a la identificació d'usuaris en contenidors amb tancament electrònic:

- Identificació dels usuaris d'acord amb la normativa aplicable.
- Identificació del contenidor i del dispositiu on s'ha produït la identificació.
- Dia i hora d'utilització.
- Nivell de càrrega de les bateries del sistema d'identificació.
- Altres alarmes i/o informació que es generi i que millorin o complementin el grau de coneixement relatiu als patrons de comportament dels usuaris.
- Altra informació que requereixin els STM.

Aquest mòdul si bé s'activarà únicament en el supòsit d'implantació d'algun model porta a porta domiciliari subjecte a allò establert en l'apartat de modificacions previstes del PCAP, les adjudicatàries hauran de detallar en les seves ofertes les característiques tècniques de la proposta tecnològica ofertada.

9.2.11 Mòdul de gestió de l'App per a usuaris dels serveis porta a porta

S'haurà de disposar d'un mòdul de gestió vinculat a l'App mòbil o afertar d'accés pels usuaris dels serveis porta a porta, des d'on vincular, editar i gestionar els continguts, apartats de l'App, i totes les funcionalitats que aquesta incorpori d'acord a l'oferta realitzada i als requisits mínims definits en l'apartat corresponent d'aquest PPTP.

9.2.12 Mòdul de gestió d'incidències dels serveis

La PGES ofertada, haurà d'incloure un mòdul de gestió de les incidències de servei tant aquelles associades a TAG com les que no, el qual integri tots els orígens d'incidències de tots els serveis prestats. S'acceptarà que aquesta no integri tots els origen d'incidències sempre i quan es justifiqui degudament i s'oferti una alternativa que garanteixi una bona gestió des incidències. El mòdul o altre software ofertat haurà de contemplar els següents requisits mínims d'acord a l'objecte de servei:

- Gestió de comunicacions multi-canal (botonera d'incidències, App de gestió dels serveis, registre manual a la PGES, incidències associades a TAG, App per a usuaris del porta a porta, etc.).
- Control i gestió de diferents tipus d'incidències i de les seves tasques associades (si n'hi hagués).
- Obertura i tancament, mitjançant la lectura del corresponent RFID, d'ordres de treball sobre contenidors.
- Enviament/Recepció de les ordres amb els terminals de mà dels operaris i ordinadors embarcats.
- Gestió d'ordres de treball.
- Generació d'informes i estadístiques a partir de la informació històrica de les incidències que s'han gestionat.
- Seguiment fotogràfic de la incidència.
- Accés ràpid a la llista d'incidències actuals i informació associada, apareixent classificades segons l'estat de les mateixes (pendent, en curs, resolta, etc.).
- Possibilitat d'enviament automàtic de correus electrònics a diferents destinataris quan es registri un canvi en l'estat d'una incidència.
- Resolució d'una incidència a través d'una ruta de serveis ja sigui via ordinador embarcat al vehicle o ja sigui via app mòbil de l'equip.

Més enllà de les incidències d'alteracions de servei ja esmentades, l'adjudicatària i d'acord a l'objecte de servei, haurà de registrar també totes les dades relatives a les següents tipologies d'incidències:

- Incidències relacionades amb l'estat de la via pública.
- Incidències relacionades amb la utilització del servei per part dels usuaris.

Les licitadores indicaran a les seves respectives memòries tècniques les solucions que implementaran, en cas de ser adjudicatària, per a la gestió d'incidències, i en quina mesura aquestes permetran una gestió intel·ligent de les mateixes.

La solució ha de tenir en compte les condicions següents:

- L'adjudicatària té l'obligació de registrar totes les tipologies d'incidències detallades a l'apartat anterior, i publicar els registres diàriament a la PGES.
- Ha de disposar d'una aplicació mòbil per a smartphones per al registre i el tancament d'incidències (App de gestió dels serveis). Aquesta aplicació estarà disponible per als operaris de serveis, STM, educadors ambientals municipals i persones a qui l'Ajuntament hagi delegat funcions d'informació, inspecció i de supervisió. D'aquesta manera, les incidències han de poder ser enregistrades i reportades pel personal de l'empresa contractista i també per personal de l'Ajuntament.

- Les incidències que reporti l'adjudicatària han de ser descrites i categoritzades d'acord amb les instruccions dels STM. Les incidències relatives a l'ús del servei i a l'estat de la via pública, addicionalment hauran de ser geolocalitzades i fotografiades, tant a l'obertura com al tancament d'aquestes.
- L'adjudicatària té l'obligació de resoldre i tancar totes les incidències relacionades amb l'estat de la via pública independentment del canal d'entrada.
- L'App per a usuaris dels serveis porta a porta i usuaris en general tindrà la capacitat de generar incidències per part dels usuaris perquè també puguin ser gestionades per l'adjudicatària.

9.3 SISTEMES TECNOLÒGICS EMBARCATS A VEHICLES I EQUIPS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tots els vehicles (tant si són subrogats dels anteriors serveis com si són de nova incorporació, de lloguer o de reserva) incloguin ordinador embarcat, dotat d'un programari que permeti la gestió de la informació generada pel servei. Aquest sistema electrònic embarcat haurà de permetre rebre i enviar informació operativa del servei, conjuntament amb les dades de posicionament del vehicle. Des de l'ordinador es centralitzarà i processarà tota la informació que es generi dels diferents serveis

Segons tipologia de vehicle i equip, els equipaments mínims a incloure seran:

9.3.1 Vehicles de recollida domiciliària, comercial i serveis de recollida específics

- Ordinador embarcat amb sistema de localització per GPS/GPRS que haurà de permetre localitzar i ubicar qualsevol de les unitats equipades per a la transmissió de dades en temps real.
- Sistema d'identificació per radio freqüència automàtic per vehicles d'elements de contenció amb TAG RFID: els recol·lectors de càrrega lateral, superior i posterior per als serveis de recollida en contenidors, estaran dotats d'un sistema d'identificació RFID que els permetrà llegir les etiquetes o tags RFID dels elements de contenció i els identificarà automàticament en el moment de realitzar el buidatge amb l'elevador. Els recol·lectors per als serveis de recollida porta a porta estaran dotats de sistema d'identificació RFID UHF i equipats amb lectors manuals si s'escau. L'antena registrarà tota la informació amb independència del tipus de servei. El sistema haurà de garantir les prestacions següents:
 - Un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenització superior al 99%.
 - Lectura automàtica dels TAGs.
 - Registre de les lectures de totes les bosses, cubells, bujols i contenidors recollits.
 - Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
 - Visualització dels paràmetres de funcionament i els codis de les etiquetes RFID llegides per part dels operaris de recollida.
 - Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
 - Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
 - Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).

- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides..
- Enviament automàtic passiu via GPS/GPRS de les lectures realitzades.
- Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
- Possibilitat de personalitzar llengua, potencia de lectura i temps de lectura.
- Comptatge i visualització del total de lectures realitzades en una ruta.
- Certificació del producte conforme les dades no poden ser manipulades durant el procés de lectura i transferència (ISO/IEC 15408 o equivalent).
- Botonera parametritzable per a l'entrada directe d'incidències i altres aspectes relacionats amb la prestació dels serveis (avaries, incidències relacionades amb els serveis, ...) per part del personal del servei o solució de funcionalitat similar.
- Aplicació de registre i resolució d'incidències, i de registre d'inicis i finals de ruta, i d'altres esdeveniments

En resum, la proposta tecnològica haurà de permetre, entre d'altres funcionalitats:

- Registre i enviament automàtic d'identificació dels elements de contenització, inclosos els previstos pel sistema de recollida porta a porta.
- Entrada i enviament automàtic d'incidències del servei.
- Comunicació, registre i enviament automàtic de les dades recollides pels mecanismes d'identificació d'usuaris instal·lats en els elements d'identificació.

El sistema embarcat estarà preparat per a :

- La connexió amb els equips d'identificació automàtica i/o manual dels elements de contenització per RFID.
- La lectura de les etiquetes dels elements de contenització.
- La identificació automàtica dels elements de contenització.

9.3.2 Maquinària i equips de neteja viària

- Ordinador embarcat per a la introducció d'incidències.
- Sistema de receptor per a la localització per GPRS/3G que haurà de permetre localitzar i ubicar qualsevol de les unitats equipades per a la transmissió de dades en temps real. Els carretons d'escombrada manual també hauran de disposar de sistemes de localització per GPRS/3G
- Sensor de treball en escombradores i vehicles d'aigua que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.

9.3.3 Altres vehicles auxiliars

- Sistema de localització per GPRS/3G que haurà de permetre localitzar i ubicar qualsevol de les unitats equipades per a la transmissió de dades en temps real.

9.3.4 Carretons d'escombrada manual

- Sistema de localització per GPS/GPRS que haurà de permetre localitzar i ubicar qualsevol de les unitats equipades per a la transmissió de dades en temps real via el mòdul PGES ofert.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control de l'execució del servei i la generació d'incidències, així com el seu posterior i correcte enviament de la informació des de la PGES als STM.

El sistema GPS/GPRS de localització haurà de registrar les diferents posicions i recorreguts sobre el sistema d'informació geogràfica (SIG) integrat a la PGES proposada.

9.4 SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL

9.4.1 Terminals de mà per a la gestió de contenidors i elements RFID

Terminal de mà Smartphone amb antena RFID, receptor GPS i comunicació via GPRS a la PGES per al personal del servei de recollida que operi sense vehicle amb sistema embarcat amb lectura RFID, per tal de poder llegir manualment, inventariar, assignar dades i incidències als elements de contenització amb TAG RFID.

Caldrà disposar de terminals pel personal del servei de neteja i manteniment de contenidors i encarregats de servei. Caldrà disposar també de 4 unitats per als STM, cos d'inspecció municipal i tècnics educadors.

9.4.2 App per a operaris

App mòbil exclusiva pels operaris i personal dels serveis de recollida i neteja viària, vinculada al mòdul d'incidències i de prestació de serveis de la PGES proposada, com a mínim per al registre i gestió d'incidències associades a la prestació dels serveis, creació de tasques entre el personal, registre de prestació de serveis i incidències, gestió d'inventari i seguiment GPS.

A través de l'app mòbil s'introduiran totes les accions de resolució de les incidències fins al seu tancament, incloent les entrades a través dels equips embarcats, les provinents de la ciutadania o del propi servei.

Aquesta App haurà d'estar instal·lada als Smartphone de tots els operaris dels serveis de recollida de residus i neteja, i estar disponible pels STM.

9.4.3 Sistemes de comunicació per mòbil

L'adjudicatària facilitarà terminals mòbils a tots i cadascun dels equips i encarregats/es adscrits als serveis del contracte (incloent-hi els del personal de manteniments, carretons d'escombrada manual, operaris, etc.) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i disposar de la App per a operaris.

9.5 TAG PER A CONTENIDORS, BUJOLS I BOSSES

Tots els contenidors de residus, bujols així com els elements de contenització pels sistemes porta a porta (cubells, bujols i bosses) hauran d'estar equipats amb transponedors o tags per a la seva identificació. Serà responsabilitat de les empreses mantenir l'inventari de tags en els elements de contenització durant tota la duració del contracte i facilitar els lectors adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i registre d'interaccions.

Tots els tags hauran de disposar d'encapsulats resistents per al seu ús en exteriors. A més, s'instal·laran els tags més adequats en cada tipus d'element:

- Tags auto enroscats per a contenidors de plàstic 2R i 4R DIN han de poder instal·lar-se en els contenidors de plàstic de forma molt senzilla, pressionant-los o roscant-los en l'allotjament que disposen els contenidors per a aquest propòsit segons normativa DIN 307000/EN840, i quedant aquests completament ocults.
- Tags reblats RFID de baixa freqüència per als contenidors de càrrega lateral i superior, de fàcil col·locació en una posició visible i accessible per a facilitar la identificació manual per part de l'operari.
- Tags RFID UHF encapsulats per a cubells i utilitzats pels elements dels sistemes porta a porta. S'ha de poder llegir i vincular el TAG de l'element amb el seu usuari a través de Web Services i també a través del programa de gestió propi.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament i estat de manteniment de tots els tags, assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. L'adjudicatària es responsabilitzarà de la reposició dels tags en cas de substitució de contenidors o altres, avaria, o qualsevol altra situació que ho requereixi, amb l'objectiu de garantir que el 100% dels elements fixos presents a la via pública disposin del corresponent tag operant de manera correcta durant tota la durada del contracte.

9.6 SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ D'USUARI I TANCAMENT DE CONTENIDORS

9.6.1 Descripció del sistema de tancament electrònic, lectura i informatització

L'adjudicatària en cas d'implantació del servei, haurà de subministrar els equips i materials, realitzar la seva instal·lació, el manteniment dels equips de suport operatiu i la governança per a la recepció i tractament de dades.

El sistema d'informatització serà capaç d'integrar els models de recollida previstos en el PPTP. Aquesta integració suposarà treballar des d'una única plataforma en la qual es recepcionaran les dades dels contenidors intel·ligents de superfície.

L'operativa de comunicació ha de facilitar la cobertura de totes les àrees de contenidors i preveure la sincronització i transmissió de dades de les possibles àrees sense cobertura, que serà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El sistema ha de permetre l'obertura de la tapa segons la fracció, per aportació només a les persones usuàries que utilitzen la targeta d'identificació (o element anàleg com clau) o aplicació mòbil i siguin convenientment identificades amb permís d'obertura.

A continuació es detallen les característiques mínimes que obligatòriament s'hauran de complir:

9.6.2 Dispositiu electrònic de control d'accés

Aquests caldrà que compleixin amb les següents especificacions tècniques:

- Els dispositius han de detectar i registrar tant la identificació per part de l'usuari/a, com l'obertura i tancament de la tapa del contenidor.
- El dispositiu ha de disposar de GPS per saber la ubicació real dels contenidors.
- Caldrà disposar d'una pantalla retro il·luminada d'interfície amb l'usuari o qualsevol altre proposta tècnica que garanteixi la funcionalitat d'interacció amb l'usuari i validació de la identificació. Els dispositius han d'emetre un senyal lumínic i/o sonor per a indicar clarament als usuaris si la identificació s'ha

realitzat correctament, o bé, de manera errònia.

- Els dispositius no han de ser manipulables o accessibles de manera senzilla per altres agents diferents al personal de manteniment..
- Ha d'incloure el lector de targetes d'identificació RFID i els elements necessaris per la seva comunicació amb la plataforma.
- El mecanisme ha d'optimitzar l'ús de les bateries. La durada mínima de les bateries serà de 3 anys i el recanvi, quan pertoqui, anirà a càrrec de l'adjudicatària. La substitució de les bateries dels dispositius s'haurà de poder fer de forma senzilla a la via pública.
- S'admetran sistemes de tancament que requereixin prémer botons o altres contactes per activar-los.
- El dispositiu d'identificació ha de tenir una àrea activa, ben identificable i intuïtiva, on l'usuari haurà d'acostar la targeta per a la seva identificació, sense haver-la d'introduir en cap inserció o altre dispositiu específic. L'adjudicatària haurà de preveure en el disseny corporatiu i retolació del contenidor unes instruccions intuïtives per ajudar als usuaris/es a utilitzar el dispositiu.
- No s'acceptaran equips que requereixin un esforç de l'usuari/usuària del servei per procedir al tancament de la tapa del contenidor.
- El cos principal del dispositiu, una vegada acoblat, ha de quedar subjecte mitjançant caragols anti-vandàlic o qualsevol altre mecanisme que no permeti la seva desinstal·lació sense les eines necessàries. L'ajust ha de permetre l'obertura i tancament del pany de forma correcta i segura, amb un perfecte encaix de les peces que s'acoblen per fer el tancament.
- El dispositiu, en cap cas pot suposar, modificacions de l'estructura i cos del contenidors, que no siguin aprovades prèviament pels STM.
- El recipient on s'insereixi l'electrònica, bateries, sensors, etc. serà d'alta resistència, amb disseny ergonòmic i absència d'arestes.
- Ha d'incloure un sensor de temperatura per la detecció de possibles incendis.
- El sistema ha de disposar d'un alt grau d'estanqueïtat i índex de protecció de l'electrònica. Per aquest motiu es requereix que el grau de protecció ambiental mínim sigui IP69.
- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau de robustesa suficient per minimitzar les incidències:
 - El pany electrònic i els elements complementaris com el lector, bateries, etc. han d'estar dissenyats per suportar tot tipus d'adversitats, tals com temperatures extremes (-20°C a 50°C), gelades, pluja, etc., i tots els elements han de ser resistents a la corrosió.
 - Especialment, s'ha d'acreditar que estan preparats per suportar la neteja manual i/o automàtica dels contenidors amb aigua a alta pressió i rentacontenidors i agents químics. Es demanarà que les licitadores aportin el protocol de rentat de contenidors per tal d'assegurar que sigui compatible amb el sistema de tancament. A més, ha de suportar l'atmosfera especial generada a l'interior del contenidor provocada pels residus dipositats, especialment per la matèria orgànica.
 - En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o mal funcionament degut a qualsevol d'aquests agents o situacions, el contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris abans de 12 hores per a que el

sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.

9.6.3 Targetes d'identificació de l'usuari o smartphone

Aquestes caldrà que compleixin amb les següents especificacions tècniques:

- Les targetes d'obertura de contenidors seran de tipus passiu amb tecnologia RFID compatibles amb els estàndards ISO15683 i ISO14443, en suport PVC laminat.
- Cada targeta disposarà d'un número de sèrie únic que permeti la seva identificació i la seva vinculació a la base de dades d'usuaris/es, que els STM indicaran. En qualsevol cas, les targetes identificatives i la vinculació d'aquestes amb els usuaris/es haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal, de manera que les targetes es vincularan als immobles (referència cadastral o altre codi que determinin els STM) i no als noms dels usuaris/es.
- Els usuaris s'hauran de poder identificar amb targetes identificatives referenciades a cada immoble de l'usuari/a que tindran la informació de forma encriptada. També es podran identificar mitjançant l'ús de telèfons intel·ligents que funcionin amb els sistemes operatius Android i IOS. L'Ajuntament indicarà el codi identificatiu que s'haurà d'utilitzar per cada usuari.
- Cal preveure una dotació mínima de dues targetes per usuari (o una targeta i un clauer) i un percentatge del 5% anual de reposició de targetes (per pèrdues, etc.), així com també el subministrament de targetes mestres pels STM i pels treballadors adscrits al contracte de l'adjudicatària que ho necessitin (encarregats, serveis d'escombrada manual, repàs i manteniment de contenidors, etc.).
- La identificació i obertura amb targeta i/o App haurà de ser d'un màxim de 4 segons. La distància de lectura dels dispositius instal·lats en els contenidors respecte als telèfons intel·ligents i targetes serà suficient per incentivar l'ús dels telèfons, evitant al màxim la proximitat entre l'aparell i el contenidor.
- L'App per a telèfon mòbil com a mínim realitzarà la identificació mitjançant BLE i QR.
- Les targetes hauran d'anar serigrafiades a dues cares i a 4 tintes. El disseny de les targetes anirà a càrrec de l'adjudicatària i haurà de ser validat per part de l'Ajuntament.
- La producció de les targetes anirà a càrrec de l'adjudicatària, així com la gestió de les altes, baixes i modificacions al llarg de la durada del contracte.
- Serà a càrrec de l'adjudicatària el subministrament de les targetes necessàries per tota la implantació al municipi (en usuaris domèstics i comercials). El repartiment haurà de subcontractar-se a una empresa externa especialitzada.

9.6.4 Connexió i descàrrega de dades

El sistema haurà de disposar dels sistemes de comunicació per a la programació inicial i manteniment o per a la lectura/traspàs de registres.

Així mateix, el sistema cal que s'integri amb la PGES proposada per tal de transferir tota la informació que s'està generant de la identificació (tant targeta com telèfon), accés, ús i traçabilitat del servei, així com les incidències i/o avaries (generant les ordres de treball per la seva resolució).

Les tasques de recollida de dades i traspàs a la plataforma corresponent no es podran realitzar de forma manual, si no és un cas excepcional de manteniment, avaria, etc. El sistema haurà de ser fiable en la transmissió de dades i garantir la correcta comunicació.

Respecte a la freqüència de transmissió de les dades es buscarà un compromís entre un termini que permeti un correcte seguiment de la utilització del sistema per part dels usuaris i prolongar al màxim la durada de la bateria. En qualsevol cas, aquest termini mai serà superior a 12 hores. El sistema haurà de permetre modificar aquest termini segons els requeriments municipals. En el cas d'alertes la seva transmissió serà immediata en el moment que es produeixin. Aquestes alertes hauran d'arribar al servei d'emergències de l'empresa adjudicatària dels serveis de neteja viària i recollida de residus i al personal municipal que designi l'Ajuntament.

Els dispositius hauran d'anar dotats amb targetes SIM adequades pel correcte funcionament de les comunicacions. Els costos d'adquisició de les targetes SIM, les quotes de manteniment, la substitució així com el consum o qualsevol altre cost derivat del seu ús i de les comunicacions bidireccionals, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària al llarg de la durada del contracte i s'imputaran als costos d'inversió.

9.6.5 Equipament informàtic central de control i gestió de dades

L'equipament informàtic per a la gestió integral de tot el sistema inclourà tots els equips informàtics necessaris, hardware, software i llicències, per a la recepció i transmissió de dades de cada punt de recollida amb contenidors amb control d'accés instal·lats.

Les licitadores explicaran amb detall l'arquitectura de dades que pretengui desplegar, i de quina manera integrarà els equips amb la PGES i l'App per als usuaris corresponent. Ha de ser capaç de segregar la població en almenys 4 nivells, que permetin dividir-la estadísticament per categories i passar aquesta segregació a les targetes, no a l'electrònica del contenidor. No es permet l'ús de llistes blanques allotjades en les electròniques situades als contenidors.

El sistema informàtic ha de complir la Llei de protecció de dades del RGPD i haurà de disposar de certificació de seguretat informàtica per permetre en un futur la facturació per ús de contenidor.

El programari del sistema de dades haurà d'importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors en quant als següents elements: codi de contenidor/característiques, codi de targetes, data i hora d'ús, alarmes de bateria i errors/incidències.

Caldrà a més, complir com a mínim amb les següents condicions i funcionalitats:

- Vincular les targetes amb el cens d'usuaris/usuàries dels contenidors. Programar les targetes i/o tancaments.
- Establir perfils dels usuaris/usuàries/ús de contenidors en quant a assignació de contenidors, horaris i dies d'obertura, com a mínim.
- Gestionar altes, baixes d'usuaris/usuàries i actualitzacions o substitucions de targetes.
- Caducitat d'usuaris. S'haurà de poder establir una caducitat de determinats usuaris quan es requereixi que els permisos atorgats no siguin permanents.
- Ha de permetre la configuració d'obertura o tancament temporal dels

contenidors, per exemple en dates concretes de festivitats i similars.

- Programar millores i adaptacions del sistema i base de dades.

L'Ajuntament ha de poder (des de qualsevol ordinador o aplicació amb accés a la xarxa), obrir i tancar els contenidors.

Si cal, el sistema estarà dotat de dispositius tipus Tablet o PC amb els corresponents kits de comunicació per tal de realitzar manteniments, reprogramacions, gestió d'incidències, etc. i de dispositius gravadors de targetes.

La informació mínima requerida que aportarà el sistema a la PGES via serveis web serà la següent:

- Inventari actualitzat i geoposicionat dels tancaments i sistemes d'identificació.
- Alertes del sistema per cada contenidor.
- Estat de la bateria (el dispositiu ha de comunicar de manera clara i eficaç el moment en què el nivell de càrrega de les bateries sigui pròxim al seu esgotament).
- Estat de transmissió de les dades.
- Identificació de tapes de contenidors obertes.
- Identificació de contenidors amb restriccions especials.
- Règim d'utilització de cada contenidor (franges horàries, zonificació, limitacions d'obertura,...).
- Informació de la utilització del sistema per part dels usuaris indicant les vegades que ha utilitzat cada tipologia de contenidor en un espai temporal determinat. En aquest sentit, el sistema ha de ser proactiu i generar alertes i/o avisos per a poder detectar pautes de comportament erràtiques en funció de paràmetres establerts. El sistema ha de ser capaç de detectar i informar d'errors o comportaments fora dels paràmetres establerts i que no sigui el personal municipal el que els hagi de detectar mitjançant la recerca al sistema.
- Ha d'enviar les dades necessàries a la PGES per tal de que els STM puguin consultar, com a mínim, les múltiples combinacions de dades següents:
 - Fraccions.
 - Núm. usos/fracció.
 - Franges temporals.
 - Qualsevol de les dades recollides pels sistemes de control d'accés.

9.7 APPs PER A USUARIS DELS SERVEIS

9.7.1 App ciutadana

App mòbil ciutadana com a canal de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i el servei i els usuaris/es per a la tramesa d'informació i incidències.

Com a mínim, les funcionalitats que haurà de contenir seran:

- Informació bàsica dels serveis de recollida: model de recollida (horaris i freqüències de recollida), tipologia de residus acceptats per fracció de recollida, normés d'ús del servei, etc.
- Registre d'incidències en l'espai públic, afegint fotografies i geolocalitzant la

incidència. L'Aplicació ha de permetre que el ciutadà faci un seguiment de la gestió de la incidència fins la seva resolució.

- Sol·licitud de recollides concertades -voluminosos, poda-: en aquesta secció hi haurà informació detallada de les diferents recollides que dugui a terme el servei -horaris, freqüències- i es permetrà sol·licitar-les a través d'un simple formulari.
- Comunicació amb els usuaris.
- Visualització en mapa de la posició dels contenidors i altres elements (mini deixalleries, punts de parada de la deixalleria mòbil, ...).

L'empresa adjudicatària, dins el marc de la campanya d'implantació dels nous serveis, haurà d'oferir i fomentar el registre dels ciutadans a l'App ciutadana.

9.7.2 App per a usuaris comercials porta a porta

App mòbil per als usuaris comercials donats d'alta al servei de recollida porta a porta per a l'accés a la informació específica del servei, activació i associació de tags de bosses homologades RFID i canal de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i el servei i els usuaris/es per a la tramesa d'informació i incidències. Es valorarà que aquesta App sigui un complement de l'App ciutadana.

Com a mínim, les funcionalitats que haurà de contenir seran:

- Informació bàsica del servei: model de recollida (calendari, horaris i freqüències de recollida), tipologia de residus acceptats per fracció de recollida, normes d'ús del servei i d'aportació, etc.
- Formulari per informar incidències del servei tals com no recollida de l'element de contenció, element trencat o perdut, i de sol·licituds (necessitat de canvi d'utillatge, de més bosses homologades, visita presencial per part de l'equip d'educadors ambientals municipals, ...).
- Formulari per sol·licitar, o recordar, el codi d'usuari per a poder registrar-se o entrar a la part privada.
- Notificació de les incidències detectades pel servei: permet notificar aquestes incidències a l'usuari, establir un diàleg amb els tècnics de seguiment i fer el seu seguiment fins a la resolució. En el moment que el servei detecta qualsevol incidència vinculada a l'aportació a través dels equips de lectura embarcats o manuals, s'enviarà a la PGES i es notificarà a l'afectat a través d'un missatge push que l'usuari pot respondre i establir-se un diàleg.
- Activació i associació de TAGs de bosses homologades RFID.
- Possibilitat d'addicionar un mòdul de simulació del rebut de la taxa d'escombraries del següent període a emetre, d'acord a la implantació d'una taxa justa vinculada al pagament per generació segons volum de l'utillatge associat a l'usuari.

9.7.3 App per a usuaris domèstics porta a porta i contenidors amb control d'accés

Donat que en cas d'implantació del servei en contenidors amb tancament electrònic, aquest anirà acompanyat d'un model mixt amb porta a porta, la funcionalitat d'identificació dels usuaris als contenidors amb tancament electrònic haurà d'estar integrada en una única app mòbil per als usuaris dels sistemes de recollida porta a porta domiciliària i ciutadania en general. Aquesta eina alhora serà un instrument i canal de comunicació bidireccional entre l'Ajuntament i el servei i els usuaris/es del tots

aquests serveis. Es valorarà per tant, que aquesta App sigui un complement de l'App ciutadana.

L'adjudicatària haurà de garantir que els contenidors es podran obrir amb l'App ciutadana, tant si el sistema operatiu es Android com iOS o altres, amb l'objectiu de que la ciutadania pugui obrir els contenidors des d'una única aplicació.

Com a mínim, les funcionalitats que haurà de contenir seran:

- Informació bàsica del servei: model de recollida per zona i detalls de cadascun -horaris i freqüències de recollida, etc.-, funcionament de les recollides específiques, etc.
- Formulari per informar de les incidències detectades -contenidors en mal estat, abandonament de residus a la via pública, no recollida de residus, etc.-.
- Formulari per sol·licitar, o recordar, el codi d'usuari per a poder registrar-se o entrar a la part privada.
- Consulta de dades de participació a temps real.
- Notificació de les incidències detectades pel servei: permet notificar aquestes incidències a l'usuari, establir un diàleg amb els tècnics de seguiment i fer el seu seguiment fins a la resolució. En el moment que el servei detecta qualsevol incidència vinculada a l'aportació a través dels operaris via l'App per a la gestió dels serveis, s'enviarà a la PGES i es notificarà a l'afectat a través d'un missatge push que l'usuari pot respondre i establir-se un diàleg.
- Notificació de les incidències per part del ciutadà: permet notificar les incidències per part dels usuaris. Les incidències poden ser genèriques -detecció de punts negres, punts amb bosses abandonades, incidències relacionades amb els contenidors, etc.- o concretes associades a l'usuari -no recollida d'alguna fracció, targetes desactivades, etc.-
- Sol·licitud de recollides concertades -voluminosos, poda-: en aquesta secció hi haurà informació detallada de les diferents recollides que dugui a terme el servei -horaris, freqüències- i es permetrà sol·licitar-les a través d'un simple formulari.
- Comunicació amb els tècnics educadors municipals: els usuaris poden enviar missatges al servei per sol·licitar materials, resoldre dubtes, etc. i rebran resposta dels tècnics de seguiment.
- Activació i associació de TAGs de bosses homologades RFID.
- Possibilitat d'addicionar un mòdul de simulació del rebut de la taxa d'escombraries del següent període a emetre, d'acord a la implantació d'una taxa justa vinculada a la participació.

9.8 POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SISTEMA

L'empresa adjudicatària, a través de l'empresa que subministra la tecnologia, ha de fer-se càrrec de:

- Instal·lació/accessos, configuració i adaptació del sistema i software.
- Introducció de la parametrització operativa en quant a inventari dels elements de contenització i característiques, perfils d'usuaris/usuàries, configuració de tancaments, zonificació, horaris, dies d'obertura, etc.
- Introducció de la base de dades d'usuaris al servei de recollida comercial porta a porta al programari per tal de deixar el sistema preparat per funcionar i poder repartir l'utilitatge corresponent durant la campanya d'implantació.

- Formació del personal de l'Ajuntament i d'altre que pugui participar en la campanya i en tasques de seguiment del contracte en relació al programari i el seu ús i gestió.
- Assistència tècnica telemàtica i, si cal, presencial.
- Manteniment de tots els equips instal·lats.

Qualsevol modificació, ajust, actualització o manteniment del sistema, software, base de dades i firmware, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària durant tot el temps de la contracta.

9.9 MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

9.9.1 Gestió i manteniment de tots els elements tecnològics

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicle, dels sistemes d'identificació instal·lats als elements de contenció i de tot el software associat als elements físics implantats als serveis i elements de contenció.

L'adjudicatària haurà de mantenir qualsevol dels elements tecnològics implementats en perfecte estat d'ús i de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el correcte funcionament. En cap cas, s'acceptarà un temps de resposta superior a 24 hores (excepte en caps de setmana o festius que podrà ser de fins a 72h) per al restabliment del correcte funcionament dels elements tecnològics.

Si algun vehicle/maquinària no disposa d'aquests sistemes, o no funcionen correctament sigui quin sigui el motiu, a efectes de facturació es considerarà allò disposat al règim de penalitzacions detallat al PCAP.

En aquest sentit, les licitadores presentaran un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

Els mínims que es requeriran per aquest pla són:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament (amb la totalitat de les prestacions sol·licitades) dels equips i software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i dispositius per elements de contenització, terminals i dispositius mòbils, Apps i software de gestió, etc.
- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport telefònic diari.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim dues inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip, a excepció dels tancaments de contenidors que serà quatre cops l'any. Caldrà explicar en detall quin protocol seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus

d'incidència. En qualsevol cas la reparació/substitució no podrà superar el temps indicat al règim de penalitats definit al PCAP.

- En el cas del sistema de tancament i identificació dels contenidors, caldrà corregir un funcionament incorrecte amb un termini per donar compliment als terminis indicats al règim de penalitats definit al PCAP.
- Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i App's complementàries.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, còpies de seguretat).
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització de serveis.

9.9.2 Condicions específiques del sistema de tancament de contenidors

L'adjudicatària, en cas d'implantació del servei d'acord a l'aplicació de la modificació prevista establerta al PCAP, haurà de preveure els equips necessaris per al correcte manteniment i reposició del sistema de tancament electrònic i elements complementaris.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic haurà de realitzar-se per part de l'empresa proveïdora de la tecnologia.

L'adjudicatària haurà d'aportar un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.).

Respecte al manteniment específic dels tancaments electrònics caldrà complir amb tot el que es detalla a continuació:

- Les irregularitats funcionals que es detectin seran comunicades als STM i es procedirà a la seva correcció, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
- Quan es detecti una incidència que no permeti l'ús del contenidor, l'adjudicatària disposarà del màxim indicat al règim de penalitats definit al PCAP.
- En cas que la reparació no pugui ser immediata, l'adjudicatària podrà substituir el contenidor pels contenidors de reserva preparats per funcionar.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaría en relació als tancaments.
- L'adjudicatària es comprometrà a garantir durant tota la durada des de la possible implantació fins a la finalització del contracte, el subministrament d'elements de reposició dels tancaments.
- En cas extrem i sota permís de l'Ajuntament, si el nombre d'incidències pel funcionament tecnològic o altres motius és excessiu, l'adjudicatària haurà de desbloquejar temporalment els contenidors.
- Caldrà garantir uns controls preventius, com a mínim, trimestralment de tots els tancaments electrònics i elements complementaris. Aquestes tasques hauran d'incloure com a mínim:
 - Canvi de bateria, si es detecta mal estat.
 - Revisions dels elements (cargolaria, anclatges, cablejat, segellat, etc.)

- Revisió de l'encaix de les peces mecàniques del pany i de la tapa.
- Correcció o reparació de qualsevol element que calgui.

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es considerarà falta molt greu.

9.9.3 Adaptació del software de gestió a les necessitats del servei

L'adjudicatària haurà de contemplar dins l'oferta econòmica del servei, una partida econòmica anual de 5.000€ (IVA exclòs) per a l'encàrrec a l'empresa distribuïdora de la tecnologia, d'adaptacions o incorporació de noves funcionalitats a la PGES proposada un cop aquesta estigui totalment implantada, per tal de garantir una millora continua del sistema i adaptació a les necessitats particulars de la prestació dels serveis durant tota la durada del contracte.

Aquestes necessitats a encarregar, podran ser a proposta de l'adjudicatària o dels STM. En qualsevol cas, els encàrrecs a realitzar hauran d'estar autoritzats prèviament pels STM.

La quantia de la partida econòmica, es podrà acumular any a any en cas que no s'exhaureixi en una anualitat.

10 LOT 2. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA, MÒBIL I MINIDEIXALLERIES

10.1 OBJECTE I ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI

Aquest PPTP té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la gestió del servei de deixalleria municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que compren, la gestió de la deixalleria fixa tipus B, la gestió del servei de deixalleria mòbil i els servei de recollida específic dels residus aportats a les mini deixalleries.

Els serveis abasten tot el municipi de Vilanova i la Geltrú.

Atenent a la situació actual de prestació del servei de la deixalleria municipal i deixalleria mòbil i al seu dimensionament descrita als annexos d'aquest plec, per aquesta contractació es proposen els següents objectius:

- Oferir a la ciutadania un espai on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats d'especials, així com els voluminosos i la runa.
- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals i dels assimilables a municipals en contenidors adients per a cada residu, tot facilitant i complementant d'aquesta manera la seva recollida selectiva. El funcionament i la gestió han de ser preventius i han de facilitar i assegurar que la deixalleria sigui un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) tot incentivant la conscienciació i la participació dels usuaris.
- Millora de la cobertura del servei de deixalleria mòbil.
- Implantació del servei específic de punts d'aportació de residus especials en petites dimensions en minideixalleries.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la recuperació i el reciclatge tot donant especial importància a l'obtenció del rebuig mínim.
- Orientar les fraccions seleccionades vers el reciclatge i valorització sempre que sigui possible econòmicament i tècnicament.
- Garantir que la gestió dels residus es realitzi amb un alt nivell de protecció del medi ambient.
- Atendre al públic d'una forma que incentivi la participació i fomenti la sensibilització ambiental als usuaris.

Per assolir aquests objectius, l'estructura operacional del present contracte contempla els següents serveis i aspectes:

- Gestió de la deixalleria fixa municipal i dels residus aportats.
- Execució del projecte de millora de la instal·lació de la deixalleria municipal.
- Servei de deixalleria mòbil i dels residus aportats.
- Implantació del servei específic de recollida selectiva en punts d'aportació en minideixalleries.
- Transport dels residus no valoritzables a les plantes de tractament o destí estipulades.

10.2 DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general, en cas de detectar qualsevol incidència, els equips hauran de comunicar-les, tal i com es determina en l'apartat [16.2 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària](#), mitjançant els sistemes de comunicació implantats.

10.3 REGISTRE D'ACTUACIONS

Mitjançant el software de gestió i control del servei així com dels sistemes habilitats als serveis mòbils tals com GPS i els terminals de comunicació, es realitzarà el registre i l'entrada o enviament de dades, i es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (entrades i sortides de materials, accessos d'usuaris, manteniments, incidències, etc.).

L'adjudicatària haurà de garantir el registre d'interaccions dels operaris/es adscrits als diferents serveis així com de la gestió de la deixalleria fixa, de manera que cada interacció haurà de quedar registrada a al software de gestió i control i ser visible en tot moment pels STM.

El temps que necessitin els operaris/es per acreditar aquest registre haurà d'estar inclòs en la planificació diària de treball i els itineraris planificats dels serveis de recollida.

10.4 FREQÜÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat, fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

L'organització dels serveis serà sempre respectant tot allò recollit al conveni vigent d'aplicació i es podran considerar les diferents possibilitats i/o distribució de dies de serveis recollits en aquest.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats com a incidència.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa contractista elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Vilanova i la Geltrú, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.

Les freqüències i horaris per a cada un dels serveis serà l'indicat en cada un dels apartats corresponents. Els horaris i freqüències es fixen com a mínimes, podent l'adjudicatari ofertar horaris i freqüències majors si així ho considera.

10.5 GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA FIXA

10.5.1 Abast del servei

Les empreses licitadors hauran de presentar tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la gestió de la deixalleria fixa, i com a mínim, els aspectes següents:

- Recepció, identificació, classificació i dipòsit dels materials aportats pels usuaris.
- Classificació i dipòsit dels materials provinents de la deixalleria mòbil i minideixalleries.
- Desballestament i selecció dels materials per al seu reciclatge; tant dels recepcionats a la deixalleria fixa, com els provinents de la deixalleria mòbil i minideixalleries, com també dels residus aportats a la planta de transferència municipal provinents del servei de recollida concertada de residus voluminosos per part de l'adjudicatària del Lot 3, d'acord a allò estipulat a l'apartat [11.4. Servei de recollida de voluminosos](#).
- Gestió dels residus RAEs no recuperats amb l'opció de segregació de materials segons els convenis amb els gestors de residus autoritzats.
- Informació ambiental i assessorament als usuaris.
- Lliurament en les condicions adequades dels materials gestionats als gestors de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Conservació i manteniment de la instal·lació, dels equips i la jardineria, així com de les zones exteriors més immediates.
- Elaboració d'informes del servei per a l'Ajuntament.
- Realitzar visites guiades a escolars segons petició de l'Ajuntament.
- Col·laboració en la celebració de la Setmana Europea de Prevenció de Residus i del Dia Mundial del Medi Ambient.
- Execució del projecte de millora de la instal·lació de la deixalleria fixa.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, podrà realitzar visites en qualsevol moment a les instal·lacions per comprovar que el contractista compleix amb les seves responsabilitats.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les accions corresponents per disposar de totes les llicències necessàries per a l'explotació de la deixalleria, assumint qualsevol cost que se'n pugui derivar de la seva obtenció.

10.5.2 Horari del servei

La deixalleria fixa prestarà el seu servei en el següent horari:

- Horari d'atenció al públic de dilluns a dissabte de 10:00h a 13:30h i de 16:00h a 19:30h.
- Horari d'atenció al públic en diumenges i festius: de 10:00h a 14:00h.

El dies 1 de gener, diumenge de Carnaval i els dies 25 i 26 de desembre seran festius sense servei.

L'horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser modificat pels STM amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millora del servei.

Les feines de manteniment es realitzaran els dies i horaris de menys afluència dels usuaris i dels operadors logístics.

10.5.3 Residus acceptats

Els residus domiciliaris i comercials a ser recepcionats a les deixalleria són els següents:

- **Residus especials:** els residus especials són aquells que tenen elevada un component de toxicitat o perillositat i que per tant poden provocar un impacte ambiental negatiu en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa o d'abocar-se al medi. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. Són productes especials: les pintures, vernissos, dissolvents, bases, tòners d'impressora, piles, medicaments, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFCs, pneumàtics i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).
- **Residus no especials i inerts:** paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, restes de poda i jardineria, runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFCs), fustes, matalassos, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.
- **Residus comercials:** residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipis d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- **Residus agrícoles o ramaders no especials:** tubs de reg, plàstic film, caixes de fruita o caixes de plàstic.

En cap cas s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels residus que s'indiquen a continuació:

- Materials sense classificar.
- Residus industrials i especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents de centres sanitaris, veterinaris o farmacèutics.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius i explosius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar a l'usuari de la raó de no acceptació del material i les possibles alternatives de gestió que existeixen. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no es fa responsable de la manipulació d'aquests residus.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva la facultat de modificar la relació de productes admesos i no admesos.

L'ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, aprovada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, establirà les condicions en què els residus han de ser lliurats per que els produeixi o posseeixi. En cas que en un futur s'aprovés un reglament de gestió de la deixalleria es seguiran les especificacions determinades en el document.

S'establirà un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació, i a partir del qual s'estima oportú que l'activitat econòmica (comerços, oficines, petits tallers i serveis) disposi del seu propi gestor autoritzat. Aquest límit màxim admissible restarà alhora subjecte a les condicions diàries d'ompliment de les instal·lacions, i per tant, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret d'admissió dels usuaris comercials, quan per motiu de la capacitat d'emmagatzemament i gestió les instal·lacions no es puguin absorbir més residus. L'adjudicatari haurà de fer una proposta de quantitats o volums màxims que podrà aportar un usuari per cada tipus de material. En tot cas, els valors definitius s'establiran previ acord amb l'Ajuntament.

En el cas d'activitats econòmiques que gestionin residus provinents d'habitatges es permetrà que aportin el residu amb un document justificant on s'acrediti que el residu prové d'un habitatge de Vilanova i la Geltrú donat d'alta al servei municipal de recollida de residus mitjançant l'alta a la taxa municipal corresponent i/o donats d'alta a la base de dades d'usuaris del servei.

Caldrà portar un control dels pesos d'entrada i de sortida de cada fracció, els quals seran lliurats mensualment als responsables de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El licitador haurà de proposar el sistema de control i pesatge d'aquests residus i el de comunicació de les dades.

En el cas dels Residus d'aparells elèctrics i electrònics s'haurà de preveure el compliment de Real Decret 110/2015, de 20 de febrer.

10.5.4 Usuaris de la deixalleria

S'oferirà els seus serveis a particulars, comerços, oficines i serveis, tal com indica la Llei 6/1993 de 15 de juliol, reguladora de residus.

Per a l'accés i ús dels serveis oferts a la instal·lació, es restringirà el servei exclusivament als usuaris domèstics i comercials donats d'alta al servei municipal de recollida de residus mitjançant l'alta a la taxa municipal corresponent. Queda expressament prohibit l'ús de la deixalleria a les activitats industrials.

10.5.5 Control de les aportacions i seguiment

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei d'atenció de la deixalleria haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei i l'Ajuntament com a gestor del servei. Per a tal caldrà dotar-la de bàscula mòbil i sistema tecnològic per a la identificació de l'usuari i registre de la tipologia de residus i pes aportats d'acord a les prescripcions de l'apartat [10.12. Tecnologia](#).

L'empresa adjudicatària comunicarà mensualment a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quines són les quantitats tractades de residus, el flux de la seva gestió i el seu destí, i informará de qualsevol incidència.

10.5.6 Dipòsit dels residus

El dipòsit dels residus es durà a terme sempre en contenidors adequats a les seves característiques. Els contenidors que existeixen actualment a la deixalleria propietat de l'Ajuntament així com els que introdueixi l'adjudicatari durant la prestació del servei, restaran sota responsabilitat d'aquest en quan el bon manteniment, condicions d'ús i imatge.

A la deixalleria, serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part del personal de la deixalleria. Per als residus especials, però, es requerirà la presència del personal de la deixalleria per manipular-los, identificar-los i etiquetar-los. Els residus especials no es poden dipositar directament a terra.

En tot cas, per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte i facilitar l'accés als contenidors, l'empresa adjudicatària proposarà i instal·larà un sistema de senyalització tant del destí dels residus, com de direccions, estacionaments i límit de velocitat per la circulació dins la deixalleria.

L'empresa es responsabilitzarà de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors regularment i sempre que sigui necessari, per tal d'evitar saturacions i permetre així la recepció de tots els materials.

El personal de la deixalleria ha de rebre personalment i informar els usuaris i ajudar als usuaris que ho necessitin en les operacions de descàrrega. També controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats en els contenidors corresponents.

10.5.7 Criteris d'acceptació de residus

En l'oferta de l'empresa caldrà especificar els criteris d'acceptació a aplicar per a la recepció dels residus, sobretot pel que fa als catalogats com a especials, per tal de no posar en perill la salut i la seguretat dels operaris i dels usuaris. Si no pot acceptar els residus aportats a la deixalleria, haurà de gestionar la derivació a un gestor autoritzat.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària es pot reservar el dret d'acceptar residus especials que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament.

10.5.8 Identificació, classificació i dipòsit dels materials

Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixen per la «contaminació» per altres materials, la identificació i classificació dels materials haurà de ser la més acurada possible. L'empresa licitadora proposarà un sistema de classificació dels materials aportats a la deixalleria i presentarà una proposta dels cartells de senyalització. Aquest haurà de ser adequat per a cada tipus de material que s'ha d'acceptar i, com a mínim, inclourà els materials que s'estan recollint actualment amb els corresponents contenidors (veure **l'Annex 1 i 4**).

Per a determinats materials s'haurà de tenir en compte el següent:

- **FLUORESCENTS i LÀMPADES DE MERCURI:** S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los i s'emmagatzemaran en una zona coberta.
- **PNEUMÀTICS:** S'entén com a pneumàtic la coberta de cautxú. Si es presenta el material amb la llanta metàl·lica, aquesta s'haurà de separar i dipositar en el contenidor adient per part de l'encarregat de la deixalleria. Si s'escau, caldrà informar l'usuari de la no acceptació de pneumàtics de camions i tractors.

- **BATERIES:** S'emmagatzemaran de manera que no es vessin els líquids que contenen, en un lloc tancat, ventilat i estanc, per part de l'encarregat de la deixalleria. És aconsellable separar les bateries de plom i àcid sulfúric de la resta (per a les quals hi ha gestors autoritzats per l'ARC, i a més es tracta de material valoritzable).
- **RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS:** Aquest concepte inclou pintures, dissolvents, vernissos, esprais, líquids de fotografia, productes de neteja, productes fitosanitaris, radiografies, tòners i cartutxos de tinta, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat,...), etc. L'encarregat els emmagatzemarà en un lloc tancat (i, si pot ser, en prestatgeries) amb el mateix contenidor que l'usuari l'ha portat, i amb el seu contingut ben etiquetat. S'haurà d'informar l'usuari dels riscos i la prohibició de barrejar substàncies de característiques diferents i es recomanarà que els duguin tancats i amb l'envàs original. S'evitaran els vessaments d'aquests materials, sobretot si es canviessin de recipient (es col·locaran cubetes de seguretat sota els contenidors d'aquests materials).
- **ENVASOS QUE HAN CONTINGUT RESIDUS ESPECIALS:** Es consideraran com a residus especials, i l'encarregat els emmagatzemarà en una zona coberta. Hauran de ser correctament etiquetats, indicant el material que han contingut i s'haurà de fer una classificació el més acurada possible.
- **BIOCIDES I PESTICIDES:** S'avisarà els usuaris de la deixalleria municipal de la toxicitat d'aquests productes i la importància que un cop consumits es portin a la deixalleria, a més de la racionalització en el seu ús i consum.
- **PILES:** L'usuari lliurarà les piles a l'encarregat, el qual les dipositarà en contenidors apropiats a la zona de residus especials. Es garantirà el dipòsit separat de piles de botó de la resta de piles.
- **ELECTRODOMÈSTICS AMB CFC:** L'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà drets en una zona coberta, evitant el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.
- **OLIS MINERALS I VEGETALS USATS:** S'informarà l'usuari del risc i la prohibició de barrejar els olis usats de motor amb altres olis de característiques diferents (no minerals). En el moment de la retirada dels olis recollits s'han de prendre les mesures necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient. S'utilitzaran cubetes de seguretat. Els contenidors per a la recollida d'olis minerals estaran físicament separats dels contenidors d'olis vegetals per tal d'evitar errors i, les llaunes un cop buides es dipositaran en contenidors per a la seva posterior descontaminació.
- **PAPER I CARTRÓ:** Aquests dos materials, preferentment, es recolliran separatament per tal d'optimitzar la seva valoració. S'aconsella informar l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró abans de dipositar-les al contenidor. Els operaris seran els encarregats d'indicar als usuaris l'ús del contenidor compactador o bé el contenidor obert segons les característiques del paper i del cartró que es portin (dimensió, pes, possibilitat de ser dispersat per l'aire, etc).
- **VIDRE:** S'ha de garantir la separació de vidre pla de portes i finestres (el qual, si arriba emmarcat, l'encarregat n'haurà de separar el marc i dipositar-lo al contenidor corresponent); vidre d'envasos (els quals, alhora, es poden subclassificar entre els envasos retornables sencers (com ara les ampolles de cava) i la separació de la resta d'envasos segons color (transparent, glaçat, marró i verd); vidre armat i laminat (no valoritzable); miralls (no valoritzable).

Quan per aquests dos tipus de vidre no es trobi recuperador, es proposa el seu dipòsit al contenidor de residus voluminosos. Els gestors de residus de vidre accepten vidre pla, armat, laminar, antibales, plastificats, miralls, doble vidre, transparents o de color (els vidres de parabrises s'accepten per reciclar però no es valoritzen, per tant s'han de separar de la resta de vidre valoritzable). Cal assegurar que els vidres no estiguin barrejats amb terres, pedres, graves, runes, fustes,...

- **PLÀSTIC:** Es valorarà la separació dels diferents materials plàstics, i en aquest sentit l'encarregat haurà d'ajudar els usuaris a identificar-los i classificar-los correctament. Atès que es tracta d'un material valoritzable que es paga per pes, però que presenta una densitat baixa, es recomana fer servir una compactadora i, si s'escau, una trituradora.
- **FERRALLA I METALLS:** El valor de determinats metalls al mercat fa aconsellable la separació dels diferents tipus (llaunes, cables, coure, alumini,...). S'aconsella la ubicació d'un imant per diferenciar les llaunes d'alumini de les fèrriques.
- **ROBA:** S'aconsella la separació de retalls i roba vella no reutilitzable, roba de segona mà i sabates. Els draps bruts de residus especials s'hauran de dipositar a part per ser tractats com a residus especials. Es valorarà positivament la reintroducció de la roba reutilitzable a través d'associacions d'inserció social.
- **FUSTA:** S'aconsella el reaprofitament de les fustes, i en cas que no sigui així es recomana triturar-les o estellar-les per minimitzar l'espai que ocupen. Es recomana la separació i valorització dels palets tal i com s'aporten a la deixalleria.
- **RUNA I RESTES D'OBRES MENORS:** És important que la runa que es dipositi al contenidor estigui neta d'altres materials (fustes, ferros, cables, etc.). Es valorarà que es prioritzi (enfront l'abocament controlat) la seva reutilització per a obres públiques, construcció, rebliment de terrenys,... prèvia neteja i trituració a càrrec d'una empresa dedicada al reciclatge de runa.
- **RESIDUS VERDS** (restes de poda i jardineria). La deixalleria podrà disposar d'una trituradora per reduir el volum d'aquests residus i, en aquest cas s'utilitzarà fora de l'horari d'obertura al públic. La destinació prioritària ha de ser el seu tractament en una planta de compostatge per convertir-los en compost.
- **COMPOST:** Es disposarà d'un contenidor específic per a l'emmagatzematge de compost procedent de la planta de compostatge de Sant Pere de Ribes a càrrec de l'adjudicatari; qui haurà de garantir la disponibilitat del mateix (subjecte a disponibilitat de la planta de compostatge) i emmagatzemar sota cobert. El compost serà per a ús de jardineria als usuaris domèstics preferentment i es lliurarà sense cost amb les limitacions de volum/usuari/any que s'acordi amb l'Ajuntament.
- **VOLUMINOSOS:** podrà incloure en el seu cas, la recollida voluminosos del servei de recollida concertada del Lot 1 complementari a les aportacions directes a la deixalleria per part dels usuaris. Un cop recepcionats a la deixalleria, es pot efectuar un desballestament parcial del material per separar-ne els elements valoritzables.

10.5.9 Lliurament dels materials

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió dels materials que resultin de l'acceptació del servei municipal de deixalleria, fins a la destinació definitiva, incloent el transport i les despeses derivades de la valorització i/o tractament adequat.

Es responsabilitzarà del lliurament de materials recollits a la deixalleria als transportistes i gestors autoritzats que en garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa legal vigent. En especial, l'empresa adjudicatària garantirà que la gestió dels residus especials compleixi el que estableix la vigent legislació de la gestió de residus.

El transport de materials de la deixalleria cap als gestors haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat d'acceptació de la deixalleria per a cap material.

El buidat dels contenidors de la deixalleria s'haurà de fer de manera que no afecti l'activitat d'aportació per part dels usuaris ni suposi un risc per a ells, ni per als mateixos operaris de la deixalleria. Per tant, el personal haurà de tenir la formació i coneixements suficients per garantir el compliment de les normes de prevenció i seguretat. En cas que durant les operacions de descàrrega es produeixin accidentalment vessaments locals o parcials del contingut dels contenidors, l'adjudicatari procedirà de forma immediata a recollir el material abocat i netejar-ne acuradament les restes.

La destinació prioritària dels materials recollits s'encaminarà per a la seva valorització via el seu reciclatge. Les empreses licitadores hauran d'indicar la manera com es durà a terme aquest procés. En l'oferta presentada es proposarà una llista de possibles gestors dels diferents materials. En qualsevol cas, els gestors que finalment esculli l'empresa, així com qualsevol variació del destí dels residus durant la gestió del servei municipal, hauran de ser conformats per l'Ajuntament i respectats per l'empresa.

Quan un material no tingui possibilitat de ser valoritzat, serà gestionat com a fracció resta, i si s'escau l'empresa indicarà el tractament a aplicar i en quines instal·lacions es durà a terme aquest tractament.

Si, malgrat existir la possibilitat de valoritzar un material, aquest es gestiona com a fracció resta, l'empresa haurà de justificar a l'Ajuntament les causes (econòmiques, tècniques,...) que hagin impedit aquesta valorització.

L'empresa pot presentar una proposta de maquinària addicional a l'existent a la deixalleria per tal de millorar la gestió dels materials recollits (tritadora, compactadora, vehicles de transport,...) valorant-se d'acord amb els criteris de valoració del PCAP.

El transport i la gestió dels materials s'haurà d'efectuar mitjançant empreses autoritzades per l'ARC i, per tant, si escau serà necessari emplenar tota la documentació de control i seguiment establerta, la qual cosa serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Aquesta haurà de formalitzar els contractes pertinents amb les empreses gestores de residus.

En cas que l'Ajuntament ho consideri adequat, i per millorar el grau de valorització dels materials recollits a la deixalleria, aquest es reserva la facultat de decidir a quin gestor s'han de lliurar aquests materials.

10.5.10 Conservació i manteniment

Pel que fa a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de la deixalleria, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pels aspectes que es detallen en els següents apartats.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de calendari de neteja, conservació i manteniment de la instal·lacions, equipaments i recursos materials adscrits.

Un mes abans del venciment del període d'adjudicació del servei, l'empresa concessionària haurà de deixar la deixalleria en perfecte estat de conservació i funcionament (jardineria, pintura, equipament, etc.). En cas que no es compleixi aquesta condició, el cost l'assumirà l'Ajuntament i serà descomptat en l'última liquidació.

10.5.10.1 Neteja de la instal·lació i manteniment

La instal·lació, els contenidors i els seus accessos s'hauran de mantenir en perfecte estat de netedat, evitant l'acumulació de residus al terra. Aquest manteniment també afectarà els residus abocats a les zones immediatament properes a la deixalleria, que comprenen els accessos exteriors del recinte, el camí perimetral i els talussos adjacents al camí.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del control i el buidatge regular de la fosa sèptica dels lavabos de la deixalleria.

Caldrà presentar una proposta de calendari de neteja i manteniment de la instal·lació que com a mínim inclourà la neteja setmanal de tota la instal·lació. Les oficines i lavabos, i l'espai d'aparador de productes com a punt d'atenció i ús per part dels usuaris haurà de tenir una freqüència de neteja superior, si s'escau.

10.5.10.2 Manteniment de zones enjardinades

S'inclouen les tasques de neteja i manteniment de les zones enjardinades de l'interior de la instal·lació, tal com retirada de residus, plantació, poda, abonament, reg, control de plagues i reposició de les unitats donades de baixa.

Serà obligació de l'adjudicatari mantenir en bon estat els espais enjardinats, fomentant la bona imatge de la instal·lació. Per a tal, aquest podrà proposar i implantar noves zones enjardinades, pantalles vegetals per al foment de la integració paisatgística de les infraestructures, etc.

10.5.10.3 Aigües pluvials

Es mantindran en perfecte estat de neteja i manteniment els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació. S'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.

10.5.10.4 Prevenció contra incendis

Està totalment prohibit fumar i fer qualsevol mena de foc o combustió a l'interior de la deixalleria. Els equipaments instal·lats segons la normativa vigent s'han de mantenir adequadament per assegurar el seu funcionament en cas d'incendi. Altrament, anirà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació de qualsevol altre equipament que sigui necessari per complir la normativa vigent.

10.5.10.5 Telefonia, sistema de seguretat i videovigilància

L'adjudicatari haurà d'instal·lar un servei de telefonia i internet; el qual haurà de garantir una bona connexió i accés al sistema de videovigilància. El sistema de telefonia haurà de garantir possibles sabotatges des de l'exterior i l'ús d'un aparell telefònic que permeti als operaris contestar les trucades entrants des de qualsevol punt de la deixalleria.

Caldrà instal·lar un sistema de seguretat que cobreixi tots els espais de la instal·lació. Concretament caldrà comptar amb una centraleta d'alarma, sensors de presència i de contacte, circuit de videocàmeres amb registre diürn i nocturn, monitors, gravació i accés telemàtic a aquest per part de varis usuaris.

L'adjudicatari assumirà tots els costos que es derivin de la instal·lació, manteniment preventiu i correctiu, quotes de manteniment, etc.

10.5.10.6 Prevenció d'accidents i revisió d'instal·lacions

S'hauran de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. També s'haurà de disposar del corresponent Pla de Seguretat i Salut. En el cas de trencament d'un contenidor, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a les autoritats competents i a l'Ajuntament.

Es revisaran les instal·lacions (aigua, xarxa elèctrica, ...) periòdicament d'acord amb el que estableixi la normativa específica per a cada una d'elles. Qualsevol cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Degut a que la deixalleria, a l'igual que la major part de les deixalleries de la Província de Barcelona, sofreix una mitjana d'una intrusió diària segons estadístiques de DIBA, el licitador haurà de preveure la substitució de tots els tancaments de les oficines i magatzems que siguin vulnerables, per tancaments de major seguretat. Es protegiran també aquells residus que tinguin un valor econòmic (ex: ferralla, rentadores i neveres, cablejat de coure, bateries, etc.) i que per tant són susceptibles de robatori. Finalment, es garantirà en tot moment la seguretat del personal de la deixalleria i s'estarà en contacte permanent amb la Policia Local per prevenir qualsevol acte que posi en perill la seguretat dels usuaris.

10.5.10.7 Control de plagues

La deixalleria establirà les campanyes de control de plagues necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona. Les despeses derivades d'aquestes tasques aniran a càrrec de l'adjudicatari.

10.5.10.8 Soroll

Les activitats que es facin a la deixalleria, en cap cas no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent.

10.5.10.9 Olors

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la deixalleria. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

10.5.10.10 Manteniment de contenidors i maquinària

Caldrà garantir un bon estat de neteja, estat exterior i d'ús funcional de tots els contenidors i maquinària. Al llarg del contracte, l'empresa es responsabilitzarà de la substitució al seu càrrec de qualsevol material i equipament que pugui estar malmès o transmeti una mala imatge de la instal·lació.

Aquest manteniment inclourà les unitats de contenidors i recursos materials provinents de l'actual contracte i de titularitat municipal sempre i quan aquests siguin acceptats per part de l'adjudicatari segons oferta. A l'**Annex 1** es detalla el número de contenidors i maquinària que actualment s'està usant amb indicació de la seva titularitat i destí.

Tots els contenidors de propietat municipal i aquells ofertats per l'adjudicatari i adscrits al servei inclouran la imatge del nou servei (a proposta de l'adjudicatari del Lot 4) a càrrec de l'adjudicatari qui n'haurà de fer la seva aplicació als diferents elements. A tal efecte, en oferta caldrà indicar la dotació de contenidors i elements de contenció de residus previstos, amb indicació de la seva titularitat (municipal, gestor privat, adjudicatari, ...) i el seu destí.

10.5.11 Gestió de l'energia i aigua

Es controlarà l'ús correcte tant de l'energia com de l'aigua i s'evitarà el consum injustificat. A l'hora de fer qualsevol tasca de manteniment de l'equipament es tindran en compte els següents punts referents a il·luminació:

- Afavorir al màxim l'aprofitament de la llum natural en els espais interiors.
- Instal·lació de sistemes d'encesa independents o per zones amb l'objectiu de reduir els punts de llum encesos simultàniament i utilització de dispositius d'il·luminació amb bombetes i fluorescents d'alta eficiència.
- Ús de dispositius per a l'estalvi energètic en l'encesa i apagada de llums (detectors de llum i presència, interruptors temporalitzats, rellotges, etc.)
- Instal·lació dels punts de llum exteriors a alçades reduïdes (3,5 m màxim), amb la utilització de bombetes d'alta eficiència energètica.

Per tal de mantenir els criteris de seguretat establerts per la Policia Local, la il·luminació dels punts de llum exteriors de la deixalleria quedarà encesa des de la posta de sol fins a l'alba, seguint els criteris definits en els punts anteriors i en la Llei 6/2001 de protecció de la contaminació lumínica.

Per reduir el consum d'aigua, es realitzarà una revisió inicial per detectar les fuites d'aigua a l'interior de la deixalleria, i s'instal·laran dispositius, aixetes i cisternes de wàter amb reguladors de consum.

El cost dels subministraments aniran a càrrec de l'adjudicatari qui haurà de fer-se càrrec de la tramitació de les pòlisses de servei necessàries i de qualsevol despesa associada.

Les dades de les pòlisses actuals són:

- Electricitat: Fecsa-Endesa. Nº de contracte : 40014205325
- Aigua: Comunitat Mina i Aigües de la Salut. Pòlissa: 2844

10.5.12 Tasques i responsabilitats del personal

S'inclouen com a tasques mínimes i obligatòries les següents:

- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Portar el control dels usuaris, de la seva procedència i del pes dels residus que els usuaris hi portin.
- Comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació, si es tracta de materials acceptats l'operari haurà de registrar les dades de l'usuari.
- Controlar l'entrada i sortida de materials, siguin productes o residus, registrar les entrades i emetre albarans.
- Elaborar un llibre de registre electrònic, en el qual s'indicarà l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, el productor o origen, i la quantitat dels residus recuperats a la planta, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions especificant tipus, quantitat i destinació.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Actuar immediatament en cas de situacions de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes de vandalisme, etc.).
- Realitzar el manteniment de la maquinària i els equips de la deixalleria.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes admissibles.
- Facilitar l'entrada i classificació de materials d'acord amb aquest PPTP.
- Informar als usuaris del funcionament de la deixalleria i dels avantatges de la seva correcta participació.
- Lliurar i gestionar les targetes unipersonals de bonificació del servei de deixalleria fixa i mòbil.
- Impedir l'entrada a particulars que no resideixen al municipi o no siguin usuaris del servei.
- Comunicar qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus d'origen comercial.
- Sol·licitar permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen comercial, per motiu de l'estat d'ompliment de les instal·lacions.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.
- Identificar adequadament tot residu especial que arribi a la deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data, lloc de procedència, utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus especials no identificats d'origen comercial.
- Donar justificant per als residus aportats, especificant la data, tipologia i quantitat (en pes o volum).
- Respondre a les instruccions o requeriments sobre qualsevol qüestió relacionada

amb el servei de deixalleria.

- Col·laborar amb tasques de difusió ambiental i de reforç permanent de la participació.
- Controlar el funcionament i el manteniment de les instal·lacions i la maquinària.
- Mantenir l'ordre i la neteja de la instal·lació.
- Reportar les dades i altra informació d'interès sol·licitada.
- Recollir els possibles abocaments de residus a les portes de la instal·lació o del seu entorn, recollint-los i dipositant-los al contenidor corresponent.

10.5.13 Senyalització

L'adjudicatari haurà d'aplicar les estratègies necessàries en quant la imatge dels serveis i senyalització els quals facilitin als usuaris l'ús dels serveis. L'aplicació de les estratègies de senyalització proposades aniran a càrrec de l'adjudicatari, tot i aplicant la imatge del nou servei proposada per l'adjudicatari del Lot 4.

10.5.13.1 Plafó al vial d'accés

L'adjudicatari haurà d'instal·lar un plafó a la intersecció del vial d'accés a la deixalleria, com a senyalització vertical d'informació, amb les següents dades:

- Nom de la deixalleria
- Logotips de l'empresa responsable de l'explotació i de l'Ajuntament

10.5.13.2 Plafó a l'accés a la instal·lació

L'adjudicatari haurà d'instal·lar un plafó al tancament vertical de la deixalleria i visible des de l'exterior com a punt informatiu per a l'usuari, com a mínim, amb les següents dades:

- Nom de la deixalleria
- Horaris d'obertura/recepció dels residus
- Materials admesos i exclosos
- Serveis que s'ofereixen
- Dades i plataformes de contacte
- Logotips de l'empresa responsable de l'explotació, de l'Ajuntament (i qualsevol altre que l'Ajuntament proposi)

10.5.13.3 Plafó informatiu i pedagògic

L'adjudicatari haurà d'instal·lar un plafó informatiu a l'accés interior de la instal·lació, que serveixi com a punt informatiu als usuaris en quant al correcte ús de la instal·lació i dels seus espais. El contingut d'aquest recurs haurà de contenir, com a mínim:

- Nom de la deixalleria.
- Horaris d'obertura/recepció dels residus.
- Materials admesos agrupats segons si son materials recuperables, especials o peril·losos, i d'acord a la simbologia proposada (color, icona, ...), amb una frase descriptiva del residu i les normes per a la seva correcta aportació.
- Materials exclosos o restriccions a l'aportació, si s'escau (naturalesa, quantitat, origen, ...).
- Detall dels serveis que s'ofereixen.

- Plànol descriptiu dels punts d'aportació, itineraris de mobilitat i localització dels espais (WC, espais restringits, ...)
- Dades i plataformes de contacte.
- Logotips de l'empresa responsable de l'explotació, de l'Ajuntament (i qualsevol altre que l'Ajuntament proposi).

Caldrà descriure en oferta la proposta detallada de continguts i format per aquest recurs.

10.5.13.4 Retolació de contenidors i punts d'aportació de residus

La concessionària ha de situar a la plataforma de descàrrega de cada contenidor i a cada punt d'aportació de residus, un rètol que indiqui de manera clara i entenedora quins materials es poden dipositar al seu interior. La recollida de nous materials i/o la utilització de nous contenidors o receptacles, doncs, implica la instal·lació i manteniment dels rètols.

En aquests rètols s'ha d'incorporar el nom del residu, criteris d'aportació i un text explicatiu simplificat de la destinació o ús que es farà de cada material i incorporar el color, icona, ... segons simbologia proposada i segons la tipologia de risc ambiental i destinació. En el mateix plafó hi ha d'haver informació sobre la problemàtica ambiental de l'alliberament al medi de cada tipus de residu, així com d'alternatives de productes menys contaminants.

Allà on calgui, caldrà col·locar els corresponents pictogrames de seguretat dels productes químics (inflamable, corrosiu, comburent, etc.) per classificar els productes especials en petites quantitats. Aquests mecanismes de senyalització es complementaran amb la tasca d'informació i assessorament als usuaris que durà a terme en tot moment els operaris de la deixalleria.

L'empresa adjudicatària pot incorporar elements que reforcin la reducció de residus i la segregació dels diferents materials.

En les ofertes dels licitadors s'adjuntarà la proposta de cartells.

10.5.13.5 Senyalística del recinte i espais

Caldrà proposar i aplicar senyalització horitzontal a tot el recinte de la deixalleria per a indicar la mobilitat tant rodada com a peu pels usuaris i facilitar l'orientació i ús dels espais. Caldrà també indicar via senyalització vertical els diferents espais tot incloent el nom de l'espai i el seu ús, així com horaris o altres dades, si s'escau. Tots els espais d'accés restringit a l'usuari o de necessitat de mesures preventives hauran de ser degudament senyalitzats.

10.6 SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

10.6.1 Abast i àmbit territorial del servei

Serà objecte del contracte el servei de deixalleria mòbil itinerant amb punts d'estacionament fix per a l'aportació de residus en petites quantitats, especials i RAEE de mida petita com a complement a la deixalleria fixa i per tal d'apropar el servei a la ciutadania.

L'àmbit del servei seran tots els nuclis urbans del municipi, tant del propi nucli urbà com les urbanitzacions, quedant exclòs els àmbits de les urbanitzacions periurbanes i

polígons industrials. Per al dimensionament del servei s'inclou una proposta orientativa de parades definides en aquest PPTP descrites a **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de parades que abasti tot l'àmbit del servei i porti un servei de qualitat als usuaris.

10.6.2 Residus acceptats

Els residus destí del servei de deixalleria mòbil seran:

- RAEEs petits
- Cables elèctrics
- Tèxtil i calçat
- Oli vegetal usat
- Oli de motor i bateries de cotxe
- CD i DVD
- Làmpades fluorescents i de descàrrega
- Envasos d'aerosols, fitosanitaris, vernissos, dissolvents
- Radiografies
- Càpsules de cafè d'alumini
- Acumuladors i bateries
- Ferralla i metalls de mida petita
- Plàstics no envàs de mida petita
- Altres residus especials en petites quantitats

Adicionalment, es valorarà que el vehicle de deixalleria mòbil incorpori un espai intern o extern (remolc amb caixa oberta) per a l'aportació dels residus voluminosos i andròmines, com a servei addicional i de suport al servei específic de recollida de voluminosos concertats del Lot 3. S'acceptaran els següents residus voluminosos i andròmines:

- Electrodomèstics grans: rentadores, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, tubs de reg, etc.

No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa, els pneumàtics i les bateries. El servei inclou la recollida, classificació i transport dels residus recollits fins a la deixalleria fixa i/o plantes de destí.

10.6.3 Usuaris del servei

Es restringirà el servei exclusivament als usuaris domèstics i comercials donats d'alta al servei municipal de recollida de residus mitjançant l'alta a la taxa municipal corresponent.

Els usuaris industrials quedaran exclosos del servei.

10.6.4 Control de les aportacions i seguiment

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei d'atenció de la deixalleria mòbil haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei. Per a tal caldrà dotar-la de sistema tecnològic per a la identificació de l'usuari i registre de la tipologia de residus i pes aportats d'acord a les prescripcions de l'apartat [10.12. Tecnologia](#).

L'empresa adjudicatària comunicarà mensualment a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quines són les quantitats tractades de residus, el flux de la seva gestió i el seu destí, i informarà de qualsevol incidència.

10.6.5 Model d'aportació

L'aportació s'haurà de fer respectant la separació en origen i identificant l'aportació per tal de garantir-ne l'ús racional i controlar el règim d'aportacions per usuari. L'operari haurà de sol·licitar i registrar les dades identificatives de l'usuari així com la tipologia de residus aportats.

L'operari informarà a l'usuari per a garantir una bona aportació del residu a cada boca o receptacle de residus i en cas necessari l'assistirà en l'aportació. En cap cas s'acceptarà l'aportació de bosses de residus barrejats o residus de naturalesa no inclosos en el servei.

L'adjudicatari informarà activament als usuaris de les tipologies de residus excloses d'aquest servei (runes, fibrociment, residus de majors dimensions que l'acceptada, ...) i els serveis on acudir.

10.6.6 Definició i operativa del servei

Pel cas dels residus RAEE, la seva gestió s'haurà de realitzar segons el que fixa la normativa del sector; RD 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Per donar cobertura a tot el municipi i en diferents franges horàries el servei es dotarà d'un equip el qual treballarà 365 dies a l'any en torn de matí i tarda fent parades de 3-4 hores a cada punt, de manera que es preveuen 2 parades diàries (1 en torn de matí i 1 en torn de tarda) amb un total de 30 punts mínims, que seran fixes i es comunicaran a la ciutadania durant la implantació. Si bé els licitadors hauran de fer una proposta de parades en la seva oferta, a títol orientatiu s'indica la proposta realitzada pels STM (veure **Annex 5**). El servei es dotarà d'un equip conformat per una deixalleria mòbil carrossada sobre un camió operada per un conductor. La freqüència del servei per parada serà quinzenal.

La carrosseria de la deixalleria mòbil ofertada haurà de disposar dels espais suficients per a l'aportació diferenciada dels residus objectes del servei indicats en el present PPTP. Caldrà detallar les característiques dels equips ofertats.

La ubicació de les parades de la deixalleria mòbil i l'horari podrà ser modificada durant el contracte prèvia autorització o sol·licitud de l'Ajuntament amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

El model proposat parteix d'un servei efectuat amb deixalleria mòbil carrossada gran, amb capacitat per a l'aportació de les fraccions de residus objecte del servei i, atès per un operari qui en farà el control, el registre de les aportacions i en divulgarà les normes del servei; sent alhora un punt d'informació mòbil i proper a la ciutadania.

La deixalleria mòbil estacionarà durant 3-4h en cada una de les parades establertes, les quals caldrà que estiguin degudament senyalitzades i informades a la població. La senyalització vertical de les parades i el seu manteniment anirà a càrrec de l'adjudicatari. La senyalització horitzontal, si s'escau, anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Amb el vehicle completament estacionat, l'operari atendrà i realitzarà l'aportació per part de l'usuari, tot i controlant la qualitat, la fracció i la naturalesa de l'aportació.

L'operari serà un agent actiu en la gestió de l'aportació així com també en la divulgació del bon funcionament del servei com també d'informació general i específica dels serveis prestats a la ciutadania, tant dels serveis prestats pel present lot com els del Lot 1 de recollida de residus.

Els residus recollits a cada jornada seran gestionats a la deixalleria fixa segons la fracció origen seguint les premisses detallades en quant a la gestió dels residus lliurats en l'apartat corresponent.

10.6.7 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei seran:

- **Freqüència:** servei 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabte, en 1 torn de matí i 1 torn de tarda.
- **Horari:** matins de 10h a 13:30h, i tardes de 16:30h a 20h.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) operari conductor + una (1) deixalleria mòbil carrossada.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** el vehicle del servei haurà de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP. Seran requisits indispensables que els vehicles utilitzats estiguin dotats de com a mínim:
 - Un dispositiu de seguiment GPS el qual haurà d'estar a disposició dels STM.
 - Terminal per a la comunicació i registre d'actuacions en temps real.
 - Sistema tecnològic per a la identificació de l'usuari i registre de les aportacions.

10.7 SERVEI DE MINIDEIXALLERIES

10.7.1 Abast i àmbit territorial del servei

Serà objecte del contracte la instal·lació, recollida i gestió integral de punts d'aportació diferenciats per a la recollida selectiva dels residus especials de mida petita a ubicar a la via pública, com a sistemes d'aportació addicionals al servei de deixalleria fixa i

mòbil, amb l'objectiu de facilitar i fomentar la participació ciutadana en la separació en origen i aportació diferenciada d'aquests residus.

El servei inclou l'adquisició, instal·lació, manteniment i reposició dels elements de contenció i la recollida, transport i gestió dels residus recollits. Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

L'àmbit del servei seran tots els nuclis urbans del municipi, tant del propi nucli urbà com les urbanitzacions. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'ubicacions que abastin tot l'àmbit del servei i donin una cobertura homogènia atenent a la densitat edificatòria de cada àmbit.

10.7.2 Model d'aportació

L'aportació es realitzarà directament per part dels usuaris en elements de contenció verticals tipus tòtem, per a l'aportació de residus especials de mida petita en petites quantitats ubicats a la via pública i de lliure accés.

Els elements de contenció seran tòtems verticals de xapa d'acer galvanitzada i acer inoxidable, per a l'aportació d'un mínim de 7 fraccions de residus diferenciats. El model proposat haurà de disposar d'una solució d'aportació per a persones amb mobilitat reduïda, incorporar elements d'identificació i senyalització dels residus a aportar i accés independent per a la recollida del servei. Com a element comunicatiu, haurà de disposar de superfície publicitària i espai reservat per a la identificació municipal (escut, marca del servei, ...). Hauran de ser dissenyats per prevenir robatoris i actes vandàlics que podrien perjudicar el residu i la via pública.

Els residus a aportar, com a mínim, seran:

- CDs/DVDs.
- RAEEs de mida petita (mòbils, carregadors, ...).
- Piles, bateries i acumuladors.
- Bombetes.
- Esprais.
- Cartutxos de tinta.
- Altres.

Per tal d'adaptar els residus a aportar a les necessitats canviats del servei, es valorarà que les bústies i elements d'identificació siguin intercanviables.

Les empreses licitadores hauran de presentar en oferta una proposta d'ubicació dels elements de contenció que doni servei a tot l'àmbit objecte les quals s'hauran d'ubicar a via pública en espais de gran concurrència i de serveis tot i que accessibles pel servei de recollida.

El nombre mínim d'elements de minideixalleria a instal·lar i mantenir durant tota la durada del contracte serà de 15 unitats.

10.7.3 Definició i operativa del servei

Els operaris segons la freqüència i ruta de recollida buidaran els elements de contenció per tal de garantir que en cap moment existeixen desbordaments o nivell d'emplenat que no permetin l'aportació per part dels usuaris.

Els elements de contenció hauran de tenir adscrit un servei de manteniment preventiu i correctiu així com un servei de neteja exterior i interior que garanteixi el bon estat exterior dels elements, la prevenció de males olors i la funcionalitat per a la lliure aportació en tot moment. Les empreses licitadores hauran de detallar el servei de manteniment i neteja a realitzar així com la seva freqüència.

La ubicació dels elements de contenització podrà ser modificada durant el contracte prèvia autorització o sol·licitud de l'Ajuntament amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10.7.4 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei i els equips necessaris per a la realització d'aquests. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat i en les hipòtesis de generació i captació per a cada tipus de residu i metodologia de recollida d'acord a les prescripcions establertes anteriorment. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les jornades anuals de treball previstes.
- **Freqüència:** aquella que es determini en la proposta tècnica presentada.
- **Horari:** aquell que es determini en la proposta tècnica presentada.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor de RSU + un (1) vehicle auxiliar.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

10.8 GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS

Els residus recollits pels serveis de deixalleria mòbil i minideixalleries s'hauran de traslladar i gestionar des de la instal·lació de la deixalleria fixa. Els residus provinents del servei de recollida concertada de voluminosos per part de l'adjudicatària del Lot 3, s'hauran de gestionar a l'espai de transferència municipal a càrrec de l'adjudicatària del present lot realitzant un pretractament (classificació, desballestament, ...) enfocat a la valorització dels materials i reducció del rebuig destinat finalment a dipòsit controlat.

A l'**Annex 13. Espai de transferència municipal**, es descriu l'espai, la seva distribució i característiques. En cas que així ho consideri, l'adjudicatari podrà proposar altres vies de destí per a la gestió dels residus recollits sempre i quan es justifiqui degudament la seva idoneïtat en quant a criteris tècnics i esdevingui una millora substancial en la gestió dels serveis. La proposta haurà de ser justificada en oferta o bé durant l'execució del contracte i aprovada per l'Ajuntament. En tot cas, tots els costos directes derivats d'aquesta proposta aniran a càrrec de l'adjudicatari els quals s'hauran de descriure detalladament.

El licitador haurà de garantir el transport dels residus gestionats fins a les plantes de tractament destí de cada residu, d'acord a la seva tipologia i normativa aplicable en tot moment, ja sigui mitjançant gestors privats o amb mitjans propis.

Tots els materials recollits i gestionats seran propietat de l'adjudicatari, el qual es podrà beneficiar dels ingressos per la venda del material (valorització i reutilització). Per altre part, correspondrà a l'adjudicatari fer-se càrrec de totes les despeses que es deriven de la gestió dels residus recepcionats, previ formalització dels contractes amb els pertinents gestors de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i mitjançant els preus unitaris de gestió ofertats per a cada tipologia de residu d'acord a allò establert al PCAP en quant a la retribució econòmica. El cost de tractament dels residus que finalment es gestionin com a fracció resta i desintats a gestió finalista anirà directament a càrrec de l'Ajuntament i al marge del present contracte.

Queda prohibida la venda fora dels canals establerts de tots els residus inclosos dins un sistema integrat de gestió (SIG).

L'adjudicatari haurà de presentar en oferta un "Pla de reducció del rebuig" per als residus recepcionats i gestionats a la deixalleria fixa i planta de transferència municipal (voluminosos concertats) com a eina de compromís cap a la millora de la gestió encaminada al foment del reciclatge i minoració dels residus gestionats i destinats a rebuig. Aquest pla, haurà de definir les mesures a aplicar (desballestament de mobles, valorització de matalassos, separació de residus amb materials mixtes, gestió d'entrades, ...) per tal d'assolir un objectiu mínim de reducció del 10% per a l'anualitat 2 i del 2% per a la resta d'anualitats, en quant a Tn de residus destinats a rebuig respecte del total (Tn) d'entrades de residus a partir de l'inici del nou servei corresponent a l'inici de la fase II de desplegament dels nous serveis, tot i fent la valoració al tancament de l'anualitat i per a les entrades i sortides de residus pels 12 mesos de la mateixa.

Altrament, i subjecte a valoració segons els criteris d'adjudicació establerts al PCAP, les empreses licitadores podran ofertar un objectiu de reducció (%) major per l'anualitat 2 i posteriors. L'incompliment dels objectius mínim fixats així com dels objectius de reducció ofertats estarà subjecte al règim de penalització específic establert.

Per a les fraccions de residus municipals següents, l'adjudicatària haurà de transportar les fraccions de residus recollides fins a les plantes de gestió i/o tractament, les quals inicialment venen designades segons l'àmbit de gestió i són les següents:

- FORM: Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes. Mancomunitat Penedès-Garraf. Distància 7.2km.
- Resta: Planta de transferència de Vilafranca del Penedès. Mancomunitat Penedès-Garraf. Distància 17.2km.
- Paper i cartró: GERSA, SA. Olèrdola. Distància 17.2Km.
- Envasos: Planta de triatge de Vilafranca del Penedès. Mancomunitat Penedès-Garraf. Distància 17.2km.
- Vidre: planta de reciclatge de vidre de Daniel Rosas, SA. El Prat de Llobregat. Distància 42.7Km.

El lliurament dels residus als centres de tractament es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus gestionats i lliurats directament o indirectament a les diferents plantes de tractament corresponent o bé als gestors de residus autoritzats. Per a cada flux de residus s'haurà d'obtenir un tiquet del pes i codi de residu. Mensualment, s'haurà de lliurar als STM una còpia en paper i una en versió digital dels tiquets, albarans o fulls de seguiment que s'hagin emès dels centres de tractament i gestors autoritzats.

L'adjudicatària tindrà previstes i aniran al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.

10.9 GESTIÓ I SEGUIMENT

L'adjudicatari haurà de portar un registre diari de l'explotació de la deixalleria fixa i el control d'accés als serveis i instal·lacions, tant de la deixalleria fixa com del servei de deixalleria mòbil d'acord a les prescripcions indicades en aquest PPTP per a cada servei.

A tal efecte, haurà de proposar en oferta la tecnologia (equips, software de gestió, ...) necessària per a la identificació dels usuaris i les seves aportacions a la deixalleria fixa i mòbil, el registre d'entrada dels residus provinents d'altres serveis, control de sortides de materials, tasques de manteniment, entre d'altres. Els requeriments mínims de la tecnologia a proposar s'indiquen a l'apartat següent.

Com a mínim, en quant a la identificació i control dels usuaris i els fluxos dels residus, la proposta haurà de registrar les següents dades:

10.9.1 Dades referides als usuaris

- Dades generals: data i hora
- Dades sobre l'usuari:
 - Codi/Id de l'usuari i tipus (domèstic, comercial)
 - Històric d'aportacions
- Dades sobre el material aportat:
 - Tipus de residu (segons classificació prèviament establerta)
 - Quantitat de material aportat (pes, volum)
 - Taxes aplicades (si s'escau)
 - Destí (reutilització, reciclatge, valorització, ...)
- Observacions, reclamacions i queixes

10.9.2 Dades referides al control de sortida de materials

- Dades generals: data i hora
- Dades de sortida de materials a gestors autoritzats:
 - Tipus de material
 - Codi de material
 - Quantitat (pes)
 - Tipus de contenidor
 - Transportista (nom, matrícula, etc.)
 - Destinació del material (empresa gestora, nom i codi)
 - Número de rebut del lliurament

- Incidències

10.10 MITJANS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPTP. Les empreses adjudicatàries contractaran tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti als objectius, horaris i freqüències de serveis fixades en el PPTP per la correcta prestació dels serveis.

Es valorarà, d'acord als criteris d'adjudicació establerts en el PCAP, la reserva dels llocs de treball de categoria operari per a tasques de desballestament i classificació de residus, a persones amb risc d'exclusió social provinents d'empreses de reinserció laboral mitjançant la subcontractació social d'aquest servei.

En cas de subcontractar aquest servei, caldrà especificar en oferta el centre concret que prestarà el servei, adjuntar una memòria tècnica amb el detall del servei (personal, horaris, organització, acompanyament tècnic, pla de formació, programa de reinserció laboral, ...) i un acord signat per ambdues parts conforme es realitzarà el servei.

10.10.1 Substitucions del personal

Les baixes temporals, els períodes de descans o de vacances del personal, els permisos i les absències no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació i/o prestació dels serveis i caldrà que l'adjudicatària es comprometi a substituir qualsevol treballador, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze (12) hores. L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal als STM.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als STM la planificació del personal dels serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal:

- Es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local.
- S'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació a favor de persones aturades i de perfils amb risc d'exclusió social.
- Es vetllarà per garantir el pla d'igualtat entre dones i homes per assolir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

10.10.2 Subrogació del personal

A partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatària haurà d'atendre al dret de subrogació del personal adscrit al servei actual de gestió de la deixalleria fixa i mòbil de Vilanova i la Geltrú. Les condicions de subrogació seran aquelles determinades en cada Conveni col·lectiu dels treballadors i normativa laboral vigent en aquell moment. En **l'Annex Llistat del personal a subrogar** del PCAP s'inclou la informació detallada del personal adscrit en els serveis per a cada Lot en el moment de l'aprovació d'aquest PPTP, així com les seves condicions contractuals.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del contracte, facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

Quant els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pels convenis col·lectius aplicables o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del cost dels serveis, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost dels serveis contractats.

10.10.3 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les obligacions que hauran de complir en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i de Prevenció de Riscos Laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- Implantar un sistema de fitxatge de personal, segons els criteris descrits a l'apartat 10.10.9. [Sistema de control de presència del personal](#), tal i com estableix la normativa vigent i per tal de poder dur un correcte control dels serveis efectivament prestats.
- En cap cas podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal inicialment ofertat durant la durada del contracte.
- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Es fomentarà, sempre que sigui possible, la promoció interna.
- Des de l'Ajuntament també es podrà derivar a les empreses adjudicatàries persones que tinguin pendents treballs en benefici de la comunitat, per reforçar tot tipus de serveis al llarg de la contracta.
- Dissenyarà i aplicarà un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. Durant el primer trimestre del contracte haurà de presentar el pla de formació del primer any.

- Fomentar la promoció i el reciclatge professional, i es valoraran les hores de formació en:
 - bones pràctiques
 - atenció i relació amb el ciutadà
 - respecte al medi ambient
 - selecció de residus
 - prevenció de residus
 - violència de gènere
 - llenguatge masclista
 - conducció eficient
 - serveis públics
 - millora continua
 - lideratge i motivació d'equips (per a responsables)
 - etc.

10.10.4 Uniformitat

El personal adscrit als serveis que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles de deixalleria mòbil, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal en quant a marca del servei serà aquella proposada per l'adjudicatari del Lot 4.

El personal utilitzarà el vestuari previst en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

Es portarà net a l'inici de la jornada i en perfectes condicions d'imatge.

L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball. En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i les empreses adjudicatàries, aquestes hauran de recollir l'uniforme.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el desgast provocat per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Per aquest motiu, les empreses licitadores presentaran com a mínim dos propostes de vestuari pel personal del servei i adjuntarà tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar. Serà l'Ajuntament qui decidirà quina de les propostes s'implementarà.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

10.10.5 Operaris i conductors del servei

En relació als operaris i els conductors del servei, les empreses adjudicatàries hauran de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de qualitat del servei i dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament a l'encarregat del servei per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública.
- Hauran de poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (veïns i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPTP.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

10.10.6 Coordinador tècnic del contracte

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del coordinador tècnic del contracte objecte d'aquest PPTP. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els STM.

Dins de les seves funcions també s'inclourà la realització de propostes per a la millora del servei i, en general, per la millor gestió del contracte. En tot cas, les funcions de coordinació hauran d'estar cobertes durant els 365 dies de l'any. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada per l'adjudicatària (mitjançant el currículum vitae) d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador tècnic no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

El coordinador tècnic de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Pensar les necessitats del municipi, fer propostes de millora i planificar el servei en conseqüència.
- Adaptar la planificació a les necessitats concretes del servei.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals.
- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els STM considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió dels serveis contractats que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPTP amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador tècnic del servei compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Tenir interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

10.10.7 Encarregat

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura de l'encarregat del servei, el qual dependrà jeràrquicament del coordinador tècnic del servei. Serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPTP.

Quan l'encarregat no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat compleixi les següents condicions:

- Disposar d'experiència en gestió de deixalleries i gestió de residus en general.

- Estar capacitat per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Haurà de tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Caldrà que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Disposi de coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que han de desenvolupar, ja que es tractarà de personal amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

10.10.8 Localització del personal

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic, disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al Coordinador tècnic del contracte i/o als encarregats.

10.10.9 Sistema de control de presència del personal

L'adjudicatària haurà de garantir el control de presència amb sistemes tecnològics:

- Fixatge corresponent a l'inici de la jornada.
- Fitxatge al final del torn de treball i de la jornada.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema de control de presència (fitxatge) en totes les instal·lacions de sortida i entrada del personal del contracte, mitjançant sistemes tecnològics, que garanteixi el control de la presència física i dedicació de cada treballador/a, tots els dies de servei; i ha de permetre acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables municipals del contracte com per l'adjudicatària.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatària. El sistema de fitxatge fix a les instal·lacions o bé mòbil per al personal de serveis itinerants haurà d'estar operatiu en un termini màxim d'1 mes des de la data d'inici del servei.

10.10.10 Condicions bàsiques de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i

accidents. Evitaran qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries dels serveis.

- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut Laboral que s'hi detallin. Així mateix, les condicions de treball evitaran qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots el mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

10.10.11 Vaga

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per l'empresa adjudicatària i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública. Si l'adjudicatària no oferís les esmentades solucions o no les executessin, els STM podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

10.11 VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

10.11.1 Aspectes generals

Les licitadores hauran de garantir, dins de les ofertes presentades, la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei i les característiques tècniques més adequades per cadascuna, la qual cosa haurà de quedar degudament justificada i donar compliment a totes les necessitats de servei detallades en aquest PPTP.

L'objectiu de la proposta de maquinària serà la optimització i eficiència de serveis i la maximització dels rendiments.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts (veure apartat penalitats del PCAP) i, en cap cas, s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar/equivalent".

Les empreses licitadores vincularan a un pla d'amortització d'acord a allò establert a [l'apartat 14. Recursos materials i tractament de les Inversions](#), únicament els vehicles i equips de nova adquisició adscrits al 100% al municipi (dedicació exclusiva). Aquests no podran en cap cas ser utilitzats en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària. Un cop finalitzada la durada inicial del contracte, tots els vehicles i maquinària adscrits al 100% passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en bones condicions, al corrent de revisions, ITV's sense valor pendent d'amortització.

10.11.2 Mitjans de l'actual servei

La maquinària i equips actuals del servei propietat de l'Ajuntament, (veure **l'Annex 3. Vehicles, equips i materials dels actuals serveis**) la qual ja no té cap tipus de valor d'amortització pendent i està lliure de càrregues financeres, resta subjecte a ús opcional per part de l'empresa adjudicatària, en règim d'ús puntual com a reserva únicament durant la fase I de transitorietat i posada en marxa. Pel cas particular del vehicle de deixalleria mòbil, si així es determina en la proposta presentada, l'adjudicatària en podrà fer un ús en règim d'ús puntual com a reserva més enllà de la fase I, i durant tota la durada del contracte. En aquest supòsit, caldrà per part de l'adjudicatària fer al seu càrrec el manteniment correctiu de xapa i pintura per tal de garantir una bona imatge del vehicle i l'adequació a la nova imatge del servei.

En el citat annex s'indica la valoració de l'estat de tot el material mòbil, tot i indicant per a cada un d'ells la seva idoneïtat per a la prestació del servei que es sol·licita. Les empreses licitadores hauran d'informar en oferta la voluntat d'ús de cada un dels vehicles i equips de titularitat municipal. En cas afirmatiu, serà obligació de l'adjudicatari assumir durant tot el període d'ús, el manteniment i els costos derivats dels impostos corresponents així com els de la seva custòdia i qualsevol despesa que es derivi del tràmit de canvi de nom de titularitat de l'element.

10.11.3 Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició

Abans de signar l'acta de recepció del material ofert, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar-ne les seves característiques d'acord a les mínimes requerides i aquelles ofertades, contrastant-les amb una entitat col·laboradora amb l'administració.

En cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada pel responsable tècnic de l'empresa i pel tècnic municipal corresponent.

En el supòsit de no adequació, el tècnic corresponent assenyalarà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat i aplicaran les penalitats indicades al PCAP.

10.11.4 Quantitat de vehicles i règim d'utilització

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els apartats corresponents del present PPTP. En cas que es determini justificadament que la proposta de nombre i/o tipologia de maquinària i vehicles ofertada és insuficient per a la prestació dels serveis objecte del contracte un cop aquest iniciat i, atenent al detall del dimensionament proposat per l'adjudicatari, aquest estarà obligat a incorporar els vehicles que es requereixin durant tota la durada del contracte per a satisfer els compromisos de servei ofertats.

Els vehicles oferts podran ser:

- De dedicació exclusiva.
- De dedicació parcial, sent propietat de l'adjudicatària i sense que calgui que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.
- De dedicació puntual en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

Fruit del dimensionament realitzat pels STM, s'estableix però, un nombre mínim de vehicles i equips a ofertar amb dedicació exclusiva al contracte per a determinades tipologies de vehicle:

- Vehicles de recollida Ampliroll: una (1) unitat
- Vehicles deixalleria mòbil carrossada: una (1) unitat

Les empreses adjudicatàries garantiran el nombre de vehicles i equips que necessitin per a la prestació dels serveis, tenint en compte la necessitat de vehicles de reserva com a dedicació puntual.

Els STM suposaran que els vehicles i equips proposats per les empreses adjudicatàries són els necessaris i suficients per a la realització dels serveis amb la programació mínima requerida, detallada a cada apartat i durant la duració de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat mínima sol·licitada en el present PPTP i, en tot cas, a l'oferta de l'adjudicatari. De no ser així, les empreses adjudicatàries hauran d'adquirir al seu càrrec la maquinària, vehicles i equips necessaris per a la correcta prestació dels serveis, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament. És doncs responsabilitat dels licitadors, dimensionar degudament els equips, vehicles i maquinària mínima necessària per realitzar els serveis ofertats tant en nombre com tipologia (característiques, dimensions, ...), atenent a les prescripcions establertes en aquests Plecs.

Qualsevol vehicle que s'hagi de donar d'alta al llarg de la contracta haurà de garantir, com a mínim, les mateixes prestacions tècniques i un sistema de motorització sempre superior (a efectes del control i la minimització de la contaminació ambiental), al de l'equip que ha de substituir.

És obligació de l'empresa adjudicatària garantir la prestació continuada de qualsevol servei a partir de la disponibilitat operativa dels mitjans tècnics previstos en la contracta. En aquest sentit, qualsevol baixa d'un vehicle en actiu que es produeixi en el decurs de l'execució del contracte, ja sigui per accident, incendi, trencament o altres causes que suposin la baixa no esperada d'aquest mitjà, implicarà el següent:

- L'Ajuntament deixarà de pagar les quotes d'amortització pendents del vehicle a partir de la data del sinistre.
- S'analitzarà la necessitat d'incorporació d'un nou vehicle que substitueixi al donat de baixa.
- En cas de decidir incorporar un nou vehicle, el cost del mateix es justificarà amb el procediment especificat en l'apartat 14. [Recursos materials i tractament de les inversions](#) i s'iniciarà el pagament de les seves quotes d'amortització que s'hagin aprovat amb el finançament contractual des de la seva incorporació al servei.

Per a substitucions per finalització del període d'amortització o vida útil, la substitució del vehicle sempre serà consensuada amb els STM qui decidiran en última instància el canvi o qualsevol altra possible situació. En cas que la decisió final per part dels STM sigui la substitució del vehicle per un de nou, es regularitzaran els preus del contracte amb les noves quotes d'amortització que s'hagin aprovat amb el finançament contractual.

10.11.5 Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips

Els requisits mínims que hauran de complir els vehicles i equips que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes seran els fixats en aquest apartat i altres apartats del PPTP i els que s'indiquen en **l'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP per a cadascun d'ells.

Els licitadors hauran d'omplir **l'Annex 3** amb el format proposat i per a totes les tipologies i model de vehicles i equips proposats. Podran ampliar les fitxes per la part inferior amb aquella informació addicional que considerin. Les caselles plenes en la columna "reposta" amb un "Sí" són d'obligat compliment i no es valorarà tècnicament la maquinària que no ho compleixi. Els licitadors hauran de fer tantes fitxes com siguin necessàries d'acord a la tipologia de vehicles ofertats: font d'alimentació, tipologia de motor, capacitats, tipus de vehicle, etc. En cas de maquinària inclosa a l'oferta que no presenti fitxa específica, caldrà que les licitadores en construeixin una prenent de referència les presentades, on es descriguin les característiques tècniques més rellevants.

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com es descriu en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.

Tots els vehicles i equips de nova adquisició hauran de ser fiables, disposar de les últimes tecnologies i disposar de provada eficàcia per a la realització dels serveis assignats.

No s'admetran autocertificacions o certificacions del productor o certificant, sinó que només es consideraran vàlides les certificacions emeses per empreses certificadores.

Amb caràcter obligatori i en aplicació de les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010, tots els vehicles auxiliars de nova adquisició a utilitzar en el servei seran del tipus M1, N1 i L i hauran de ser elèctrics.

- Vehicle tipus M1: vehicles de la categoria M que tinguin, com a màxim, vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N en que la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km/h}$.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Les obligacions de les empreses adjudicatàries pel que fa als vehicles són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles.
- Serà la seva responsabilitat i es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de

tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.

- Lliuraran als STM una còpia de l'informe de la ITV de cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de les empreses.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests abans de 24 hores, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.
- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Els vehicles de nova adquisició de combustió disposaran del sistema *start and stop*.
- Tots els vehicles, atenent a la seva tipologia, s'adaptaran a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes.
- L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar les factures de compra amb tot el detall d'accessoris o qualsevol altre de la maquinària i material comprat.

10.11.6 Neteja i imatge dels vehicles i equips

Els vehicles i equips mòbils sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de deixalleria mòbil i gestió de residus en el municipi. Amb aquest objectiu, tots els vehicles i equips adscrits al servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat 17. [Imatge dels serveis](#). Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

Els vehicles presentaran sempre un bon estat de xapa, netedat i pintat adequats. Hauran de ser repintats com a mínim cada tres anys. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària que estarà inclosa dins els costos de manteniment ofertats.

10.11.7 Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i equips

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de funcionar correctament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir a tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, al llarg del contracte, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes el pla de manteniment recomanat pel fabricant de cada unitat indicant la direcció física i raó social de l'empresa responsable del manteniment (en carrossats i camions per separat). Les reparacions i manteniment que s'hagin de realitzar en un taller extern (proposat per licitador), aquest no podrà estar situat a més de 60 Km de distància rodada de Vilanova i la Geltrú. Dins el pla de manteniment proposat, s'inclourà la formació al personal propi de taller i formació als operaris (caldrà detallar en oferta els cursos i hores de cada un).

Totes les tasques de manteniment preventiu i correctiu i de neteja dels mitjans materials hauran de quedar registrades de forma automàtica a la plataforma corresponent, de manera que l'adjudicatària haurà de realitzar el registre d'interaccions automàtics entre els manteniments i els mitjans materials que serà visible i consultable pels STM en tot moment.

Les tasques de manteniment programat o preventiu es realitzaran preferentment fora d'horari de jornada efectiva de treball. En cas que no pugui ser així, caldrà garantir la prestació del servei amb altres vehicles adscrits o de substitució de similars característiques.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat a raó d'un manteniment deficient per part de l'empresa adjudicatària, els STM podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

10.11.8 Vehicles de reserva

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris de reserva per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, els posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de reserva s'hauran d'aportar abans de 24h, inclosos festius. Aquests no hauran de ser nous, tot i que hauran de tenir una vida màxima, segons data de fabricació de 5 anys, a la data de posada en servei en cada moment durant tota la durada del contracte.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de reserva de què disposaran en el moment de la prestació del servei, tal i com s'ha especificat en l'apartat [1.7 Pla de contingència](#). Incidir que la no execució d'un servei per manca de substitució d'un vehicle avariats és causa d'incidència directa.

10.12 TECNOLOGIA

10.12.1 Aspectes generals

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida i gestió de residus, per tal de

garantir una òptima qualitat de prestació així com assolir el màxim coneixement sobre els i el control de qualitat en els termes establerts en aquest PPTP.

D'aquesta manera, es preveu que l'adjudicatari aporti un software específic extern (no propi) com a plataforma central de gestió i explotació dels serveis (en endavant PGES), on hi hauran de poder registrar i treballar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP.

Així doncs, les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica integral i integrada que permeti:

- Registrar i explotar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP dins de la plataforma de gestió i explotació del servei (PGES).
- Accés per part dels STM i educadors ambientals municipals per al control i seguiment dels serveis com a usuaris administrador.
- Generar i emetre bases de dades i informes.

Totes les dades recopilades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de gestió de deixalleries. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant tota la durada del contracte a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas, no es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En els vehicles de deixalleria mòbil i vehicle ampliroll es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la PGES. Tots els equips i personal del servei disposaran de telèfon mòbil dotat de GPS per a la seva localització en cas de necessitat del servei i estaran dotats del software necessari per poder registrar inicis i finals de ruta, i altres esdeveniments, així com la gestió d'incidències.

Les empreses licitadores presentaran, en les seves ofertes la proposta tecnològica que haurà d'incloure com a mínim:

- Plataforma o software integral de gestió i explotació dels serveis (PGES). Aquesta haurà d'integrar totes les funcionalitats indicades o en cas que no sigui possible i es treballi amb softwares independents, caldrà que es pugui fer la integració de les dades en temps real.
- Sistema GPS embarcats per al vehicle de deixalleria mòbil i vehicle tipus ampliroll.
- Sistemes tecnològics per al personal del servei.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- L'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software).
- El correcte manteniment de tots els sistemes tecnològics ofertats i llurs despeses de llicències i/o actualitzacions. El manteniment s'haurà de realitzar mitjançant la subcontractació a l'empresa distribuïdora de la tecnologia i d'acord al pla de manteniment d'aquesta.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPTP.

Caldrà aportar el detall de la proposta tecnològica ofertada, amb expressa indicació de les seves funcionalitats, característiques tècniques i adaptació als requeriments indicats les quals justifiquin la seva idoneïtat.

10.12.2 Funcionalitats mínimes a aportar

La proposta tecnològica a ofertar (hardware i software) haurà de com a mínim, donar resposta a les següents funcionalitats:

- Gestió de flotes segons dades GPS dels vehicles.
- Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels serveis (manteniment, neteja, incidències, estadístiques, ...).
- Inventaris de recursos humans.
- Inventari de recursos materials i elements.
- Identificació i registre d'aportacions d'usuaris i bonificacions per aportació (tant a la deixalleria fixa com mòbil). Es valorarà que la identificació i registre es realitzi mitjançant algun suport tecnològic (targetes RFID, app mòbil, ...).
- Registre del flux d'entrades i sortides de residus a les instal·lacions.
- Realització d'informes i exportació de bases de dades.

10.13 ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS

L'adjudicatari serà responsable de l'anàlisi, explotació, confecció i tramesa de les dades per a l'elaboració dels informes, valoració del servei i presa de decisions enfocades a la millora continua dels serveis.

Per a tal objectiu, i a fi de crear un marc de treball col·laboratiu entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de posar a disposició, com a mínim, un tècnic referent a tal efecte. De la col·laboració entre l'adjudicatari i els STM, caldrà elaborar els següents informes del servei periòdicament i enviar-los al responsable del contracte:

- Usuaris rebuts per dia, per tipus (domèstic, comercial) i per instal·lació (deixalleria fixa i mòbil).
- Recollides del servei de minideixalleries realitzades.
- Residus totals gestionats, per tipus i origen.
- Destinació dels materials sortints (percentatge de reciclatge, valorització, etc.)
- Incidències detectades i resoltes.
- Tasques de manteniment realitzades a les instal·lacions.

Aquests informes s'elaboraran i enviaran amb una periodicitat quinzenal des de l'inici dels nous serveis objecte del contracte i fins a la finalització de la implantació d'aquests, i mensual durant la resta del contracte. El format dels informes serà electrònic i haurà de permetre la manipulació i extracció de les dades. Aquests informes seran la base per a la confecció de les memòries anuals del servei d'acord a l'apartat [16.4. Memòria anual del servei](#). S'haurà de detallar la proposta d'informes i dades a contenir per a cada un d'ells en l'oferta els quals quedaran a aprovació de l'Ajuntament qui, sempre que se'n disposi, podrà incloure noves dades del servei a informar.

10.14 MILLORA DE LA DEIXALLERIA FIXA

La instal·lació de la deixalleria fixa és propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i se'n cedirà el dret d'ús i gestió a l'empresa adjudicatària per a tota la durada del contracte, qui en serà la única responsable. Les actuals instal·lacions requereixen d'unes accions de millora i posada a punt per tal de garantir la deguda prestació dels serveis descrits en aquest PPTP. Les accions de millora a realitzar seran a càrrec de l'adjudicatari i les haurà d'executar durant la fase I de transitorietat i d'acord a allò establert en l'apartat corresponent.

Les accions de millora aniran subjectes a un pla d'amortització de la inversió d'acord a allò previst a l'apartat [14. Recursos materials i tractament de les inversions](#). El cost màxim de les millores a realitzar no podrà superar els 150.000€.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica i econòmica justificada i valorada, optant per les millors prestacions en quant a materials i elements, així com de la millor tecnologia disponible. Les accions de millora, mínimes a realitzar, abastaran els aspectes següents:

- Millora de l'actual oficina de recepció.
- Actuacions de millora de la seguretat.
 - Tancament perimetral.
 - Instal·lació de sistema de seguretat i videovigilància.
 - Ampliació zona de recollida de RAEE creant un espai a cobert i tancat.
- Millora de l'accessibilitat i de les mesures de protecció per a l'aportació dels residus.
 - Millora dels molls de descàrrega.
 - Paviments.
 - Recollida d'aigües pluvials.
- Senyalística horitzontal i vertical (segons [apartat 10.5.13. Senyalització](#)).

A títol merament informatiu, a l'**Annex 12. Memòria tècnica de millora de la deixalleria**, s'adjunta proposta tècnica sobre alguna de les accions de millora a realitzar. Els amidaments, solucions proposades i materials descrits són només a títol informatiu i no esdevenen en cap cas prescripcions d'obligat compliment per part de les empreses licitadores. Les empreses hauran de formular en oferta la proposta de millora que considerin idònia, la qual restarà a aprovació dels STM.

Altrament, a l'**Annex 11. Document (ASDE) explicatiu deixalleria**, s'adjunta un estudi tècnic el qual disposa l'Ajuntament on a l'apartat 3 del mateix, hi ha una descripció de la instal·lació actual, a efecte merament informatiu per a les empreses licitadores.

10.15 ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ

10.15.1 Subministrament d'elements de contenització

L'empresa adjudicatària del servei aportarà els elements de contenció necessaris per als serveis de recollida objecte del contracte i per a l'aportació i gestió dels residus a la deixalleria fixa.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure els següents requeriments:

- Tots els elements de contenització a subministrar han de ser nous, ja siguin aportats pels gestors de residus o bé aportats per l'adjudicatària i adscrits al contracte amb dedicació exclusiva.
- Hauran de comptar amb les millors tecnologies disponibles a l'hora de realitzar l'oferta, i hauran de ser fiables.
- Tots els elements hauran d'estar disponibles dins de la fase I de transitorietat i posada en marxa d'acord a allò establert en l'apartat corresponent i sempre atenent al cronograma d'implantació presentat en oferta. Els elements ofertats hauran de ser suficients tant en tipologia com nombre per tal de realitzar els serveis d'acord a aquest PPTP.
- Els elements aportats hauran de complir amb les normes i legislació vigent segons la seva naturalesa i normes recollides en aquest PPTP.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir al seu càrrec tots els recursos materials posats a disposició de la contracta de forma que es garanteixi la seva operativitat i els recanvis suficients per assegurar el nivell de serveis previstos, essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat.
- Els recursos materials aportats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar validats pels STM. Aquesta validació tindrà com a finalitat verificar que l'aportació d'aquests recursos materials s'ajusten als indicats per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes.

En qualsevol cas, els recursos materials definitius seran els validats pels STM mitjançant actes de recepció de material. Serà obligatori que tots els recursos materials nous i els que es puguin incorporar al llarg de la contracta disposin de la corresponent validació, mitjançant acta de recepció de material signada pels STM.

10.15.2 Elements mínims orientatius de contenció

Pel cas de les minideixalleries, el nombre mínim a aportar i adscriure al servei serà aquell indicat en l'apartat corresponent d'aquest PPTP i en tot cas aquell ofertat per l'adjudicatària segons oferta.

Pel cas dels elements de contenció per a la deixalleria fixa i espai de transferència municipal, les empreses licitadores hauran de proposar el nombre i tipologia d'elements que considerin necessaris per a la correcta prestació del servei. A tal efecte, caldrà atendre als elements de contenció actuals de propietat municipal que es posen a disposició, d'acord a l'apartat següent.

Tots els elements de contenció ofertats de nova adquisició per part de l'adjudicatària (excloent aquells aportats en modalitat de cessió d'ús per part dels gestors privats de residus) i adscrits amb dedicació exclusiva al contracte seran propietat de l'Ajuntament i vinculats a la partida d'inversions a amortitzar d'acord a allò establert en el PCAP i a l'apartat [14. Recursos materials i tractament de les inversions](#).

Els STM suposaran que el material proposat per l'empresa adjudicatària és el necessari i suficient per a la realització dels serveis amb la programació mínima requerida, detallada a cada apartat i durant la duració de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat mínima sol·licitada en el present PPTP i, en tot cas, a l'oferta de l'adjudicatari. De no ser així, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec el material necessari per a la correcta prestació dels serveis, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

10.15.3 Elements de propietat municipal

Es posa a disposició de l'empresa adjudicatària els elements de contenció i altres elements llistats a **l'Annex 1** indicats com a elements subjectes a cessió per al nou servei. Les empreses licitadores hauran de detallar en oferta la voluntat a fer-ne ús o no per la totalitat o per elements en concret. En cas que així sigui, els elements de contenció de propietat municipal en cessió d'ús seran objecte del mateix tracte que els elements de nova adquisició aportats per l'adjudicatària, en quant al seu manteniment i imatge.

10.15.4 Garantia del material subministrat

L'adjudicatària es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a la correcta explotació de la xarxa d'elements de contenció durant la vigència del contracte.

Els elements de contenció tindran una garantia mínima de dos (2) anys davant qualsevol defecte de fabricació. Qualsevol canvi degut a un estat defectuós dels materials, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10.15.5 Termini i condicions de lliurament

El lliurament inicial del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes, i d'acord a allò establert en l'apartat [1.5. Lliurament dels nous equips](#).

L'adjudicatària serà la responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estaran inclosos dintre del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte i no es puguin reparar, tant els instal·lats a la via pública com a la deixalleria fixa, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 24h, fent servir el material de reserva o d'estoc disponible. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.

11 LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, PODA, TÈXTIL I OLI VEGETAL

11.1 OBJECTE I ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI

Aquest PPTP té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir els serveis de recollida concertada de voluminosos i poda i els serveis de recollida de tèxtil i oli vegetal usat.

Per aquesta contractació es proposen els següents objectius:

- Ampliar la cobertura del servei de recollida de voluminosos i poda concertats.
- Implantació del servei específic de recollida selectiva d'oli vegetal usat.
- Mantenir el servei actual de recollida selectiva de tèxtil usat tot i ampliant la seva cobertura.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la recuperació i el reciclatge tot donant especial importància a l'obtenció del rebuig mínim.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la reutilització i/o valorització sempre que sigui possible econòmicament i tècnicament.
- Atendre al públic d'una forma que incentivi la participació i fomenti la sensibilització ambiental als usuaris.
- Fomentar la inclusió de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral o d'exclusió social, reservant la prestació d'aquest lot a empreses de reinserció social.

Per assolir aquests objectius, l'estructura operacional del present contracte contempla els següents serveis i aspectes:

- Servei de recollida concertada de residus voluminosos i poda.
- Servei de recollida selectiva de tèxtil usat.
- Implantació del servei específic de recollida selectiva d'oli vegetal usat.
- Transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de recuperació i/o tractament segons fracció de residus.

11.2 DETECCIÓ D'INCIDÈNCIES

De manera general, en cas de detectar qualsevol incidència, els equips hauran de comunicar-les, tal i com es determina en l'apartat [16.2 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària](#), mitjançant els sistemes de comunicació definits.

11.3 FREQUÈNCIES I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat, fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

L'organització dels serveis serà sempre respectant tot allò recollit al conveni col·lectiu vigent i es podran considerar les diferents possibilitats i/o distribució de dies de serveis recollits en aquest.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels STM, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats com a incidència.

En relació a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament i l'empresa contractista elaboraran, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Vilanova i la Geltrú, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.

Les freqüències i horaris per a cada un dels serveis serà l'indicat en cada un dels apartats corresponents. Els horaris i freqüències es fixen com a mínimes, podent l'adjudicatari ofertar horaris i freqüències majors si així ho considera.

11.4 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

11.4.1 Definició i operativa del servei

Es restringirà el servei exclusivament als usuaris domèstics donats d'alta al servei municipal de recollida de residus mitjançant l'alta a la taxa municipal corresponent. Els usuaris comercials i industrials quedaran exclosos del servei. Els equipaments públics de titularitat o gestió municipal es podran acollir al servei prèvia petició expressa dels STM a l'adjudicatari.

L'aportació per part de l'usuari serà al portal de l'habitatge, el dia i hora convinguts i l'adjudicatari haurà d'identificar els usuaris/es, segons les dades facilitades al procés de sol·licitud.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició diversos canals per sol·licitar la recollida: com a mínim telèfon gratuït i correu electrònic. Es valorarà la proposició de canals de sol·licitud via App mòbil.

En el moment de sol·licitar el servei, l'usuari haurà d'indicar el tipus i número de residus o volums a lliurar. Per tal d'acotar el servei i el seu dimensionament, l'adjudicatari haurà d'aplicar restriccions en quant al volum per sol·licitud, limitant a 1,5 m³, i/o a un pes màxim de 100 Kg per usuari i servei. Aquesta restricció podrà ser modificada i/o consensuada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

El servei peticionarà la sol·licitud i informarà a l'usuari de la proposta de dia i franja horària, que en cap cas podrà ser superior a 5 dies naturals després de la sol·licitud. La recollida es realitzarà preferentment en torn de matí i/o nit segons programació ofertada tot i vetllant per a que els residus romanguin el menor temps possible a la via pública.

En el cas de persones grans o amb mobilitat reduïda, el servei facilitarà baixar els residus fins a l'exterior del portal de casa per a la seva recollida.

L'empresa adjudicatària comunicarà mensualment als STM quines són les quantitats tractades de residus, el flux de la seva gestió i el seu destí, i informarà de qualsevol incidència.

L'adjudicatari informarà activament als usuaris de les tipologies de residus excloses d'aquest servei (runes, fibrociment, residus que puguin gestionar-se per la deixalleria fixa i/o mòbil) i els serveis on acudir. Queden exclosos d'aquest servei els residus

procedents d'obres tipus runes. En aquests casos, els ciutadans hauran de portar els residus a la deixalleria municipal, o bé contractar una empresa especialitzada.

Els equips de treball que s'hagin de configurar es farà tenint en compte el nombre d'habitatges i demografia de la ciutat. Els operaris, segons les peticions de cada jornada, recolliran els residus dels portals dels habitatges concertats cenyint-se al volum i descripció dels residus informats per l'usuari. En cas de major volum de residus al portal, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari mitjançant l'adhesiu homologat del servei, l'edició del qual anirà a càrrec de l'adjudicatari (disseny a càrrec del Lot 4). La incidència oberta haurà de ser tramesa a l'Ajuntament i gestionada per l'adjudicatari tot contactant amb l'usuari i vetllant per a que aquest retiri dels residus de la via pública.

En cada jornada de treball i segons les cites de recollida compromeses, el servei haurà de recollir la totalitat de les mateixes. En cas que no sigui possible per manca de temps, espai de càrrega, o qualsevol altre motiu, el servei haurà de continuar la jornada fins a la recollida de la totalitat de cites programades assumint al seu càrrec qualsevol cost associat, en tant que la gestió de les sol·licituds és responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

En quant a l'operativa de recollida dels residus voluminosos concertats:

- Els equips verificaran que les superfícies on s'han deixat els voluminosos quedin en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei.
- Disposaran del material necessari per escombrar i deixar neta la zona on s'ha fet la recollida.
- Retiraran tots els voluminosos de la via pública que els usuaris hagin dipositat a la ubicació indicada i registraran tota aportació no acordada amb els adhesius. Els responsables del servei de qualitat i control del servei i/o STM vetllaran de que la retirada es realitzi en el termini establert.
- Comunicaran als STM en un termini de 24h, de qualsevol incidència que es produeixi, aportant la documentació justificativa suficient.

11.4.2 Abast i àmbit territorial del servei

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de mida gran i altres residus de característiques similars d'origen domiciliari i comercial.

A títol informatiu, es detallen a continuació alguns dels objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva:

- Electrodomèstics grans: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, altres.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, altres.
- Altres elements: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, altres.

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei de recollida comprendrà tots els àmbits urbans de Vilanova i la Geltrú, incloent a banda del nucli urbà les urbanitzacions. En quedaran

exclosos els àmbits de les urbanitzacions periurbanes, nuclis disseminats i aquells fora de la influència urbana, tals com espais no urbanitzats i els seus accessos, camins forestals, etc.

El servei comprèn la recollida i transport fins a l'espai de destí d'acord a l'apartat 11.7. Gestió i transport dels residus recollits.

11.4.3 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de recollida de voluminosos seran:

- **Freqüència:** recollida mínima de sis (6) dies a la setmana en dos (2) torns/jornades senceres diàries.
- **Horari:** podrà ser diürn a partir de les 06:00h i/o nocturn a partir de les 22:00h.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip de recollida serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor RSU.
 - Un (1) peó de RSU.
 - Un (1) camió caixa oberta amb alces laterals, plataforma elevadora, caixa basculant i insonoritzada sense compactació i grua tipus pop. Prioritzant disposar de vehicles amb la màxima capacitat de caixa, caldrà proposar vehicles de capacitat de caixa aproximada de 20-30m³.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **I'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP.

11.5 SERVEI DE RECOLLIDA DE PODA

11.5.1 Abast i àmbit territorial del servei

Servei concertat de recollida de residus tipus restes vegetals i restes de poda. El servei de recollida amb cita prèvia proposat es planteja com a exclusiu per als generadors domèstics.

S'acceptaran els següents residus:

- Fullaraca, gespa, i altres residus vegetals de mida petita.
- Restes de poda d'arbusts i arbres de fins a un diàmetre de 15 cm.

No seran objecte de recollida d'aquest servei les unitats de poda de diàmetre major a 15 cm, volums d'unitat de poda moderadament majors al volum d'aportació permès així com aportacions amb residus impropis a la fracció orgànica (sorres, pedres, vidres, plàstics, ...).

El servei inclou la recollida i transport dels residus recollits fins a les plantes de destí.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei de recollida comprendrà tots els àmbits urbans de Vilanova i la Geltrú, incloent a banda del nucli urbà les urbanitzacions. En quedaran

exclusos els àmbits de les urbanitzacions periurbanes, nuclis disseminats i polígons industrials.

11.5.2 Definició i operativa del servei

Es restringirà el servei exclusivament als usuaris domèstics donats d'alta al servei municipal de recollida de residus mitjançant l'alta a la taxa municipal corresponent. Els usuaris comercials i industrials quedaran exclusos del servei. Els equipaments públics de titularitat o gestió municipal es podran acollir al servei prèvia petició expressa dels STM a l'adjudicatari.

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

L'empresa adjudicatària comunicarà mensualment als STM quines són les quantitats tractades de residus, el flux de la seva gestió i el seu destí, i informarà de qualsevol incidència.

L'aportació per part de l'usuari serà al portal de l'habitatge, el dia i hora convinguts i l'adjudicatari haurà d'identificar els usuaris/es, segons les dades facilitades al procés de sol·licitud.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició diversos canals per sol·licitar la recollida: com a mínim telèfon gratuït i correu electrònic. Es valorarà la proposició de canals de sol·licitud via App mòbil.

En el moment de sol·licitar el servei, l'usuari haurà d'indicar el tipus i volum a lliurar. El servei peticionarà la sol·licitud i informarà a l'usuari de la proposta de dia i franja horària, que en cap cas podrà ser superior a 10 dies naturals després de la sol·licitud. L'aportació dels residus es realitzarà amb sacs de ràfia reutilitzables propietat de l'usuari de volums entre 50 i 80 litres. Pel cas de major volum d'aportació, l'adjudicatari adquirirà i lliurarà prèviament a l'usuari mitjançant l'Oficina d'atenció al ciutadà, saques normalitzades de ràfia d'1 m³ o superior, reutilitzables les quals caldrà que es puguin recollir mitjançant la grua embarcada en els vehicles. A tal efecte, caldrà aportar i mantenir durant tota la durada del contracte, un estoc mínim permanent de 200 unitats de saques.

La recollida es realitzarà preferentment en torn de matí i/o nit segons programació ofertada tot i vetllant per a que els residus romanguin el menor temps possible a la via pública.

Per tal d'acotar el servei i el seu dimensionament, s'aplicaran restriccions en quant al número de sacs de ràfia i saques per sol·licitud. Les aportacions es limitaran a un total de 2 sacs de ràfia o 1 saca per habitatge i sol·licitud. Aquesta restricció podrà ser modificada i/o consensuada entre l'adjudicatari i els STM.

L'adjudicatari informarà activament als usuaris de les tipologies de residus excloses d'aquest servei i els serveis on acudir.

Els operaris, segons les peticions de cada jornada, recolliran els sacs i saques dels habitatges concertats cenyint-se al volum i descripció dels residus informats per l'usuari. En cas de major volum de residus al portal o de presència manifesta d'impropis el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari mitjançant l'adhesiu homologat del servei, l'edició del qual anirà a càrrec de l'adjudicatari (disseny a càrrec del Lot 4). La incidència oberta haurà de ser tramesa a l'Ajuntament i gestionada per l'adjudicatari tot contactant amb l'usuari i vetllant per a que aquest retiri dels residus de la via pública.

En cada jornada de treball i segons les cites de recollida compromeses, el servei haurà de recollir la totalitat de les mateixes. En cas que no sigui possible per manca de temps, espai de càrrega, o qualsevol altre motiu, el servei haurà de continuar la jornada fins a la recollida de la totalitat de cites programades assumint al seu càrrec qualsevol cost associat, en tant que la gestió de les sol·licituds és responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

Els residus seran transportats fins a la planta de compostatge de Sant Pere de Ribes a càrrec de l'adjudicatari. El cost de la gestió dels mateixos anirà a càrrec de l'Ajuntament.

11.5.3 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de recollida de voluminosos seran:

- **Freqüència:** la freqüència mínima serà de dos (2) dies a la setmana amb un torn/jornada sencera diària. Es valorarà que el servei doni cobertura en cap de setmana per tal de facilitar l'aportació per part dels usuaris.
- **Horari:** podrà ser diürn a partir de les 06:00h i/o nocturn a partir de les 22:00h.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip de recollida serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor de RSU.
 - Un (1) camió caixa oberta amb alces laterals, plataforma elevadora, caixa basculant i insonoritzada sense compactació i grua tipus pop. Prioritzant disposar de vehicles amb la màxima capacitat de caixa, caldrà proposar vehicles de capacitat de caixa aproximada de 20-30m³.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP.

11.6 SERVEI DE RECOLLIDA DE TÈXTIL I OLI VEGETAL

11.6.1 Abast i àmbit territorial del servei

Serà objecte del contracte la instal·lació, recollida i gestió integral de punts d'aportació diferenciats per a la recollida selectiva dels residus tèxtils i oli vegetal usat a ubicar a la via pública, amb l'objectiu de facilitar i fomentar la participació ciutadana en la separació en origen i aportació diferenciada d'aquests residus.

El servei inclou l'adquisició, instal·lació, manteniment i reposició dels elements de contenció i la recollida, transport i gestió dels residus recollits. El servei de recollida haurà de registrar la qualitat de l'aportació (control d'impropis) així com el registre d'incidències d'aportació i manteniment dels punts d'aportació.

L'àmbit del servei seran tots els nuclis urbans del municipi, tant del propi nucli urbà com les urbanitzacions. En quedarà exclòs els polígons industrials i les urbanitzacions periurbanes.

Per a cada un dels serveis, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'ubicacions que abastin tot l'àmbit del servei i donin una cobertura homogènia atenent a la densitat edificatòria de cada àmbit.

11.6.2 Model d'aportació

11.6.2.1 Residus tèxtils

L'aportació es realitzarà directament per part dels usuaris en contenidors específics per a l'aportació de residus tèxtils, tot i incloent roba, calçat i complements, ubicats a la via pública i de lliure accés.

Els contenidors seran receptacles metàl·lics, amb una capacitat interna mínima d'1.2 m³ i dissenyats per prevenir factors de contaminació dels residus dipositats; la humitat, la brutícia i la barreja amb altres residus. A més, han de ser elements accessibles per a les persones usuàries i dissenyades per evitar els robatoris i actes vandàlics que podrien perjudicar el residu.

Les empreses licitadores hauran de presentar en oferta una proposta d'ubicació (plànols) dels elements de contenció que doni servei a tot l'àmbit objecte les quals s'hauran d'ubicar annexes a les àrees de contenidors de recollida selectiva. En tant que aquestes seran a proposta de l'adjudicatari del Lot 1, caldrà fer una proposta d'ubicació atenent a la proposta d'ubicacions realitzada per part dels STM i descrita a **l'Annex 4. Proposta d'elements de contenització Lot 1.**

El nombre mínim d'elements de contenització per als residus tèxtils a instal·lar serà de 25 unitats.

11.6.2.2 Oli vegetal usat

L'aportació es realitzarà directament per part dels usuaris en contenidors específics per a l'aportació de l'oli vegetal usat, ubicats a la via pública i de lliure accés.

Els contenidors seran receptacles metàl·lics, amb una capacitat interna mínima de 300 litres per a l'aportació amb envasos reutilitzats, amb contenidor rodant a l'interior, boca reduïda amb sobre tapa per a l'aportació domèstica i accés independent per a la recollida del servei. Hauran de ser dissenyats per prevenir robatoris i actes vandàlics que podrien perjudicar el residu i la via pública, disposar de mesures per a la prevenció de lixiviats i accessibles per a les persones usuàries.

Les empreses licitadores hauran de presentar en oferta una proposta d'ubicació dels elements de contenció que doni servei a tot l'àmbit objecte les quals s'hauran d'ubicar annexes a les àrees de contenidors de recollida selectiva. En tant que aquestes seran a proposta de l'adjudicatari del Lot 1, caldrà fer una proposta d'ubicació atenent a la

proposta d'ubicacions realitzada per part dels STM i a **l'Annex 4. Proposta d'elements de contenització Lot 1.**

El nombre mínim d'elements de contenització per al residu d'oli vegetal usat a instal·lar serà de 15 unitats.

11.6.3 Definició i operativa del servei

Els operaris segons la freqüència i ruta de recollida buidaran els elements de contenció per tal de garantir que cap element estigui ple o desbordat més de 72 hores des de la seva detecció ja sigui pel servei o pels STM. En cas que es detectin aquests casos de forma continuada, l'adjudicatària haurà d'ampliar la xarxa d'elements de contenció, podent doblar unitats per a una mateixa ubicació.

Els elements de contenció hauran de tenir adscrit un servei de manteniment preventiu i correctiu així com un servei de neteja exterior i interior que garanteixi el bon estat exterior dels elements, la prevenció de males olors i la funcionalitat per a la lliure aportació. Les empreses licitadores hauran de detallar el servei de manteniment i neteja a realitzar així com la seva freqüència.

La ubicació dels elements de contenització podrà ser modificada durant el contracte prèvia autorització o sol·licitud de l'Ajuntament amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els residus recollits seran transportats i gestionats al centre de tractament de destí.

11.6.4 Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei i els equips necessaris per a la realització d'aquests. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat i en les hipòtesis de generació i captació per a cada tipus de residu i metodologia de recollida d'acord a les prescripcions establertes anteriorment. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les jornades anuals de treball previstes.
- **Freqüència:** aquella que es determini en la proposta tècnica presentada.
- **Horari:** aquell que es determini en la proposta tècnica presentada.
- **Composició de l'equip:** la composició mínima de l'equip serà la configurada com a mínim per:
 - Un (1) operari - conductor de RSU + un (1) vehicle auxiliar.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, segons les zones de treball i les càrregues de treball considerades. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

11.7 GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS

El licitador haurà de garantir el transport dels residus recollits fins a les plantes de tractament destí de cada residu, d'acord a la seva tipologia i normativa aplicable en tot moment, ja sigui mitjançant gestors privats o amb mitjans propis.

Els residus recollits pels servei de recollida concertada de voluminosos s'hauran de traslladar a l'espai de transferència municipal i dipositar en els elements de contenció habilitats de titularitat municipal, per tal de que l'adjudicatària del Lot 2 els gestioni degudament. El detall de la disposició dels residus s'acordarà entre ambdues parts durant la fase I de transitorietat i posada en marxa d'acord a allò fixat a l'apartat [20. Sinèrgia entre lots](#). En tot cas, els operaris del servei de recollida hauran de facilitar la gestió dels residus dipositats d'acord a les premisses que estableixi l'adjudicatari del Lot 2.

Els residus de poda recollits s'hauran de transportar fins a les plantes de gestió i/o tractament, les quals inicialment venen designades segons l'àmbit de gestió i que pel cas de la FORM, és la Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes (Mancomunitat Penedès-Garraf. Distància 7.2km).

Els residus tèxtils i olis vegetals usats recollits pel servei, s'hauran de gestionar a favor de la reutilització i PxR, i del seu reciclatge respectivament. Tots els materials recollits seran propietat de l'adjudicatari, el qual es podrà beneficiar dels ingressos per la venda del material (valorització i reutilització). Per altre part, correspondrà a l'adjudicatari fer-se càrrec de totes les despeses que es derivin de la recollida i gestió dels residus, previ formalització dels contractes amb els pertinents gestors de residus autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o per mitjans propis si en son gestors.

El lliurament dels residus als centres de tractament es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus gestionats i lliurats directament o indirectament a les diferents plantes de tractament corresponent o bé als gestors de residus autoritzats. Per a cada flux de residus s'haurà d'obtenir un tiquet del pes i codi de residu. Mensualment, s'haurà de lliurar als STM una còpia en versió digital dels tiquets, albarans o fulls de seguiment que s'hagin emès dels centres de tractament i gestors autoritzats.

L'adjudicatària tindrà previstes i aniran al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.

11.8 MITJANS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPTP. Les empreses adjudicatàries contractaran tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti als objectius, horaris i freqüències de serveis fixades en el PPTP per la correcta prestació dels serveis.

11.8.1 Substitucions del personal

Les baixes temporals, els períodes de descans o de vacances del personal, els permisos i les absències no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació i/o prestació dels serveis i caldrà que l'adjudicatària es comprometi a substituir qualsevol treballador, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze (12) hores. L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal als STM.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als STM la planificació del personal dels serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

11.8.2 Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les obligacions que hauran de complir en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i de Prevenció de Riscos Laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- En cap cas podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal inicialment ofertat durant la durada del contracte.
- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Dissenyarà i aplicarà un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. Durant el primer trimestre del contracte haurà de presentar el pla de formació del primer any.
- Fomentar la promoció i el reciclatge professional, i es valoraran les hores de formació en:
 - bones pràctiques
 - atenció i relació amb el ciutadà
 - respecte al medi ambient
 - selecció de residus
 - prevenció de residus
 - violència de gènere
 - llenguatge masclista
 - conducció eficient
 - serveis públics
 - millora continua
 - lideratge i motivació d'equips (per a responsables)
 - etc.

11.8.3 Uniformitat

El personal adscrit als serveis que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles de deixalleria mòbil, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal en quant a marca del servei serà aquella proposada per l'adjudicatari del Lot 4.

El personal utilitzarà el vestuari previst en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

Es portarà net a l'inici de la jornada i en perfectes condicions d'imatge.

L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball. En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i les empreses adjudicatàries, aquestes hauran de recollir l'uniforme.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el desgast provocat per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Per aquest motiu, les empreses licitadores presentaran com a mínim dos propostes de vestuari pel personal del servei i adjuntarà tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposi utilitzar. Serà l'Ajuntament qui decidirà quina de les propostes s'implementarà.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

11.8.4 Operaris i conductors del servei

En relació als operaris i els conductors del servei, les empreses adjudicatàries hauran de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de qualitat del servei i dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament a l'encarregat del servei per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (veïns i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de

treball.

- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPTP.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

11.8.5 Coordinador tècnic del contracte

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del coordinador tècnic del contracte objecte d'aquest PPTP. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els STM.

Dins de les seves funcions també s'inclourà la realització de propostes per a la millora del servei i, en general, per la millor gestió del contracte. En tot cas, les funcions de coordinació hauran d'estar cobertes durant els 365 dies de l'any. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada per l'adjudicatària (mitjançant el currículum vitae) d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador tècnic no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

El coordinador tècnic de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Pensar les necessitats del municipi, fer propostes de millora i planificar el servei en conseqüència.
- Adaptar la planificació a les necessitats concretes del servei.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals.
- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els STM considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió dels serveis contractats que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPTP amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador tècnic del servei compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.

- Tenir interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

11.8.6 Encarregat

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura de l'encarregat del servei, el qual dependrà jeràrquicament del coordinador tècnic del servei. Serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPTP.

Quan l'encarregat no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als STM amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat compleixi les següents condicions:

- Disposar d'experiència en gestió i recollida de residus en general.
- Haurà de tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Caldrà que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Disposi de coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que han de desenvolupar, ja que es tractarà de personal amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

11.8.7 Tècnic d'acompanyament

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del tècnic d'acompanyament del personal objecte del programa de reinserció laboral, el qual dependrà jeràrquicament del coordinador tècnic del servei. Serà el responsable d'atendre el funcionament del grup d'usuaris al seu càrrec, procurant la màxima integració i adaptació de cadascú. Així mateix, participarà en l'elaboració del progrmama individual de rehabilitació, com també del seu desenvolupament teòric i pràctic.

11.8.8 Localització del personal

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic, disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al Coordinador tècnic del contracte i/o als encarregats.

11.8.9 Condicions bàsiques de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitaran qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries dels serveis.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut Laboral que s'hi detallin. Així mateix, les condicions de treball evitaran qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots el mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

11.9 VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

11.9.1 Aspectes generals

Les licitadores hauran de garantir, dins de les ofertes presentades, la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei i les característiques tècniques més adequades per cadascuna, la qual cosa haurà de quedar degudament justificada i donar compliment a totes les necessitats de servei detallades en aquest PPTP.

L'objectiu de la proposta de maquinària serà la optimització i eficiència de serveis i la maximització dels rendiments.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts (veure apartat penalitats del PCAP) i, en cap cas, s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar/equivalent".

Les empreses licitadores vincularan a un pla d'amortització d'acord a allò establert a l'apartat 14. Recursos materials i tractament de les inversions, únicament els vehicles i equips de nova adquisició adscrits al 100% al municipi (dedicació exclusiva). Aquests no podran en cap cas ser utilitzats en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària. Un cop finalitzada la durada inicial del contracte, tots els vehicles i maquinària adscrits al 100% passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en bones condicions, al corrent de revisions, ITV's i lliures de valor pendent d'amortització.

En cas que l'Ajuntament disposi de recursos pressupostaris per qualsevol motiu (romanents, subvencions, etc.) que li permetin amortitzar anticipadament les inversions, podrà procedir a la seva amortització parcial o total quan vulgui, i es reduirà

en la part corresponent el cost del servei, sense que l'adjudicatari pugui reclamar ni els interessos ni les despeses generals o benefici industrial de la part amortitzada. L'adjudicatari a tal efecte haurà de lliurar les noves taules d'amortització resultants que substituiran les anteriors i hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

11.9.2 Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició

Abans de signar l'acta de recepció del material ofert, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar-ne les seves característiques d'acord a les mínimes requerides i aquelles ofertades, contrastant-les amb una entitat col·laboradora amb l'administració.

En cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada pel responsable tècnic de l'empresa i pel tècnic municipal corresponent.

En el supòsit de no adequació, el tècnic corresponent assenyalarà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat i aplicaran les penalitats indicades al PCAP.

11.9.3 Quantitat de vehicles i règim d'utilització

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els apartats corresponents del present PPTP. En cas que es determini justificadament que la proposta de nombre i/o tipologia de maquinària i vehicles ofertada és insuficient per a la prestació dels serveis objecte del contracte un cop aquest iniciat i, atenent al detall del dimensionament proposat per l'adjudicatari, aquest estarà obligat a incorporar els vehicles que es requereixin durant tota la durada del contracte per a satisfer els compromisos de servei ofertats, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Els vehicles oferts podran ser:

- De dedicació exclusiva.
- De dedicació parcial, sent propietat de l'adjudicatària i sense que calgui que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.
- De dedicació puntual en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

D'acord a la naturalesa dels serveis a prestar, inicialment es preveu únicament com a dedicació exclusiva al contracte, els vehicles de tipologia caixa oberta per a la recollida concertada de residus voluminosos i poda. Atenent al servei mínim a prestar, les unitats mínimes a adscriure al servei i amb dedicació exclusiva seran de dos (2) unitats.

Les empreses adjudicatàries garantiran el nombre de vehicles i equips que necessitin per a la prestació dels serveis, tenint en compte la necessitat de vehicles de reserva com a dedicació puntual.

És obligació de l'empresa adjudicatària garantir la prestació continuada de qualsevol servei a partir de la disponibilitat operativa dels mitjans tècnics previstos en la contracta. En aquest sentit, qualsevol baixa d'un vehicle en actiu que es produeixi en el

decurs de l'execució del contracte, ja sigui per accident, incendi, trencament o altres causes que suposin la baixa no esperada d'aquest mitjà, implicarà el següent:

- L'Ajuntament deixarà de pagar les quotes d'amortització pendents del vehicle a partir de la data del sinistre.
- S'analitzarà la necessitat d'incorporació d'un nou vehicle que substitueixi al donat de baixa.
- En cas de decidir incorporar un nou vehicle, el cost del mateix es justificarà amb el procediment especificat en l'apartat 14. [Recursos materials i tractament de les inversions](#) i s'iniciarà el pagament de les seves quotes d'amortització que s'hagin aprovat amb el finançament contractual des de la seva incorporació al servei.

No es podran adquirir nous vehicles o maquinària sense el vistiplau dels STM segons s'indica a l'apartat [14.5. Intervenció tècnica](#).

Es podrà considerar maquinària de reserva o en règim de treball plenament actiu, qualsevol equip que, al llarg del contracte, finalitzi la seva amortització i garanteixi que es troba en bones condicions per continuar donant servei. En aquest cas, l'empresa adjudicatària realitzarà un informe tècnic que garanteixi el seu funcionament al llarg de la contracta per determinar el nou règim de treball i/o decidir sobre la seva substitució. Aquest informe s'haurà de validar pels STM.

11.9.4 Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips

Els requisits mínims que hauran de complir els vehicles i equips que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes seran els que s'indiquen en **I'Annex. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips** del PCAP.

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com es descriu en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.

Amb caràcter obligatori i en aplicació de les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010, tots els vehicles auxiliars de nova adquisició a utilitzar en el servei seran del tipus M1, N1 i L i hauran de ser elèctrics.

- Vehicle tipus M1: vehicles de la categoria M que tinguin, com a màxim, vuit places de seient a més de la del conductor. No disposaran de cap espai per a viatgers de peu.
- Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N en que la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Les obligacions de les empreses adjudicatàries pel que fa als vehicles són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles.
- Serà la seva responsabilitat i es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- Lliuraran als STM una còpia de l'informe de la ITV de cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de les empreses.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests abans de 24 hores, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.
- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Tots els vehicles, atenent a la seva tipologia, s'adaptaran a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes.

11.9.5 Neteja i imatge dels vehicles i equips

Els vehicles i equips mòbils sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de deixalleria mòbil i gestió de residus en el municipi. Amb aquest objectiu, tots els vehicles i equips adscrits al servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat 17. [Imatge dels servei](#). Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

Els vehicles presentaran sempre un bon estat de xapa, netedat i pintat adequats. Hauran de ser repintats com a mínim cada tres anys. L'Ajuntament podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària que estarà inclosa dins els costos de manteniment ofertats.

11.9.6 Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles i equips

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de funcionar correctament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del manteniment dels mitjans materials, motiu

pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir a tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, al llarg del contracte, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes el pla de manteniment recomanat pel fabricant de cada unitat indicant la direcció física i raó social de l'empresa responsable del manteniment (en carrossats i camions per separat). Les reparacions i manteniment que s'hagin de realitzar en un taller extern (proposat per licitador), aquest no podrà estar situat a més de 60 Km de distància rodada de Vilanova i la Geltrú. Dins el pla de manteniment proposat, s'inclourà la formació al personal propi de taller i formació als operaris (caldrà detallar en oferta els cursos i hores de cada un).

Totes les tasques de manteniment preventiu i correctiu i de neteja dels mitjans materials hauran de quedar registrades de forma automàtica a la plataforma corresponent, de manera que l'adjudicatària haurà de realitzar el registre d'interaccions automàtics entre els manteniments i els mitjans materials que serà visible i consultable pels STM en tot moment.

Les tasques de manteniment programat o preventiu es realitzaran preferentment fora d'horari de jornada efectiva de treball. En cas que no pugui ser així, caldrà garantir la prestació del servei amb altres vehicles adscrits o de substitució de similars característiques.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat a raó d'un manteniment deficient per part de l'empresa adjudicatària, els STM podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

11.9.7 Vehicles de reserva

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris de reserva per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir. En cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, els posarà a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a l'Ajuntament.

Els vehicles de reserva s'hauran d'aportar abans de 24h, inclosos festius. Aquests no hauran de ser nous, tot i que hauran de tenir una vida màxima, segons data de fabricació de 5 anys, a la data de posada en servei en cada moment durant tota la durada del contracte.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes la maquinària de reserva de què disposaran en el moment de la prestació del servei, tal i com s'ha especificat en l'apartat [1.7 Pla de contingència](#). Incidir que la no execució d'un servei per manca de substitució d'un vehicle avariats és causa d'incidència directa.

11.10 TECNOLOGIA

11.10.1 Aspectes generals

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida i gestió de residus, per tal de garantir una òptima qualitat de prestació així com assolir el màxim coneixement sobre els i el control de qualitat en els termes establerts en aquest PPTP.

D'aquesta manera, es preveu que l'adjudicatari porti un software específic extern (no propi) com a plataforma central de gestió i explotació dels serveis (en endavant PGES), on hi hauran de poder registrar i treballar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP.

Així doncs, les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica integral i integrada que permeti:

- Registrar i explotar totes les dades sol·licitades en aquest PPTP dins de la plataforma de gestió i explotació del servei (PGES).
- Accés per part dels STM i educadors ambientals municipals per al control i seguiment dels serveis com a usuaris administrador.
- Generar i emetre bases de dades i informes.

Totes les dades recopilades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de gestió de residus. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant tota la durada del contracte a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la seva data i hora del registre. En cap cas, no es podran modificar les dades de registre automàtic sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En els vehicles tipus caixa oberta pels serveis concertats de voluminosos i poda es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la PGES. Tots els equips i personal del servei disposaran de telèfon mòbil dotat de GPS per a la seva localització en cas de necessitat del servei i estaran dotats del software necessari per poder registrar inicis i finals de ruta, i altres esdeveniments, així com la gestió d'incidències.

Les empreses licitadores presentaran, en les seves ofertes la proposta tecnològica que haurà d'incloure com a mínim:

- Plataforma o software integral de gestió i explotació dels serveis (PGES). Aquesta haurà d'integrar totes les funcionalitats indicades o en cas que no sigui possible caldrà aportar softwares independents.
- Sistema GPS embarcats per als vehicles dels serveis de recollida concertada.
- Sistemes tecnològics per al personal del servei.

Es valorarà que la proposta tecnològica incorpori un canal de petició i gestió de sol·licituds dels serveis de recollida concertada mitjançant App mòbil o via web.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- L'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software).
- El correcte manteniment de tots els sistemes tecnològics ofertats i llurs despeses de llicències i/o actualitzacions. El manteniment s'haurà de realitzar mitjançant la

subcontractació a l'empresa distribuïdora de la tecnologia i d'acord al pla de manteniment d'aquesta.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPTP.

Caldrà aportar el detall de la proposta tecnològica ofertada, amb expressa indicació de les seves funcionalitats, característiques tècniques i adaptació als requeriments indicats les quals justifiquin la seva idoneïtat.

11.10.2 Funcionalitats mínimes a aportar

La proposta tecnològica a ofertar (hardware i software) haurà de com a mínim, donar resposta a les següents funcionalitats:

- Gestió de flotes segons dades GPS dels vehicles.
- Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels serveis (gestió de sol·licituds dels serveis concertats, incidències, estadístiques, ...).
- Realització d'informes i exportació de bases de dades.

11.11 ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS

L'adjudicatari serà responsable de l'anàlisi, explotació, confecció i tramesa de les dades per a l'elaboració dels informes, valoració del servei i presa de decisions enfocades a la millora continua dels serveis.

Per a tal objectiu, i a fi de crear un marc de treball col·laboratiu entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de posar a disposició, com a mínim, un tècnic referent a tal efecte. De la col·laboració entre l'adjudicatari i els STM, caldrà elaborar els següents informes del servei periòdicament i enviar-los al responsable del contracte:

- Usuaris atesos pels serveis de recollida concertada, amb detall dels usuaris, residus i pes/volum així com de les incidències registrades, tant les d'aportació com les de servei amb detall de la seva resolució.
- Recollides de les fraccions tèxtil i oli vegetal realitzades (data i hora).
- Tasques de manteniment i neteja realitzades als elements de contenció.
- Residus totals gestionats, per tipus i origen.
- Destinació dels materials sortints (percentatge de reciclatge, valorització etc.)
- Incidències detectades i resoltes pels serveis.

Aquests informes s'elaboraran i enviaran amb una periodicitat quinzenal des de l'inici dels nous serveis objecte del contracte i fins a la finalització de la implantació d'aquests, i mensual durant la resta del contracte. El format dels informes serà electrònic i haurà de permetre la manipulació i extracció de les dades. Aquests informes seran la base per a la confecció de les memòries anuals del servei d'acord a l'apartat [16.4. Memòria anual del servei](#). S'haurà de detallar la proposta d'informes i dades a contenir per a cada un d'ells en l'oferta els quals quedaran a aprovació de l'Ajuntament qui, sempre que se'n disposi, podrà incloure noves dades del servei a informar.

11.12 ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ

11.12.1 Subministrament d'elements de contenització

L'empresa adjudicatària del servei adquirirà els elements de contenció necessaris pel correcte desenvolupament de totes les recollides definides en aquest PPTP d'acord a les prescripcions tècniques mínimes indicades en aquest PPTP així com d'allò establert en el PCAP a l'efecte.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure els següents requeriments:

- Tots els elements de contenització a subministrar han de ser nous.
- Hauran de comptar amb les millors tecnologies disponibles a l'hora de realitzar l'oferta, i hauran de ser fiables.
- Tots els elements hauran d'estar disponibles a l'inici de la fase I de posada en marxa i servei transitori i ser suficients tant en tipologia com nombre per tal de realitzar els serveis d'acord a aquest PPTP.
- Els elements aportats hauran de tenir en compte els requeriments tècnics mínims descrits en aquest PPTP i complir amb les normes i legislació vigent segons la seva naturalesa i normes recollides en aquest capítol.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir al seu càrrec tots els recursos materials posats a disposició de la contracta de forma que es garanteixi la seva operativitat i els recanvis suficients per assegurar el nivell de serveis previstos, essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat.
- Els recursos materials aportats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar validats pels STM. Aquesta validació tindrà com a finalitat verificar que l'aportació d'aquests recursos materials s'ajusten als indicats per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes.

En qualsevol cas, els recursos materials definitius seran els validats pels STM mitjançant actes de recepció de material. Serà obligatori que tots el recursos materials nous i els que es puguin incorporar al llarg de la contracta disposin de la corresponent validació, mitjançant acta de recepció de material signada pels STM.

11.12.2 Elements mínims orientatius de contenció

Les licitadores en la seva oferta hauran de preveure el nombre d'elements de contenció que considerin necessaris d'acord amb les seves previsions de generació de residus durant el proper contracte i freqüències de buidat mínimes especificades en aquest PPTP o d'aquelles proposades en oferta, si bé hauran de garantir el nombre mínim d'unitats indicat en cada un dels apartats corresponents.

Així doncs, les licitadores inclouran en oferta una proposta dels elements de contenització a adscriure als serveis amb definició del nombre, volum, tipologia i ubicació (plànols), justificada en base a una prognosi de generació i captació, i configuració dels punts de recollida. Aquesta proposta serà objecte per al dimensionament dels serveis i definició de les rutes de recollida proposades. En tot cas, caldrà descriure en la memòria tècnica les dades, paràmetres i condicionants de recollida tinguts en compte per a la confecció de la proposta.

Els elements de contenció ofertats pels serveis de recollida de tèxtil i oli vegetal usats seran propietat de l'adjudicatària qui els aportarà en qualitat de cessió d'ús al servei, no podent vincular la seva despesa a una amortització a favor de l'Ajuntament.

Els STM suposaran que el material proposat per l'empresa adjudicatària és el necessari i suficient per a la realització dels serveis amb la programació ofertada i durant la duració de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat mínima sol·licitada en el present PPTP i, en tot cas, a l'oferta de l'adjudicatari. De no ser així, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec el material necessari per a la correcta prestació dels serveis, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

11.12.3 Termini i condicions de lliurament

El lliurament inicial del material es realitzarà dins del termini que es fixi en el cronograma que les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes, i d'acord a allò establert en aquest PPTP.

L'adjudicatària serà la responsable del transport, la descàrrega, el muntatge i l'entrega dels materials al punt establert. Els costos dels mitjans materials i humans per la realització d'aquestes tasques estaran inclosos dintre del preu del contracte.

Tots els elements de contenció que es puguin trencar o malmetre durant la durada del contracte i no es puguin reparar, seran retirats i substituïts per l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 72h. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els elements de contenció retirats durant el contracte seran gestionats per un gestor autoritzat.

12 LOT 4. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

12.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present apartat és establir els requisits mínims que cal complir en la realització de la campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis dels àmbits dels lots 1, 2 i 3 i segons les fases d'implantació descrites a l'apartat [1.4.2. Fases de desplegament del contracte](#).

L'objecte funcional del servei serà:

- Campanya de comunicació genèrica de presentació dels nous serveis, el seu abast, objectius i imatge de cara a la ciutadania en general, com a usuaris dels serveis.
- Campanya d'implantació del nou model de recollida porta a porta comercial.
- Creació d'una marca i imatge dels nous serveis.

Aquesta campanya serà imprescindible per garantir que la ciutadania disposi de la informació relativa als serveis als quals hi tindrà dret, al seu funcionament, abast i detall de prestació, a fi de cercar la màxima complicitat i responsabilitat d'aquests en l'assoliment dels objectius fixats per als nous serveis. Pel que fa al nou model de recollida porta a porta comercial, caldrà realitzar les accions necessàries tant de preimplantació com postimplantació per garantir el màxim abast de la implantació del model.

Les empreses adjudicatàries hauran d'elaborar un Pla d'implantació dels nous serveis, el qual contindrà el pla de comunicació de la campanya genèrica, el pla d'implantació del porta a porta comercial, i la proposta d'imatge i marca proposada. Aquest Pla d'implantació haurà d'incloure de detall de les accions proposades, amb indicació de la metodologia de treball, recursos humans i materials proposats i cronograma, en acord a les prescripcions que s'exposen en les apartats següents. Donat que les accions proposades, en alguns casos, dependran del pla de desplegament dels serveis dels Lots 1, 2 i 3 presentats en oferta, durant la fase prèvia a l'inici dels serveis (període de 2 mesos des de la formalització de llurs contractes) i, seguint les premisses definides a l'apartat [20. Sinèrgia entre lots](#), caldrà adaptar i ajustar el cronograma i dates concretes d'inici de cada acció proposada atenent als cronogrames d'implantació proposats per cada adjudicatari dels lots 1, 2 i 3.

12.2 CAMPANYA DE COMUNICACIÓ GENÈRICA

Les empreses licitadores hauran de presentar un Pla de comunicació per a la posada en marxa del nous serveis tot i desenvolupant el disseny i organització de la campanya, que comprendrà, com a mínim el següent:

- L'anàlisi del context i les necessitats comunicatives de l'Ajuntament pel que fa a la implantació dels serveis plantejats.
- Els objectius i les línies de comunicació estratègiques que permetin una correcta transmissió del servei a la ciutadania i als agents implicats.
- La creació d'una campanya global amb una imatge específica vinculada al nou

contracte, tenint en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament i la línia gràfica del nou contracte.

- Els recursos humans i materials per a l'execució del Pla de comunicació ofertat.
- Un Pla d'acció amb planificació de les fases de la campanya, i cronograma d'execució.
- Un sistema de seguiment i avaluació dels resultats de les accions de la campanya.

Per al pla de comunicació tindrà especial importància l'organització, planificació i execució de la comunicació, i s'haurà de garantir que es portarà a terme mitjançant professionals amb experiència prèvia i que tota la informació arribarà de forma correcta a tota la ciutadania del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret a poder fer propostes, aportacions i suggeriments de qualsevol aspecte relacionat amb la proposta, ja sigui en fase de preparació com d'execució.

12.2.1 Cronograma

Caldrà descriure en oferta un cronograma de les accions a realitzar en el marc del Pla de comunicació proposat diferenciant les accions a realitzar previ a l'inici dels serveis dels Lots 1, 2 i 3 (període de 2 mesos des de la formalització de llurs contractes) si fos el cas, de les proposades per a la fase I de transitorietat i posada en marxa, i de les accions a realitzar en la fase II de desplegament dels serveis d'acord a l'apartat [1.4. Pla d'implantació dels nous serveis](#).

12.2.2 Accions del Pla de comunicació

Si bé l'estratègia i accions del Pla de comunicació serà a proposta dels licitadors, a continuació es llisten amb caràcter orientatiu, un seguit d'accions i el seu dimensionament com a punt de referència a criteri dels STM i base per la confecció del preu base de licitació. Les empreses licitadores podran proposar a criteri propi les accions a proposar i el seu abast, les quals hauran d'estar degudament motivades i justificades a raó de l'assoliment d'objectius qualitatius i quantitatius.

12.2.2.1 Mitjans digitals

- Creació de vídeos, de durada entre 30-45 segons, per a la retransmissió en mitjans de televisió i inserció en xarxes socials. Mínim de 10 unitats. Cada clip podrà entregar-se fins a 3 adaptacions en quant a format. Incorporaran veu en off i subtítols. S'inclou la creació del disseny i grafisme, així com els continguts d'àudio i de vídeo, el pagaments d'honoraris, impostos i drets d'imatge i reproducció si s'escau (música amb copyright, contractació de models, escenaris, atrezzo, permisos, ...).
- Creació de baners per a publicar al web municipal o altres webs.

12.2.2.2 Mitjans off line

- Carta + calendari de paret, com a element informatiu per a tots els habitatges. El calendari haurà d'incorporar informació relativa als serveis als quals tindrà accés i consells i normes d'ús dels serveis. S'inclou la creació del disseny, grafisme, continguts, edició i cost de bustiada no nominal al 100% dels habitatges del municipi.

- Carta nominal a les activitats comercials i industrials les quals no seran objecte del nou servei de recollida porta a porta comercial. Caldrà informar del perquè no en son objectes així com informar sobre els serveis als quals tindrà accés i consells i normes d'ús dels serveis. S'inclou la creació del disseny, grafisme, continguts, edició i cost de distribució.
- Banderoles. Mínim de 200 unitats. S'inclou la creació del disseny i grafisme, continguts, col·locació i retirada.
- Opis. Mínim de 5 unitats. S'inclou la creació del disseny i grafisme, continguts i impressió. S'exclou el cost de lloguer de l'espai.
- Creació de 5 falques de ràdio, d'entre 20 i 30 segons de durada, incloent la redacció de textos, veu en off i recursos d'àudio (efectes sonors, música...). S'exclou el cost de l'emissió.

12.2.2.3 Accions de difusió i sensibilització

- Accions de comunicació a carrer, tals com performance, teatre, ... per captar la ciutadania i transmetre la informació bàsica de la campanya. Es fixa un mínim de 3 accions.
- Tallers escolars, per a cicle superior de primària i secundària (ESO) sobre prevenció, reutilització i reciclatge dels residus. Es fixa un mínim de 40 tallers de 45 minuts de durada.
- Punts informatius a carrer per a la difusió d'informació sobre els nous serveis, atenció de dubtes i consultes i lliurament dels materials (cubell airejat d'orgànica, bosses compostables, ...). Es fixa un mínim de 5 punts informatius, de 3 hores de durada mínima. Els materials a repartir a proposta de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.

12.3 CAMPANYA IMPLANTACIÓ PORTA A PORTA COMERCIAL

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb la proposta d'accions a realitzar per a la implantació del model de recollida porta a porta als usuaris comercials definits a **l'Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis** i d'acord al model d'aportació i recollida establert a l'apartat 3.9. Servei de recollida porta a porta comercial per part de l'adjudicatari del Lot 1.

Totes les accions proposades hauran de justificar-se en quant a la seva idoneïtat tècnica i referides al seu abast potencial en quant a objectius qualitatius i quantitatius, per tal de ser valorades.

Per aquest servei, serà de gran rellevància la proposta de lliurament del l'utilatge i dels mitjans tecnològics oferts en quant a l'associació dels TAG RFID dels elements amb els usuaris, protecció de dades i de la confecció de la base de dades resultant, amb l'objectiu de reduir al màxim errors d'associació i disposar de la màxima fiabilitat i control de les dades.

12.3.1 Inici i fases

Les fases a tenir en compte en la realització de la campanya necessitaran d'una programació adequada a través d'un calendari per tal de poder aconseguir els seus objectius. La implantació d'un sistema de recollida porta a porta amb identificació d'usuari és un procés que s'ha de fer de manera gradual ja que necessita d'un aprenentatge, entendre el perquè de canvi de model i d'una atenció personalitzada per a cada usuari.

Les empreses licitadores hauran de presentar un cronograma d'implantació amb el detall d'accions a realitzar. Aquest cronograma s'haurà de realitzar atenent als temps d'implantació dels nous contractes detallats a l'apartat 1.4.2. Fases de desplegament el contracte, i adaptar al cronograma de posada en servei del nou model de recollida proposat per l'adjudicatari del Lot 1.

Tota proposta d'implantació haurà de dissenyar-se segons les fases següents:

12.3.1.1 Fase de preimplantació

En aquesta fase es duran a terme totes les activitats necessàries per difondre el detall del nou model als futurs usuaris (mitjans i grans generadors) i validar el llistat d'activitats i la proposta de contenització realitzada pels STM fruit del treball de camp realitzat i actualitzat a febrer de 2024 (veure **Annex 5. Dades per al dimensionament dels serveis**). Tota fase de preimplantació haurà de donar resposta com a mínim als següents objectius:

- Disposar d'un cens actualitzat d'activitats i equipaments objecte d'implantació del nou model. Si bé els STM aniran actualitzant l'actual llistat d'activitats fins al moment de implantació, tot i registrant a les altes i baixes que es vagin donant, l'adjudicatària haurà de realitzar visites presencials a les noves altes per tal de determinar si seran objecte o no del nou model, segons la seva generació, tipologia d'activitat o qualsevol altre criteri que els STM determinin.
- Difondre el detall del nou model i la metodologia d'implantació als usuaris del nou model de recollida i gremis i associacions de comerciants. S'inclou també el fomentar l'activació i alta com a usuaris de l'App d'usuaris comercials proposada per l'adjudicatari del Lot 1.
- Validar la contenització proposada pels STM fruit del treball de camp realitzat, mitjançant visites presencials.
- Formar a l'equip d'educadors ambientals municipals sobre el nou model, l'estratègia d'implantació, gestió i manteniment de la base de dades d'usuaris, així com qualsevol eina o recurs que calgui per emprendre les seves tasques un cop finalitzada la implantació.

Per a la consecució dels objectius mínims fixats, caldrà realitzar les accions enfocades a la:

- Creació de materials de comunicació, en format paper i/o digital, en quantitat i format que sigui necessari, segon el públic al qual s'adreça el missatge. Inclou els costos de redacció, disseny, fotografies, grafismes, àudio (música i veu en off si s'escau) així com el pagament de permisos i honoraris professionals i els drets de reproducció i d'autoria que siguin necessaris.
- Preparació de la base de dades d'usuaris (aquesta s'haurà de carregar al mòdul de gestió d'usuaris del porta a porta ofert per l'adjudicatari del Lot 1).
- Coordinació dels educadors ambientals per a la realització de les visites prèvies de validació.
- Creació de continguts (textos, imatges, grafismes, ...) per a la comunicació online en xarxes socials i web municipal, utilitzant el gestor de continguts existent.

12.3.1.2 Fase d'implantació i de post-implantació

Es desenvoluparà durant la Fase I de transitorietat i posada en marxa i respectant allò establert a l'apartat [1.4. Pla d'implantació dels nous serveis](#) i d'acord al cronograma proposat per l'adjudicatari del Lot 1. La implantació podrà ser en una o més fases temporals d'acord a la proposta presentada, la qual s'haurà de justificar degudament. Tota fase d'implantació haurà de donar resposta com a mínim als següents objectius:

- Visita de lliurament del material per a l'aportació i tramesa d'informació sobre el model al 100% dels usuaris (bujols, cubells i bosses).
- Associació dels elements d'utilitatge a cada usuari, creació de la base de dades d'usuaris final i càrrega de les dades al mòdul de gestió d'usuaris del porta a porta ofert per l'adjudicatari del Lot 1.
- Realitzar tasques de repàs per aquells usuaris als que no se'ls hagi pogut entregar el material durant el dia programat i/o fase anterior.
- Atenció als usuaris mitjançant un telèfon i correu electrònic a càrrec de l'adjudicatària, per tal de resoldre dubtes en quant a la implantació del nou servei, sistema i calendari d'aportació i accés i ús de l'App per a usuaris comercials (segons proposta de l'adjudicatària del Lot 1).
- Seguiment de la participació dels usuaris un cop implantat el nou servei i durant 4 setmanes posteriors a la implantació (o segons fases, si s'escau) per a la detecció d'incidències d'associació, i resoldre-les per afavorir l'èxit de la implantació.

Per a la consecució dels objectius mínims fixats, caldrà realitzar les accions enfocades a la:

- Creació de materials de comunicació, en format paper i/o digital, en quantitat i format que sigui necessari, segon el públic que s'adreça el missatge. Inclou els costos de redacció, disseny, fotografies, grafismes, àudio (música i veu en off si s'escau) així com el pagament de permisos i honoraris professionals i els drets de reproducció i d'autoria que siguin necessaris. Un d'aquests materials haurà de ser un magnètic amb el calendari de recollida, normes i consells d'aportació.
- Coordinació amb l'adjudicatari del Lot 1 per a la recollida dels elements d'utilitatge del punt d'emmagatzematge fins al punts de repartiment.
- Coordinació del cos d'educadors ambientals per a la realització de les visites de lliurament i repesca.
- Creació de continguts (textos, imatges, grafismes, ...) per a la comunicació online en xarxes socials i web municipal, utilitzant el gestor de continguts existent.

Aquesta campanya es durà a terme en coordinació amb l'empresa adjudicatària del Lot 1, que proporcionarà l'utilitatge necessari per als usuaris i durà a terme la recollida del nou sistema porta a porta d'acord al pla d'implantació proposat.

Si bé l'adjudicatari del Lot 1 proposarà en el seu pla d'implantació el cronograma d'inici per al nou servei d'acord als terminis de disposició de l'utilitatge, a l'inici de la fase I de transitorietat i posada en marxa s'obrirà un període de treball entre els representants del Lot 1 i 4 per a la definició de l'estratègia d'implantació a realitzar (cronograma, fases, ...).

12.3.2 Acompanyament post implantació

Si bé el seguiment del servei i per tant de la participació al servei porta a porta anirà a càrrec del propi adjudicatari del Lot 1, l'Ajuntament posarà a disposició un equip

d'educadors municipals els quals entre d'altres, faran tasques de seguiment de la participació, gestió d'incidències i atenció als usuaris.

Per tal de facilitar aquestes tasques, l'adjudicatari del present lot haurà de confeccionar protocols, metodologies i recursos per tal de facilitar a l'equip d'educadors municipals l'execució d'aquestes tasques. Així doncs, i gràcies al coneixement de l'empresa adjudicatària en implantacions de models porta a porta i del seu seguiment, lliurarà als STM durant la fase I de posada en marxa dels documents i metodologies, com a mínim en relació a:

- Una proposta d'actuació i comunicació als usuaris que es detecti que no participen del nou sistema de recollida i a aquells que no ho facin correctament.
- Accions de comunicació adreçats als usuaris del nou sistema de recollida que puguin tenir dubtes sobre el servei.
- Proposta de gestió d'incidències d'aportació, el seu seguiment i mesures per a prevenir-les.
- Elaboració d'informes de participació per usuari i d'incidències d'aportació.
- Tractament de la informació sobre la participació, resultats de recollida selectiva del model, per a la publicació de la informació a favor de la transparència i retorn d'informació als usuaris.

12.4 MARCA I IMATGE DELS NOUS SERVEIS

El licitador haurà de presentar un mínim de dos propostes de marca (logotip i eslògan) i imatge del nou contracte la qual serà la imatge d'aplicació a tots els serveis inclosos per als Lots 1, 2 i 3.

La imatge haurà de transmetre la voluntat de canvi i de millora per la que ha apostat l'Ajuntament i haurà d'interpel·lar a l'usuari com a responsable del nou model.

Caldrà proposar una imatge genèrica i tres covariants per cadascun dels serveis prestats pels adjudicataris dels lots 1, 2 i 3, que permetin diferenciar cadascun dels serveis/contractes dins d'una mateixa línia, marcada per la imatge genèrica. Les propostes presentades seran subjecte a valoració per part de l'Ajuntament qui en podrà proposar canvis o petites variacions un cop adjudicat el contracte i durant la fase I de desplegament.

Tot i que l'aplicació final de la imatge proposada per als elements de cada servei així com de la producció anirà a càrrec dels adjudicataris dels lots 1, 2 i 3 d'acord a les prescripcions per a cada un d'ells definides en aquests plecs, en la memòria ofertada del lot 4 caldrà incloure, per tal de valorar la proposta, l'aplicació de la mateixa als elements següents:

- Contenidors de càrrega lateral, posterior i bústies soterrades.
- Cubells i bujols pel porta a porta comercial.
- Vehicle recol·lector de càrrega lateral i posterior.
- Vehicle auxiliar tipus caixa oberta.
- Escombradora.
- Vehicle auxiliar tipus GouPil.
- Vestuari del personal.
- Adhesius homologats (incidència al porta a porta, bossa abandonada, voluminós

abandonat, incidència al servei concertat de voluminosos/poda). Aquests s'hauran d'adaptar finalment a la proposta de servei i operativa presentada per l'adjudicatari del Lot 1 durant la fase I de transitorietat i posada en marxa i d'acord a l'apartat [20. Sinèrgia entre lots](#).

Es lliurarà els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar i de les aplicacions presentades, un cop formalitzat el contracte. L'adjudicatari haurà de donar suport tècnic als adjudicataris dels lots 1, 2 i 3 per a l'aplicació de les arts gràfiques a cada un dels elements del contracte, en cas que ho sol·licitin.

Tots els materials i mitjans de comunicació inclosos en la campanya prèvia genèrica i d'implantació del model porta a porta comercial, hauran d'incloure la imatge proposada i el logotip de l'Ajuntament.

12.5 RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte.

12.5.1 Coordinador/a tècnic/a

Per garantir el correcte desenvolupament del contracte, es designarà un coordinador/a tècnic/a, amb experiència prèvia mínima de tres anys acreditada d'acord a lo establert al PCAP en tasques de coordinació de campanyes de projectes d'implantació de nous models de recollida de residus porta a porta, que serà el responsable de realitzar les següents tasques:

- Planificar les accions de campanya
- Actuar com a interlocutor amb els STM.
- Traspasar la informació de les feines a realitzar als informadors ambientals.
- Realització dels informes necessaris.

Aquest coordinador estarà disponible fins a la finalització de la campanya de post-implantació.

12.5.2 Educadors/informadors ambientals

Tot aquest personal que intervingui en el desenvolupament de la campanya haurà de tenir una formació acreditada relacionada amb l'àmbit de les tasques que desenvoluparan.

Tot el personal que intervingui en la prestació d'aquest servei comunicatiu disposarà del vestuari adequat que l'identificarà com a informadors ambientals entre la ciutadania mentre realitzin les accions d'informació.

12.5.3 Altre personal

L'empresa haurà de posar a disposició personal especialitzat i amb experiència contrastada en l'objecte del contracte. A títol enunciatiu, es preveu que calgui aportar personal de les àrees següents:

- Coordinador/a de campanya
- Equip de disseny i creació de continguts
- Anàlisi de dades i cartografia

12.6 RECURSOS MATERIALS

Tot el personal destinat a la realització de la campanya de comunicació i d'implantació disposaran de telèfon mòbil i dels elements informàtics necessaris per poder realitzar les seves tasques.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material comunicatiu presentat en oferta i realitzar el material que consideri que serà necessari per al correcte desenvolupament de la campanya i l'assoliment dels objectius establerts com a mínims i ofertats.

El telèfon d'informació durant la fase d'implantació del model porta a porta comercial haurà de ser gratuït pels usuaris del servei, i servirà per resoldre dubtes, atendre incidències i recollir els retorns d'informació per part dels comerços. L'horari d'atenció telefònica serà com a mínim de 9:00h a 20:00h, de dilluns a dissabte.

Es valoraran les proposicions que contemplin mitjans tecnològics per a l'associació i tractament de les dades durant el lliurament del material de contenció que aportin fiabilitat al procés i minimització d'errors humans en la presa i trasllat de les dades.

12.7 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT

A l'inici dels treballs i durant la fase I de posada en marxa, es realitzaran reunions amb el/la responsable del contracte i els STM per abordar els aspectes metodològics i la planificació dels treballs i reunions.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte que haurà de concretar reunions quinzenals (tant presencials com telemàtiques) amb els STM i els representants dels lots de serveis per tal de concretar la proposta de campanya de comunicació genèrica d'acord als cronogrames d'implantació proposats per cada adjudicatari així com de la campanya d'implantació del model porta a porta comercial.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exercirà, a través dels STM d'una manera continuada i directa la supervisió dels treballs. A aquest efecte, es facilitarà la visita, informació o examen a qualsevol document, procés o fase del treball.

12.7.1 Elaboració d'informes

Per tal de poder portar a terme un seguiment dels resultats i l'evolució dels treballs, per a cadascuna de les campanyes (genèrica i d'implantació del porta a porta comercial) i fases, l'empresa adjudicatària entregarà un informe on es recullin les activitats realitzades i com a mínim la informació següent:

- Accions de comunicació genèrica realitzades, detall, abast, públic objectiu, ...
- Usuaris comercials del porta a porta informats/visitats.
- Usuaris comercials als quals s'ha entregat l'utilitatge respecte del total.
- Utilitatge entregat i associat per tipologia.
- Consultes i dubtes rebudes i respostes.
- Incidències detectades durant i després de la implantació i incidències resoltes, per tipologia.
- Resum de les principals conclusions i resultats de les accions realitzades per període.
- Punts febles detectats en la implantació i propostes de millora per a les fases següents o finalització de la implantació en cas d'una sola fase.

Aquesta informació s'haurà de traslladar als STM amb la periodicitat que es requereixi. Es valorarà que la informació relativa al grau d'implantació es pugui consultar instantàniament via portal web o software proposat.

L'objectiu d'aquests informes serà el d'ajustar les diferents accions a realitzar en el supòsit en què es detectessin mancances (la campanya no arriba a tothom, personal insuficient, material insuficient, etc.) al llarg de la campanya.

També es presentarà una memòria resum tant de la campanya de comunicació genèrica com de la d'implantació del porta a porta comercial un cop hagi finalitzat cada actuació. El contingut d'aquesta memòria serà acordat amb els STM i s'haurà d'entregar com a màxim un mes després de la finalització cada actuació.

13 ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

13.1 CODIFICACIÓ DELS ELEMENTS, ITINERARIS I ALTRES

Per tal de realitzar una gestió més eficaç i eficient dels serveis, tots els serveis, elements, itineraris, ubicacions i altres aspectes relacionats, estaran programats i codificats. Les empreses adjudicatàries hauran de fer la proposta de codificació.

13.2 ADAPTACIÓ CONTINUA DE LA PROGRAMACIÓ

La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a modificacions per tal d'adaptar-se a les necessitats de la ciutat i millorar l'eficiència i els resultats de la prestació.

Totes les variacions de servei que es realitzin al llarg del contracte o de les seves pròrrogues, per tal d'adaptar-se a les necessitats canviants de la ciutat, i millorar l'eficiència del servei, que no superin l'import del contracte, lot a lot, no tindran la consideració de modificació del contracte, i es consideraran adaptacions del servei a les necessitats canviants de la ciutat. Si aquestes variacions o adaptacions no es poden compensar amb baixes d'altres serveis i per això la seva aplicació suposa un increment de l'import del contracte, caldrà tramitar aquesta modificació en els termes previstos en el PCAP.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries hauran de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que permetin reprogramar-los.

Les empreses adjudicatàries conjuntament amb els STM analitzaran els indicadors dels serveis, per a la millora de la programació dels serveis, incorporant els requisits que s'hagin detectat per al proper període d'anàlisi. Així doncs, ambdós realitzaran el disseny de propostes de millora, estant les empreses adjudicatàries obligades a modificar la programació i, si es considera necessari, els tractaments realitzats.

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a col·laborar amb el disseny de les propostes de millora, tot i concretant canvis en els itineraris, realitzant reprogramacions, així com elaborant la documentació associada a les variacions, tals com plànols d'itineraris, calendaris de programació, etc.

13.3 MODIFICACIONS PUNTUALS

Quan per circumstàncies puntuals s'hagi de variar la programació d'algun servei, bé per iniciativa dels STM, per sol·licitud de l'empresa adjudicatària o per qualsevol imprevist, aquestes variacions o anul·lacions del servei es comunicaran en el moment de produir-se.

En cas que qualsevol imprevist suposi la variació o la no execució d'una actuació de servei programada, aquesta es comunicarà en el moment de produir-se i l'empresa adjudicatària haurà de recuperar-la en el següent torn de treball, si s'escau d'acord a la naturalesa i objecte del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per mitjà dels sistemes canals habilitats, les modificacions o anul·lacions de servei, per tal que es tinguin en consideració en la valoració dels resultats del control de qualitat sobre la prestació.

En cas d'un imprevist determinat, per una urgència impossible de preveure, l'empresa ho comunicarà en el moment de produir-se, a fi i efecte que els STM prenguin les mesures oportunes.

13.4 ACTUACIONS NO PROGRAMABLES

Els serveis o actuacions que no es puguin preveure; ja sigui per necessitat sobrevinguda o emergència, i que per tant no siguin objecte d'una planificació prèvia, es duran a terme en funció de les necessitats de cada moment, prèvia autorització dels STM.

14 RECURSOS MATERIALS I TRACTAMENT DE LES INVERSIONS

14.1 EXCLUSIVITAT DEL MATERIAL

Tots els recursos materials de nova adquisició tals com els vehicles i equips amb dedicació exclusiva (els quals hauran de ser nous), seran d'ús exclusiu pels serveis objecte d'aquest PPTP, excepte de les possibles excepcions indicades en aquest PPTP. Aquesta exclusivitat s'estendrà durant tota la durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues. Els vehicle i equips amb dedicació parcial o puntual es posaran a disposició del servei per part de les adjudicatàries i en cap cas es podran vincular a la partida d'inversions a amortitzar en els contractes.

14.2 MANTENIMENT DELS RECURSOS MATERIALS

Les empreses adjudicatàries incorporaran en les seves ofertes els costos relacionats amb les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tots els recursos materials adscrits al servei així com totes les instal·lacions (tant les cedides en ús per l'Ajuntament; si s'escau, com les aportades per les empreses adjudicatàries), segons els seus plans i programes de manteniment i segons els requeriments mínims de manteniment establerts pels diferents fabricants.

Els vehicles, maquinària i elements de contenització proposats seran propietat de les empreses adjudicatàries fins a la seva reversió a l'Ajuntament i per tant, serà de la seva exclusiva responsabilitat el manteniment del bon estat dels mateixos i el compliment de tots els requeriment legals que els hi apliquin.

És responsabilitat de les empreses adjudicatàries mantenir en perfecte estat de funcionament totes les instal·lacions i maquinària que es cedeixi en ús.

Pels casos indicats en aquest PPTP, el manteniment d'alguns dels materials haurà de ser realitzat directament per les empreses fabricants, essent un servei subcontractat.

14.3 NOVA IMATGE DELS SERVEIS

Tot el material (vehicles, equips, vestuari, elements de contenció i altres elements que formin part dels serveis en general) tindrà una uniformitat d'imatge comuna per a tots els lots.

L'Ajuntament a proposta de l'adjudicatària del Lot 4 definirà la nova imatge del servei i serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries aplicar-la a tot el material tant de nova adquisició com aquell en dret d'ús de propietat municipal a inici dels nous serveis en fase I d'implantació. El cost d'edició i aplicació d'aquesta imatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària per a cada lot.

14.4 PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

Al començament del contracte s'efectuarà la planificació operativa de la posada en marxa entre les empreses adjudicatàries per als diferents lots i els STM, segons s'especifica en l'apartat [20. Sinèrgia entre lots](#).

14.5 INTERVENCIÓ TÈCNICA

14.5.1 Durant el contracte

Al llarg de la prestació dels serveis, en aquells supòsits en què les empreses adjudicatàries hagin d'adquirir vehicles o maquinària nova per substituir aquells que ja hagin arribat a la fi de la seva vida útil o per a la prestació de nous serveis, els STM fixaran el preu d'adquisició d'acord als preus de mercat, tenint en consideració que aquesta actuació pot comportar una modificació del contracte, que es tramitarà en els termes previstos en el PCAP.

14.5.2 A la fi del contracte

Un any abans de la finalització del contracte, els STM analitzaran l'estat de conservació dels vehicles i equips pendent d'amortitzar que revertirà a l'Ajuntament, en els termes previstos al PCAP. A tal efecte, l'Ajuntament podrà contractar un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació dels vehicles i equips. Aquest servei anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries fins a un cost màxim de 5.000€ (IVA exclòs).

14.6 INVERSIONS I TRACTAMENT DE LES AMORTITZACIONS

En el marc d'aquest contracte, les empreses adjudicatàries hauran de garantir el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest PPTP, inclosos els que es cedeixen en ús de propietat municipal.

La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi fora de servei anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

En relació a les inversions en recursos materials, l'Ajuntament estableix les següents consideracions segons els supòsits que siguin d'aplicació per a cada Lot d'acord a l'objecte del servei definit en aquest PPTP:

- El termini d'amortització de tots els recursos materials a adscriure al contracte del Lot 1 serà de 7 anys i es computarà pel mètode d'amortització lineal. Entre d'altres s'inclourà:
 - Adquisició d'elements de contenització i el seus equipaments tecnològics: les empreses adjudicatàries els hauran de subministrar, adquirir i amortitzar les inversions efectuades en un termini de 7 anys.
 - Adquisició de nova maquinària de recollida de residus municipals i neteja de l'espai públic: les empreses adjudicatàries l'hauran de subministrar, adquirir i amortitzar les inversions efectuades en un termini de 7 anys.
 - Obra civil pel desmuntatge i renovació d'illes de contenidors soterrats: l'empresa adjudicatària l'hauran de subministrar, adquirir i amortitzar les inversions efectuades en un termini de 7 anys.
 - Equips tecnològics i/o software desenvolupat a l'apartat 9. [Tecnologia de la informació, comunicació i control](#): les empreses adjudicatàries els hauran de subministrar, adquirir i amortitzar les inversions efectuades en un termini de 7 anys.
 - En cas de desplegament dels sistemes de recollida porta a porta domèstica de nova implantació, el període d'amortització de les inversions necessàries s'estableix en 7 anys a comptar des de la implantació del nou servei. El cost pendent d'amortitzar a fi del contracte es liquidarà al contractista i es traspasarà a l'adjudicatari entrant.
- El termini d'amortització de tots els recursos materials a adscriure al contracte

del Lot 2 i 3 serà de 4 anys i es computarà pel mètode d'amortització lineal. Entre d'altres s'inclourà:

- Millora de la deixalleria fixa: l'empresa adjudicatària realitzarà les inversions necessàries per adequar, adaptar i posar en funcionament les instal·lacions de titularitat municipal que s'utilitzaran en el servei. Aquestes inversions seran amortitzades totalment al llarg de la durada màxima del contracte, incloses les pròrroques, és a dir, en un període de 4 anys.
- Adquisició d'elements de contenització i el seus equipaments tecnològics: les empreses adjudicatàries els hauran de subministrar, adquirir i amortitzar les inversions efectuades en un termini de 4 anys.
- Adquisició de nova maquinària de recollida de residus municipals: les empreses adjudicatàries l'hauran de subministrar, adquirir i amortitzar les inversions efectuades en un termini de 4 anys.

Les inversions necessàries per adequar, adaptar i posar en funcionament les instal·lacions i base logística dels serveis, terrenys i d'altres infraestructures aportades per les empreses adjudicatàries que s'utilitzaran en el servei, no seran objecte d'amortització en aquest contracte i no reportaran valor residual en cap cas, inclòs si les pròrroques previstes en aquest contracte no són executades. El preu del contracte incorpora els costos anuals de lloguer, manteniment i adequació de totes les instal·lacions que siguin necessàries.

Qualsevol altra inversió prevista per les empreses adjudicatàries a l'inici del contracte i no tipificada en els anteriors apartats, s'amortitzarà al llarg de la durada inicial de les contractes, és a dir, en un període de 7 anys pel Lot 1, i 4 anys pel cas del Lot 2 i 3.

Les empreses adjudicatàries podran aportar altres vehicles i maquinària en règim de lloguer, prèvia autorització escrita per part dels STM.

14.6.1 Inici de retribució de les quotes d'amortització

La retribució de les quotes d'amortització s'iniciaran a data d'inici dels serveis (2 mesos a comptar des de la formalització dels contractes), tot i que encara no s'hagin recepcionat encara els diferents mitjans materials ni realitzat cap inversió, l'Ajuntament abonarà al contractista la part corresponent a les amortitzacions de totes les inversions previstes segons l'oferta adjudicada i estudi econòmic presentat; data en que s'iniciarà el pla d'amortització establert.

14.6.2 Condicionants a la fi del contracte

En relació a totes les inversions fetes a l'inici del contracte, no s'admetran romanents d'amortització pendents d'abonar a la fi del contracte (durada inicial), moment en què tots els equips, vehicles, maquinària, elements de contenització, així com qualsevol altra inversió efectuada per les empreses adjudicatàries, revertiran a l'Ajuntament sense càrregues.

En el cas d'aquelles inversions autoritzades pels STM que s'hagin efectuat en el decurs del contracte, bé sigui per a la substitució d'equips que han finalitzat el seu període d'amortització, o per la creació de nous serveis entre d'altres necessitats, i que, seguint el criteri general d'amortització a 7 i 4 anys respectivament i encara no s'hagin

amortitzat completament, revertiran a l'Ajuntament en els termes indicats segons l'especificat en el PCAP.

Qualsevol valor residual per inversions pendents d'abonar a la fi del contracte, en el moment de revertir a l'Ajuntament aquest valor serà inclòs com a despesa a assumir per un nou adjudicatari dins del següent contracte posterior a aquest, i no meritirà cap mena de despesa addicional en concepte de despeses generals o benefici industrial o per qualsevol altre concepte amb intenció de ser imputat pel contractista sortint, sinó que el valor calculat pels STM com a deute pendent serà única i exclusivament la inversió encara pendent d'abonar en el moment del canvi d'empresa adjudicatària del servei. Sobre aquest import s'imputaran exclusivament els valors d'IVA o altres impostos vigents en el moment de la liquidació.

L'Ajuntament tindrà la potestat de decidir, un cop finalitzada la contracta, la destinació i el futur de tots els recursos materials amortitzats, contemplant la possibilitat de cessió a l'empresa adjudicatària de la contracta finalitzada o a la nova empresa entrant. En tots els casos les empreses hauran de fer-se càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests recursos materials.

El material que reverteixi a l'Ajuntament haurà d'estar en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues un cop finalitzi la contracta.

Tanmateix, els recursos que siguin susceptibles de ser subrogats a la següent contracta es traspassaran en perfecte estat de funcionament i complint tots els criteris recollits en aquest apartat.

En el cas d'executar pel Lot 1 la pròrroga forçosa fins a l'entrada de nous adjudicataris, l'Ajuntament podrà decidir l'allargament dels imports pendents d'amortitzar que restin en el moment de la comunicació fins a la nova durada del contracte. L'allargament dels terminis d'amortització dels recursos materials no suposarà cap increment dels costos anuals de manteniment deguts a una major utilització dels equips, ni tampoc un canvi en les condicions de finançament de les inversions amortitzables. Per aquest motiu, es dividiran les quantitats pendents d'abonar (amortització i finançament) des del moment de la comunicació de la pròrroga fins a la fi prevista anteriorment del contracte, pel nou nombre de mensualitats que restin fins a la nova data de finalització del contracte.

15 SEGURETAT I SALUT

En aquest capítol es descriuen les diferents actuacions a realitzar per part de les empreses adjudicatàries en quant a aspectes relacionats amb la seguretat i salut laboral.

Les empreses hauran de complir amb el que disposa la Llei 31/95, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i amb les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte, així com els convenis laborals vigents, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

En el decurs del nou contracte els STM vetllaran pel compliment de les mesures abans indicades per part de les empreses, mitjançant la sol·licitud de protocols i l'establiment de verificacions per validar la seva correcta aplicació.

15.1 RESPONSABILITATS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Les empreses adjudicatàries seran les responsables de:

- Integrar l'activitat preventiva a l'empresa, adoptant totes les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per evitar qualsevol risc en la vida, la integritat i la salut dels treballadors.
- Efectuar les avaluacions de riscos laborals necessàries, així com planificar l'acció preventiva i prendre les mesures que se'n derivin.
- Donar informació, facilitar la consulta, participació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Posar a disposició dels seus treballadors, de totes les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene que reculli la legislació i els convenis laborals vigents.
- Facilitar al personal del servei els equips de protecció individual que requereixi cada un dels llocs de treball, per tal que es puguin desenvolupar les tasques relatives a cada un d'ells amb la màxima garantia de seguretat.
- Dur a terme un seguiment i perfeccionament permanent de l'acció preventiva per identificar, avaluar i controlar els riscos que no s'hagin pogut evitar, i adequar els nivells de protecció existents a les modificacions que puguin experimentar les condicions de treball.
- Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, etc.).

Les empreses adjudicatàries abans de començar el servei, hauran de presentar als STM:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb els STM per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

15.2 ELEMENTS DE SEGURETAT I SENYALITZACIÓ DEL SERVEI

En matèria de seguretat i senyalització les empreses adjudicatàries hauran d'incorporar, com a mínim, per a tots els vehicles, maquinària i materials dels serveis:

- Els elements de senyalització reglamentaris adequant-se als canvis normatius que hi pugui haver (llums, fars rotatius, avisadors acústics de marxa enrere, etc.), i de tots aquells no reglamentaris que comportin una millora de la seguretat, visibilitat i senyalització, tant de l'equip vers el ciutadà o a l'inrevés, i que no comprometin la funcionalitat de l'equip (miralls suplementaris, càmeres de visió posterior, lateral, frontal, detecció d'angles morts, avisadors acústics, alertes de col·lisió, alertes de distàncies de seguretat, etc.), incloent el manteniment i renovació al llarg de tota la contracta dels elements de seguretat i senyalització dels equips que ho requereixin.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a incorporar, si s'escau, altres elements de seguretat o senyalització, que no s'hagin previst en les ofertes, per variacions de la legislació vigent.

Tota la flota de vehicles, maquinària i materials de les empreses contractistes disposaran dels mateixos elements de senyalització per a cada una de les tipologies existents en el servei.

La incorporació dels elements definitius de senyalització, així com el manteniment i renovació d'aquests al llarg de la contracta, no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

15.3 TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA EN EQUIPS DE NETEJA

La normativa aplicable en aquest àmbit és la que detalla a continuació:

- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic sanitàries per a la prevenció de la legionel·losi.

- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Les empreses adjudicatàries hauran de realitzar per a tots els equips del servei de neteja viària que disposin de sistema de dispersió d'aigua (escombradores, baldejadors, equips d'aigua a pressió, etc.), les neteges amb productes autoritzats i els controls necessaris per tal de prevenir l'aparició de legionel·la.

Serà obligació de les empreses adjudicatàries presentar anualment als STM els documents que acreditin la realització d'aquestes neteges i dels controls efectuats a cada un dels vehicles del servei que ho requereixi. Els STM podran ordenar a les empreses adjudicatàries la presentació dels informes parcials que consideren addicionals a l'informe anual.

En cas que es detectin casos de legionel·la als equips i/o maquinària de la contracta, les empreses hauran de realitzar controls addicionals a tota la maquinària amb sistema de dispersió d'aigua i comunicar els resultats d'aquests controls. Si el resultat d'aquests nous controls fos positiu, les empreses adjudicatàries haurien de realitzar les neteges i tractaments adequats per tal d'eliminar el brot i deixar la maquinària en perfectes condicions de seguretat.

La realització de tots els controls addicionals, així com l'aplicació dels productes i neteges per solucionar l'aparició de legionel·la, correran a càrrec de les empreses adjudicatàries i no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

15.4 RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS I PERILLOsos

El servei de retirada de l'espai públic de residus especials i perillosos, com el fibrociment, etc., especificat en l'apartat 3.11.3. d'aquest PPTP, s'haurà de desenvolupar amb totes les garanties de seguretat evitant els riscos que aquesta tasca pot comportar. Per tal d'assolir aquesta minimització dels riscos caldrà que:

- Les empreses adjudicatàries disposin de les autoritzacions legalment vigents per realitzar aquest tipus de servei.
- Les empreses adjudicatàries disposin dels vehicles adaptats per realitzar el servei.
- El personal del servei hagi rebut la informació i formació necessària per desenvolupar aquesta tasca amb la millor metodologia aplicable.
- El personal del servei s'hagi dotat amb els equips de protecció individual, vestuari i material adequats.
- Garantir en tot moment la seguretat del personal del servei així com la dels usuaris que es puguin veure afectats.



Espai Públic

16 COMUNICACIÓ INTERNA ENTRE L'AJUNTAMENT I LES EMPRESES

16.1 COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes les adjudicatàries dels serveis hauran de:

- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part dels STM. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades PGES, pel cas del Lot 1.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei a través dels diferents mitjans establerts.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (a través dels mitjans establerts i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència i s'informarà per telèfon) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

16.2 INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE LES ADJUDICATÀRIES

A banda dels informes periòdics descrits per a cada un dels Lots en els apartats corresponents, les empreses hauran de comunicar a l'Ajuntament com a mínim la informació dels treballs realitzats que es detallen a continuació i d'acord als serveis objecte de cada Lot:

16.2.1 Mensualment

- Tones de residus gestionades, amb els seus corresponents albarans de gestió, de cadascuna de les fraccions transportades.
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis, per defecte o per excés, i motivació de la causa indicant si cal o no recuperar i previsió.
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (elements de contenció, vehicles, equips mòbils i maquinària).
- Incidències.



Espai Públic

- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

16.2.2 Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari dels serveis realitzats.
- Full d'incidències detectades durant el servei.
- Comunicat sobre la previsió dels serveis a realitzar.
- Desviació del planificat respecte al realitzat.

A més, els adjudicataris estaran obligades a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

Les adjudicatàries hauran d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per als serveis d'emergència o no planificats.

16.3 ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

16.3.1 Cartografia associada al servei (Lot 1)

L'adjudicatària del Lot 1 realitzarà a inici del servei i mantindrà actualitzat durant tota la durada del contracte la cartografia associada als serveis objecte d'aquest contracte: tant els corresponents als serveis de recollida com els de neteja viària (plànols de cada recorregut, sector, etc.) i els de distribució dels elements de contenció de cada fracció dels residus així com el de papereres. Caldrà disposar de cartografia GIS d'accés lliure pels STM.

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització immediata de la planimetria de la PGES per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser informades als STM.

En cas que els STM considerin que cal realitzar una actualització de la informació de manera urgent o en un termini establert se li indicarà a l'empresa adjudicatària la urgència i/o termini.

16.3.2 Gestió de documentació del transport de residus



Espai Públic

Les adjudicatàries realitzaran les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte i per a cada lot, incloent també els contractes de tractament de residus, els documents d'identificació i les notificacions prèvies de trasllat per a cada tipologia de residus, segons la normativa vigent.

Les adjudicatàries entregaran els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior.

16.4 MEMÒRIA ANUAL DELS SERVEIS

Anualment (abans de l'1 de febrer), el coordinador tècnic del servei de les empreses adjudicatàries entregarà als STM una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la PGES, o bé per altres mitjans autoritzats pels STM.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació i caldrà que inclogui un apartat amb dades comparatives del diferents punts per valorar l'evolució del servei:

16.4.1 Memòria anual Lot 1

- Relació d'entrades de residus a planta per tipologia de servei de recollida. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre diari d'entrades dels vehicles a les diferents plantes de tractament de residus. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.
 - Pes sortida.
 - Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats al municipi en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els STM hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- Valoració de l'estat d'ompliment, bosses fora i impropis en els elements de contenció: s'inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de la identificació dels



Espai Públic

elements de contenció que es desbordin habitualment; el que habitualment es recullin buits i/o els que habitualment presentin més residus fora o impropis dins.

- Valoració de la recollida porta a porta comercial: inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de l'anàlisi dels següents ítems:
 - Evolució de l'abast dels serveis de recollida porta a porta comercial (número i tipus d'establiments adherits, ubicació, fraccions que es recullen, etc.).
 - Identificació dels establiments comercials que, tot i disposar de bujols d'ús exclusiu, no utilitzen o utilitzen molt poc els serveis de recollida porta a porta (per fraccions).
 - Identificació d'establiments usuaris del servei que presenten un potencial de millora significatiu en termes de qualitat de les fraccions lliurades.
- Valoració del sistema de tancament i identificació d'usuari dels elements de contenció (en cas d'implantació) i incidències amb els tancaments: bosses fora de les àrees, impropis, altres mancances i oportunitats de millora.
- Valoració de la recollida porta a porta domèstica (en cas d'implantació): inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de l'anàlisi dels següents ítems:
 - Evolució de l'abast dels serveis de recollida porta a porta domèstica (número d'usuaris adherits, participació per fracció i dia de recollida, incidències per tipologia, etc.).
 - Identificació dels usuaris que, tot i disposar de l'utilatge, no utilitzen o utilitzen molt poc els serveis de recollida porta a porta (per fraccions).
- Valoració i anàlisi dels serveis de neteja viària; tant bàsics com específics.
- Valoració i anàlisi dels serveis de neteja de platges.
- Valoració i anàlisi dels sistemes de recollida específics (actes i esdeveniment, mercats, etc.).
- Valoració i anàlisi dels resultats de recollida selectiva segons model de recollida.
- Propostes de millora per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis de recollida de residus i neteja viària:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del Pla de formació del personal i estat d'execució.
- Indicadors de consums anuals:



Espai Públic

- Litres de gas-oli.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.
- Indicadors del personal adscrit al servei
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb disminució.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- Memòria i valoració de les accions realitzades del Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior i relació d'accions planificades per l'any entrant.
- Valoració econòmica del cost dels sinistres i dels dany materials i patrimonials produïts en els elements de contenció i resum de les denúncies presentades.
- Valoració de campanyes.
- Altra informació que els STM sol·licitin.

16.4.2 Memòria anual Lot 2

- Relació de residus recepcionats per instal·lació. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre mensual i anual de residus recepcionats i recollits per instal·lació, servei de recollida i tipologia. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
- Relació de residus gestionats per instal·lació o origen. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre mensual i anual de residus recepcionats i recollits per instal·lació, servei de recollida i tipologia. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.



Espai Públic

- Pes sortida.
- Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats al municipi en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els STM hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- Valoració de l'estat d'ompliment, impropis i incidències en els elements de contenció: s'inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de la identificació dels elements de contenció que es desbordin habitualment; el que habitualment es recullin buits i/o els que habitualment presentin més residus fora o impropis dins.
- Valoració i anàlisi del servei de deixalleria mòbil.
- Valoració i anàlisi del servei de minideixalleries.
- Valoració i anàlisi dels resultats de valorització a la deixalleria fixa i compliment del Pla de reducció de la fracció rebuig a la instal·lació.
- Propostes de millora per augmentar la qualitat dels serveis de recollida i gestió de la deixalleria fixa i mòbil.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del Pla de formació del personal i estat d'execució.
- Indicadors de consums anuals:
 - Litres de gas-oli.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.
- Indicadors del personal adscrit al servei
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb disminució.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.



Espai Públic

- Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
- Hores laborables totals.
- Memòria i valoració de les accions realitzades del Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior i relació d'accions planificades per l'any entrant.
- Valoració econòmica del cost dels sinistres i dels dany materials i patrimonials produïts en els elements de contenció i resum de les denúncies presentades.
- Valoració de campanyes.
- Altra informació que els STM sol·licitin.

16.4.3 Memòria anual Lot 3

- Relació d'entrades de residus a planta per tipologia de servei de recollida. L'adjudicatària aportarà, en format .xlsx, el registre diari d'entrades dels vehicles a les diferents plantes de tractament de residus. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.
 - Pes sortida.
 - Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats al municipi en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els STM hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- Valoració i anàlisi de la taxa de reutilització, PxR, reciclatge/valorització dels residus recollits.
- Valoració de l'estat d'ompliment i desbordaments en els elements de contenització: s'inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de la identificació dels elements que es desbordin habitualment.
- Propostes de millora per augmentar la qualitat dels serveis.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.



Espai Públic

- Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del Pla de formació del personal i estat d'execució.
- Indicadors de consums anuals:
 - Litres de gas-oli.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.
- Indicadors del personal adscrit al servei
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb disminució.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- Memòria i valoració de les accions realitzades del Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior i relació d'accions planificades per l'any entrant.
- Altra informació que els STM sol·licitin.



Espai Públic

17 IMATGE DELS SERVEIS

La prestació dels nous serveis disposarà d'una nova imatge pròpia i comuna per a tots els Lots de serveis, amb les particularitats que es puguin definir pels diferents serveis a prestar, les quals les empreses adjudicatàries hauran d'aplicar a tots els elements dels serveis.

La proposta d'imatge gràfica i de marca serà a proposta de l'adjudicatària del Lot 4 i aquella aprovada pels STM, si bé les adjudicatàries dels Lots 1, 2 i 3 es faran càrrec de l'aplicació de la mateixa a tots els elements dels serveis. Durant la fase I de posada en marxa, i amb l'assessorament de l'adjudicatària del Lot 4, les adjudicatàries dels serveis disposaran dels corresponents arts finals amb la marca i els dissenys per tal de presentar l'aplicació de la imatge a cada un dels elements ofertats, que a priori com a mínim seran:

- **Vehicles i equips auxiliars:** tots els vehicles adscrits amb dedicació exclusiva al contracte hauran d'anar retolats segons el disseny de la nova imatge, adaptant el disseny previst a cada vehicle. En quedaran exempts d'aquesta obligació els vehicles i equips amb dedicació parcial i puntual.
- **Elements de contenció** (cubells, bosses, bujols i contenidors de tot tipus): s'adaptarà el disseny previst als diferents elements de contenció que finalment s'adquireixin. També s'inclourà el disseny dels adhesius identificatius de les diferents fraccions que aniran als elements de contenció. En quedaran exempts d'aquesta obligació els elements de contenció per a l'aportació del tèxtil i oli vegetal usat, si bé es valorarà que l'incloguin.
- **Vestuari:** s'adaptarà el disseny al vestuari que s'adquireixi per repartir a la plantilla del servei.
- **Instal·lacions:** s'adaptarà el disseny a les instal·lacions dels serveis, tant a les bases logístiques, com a la deixalleria fixa; en quant a retolació i elements identificatius i divulgatius.
- **Elements comunicatius:** tots els elements de comunicació destinats als usuaris dels serveis incorporaran la imatge i marca aprovada (adhesius d'incidències, Apps per a usuaris, elements de comunicació i sensibilització, etc.).

Els costos d'aplicació d'aquesta nova imatge als recursos materials indicats anteriorment serà responsabilitat de les adjudicatàries. Així mateix, aquestes seran les responsables de mantenir aquesta imatge en bones condicions al llarg de la vida de tots els recursos materials.



Espai Públic

18 CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL

18.1 OBJECTE

Per tal de fomentar la participació dels usuaris als serveis, conscienciar i assolir els objectius definits en aquest PPTP, les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3 hauran de col·laborar activament en la detecció de punts febles i el disseny d'accions de conscienciació i comunicació en col·laboració amb els STM, participant del cost d'execució de les mateixes amb una aportació econòmica vinculada al valor d'execució de cada contracte.

Totes les campanyes de conscienciació i comunicació així com totes les propostes d'accions hauran d'estar consensuades i validades pels STM, en tots els aspectes: durades, ubicacions, materials utilitzats, vies i mitjans de comunicacions, objectius, i seran executades directament pels adjudicataris o bé per l'Ajuntament mitjançant la contractació a tercers.

18.2 GESTIÓ ECONÒMICA DE LES CAMPANYES

Per al finançament de les campanyes, l'adjudicatària de cada Lot haurà de dedicar una partida mínima del 0.7% de les despeses anuals directes d'execució del servei, és a dir, despesa de personal, explotació i amortització, benefici industrial i despeses generals del contracte, excloent l'IVA. Aquest percentatge podrà ésser millorat per les licitadores en la seva oferta, tal i com estableixen els criteris d'adjudicació establerts dins del PCAP.

Aquesta aportació haurà de ser anual per tota la durada del contracte, i acumulable entre anualitats en cas que no s'exhaureixi el romanent d'una anualitat determinada.

Si bé es prioritzarà per a que els recursos econòmics de les partides a l'efecte per a cada Lot es destinin a accions encaminades al foment i conscienciació vers els serveis del Lot, en cas que així ho determinin, els STM podran proposar i dur a terme accions transversals per a tots els serveis amb una participació proporcional per part de cada lot.

Els STM realitzaran el control de les partides econòmiques, en quant al seu romanent i a les despeses imputades. Tota despesa imputada haurà de ser prèviament aprovada pels STM. En cas que un adjudicatari imputi una despesa no aprovada prèviament, haurà de reintegrar-ne la quantia si així ho determinen els STM.

18.3 ÀMBIT FUNCIONAL



Espai Públic

Durant tota la durada del contracte, i en col·laboració i sinèrgia entre els adjudicataris i els STM, s'executaran accions de conscienciació i comunicació ja sigui en el marc un programa d'accions, o bé per accions puntuals. En termes generals, les accions aniran encaminades a fomentar la participació dels usuaris als serveis, la millora de la separació en origen dels residus, la corresponsabilització en la cura de l'espai públic, el trasllat d'informació genèrica a la ciutadania o a usuaris concrets, accions encaminades a resoldre mancances, punts febles i incidències, etc. En resum, es pretén disposar dels recursos econòmics i tècnics per a donar resposta a les necessitats que es vagin detectant a favor d'una prestació dels serveis de qualitat, corresponsabilitat dels usuaris i millora continua.

A títol d'exemple, les accions podrien incloure:

- Enviament d'una carta als ciutadans i a les activitats comercials en que s'informarà de les dades de recollida obtingudes al llarg del temps, les millores respecte el servei anterior i on se'ls agrairà la seva col·laboració i esforç.
- Enviament dels calendaris anuals dels diferents serveis de recollida i neteja viària i les especificitats dels dies festius de l'any en marxa.
- Habilitació d'espais informatius per a l'atenció presencial dels usuaris.
- Subministrament i lliurament d'elements de sensibilització ambiental.
- Les accions que es considerin oportunes i sàpiguen captar l'atenció dels usuaris i la seva implicació en el sistema de recollida. Preferiblement, hauran de ser accions digitals i que evitin l'ús de recursos materials com papers i plàstics, tot i que caldrà assegurar-se de que arriba a tota la població.
- Les accions que es considerin oportunes per a la difusió del grau de satisfacció de la neteja viària i altres accions que es considerin pertinents per mantenir la informació relativa a aquest servei cap a la ciutadania.
- La creació de continguts per incloure en pàgines web o xarxes socials que s'habilitin per fer difusió dels serveis.



Espai Públic

19 SISTEMA DE MILLORA CONTÍNUA

L'Ajuntament pretén incorporar als serveis objecte d'aquest contracte la optimització i millora continuada i sistemàtica dels serveis executats, i la garantia de que els recursos econòmics destinats al servei s'utilitzen per a les finalitats contractades i amb la màxima racionalització i sostenibilitat de la despesa, per la qual cosa, s'implantarà un sistema de millora continua del servei.

19.1 PLA DE MILLORA CONTINUA

L'Ajuntament implantarà un sistema de millora continua que, a través de l'obtenció d'informació i l'anàlisi permanent dels serveis prestats, possibiliti l'adaptació dels requisits d'aquest PPTP a l'evolució de la ciutat i a les necessitats que es detectin a partir dels estudis i dades analitzades.

El Pla de millora continua consistirà en un mínim de 6 reunions anuals presencials de coordinació i avaluació de la millora continua.

A les reunions hi assistiran el responsable de contracte (coordinador tècnic de servei) i els STM. També podrà assistir personal tècnic del servei i representants polítics municipals.

De cada reunió del pla de millora en resultarà una acta amb les propostes de millora a executar en el servei que seran les adequacions que haurà d'aplicar l'adjudicatària, sempre que sigui possible amb reorganització dels mitjans disponibles.

El contingut de les reunions de millora continua tractaran, a títol orientatiu i no limitant, els aspectes següents:

- Avaluacions de qualitat realitzades pels STM i vinculades a la retribució i compliment de qualitat.
- Grau de compliment de serveis.
- Seguiment del dimensionament dels serveis i l'anàlisi, estudi i proposta d'adequació en funció de les necessitats detectades.
 - Anàlisi de la idoneïtat de les freqüències de recollida i adaptar-les, si s'escau.
 - Anàlisi del volum disponible de contenització i proposta de millora.
 - Anàlisi dels itineraris de neteja viària, freqüències, dies de prestació, torn, mitjans, etc.
 - Altres.
- Resultats i evolució dels paràmetres següents (en kg/hab any i altres paràmetres):



Espai Públic

- Prevenció de residus
 - Reutilització.
 - Recollida selectiva.
 - Valorització material.
- Resultats de les inspeccions de contenidors i del manteniment preventiu i correctiu realitzat.
- Grau d'assoliment dels objectius ambientals de la normativa d'aplicació (% de recollida selectiva i reciclatge i % d'impropis).
- Si els serveis prestats s'adeqüen a les necessitats del municipi en cada zona, temporada i intensitat d'ús de l'espai públic.
- Actualització dels tractaments específics de neteja determinats en l'apartat 4.9. d'aquest PPTP, quan escaigui.
- Resultats de la inspecció de manteniment preventiu de papereres instal·lades manteniment correctiu realitzat per part de l'Ajuntament.
- Grau de compliment dels terminis de gestió de les incidències.
- Elaborar propostes d'optimització de recursos, tècnics, econòmics i ambientals.
- Re-planificació dels itineraris dins del procés de millora constant i la prestació del serveis en la funció de les necessitats puntuals.
- Anàlisi de l'absentisme i estratègies de gestió.
- Altres necessitats que determinin els STM.

L'adjudicatària haurà de disposar de les dades anteriors que corresponguin al seu contracte per tal de fer la valoració i avaluació conjunta amb els STM i, de forma particular, tenint en compte l'article 65 de la LRSC, l'adjudicatària hauran de facilitar la informació sobre els residus en coherència amb el model que estableixi la Generalitat de Catalunya i d'acord a la metodologia definida per les decisions comunitàries durant la vigència del contracte. Si és el cas, també haurà de facilitar els residus municipals que reculli de forma privada al municipi, diferenciant les quantitats d'aquests residus dels residus de competència municipal (domèstics i comercials).

L'Ajuntament aixecarà acta de les reunions de millora contínua realitzades amb els temes tractats i acords a executar.

Per reforçar el sistema de millora continua l'Ajuntament podrà realitzar auditories de percepció, plans de participació ciutadana, entre d'altres, i incloure com a variable en el pla de millora continua les incidències i queixes rebudes de la ciutadania pels diferents mitjans disponibles.

19.2 AUDITORIA DEL SERVEI



Espai Públic

En qualsevol moment durant la prestació del servei del present contracte, l'Ajuntament podrà sol·licitar la realització d'una auditoria a una empresa externa, que tindrà per objecte:

- Verificar que la gestió i el funcionament del contracte es desenvolupa amb subjecció als requisits del PPTP i PCAP.
- Determinar la situació econòmica i financera.
- Verificar que la gestió financera s'adequa als principis d'eficiència, economia i eficàcia.

El cost d'aquesta auditoria serà a càrrec de l'Ajuntament. Els STM sol·licitaran la informació necessària per a portar a terme aquesta auditoria i l'adjudicatària l'haurà de presentar de forma íntegra com a màxim un mes després de la seva sol·licitud.

El resultat de l'auditoria serà informatiu i de seguiment dels contractes, no tindrà efectes en la retribució a l'adjudicatària, llevat dels casos que resultin en penalitat.

19.3 TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 3.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el sentit d'informar de les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general, informant en aquest cas dels costos del contracte i de les retribucions percebudes pels càrrecs adscrits al contracte de Vilanova i la Geltrú. Aquesta informació l'hauran de mantenir actualitzada en les plataformes corresponents, essent consultable en tot moment per l'Ajuntament.

Els resultats de la memòria anual i del compliment de les condicions especials d'execució es podran publicar a la pàgina web municipal per tal que els ciutadans/es puguin consultar els resultats del servei.



Espai Públic

20 SINÈRGIA ENTRE LOTS

20.1 INTRODUCCIÓ

D'acord a la naturalesa i objectius del PPTP, existeixen diverses prescripcions tècniques que vinculen a més d'un Lot, ja sigui en l'elaboració i concreció dels serveis a prestar en la fase I de transitorietat i posada en marxa, com durant tot el període d'execució dels serveis.

Sens perjudici d'aquells aspectes que puguin anar sorgint durant la prestació dels serveis, en l'articulat del present PPTP s'indiquen els punts que, a títol orientatiu, es preveu que caldrà d'una coordinació entre adjudicataris.

Els licitadors en la seva memòria hauran de detallar la seva proposta per a la sinèrgia entre Lots, tot i definint l'estratègia, eines i metodologia per a cada un dels serveis, accions o àmbits que se'n requereixi. Es valorarà el grau detall en quant a la justificació i idoneïtat de les propostes de cares a assegurar una coordinació àgil i efectiva a favor de l'execució dels serveis.

A continuació s'indiquen els punts que, com a mínim, es valora que estan subjectes a una sinèrgia entre adjudicataris i que en caldrà abordar coordinadament.

20.2 SINÈRGIES ENTRE LOT 1 I 2

- Definició conjunta de la codificació dels usuaris comercials del servei porta a porta entre Lots per al registre i seguiment de les aportacions a la deixalleria fixa per tal de determinar el grau de bonificació a la taxa de residus segons Ordenança fiscal.

20.3 SINÈRGIES ENTRE LOT 2 I 3

- Concreció de l'operativa d'aportació dels residus voluminosos recollits pel servei de recollida concertada per part del Lot 3 a l'espai de transferència municipal.

20.4 SINÈRGIES ENTRE LOT 1 I 4

- Concreció de la proposta d'implantació del model de recollida porta a porta comercial, d'acord al pla d'implantació presentat pel Lot 1 i l'estratègia i metodologia d'implantació del Lot 4.
- L'adjudicatari del Lot 4 haurà de crear la base de dades d'usuaris del nou servei fruit de la implantació amb el format adequat per a que aquesta es pugui integrar al mòdul de gestió d'usuaris proposat per l'adjudicatari del Lot 1.
- Definició per part de l'adjudicatari del Lot 4 d'aquell suport o accions concretes que, a raó de l'estratègia (metodologia i accions) d'implantació proposada i en acord al pla d'implantació proposat per l'adjudicatari del Lot 1, aquest hagi de realitzar per a facilitar el bon



Espai Públic

decurs de la implantació sempre dins dels límits de l'objecte i abast del contracte.

20.5 SINÈRGIES ENTRE LOT 1, 2 I 3

- Per a l'execució de campanyes de sensibilització periòdiques, ja sigui mitjançant l'ús de la partida econòmica vinculada a oferta per a cada Lot o bé de les accions que, a càrrec de l'Ajuntament es proposin, caldrà la col·laboració dels adjudicataris de cada Lot en la definició de les necessitats i objectius a abordar, així com de la definició de l'estratègia a executar. Tot i que les campanyes de sensibilització es lideraran des dels STM, els adjudicataris hauran de ser agents actius en pro dels objectius tant qualitius com quantitatius definits en aquests PPTPs.
- Durant tota la prestació del contracte, es requerirà que els representants de cada Lot comparteixin entre ells la informació de servei que sigui necessària per a una gestió global dels serveis, la qual es coordinarà des de l'Ajuntament.

20.6 SINÈRGIES ENTRE LOT 1, 2, 3 I 4

- Per a l'elaboració dels continguts dels elements divulgatius per a la campanya de comunicació genèrica dels nous serveis a càrrec de l'adjudicatari del Lot 4, caldrà que la resta d'adjudicataris aportin les dades e informació que aquest els requereixi.
- L'adjudicatari del Lot 4 traslladarà a la resta d'adjudicataris les arts gràfiques proposades com a imatge del nou servei per a que aquests l'adaptin als diferents materials objecte del contracte. Alhora, a fi de garantir una imatge homogènia de tots els elements en quant a disseny entre Lots, aquest en farà una validació prèvia i si s'escau donarà les indicacions pertinents a cada adjudicatari, qui les haurà d'acceptar tot i aplicant les modificacions que calguin.

20.7 COORDINACIÓ ENTRE LOTS

20.7.1 Reunions periòdiques preimplantació

Un cop formalitzat el contracte amb cada un dels adjudicataris dels 4 lots, es realitzarà una primera reunió de coordinació amb tots els representants i amb la presència dels STM, per a la definició de la millor estratègia de coordinació durant tot el període fins a l'inici dels serveis per a cada lot.

Es consensuarà un cronograma de reunions periòdiques, amb indicació de la temàtica a abordar i de la participació expressa de cada adjudicatari. Es definiran reunions amb la presència de tots els representants dels Lots com bé reunions amb uns o altres, segons la necessitat i aspectes a abordar. Inicialment, es preveu una reunió mínima quinzenal. La periodicitat es consensuarà amb tots els representants.

20.7.2 Reunions periòdiques de seguiment



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Un cop iniciats tots els serveis i finalitzada la fase I de transitorietat i posada en marxa, es crearà una Comissió de Seguiment constituïda per un representant tècnic dels lots 1, 2 i 3 i dels representants municipals que es nomenin. L'objectiu de la Comissió de Seguiment serà abordar les necessitats que es vagin detectant per un o altre durant tota la durada del contracte. La periodicitat de les reunions serà aquella proposada per l'Ajuntament.



Espai Públic

21 ASPECTES TÈCNICS RETRIBUCIÓ ECONÒMICA LOT 1

21.1 INTRODUCCIÓ

Atenent a la naturalesa dels serveis a prestar i a les prescripcions definides en aquest PPTP i PCAP, es proposa un model de retribució amb certificacions dels serveis en base als preus unitaris segons oferta i amb aplicació de control d'execució i correccions per control de qualitat.

21.2 SERVEIS EXECUTATS

L'efectiva prestació dels serveis amb sistemes de seguiment de flotes, sensors d'activitat (telemetria, lectura de TAG d'elements de contenització, ...) ha de figurar com a tal a la PGES proposada. La plataforma haurà de poder mostrar les dades necessàries que justifiquin la prestació dels serveis i el seu grau de compliment.

Pels serveis que no disposin de mesures de control de l'activitat, les adjudicatàries justificaran documentalment la prestació dels serveis en base a les fitxes de treball, informes de serveis o altre documentació que proposin.

La justificació dels serveis prestats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària qui restarà sotmesa al control i supervisió dels STM.

21.2.1 Esquema general del model de retribució per servei executat

Tal i com s'ha indicat, la retribució dels serveis passarà per la validació per part dels STM de la proposta de certificació. Aquesta validació es farà en base a:

- Els resultats del control d'execució que es derivin de la PGES i del seguiment i control de la prestació dels serveis per part dels STM.
- L'aplicació dels descomptes del control de qualitat previst en **l'Annex 18** d'aquest PPTP.

Pel que fa a l'efectiva execució dels serveis, serà l'adjudicatari qui haurà de fer una proposta de l'import a certificar a partir de la comparació entre l'execució real i efectiva dels itineraris executats, i la planificació teòrica, establint el grau de compliment i calcularà els imports a facturar en funció dels preus unitaris corresponents, aplicant els mecanismes de flexibilitat acordats amb els STM i d'acord amb unes regles preestablertes segon l'esquema següent.

- Servei planificat, d'acord a:
 - Programació d'itineraris amb recursos humans i materials.
 - Calendari de serveis.



Espai Públic

- Servei executat, d'acord a:
 - Al registre d'itineraris executats amb durada i recursos humans i materials reals.
 - Al grau de validació dels itineraris segons sensors d'activitat i/o seguiment i control dels STM.
 - Alteracions de servei comunicades per l'adjudicatari.
 - Al registre de compliment dels itineraris previstos.
- Mecanismes de flexibilitat, d'acord a:
 - Llímit mínim d'alteracions de servei.
 - Flexibilitat horària en l'hora d'inici dels serveis.
 - Acceptació de justificacions del contractista per part dels STM.
- Servei facturat, d'acord a:
 - Aplicació dels preus unitaris en coherència amb la prestació real dels serveis.
 - Aplicació del grau de prestació dels serveis.
 - Aplicació dels descomptes del control de qualitat segons **Annex 18**, si s'escau.

21.2.2 Directrius generals per aplicar el model

A continuació, es descriuen algunes de les directrius generals que es tindran en consideració per aplicar el model de pagament per servei executat, sense perjudici de l'actualització i/o ampliació d'aquestes al llarg de la durada del contracte.

- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària un manual detallat d'aplicació del model de pagament per execució basat en els preceptes indicats en aquest apartat. El lliurament del manual a l'adjudicatària serà condició necessària per aplicar el model. El manual es podrà actualitzar al llarg de la durada del contracte, per anar-ho adaptant a les necessitats canviants que es vagin identificant.
- L'adjudicatària haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament tots els recursos necessaris per garantir i facilitar el bon funcionament del model de retribució de serveis.
- Per a la determinació del preu a facturar per serveis executats amb un grau de compliment inferior al planificat, la regla a aplicar serà segons límits percentuals (20%, 40%, 60% i 80%). El detall d'aplicació serà el fixat en el manual d'aplicació vigent.
- Si l'adjudicatària no executa un servei programat, aquest no es podrà facturar.
- Si l'adjudicatària executa un servei extraordinari el qual vol incloure a la factura, haurà de generar, amb anterioritat a l'execució, la planificació corresponent.
- Si l'adjudicatària presta un servei amb un recurs on el preu unitari no consta en oferta, el contractista ho haurà d'informar prèviament.



Espai Públic

- Quan es produeixin alteracions en la composició dels equips o bé es produeixin interrupcions o execucions parcials d'itineraris per motius aliens a l'adjudicatària i aquest hagi reportat als STM el motiu, es podrà facturar el servei a preu planificat prèvia validació del motiu reportat per part dels STM.
- En cas d'altres casuístiques que tinguin un impacte determinant a la concepció dels serveis, l'Ajuntament establirà els serveis mínims a executar, els quals el contractista haurà de replanificar i posteriorment la nova planificació a la PGES. La nova planificació constitueix la base sobre la qual s'haurà d'aplicar el model de pagament per execució.

L'Ajuntament, sempre que ho consideri oportú, tindrà la potestat de no descomptar de la factura cap dels serveis no executats podent sol·licitar a l'adjudicatària com a contraprestació la realització d'un servei amb import econòmic equivalent.

21.3 INCORPORACIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT A LA RETRIBUCIÓ

Dins de la proposta de liquidació, l'adjudicatària incorporarà les correccions del control de qualitat en aplicació de **l'Annex 18** que, a raó de les incidències detectades pel propi servei o indicades pels STM durant el període d'execució del servei, calgui aplicar. Altrament, i durant la fase de revisió de la proposta de liquidació, els STM tindran la potestat de revisar l'aplicació del control de qualitat realitzat per l'empresa i proposar les correccions que cregui oportunes.

El control de la qualitat del servei previst a les taules de les normes de qualitat de **l'Annex 18** d'aquest PPTP implicarà les següents deduccions per incompliment que s'aplicaran a les liquidacions mensuals. Un control de qualitat correspondrà a una inspecció d'un itinerari, jornada i torn de treball.

L'aplicació de la deducció serà la següent:

- Correcte: no s'aplicarà cap deducció.
- No satisfactori: deducció del 20% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.
- Deficient: deducció del 40% Preu Unitari/jornada del Servei inspeccionat.

Si hi ha més d'un incompliment de les normes de qualitat en un control/inspecció, es sumaran els percentatge de les deduccions. Si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior a 100% del preu unitari del servei, es considerarà Servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del Preu Unitari del servei.

Els STM revisaran anualment les normes de qualitat de **l'Annex 18** atenent a l'experiència i grau d'implementació del servei, amb la finalitat d'adequar els paràmetres i indicadors de qualitat sempre que sigui necessari, sense



Espai Públic

incrementar els riscos econòmics per l'empresa i donant l'audiència corresponent a l'empresa adjudicatària. Aquests possibles canvis es valoraran per part dels STM.

Altres incompliments que resultaran en deducció però que no estaran estrictament lligats a les taules de control de qualitat seran els següents:

- Incompliment dels terminis de resolució d'incidències establerts en el PPTP, per causa atribuïble a l'adjudicatària: es descomptaran 100 € per incidència no resolta quan es superi el temps indicat en aquest PPTP, si no es resol al cap de 72 hores respecte el temps establert al PPTP el descompte serà del doble (200 € per incidència no resolta).
- Actituds no respectuoses envers els veïns/es del municipi i treballadors/es de l'Ajuntament. Descompte de 500 € per actitud no respectuosa detectada, atribuïble als adjudicataris.
- No portar l'equip de protecció individual. Descompte de 500 € per cada incompliment detectat (un incompliment es una persona adscrita al servei sense l'equip necessari).
- No portar l'uniforme en bon estat. Descompte de 100 € per cada incompliment detectat.

21.4 RETRIBUCIÓ DE NOUS SERVEIS

En el cas que l'Ajuntament en el decurs dels contractes incorpori nous serveis o amplii els actuals, les empreses adjudicatàries restaran obligades a efectuar-los, sempre que es puguin realitzar amb els mitjans i recursos de que ja disposa el contractista, o pugui disposar sense inversió.

El sistema de determinació dels preus per a aquets nous serveis es classifica segons els següents apartats:

21.4.1 Retribució de noves combinacions de serveis

S'aplicarà aquest mètode de determinació de nous preus sempre i quan es pugui calcular el preu de la nova combinació de serveis a través de les tarifes de preus unitaris vigents aportades per l'empresa contractista en la seva oferta.

La remuneració d'aquests serveis es realitzarà de la següent forma:

- Per a ampliacions de serveis amb preus relacionats en qualsevol de les tarifes de preus previstes per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes, s'aplicaran els preus previstos i vigents.
- Per la recollida de residus i pels serveis o fraccions retribuïdes a preus variables o a preu fix amb parts variables, en el cas que hi hagi un increment de les quantitats de residus a recollir, el mecanisme de retribució variable compensarà els possibles increments de servei que siguin necessaris.
- La incorporació de noves combinacions de serveis que requereixin de tractaments diferents als programats inicialment, seran calculades en



Espai Públic

funció de l'aplicació dels preus consignats a les tarifes de preus de personal i de preus de maquinària i materials presentats en oferta, afegint el preu resultant a la tarifa de preus unitaris.

En tots els casos indicats, les empreses adjudicatàries no podran inhibir-se de la compra d'aquests materials o de les ampliacions dels serveis que se li encomanin.

La remuneració dels nous serveis haurà de ser acceptada expressament per part dels STM.

21.4.2 Establiment de preus contradictoris

S'aplicarà aquest mètode de determinació de nous preus sempre i quan no es pugui calcular el preu de la nova combinació de serveis a través de les tarifes de preus unitaris vigents i aportades per les empreses adjudicatàries en la seva oferta, essent necessari determinar preus contradictoris.

Aquests nous preus es podran aplicar en els supòsits de:

- Utilització de nova maquinària no prevista en l'oferta original.
- Necessitat sobrevinguda de realització de determinats treballs que requereixen una aportació de personal extern especialitzat, els preus dels quals no poden ser equiparables amb els reflectits a les tarifes de preus de personal presentades en oferta.

21.4.3 Establiment de preus per incorporació de nous elements al contracte

Si es requereix la renovació de vehicles, maquinària i utillatge en el decurs del contracte per renovació de recursos materials ja amortitzats o per ampliació dels serveis, les empreses adjudicatàries efectuaran una proposta de preus, en base a preus de mercat, que haurà de ser autoritzada pels STM.

21.4.4 Modificacions de l'organització dels serveis que suposen un canvi en els preus a aplicar en la certificació

Al llarg del contracte es poden produir modificacions en l'organització dels serveis degut a possibles canvis en la forma de prestació dels serveis. Aquests canvis provindran principalment, de la implantació de serveis de recollida porta a porta, entre d'altres possibles modificacions previstes al PCAP.

Aquests canvis en la organització requeriran de la retirada d'elements de contenització a la via pública i la conseqüent eliminació de serveis de recollida, els quals seran substituïts pels nous serveis.

Una vegada s'hagin posat en marxa aquests canvis, s'ajustarà la certificació mensual amb els nous preus que siguin d'aplicació en funció de l'especificat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

en aquest PPTP i en aplicació dels preus identificats en les ofertes o d'aquells determinats d'acord al punt anterior.

En cas que es produïssin aquestes modificacions, els STM podran acordar amb les empreses adjudicatàries la reutilització o baixa dels recursos materials que s'hagin de retirar, amb l'acord econòmic de les parts.

Tècnic superio

Sergi Salvany Feli