



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC
DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

Exp. Núm. 204/2025/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

Annex 1. Formulari DEUC

Annex 2. Declaració responsable

Annex 3 Model de presentació de quadres tècnics Lot 1

Annex 4. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips

Annex 5. Oferta econòmica i criteris automàtics

Annex 6. Model de presentació econòmic Lot 1

Annex 7. Model de presentació econòmic Lot 2

Annex 8. Model de presentació econòmic Lot 3

Annex 9. Model de presentació econòmic Lot 4

Annex 10. Obligacions en matèria de personal

Annex 11. Llistat personal subrogable recollida de residus Lot 1

Annex 12. Conveni col·lectiu Serveis de recollida

Annex 13 Acord personal de neteja

Annex 14 Taules retributives personals de neteja

Annex 15 Llistat personal subrogable neteja Lot 1

Annex 16 Conveni col·lectiu treball del sector persones amb discapacitat de Catalunya.

Annex 17 Llistat personal subrogable recollida cartró comercial Lot 1

Annex 18 Conveni Col·lectiu Formació i empresa, Fundació Privada

Annex 19 Llistat personal subrogable Lot 2



Contractació

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis de recollida i gestió de residus municipals, neteja de l'espai públic i gestió de la deixalleria del municipi de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb les prescripcions tècniques definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Així mateix, l'objecte del contracte corresponent al lot 3, incorpora característiques directament vinculades a l'execució d'un projecte social que fomenta la inserció sociolaboral de les persones en situació de risc d'exclusió social. Per aquest motiu, queda reservat a les Empreses d'Inserció autoritzades per al tractament de residus.

Lots

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic

Inclou els serveis següents:

- Recollida de residus domiciliaris i comercials amb contenidors.
- Recollida de residus comercials amb modalitat porta a porta.
- Serveis de recollida específics (mercats, actes i esdeveniments àrees d'aportació de les platges i recollida d'abandonaments en medi natural).
- Transport dels residus recollits a les plantes o centres de tractament i/o valorització.
- Neteja viària: els tractaments inclosos són els següents:
 - Neteja bàsica.
 - Neteja complementària.
 - Serveis específics de papereres
 - Accions diverses i neteja immediata.
 - Neteja de pintades en façanes i eliminació de cartells
- Neteja de platges: els tractaments inclosos són els següents:
 - Neteja de les platges i accessos.

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i minideixalleries

Inclou els serveis següents:

- Gestió de la instal·lació de la deixalleria municipal.



Contractació

- Servei de deixalleria mòbil.
- Recollida dels punts d'aportació en mini deixalleries.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal, reservat a Empreses d'Inserció .

Inclou els serveis següents:

- Recollida concertada de residus voluminosos i poda.
- Recollida de les fraccions tèxtil i oli vegetal.
- Transport i gestió dels residus recepcionats i recollits per al seu tractament i/o valorització.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular, en relació als contractes reservats per la gestió dels residus tèxtils i d'acord amb la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, endavant), es reserva el Lot 3 a les Empreses d'Inserció autoritzades per al tractament de residus.

Lot 4: Campanyes de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

Inclou els serveis següents:

- Campanya de comunicació genèrica per a la posada en marxa dels serveis del nou contracte.
- Creació d'una marca i imatge pels nous serveis.
- Campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta a usuaris comercials.

Limitació de lots

Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, **cada licitador només podrà ser adjudicatari d'un lot.**

Si l'empresa licitadora presenta oferta a varis lots, ha d'indicar l'ordre de preferència en l'adjudicació dels mateixos. Aquesta indicació s'ha de fer a l'apartat corresponent de la declaració responsable de l'**annex 2** d'aquest plec.

En el cas que un licitador sigui únic licitador en un o més lots on sigui única oferta presentada, se li adjudicaran tots els lots.

En cas d'empat entre les empreses licitadores per ser adjudicatàries d'un lot, s'adjudicarà el contracte a l'empresa que haig obtingut major puntuació en la valoració de la proposició aplicant els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició a un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Codi CPV:

- **LOT 1:**
 - 90511000-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
 - 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.
 - 90512000-9 Serveis de transport de residus.
 - 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.
- **LOT 2:**
 - 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.
 - 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.
 - 90512000-9 Serveis de transport de residus.
- **LOT 3:**
 - 90511300-5 Serveis de recollida de deixalles.
 - 19620000-8 Residus tèxtils
 - 15413000 Residus sòlids de greixos o olis vegetals.
- **LOT 4:**
 - 90714100-6 (Serveis d'informació mediambiental).

B. Dades econòmiques

B1. Estudi costos per lots.

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

El pressupost de despeses s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes del servei sol·licitat.

- Cost de personal: el cost de personal s'ha considerat en base als costos del personal subrogable (**annex 11** d'aquest PCAP) i a les taules salarials per a l'any 2025 del "Conveni col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales S.A. al seu centre de treball de R.S.U. de Vilanova i la Geltrú (2024-2028)" (**annex 12** d'aquest PCAP)), així com el cost del personal subrogable (**annex 17** al PCAP) i a les taules salarials per a l'any 2025 del "Conveni col·lectiu de treball de Formació i Treball, Fundació Privada (**annex 18** d'aquest PCAP), pel que fa al personal destinat al servei de recollida de



Contractació

residus, i a les taules salarials per a l'any 2024 recollides al pacte salarial específic i de regulació de l'antiguitat acordat per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú segons acord del Ple municipal de data 17 de març de 2025, pel que fa al personal destinat al servei de neteja de l'espai públic (**annex 14** d'aquest PCAP).

- Cost de combustibles i manteniments segons índex de referència.
- Inversions (quota d'amortització anual): període d'amortització a 7 anys i interès aplicat del 3.5%, segons índex de mercat.
- Lloguers, subministres i assegurances.
- Altres (vestuaris, quotes de manteniment, reposició de material, ...).
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

El termini del pla d'amortització s'iniciarà a data d'inici dels serveis: és a dir, als dos mesos a comptar de la data de formalització del contracte i per una durada de 84 mesos (7 anys) d'amortització de la inversió. Els cost de les inversions i l'amortització de les mateixes determina que una vegada finalitzada la durada del contracte, els béns revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i sense cap cost per aquest. Els costos derivats de la reversió de béns seran assumits per l'adjudicatari.

El detall del cost anual del servei en la **Fase I** (10 mesos) és el següent:

CONCEPTE	COST
PERSONAL DIRECTE	5.602.735,11 €
ALTRE PERSONAL DIRECTE	410.541,26 €
FUNCIONAMENT SERVEIS	1.533.903,67 €
LLOGUERS	767.400,00 €
AMORTITZACIONS	1.543.055,37 €
INSTAL·LACIONS	272.000,00 €
ALTRES	159.000,34 €
SUBTOTAL 1	10.288.635,76 €
DG + BI (10,07%)	1.100.884,03 €
SUBTOTAL 2	11.389.519,78 €
IVA 10%	1.138.951,98 €
TOTAL	12.528.471,76 €

El detall del cost anual del servei en la **Fase II** (86 mesos) és el següent:

CONCEPTE	COST
PERSONAL DIRECTE	5.797.827,64 €
ALTRE PERSONAL DIRECTE	410.541,26 €
FUNCIONAMENT SERVEIS	1.548.543,67 €
AMORTITZACIONS	1.543.055,37 €
INSTAL·LACIONS	272.000,00 €
ALTRES	289.547,44 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

SUBTOTAL 1	9.861.515,38 €
DG + BI (10,07%)	1.055.182,15 €
SUBTOTAL 2	10.916.697,52 €
IVA 10%	1.091.669,75 €
TOTAL	12.008.367,27 €

Degut a que es determina un període transitori de 10 mesos per a la prestació dels serveis de recollida fins a la implementació total dels serveis definitius d'acord al PPTP, i que a partir de l'any **7 (set)** queda retribuïda la totalitat de les amortitzacions per inversió al contracte, es fixa un pressupost base de licitació diferenciat segons les anualitats.

LOT 1. TOTAL ESTIMACIÓ COSTOS 2026

Despeses salarials	6.045.791,79 €
Manteniment, combustibles, assegurances i altres	2.628.601,86 €
Amortitzacions	1.543.055,37 €
Subtotal	10.217.449,03 €
Despeses Generals 5%	510.872,45 €
Benefici Industrial 5,07%	582.394,59 €
Total sense IVA	11.310.716,07 €
IVA 10%	1.131.071,61 €
TOTAL 2026	12.441.787,68 €

LOT 1. TOTAL ESTIMACIÓ COSTOS 2027-2032

Despeses salarials	6.208.368,90 €
Manteniment, combustibles, assegurances i altres	2.110.091,11 €
Amortitzacions	1.543.055,37 €
Subtotal	9.861.515,38 €
Despeses Generals 5%	493.075,77 €
Benefici Industrial 5,07%	562.106,38 €
Total sense IVA	10.916.697,52 €
IVA 10%	1.091.669,75 €
TOTAL anual (2027-2032)	12.008.367,27 €

LOT 1. TOTAL ESTIMACIÓ COSTOS 2033

Despeses salarials	6.208.368,90 €
Manteniment, combustibles, assegurances i altres	2.110.091,11 €
Amortitzacions	- €



Contractació

Subtotal	8.318.460,00 €
Despeses Generals 5%	493.075,77 €
Benefici Industrial 5,07%	562.106,38 €
Total sense IVA	9.373.642,15 €
IVA 10%	937.364,21 €
TOTAL 2033	10.311.006,36 €

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.

El pressupost de despeses s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes del servei sol·licitat.

- Cost de personal: el cost de personal s'ha considerat en base als costos del personal subrogable (**annex 19** d'aquest PCAP) i a les taules salarials per a l'any 2025 del conveni col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales S.A. al seu centre de treball de R.S.U. de Vilanova i la Geltrú (2024-2028). Pel cas de la subcontractació social del servei de desballestament, el cost de personal s'ha considerat en base al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7234 de data 26/10/2016 i a la taula salarial aprovada pel 2025 (**annex 16** d'aquest PCAP)
- Cost de combustibles i manteniments segons índex de referència.
- Inversions (quota d'amortització anual): període d'amortització a 4 anys i interès aplicat del 3.5%, segons índex de mercat.
- Lloguers, subministres i assegurances.
- Altres (vestuaris, quotes de manteniment, reposició de material, ...).
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

El termini del pla d'amortització s'iniciarà a data d'inici dels serveis; és a dir, als dos mesos a comptar de la data de formalització del contracte, i per una durada de 48 mesos (4 anys). Els cost de les inversions i l'amortització de les mateixes determina que una vegada finalitzada la durada del contracte, els béns revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i sense cap cost per aquest. Els costos derivats de la reversió de béns seran assumits per l'adjudicatari.

El detall del cost anual del servei és el següent:

CONCEPTE	COST
PERSONAL DIRECTE SERVEI	291.418,02 €
ALTRE PERSONAL DIRECTE	34.220,36 €
FUNCIONAMENT SERVEIS RECOLLIDA	45.645,00 €
AMORTITZACIONS	155.444,51 €
DEIXALLERIA FIXA	35.500,00 €
ALTRES	183.897,91 €
SUBTOTAL 1	746.125,80 €
DG +BI (10,07%)	79.835,46 €
SUBTOTAL 2	825.961,26 €



Contractació

IVA 10%	82.596,13 €
TOTAL	908.557,38 €

- **Lot 3:** Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli

El pressupost de despeses s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes del servei sol·licitat.

- Cost de personal: el cost de personal s'ha considerat en base al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7234 de data 26/10/2016 i a la taula salarial aprovada pel 2025 (**annex 16** d'aquest PCAP)
- Cost de combustibles i manteniments segons índex de referència.
- Inversions (quota d'amortització anual): període d'amortització a 4 anys i interès aplicat del 3.5%, segons índex de mercat.
- Lloguers, subministres i assegurances.
- Altres (vestuaris, quotes de manteniment, reposició de material, ...).
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

El termini del pla d'amortització s'iniciarà a data d'inici dels serveis; és a dir, als dos mesos a comptar de la data de formalització del contracte, i per una durada de 48 mesos (4 anys). Els cost de les inversions i l'amortització de les mateixes determina que una vegada finalitzada la durada del contracte, els béns revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i sense cap cost per aquest. Els costos derivats de la reversió de béns seran assumits per l'adjudicatari.

El detall del cost anual del servei és el següent:

CONCEPTE	COST
PERSONAL DIRECTE RECOLLIDA	169.604,21 €
ALTRE PERSONAL DIRECTE	28.804,19 €
FUNCIONAMENT SERVEIS RECOLLIDA	60.140,00 €
AMORTITZACIONS	42.885,00 €
ALTRES	4.836,00 €
SUBTOTAL 1	306.269,40 €
DG + BI (10,07%)	32.770,83 €
SUBTOTAL 2	339.040,23 €
IVA 10%	33.904,02 €
TOTAL	372.944,25 €

- **Lot 4:** Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

El pressupost de despeses s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes del servei sol·licitat.

- Cost de personal: s'ha tingut en compte els preus unitaris de jornada segons al XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines tècniques núm. 99002755011981 de data 29 de juliol de 2019, publicat al BOE núm. 251 de data 18 d'octubre de 2019 que especifica en el seu art. 33.



Contractació

- Cost de producció i impressió dels materials
- Altres (vestuaris, quotes de manteniment, reposició de material, ...).
- Impostos.

El detall del cost per tota la durada del contracte és el següent:

CONCEPTE	COST
CAMPANYA GENÈRICA	95.180,00 €
CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ PAP COMERCIAL	23.168,50 €
DISSENY I CONTINGUTS	10.000,00 €
SUBTOTAL	128.348,50 €
DG + BI (10%)	12.834,85 €
SUBTOTAL 2	141.183,35 €
IVA 21%	29.648,50 €
TOTAL	170.831,85 €

Degut a que es determina una durada de 14 mesos per a la prestació dels serveis de d'implementació total dels serveis definitius d'acord al PPTP, es fixa un pressupost base de licitació diferenciat segons les anualitats.

LOT 4. TOTAL ESTIMACIÓ COSTOS 2026

Despeses salarials	39.109,29 €
Materials d'informació i difusió	70.903,71 €
Subtotal	110.013,00 €
Despeses Generals 5%	5.500,65 €
Benefici Industrial 5%	5.500,65 €
Total sense IVA	121.014,30 €
IVA 21%	25.413,00 €
TOTAL 2026	146.427,30 €

LOT 4. TOTAL ESTIMACIÓ COSTOS 2027 (2 mesos)

Despeses salarials	6.518,21 €
Materials d'informació i difusió	11.817,29 €
Subtotal	18.335,50 €
Despeses Generals 5%	916,78 €
Benefici Industrial 5%	916,78 €
Total sense IVA	20.169,05 €
IVA 21%	4.235,50 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

TOTAL 2027 (2 mesos)	24.404,55 €
----------------------	-------------

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per a cada lot serà el següent:

- **Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.**

CONCEPTE	IMPORT ANUAL 2026	IMPORT ANUAL PERÍODE 2027- 2032	IMPORT ANUAL 2033	IMPORT TOTAL (8 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	11.310.716,07 €	10.916.697,52 €	9.373.642,15 €	86.184.543,34 €
IVA 10%	1.131.071,61 €	1.091.669,75 €	937.364,21 €	8.618.454,33 €
TOTAL	12.441.787,68 €	12.008.367,27 €	10.311.006,36 €	94.802.997,67 €

- **Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.**

CONCEPTE	IMPORT ANUAL PERÍODE 2026- 2029	IMPORT TOTAL (4 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	825.961,20 €	3.303.845,03 €
IVA 10%	82.596,13 €	330.384,50 €
TOTAL	908.557,38 €	3.634.229,53 €

- **Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli**

CONCEPTE	IMPORT ANUAL PERÍODE 2026- 2029	IMPORT 2029 (gener-juliol)	IMPORT TOTAL (4 anys durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	339.040,23 €	197.773,47 €	1.356.160,90 €
IVA 10%	33.904,02 €	19.777,35 €	135.616,09 €
TOTAL	372.944,25 €	217.550,81 €	1.491.776,99 €



Contractació

- **Lot 4: Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.**

CONCEPTE	IMPORT 2026	IMPORT 2027 (Gener-Febrer) (gener-setembre)	IMPORT TOTAL (14 mesos durada inicial del contracte)
Pressupost base de licitació	121.014,30 €	20.169,05 €	141.183,35 €
IVA 21%	25.413,00 €	4.235,50 €	29.648,50 €
TOTAL	146.427,30 €	24.404,55 €	170.831,85 €

Pressupost base de licitació total:

CONCEPTE	IMPORT ANUAL 2026	IMPORT ANUAL PERÍODE 2027	IMPORT 2028-2029	IMPORT ANUAL PERÍODE 2030-2032	IMPORT ANUAL 2033	IMPORT TOTAL
Pressupost base de licitació Lot 1	11.310.716,07 €	10.916.697,52€	10.916.697,52€	10.916.697,52€	9.373.642,15€	86.184.543,34 €
IVA 10%	1.131.071,61 €	1.091.669,75 €	1.091.669,75 €	1.091.669,75 €	937.364,21 €	8.618.454,33 €
TOTAL						94.802.997,67 €
Pressupost base de licitació Lot 2	825.961,26 €	825.961,26 €	825.961,26 €	- €	- €	3.303.845,03 €
IVA 10%	82.596,13 €	82.596,13 €	82.596,13 €	- €	- €	330.384,50 €
TOTAL						3.634.229,53 €
Pressupost base de licitació Lot 3	339.040,23 €	339.040,23 €	339.040,23 €	- €	- €	1.356.160,90 €
IVA 10%	33.904,02 €	33.904,02 €	33.904,02 €	- €	- €	135.616,09 €
TOTAL						1.491.776,99 €
Pressupost base de licitació Lot 4	121.014,30 €	20.169,05 €	- €	- €	- €	141.183,35 €
IVA 21%	25.413,00 €	4.235,50 €	- €	- €	- €	29.648,50 €
TOTAL						170.831,85 €

Pressupost base de licitació total	12.596.731,85 €	12.101.868,05€	12.081.699,00€	10.916.697,52€	- €	90.985.732,62 €
IVA 10%	1.247.571,76 €	1.208.169,90 €	1.208.169,90 €	1.091.669,75 €	- €	9.084.454,93 €
IVA 21%	25.413,00 €	4.235,50 €	- €	- €	- €	29.648,50 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

TOTAL	13.869.716,61 €	13.314.273,45 €	13.289.868,90€	12.008.367,27€	- €	100.099.836,05 €
-------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	-----	-------------------------

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

1. El valor estimat del contracte total (IVA exclòs) és el següent:

Pressupost base de licitació	90.985.732,62 €
Import modificacions	18.168.909,86 €
Import pròrroques	1.165.001,49 €
Import modificacions a les pròrroques	233.000,30 €
TOTAL valor estimat del contracte	110.552.644,27 €

2. El valor estimat del contracte per a cada lot, excloent l'IVA, es fixa en:

- **Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.**

Pressupost base de licitació	86.184.543,34 €
Import modificacions	17.236.908,67 €
TOTAL valor estimat del contracte	103.421.452,01 €

- **Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.**

Pressupost base de licitació	3.303.845,03 €
Import modificacions	660.769,01 €
Import pròrroques	825.961,26 €
Import modificacions a les pròrroques	165.192,25 €
TOTAL valor estimat del contracte	4.955.767,54 €

- **Lot 3: Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli**

Pressupost base de licitació	1.356.160,90 €
Import modificacions	271.232,18 €
Import pròrroques	339.040,23 €
Import modificacions a les pròrroques	67.808,05 €
TOTAL valor estimat del contracte	2.034.241,35 €

- **Lot 4: Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.**

Pressupost base de licitació	141.183,35 €
TOTAL valor estimat del contracte	141.183,35 €

B4. Determinació del preu:



Contractació

El sistema de determinació del preu del contracte, s'ha calculat en termes de preus unitaris aplicables a la totalitat de les prestacions del contracte per a cada lot.

Per als lots 1 a 3, es tracta de serveis que en la seva execució comporten costos lligats les inversions i que un cop finalitzat el contracte els béns s'han d'incorporar al patrimoni de l'Ajuntament. Per aquest motiu, la retribució del contractista compensa les inversions efectuades pe aquest.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

La totalitat de la despesa serà amb càrrec a la partida pressupostària 5.316.212.270.001 del pressupost vigent, i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

C2. Expedient d'abast plurianual amb contractació anticipada. D'acord amb la Disposició addicional tercera apartat segon de la LCSP es poden tramitar anticipadament els contracte l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent. En aquest cas s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Sí. La distribució de la despesa consta a la taula següent:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
PART. PRESSUPOSTARIA	5.316.212.270.001	5.316.212.270.001	5.316.212.270.001	5.316.212.270.001
2026	12.441.787,68 €	908.557,38 €	372.944,25 €	146.427,30 €
2027	12.008.367,27 €	908.557,38 €	372.944,25 €	24.404,55 €
2028	12.008.367,27 €	908.557,38 €	372.944,25 €	- €
2029	12.008.367,27 €	908.557,38 €	372.944,25 €	- €
2030	12.008.367,27 €	- €	- €	- €
2031	12.008.367,27 €	- €	- €	- €
2032	12.008.367,27 €	- €	- €	- €
2033	10.311.006,36 €	- €	- €	- €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

El termini del contracte començarà al **mes tres (3)** a comptar des de la formalització del contracte per a cadascun dels lots tot i coincidint amb l'inici del servei.

La durada del contracte per cada lot és la següent:

Lot 1. Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic: 8 anys (96 mesos), sense possibilitat de pròrroga.

Justificació:

D'acord amb allò que preveu l'article 29.4 de la LCSP el termini màxim de durada dels contractes de serveis és de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han justificat a la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació.

El període de recuperació de la inversió s'ha calculat d'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola aplicant un 6% de rendibilitat al contracte, tal i com es detalla a continuació. Si bé el termini de recuperació de la inversió resulta en 6 anys i 10 mesos i una durada de recuperació de la inversió del contracte equivalent a 7 anys.

Així mateix, d'acord amb l'article 10.1 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, s'entén per període de recuperació de la inversió del contracte aquell en què previsiblement es puguin recuperar les inversions fetes per a l'execució correcta de les obligacions que preveu el contracte, incloses les exigències de qualitat i preu per als usuaris, si s'escau, i es permeti al contractista l'obtenció d'un benefici sobre el capital invertit en condicions normals d'explotació.

La determinació del període de recuperació de la inversió del contracte s'ha de basar en paràmetres objectius, en funció de la naturalesa concreta de l'objecte del contracte. Les estimacions s'han de fer sobre la base de prediccions raonables i, sempre que sigui possible, basades en fonts estadístiques oficials.

La durada del contracte s'ha fixat en 8 anys per a que el contractista puguin obtenir un benefici sobre el capital invertit en condicions normals d'explotació un cop amortitzades les inversions.

Taxa de descompte aplicable (K): 5,09%

Import inicial de les inversions: 9.435.079,94 euros



Contractació

°	Any Inversió inicial	1	2	3	4	5	6	7
Cobraments		11.310.716,07	10.916.697,52	10.916.697,52	10.916.697,52	10.916.697,52	10.916.697,52	10.916.697,52
Pagaments		10.471.145,58	8.811.535,77	8.811.535,77	8.811.535,77	8.811.535,77	8.811.535,77	8.811.535,77
Flux de caixa	-9.435.079,94	839.570,49	2.105.161,75	2.105.161,75	2.105.161,75	2.105.161,75	2.105.161,75	2.105.161,75
Aplicació fórmula		798.880,83	1.906.053,72	1.813.677,10	1.725.777,50	1.642.137,94	1.562.551,96	1.486.823,10
Fluxs acumulats	-9.435.079,94	-8.636.199,11	-6.730.145,40	-4.916.468,30	-3.190.690,80	-1.548.552,86	13.999,09	1.500.822,19

Termini recuperació de la inversió	6 anys i 10 mesos
Durada del contracte (amb un 6% de rendibilitat)	7 anys

Lot 2: Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleria.

Durada del contracte: 4 anys

Possibilitat de pròrroga: 1 any

Lot 3. Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli

Durada del contracte: 4 anys

Possibilitat de pròrroga: 1 any

Lot 4: Campaña de comunicació per a la implantació dels nous serveis

Durada del contracte: 14 mesos

Possibilitat de pròrroga: No

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (3 sobres)

G. Solvència i classificació empresarial



Contractació

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar amb els mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a l'indicat a cada lot:

Lot 1: 16.159.601,87 €

Lot 2: 1.238.941,88 €

Lot 3: 508.560,33 €

Lot 4: 181.521,45 €

Mitjans d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que s'ha de garantir que l'empresa adjudicatària tingui la capacitat econòmica per realitzar aquest servei. L'import mínim correspon a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, d'acord amb l'article 87.3 a) de la LCSP.

Solvència tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar acumulativament amb tots els mitjans següents:

- a) Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim relacionat a continuació per a cada lot, la data i el destinatari, públic o privat; es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Les empreses licitadores hauran d'acreditar com a mínim dos serveis similars a l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any.

Pel Lot 1, els serveis o treballs efectuats de recollida de residus i neteja de l'espai públic (podent formar part les dues tipologies d'un mateix contracte o bé ser dos contractes independents) s'entendran com a similars sempre i quan s'hagin prestat en àmbits poblacionals superiors a 50.000 habitants. El criteri fa referència al total d'habitants empadronats al municipi segons dades d'IDESCAT.

Imports mínims corresponents com a mínim el 70% de l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb l'article 90.1 a) i 90.2 de la LCSP:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Lot 1: 7.541.147,53 €
Lot 2: 578.172,87 €
Lot 3: 237.328,15 €
Lot 4: 84.710,01 €

Justificació: l'experiència en la realització dels servis objectes del contracte, de característiques similars en un àmbit poblacional equivalent al del municipi de Vilanova i la Geltrú, pressuposa una garantia de la correcte execució dels serveis a prestar, a raó del coneixement en la prestació de serveis amb un dimensionament operacional i tècnic de similar envergadura.

Mitjans d'acreditació: els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

En concret es requereix:

Per als Lots 1 i 2, el cap de servei o tècnic responsable del contracte haurà d'estar en possessió d'un títol superior d'enginyeria o bé llicenciatura en Ciències Ambientals o relacionada en l'àmbit científic i/o tecnològic, i acreditar una experiència mínima de 5 anys en gestió de serveis públics de serveis de recollida de residus.

Justificació: a raó de la necessitat de coneixements tècnics per a la presa de decisions i elaboració de documentació tècnica, així com de l'experiència suficient per a la resolució d'incidències i propostes de millora.

Pel Lot 3, el cap de servei o tècnic responsable del contracte haurà d'estar en possessió d'un títol universitari, i acreditar una experiència mínima de 3 anys en gestió de serveis en l'àmbit dels residus municipals.

Per al Lot 4, el responsable de l'execució del contracte haurà d'estar en possessió de llicenciatura en Ciències Ambientals o relacionat i demostrar una experiència en campanyes d'implantació de models de residus porta a porta de, com a mínim, 3 anys, tant en la vessant de disseny i coordinació, com de comunicació i sensibilització ambiental. Els educadors ambientals a prestar el servei d'implantació hauran d'acreditar una experiència mínima en implantacions de models de residus porta a porta de, com a mínim, 1 campanya d'implantació i en tasques similars a les proposades en oferta.



Contractació

Justificació: les accions a realitzar i la metodologia a emprar per a la implantació de millores o canvis de model de recollida de residus, requereixen d'un coneixement específic i experiència prèvia en implantacions de similar naturalesa, ja que és un servei on cal aplicar accions i mètodes contrastats i aplicats específicament, elaborats a partir tant d'experiències favorables com de la detecció i resolució de mancances prèvies.

Forma d'acreditació:

L'acreditació de l'experiència requerida es farà mitjançant certificat dels serveis prestats, tant per empresa pública com privada. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. L'acreditació de la titulació acadèmica es farà mitjançant els títols oficials corresponents.

G2. Classificació empresarial:

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Això no obstant, poden acreditar la solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeix aquest plec.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	
LOT 1	- Grup: R Serveis de transport - Subgrup: 5 Recollida i transport de residus - Categoria: 5 - Igual o superior a 1.200.000 € - Grup: U Serveis de neteja - Subgrup: 1 Serveis de neteja - Categoria: 5 - Igual o superior a 1.200.000 €
LOT 2	- Grup: R Serveis de transport - Subgrup: 5 Recollida i transport de residus - Categoria: 5 - Igual o superior a 1.200.000 €
LOT 3	- Grup: R Serveis de transport - Subgrup: 5 Recollida i transport de residus - Categoria: 5 - Igual o superior a 1.200.000 €
LOT 4	- No està classificada la tipologia de servei.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a criteris de solvència tècnica o professional indicats en la lletra b) de l'apartat anterior.



Contractació

L'adscripció d'aquests mitjans personals i materials a l'execució de les prestacions objecte del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, sense perjudici de les penalitats en cas d'incompliment que es puguin imposar, d'acord amb el present plec.

H. Criteris d'adjudicació

Quadre resum de la puntuació màxima segons els següents criteris:

	CRITERIS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)	TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA
LOT 1	Fins a 95 punts	Fins a 105 punts	Fins a 200 punts
LOT 2	Fins a 95 punts	Fins a 105 punts	Fins a 200 punts
LOT 3	Fins a 95 punts	Fins a 105 punts	Fins a 200 punts
LOT 4	Fins a 95 punts	Fins a 105 punts	Fins a 200 punts

El detall de la documentació que ha de contenir cada sobre per cada lot, consta a la clàusula 11.11 d'aquest plec.

1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor.....fins a 95 punts.

LOT 1	
CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA (punts)
	95,00
1. Posada en marxa del servei	6,00
1.1. Planificació i cronograma	4,00
1.2. Coordinació	2,00
2. Serveis de recollida de residus	24,00
2.1. Servei transitori	3,00
2.2. Servei de recollida de residus domiciliaris	10,00
2.2.1. Proposta d'organització	3,00
2.2.2. Dimensionament dels serveis	2,00
2.2.3. Coherència dels mitjans	1,50
2.2.4. Projecte de contenització	1,50
2.2.5. Pla de manteniment i neteja d'elements de contenització	1,00
2.2.6. Control i seguiment dels serveis	1,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

2.3. Servei de recollida comercial porta a porta	6,00
2.3.1. <i>Proposta d'organització</i>	2,50
2.3.2. <i>Dimensionament dels serveis</i>	1,50
2.3.3. <i>Coherència dels mitjans</i>	1,00
2.3.4. <i>Control i seguiment dels serveis</i>	1,00
2.4. Servei de recollides específiques	5,00
2.4.1. <i>Proposta d'organització</i>	1,50
2.4.2. <i>Dimensionament dels serveis</i>	1,50
2.4.3. <i>Coherència dels mitjans</i>	1,00
2.4.4. <i>Proposta de contenització</i>	0,50
2.4.5. <i>Control i seguiment dels serveis</i>	0,50
3. Serveis de neteja de l'espai públic	24,00
3.1. Tractaments bàsics de neteja	10,00
3.1.1. <i>Proposta d'organització</i>	2,50
3.1.2. <i>Dimensionament dels serveis</i>	2,50
3.1.3. <i>Coherència dels mitjans materials</i>	1,75
3.1.4. <i>Coordinació de la neteja amb la recollida</i>	0,75
3.1.5. <i>Distribució i cobertura dels serveis</i>	0,75
3.1.6. <i>Control i seguiment dels serveis</i>	1,75
3.2. Tractaments específics de neteja	6,00
3.2.1. <i>Proposta d'organització</i>	1,75
3.2.2. <i>Dimensionament dels serveis</i>	1,75
3.2.3. <i>Coherència dels mitjans materials</i>	1,00
3.2.4. <i>Neteges en diumenges</i>	0,75
3.2.5. <i>Servei de neteja per actes i esdeveniments</i>	0,75
3.3. Serveis d'urgència	2,00
3.4. Neteja de platges	6,00
3.4.1. <i>Proposta d'organització</i>	4,00
3.4.2. <i>Coherència dels mitjans</i>	2,00
4. Recursos humans, materials i instal·lacions	18,00
4.1. Recursos humans	6,00
4.1.1. <i>Dimensionament dels recursos</i>	3,00
4.1.2. <i>Pla de formació</i>	1,50
4.1.3. <i>Control de presència</i>	1,50
4.2. Recursos materials	7,00
4.2.1. <i>Vehicles i equips</i>	4,00
4.2.2. <i>Elements de contenció i altres</i>	2,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

4.2.3. Pla de contingència	1,00
4.3. Instal·lacions	5,00
4.3.1. Característiques de la base logística i punts auxiliars	3,00
4.3.2. Efectivitat de les instal·lacions	1,00
4.3.3. Oficina d'atenció al ciutadà	1,00
5. Sostenibilitat	7,00
5.1. Mesures de sostenibilitat de servei i instal·lacions	7,00
6. Tecnologia de la informació, comunicació i control	16,00
6.1. Tecnologia de la informació aplicada a la millora de la gestió operativa del servei de recollida i neteja de l'espai públic	8,00
6.2. Tecnologia aplicada a la identificació d'usuaris en el sistema porta a porta i de contenidors tancats	4,00
6.3. Pla de manteniment i reposició	4,00

LOT 2	
CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA (punts)
	95,00
1. Posada en marxa del servei	8,00
1.1. Planificació i cronograma	4,00
1.2. Coordinació	4,00
2. Gestió de la deixalleria fixa	25,00
2.1. Proposta d'organització	5,00
2.2. Coherència dels mitjans materials	5,00
2.3. Pla de manteniment	5,00
2.4. Pla de contingència	3,00
2.5. Proposta de millora de la instal·lació	7,00
3. Servei de deixalleria mòbil	14,00
3.1. Proposta d'organització	3,50
3.2. Vehicle de deixalleria mòbil	6,00
3.3. Mecanismes de control de l'aportació	2,50
3.4. Pla de contingència	2,00
4. Gestió dels residus	18,00
4.1. Proposta d'organització	6,00
4.2. Servei de desballestament	6,00
4.3. Pla de reducció del rebuig	6,00
5. Recursos humans	12,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

5.1. Dimensionament dels recursos	9,00
5.2. Control de presència	3,00
6. Sostenibilitat	9,00
6.1. Mesures de sostenibilitat de servei i instal·lacions	9,00
7. Tecnologia de la informació, comunicació i control	9,00
7.1. Tecnologia de la informació aplicada a la gestió de la deixalleria fixa	9,00

LOT 3	
CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA (punts)
	95,00
1. Posada en marxa del servei	10,00
1.1. Planificació i cronograma	6,00
1.2. Coordinació	4,00
2. Servei de recollida de voluminosos i poda	30,00
2.1. Proposta d'organització	9,00
2.2. Coherència dels mitjans	8,00
2.3. Proposta de canals de sol·licitud del servei	5,00
2.4. Control i seguiment dels serveis	4,00
2.5. Pla de contingència	4,00
3. Servei de recollida de tèxtil i oli vegetal	22,00
3.1. Proposta d'organització	4,00
3.2. Projecte de contenització	7,00
3.3. Mecanismes de control de l'aportació	3,00
3.4. Pla de manteniment i neteja dels elements de contenització	3,00
3.5. Gestió dels residus recollits	5,00
4. Recursos humans	20,00
4.1. Dimensionament dels recursos	9,00
4.2. Pla de formació	5,00
4.3. Projecte social associat al servei	6,00
5. Tecnologia de la informació, comunicació i control	13,00
5.1. Tecnologia de la informació aplicada a la millora de la gestió operativa del servei	13,00

LOT 4



Contractació

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA (punts)
	95,00
1. Campanya de comunicació genèrica	35,00
1.1. Planificació	14,00
1.2. Accions i mitjans de difusió	14,00
1.3. Coordinació	7,00
2. Campanya d'implantació porta a porta comercial	35,00
2.1. Pla d'implantació	9,00
2.2. Accions proposades	10,00
2.3. Metodologia de lliurament i associació de dades	10,00
2.4. Coordinació	6,00
3. Marca i imatge dels nous serveis	25,00
3.1. Adequació i coherència amb l'estratègia global de comunicació	13,00
3.2. Aplicació de la imatge i marca	12,00

1. Els criteris d'adjudicació aplicables mitjançant judici de valor s'apliquen seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació, i per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims contingut al PPTP i de la comparació entre les ofertes.

En base a la informació continguda en aquests documents i de la comparació dels serveis oferts entre les diferents propostes dels licitadors, l'equip avaluador identificarà, relacionarà i avaluarà el grau de rellevància per cadascun.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació.

2. Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines); contingut dels documents d'obligada presentació; taules i fitxes establerts a l'apartat de Presentació de les ofertes dels PPTP.

3. Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% dels punts màxims de valoració dels criteris dependents d'un judici de valor (és a dir, 47,5 punts).



Contractació

4. Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica de prestació del servei que inclogui tota la informació determinada a la clàusula 11 del PCAP per a cada lot.

Lot 1. L'extensió màxima de la proposta tècnica és de 200 pàgines, tipografia de referència Arial 10, en DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic en DIN A3.

Lot 2. L'extensió màxima de la proposta tècnica és de 75 pàgines, tipografia de referència Arial 10, en DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic en DIN A3.

Lot 3. L'extensió màxima de la proposta tècnica és de 75 pàgines, tipografia de referència Arial 10, en DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic en DIN A3.

Lot 4. L'extensió màxima de la proposta tècnica és de 50 pàgines, tipografia de referència Arial 10, en DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic en DIN A3.

La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada. Per al còmput de l'extensió màxima no es tindran en compte ni les portades, índex, ni tota aquella documentació tipus fitxes tècniques, documentació tècnica de proveïdors, manuals, certificats, plànols i material gràfic; els quals caldrà classificar-los en annexes als diferents documents de la proposta tècnica. Pel cas d'incloure pàgines en DIN A3 dins el cos dels documents, aquetes computaran com 2 pàgines. Altrament, no computarà per l'extensió màxima de la proposta tècnica, els annexes normalitzats a emplenar per les licitadores com a documents obligatoris, els quals s'hauran de presentar en un arxiu independent i en format PDF i fulla de càlcul editable

5. Es detallen a continuació els diferents criteris subjectes a judici de valor aplicables per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores i per a cada lot.

LOT 1: Fins a 95 punts

1. Posada en marxa del servei (fins a 6 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en l'apartat 1.4 del PPTP, la proposta d'implantació dels serveis que indiqui una descripció detallada dels treballs en les diferents fases descrites.

1.1. Planificació i cronograma (fins a 4 punts):

Es valorarà el detall en la indicació dels terminis exactes de l'entrada en funcionament dels nous serveis d'acord amb les limitacions reals. Metodologia de les diferents actuacions a dur a terme d'acord al calendari de fases d'implantació del nou servei estipulat dins del PPTP amb detall dels recursos humans i materials a disposar en cada moment. Detall de les



Contractació

actuacions particulars a realitzar per a cadascuna de les fases previstes i desenvolupament del servei en el període de posada en marxa – fins a la total implantació de la Fase II - i les mesures (de control, supervisió, etc.) que es proposin per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat i eficiència possible.

1.2. Proposta de coordinació (fins a 2 punts):

Es valorarà el detall de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte com puguin ser els proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte, dels vehicles i dels diferents elements de contenció, entre d'altres. Es valorarà la presentació de compromisos d'entrega dels mitjans i dels serveis a aportar.

Justificació: donat que es determina un període màxim per a la implantació de la totalitat dels serveis (Fase I) i que la proposta d'implantació té efecte directe en la retribució del contractista per aquesta fase, és necessari conèixer la proposta de cronograma, l'ordre d'entrada i sortida dels serveis així com els recursos destinats. Altrament, i per tal de valorar la idoneïtat i fiabilitat de la proposta, cal conèixer la metodologia i estratègia tècnica que la justifica.

2. Serveis de recollida de residus (fins a 24 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en els apartats 2 i 3 del PPTP, la proposta d'implantació dels nous serveis que indiqui una descripció detallada dels treballs en les diferents fases descrites.

2.1. Servei transitori (fins a 3 punts):

Es valorarà segons el que s'especifica a l'apartat 2 del PPTP, el grau de detall i idoneïtat de la proposta d'organització dels serveis transitoris a realitzar durant la Fase I del servei (descrits a l'apartat 2.2.1. del PPTP) i el grau de coherència i justificació tècnica del dimensionament proposat i dels mitjans proposats. Es valorarà també la proposta tecnològica de la informació i control a implantar en els vehicles d'ús transitori la qual suposi una millora respecte els requeriments mínims fixats.

Justificació: tot i que els serveis transitoris es plantegen per un període curt de temps i d'impàs fins a la implantació del servei de recollida amb nous elements de contenció i del servei de recollida porta a porta comercial a proposta de l'adjudicatari, és necessari conèixer el detall de la prestació dels serveis transitoris en quant al detall del servei, dimensionament i coherència dels mitjans proposats, a fi de valorar la seva idoneïtat i coherència amb els objectius fixats, així com valorar el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

2.2. Servei de recollida de residus domiciliaris (fins a 10 punts):



Contractació

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'aparat 3.8 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat del servei de recollida domèstica i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

2.2.1. Proposta d'organització (fins a 3 punts):

Es valorarà el detall dels mitjans destinats, torns de treball, rutes de recollida, serveis auxiliars i calendaris del servei per a cada fracció.

2.2.2. Dimensionament dels serveis (fins a 2 punts):

Es valorarà la justificació i coherència del dimensionament del servei proposat en base a rendiments de treball contrastats (fruit d'altres serveis de l'empresa o a partir de càlculs realitzats de dades publicades) i característiques singulars dels diferents barris i petits establiments adherits al servei, així com de la prognosi de residus realitzada.

2.2.3. Coherència dels mitjans (fins a 1,5 punts):

Es valorarà el grau de coherència i adaptació dels vehicles oferts (nombre i funcionalitats) a l'organització proposada pels serveis de recollida i característiques urbanístiques de cada àmbit.

2.2.4. Projecte de contenització (fins a 1,5 punts):

Es valorarà el grau de perfeccionament i idoneïtat de la proposta de contenització realitzada en quant als sistemes de recollida (lateral, superior, posterior, àrees soterrades) per un major rendiment tècnic i/o econòmic, la ubicació i nombre dels elements de contenció respecte dels sistemes de recollida actual i l'optimització en quant a la previsió de captació per fracció.

2.2.5. Pla de manteniment i neteja d'elements de contenització (fins a 1 punt):

Es valorarà el detall d'accions, programació dels serveis, mitjans proposats, calendaris i freqüències de servei, sinèrgies entre equips i gestió d'incidències per garantir un bon estat de conservació i imatge dels elements.

2.2.6. Control i seguiment dels serveis (fins a 1 punt):

Es valorarà el detall i idoneïtat d'accions i mesures proposades per al control i seguiment dels serveis, l'eficiència en la gestió d'incidències i les mesures per a una millora continua.



Contractació

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius oferts, cal valorar el detall de la proposta tècnica per a cadascun dels serveis a prestar i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

2.3. Servei de recollida comercial porta a porta (fins a 6 punts):

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica l'apartat 3.9 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat del servei de recollida comercial porta a porta i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

2.3.1. Proposta d'organització (fins a 2,5 punts):

Es valorarà el detall i composició dels mitjans destinats i metodologia de recollida, torns de treball, rutes de recollida, serveis auxiliars, sinèrgies entre serveis i calendaris del servei per a cada fracció.

2.3.2. Dimensionament dels serveis (fins a 1,5 punts):

Es valorarà la justificació i coherència del dimensionament del servei proposat en base a rendiments de treball contrastats (fruit d'altres serveis de l'empresa o a partir de càlculs realitzats de dades publicades), característiques urbanístiques dels diferents barris i tipologia d'activitats econòmiques adherides al servei, així com de la prognosi de generació i captació de residus realitzada per a cada fracció. S'analitzarà el nombre de recorreguts previstos i la seva viabilitat.

2.3.3. Coherència dels mitjans (fins a 1 punt):

Es valorarà el grau de coherència i adaptació dels vehicles oferts (nombre i funcionalitats) a l'organització proposada pels serveis de recollida i característiques urbanístiques de cada àmbit.

2.3.4. Control i qualitat del servei (fins a 1 punt):

Es valorarà el detall i idoneïtat d'accions i mesures proposades com a protocol de recollida que assegurin una qualitat òptima del servei, gestió d'incidències i millora continua dels resultats en termes de participació, recollida selectiva i reducció d'impropis.



Contractació

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius oferts, cal valorar el detall de la proposta tècnica i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

2.4. Serveis de recollides específiques (fins a 5 punts):

Es fa referència als serveis següents:

- Servei de recollida en mercats
- Servei de repàs i recollida de residus voluminosos abandonats
- Servei de recollida de residus especials abandonats
- Servei de recollida en actes i esdeveniments
- Servei de recollida d'àrees d'aportació de les platges
- Servei de recollida d'abandonaments en medi rural

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 3.11 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat per a cada recollida i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació. En cada subcriteri es valorarà conjuntament tots els serveis, esdevenint en una puntuació única per subcriteri.

2.4.1. Proposta d'organització (fins a 1,5 punts):

Es valorarà el detall i composició dels mitjans destinats i metodologia de recollida segons tipus d'aportació, torns de treball, rutes de recollida, sinèrgies entre serveis i calendaris del servei per a cada servei i/o fracció.

2.4.2. Dimensionament dels serveis (fins a 1,5 punts):

Es valorarà la justificació i coherència del dimensionament del servei proposat en base a rendiments de treball contrastats, model d'aportació i operativa de recollida per servei, característiques urbanístiques, sinèrgies entre equips de recollida, tipus de generador, així com de la prognosi de generació i captació de residus realitzada per a cada fracció i servei, si s'escau.

2.4.3. Coherència dels mitjans (fins a 1 punt):

Es valorarà el grau de coherència i adaptació dels vehicles oferts (nombre i funcionalitats) a l'organització proposada pels serveis de recollida i característiques urbanístiques de cada àmbit.



Contractació

2.4.4. Proposta de contenització (fins a 0,5 punts):

Es valorarà el grau de perfeccionament i idoneïtat de la proposta de contenització realitzada en quant als serveis de recollida en mercats, actes i esdeveniments i àrees d'aportació de les platges atenent al model d'aportació i recollida, tipus de generador i aplicació de mesures pel control de la qualitat de l'aportació.

2.4.5. Control i seguiment dels serveis (fins a 0,5 punts):

Es valorarà el detall i idoneïtat d'accions i mesures proposades per al control i seguiment dels serveis, l'eficiència en la gestió d'incidències i les mesures per a una millora continua.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius oferts, cal valorar el detall de la proposta tècnica i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

3. Serveis de neteja de l'espai públic (fins a 24 punts)

3.1. Tractaments bàsics de neteja (fins a 10 punts):

Es fa referència als tractaments següents:

- Escombrada manual i manual motoritzada
- Escombrada mecànica
- Escombrada mixta
- Baldeig manual
- Aiguabatre mecànic amb alta pressió

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 4.8 del PPTP, cada tractament de neteja per a cada una de les propostes de serveis oferts, que continguin un projecte coherent i detallat del servei i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació. En cada subcriteri es valorarà conjuntament tots els tractaments, esdevenint en una puntuació única per subcriteri.

3.1.1. Proposta d'organització (fins a 2,50 punts):

Per a la valoració del servei ofert en cada àmbit, es tindrà en compte la proposta de distribució dels tractaments, la combinació dels diferents grups de tractaments i la quantitat de servei ofert (hores de servei, freqüència de pas) a cada zona de la ciutat tenint en compte l'adequació de les necessitats



Contractació

de neteja segons els usos i la tipologia de vials. S'analitzaran els recorreguts previstos i la seva viabilitat, la concreció i el detall dels itineraris plantejats.

3.1.2. Dimensionament dels serveis (fins a 2,50 punts):

Es valorarà la justificació i coherència del dimensionament dels tractaments proposats en base a rendiments de treball (metres lineals/hora) i a la concreció gràfica dels itineraris plantejats atenent als punts d'inici i final, punts intermedis i idoneïtat dels recorreguts.

3.1.3. Coherència dels mitjans materials (fins a 1,75 punts):

Es valorarà el grau de coherència i adaptació dels vehicles i equips oferts (nombre i funcionalitats) a l'organització proposada pels serveis i a la morfologia urbana de cada àmbit. Caldrà presentar una taula resum amb els mitjans proposats per a cada àmbit i tractament amb justificació de la proposta realitzada.

3.1.4. Coordinació de la neteja amb la recollida (fins a 0,75 punts):

Es valorarà la millora de l'efectivitat dels diferents serveis de recollida i neteja, principalment en zones de major intensitat d'ús i complexitat, tals com zones comercials, nuclis històrics, passeig marítim, d'oci, etc.

3.1.5. Distribució i cobertura dels serveis (fins a 0,75 punts):

Es valorarà el grau d'adaptació de la planificació dels torns de treball a l'ús ciutadà de l'espai públic i la màxima cobertura horària dels diferents serveis durant els dies de la setmana tenint em compte l'estacionalitat, si s'escau.

3.1.6. Control i seguiment dels serveis (fins a 1,75 punts):

Es valorarà el detall i idoneïtat d'accions i mesures proposades per al control i seguiment dels serveis, l'eficiència en la gestió d'incidències i les mesures per a una millora continua.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius oferts, cal valorar el detall de la proposta tècnica i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

3.2. Tractaments específics de neteja (fins a 6 punts):

Es fa referència als tractaments següents:



Contractació

- Acció immediata
- Neteja de mercats setmanals
- Neteja de pintades
- Neteges en diumenges
- Servei de neteja per actes i esdeveniments
- Servei de fregat mecànic

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 4.9 del PPTP, cada tractament de neteja per a cada una de les propostes de serveis oferts, que continguin un projecte coherent i detallat del servei i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació. En cada subcriteri es valorarà conjuntament tots els tractaments o bé un servei específic, segons s'indiqui.

3.2.1. Proposta d'organització (fins a 1,75 punts):

Per a la valoració de l'organització de cada servei es tindrà en compte la proposta dels tractaments i/o combinació d'ells per a una major eficiència així com les freqüències, torns de treball, composició d'equips i la quantitat de servei ofert (hores de servei).

3.2.2 Dimensionament dels serveis (fins a 1,75 punts)

Es valorarà la justificació i coherència del dimensionament dels tractaments proposats en base a rendiments de treball (metres lineals/hora) i a la concreció gràfica dels itineraris plantejats atenent als punts d'inici i final, punts intermedis i idoneïtat dels recorreguts.

3.2.3 Coherència dels mitjans materials (fins a 1 punt):

Es valorarà el grau de coherència i adaptació dels vehicles i equips oferts (nombre i funcionalitats) a l'organització proposada pels serveis i a les particularitats de cada servei.

3.2.4 Neteges en diumenges (fins a 0,75 punts):

Es valorarà la idoneïtat i adequació tècnica de la proposta de vials i tractaments proposats on realitzar el servei, i l'ampliació del nombre d'equips respecte els mínims indicats al PPTP segons temporades i torn (matí/tarda).

3.2.5 Servei de neteja per actes i esdeveniments (fins a 0,75 punts):

Es valorarà la idoneïtat i adequació tècnica de la programació especial proposada per a la neteja dels actes i esdeveniments previstos al PPTP,



Contractació

atenent a l'adequació i justificació dels tractaments proposats per a cada acte així com del seu dimensionament, tant en composició com nombre d'equips i la quantitat de servei ofert (hores de servei).

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius oferts, cal valorar el detall de la proposta tècnica i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

3.3. Serveis per urgències (fins a 2 punts):

Les licitadores hauran d'incloure en la memòria tècnica una proposta d'operativa de reprogramació de mitjans i de serveis per a l'actuació davant de situacions teòriques d'urgència, tals i com s'exposen a l'apartat 4.11. del PPTP. L'Ajuntament valorarà la concreció i adequació tècnica de la proposta de reorganització de mitjans presentada i les mesures de contingència davant d'urgències en relació als mitjans materials posats a disposició.

Justificació: tot i que les accions i serveis de contingència a activar per a la resolució de situacions d'urgència no es poden programar d'antuvi, es creu necessari disposar d'un pla de contingència o proposta tècnica d'organització de mitjans per a casos d'urgència que pugui garantir i a priori, la resolució de la urgència i restabliment de l'ús de l'espai públic afectat.

3.4. Neteja de platges (fins a 6 punts):

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 4.12 del PPTP, les propostes de serveis que continguin un projecte coherent i detallat del servei i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

3.4.1. Proposta d'organització (fins a 4 punts):

Per a la valoració del servei ofert en cada platja i àmbit i d'acord a la programació bàsica i aquelles especials, es tindrà en compte la proposta de distribució dels tractaments, la combinació dels diferents grups de tractaments i la quantitat de servei ofert (hores de servei, freqüència de pas) per sobre de les mínimes fixades en el PPTP.

3.4.2. Coherència dels mitjans (fins a 2 punts):



Contractació

Es valorarà el grau de coherència i adaptació dels vehicles i equips oferts (nombre i funcionalitats) a l'organització proposada pels serveis i els recursos humans destinats. Caldrà presentar una taula resum amb els mitjans proposats per a cada platja, segons tractaments i temporades degudament justificada.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius oferts, cal valorar el detall de la proposta tècnica i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

4. Recursos humans, materials i instal·lacions (fins a 16 punts)

4.1. Recursos humans (fins a 6 punts):

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 6 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de la plantilla i llocs de treball, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

4.1.1. Dimensionament dels recursos (fins a 3 punts):

Es valorarà el grau de detall, coherència i justificació dels criteris i metodologia de càlcul emprada per a la determinació del personal, llocs de treball i plantilla equivalent proposada segons serveis, en acord al conveni vigent d'aplicació.

4.1.2. Pla de formació (fins a 1,50 punts):

Es valorarà el grau de detall, coherència i adequació de les accions i mesures contemplades en el pla de formació proposat en relació als objectius quantitatius i qualitatius fixats. Es valorarà també la proposta d'aplicació, hores destinades per categories i els recursos posats a disposició.

4.1.3. Control de presència (fins a 1,50 punts):

Es valorarà la proposta tecnològica presentada així com el protocol (metodologia, mesures a adoptar) d'aplicació del control de presència el qual garanteixi el control acurat i en tot el seu abast del personal i de la prestació dels serveis.

Justificació: en tant que la proposta de dimensionament del personal necessari per a cadascun dels serveis és a proposta de les empreses adjudicatàries, tot i acomplint amb els requeriments fixats com a mínims per alguns serveis, és



Contractació

necessari per tal de valorar la idoneïtat de les propostes i la seva justificació, conèixer els criteris tècnics de dimensionament i de càlcul del personal proposat. Altrament, cal disposar el detall de la proposta de pla de formació i control de presència, per valorar-ne el seu grau de rellevància en relació als mínims exigits al PPTP.

4.2. Recursos materials (fins a 7 punts):

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades a l'apartat 3.18., 7 i d'acord a l'**annex 3. Model de presentació de quadres tècnics Lot 1** del PCAP, aquelles propostes amb millor concreció i adequació dels vehicles i equips i elements de contenció respecte a les característiques tècniques i serveis dels elements proposats.

4.2.1. Vehicles i equips (fins a 4 punts):

Es valorarà el grau de detall de les dades aportades a les fitxes d'acord a l'**annex 3. Model de presentació de quadres tècnics Lot 1** del PCAP i la justificació documental (fitxes de característiques de distribuïdors, certificats de termini de lliurament, garanties, compliment de mesures ambientals, etc.) per a la valoració del compliment de les especificacions tècniques mínimes exigides al PPTP i el grau de rellevància pel servei en quant a la qualitat tècnica de cada tipus de vehicle i equip ofertat.

4.2.2. Elements de contenció i altres (fins a 2 punts):

Es valorarà el grau de detall de les dades aportades a les fitxes tècniques de cada element, el compliment de les especificacions tècniques mínimes exigides al PPTP i el grau de rellevància pel servei en quant a la qualitat tècnica, disseny i funcionalitat de cada tipus d'element.

4.2.3. Pla de contingència (fins a 1 punt):

Es valorarà el detall i concreció de la proposta del pla de contingència i de vehicles de reserva prevista en oferta que demostrï la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades.

Justificació: en tant que en el PPTP es fixen característiques tècniques i prescripcions mínimes per a cadascun dels vehicles i elements a ofertar, cal disposar del detall de les mateixes per valorar l'acompliment de les mateixes i el grau de rellevància que suposen de cara a la prestació de cadascun dels serveis.

4.3. Instal·lacions (fins a 5 punts):

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades a l'apartat 8 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de les



Contractació

instal·lacions proposades respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

4.3.1. Característiques de la base logística i punts auxiliars (fins a 3 punts):

Es valorarà la definició de la ubicació i entorn urbà de la o les instal·lacions proposades, la distribució interna de les diferents parts que les conformen amb aportació de plànols descriptius, el detall de les obres a efectuar per la seva adequació, i la capacitat màxima de maquinària, equipament i personal que s'hi podria allotjar, i a la prevista, així com la resta d'especificacions que es detallen en l'apartat 8 del PPTP.

4.3.2. Efectivitat de les instal·lacions (fins a 1 punt):

Es valorarà l'adequació de la o les instal·lacions proposades en quant a la seva efectivitat vinculada a la reducció de temps morts de treball del servei de neteja amb escombrada manual amb carretó d'acord a la organització i proposta de tractaments de neteja per sector i operativa de servei proposada.

4.3.3. Oficina d'atenció al ciutadà (fins a 1 punt):

Es valorarà la definició de la ubicació i entorn urbà de l'oficina proposada, la distribució interna de les diferents parts que la conformen amb aportació de plànols descriptius, el detall de les obres a efectuar per la seva adequació, i la seva idoneïtat en quant a funcionalitat (ubicació, proximitat i accessibilitat a la ciutadania, organització dels serveis).

Justificació: en tant que en el PPTP es fixen les instal·lacions i llurs funcionalitats mínimes que han d'aportar de cara a la prestació dels serveis, cal disposar del detall de les mateixes per valorar el seu grau d'acompliment i del grau de rellevància que suposen de cara a la prestació de cadascun dels serveis.

5. Sostenibilitat (fins a 7 punts)

5.1. Mesures de sostenibilitat de servei i instal·lacions (fins a 7 punts):

L'Ajuntament valorarà especialment, segons a l'apartat 1.7 del PPTP, les innovacions i millores tecnològiques proposades, i en mesura del possible contrastades, que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, optimitzant al mateix temps la prestació dels diferents serveis.

Així mateix, es valorarà la reducció del consum a les instal·lacions: reciclatge de residus, consum d'energia, ús d'energies netes, mecanismes d'estalvi d'aigua i sistemes de compra verda (uniformes, vehicles



Contractació

d'inspecció, material oficina, empreses energètiques amb ús d' energies alternatives...).

Les instal·lacions de l'adjudicatari s'han de regir per pautes i operacions en el dia a dia que han de contribuir d'una manera clara en una millor sostenibilitat dels recursos, potenciant les bones pràctiques ambientals des de qualsevol vessant i l'economia circular.

Es valoraran totes les propostes que vagin encaminades a un menor consum dels recursos, que fomentin l'economia circular i que siguin efectives quant a la seva execució i eficients en la seva operativitat aplicades en la contracta.

Justificació: és objecte del contracte i d'acord a les prescripcions establertes en el PPTP en quant a sostenibilitat, la prestació dels serveis amb la màxima garantia de reducció de l'impacte al medi. És necessari doncs, valorar d'acord al detall de les mesures proposades, el grau de compliment de les exigències determinades com a obligatòries i el grau de rellevància a favor de la sostenibilitat dels recursos.

6. Tecnologia de la informació, comunicació i control (fins a 16 punts)

6.1. Tecnologia de la informació aplicada a la millora de la gestió operativa del servei de recollida i neteja de l'espai públic (fins a 8 punts):

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 9 del PPTP, aquelles propostes tecnològiques amb millor coherència i adequació als requeriments mínims fixats i que millorin la gestió operativa dels serveis, la gestió i seguiment de les dades, així com la comunicació amb els usuaris i els STM.

Es valoraran les característiques i la idoneïtat de les funcionalitats dels sistemes tecnològics o informàtics aportats, tant dels embarcats, mòbils com de les plataformes de gestió proposades.

6.2. Tecnologia aplicada en el servei porta a porta comercial (fins a 4 punts):

En funció dels requeriments indicats a l'apartat 9 del PPTP, es valoraran les propostes tecnològiques amb major funcionalitat, grau d'adaptació a les particularitats del model proposat i major robustesa en la gestió de les dades. Es valoraran els aspectes següents:

- Les característiques de la solució proposada per a la identificació dels usuaris del sistema de recollida porta a porta comercial, atenent especialment a la fiabilitat en la lectura i tractament de les dades d'aportacions per usuari, gestió d'incidències i funcionalitat.



Contractació

- Es valorarà principalment la traçabilitat de la informació, el sistema de transmissió de les dades, els elements tècnics, les característiques de les aplicacions mòbils i software i, el grau de tractament de les dades recollides.

6.3. Pla de manteniment i reposició (fins a 4 punts):

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 9 del PPTP, aquelles propostes de pla de manteniment de la tecnologia proposada que garanteixin el bon funcionament dels sistemes implantats durant tota la durada del contracte i aportin qualitat a la prestació dels serveis.

Justificació: les eines i solucions tecnològiques de la informació, comunicació i control del servei de recollida de residus i neteja de l'espai públic, així com les eines d'ús per als usuaris, esdevenen un recurs fonamental d'eficiència del contracte, i es defineixen abastament en el PPTP les funcionalitats i especificacions tècniques que tota proposta ha de garantir. És necessari doncs, valorar d'acord al detall de les eines proposades, el grau de compliment de les exigències determinades com a obligatòries i mínimes, i el grau de rellevància en quant a la funcionalitat aportada i en acord a l'operativa de servei i control proposats.

LOT 2: Fins a 95 punts

1. Posada en marxa del servei (fins a 8 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades a l'apartat 1.4 del PPTP, la proposta d'implantació dels nous serveis que indiqui una descripció detallada dels treballs en les diferents fases descrites.

1.1. Planificació i cronograma (fins a 4 punts):

Es valorarà el detall en la indicació dels terminis exactes de l'entrada en funcionament dels serveis i mitjans d'acord amb les limitacions reals. Metodologia de les diferents actuacions a dur a terme d'acord al calendari de fases d'implantació del nou servei estipulat dins del PPTP. Detall de les actuacions particulars a realitzar per a cadascuna de les fases previstes i desenvolupament del servei en el període de posada en marxa – fins a la total implantació de la Fase II - i les mesures (de control, supervisió, etc.) que es proposin per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible.

1.2. Proposta de coordinació (fins a 4 punts):

Es valorarà el detall de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte com puguin ser els proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte, dels vehicles i dels diferents elements de contenció, de les propostes de



Contractació

millora de la deixalleria fixa, entre d'altres. Es valorarà la presentació de compromisos d'entrega dels mitjans i dels serveis a aportar.

Justificació: donat que es determina un període màxim per a la implantació de la totalitat dels serveis (Fase I), és necessari conèixer la proposta de cronograma, l'ordre d'entrada i sortida dels serveis així com els recursos destinats. Altrament, i per tal de valorar la idoneïtat i fiabilitat de la proposta, cal conèixer la metodologia i estratègia tècnica que la justifica.

2. Gestió de la deixalleria fixa (fins a 25 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 10.5 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat del servei de gestió de la deixalleria fixa i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

2.1. Proposta d'organització (fins a 5 punts):

Es valorarà el detall de la descripció dels mitjans destinats, torns de treball, horaris, organització i planificació de les tasques, recepció d'entrades i atenció als usuaris i distribució dels elements de contenció i gestió dels espais que justifiquin una gestió integrada i eficient de la instal·lació. Caldrà aportar plànols de la proposta de distribució dels espais i serveis, elements de contenció, mobilitat interna, etc.

2.2. Coherència dels mitjans materials (fins a 5 punts):

Es valorarà el grau d'idoneïtat i coherència de la proposta de contenització, vehicles i equips proposada atenent a la proposta d'organització presentada, atenent al nombre d'unitats proposada, qualitat tècnica, característiques i funcionalitat i que aportin un major rendiment tècnic i/o econòmic i optimització del servei.

2.3. Pla de manteniment (fins a 5 punts):

Es valorarà el detall i idoneïtat del pla de manteniment proposat en quant a la definició d'accions i protocols de manteniment preventiu (calendari, freqüències) i correctiu, els mitjans proposats i la metodologia de control i resolució d'incidències per garantir un bon estat de conservació i imatge de la instal·lació i elements.

2.4. Pla de contingència (fins a 3 punts):

Es valorarà el detall i concreció de la proposta del pla de contingència i de mitjans materials de reserva prevista en oferta que demostrin la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades.

2.5. Proposta de millora de la instal·lació (fins a 7 punts):



Contractació

Es valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 10.14 del PPTP, el detall i concreció de la memòria tècnica i econòmica presentada i el grau d'adequació de la proposta a favor de la millora de la funcionalitat, seguretat i accessibilitat. Es valorarà la qualitat tècnica dels materials i solucions proposades.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius de qualitat definits, cal valorar el detall de la proposta tècnica per a cadascun dels serveis i obligacions del contractista a prestar i la seva adequació sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis i mitjans proposats per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

3. Servei de deixalleria mòbil (fins a 14 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 10.6 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat del servei de deixalleria mòbil i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

3.1. Proposta d'organització (fins a 3,50 punts):

Es valorarà el detall de la descripció dels mitjans destinats, torns de treball, horaris, detall de l'operativa del servei, proposta de parades i atenció a l'usuari. Caldrà aportar plànols de la proposta de parades i detall de la proposta de senyalització vertical i horitzontal.

3.2. Vehicle deixalleria mòbil (fins a 6 punts):

Es valorarà el grau d'adequació de la proposta de vehicle de deixalleria mòbil, atenent a la qualitat tècnica, característiques i funcionalitat, per a una major adaptació al servei sol·licitat, gestió dels residus i optimització del servei.

3.3. Mecanismes de control de l'aportació (fins a 2,50 punts):

Es valorarà el grau d'adequació de la proposta en quant a operativa de servei, mitjans disponibles i mesures previstes per garantir els objectius previstos en quant al control de la qualitat d'aportació, registre i seguiment de les incidències i comunicació amb els usuaris.

3.4. Pla de contingència (fins a 2 punts):



Contractació

Es valorarà el detall i concreció de la proposta del pla de contingència i de mitjans materials de reserva prevista en oferta que demostrï la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius de qualitat definits, cal valorar el detall de la proposta tècnica per a cadascun dels serveis i obligacions del contractista a prestar i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis i mitjans proposats per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

4. Gestió dels residus (fins a 18 punts)

4.1. Proposta d'organització (fins a 6 punts):

Es valorarà el detall i grau d'idoneïtat de la proposta de gestió integral dels residus recepcionats en els diferents serveis o instal·lacions (deixalleria fixa, mòbil, mini deixalleries i espai de transferència municipal) que demostrï una organització eficient dels espais i eficiència en la gestió dels residus. Concretament es valorarà la proposta en quant a control i registre de les entrades i sortides, operativa interna de gestió, fluxos entre instal·lacions i/o serveis, gestió dels residus especials i proposta de destí a tractament segons fraccions de residus.

4.2. Servei de desballestament (fins a 6 punts):

Es valorarà el grau de definició i idoneïtat del dimensionament i operativa de servei proposat, mitjans oferts i concreció d'objectius tant quantitatius com qualitatius compromesos que justifiquin una millora substancial en la gestió dels residus voluminosos a favor del seu reciclatge i reducció del rebuig.

4.3. Pla de reducció del rebuig (fins a 6 punts):

Es valorarà el grau de definició, idoneïtat i coherència de les mesures del Pla proposat, les quals justifiquin l'assoliment dels objectius quantitatius de reducció del rebuig ofert. En tant que l'objectiu de reducció del rebuig forma part de la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics, en cap cas es podrà desprendre de la memòria presentada, els objectius quantitatius oferts, més enllà de l'objectiu mínim fixat en el PPTP.

Justificació: donat que serà tasca del contractista la gestió dels residus provinents de diferents orígens i que d'acord a les prescripcions del PPTP aquest haurà de vetllar per una gestió eficient encaminada a la reducció del



Contractació

rebuig i la maximització del reciclatge, cal valorar la idoneïtat de la proposta d'organització vers la gestió dels residus en els diferents punts de captació com de gestió i pretractament posterior, així com la rellevància de les mesures de reducció del rebuig proposades justificades per criteris tècnics fonamentats i mesures de gestió l'aplicació de les quals puguin garantir l'assoliment dels objectius mínims fixats.

5. Recursos humans (fins a 12 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 10.10 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de la plantilla i llocs de treball, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

5.1. Dimensionament dels recursos (fins a 9 punts):

Es valorarà el grau de detall, coherència i justificació dels criteris i metodologia de càlcul emprada per a la determinació del personal, llocs de treball i plantilla equivalent proposada segons serveis, en acord al conveni vigent d'aplicació i a allò estipulat al PPTP al respecte.

5.2. Control de presència (fins a 3 punts):

Es valorarà la proposta tecnològica presentada així com el protocol (metodologia, mesures a adoptar) d'aplicació del control de presència el qual garanteixi el control acurat i en tot el seu abast del personal i de la prestació dels serveis.

Justificació: en tant que la proposta de dimensionament del personal necessari per a cadascun dels serveis és a proposta de les empreses adjudicatàries, tot i acomplint amb els requeriments fixats com a mínims per alguns serveis, és necessari per tal de valorar la idoneïtat de les propostes i la seva justificació, conèixer els criteris tècnics de dimensionament i de càlcul del personal proposat. Altrament, cal disposar el detall de la proposta de control de presència, per valorar-ne el seu grau de rellevància en relació als mínims exigits al PPTP.

6. Sostenibilitat (fins a 9 punts)

6.1. Mesures de sostenibilitat de servei i instal·lacions (fins a 9 punts):

L'Ajuntament valorarà especialment, segons a l'apartat 1.7 del PPTP,, les innovacions i millores tecnològiques proposades, i en mesura del possible contrastades, que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, optimitzant al mateix temps la prestació dels diferents serveis objecte del contracte.



Contractació

Així mateix, es valorarà la reducció del consum a les instal·lacions: reciclatge de residus, consum d'energia, ús d'energies netes, mecanismes d'estalvi d'aigua i sistemes de compra verda (uniformes, material oficina, empreses energètiques amb ús d'energies alternatives, ...).

Les instal·lacions de l'adjudicatari s'han de regir per pautes i operacions en el dia a dia que han de contribuir d'una manera clara en una millor sostenibilitat dels recursos, potenciant les bones pràctiques ambientals des de qualsevol vessant i l'economia circular.

Es valoraran totes les propostes que vagin encaminades a un menor consum dels recursos, que fomentin l'economia circular i que siguin efectives quant a la seva execució i eficients en la seva operativitat aplicades en la contracta.

Justificació: és objecte del contracte i d'acord a les prescripcions establertes en el PPTP en quant a sostenibilitat, la prestació dels serveis amb la màxima garantia de reducció de l'impacte al medi. És necessari doncs, valorar d'acord al detall de les mesures proposades, el grau de compliment de les exigències determinades com a obligatòries i el grau de rellevància a favor de la sostenibilitat dels recursos.

7. Tecnologia de la informació, comunicació i control (fins a 9 punts)

7.1. Tecnologia de la informació aplicada a la gestió de la deixalleria fixa i mòbil (fins a 9 punts):

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 10.12 del PPTP, aquelles propostes tecnològiques amb millor coherència i adequació als requeriments mínims fixats i que millorin la gestió operativa dels serveis, la gestió i seguiment de les dades, la funcionalitat, així com la comunicació amb els usuaris i els STM.

Es valoraran les característiques i la idoneïtat de les funcionalitats dels sistemes tecnològics o informàtics aportats, tant dels embarcats, mòbils com de les plataformes de gestió proposades.

Justificació: les eines i solucions tecnològiques de la informació, comunicació i control del servei de gestió de la deixalleria fixa i mòbil, així com les eines d'ús per als usuaris, esdevenen un recurs fonamental d'eficiència del contracte, i es defineixen abastament en el PPTP les funcionalitats i especificacions tècniques que tota proposta ha de garantir. És necessari doncs, valorar d'acord al detall de les eines proposades, el grau de compliment de les exigències determinades com a obligatòries i mínimes, i el grau de rellevància en quant a la funcionalitat aportada i en acord a l'operativa de servei i control proposats.

LOT 3: Fins a 95 punts



Contractació

1. Posada en marxa del servei (fins a 10 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades a l'apartat 1.4 del PPTP, la proposta d'implantació dels nous serveis que indiqui una descripció detallada dels treballs en les diferents fases descrites.

1.1. Planificació i cronograma (fins a 6 punts):

Es valorarà el detall en la indicació dels terminis exactes de l'entrada en funcionament dels serveis i mitjans d'acord amb les limitacions reals. Metodologia de les diferents actuacions a dur a terme d'acord al calendari de fases d'implantació del nou servei estipulat dins del PPTP. Detall de les actuacions particulars a realitzar per a cadascuna de les fases previstes i desenvolupament del servei en el període de posada en marxa – fins a la total implantació de la Fase II - i les mesures (de control, supervisió, etc.) que es proposin per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima eficiència possible.

1.2. Proposta de Coordinació (fins a 4 punts):

Es valorarà el detall de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte com puguin ser els proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte, dels vehicles i dels diferents elements de contenció, entre d'altres. Es valorarà la presentació de compromisos d'entrega dels mitjans i dels serveis a aportar.

Justificació: donat que es determina un període màxim per a la implantació de la totalitat dels serveis (Fase I), és necessari conèixer la proposta de cronograma, així com els recursos destinats. Altrament, i per tal de valorar la idoneïtat i fiabilitat de la proposta, cal conèixer la metodologia i estratègia tècnica que la justifica.

2. Servei de recollida de voluminosos i poda (fins a 30 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 11.4 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat per a cada recollida i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació. En cada subcriteri es valorarà conjuntament els dos serveis, esdevenint en una puntuació única per subcriteri.

2.1. Proposta d'organització (fins a 9 punts):

Es valorarà la proposta d'organització del servei (itineraris i/o sectors, torns i horaris de recollida), la composició dels equips destinats, l'operativa de recollida i gestió de les sol·licituds del servei.



Contractació

2.2. Coherència dels mitjans (fins a 8 punts):

Es valorarà el grau de coherència i adaptació dels vehicles oferts (nombre, característiques) a l'organització proposada pels serveis de recollida i necessitats del servei.

2.3. Proposta de canals de sol·licitud del servei (fins a 5 punts):

Es valorarà el grau d'idoneïtat de la proposta de sol·licitud dels serveis concertats per part dels usuaris la qual faciliti la reserva del servei, el seguiment del mateix fins a la seva realització i la gestió d'incidències, mitjançant la implementació d'una App mòbil de gestió de sol·licituds i incidències.

2.4. Control i seguiment dels serveis (fins a 4 punts):

Es valorarà el detall i idoneïtat d'accions i mesures proposades per al control de la qualitat de l'aportació i gestió d'incidències d'aportació dels serveis concertats que garanteixin el control del servei, l'eficiència en la gestió d'incidències i les mesures per a una millora continua.

2.5. Pla de contingència (fins a 4 punts):

Es valorarà el detall i concreció de la proposta del pla de contingència i de mitjans materials de reserva prevista en oferta que demostrï la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius de qualitat definits, cal valorar el detall de la proposta tècnica per a cadascun dels serveis i obligacions del contractista a prestar i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis i mitjans proposats per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

3. Servei de recollida de tèxtil i oli vegetal (fins a 22 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 11.6 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat del servei de deixalleria mòbil i proposin millores organitzatives i de servei respecte als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

3.1. Proposta d'organització (fins a 4 punts):



Contractació

Es valorarà el detall de la descripció i idoneïtat dels mitjans materials i humans destinats (nombre, composició, característiques), organització, torns de treball, jornades anuals, horaris i detall de l'operativa del servei per a cada fracció.

3.2. Projecte de contenització (fins a 7 punts):

Es valorarà el grau de perfeccionament i idoneïtat de la proposta de contenització realitzada, en quant a les característiques i funcionalitat dels elements proposats, i la ubicació i nombre dels elements de contenció justificat en quant a la previsió de captació i objectiu de recollida per fracció.

3.3. Mecanismes de control de l'aportació (fins a 3 punts):

Es valorarà el grau d'idoneïtat de la proposta en quant a operativa de servei, mitjans disponibles i mesures previstes per garantir els objectius previstos de qualitat en quant al control de la qualitat d'aportació, registre i seguiment de les incidències i comunicació amb els STM per a una millora continua del servei.

3.4. Pla de manteniment i neteja d'elements de contenització (fins a 3 punts):

Es valorarà el detall d'accions, programació dels serveis, mitjans proposats, calendaris i freqüències de servei, per garantir un bon estat de conservació i imatge dels elements.

3.5. Gestió dels residus recollits (fins a 5 punts):

Es valorarà el detall i grau d'idoneïtat de la proposta de gestió dels residus recollits a favor de la reutilització, PxR o reciclatge, i que aportí valor social.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als mínims establerts al PPTP i als objectius de qualitat definits, cal valorar el detall de la proposta tècnica per a cadascun dels serveis i obligacions del contractista a prestar i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de criteris tècnics i de metodologies de treball contrastades que garanteixin l'assoliment dels objectius quantitatius i qualitatius proposats. Altrament, és necessari conèixer en detall el dimensionament i configuració dels serveis i mitjans proposats per valorar posteriorment el seu trasllat a l'estudi econòmic presentat.

4. Recursos humans (fins a 20 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 11.8 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de la plantilla i llocs de treball (respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada), la idoneïtat del pla de formació, acompanyament i selecció del personal atenent a la vessant social del contracte.



Contractació

4.1. Dimensionament dels recursos (fins a 9 punts):

Es valorarà el grau de detall, coherència i justificació de la quantitat de personal i llocs de treball proposats, indicant categoria, tasques a desenvolupar i torn i horari de treball d'acord al conveni vigent d'aplicació i a allò estipulat al PPTP al respecte.

4.2. Pla de formació (fins a 5 punts):

Es valorarà el grau de detall, coherència i idoneïtat del pla de formació del personal del servei, el grau d'adaptació a cada individu i el sistema d'establiment de necessitats formatives que vetllin per la reinserció del personal al món laboral.

4.3. Projecte social associat al servei (fins a 6 punts):

Es valorarà el grau de detall, coherència i idoneïtat de la metodologia per a la detecció, contractació, definició del lloc de treball i programa formatiu, objectius a assolir, seguiment i acompanyament del personal.

Justificació: en tant que la proposta de dimensionament del personal necessari per a cadascun dels serveis és a proposta de les empreses adjudicatàries, tot i acomplint amb els requeriments fixats com a mínims per alguns serveis, és necessari per tal de valorar la idoneïtat de les propostes i la seva justificació, conèixer els criteris tècnics de dimensionament i de càlcul del personal proposat. Alhora, i atenent a l'objecte inherent de foment de la reinserció laboral del contracte, es fa imprescindible valorar el programa de treball, formació i acompanyament proposat per a cada lloc de treball.

5. Tecnologia de la informació, comunicació i control (fins a 13 punts)

5.1. Tecnologia de la informació aplicada a la millora de la gestió operativa del servei (fins a 13 punts):

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 11.10 del PPTP, aquelles propostes tecnològiques amb millor coherència i adequació als requeriments mínims fixats i que millorin la gestió operativa dels serveis, la gestió i seguiment de les dades, la funcionalitat, així com la comunicació amb els usuaris i els STM.

Es valoraran les característiques i la idoneïtat de les funcionalitats dels sistemes tecnològics o informàtics aportats, tant dels embarcats, mòbils com de les plataformes de gestió proposades.

Justificació: les eines i solucions tecnològiques de la informació, comunicació i control del servei de gestió del servei de recollida així com les eines d'ús per als usuaris, esdevenen un recurs fonamental d'eficiència del contracte, i es



Contractació

defineixen en el PPTP les funcionalitats i especificacions tècniques que tota proposta ha de garantir. És necessari doncs, valorar d'acord al detall de les eines proposades, el grau de compliment de les exigències determinades com a obligatòries i mínimes, i el grau de rellevància en quant a la funcionalitat aportada i en acord a l'operativa de servei i control proposats.

LOT 4: Fins a 95 punts

1. Campanya de comunicació genèrica (fins a 35 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 12.2 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat i proposin millores als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

1.1. Planificació (fins a 14 punts):

Es valorarà la idoneïtat del Pla de comunicació proposat en quant a la metodologia de treball emprat per a la seva confecció i disseny, la definició d'objectius i estratègia de comunicació, els recursos emprats i, la concreció i coherència del cronograma d'accions proposat en relació a les accions proposades i objectius compromesos. Es valorarà també la concreció i metodologia d'avaluació del sistema de seguiment dels resultats obtinguts.

1.2. Accions i mitjans de difusió (fins a 14 punts):

Es valorarà el grau de coherència i idoneïtat de les accions i mitjans de difusió proposats per a cadascuna, atenent al seu abast, encaix amb el públic objectiu, innovació, creativitat i ús dels mitjans digitals, proposta de continguts i compliment dels objectius compromesos.

1.3. Coordinació (fins a 7 punts):

Es valorarà el detall, concreció e idoneïtat de la metodologia de coordinació proposada per al desenvolupament del Pla de comunicació, tant del propi personal com amb els serveis tècnics municipals i adjudicatari dels altres lots a favor del compliment dels objectius i cronograma definit, gestió de contingències i adaptabilitat a les necessitats de cada moment.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància de la proposta en relació als criteris orientatius establerts al PPTP i donat que el Pla de comunicació a presentar i les seves accions i cronograma és a lliure proposta de les empreses licitadores, cal valorar el detall de la proposta tècnica de la planificació, coordinació i detall d'accions de comunicació proposades i la seva idoneïtat sempre i quan quedi justificada a raó de l'anàlisi previ realitzat del context i necessitats, accions presentades i llurs objectius compromesos.

2. Campanya d'implantació porta a porta comercial (fins a 35 punts)



Contractació

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 12.3 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat i proposin millores als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

2.1. Pla d'implantació (fins a 9 punts):

Es valorarà la idoneïtat del Pla d'implantació proposat en quant a la metodologia de treball emprat per a la seva confecció, proposta i organització dels mitjans i, concreció i coherència del pla de treball (cronograma, fases) i accions proposades en relació als objectius quantitatius i qualitatius compromesos.

2.2. Accions proposades i elements de difusió (fins a 10 punts):

Es valorarà el grau d'idoneïtat de les accions d'implantació proposades per a cadascuna de les fases, tot i atenent al seu abast i dimensionament, justificació tècnica, metodologia de treball per a la seva execució i atenció a contingències. Es valorarà també el grau de rellevància dels mitjans i elements de comunicació proposats en quant al detall de la seva justificació en relació al públic objectiu, idoneïtat i assoliment dels objectius compromesos.

2.3. Metodologia de lliurament i associació de dades (fins a 10 punts):

Es valorarà la metodologia de treball i recursos proposats per al lliurament i associació de tot l'utilatge (bosses, cubells i bujols) per a cada usuari, la qual garanteixi el lliurament acurat de cada material segons la necessitat de l'usuari, major fiabilitat en l'associació de dades d'usuari amb els codis RFID de cada material i la confecció acurada de la base de dades d'implantació resultant.

2.4. Coordinació (fins a 6 punts):

Es valorarà el detall, concreció i idoneïtat de la metodologia de coordinació proposada per al desenvolupament del Pla d'implantació, tant del propi personal com amb els serveis tècnics municipals i adjudicatari dels altres lots a favor del compliment dels objectius i cronograma definit, gestió de contingències i adaptabilitat a les necessitats de cada moment.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància i idoneïtat de la proposta presentada i donat que el Pla d'implantació d'un model porta a porta requereix d'una confecció ad hoc per a l'àmbit on es projecta el qual doni resposta als requeriments del sistema de recollida i a les necessitats particulars dels futurs usuaris a fi de garantir la qualitat de la seva implantació, cal valorar no només les accions en sí i els seus objectius, si no també el coneixement i base tècnica en el qual es sosté, la metodologia a aplicar i el dimensionament dels recursos proposats.



Contractació

3. Marca i imatge dels nous serveis (fins a 25 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 12.4 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat i proposin millores als requeriments establerts al PPTP sempre i quan esdevinguin d'utilitat i d'aplicació.

3.1. Adequació i coherència amb l'estratègia global de comunicació (fins a 13 punts):

Es valorarà la idoneïtat i grau d'implementació de la proposta de marca i imatge (i covariants) presentada en el marc del pla d'implantació del nou servei del projecte proposat i els diferents serveis que el componen i, el grau de coherència amb el missatge i valors del pla de comunicació proposat.

3.2. Aplicació de la imatge i marca (fins a 12 punts):

Es valorarà el grau d'idoneïtat de l'aplicació de la marca i imatge presentada als diferents suports materials sol·licitats i el detall d'aplicació del llibre d'estil de la marca.

Justificació: a fi de determinar el grau de rellevància i idoneïtat de la proposta presentada i donat que la proposta d'imatge és a lliure proposta de les empreses licitadores, és imprescindible valorar la coherència entre la imatge proposada i el missatge que es vol comunicar, el grau d'adaptació a la naturalesa dels serveis de recollida i gestió de residus i la seva justificació.

1.1. Criteris avaluable de forma automàtica.....fins a 105 punts

LOT 1:

1. Oferta econòmica del servei (fins a 70 punts)

Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindran una puntuació d'acord a la fórmula següent:

$$P_i = 70 (1 - ((O_i - O_m) / (2 * IL)))$$

P_i = punts de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

L'oferta econòmica a presentar, a fi de poder comparar les ofertes, correspondrà al preu del servei en Fase 1 per un total de 10 mesos més el preu del servei en Fase 2 per a la resta de durada del contracte, és a dir, 86 mesos, d'acord al pressupost ofertat i detallat a l'Annex 6. Model de presentació econòmic Lot 1.



Contractació

Justificació: es proposa una fórmula lineal, on es respecten les dos regles bàsiques de la contractació pública (l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i, l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts) i on la puntuació depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

2. Import econòmic per campanyes de conscienciació i comunicació ambiental (fins a 10 punts)

Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic a la partida econòmica anual per a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental prevista al contracte. El mínim establert ha de ser d'un 0,7% del cost anual del contracte IVA exclòs. La puntuació atorgada serà sempre per les ofertes que superin aquest percentatge.

Per cada 0,1% addicional proposat per la licitadora s'atorgaran 2 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Justificació: l'acció comunicativa i de sensibilització dels usuaris dels serveis i ciutadania en general és de vital importància per vetllar pel bon ús dels serveis, l'assoliment d'objectius i la transparència de la gestió pública del servei de recollida i neteja de l'espai públic. Per aquest motiu, és necessari disposar del màxim de recursos econòmics a tal efecte així com del compromís de l'empresa adjudicatària en el seu assoliment.

3. Valor de compra ofert per adquisició dels elements de contenció actuals (fins a 2,50 punts)

Donada la substitució integral del parc de contenidors actual, i d'acord amb les indicacions del PPTP, caldrà retirar de la via pública tots els elements de contenció existents i habilitar l'espai per la ubicació dels nous contenidors.

Tal i com especifica el PPTP, el valor mínim establert per l'adquisició dels elements de contenció actuals serà de 10.000 euros.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin un valor de compra més alt destinat a l'adquisició dels elements de contenció en el moment de la seva substitució per les unitats de nova adquisició. Per cada 3.000,00 euros (IVA inclòs) s'atorgaran 0,5 punts.

La puntuació màxima serà de 2,50 punts.

Justificació: per tal de fomentar la via de gestió dels elements de contenització retirats mitjançant la reutilització; ja sigui dels elements sencers com espedejats, es valorarà positivament aquelles empreses que facin un esforç al respecte i atenent als elements com a recurs material, aportin un major valor econòmic.



Contractació

4. Valor de compra ofert per adquisició de la maquinària propietat de l'Ajuntament (fins a 4,50 punts)

Tal i com especifica el PPTP, el valor mínim establert per l'adquisició de la maquinària relacionada a l'annex 3 del PPTP, propietat de l'Ajuntament, serà de 50.000 euros.

Es valorarà que les empreses licitadores ofereixin un valor de compra més alt destinat a l'adquisició de la maquinària propietat de l'Ajuntament procedent de l'actual contracte.

Per cada 8.000,00 euros (IVA inclòs) s'atorgaran 0,75 punts. La puntuació màxima serà de 4,50 punts.

Justificació: per tal de fomentar la via de gestió dels equips i vehicles de propietat municipal mitjançant la reutilització; ja sigui dels elements sencers com espedejats, es valorarà positivament aquelles empreses que facin un esforç al respecte i atenent als elements com a recurs material, aportin un major valor econòmic.

5. Augment de l'estoc de reserva anual d'elements de contenció (fins a 9 punts)

Tal i com es preveu al PPTP, la dimensió de l'estoc anual de reserva d'elements de contenció serà del 7% per elements ubicats a via pública i del 5% per als elements d'aportació dels sistemes porta a porta comercial.

Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic per la provisió d'estoc de reserva anual previst al contracte. La puntuació atorgada serà sempre per les ofertes que superin aquests percentatges.

Per cada 1% addicional a ambdós estocs proposat per la licitadora s'atorgaran 3 punts. La puntuació màxima serà de 9 punts.

Justificació: donat que els elements de contenció de residus son objecte d'un gran desgast mecànic i de possibles actes vandàlics, la taxa de reposició en un servei com el que es planteja és molt alta i imprescindible, per tal de mantenir i garantir la prestació del servei i llur qualitat. Disposar d'un major estoc d'elements de contenització a disposició del servei esdevé un recurs de gran valor i que aporta qualitat a l'oferta.

6. Augment bossa de jornades extraordinàries pel servei de neteja (fins a 3,50 punts)

Es valorarà les propostes que ofereixen un increment de la bossa de jornades extraordinàries per sobre del mínim establert en el PPTP, fixat en 200 jornades anuals.

Per cada 20 jornades anuals ofertades d'excés s'atorgaran 0,70 punts. La puntuació màxima serà de 3,50 punts.



Contractació

Justificació: en un servei tant complex i amb alta incidència de necessitats sobrevingudes que requereixen de serveis de neteja no programats, es valora com una millora al contracte, disposar d'un major compromís de les empreses licitadores per donar resposta a aquestes necessitats.

7. Bossa de jornades extraordinàries pel servei de recollida de fulles (fins a 1,50 punts)

Es valorarà les propostes que proposin una bossa de jornades anuals de recollida de fulles mitjançant escombrat mecànic mixt (equip d'una escombradora, conductor i un peó) com a reforç als serveis bàsics programats d'escombrada manual i mecànica per a puntes d'acumulació de fulles i flors.

S'estableix un màxim de 25 jornades anuals per aquesta millora.

- Les ofertes que plantegin 25 jornades anuals obtindran 1,50 punt.
- Les ofertes que plantegin 12,5 jornades anuals obtindran 0,75 punts.
- Les ofertes que no ofertin el nombre de jornades indicat en els dos punts anteriors obtindran 0 punts.

Justificació: donat que la recollida de fulles en períodes de caiguda de fulles afegeix complexitat al servei, sobretot en zones de menor densitat i/o ús de l'espai públic (polígons industrials, vies externes d'accés rodat, urbanitzacions, ...) on la freqüència dels serveis d'escombrada programats és menor, es valora com una millora a l'oferta la dotació d'un servei complementari dedicat únicament a aquesta necessitat. En tant que és un servei puntual i de suport al servei bàsic d'escombrada, es proposa com una bossa de jornades anuals a satisfer segons necessitat i/o demanda.

8. Aportació anual de papereres (fins a 4 punts)

Es valorarà la renovació anual de papereres al municipi, sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament. Es podran substituir aquelles que estiguin en mal estat o ampliar la dotació.

S'inclouran les despeses de subministrament i obra civil per a la seva instal·lació.

El model serà designat pels serveis tècnics municipals i haurà de garantir la integració amb el disseny urbà.

S'estableix un import màxim anual de 25.000 € (IVA inclòs) per aquesta millora. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

- Les ofertes que plantegin 12.500 euros/any anuals totals obtindran 2 punts.
- Les ofertes que plantegin 25.000 euros/any anuals totals obtindran 4 punts.



Contractació

Justificació: donat que les papereres que donaran servei a la ciutadania i seran objecte de recollida d'acord als serveis bàsics definits al PPTP son les actualment instal·lades de propietat municipal i, que si bé l'empresa adjudicatària no les haurà de substituir inicialment però si fer-ne el seu manteniment integral, es valora necessari vehicular l'adquisició i posterior substitució d'aquelles totalment malmeses i fora d'ús a l'empresa adjudicatària com a responsable finalista de les mateixes.

LOT 2:

1. Oferta econòmica del servei (fins a 55 punts)

Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindran una puntuació d'acord a la fórmula següent:

$$P_i = 55 (1 - ((O_i - O_m) / (2 * IL)))$$

P_i = punts de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

L'oferta econòmica a valorar correspondrà al preu del servei d'acord al pressupost ofertat i detallat a l'**Annex 7. Model de presentació econòmic Lot 2**.

Justificació: es proposa una fórmula lineal, on es respecten les dos regles bàsiques de la contractació pública (l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i, l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts) i on la puntuació depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

2. Import econòmic per campanyes de conscienciació i comunicació ambiental (fins a 15 punts)

Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic a la partida econòmica anual per a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental prevista al contracte. El mínim establert ha de ser d'un 0,7% del cost anual del contracte IVA exclòs. La puntuació atorgada serà sempre per les ofertes que superin aquest percentatge.

Per cada 0,1% addicional proposat per la licitadora s'atorgaran 3 punts. La puntuació màxima serà de 15 punts.

Justificació: l'acció comunicativa i de sensibilització dels usuaris dels serveis i ciutadania en general és de vital importància per vetllar pel bon ús dels serveis, l'assoliment d'objectius i la transparència de la gestió pública del servei de gestió de residus. Per aquest motiu, és necessari disposar del màxim de recursos econòmics a tal efecte així com del compromís de l'empresa adjudicatària en el seu assoliment.



Contractació

3. Subcontractació social (fins a 10 punts)

Es valorarà que les empreses licitadores subcontractin el servei de manipulació i desballestament dels residus recepcionats, d'acord a l'objecte del servei descrit a l'apartat 10.10 del PPTP, a Empreses d'inserció laboral. En tot cas, el servei haurà d'incloure un acompanyament psicosocial i laboral de les persones adscrites per part de personal especialitzat i un pla de formació especialitzat que garanteixi l'adaptació de les persones al centre de treball i asseguri la seva reinserció laboral.

S'assignarà 10 punts a les empreses licitadores que ofereixin aquest servei.

Justificació: un dels principals pilars de la present licitació és el foment de les polítiques socials per afavorir la participació d'entitats d'economia social i potenciar com a servei públic, la reinserció al món laboral de persones amb risc d'exclusió social. Atenent a aquest objectiu, i donada la naturalesa de treball del servei de desballestament de residus, es valora com una millora al servei la subcontractació social per part de les empreses licitadores al present lot.

4. Pla de reducció del rebuig (fins a 25 punts)

Es valorarà que les licitadores ofereixin un objectiu de reducció del rebuig superior al mínim establert d'acord a l'apartat 10.8. del PPTP, com a compromís per a un major esforç i millor gestió dels residus. El mínim establert ha de ser d'un 10% de reducció per a l'anualitat 2 i d'un 2% anual per a les anualitats següents. La puntuació atorgada serà sempre per les ofertes que superin aquests percentatges.

Per cada 1% adicional proposat per la licitadora per l'objectiu per l'anualitat 2 i 0,5% per l'objectiu de les anualitats següents, s'atorgaran 5 punts. La puntuació màxima serà de 25 punts.

El no assoliment dels objectius mínims establerts i de les possibles millores ofertades, restarà subjecte a l'aplicació del règim de penaltats previstes al PCAP.

Justificació: una de les eines per a l'assoliment dels requisits normatius establerts en l'àmbit dels residus municipals, és la reducció del rebuig destinat a abocador. Aquest objectiu, a banda de potenciar la recuperació i valorització dels residus, comporta una reducció de la despesa econòmica dels municipis en la gestió dels residus d'acord al cost directe de transport i tractament a disposició final. Es valora com una millora substancial al contracte, el compromís de les empreses licitadores en el tractament eficient dels residus el qual assoleixi objectius de reducció del rebuig destinat a abocador més enllà dels objectius quantitatius mínims fixats en el PPTP.

LOT 3:

1. Oferta econòmica del servei (fins a 60 punts)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindran una puntuació d'acord a la fórmula següent:

$$P_i = 60 (1 - ((O_i - O_m) / (2 * IL)))$$

P_i = punts de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

L'oferta econòmica a valorar correspondrà al preu del servei d'acord al pressupost ofertat i detallat a l'**Annex 8. Model de presentació econòmic Lot 3**.

Justificació: es proposa una fórmula lineal, on es respecten les dos regles bàsiques de la contractació pública (l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i, l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts) i on la puntuació depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

2. Import econòmic per campanyes de conscienciació i comunicació ambiental (fins a 5 punts)

Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic a la partida econòmica anual per a campanyes de conscienciació i comunicació ambiental prevista al contracte. El mínim establert ha de ser d'un 0,7% del cost anual del contracte IVA exclòs. La puntuació atorgada serà sempre per les ofertes que superin aquest percentatge.

Per cada 0,1% adicional proposat per la licitadora s'atorgaran 1 punt. La puntuació màxima serà de 5 punts.

Justificació: l'acció comunicativa i de sensibilització dels usuaris dels serveis i ciutadania en general és de vital importància per vetllar pel bon ús dels serveis, l'assoliment d'objectius i la transparència de la gestió pública del servei de gestió de residus. Per aquest motiu, és necessari disposar del màxim de recursos econòmics a tal efecte així com del compromís de l'empresa adjudicatària en el seu assoliment.

3. Increment de jornades del servei de recollida de voluminosos (fins a 30 punts)

Es valorarà que les licitadores ofereixin un major nombre de jornades anuals de recollida de voluminosos concertats per tal de donar major servei als usuaris, disposant d'un nombre de jornades de servei no programades per donar solució a puntes de demandes.

S'assignarà 3 punts per cada 10 jornades anuals de més respecte el mínim exigít al PPTP, amb un màxim de 30 punts.



Contractació

Justificació: si bé en el PPTP es determinen les jornades anuals a realitzar per part del servei de recollida de voluminosos, d'acord a l'estudi previ realitzat pels STM, en tant que el nombre de sol·licituds del servei i el volum de residus a recollir pot fluctuar a raó de diferents variables les quals no es poden determinar amb exactitud, es valora com a millora al contracte disposar de jornades extres per a donar resposta a puntes de demandes que es puguin donar.

4. Increment de jornades del servei de recollida de poda (fins a 10 punts)

Es valorarà que les licitadores ofereixin un major nombre de jornades anuals de recollida de poda concertada per tal de donar major servei als usuaris, disposant d'un nombre de jornades de servei no programades per donar solució a puntes de demandes.

S'assignarà 2 punts per cada 6 jornades anuals de més respecte el mínim exigít al PPTP, amb un màxim de 10 punts.

Justificació: si bé en el PPTP es determinen les jornades anuals a realitzar per part del servei de recollida de poda, d'acord a l'estudi previ realitzat pels STM, en tant que el nombre de sol·licituds del servei i el volum de residus a recollir pot fluctuar a raó de diferents variables les quals no es poden determinar amb exactitud, es valora com a millora al contracte disposar de jornades extres per a donar resposta a puntes de demandes que es puguin donar.

LOT 4:

1. Oferta econòmica del servei (fins a 70 punts)

Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindran una puntuació d'acord a la fórmula següent:

$$P_i = 70 (1 - ((O_i - O_m) / (2 * IL)))$$

P_i = punts de l'oferta i

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

L'oferta econòmica a valorar correspondrà al preu del servei d'acord al pressupost ofertat i detallat a l'**Annex 9. Model de presentació econòmic Lot 4**.

Justificació: es proposa una fórmula lineal, on es respecten les dos regles bàsiques de la contractació pública (l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i, l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no pot obtenir 0 punts) i on la puntuació depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.



Contractació

2. Experiència del tècnic adscrit a l'execució del contracte (fins a 20 punts)

Es valorarà el grau d'experiència del personal tècnic proposat en la coordinació i planificació de serveis d'igual o similar característiques, a raó de 2,5 punts per cada any d'experiència addicional als 3 que s'exigeixen com a criteri de solvència tècnica i professional, amb un màxim de 20 punts.

Les empreses licitadores han d'acreditar l'experiència ofert com a criteri d'adjudicació documentalment mitjançant certificat dels serveis prestats, tant per empresa pública com privada. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Sense l'acreditació de l'experiència no es podrà puntuar l'oferta

Justificació: donat que l'objecte del servei del present lot, al marge de la pròpia tasca més enfocada a la comunicació i disseny de continguts gràfics, és especialitzat en l'àmbit dels residus municipals i, concretament en el disseny de campanyes d'implantació de nous models de residus tals com el porta a porta comercial, l'experiència professional del tècnic adscrit a la coordinació

3. Experiència dels educadors adscrits a l'execució del contracte (fins a 15 punts)

Es valorarà el grau d'experiència dels educadors adscrits al servei d'implantació del porta a porta comercial, a raó de 2,5 punts per cada campanya d'implantació realitzada per a ens públics en campanyes de similar naturalesa i d'igual metodologia de treball d'acord a la proposta presentada, atenent a la mitjana de campanyes realitzades pel conjunt d'educadors proposats en oferta, amb un màxim de 15 punts.

Les empreses licitadores han d'acreditar l'experiència ofert com a criteri d'adjudicació documentalment mitjançant certificat dels serveis prestats, tant per empresa pública com privada. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Sense l'acreditació de l'experiència no es podrà puntuar l'oferta

Justificació: donat que el grau d'implantació i la seva adherència final del model porta a porta comercial es valora com a directament proporcional al grau de coneixement i experiència prèvia del personal directe destinat a tal efecte, es valora com a millora al contracte, l'adscripció de personal amb major experiència professional de la mínima requerida d'acord a la solvència fixada.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



Contractació

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No.

K. Garantia provisional

No



Contractació

L. Garantia definitiva

Per als lots 1,2 i 4, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert per aquells, exclòs l' IVA. Respecte dels lots 3 no procedeix exigir la constitució de garantia, de conformitat amb allò que preveu la Disposició adicional quarta de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Respecte dels lot 1, 2 i 3, el compliment de l'apartat 1.4 del PPTP (Pla d'implantació dels nous serveis) es considera condició essencial d'execució i té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.

Els mitjans mòbils adscrits als serveis d'acord a la proposta presentada hauran d'estar disponibles en un termini màxim de 10 mesos a comptar des de la formalització del contracte, coincidint amb l'inici de la Fase II d'implantació efectiva dels serveis. Durant aquest termini, les empreses adjudicatàries hauran d'aportar mitjans mòbils provisionals de la seva propietat o de tercers, i cedits al servei o en modalitat de lloguer per a dur a terme el servei. Aquests mitjans provisionals hauran de complir els requeriments establerts al PPTP. A partir d'aquest termini màxim tots els mitjans mòbils i maquinària han de complir les característiques proposades a les ofertes dels licitadors i disposar de tota la tecnologia embarcada instal·lada.

Respecte els lots 1, 2 i 3, serà condició especial d'execució, la realització del manteniment tant preventiu com correctiu a l'empresa distribuïdora / fabricant i subjecte al pla de manteniment fixat per aquesta i per a cada tipus i model de les unitats d'escombradores i baldejadores, així com de qualsevol vehicle i equip elèctric adscrit amb dedicació exclusiva al contracte. A tal efecte, les licitadores hauran d'aportar una carta de compromís signada conjuntament amb el proveïdor de l'equip, conforme es comprometen a establir un contracte de manteniment per a tota la durada del servei, i durant l'execució del contracte, hauran d'aportar els documents justificatius de les revisions i manteniment realitzades.

Respecte del lot 3 pel que fa a les Empreses d'inserció, constitueix condició especial d'execució l'obligació de presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.

Aplicable a tots els lots són condicions especial d'execució següents:

- Aplicaran al personal destinat al servei les condicions laborals i retributives més beneficioses del conveni col·lectiu d'aplicació.



Contractació

- L'empresa contractista ha de presentar a requeriment de l'Ajuntament el pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas de que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- La dedicació de tots els mitjans materials i humans compromesos en l'oferta.
- L'obligació de l'ús del català com a idioma vehicular entre l'empresa i l'Ajuntament.
- L'obligació de la correcta gestió ambiental del servei prevista a l'apartat 1.7. del PPTP.
- L'obligació de subcontractar el servei de manteniment d'equips i elements d'acord a allò estipulat al PPTP.

Les condicions especials d'execució determinades anteriorment, seran susceptibles d'imposició de les penalitats determinades en aquest plec.

N. Modificació del contracte prevista

Els supòsits de modificacions previstes per a cada lot son les següents:

- **Lot 1:** Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.
 - a. Ampliació o substitució de vehicles i/o maquinària a adscriure al nou contracte per baixa de vehicles o necessitat del servei.

En el marc del nou contracte, cal preveure la renovació o substitució dels vehicles i/o maquinària a adscriure en el nou contracte provinents del parc de vehicles de propietat municipal o d'aquells oferts quan es determini que no poden continuar prestant el servei, o per baixa de vehicles per qualsevol circumstància. En aquest supòsit cal considerar un increment del volum d'inversió derivat de la incorporació de nova maquinària, que suposin una millora en les noves prestacions per necessitat del servei.

Si es requereix la renovació de vehicles i/o maquinària durant el decurs del contracte, l'empresa adjudicatària efectuarà una proposta de preu, en base a preus de mercat, que haurà de ser autoritzada pels STM. En aquest cas es seguirà el procediment d'intervenció tècnica prevista a l'apartat 14.5. del PPTP.

Igualment durant l'execució del contracte pot haver-hi equips que siguin donats de baixa per qualsevol circumstància i per tant, caldrà eliminar el cost de les amortitzacions del preu del contracte, preveient la substitució per nou equipament més avançat.

- b. Implantació del model de recollida porta a porta domiciliari.



Contractació

En el marc del nou contracte existeix la possibilitat de modificar els serveis de recollida amb elements de contenització sol·licitats inicialment, pel model de recollida porta a porta domiciliari.

L'àmbit d'actuació del model, segons el que s'indica a l'apartat 3.8.9. del PPTP, pot ser la totalitat o alguns dels àmbits de les urbanitzacions del municipi, d'acord al detall del model de servei indicat al PPTP.

Si es requereix aquesta modificació, l'empresa adjudicatària efectuarà una proposta de servei d'acord a l'apartat 3.8.9. del PPTP, reorganitzant els serveis i equips de què disposi en el moment, proposant els mitjans materials i humans necessaris i accions a realitzar (campanyes de comunicació, instal·lació de tancament electrònic de contenidors i/o adaptació dels ja instal·lats, lliurament d'utilatge, implantació de l'App ciutadana, ...) i proposarà els preus unitaris de servei (€/hora i €/jornada), d'implantació (€/habitant) i d'adquisició de nous vehicles, equips i elements de contenció, atenent a les tarifes dels preus unitaris presentats en oferta pels equips de personal i recursos materials d'igual tipologia, i/o presentant nous preus contradictoris d'acord a l'apartat 21.4 del PPTP; els quals hauran d'aprovar els STM.

c. Subministrament i instal·lació de sistema d'identificació d'usuaris en els contenidors de càrrega lateral i posterior de la via pública

En el marc del nou contracte i segons s'especifica a l'apartat 9 del PPTP (Especificacions tècniques, Tecnologia) existeix la possibilitat d'implantar el sistema d'identificació d'usuari i tancament electrònic dels contenidors ja instal·lats a la via pública per a les fraccions orgànica, envasos i /o resta per a unitats o àrees d'aportació de zones concretes.

Aquest fet comportarà un increment de la despesa, pel que caldrà tenir en compte una possible modificació del contracte, a raó del cost de subministrament i instal·lació dels elements tecnològics necessaris per al tancament i identificació de l'usuari i del seu posterior manteniment, en base a preus de mercat que es determinaran en el moment d'acordar la modificació contractual.

d. Increment del nombre d'elements de contenització per sobre de l'estoc de reserva previst al PPTP o d'aquell ofert com a millora.

La substitució d'elements de contenció cremats i/o malmesos o la necessitat d'ampliació del parc d'elements de contenció serà assumit dins del preu ofert per l'empresa adjudicatària d'acord a l'estoc de reserva fixat pel PPTP o d'aquell ofert com a millora fins a l'esgotament del mateix i segons anualitats.

A requeriment dels STM i segons necessitat, es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el subministrament i instal·lació d'unitats per sobre de l'estoc de reserva fixat quan aquest s'hagi esgotat i d'acord al preu unitari de subministrament (sense finançament) de cada element de contenció d'acord a l'oferta presentada. A petició de l'adjudicatària i prèvia justificació, aquesta



Contractació

podrà presentar una proposta alternativa de preus unitaris, en base a preus de mercat, que haurà de ser autoritzada pels STM.

e. Ampliació de la recollida porta a porta comercial

Al llarg de l'execució del contracte, es preveu l'ampliació del model de recollida porta a porta comercial a altres àmbits del municipi respecte dels delimitats inicialment. Altrament, caldrà incloure al servei aquelles activitats econòmiques que per nova alta o canvi de tipologia d'activitat, els STM proposin la seva inclusió al model.

En el cas que aquest fet comporti un increment del nombre d'unitats realment executades sobre les inicialment previstes i que representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, d'acord amb el previst a l'article 309.1 LSCP, procedirà modificar el contracte a raó del major servei a realitzar i segons els preus unitaris presentats en oferta.

f. Modificació dels serveis per ampliació de les zones objecte del contracte com a conseqüència del seu desenvolupament o canvi de la seva tipologia urbanística o domini.

• **Lot 2:** Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.

a. Ampliació o substitució de vehicles i/o maquinària a adscriure al nou contracte per baixa de vehicles o necessitat del servei.

En el marc del nou contracte, cal preveure la renovació o substitució dels vehicles i/o maquinària a adscriure en el nou contracte provinents del parc de vehicles de propietat municipal o d'aquells oferts quan es determini que no poden continuar prestant el servei, o per baixa de vehicles per qualsevol circumstància. En aquest supòsit cal considerar un increment del volum d'inversió derivat de la incorporació de nova maquinària, que suposin una millora en les noves prestacions per necessitat del servei.

Si es requereix la renovació de vehicles i/o maquinària durant el decurs del contracte, l'empresa adjudicatària efectuarà una proposta de preu, en base a preus de mercat, que haurà de ser autoritzada pels STM. En aquest cas es seguirà el procediment d'intervenció tècnica prevista a l'apartat 14.5. del PPTP.

Igualment durant l'execució del contracte pot haver-hi equips que siguin donats de baixa per qualsevol circumstància i per tant, caldrà eliminar el cost de les amortitzacions del preu del contracte, preveient la substitució per nou equipament més avançat.

b. Subministrament de vehicle tipus deixalleria mòbil.



Contractació

Durant l'execució del nou contracte i a petició dels STM, es podrà incorporar al servei una segona unitat de deixalleria mòbil per tal d'incrementar el servei tant en abast territorial com en freqüència. En aquest supòsit cal considerar un increment del volum d'inversió derivat de la incorporació de la nova unitat.

Si es requereix aquesta modificació durant el decurs del contracte, l'empresa adjudicatària efectuarà una proposta de preu, en base a preus de mercat, que haurà de ser autoritzada pels STM. En aquest cas es seguirà el procediment d'intervenció tècnica prevista a l'apartat 14.5. del PPTP.

c. Increment del nombre de mini deixalleries.

A requeriment dels STM i segons necessitat, es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el subministrament i instal·lació d'unitats per sobre de les exigides inicialment en el PPTP i d'acord al preu unitari de subministrament i instal·lació d'acord a l'oferta presentada. A petició de l'adjudicatària i prèvia justificació, aquesta podrà presentar una proposta alternativa de preus unitaris, en base a preus de mercat, que haurà de ser autoritzada pels STM.

• **Lot 3:** Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli

a. Ampliació o substitució de vehicles i/o maquinària a adscriure al nou contracte per baixa de vehicles o necessitat del servei.

En el marc del nou contracte, cal preveure la renovació o substitució dels vehicles i/o maquinària a adscriure en el nou contracte provinents del parc de vehicles de propietat municipal o d'aquells oferts quan es determini que no poden continuar prestant el servei, o per baixa de vehicles per qualsevol circumstància. En aquest supòsit cal considerar un increment del volum d'inversió derivat de la incorporació de nova maquinària, que suposin una millora en les noves prestacions per necessitat del servei.

Si es requereix la renovació de vehicles i/o maquinària durant el decurs del contracte, l'empresa adjudicatària efectuarà una proposta de preu, en base a preus de mercat, que haurà de ser autoritzada pels STM. En aquest cas es seguirà el procediment d'intervenció tècnica prevista a l'apartat 14.5. del PPTP.

Igualment durant l'execució del contracte pot haver-hi equips que siguin donats de baixa per qualsevol circumstància i per tant, caldrà eliminar el cost de les amortitzacions del preu del contracte, preveient la substitució per nou equipament més avançat.

La modificació aprovada donarà lloc a la modificació del pressupost d'explotació del servei per a cadascun dels lots.

O. Cessió del contracte



Contractació

Sí, d'acord amb la clàusula 34.2 del PCAP.

P. Subcontractació

Els adjudicataris dels lots 1, 2 i 4, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, podran concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

Els contractistes hauran de comunicar per escrit, una cop adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del contracte, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que subcontracten, la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud per executar la prestació per referència als elements tècnics i humans de que disposa i la seva experiència, i acreditant que no es troba en situació de prohibició de contractar.

Respecte del lot 3, i d'acord amb allò que preveu l'article 215.2 d) en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, es permet la subcontractació sempre que l'empresa subcontractista sigui una Empresa d'Inserció d'acord amb els requisits que preveu la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció i la Disposició addicional quarta de la LCSP. Aquesta constitueix una obligació essencial del contractista i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos a la clàusula 35 del PCAP.

Q. Revisió de preus

1. Sí, per al lot 1. Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

Pel cas del contracte del Lot 1, donat que disposa d'un període de recuperació de la inversió superior a cinc anys, es preveu la revisió de preus la qual només serà procedent, d'acord a l'article 9 del RD 55/2017, quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la data d'inici de prestació dels serveis.

La fórmula de revisió aplicable a aquesta licitació ha estat informada pel Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya, d'acord a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola, en tràmit de resposta a l'informe 9/2025, de 22 d'abril de 2025, emès pel citat òrgan en qualitat de favorable amb observacions.

Aquesta revisió es farà anualment a la data en que es compleixi cada anualitat segons l'establert en els apartats anteriors.

La revisió del preu es realitzarà d'acord amb els següents condicionants:

- La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició. Les revisions de preus successives giraran



Contractació

sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.

- El càlcul de la revisió de preus es realitzarà a any vençut aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any.
- La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a que el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en a normativa d'aplicació, aquest PCAP, el PCT i allò ofert en la seva proposició.
- Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- No es revisaran en cap cas els costos associats a l'amortització de les inversions i els costos de finançament, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.
- L'increment repercutible del costos de mà d'obra no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
- Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del reial Decret 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que els cost representi almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixin l'evolució del component de cost susceptible de revisió en qüestió.
- En qualsevol cas, i amb independència de la variació que puguin patir els costos del contracte com a resultat de l'aplicació dels diferents índex de revisió de preus previstos en aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 7.8.c) del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, s'estableixen mecanismes que incentivin el comportament eficient i la bona gestió empresarial, establint un límit



Contractació

màxim a la revisió de preus anual d'un 4 per cent, no podent incrementar-se els preus unitaris d'una anualitat a una altra en un import superior a aquest percentatge.

Aquest límit de la revisió màxima interanual del contracte, que es fixa en el 4 per cent, no pressuposa l'acumulació d'imports com a deute pendent com a resultat de variacions superiors del contracte per l'aplicació dels índexs de revisió de preus previstos, sinó que les quantitats que superin la limitació màxima del contracte no seran objecte d'aplicació en posteriors procediments de revisió ni com a deute pendent a la fi del contracte.

Fórmula aplicable:

D'acord amb l'anterior, es formula la proposta de revisió de preus del contracte, que justifica els índexs escollits amb la major desagregació possible entre els disponibles al públic, i que millor reflecteix l'evolució dels components de cost susceptibles de revisió en qüestió, tenint en compte les següents consideracions:

- No es proposa introduir en la fórmula de revisió de preus una modulació en funció de l'eficiència, tal i com recomana l'article 7.8 del RD 55/2017, en tant que d'acord a l'apartat 21.2 del PPTP, la retribució dels serveis es proposa d'acord a certificació prèvia subjecte control d'execució i de qualitat.

D'acord amb l'anterior, els costos susceptibles de revisió d'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis prevista en el contracte, són els següents:

- Cost del personal fixat en un 56,87% del preu del contracte.
- Cost de combustibles fixat en un 7,59% del preu del contracte.
- Cost de manteniment i reparacions de maquinària i equips fixat en un 6,21% del preu del contracte.

Aquests imports es fixen en aquest percentatge segons l'estructura de costos prevista en el contracte.

La resta de despeses del contracte que representen el 29,32% del contracte no seran objecte de revisió de preus.

Els costos a incorporar a la fórmula de revisió de preus compleixen amb les dues regles que s'estableixen per a admetre la inclusió de costos en els règims de revisió:

- a) En primer lloc, la regla de la relació directa. Només s'han tingut en compte els costos directament associats a l'activitat.



Contractació

- b) En segon lloc, la regla de la indispensabilitat. Només s'han tingut en compte els costos indispensables per a la realització de l'activitat.

Per a l'aplicació de la revisió de preus a tots els preus unitaris revisables del contracte, s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_t = P_0 \times K_t$$

$$K_t = A \times (1 + I_{pt}) + B \times I_{gt} + C \times (RIME_t / RIME_{t0}) + D$$

essent:

- P_0 = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris a origen)
- P_t = Nou preu a calcular pel període "t"
- K_t = Factor de revisió de preus pel període "t"
- A = Component de personal
- B = Component de consum vehicles
- C = Component de manteniment i reparacions de maquinària i equips
- D = Component no revisable (amortitzacions, despeses d'instal·lacions, impostos i assegurances, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).
- I_{pt} = La variació acumulada experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable respecte a l'any d'inici del contracte. S'estableix però un factor de limitació d'aquest augment, el qual no podrà superar l'increment establert per la mateixa anualitat dels salaris del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017).
- I_{gt} = Índex de variació anual del preu dels combustibles líquids (grupo 0453 Combustibles líquidos) publicat per l'INE "Banco de Series", en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data d'inici del servei.

Font de publicació: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=01>

- $RIME_t$ = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- $RIME_{i0}$ = Índex a origen de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials.

Font de publicació: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=61523>

En resum, per al present contracte el valor d'A, B, C i D és el que s'indica a la taula següent d'acord a l'estructura de costos realitzada.

		Desglossament de partides
Coeficients de revisió de preus	A	56,87%
	B	7,59%
	C	6,21%
	D	29,32%

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

La revisió de preus es tramitarà a petició de l'empresa contractista, la qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

2. Per als lots 2, 3 i 4 no es aplicable la revisió de preus.

R. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un any des de la finalització de cada contracte per a cada lot, excepte per al lot 4, que s'exceptua el termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte, en tractar-se d'un contracte de mera activitat o de mitjans que s'extingeix pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball

Les empreses adjudicatàries estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà el Cap de servei de Serveis urbans i manteniment.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del contracte ha quedat acreditat a la Memòria justificativa i al PPTP, en concret garantir la prestació del servei públic de gestió de residus sòlids urbans de conformitat amb l'article 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 L'estudi de costos per a la determinació del pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



Contractació

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té la naturalesa jurídica dels contractes de serveis definits a l'article 17 de la LCSP com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics.

La recollida de residus sòlids urbans són serveis públics de prestació obligatòria, conforme estableixen els articles 25 i 26 LBRL. És responsabilitat de l'Ajuntament la prestació material d'aquests serveis i la salvaguarda de l'interès públic, més encara quan l'article 86.2 de la mateixa llei atorga a aquest servei el caire de servei essencial. En tractar-se d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania s'han de complir les prescripcions previstes a l'article 312 de la LCSP.

L'execució del contracte es realitza d'acord amb el principi de risc i ventura del contractista previst a l'article 197 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



Contractació

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, així com per la normativa aplicable en matèria de residus, principalment les disposicions següents:

a) Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

b) Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.

c) Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics



Contractació

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats



Contractació

d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'acisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'aviso electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; En concret es requereix per als **lots 1 a 3 autorització de l'Agència de Residus de Catalunya** per a realitzar les activitats pròpies del contracte.

A més per al lot 3 certificat del Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes, amb validesa a Catalunya), en compliment dels requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar



Contractació

mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A tal efecte, l'òrgan de contractació, si escau, prendrà les mesures previstes a l'article 70 de la LCSP.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins de l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions classificadores de la Junta de Contractació



Contractació

Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 140.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions



Contractació

11.1 Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, cada licitador només podrà ser adjudicatari d'un lot.

Si l'empresa licitadora presenta oferta a varis lots, ha d'indicar l'ordre de preferència en l'adjudicació dels mateixos. Aquesta indicació s'ha de fer a l'apartat corresponent de la declaració responsable de l'**annex 2** d'aquest plec.

En el cas que un licitador sigui únic licitador en un o més lots on sigui única oferta presentada, se li adjudicaran tots els lots.

Si el licitador resulta proposat com adjudicatari per ser l'únic licitador presentat en un dels lots no computarà en la limitació d'un lot per adjudicatari.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició a un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació es determinarà a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Contractació

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Contractació

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així, és



Contractació

obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, excel

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses



Contractació

Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL) comú per a tots els lots i cas que presentin oferta a varis lots han de presentar un DEUC per cadascun dels lots.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits d'habilitació empresarial, de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es pode acreditar mitjançant el DEUC.



Contractació

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Contractació

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable model annex 2 d'aquest PCAP comú per a tots els lots i cas que presentin oferta a varis lots han de presentar una declaració responsable per cadascun dels lots.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B

1. Les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** la Memòria Tècnica i tota la documentació corresponent als criteris de judici de valor, per a tots els lots als que optin (lot 1 a 4) amb les especificitats que s'indiquen per a cada lot.

SOBRE B. Lot 1. Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

Sobre B

1. Document 0: Resposta als criteris d'adjudicació. En aquest document es resumiran en una taula de forma resumida i esquemàtica la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor fent referència al grau de compliment i/o millora per cadascun dels criteris, tot i indicant els apartats i pàgines de la memòria tècnica on s'ubiqui la descripció de la proposta.

2. Document 1: Memòria tècnica de prestació dels serveis. Extensió màxima 200 pàgines, tipografia de referència Arial 10, fulls DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic DIN A3.

Ha d'incloure:

2.1 Servei de neteja d'espai públic:

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja de l'espai públic seguint l'ordre de l'índex i diferenciant-los en les cinc tipologies existents:

- Tractaments bàsics de neteja: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat corresponent.
- Tractaments específics: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat corresponent.



Contractació

- Netejes extraordinàries: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat corresponent.
- Serveis d'urgència: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat corresponent.
- Neteja de platges: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat corresponent.

Per a cadascun dels tractaments anteriors la memòria haurà de contenir :

a) una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

b) la proposta final proporcionant com a mínim la informació següent:

b.1) Tractaments bàsics: inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar indicant entre d'altres:

- L'abast del servei.
- El número d'operaris.
- La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
- L'operativa o funcionament del tractament.
- Les càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip.
- La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja viària a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).

La programació ha de contenir els plànols amb la informació següent:

- Plànol genèric de tractaments on es podran veure en un sol plànol tots els itineraris dels tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'indicar la codificació de l'itinerari per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- Plànols individuals dels itineraris de tots els tractaments. Caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

- Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

b.2) Tractaments específics: inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:

- L'abast del servei.
- El número d'operaris.
- La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.



Contractació

- L'operativa o funcionament del tractament.
- Els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments específics que es proposen i les seves freqüències, dies i torns de servei.
- El càlcul del rendiment mitjà del tractament (metres lineals d'eix de carrer/hora) tenint en compte les característiques morfo-urbanístiques, els desplaçaments des dels centres de treball a l'inici i al final de la jornada i les descàrregues necessàries, si s'escauen.
- Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

b.3) Neteges extraordinàries: les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització per les diferents neteges extraordinàries previstes en el present PPTP.

b.4) Serveis d'urgència: les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització per les diferents tasques i situacions previstes en el present PPTP.

b.5) Neteja de platges: inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar indicant entre d'altres:

- L'abast del servei.
- El número d'operaris.
- La descripció de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
- L'operativa o funcionament del tractament.
- Les càrregues de treball assignades a cada equip.
- La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja de cada platja i segons temporada.
- Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
- La programació ha de contenir els plànols amb la informació següent:

— Plànol genèric de tractaments on es podran veure en un sol plànol tots els itineraris dels tractaments de la mateixa tipologia. Per a cada tractament s'haurà d'indicar la codificació de l'itinerari per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.

— Plànols individuals dels itineraris de tots els tractaments. Caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis de **l'Annex 3. Model de presentació de quadres tècnics Lot 1.**

2.2 Servei de recollida de residus:

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de recollida de residus, diferenciant-los en les diferents tipologies existents i seguint l'ordre de l'índex del PPTP.

Per cadascun dels serveis la memòria haurà de contenir:



Contractació

a) una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

b) la proposta final proporcionant com a mínim la informació següent:

b.1) La descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:

- Objectiu.
- Abast del servei.
- Funcions a desenvolupar.
- Composició de l'equip.
- Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi).
- Descripció d'operativa o funcionament del servei.

b.2) La freqüència, calendaris i horaris proposats per a la recollida de les diferents fraccions de residus.

b.3) Previsió del servei de recollida:

- Equips per jornades proposats per a cadascun de les recollides
- Número d'itineraris anuals previstos
- Rendiment mitjà expressat en elements de contenció buidats o rentats (interior i exteriorment) o punts de recollida manual visitats (comerços i/o portals).

b.4) Programació dels serveis, la qual ha de contenir els plànols amb la informació següent:

- Plànol genèric d'itineraris de recollida on es podran veure tots els itineraris de la mateixa fracció i servei.
- Plànols individuals dels itineraris de tots els equips de recollida de residus en els quals s'indiqui, com a mínim:
 - La identificació de l'equip i la tipologia de recollida d'acord a la codificació establerta.
 - Els dies d'actuació.
 - La freqüència.
 - L'itinerari que segueix l'equip indicant els desplaçaments i les aproximacions a peu (un plànol per a cada un dels itineraris efectuats durant la jornada de treball). S'hi haurà d'indicar l'hora i la localització de l'inici i la fi del servei, l'hora i la localització del punt de descans i tres punts horaris intermedis. Caldrà indicar en el plànol els trams de recorregut que presten servei i els trams de recorregut que siguin únicament de desplaçament.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis de l'**Annex 3. Model de presentació de quadres tècnics Lot 1.**

3. Document 2: Memòria tècnica de mitjans materials

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

3.1 Vehicles i equips auxiliars



Contractació

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en els apartats corresponents, hauran de detallar la proposta de vehicles i equips auxiliars proposats, aportant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat.

A part de la informació addicional que vulguin proporcionar en relació als equips de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de **l'Annex 4. Especificacions tècniques mínimes dels equips especificant per cada equip proposat les dades que s'hi sol·liciten.**

Per donar resposta als requeriments fixats el PPTP, caldrà donar resposta com a mínim a:

- Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició.
- Quantitat de vehicles i grau d'utilització.
- Pla de neteja i manteniment.
- Vehicles de reserva proposats.
- Vehicles aportats en Fase 1 de transitorietat i posada en marxa.
- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) embarcats o vinculats pels vehicles i equips, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en els apartats corresponents.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.

3.2 Elements de contenització

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'apartat d'Elements de contenització i llurs subapartats corresponents per a cada lot, hauran de detallar i justificar la seva proposta per tal de valorar el compliment dels requeriments mínims i la idoneïtat de la proposta, tot i aportant la informació i documentació que creguin oportuna.

3.3 Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en els apartats corresponents, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat:

- Presentació de la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i distribució d'espais interiors i exteriors, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment i assegurances, entre d'altres.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions, si s'escau.

4. Document 3: Memòria tècnica de mitjans personals

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

4.1 Mitjans humans oferts per a la realització dels diferents serveis

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei (tenint en compte els criteris exposats als apartats corresponents a mitjans humans i segons el quadre de serveis de **l'Annex 3. Model de presentació de quadres tècnics pel Lot 1).**
- Es diferenciaran els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i nit).



Contractació

4.2 Estructura i organització dels mitjans humans

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal directe adscrit al contracte.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del coordinador tècnic del servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal previst al llarg de la contracta pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatari.
- Sistema de control de presència del personal, si n'és requeriment.

5. Document 4: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb allò descrit a l'apartat 1.7. Prestació del servei i sostenibilitat del PPTP, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

6. Document 5: Altra documentació

En aquest document s'inclourà la informació i justificació de la idoneïtat de la proposta en relació als apartats següents:



Contractació

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari dels nous serveis, d'acord a l'apartat 1.4. del PPTP.
- Pla de lliurament dels nous equips, d'acord a l'apartat 1.5. del PPTP i certificats provisionals d'entrega dels equips previstos en l'oferta tècnica.
- Descripció del pla de contingència de la contracta (incloent disponibilitat dels equips de reserva previstos), d'acord a l'apartat 1.6. del PPTP.
- Destí dels residus recollits.
- Descripció de la proposta de tecnologia de la informació, comunicació i control proposada, d'acord a les prescripcions establertes en quant a tecnologia per a cada lot.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària, elements de contenització, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.

Tanmateix, per tal de garantir l'acompliment dels requisits previstos, es detallarà a nivell intern de l'empresa:

- L'organigrama complert i repartiment de responsabilitats per cada servei i àrea funcional.
- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- La qualificació i nivell dels recursos humans de l'organigrama.
- Tasques confiades a l'exterior de l'empresa, si s'escau, tot i justificant la proposta.
- Proposta de comunicats de treballs i informes periòdics a lliurar a l'Ajuntament segons indicacions del PPTP, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores d'acord a l'exposat a l'apartat 16 del PPTP.
- Proposta d'accions i mesures en relació a la sinèrgia entre lots, d'acord a l'apartat 20 del PPTP.

SOBRE B. Lot 2. Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.

1. Document 0: Resposta als criteris d'adjudicació. En aquest document es resumiran en una taula de forma resumida i esquemàtica la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor fent referència al grau de compliment i/o millora per cadascun dels criteris, tot i indicant els apartats i pàgines de la memòria tècnica on s'ubiqui la descripció de la proposta.

2. Document 1: Memòria tècnica de prestació dels serveis. Extensió màxima 100 pàgines, tipografia de referència Arial 10, fulls DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic DIN A3. Ha d'incloure:

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis seguint l'ordre de l'índex i diferenciant-los en les diferents tipologies existents.

Per cadascun dels serveis la memòria haurà de contenir:



Contractació

a) una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

b) la proposta final proporcionant com a mínim la informació següent:

b.1) Gestió de la deixalleria fixa: inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a realitzar indicant entre d'altres:

- Organització del servei.
- Organització dels espais i elements de contenització.
- El número d'operaris.
- La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
- L'operativa o funcionament de la gestió dels residus.
- Les càrregues de treball assignades a cada equip.
- Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.

b.2) La descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per al servei de deixalleria mòbil i minideixalleries, indicant entre d'altres:

- Objectiu.
- Abast del servei.
- Funcions a desenvolupar.
- Composició de l'equip.
- Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi).
- Descripció d'operativa o funcionament del servei.

b.3) La freqüència proposada

b.4) Previsió del servei de recollida

- Equips per jornades proposats per a cadascuna de les recollides
- Número d'itineraris anuals previstos.

b.5) Plànols amb la informació següent:

— Plànol genèric d'itineraris de recollida de minideixalleries on es podran veure tots els itineraris del servei.

— Plànols dels itineraris de parades de la deixalleria mòbil en els quals s'indiqui, com a mínim:

- La identificació del punt de parada.
- Els dies d'actuació.
- La freqüència.

3. Document 2: Memòria tècnica de mitjans materials

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

3.1 Vehicles i equips auxiliars

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en els apartats corresponents, hauran de detallar la proposta de vehicles i equips auxiliars proposats, aportant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat.



Contractació

A part de la informació addicional que vulguin proporcionar en relació als equips de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de **l'Annex 4. Especificacions tècniques mínimes dels equips especificant per cada equip proposat les dades que s'hi sol·liciten.**

Per donar resposta als requeriments fixats el PPTP, caldrà donar resposta com a mínim a:

- Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició.
- Quantitat de vehicles i grau d'utilització.
- Pla de neteja i manteniment.
- Vehicles de reserva proposats.
- Vehicles aportats en Fase 1 de transitorietat i posada en marxa.
- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) embarcats o vinculats pels vehicles i equips, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en els apartats corresponents.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.

3.2 Elements de contenització

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'apartat d'Elements de contenització i llurs subapartats corresponents per a cada lot, hauran de detallar i justificar la seva proposta per tal de valorar el compliment dels requeriments mínims i la idoneïtat de la proposta, tot i aportant la informació i documentació que creguin oportuna.

3.3 Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en els apartats corresponents, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat:

- Presentació de la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i distribució d'espais interiors i exteriors, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment i assegurances, entre d'altres.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions, si s'escau. Caldrà incorporar una memòria tècnica de les millores a realitzar a la instal·lació de la deixalleria fixa.

4. Document 3: Memòria tècnica de mitjans personals

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

4.1 Mitjans humans oferts per a la realització dels diferents serveis

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:



Contractació

- Detall dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei tenint en compte els criteris exposats als apartats corresponents a mitjans humans.
- Es diferenciarien els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i nit).

4.2 Estructura i organització dels mitjans humans

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal directe adscrit al contracte.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del coordinador tècnic del servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal previst al llarg de la contracta pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatari.
- Sistema de control de presència del personal, si n'és requeriment.

5. Document 4: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb allò descrit a l'apartat 1.7. Prestació del servei i sostenibilitat del PPTP, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.



Contractació

- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

6. Document 5: Altra documentació

En aquest document s'inclourà la informació i justificació de la idoneïtat de la proposta en relació als apartats següents:

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari dels nous serveis, d'acord a l'apartat 1.4. del PPTP.
- Pla de lliurament dels nous equips, d'acord a l'apartat 1.5. del PPTP i certificats provisionals d'entrega dels equips previstos en l'oferta tècnica.
- Descripció del pla de contingència de la contracta (incloent disponibilitat dels equips de reserva previstos), d'acord a l'apartat 1.6. del PPTP.
- Destí dels residus recollits.
- Descripció de la proposta de tecnologia de la informació, comunicació i control proposada, d'acord a les prescripcions establertes en quant a tecnologia per a cada lot.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària, elements de contenització, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.

Tanmateix, per tal de garantir l'acompliment dels requisits previstos, es detallarà a nivell intern de l'empresa:

- L'organigrama complert i repartiment de responsabilitats per cada servei i àrea funcional.
- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- La qualificació i nivell dels recursos humans de l'organigrama.
- Tasques confiades a l'exterior de l'empresa, si s'escau, tot i justificant la proposta.
- Proposta de comunicats de treballs i informes periòdics a lliurar a l'Ajuntament segons indicacions del PPTP, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores d'acord a l'exposat a l'apartat 16 del PPTP.
- Proposta d'accions i mesures en relació a la sinèrgia entre lots, d'acord a l'apartat 20 del PPTP.

SOBRE B. Lot 3. Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal (lot reservat).

1. Document 0: Resposta als criteris d'adjudicació. En aquest document es resumiran en una taula de forma resumida i esquemàtica la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor fent referència al grau de compliment i/o millora per cadascun dels criteris, tot i indicant els apartats i pàgines de la memòria tècnica on s'ubiqui la descripció de la proposta.



Contractació

2. Document 1: Memòria tècnica de prestació dels serveis. Extensió màxima 100 pàgines, tipografia de referència Arial 10, fulls DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic DIN A3. Ha d'incloure:

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis seguint l'ordre de l'índex i diferenciant-los en les diferents tipologies existents.

Per cadascun dels serveis la memòria haurà de contenir:

a) una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

b) la proposta final proporcionant com a mínim la informació següent:

b.1) La descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:

- Objectiu.
- Abast del servei.
- Funcions a desenvolupar.
- Composició de l'equip.
- Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi).
- Descripció d'operativa o funcionament del servei.

b.2) La freqüència proposada per a la recollida de les diferents fraccions de residus.

b.3) Previsió del servei de recollida:

- Equips per jornades proposats per a cadascuna de les recollides
- Número d'itineraris anuals previstos.
- Rendiment mitjà expressat en elements de contenció buidats o rentats (interior i exteriorment).

b.4) Plànols amb la informació que es detalla a continuació:

— Plànol genèric d'itineraris de recollida del tèxtil i oli vegetal on es podran veure tots els itineraris de la mateixa fracció i servei.

3. Document 2: Memòria tècnica de mitjans materials

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

3.1 Vehicles i equips auxiliars

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en els apartats corresponents, hauran de detallar la proposta de vehicles i equips auxiliars proposats, aportant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat.

A part de la informació addicional que vulguin proporcionar en relació als equips de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de **(l'Annex 3. Model de presentació de quadres tècnics Lot 1, d'aquest PCAP)** Especificacions tècniques mínimes dels equips especificant per cada equip proposat les dades que s'hi sol·liciten.

Per donar resposta als requeriments fixats el PPTP, caldrà donar resposta com a mínim a:

- Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició.
- Quantitat de vehicles i grau d'utilització.
- Pla de neteja i manteniment.



Contractació

- Vehicles de reserva proposats.
- Vehicles aportats en Fase 1 de transitorietat i posada en marxa.
- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) embarcats o vinculats pels vehicles i equips, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en els apartats corresponents.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.

3.2 Elements de contenització

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'apartat d'Elements de contenització i llurs subapartats corresponents per a cada lot, hauran de detallar i justificar la seva proposta per tal de valorar el compliment dels requeriments mínims i la idoneïtat de la proposta, tot i aportant la informació i documentació que creguin oportuna.

3.3 Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en els apartats corresponents, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat:

- Presentació de la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i distribució d'espais interiors i exteriors, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment i assegurances, entre d'altres.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries a les instal·lacions, si s'escau.

4. Document 3: Memòria tècnica de mitjans personals

La informació inclosa en aquest document es dividirà en els següents apartats:

4.1 Mitjans humans oferts per a la realització dels diferents serveis

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei tenint en compte els criteris exposats als apartats corresponents a mitjans humans.
- Es diferenciaran els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i nit).

4.2 Estructura i organització dels mitjans humans

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal directe adscrit al contracte.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del coordinador tècnic del servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de formació del personal previst al llarg de la contracta pels treballadors adscrits al servei.



Contractació

- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatari.
- Sistema de control de presència del personal, si n'és requeriment.

5. Document 4: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb allò descrit a l'apartat 1.7. Prestació del servei i sostenibilitat del PPTP, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consum sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

6. Document 5: Altra documentació

En aquest document s'inclourà la informació i justificació de la idoneïtat de la proposta en relació als apartats següents:

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari dels nous serveis, d'acord a l'apartat 1.4. del PPTP.
- Pla de lliurament dels nous equips, d'acord a l'apartat 1.5. del PPTP i certificats provisionals d'entrega dels equips previstos en l'oferta tècnica.
- Descripció del pla de contingència de la contracta (incloent disponibilitat dels equips de reserva previstos), d'acord a l'apartat 1.6. del PPTP.
- Destí dels residus recollits.
- Descripció de la proposta de tecnologia de la informació, comunicació i control proposada, d'acord a les prescripcions establertes en quant a tecnologia per a cada lot.



Contractació

- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària, elements de contenització, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.

Tanmateix, per tal de garantir l'acompliment dels requisits previstos, es detallarà a nivell intern de l'empresa:

- L'organigrama complet i repartiment de responsabilitats per cada servei i àrea funcional.
- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- La qualificació i nivell dels recursos humans de l'organigrama.
- Tasques confiades a l'exterior de l'empresa, si s'escau, tot i justificant la proposta.
- Proposta de comunicats de treballs i informes periòdics a lliurar a l'Ajuntament segons indicacions del PPTP, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores d'acord a l'exposat a l'apartat 16 del PPTP.
- Proposta d'accions i mesures en relació a la sinèrgia entre lots, d'acord a l'apartat 20 del PPTP.

SOBRE B. Lot 4. Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

Document 1. Memòria tècnica de prestació del servei. Extensió màxima 100 pàgines, tipografia de referència Arial 10, fulls DIN A4 i, pels plànols i altre material gràfic DIN A3. Ha d'incloure:

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPTP, detallaran les seves propostes per als diferents serveis seguint l'ordre de l'índex i diferenciant-los en les diferents tipologies existents.

Per a cadascun dels serveis les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de la metodologia de treball, la planificació i cronograma proposats, les accions i justificació de les mateixes, objectius quantitatius i qualitatius, relació i idoneïtat dels recursos materials i humans així com tota la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

En tot cas la memòria tècnica haurà de tenir l'estructura següent:

- Pla d'implantació dels nous serveis d'acord a l'apartat 1.4 del PPTP. Caldrà detallar i justificar la proposta de planificació, cronograma i coordinació de les accions proposades.
- Campanya de comunicació genèrica.
- Campanya d'implantació del servei de recollida porta a porta comercial.
- Marca i imatge dels nous serveis.
- Recursos humans proposats.
- Recursos materials proposats.
- Execució del contracte i seguiment.
- Proposta d'accions i mesures en relació a la sinèrgia entre lots, d'acord a l'apartat 20 del PPTP.



Contractació

CONTINGUT DEL SOBRE C, criteris d'adjudicació automàtics

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la documentació següent, per cada lot:

SOBRE C. Lot 1. Servei de recollida i transport de residus municipals i neteja de l'espai públic.

1. Oferta econòmica. Annex model de presentació econòmic

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu estudi econòmic segons el model de l'Annex 5. Model de presentació oferta econòmica i criteris automàtics i l'Annex. 6 Model de presentació econòmic Lot 1. Haurà de quedar perfectament identificat i segregat el cost associat a cada servei o prestació, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment, si s'esdevenen. En cas necessari, les empreses licitadores podran afegir altre informació que considerin necessària per justificar la seva proposta econòmica.

Caldrà especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control, etc.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis, gestió dels residus, etc.
- Els preus de les instal·lacions, si se'n disposen.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - Amortització de vehicles i personal indirecte.
 - Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
 - Despeses generals de la societat.
 - Finançament i despeses financeres.
 - Manteniment sistemes comunicació.
 - Assegurances.

2. Altres criteris automàtics

En aquest document es presentarà tota la documentació tècnica que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en l'apartat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica inclòs en el PCAP

SOBRE C. Lot 2. Gestió de la deixalleria fixa, mòbil i mini deixalleries.

1. Oferta econòmica. Annex model de presentació econòmic

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu estudi econòmic segons el model de l'Annex 5. Model de presentació oferta econòmica i criteris automàtics i l'Annex. 7 Model de presentació econòmic Lot 2. Haurà de quedar perfectament identificat i segregat el cost associat a cada servei o prestació, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment, si



Contractació

s'esdevenen. En cas necessari, les empreses licitadores podran afegir altre informació que considerin necessària per justificar la seva proposta econòmica.

Caldrà especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control, etc.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis, gestió dels residus, etc.
- Els preus de les instal·lacions, si se'n disposen.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - Amortització de vehicles i personal indirecte.
 - Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
 - Despeses generals de la societat.
 - Finançament i despeses financeres.
 - Manteniment sistemes comunicació.
 - Assegurances.

2. Altres criteris automàtics

En aquest document es presentarà tota la documentació tècnica que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en l'apartat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica inclòs en el PCAP

SOBRE C. Lot 3. Servei de recollida de voluminosos, poda, fracció tèxtil i oli vegetal (lot reservat).

1. Oferta econòmica. Annex model de presentació econòmic

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu estudi econòmic segons el model de l'Annex 5. Model de presentació oferta econòmica i criteris automàtics i l'Annex. 8 Model de presentació econòmic Lot 3. Haurà de quedar perfectament identificat i segregat el cost associat a cada servei o prestació, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment, si s'esdevenen. En cas necessari, les empreses licitadores podran afegir altre informació que considerin necessària per justificar la seva proposta econòmica.

Caldrà especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control, etc.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis, gestió dels residus, etc.
- Els preus de les instal·lacions, si se'n disposen.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - Amortització de vehicles i personal indirecte.



Contractació

- Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
- Despeses generals de la societat.
- Finançament i despeses financeres.
- Manteniment sistemes comunicació.
- Assegurances.

2. Altres criteris automàtics

En aquest document es presentarà tota la documentació tècnica que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en l'apartat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica inclòs en el PCAP

SOBRE C. Lot 4. Campanya de comunicació per a la implantació dels nous serveis.

1. Oferta econòmica. Annex model de presentació econòmic

Les empreses licitadores hauran de presentar el seu estudi econòmic segons el model de l'Annex 5. Model de presentació oferta econòmica i criteris automàtics i l'Annex. 9 Model de presentació econòmic Lot 4. Haurà de quedar perfectament identificat i segregat el cost associat a cada servei o prestació, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment, si s'esdevenen. En cas necessari, les empreses licitadores podran afegir altre informació que considerin necessària per justificar la seva proposta econòmica.

2. Altres criteris automàtics

En aquest document es presentarà tota la documentació tècnica que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en l'apartat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica inclòs en el PCAP

11.12 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui



Contractació

ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: Gerard Llobet Sánchez, regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.

Suplent: Alfredo Villa Celdran, regidor d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització i Govern Obert.

Vocals:

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

Suplent: Joan Manuel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari General

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

Suplent: Nil Mestres Albà, Tècnic de l'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció.

Suplent Zona: Carolina Arenas, TAE adscrita al Servei d'Intervenció

3) Titular: Santi Alcaraz Fernández, Cap de Servei del Serveis Urbans i Manteniment.

Suplent: Jordi Recasens Pla, Tècnic Mig Responsable Neteja i recollida.

4) Titular: Sergi Salvany Felip, Tècnic superior Serveis Urbans i Manteniment.

Suplent: Maria Tutusaus Elias, Tècnica especialista Serveis Urbans i Manteniment.

Secretari/a:



Contractació

Titular: Pilar Traver Marques, Tècnica Superior d'Administració General, responsable del Servei de Contractació.

Suplent: Emma Núñez Viñas, Tècnica Superior d'Administració General, adscrita al Servei de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la constitució d'un comitè d'experts en aquest procediment.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

L'obertura de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es durà terme mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

En el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



Contractació

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En cas d'empat en la puntuació dels criteris de valoració per part de dues o més empreses licitadores en un determinat lot, el factor de desempat serà aquella proposició amb més puntuació en l'apartat dels criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor.

Si aplicat aquest criteri, persisteix l'empat s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de



Contractació

contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui precedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què



Contractació

hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics d'habilitació empresarial, de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:



Contractació

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar, d'acord amb l'article 108.1 de la LCSP, en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Contractació

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



Contractació

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Per calcular les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores, es farà, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost



Contractació

base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis



Contractació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a continuació:

Lot 1

Independentment de les repercussions econòmiques que es derivin del model de certificació de l'apartat 21. Retribució econòmica dels serveis del PPTP pel lot 1, l'Ajuntament podrà aplicar el règim de penalitats d'aquesta clàusula, vinculat a incompliments i deficiències en la prestació dels serveis objecte d'aquest PPTP.

El règim de penalitats es divideix en el tipus d'incompliments i defectes de prestació següents:



Contractació

- Incompliments en la posta en marxa dels serveis.
- Incompliments en la implantació de la tecnologia associada als serveis.
- Incompliments en la gestió del servei.
- Incompliments en la documentació a presentar.
- Incompliments reiterats.
- Incompliments generals.

El règim de penalitats es començarà a aplicar progressivament en funció de la implementació de cadascun dels serveis, dels mitjans materials, dels sistemes de gestió i informació, entre d'altres, i serà plenament aplicable a partir de la data màxima de finalització de la fase I de desplegament dels serveis, és a dir, dotze (12) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte, a excepció de les penalitats relatives a la posta en marxa dels serveis que s'aplicaran des de la data d'inici dels serveis; dos (2) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. Les penalitats s'apliquen sobre el preu del contracte (IVA exclòs)

1.1 Penalitat en la posada en marxa dels serveis

1.1.1 Penalitats en el termini de les obres

Retard en l'entrega de les obres dels contenidors soterrats:

- L'incompliment del termini d'entrega de l'obra d'eliminació dels contenidors soterrats serà d'una penalitat diària de 200 € per àrea, fins a l'execució definitiva.
- Retard en l'entrega de les obres de millora de la deixalleria fixa:

L'incompliment del termini d'entrega de l'obra total de la millora de la instal·lació d'acord a la proposta realitzada serà d'una penalitat diària de 500 €, fins a l'execució definitiva

1.1.2 Penalitats en el lliurament de mitjans materials

- Per l'incompliment dels terminis d'entrega de mitjans materials del cronograma presentat en la memòria tècnica de les licitadores, sense causa justificada, la penalització serà l'1,5 de la quota d'amortització mensual de l'equip corresponent no entregat segons els preus unitaris oferts, amb el límit anual previst a la LCSP, i fins a la data de l'entrega del material.
- Per canvi d'equips respecte els proposats a l'oferta tècnica de l'oferta.
- En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatària no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, caldrà justificar-ho i acreditar-ho degudament als STM i ser aprovat i acceptat per l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de garantir un equip substituït equivalent per realitzar les funcions previstes, que haurà de ser aprovat pels STM.
 - En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels STM, i d'acord amb un



Contractació

- expert/a en maquinària independent.
- En cas que no s'acreditin els motius extraordinaris i no es compleixin els terminis d'entrega de la maquinària prevista en el cronograma de l'oferta tècnica per la fase d'implementació serà considerat infracció molt greu que serà penalitzada amb l'import equivalent al cost total de la inversió de la màquina no subministrada.
- En cas que aquest incompliment excedeixi el 20% de la maquinària a subministrar podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de la indemnització en danys i perjudicis que aquest incompliment pugui suposar pel servei.
- Per incompliment vinculat als elements de contenització:
 - En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatària no pugui subministrar algun dels elements de contenització previstos a l'oferta, caldrà justificar-ho i acreditar-ho degudament als STM i ser aprovat i acceptat per l'òrgan de contractació. S'entendrà com a motiu extraordinari causes de mercat alienes al pròpia adjudicatària. En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de garantir un element substituït equivalent per realitzar les funcions previstes, que haurà de ser aprovat pels STM.
 - En cas que en el moment de la recepció dels elements de contenització de nova adquisició, aquests no compleixin les especificacions indicades en aquest PPTP, es demanarà que es modifiquin en consonància. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades l'import anual del contenidor.
 - En cas que no s'acreditin els motius extraordinaris i no es compleixin els terminis d'entrega dels elements previstos en aquest PPTP es considerarà infracció molt greu que serà penalitzada amb l'import equivalent al cost total del tipus de contenidor no subministrat.
 - En cas que aquest incompliment excedeixi el 20% dels contenidors a subministrar serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la indemnització en danys i perjudicis que aquest incompliment pugui suposar pel servei.
- L'incompliment en el model dels elements de contenització proposats en la proposta adjudicada podrà ser motiu de resolució contractual.
- Incompliment per retard en l'entrega dels elements de contenització, sense causa justificada atribuïble a l'adjudicatària. Descompte de 100 € per cada setmana de retard de l'element.

1.1.3 Penalitats en la posada en marxa dels sistemes d'informació

- Sistema de fitxatge de personal en instal·lacions fixes i/o en telèfons intel·ligents: l'incompliment del termini de posada en marxa especificat al present PPTP podrà ser motiu d'aplicació d'un descompte de fins a 3.000 €/mes, per cada mes d'incompliment.
- Funcionament incorrecte dels dispositius de control d'accés en contenidors proposats per l'adjudicatària un mes després de la primera implementació



Contractació

d'aquest servei. S'aplicarà una penalitat de fins a un màxim del 1,5% del cost del contracte per cada mes d'incompliment, fins al funcionament correcte dels dispositius (penalitat subjecte a la implantació d'aquest servei segons modificació contractual d'acord amb PCAP).

- Incompliment del termini d'implantació i posada en marxa de cada sistema d'informació, inclosos el període de càrrega de dades, de l'apartat 8 d'aquest PPTP (registre d'interaccions entre operaris/es i elements del servei, PGES, sistemes embarcats, sistema de gestió d'incidències, altres). Descompte de 1.000 € per cada setmana de retard.

1.1.4 Penalitats en la posada en marxa dels serveis

- Pla de Formació i Pla de manteniment dels mitjans materials. Es descomptaran, per cada mes de retard sobre el termini ofert d'entrega, 1.200 €/mes fins al lliurament a l'Ajuntament del Pla de formació i Pla de manteniment.

1.2 Penalitats en els sistemes tecnològics dels serveis

1.2.1 Penalitats del sistema d'informació i explotació

- Sistema de geoposicionament a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes (GPS). S'entén per manca d'operativitat la no visualització del seguiment de l'itinerari d'aquest vehicle al sistema d'informació i explotació i al sistema d'execució i qualitat, indistintament del motiu.
- Registre d'interaccions i sistema de gestió d'incidències. Manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes.
- Tags identificatius i/o equivalent dels elements amb identificació individual (contenidors en via pública, tags recollida porta a porta comercial, etc.). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més de 1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 300€/mes i tag o equivalent.
- Lectors de tags identificatius embarcats i/o de mà. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes i lector.
- Buidat/neteja de contenidors. No reportar al sistema d'informació i explotació els contenidors buidats i/o netejats durant mes d'1 setmana, serà motiu de descompte de fins a 100 €/setmana i vehicle.
- Altres incompliments de l'apartat 9 d'aquest PPTP. Descompte de 500 €/mes per incompliment detectat atribuïble a l'adjudicatària.

1.2.2 Penalitats del sistema de control d'accés als contenidors

- Incompliments en el sistema de control d'accés als contenidors:
 - La no implementació d'1 dispositiu de sistema de control d'accés en contenidor instal·lat a la via pública suposarà un descompte de



Contractació

- 100€/setmana per dispositiu i contenidor, fins a la data de la instal·lació del dispositiu.
- La manca d'operativitat d'1 dispositiu i/o de qualsevol mecanisme d'obertura (via mòbil, App, targetes o altres) durant més de 48 hores a la via pública, des de la notificació i/o detecció de l'avaría serà motiu d'un descompte equivalent a 100 €/mes per dispositiu, fins a la data del correcte funcionament.
- El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar, en cap cas, el 5%. Per cada 5% adicional, suposarà un descompte de 100 €/mes per dispositiu i contenidor.
- Incompliments en el sistema de gestió del sistema de control d'accés als contenidors:
 - La transmissió incorrecte de dades o manca de les mateixes pels compliment dels requeriments i informació descrits en aquest PPTP (camps, funcionalitats, informes predeterminats, tractament de dades massives, informació, etc.). Aquest incompliment podrà ser motiu de descompte de fins a 5.000 €/mes.

1.3 Penalitats en la gestió del servei

- Destinar parcial o totalment la partida corresponent a campanyes de sensibilització a despeses no autoritzades pel/la responsable municipal del contracte en la forma indicada en aquest PPTP. Penalitat corresponent al doble de l'import total anual d'aquesta partida.
- No substitució dels vehicles i/o equips avariats en el temps indicats en aquest PPTP:
 - En cas que ho hagi notificat als STM i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 100 €/per vehicle no substituït i itinerari.
 - En cas que no ho hagi notificat als STM i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 500 €/per vehicle no substituït i itinerari.
- No lliurar els residus a la planta de gestió corresponent i/o barrejar el contingut de contenidors de diferents fraccions, es descomptarà fins a un màxim de 100.000 € per cada deposició incorrecta, la qual es graduarà segons la repercussió econòmica i ambiental d'aquest incompliment.
- Falsejar les dades del contracte, dels residus recollits i de dades que puguin fer referència a la certificació del servei, al personal adscrit al contracte, es descomptarà fins a un màxim de 100.000 € per cada incompliment detectat, la qual es graduarà segons la repercussió en la gestió del servei d'aquest incompliment.
- Incompliment dels nivells acústics establerts per la normativa vigent i/o dels nivells indicats en la seva oferta. S'aplicarà una penalitat d'un màxim de 1.000 € al mes per cada vehicle que incompleixi el nivell acústic, i fins a la data de la resolució i arranament, la qual es graduarà segons la gravetat i conseqüència en la prestació del servei que informin els STM.



Contractació

1.4 Penalitats en la documentació a presentar

- Incompliment en la presentació del Pla de Millora continua del servei. Per cada mes de retard respecte a la data límit indicada, es descomptaran 500 €/mes.
- Incompliment dels requisits de la normativa de transparència, descompte de 100 €/mes.
- Incompliment del Pla de formació del personal proposat, ja sigui referent a contingut com a temps i calendari. Es descomptaran fins a un màxim de 2.000 € per cada incompliment detectat.
- Incompliment del Pla de manteniment i conservació de totes les instal·lacions adscrites al servei i/o deficiències i mancances de manteniment i conservació. S'aplicarà una penalitat d'un màxim de 5.000 € al mes, i fins a la data de la resolució i arranament, la qual es graduarà segons la gravetat i conseqüència en la prestació del servei que informin els STM.
- Incompliment de la presentació de la informació anual sobre gestió de residus de conformitat amb l'article 65 de la LRSC en el format i contingut determinats. Es descomptaran 500 € al mes per cada mes de retard.

1.5 Agreujant per incompliments reiterats

1.5.1 Agreujats per incompliments reiterats generals

Els incompliments reiterats per un mateix concepte de forma successiva seran causa agreujant que implicarà l'aplicació de les penalitats en el seu grau màxim.

En cas de penalitats amb import fix previstes en les clàusules anteriors, l'incompliment reiterat o la no resolució satisfactòria comportaran una penalitat pel doble de l'import previst en les unitats de temps previstes per cada penalitat, del triple de l'import previst en les unitats de temps previstes, el quàdruple al quart, i així de forma successiva, sens perjudici de la potestat municipal d'incoar la resolució contractual i de la indemnització pels danys i perjudicis que l'esmentat incompliment pugui causar al servei.

1.5.2 Agreujats per incompliments reiterats específics

De forma addicional al control de qualitat de les taules de l'**Annex 14** del PPTP i de la clàusula anterior d'agreujants per incompliments reiterats generals, hi ha una sèrie d'incompliments i mancances en la prestació del servei a les quals per la seva importància estratègica en el servei se'ls aplicarà una penalitat específica per reiteració, sempre que la reiteració sigui per causa atribuïble als adjudicataris i els STM ho justifiquin tècnicament.

Les penalitats amb agreujant per incompliment reiterat específic seran les següents:

- Desbordament periòdic de qualsevol contenidor i/o contenidors d'una mateixa àrea d'aportació, descompte de 100 €/per setmana i desbordaments per àrea de contenidors.
- S'entendrà per periòdic el desbordament de 3 cops durant una setmana (7 dies). S'entendrà per desbordament, quan el contenidor estigui ple, completament saturat, i hi hagi un volum de residus igual o superior a 200 litres en l'entorn



Contractació

immediat.

- Presència del mateix residu o residus sota els contenidors de recollida durant més d'1 setmana (7 dies). Descompte de 100 €/setmana per àrea de contenidors amb residus sota en el període indicat.
- Incompliment de la freqüència de neteja viària en un període de 15 dies superiors a la freqüència oferta, descompte de 1.000 € per cada freqüència incomplerta i servei.
- Incompliment de la freqüència del manteniment preventiu de contenidors i mitjans materials adscrits al servei i equivalents indicat en un període de 15 dies superiors a la freqüència oferta, descompte de 100 € per cada freqüència incomplerta i servei.
- No disposar en tot moment del personal establert a l'apartat corresponent d'aquest PPTP.

Es descomptarà el doble del preu de personal d'aquest servei després de 2 dies de no substitució i el triple del cost d'aquest servei a partir del tercer dia (de forma addicional als resultats del control de qualitat), i així successivament.

- No substitució dels vehicles avariats en el temps indicats en aquest PPTP de forma reiterada sense notificació als STM:
 - En cas que no ho hagi notificat als STM i no hagi substituït el vehicle en el temps límit indicat la penalitat serà de 500 €/per vehicle no substituït i itinerari.

1.5.3 Aspectes generals

Suposarà una infracció molt greu que es penalitzarà amb un import de fins a un màxim del 8% del cost mensual del contracte, per cada mes d'incompliment i es ponderarà en funció de la gravetat i afectació al servei i als interessos municipals, sens perjudici de la potestat de resoldre el contracte per considerar-se obligacions essencials del contracte, els següents:

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions que la norma imposa a les adjudicatàries en la seva condició d'empleador (impagament de salaris, incompliment de les obligacions de la seguretat social, incompliment de la normativa de prevenció i salut laboral, etc.) envers els treballadors.
- L'incompliment de les obligacions legals en matèria ambiental i, particularment, en matèria de gestió de residus i economia circular.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte no contemplada en les anteriors, com ara incompliment dels criteris d'adjudicació, de les condicions especials d'execució, compromís d'adscripció de mitjans, incompliment de qualsevol dels requisits del PPTP (inclosos els Annexes), entre d'altres.

Quan l'adjudicatària hagi incomplert de forma reiterada les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució. Especialment podrà ser causa de resolució quan l'import de les penalitats aplicades en un mateix any superi el 30% del cost del contracte.



Contractació

Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació caldrà estar al que la normativa laboral d'aplicació estableixi al respecte i al que s'hagi previst als convenis col·lectius, aquestes dades s'indiquen a títol informatiu havent estat facilitades per les actuals adjudicatàries del servei sense que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es responsabilitzi de la seva exactitud o veracitat de les mateixes, tot això sens perjudici dels efectes jurídics originats en l'empresa subministradora de les mateixes, al dit efecte s'adjunta com a annex del PCAP en compliment del previst en l'article 130 LCSP la relació de personal adscrit actualment a l'execució del contracte que ha estat facilitada pels adjudicataris i per a cada Lot.

En compliment del previst a l'article 130.4 de la LCSP es procedirà a la imposició de penalitats al contractista per al cas d'incompliment de la obligació de facilitar la informació respecte del personal adscrit al contracte.

Així mateix es considerarà infracció greu i donarà lloc a l'establiment d'una penalitat en el seu grau màxim la falsedat en relació a les dades facilitades amb la finalitat de suposar limitacions a la concurrència. L'import de la penalitat en aquest cas serà de fins a un 10% del preu del contracte, sens perjudici de la indemnització per danys que el citat incompliment pugui comportar.

Lot 2, 3 i 4

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats que es determinen en aquest apartat.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

2.1 Infraccions lleus

Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als **usuaris** i, més concretament:

2.1.1 Per al lot 2

- a) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.
- b) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.
- c) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament.
- d) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats.
- e) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.
- f) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.



Contractació

- g) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.
- h) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

2.1.2 Per al lot 3

- a) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.
- b) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.
- c) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament.
- d) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seu empleats.
- e) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.
- f) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.
- g) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.
- h) Deixar sense recollir els mobles i voluminosos d'un habitatge que ho ha sol·licitat en l'horari concertat per causes no imputables a l'usuari, i recollir-ho en la següent jornada immediata de treball.
- i) Deixar sense recollir la poda d'un habitatge que ho ha sol·licitat en l'horari concertat per causes no imputables a l'usuari, i recollir-ho en la següent jornada immediata de treball.
- j) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

2.1.3 Per al lot 4

- a) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.
- b) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.
- c) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seu empleats.
- d) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.
- e) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.
- f) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

2.2 Infraccions greus

Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular es consideraran faltes greus les següents:

2.2.1 Per al lot 2

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de dos mesos.



Contractació

- b) La no implementació o manca d'operativitat d'1 element de sistema de geoposicionament dels vehicles durant més de 1 setmana. S'entén per manca d'operativitat la no visualització del seguiment de l'itinerari d'aquest vehicle al sistema d'informació i explotació i al sistema d'execució i qualitat, indistintament del motiu.
- c) La no implementació o manca d'operativitat de qualsevol dels elements tecnològics fixats en l'apartat 10.12 del PPTP durant més de 1 setmana.
- d) Destinar parcial o totalment la partida corresponent a campanyes de sensibilització a despeses no autoritzades pel/la responsable municipal del contracte en la forma indicada en el PPTP.
- e) No substitució dels vehicles i/o equips avariats en el temps indicats en el PPTP
- f) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.
- g) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- h) Tramesa de comunicats incomplets o de dades de servei falsejades.
- i) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis ofertats, aprovades per l'Ajuntament i en acord a allò establert en el PPTP i PCAP.
- j) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- k) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- l) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.
- m) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- n) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- o) La modificació de l'horari d'atenció als usuaris de la deixalleria fixa i/o mòbil sense autorització municipal.
- p) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.
- q) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- r) La no utilització dels mitjans mòbils considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
- s) No passar la ITV dels vehicles.
- t) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.
- u) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.
- v) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.
- w) L'endarreriment en el lliurament mensual de les dades requerides.

2.2.2 Per al lot 3

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de dos mesos.
- b) La no implementació o manca d'operativitat d'1 element de sistema de geoposicionament dels vehicles durant més de 1 setmana. S'entén per manca d'operativitat la no visualització del seguiment de l'itinerari d'aquest vehicle al



Contractació

sistema d'informació i explotació i al sistema d'execució i qualitat, indistintament del motiu.

- c) La no implementació o manca d'operativitat de qualsevol dels elements tecnològics fixats en l'apartat 11.10 del PPTP durant més de 1 setmana.
- d) Destinar parcial o totalment la partida corresponent a campanyes de sensibilització a despeses no autoritzades pel/la responsable municipal del contracte en la forma indicada en el PPTP.
- e) No substitució dels vehicles i/o equips avariats en el temps indicats en el PPTP.
- f) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.
- g) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- h) Tramesa de comunicats incomplets o de dades de servei falsejades.
- i) Deixar sense recollir els mobles i voluminosos d'un habitatge que ho ha sol·licitat en l'horari concertat per causes no imputables a l'usuari, i no recollir-ho en la següent jornada immediata de treball.
- j) Deixar sense recollir la poda d'un habitatge que ho ha sol·licitat en l'horari concertat per causes no imputables a l'usuari, i no recollir-ho en la següent jornada immediata de treball.
- k) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis ofertats, aprovades per l'Ajuntament i en acord a allò establert en el PPTP i PCAP.
- l) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- m) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- n) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.
- o) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- p) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- q) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.
- r) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- s) La no utilització dels mitjans mòbils considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
- t) No passar la ITV dels vehicles.
- u) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.
- v) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.
- w) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.
- x) L'endarreriment en el lliurament mensual de les dades requerides.

2.2.3 Per al lot 4

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de dos mesos.
- b) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.



Contractació

- c) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- d) Tramesa de comunicats incomplets o de dades de servei falsejades.
- e) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis ofertats, aprovades per l'Ajuntament i en acord a allò establert en el PPTP i PCAP
- f) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- g) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.
- h) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.
- i) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- j) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.
- k) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.

2.4 Infraccions molt greus

2.4.1 Per al lot 2

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos i/o la no resolució de la falta greu per un període superior al triple del de referència, pel cas concret de les infraccions que en regeixen per una temporalitat fixada.
- b) La manipulació o omissió del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- e) No admetre els usuaris a l'ús del servei de la deixalleria fixa i/o mòbil, quan aquests reuneixin les condicions i requisits necessaris per a ser admesos.
- f) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- g) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- h) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.
- i) La incorrecta gestió dels residus.
- j) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 2 dies naturals.
- k) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.
- l) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- m) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.



Contractació

- n) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.
- o) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- p) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.
- q) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.
- r) La gestió inadequada de l'emmagatzematge, transport o posterior gestió dels residus especials de la deixalleria, a càrrec de l'adjudicatari, que posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.
- s) La gestió fraudulenta de les dades de participació dels usuaris en la recollida amb manca de rigor tècnic, falta de traçabilitat o manipulació de resultats.
- t) La no disposició dels mitjans materials adscrits al contracte en el període que s'estableix al PPTP.

2.4.2 Per al lot 3

- a) La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos i/o la no resolució de la falta greu per un període superior al triple del de referència, pel cas concret de les infraccions que en regeixen per una temporalitat fixada.
- b) La manipulació o omissió del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- e) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- f) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- g) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plec o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.
- h) La incorrecta gestió dels residus.
- i) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 2 dies naturals.
- j) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.
- k) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- l) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.
- m) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- n) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.



Contractació

- o) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- p) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.
- q) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.
- r) La gestió inadequada de l'emmagatzematge, transport o posterior gestió dels residus, a càrrec de l'adjudicatari, que posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.
- s) La gestió fraudulenta de les dades de participació dels usuaris en la recollida amb manca de rigor tècnic, falta de traçabilitat o manipulació de resultats.
- t) La no disposició dels mitjans materials adscrits al contracte en el període que s'estableix a l'apartat 16.

2.4.3 Per al lot 4

- a) La comissió de dues faltes greus durant un període de sis mesos.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- c) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- d) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.
- e) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.
- f) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.
- g) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- h) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.
- i) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- j) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.
- k) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- a) Lleus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.



Contractació

- b) Greus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 15% de l'import d'adjudicació del contracte.

La imposició del règim de penalitats restarà subjecte al límit total del 50 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

L'import de les penalitats es graduaran d'acord amb el següent:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La manca de voluntat manifesta de resoldre la infracció, justificada per la no aportació de mitjans i/o proposta de solucions.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini de sis mesos, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

3. Procediment general per a tots els lots

Les empreses adjudicatàries estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Ajuntament actuarà d'ofici, a instància d'un informe del responsable del contracte, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.



Contractació

El contractista serà informat de l'inici de l'expedient sancionador, i disposarà de 10 dies hàbils per al·legar el que estimi oportú per escrit, abans de la imposició de la corresponent sanció.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte estan tipificat com a infraccions lleus, greus i molt greus, i pel cas del Lot 1, determinats per l'objecte, quantia i període.

Així mateix, l'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte en els supòsits següents:

- Incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI.
- Incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex VII d'aquest plec), i també per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran la penalitat corresponent a una infracció molt greu

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats corresponents a una infracció molt greu

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar penalitats de les quals respondrà la garantia definitiva següents:



Contractació

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització de danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte així com la resolució del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



Contractació

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 Retribució del contractista per al lot 1

1. El preu del contracte s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executat amb subjecció al que estableix les clàusules del contracte, els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis dependents de l'òrgan de contractació, doni al contractista per a la interpretació corresponent.

2. El sistema de retribució del contractista serà mensual, per mesos vençuts, contra presentació de factura prèvia comprovació, supervisió i aprovació de la certificació dels treballs realitzats aplicant els preus unitaris del contracte adjudicat d'acord a l'estudi econòmic presentat.

A aquest efecte, el contractista ha de presentar, per registre d'entrada de l'Ajuntament, una proposta de factura amb la certificació dels serveis efectuats, dins dels cinc dies hàbils del mes següent ha retribuir.

3. La proposta de factura ha d'indicar els apartats següents:

- a) Serveis executats
- b) Amortitzacions, finançament, assegurança impostos i serveis comuns
- c) Despeses generals, benefici industrial i l'IVA.

4. Una vegada presentada la proposta de factura, dins del termini de cinc dies hàbils, els Serveis Tècnics Municipals (endavant, STM) comprovaran la realització efectiva dels serveis realment executats per l'empresa contractista i l'aplicació dels preus unitaris de conformitat amb el contracte adjudicat, i realitzaran les correccions que siguin oportunes, d'acord amb el que estableix la clàusula 21 del PPTP.

Si els treballs efectuats que consten a la proposta de factura-certificació no s'adeqüen a la correcta execució de la prestació contractada, com a conseqüència de defectes imputables al contractista, els STM poden aplicar els descomptes de qualitat que s'indiquen a l'annex 14 del PPTP

Així mateix, dins d'aquest termini, els STM, donaran trasllat al contractista del resultat de les comprovacions i correccions efectuades per a que presenti la factura electrònica.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada. En el cas que l'empresa contractista presenti al·legacions, els ajustos que si s'escau, s'hagin de fer sobre l'import de la factura s'abonaran dins del període de pagament de la factura del mes següent.

5. Per als conceptes d'amortització i finançament, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes i aplicades a la totalitat dels elements ofertats, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des del punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes a l'oferta.

6. A la suma dels conceptes definits als apartats anteriors, se li aplicaran els corresponents percentatges de despeses generals i benefici industrial.



Contractació

Els percentatges de despeses generals i benefici industrial establerts a l'oferta adjudicada s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total s'aplicarà l'IVA corresponent.

27.2 Retribució del contractista per al lot 2

1. El preu del contracte s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executat amb subjecció al que estableix les clàusules del contracte, els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis dependents de l'òrgan de contractació, doni al contractista per a la interpretació corresponent.

2. El sistema de retribució del contractista serà mensual, per mesos vençuts, contra presentació de factura prèvia comprovació, supervisió i aprovació de la certificació dels treballs efectivament realitzats aplicant els costos unitaris presentats segons serveis i preus unitaris ofertats per a la gestió dels residus segons l'estudi econòmic presentat.

A aquest efecte, el contractista ha de presentar, per registre d'entrada de l'Ajuntament, una proposta de factura amb la certificació dels serveis efectuats, dins dels cinc dies hàbils del mes següent ha retribuir.

3. La proposta de factura ha d'indicar els apartats següents:

a) Serveis executats

b) Amortitzacions, finançament, assegurança impostos i serveis comuns

c) Despeses generals, benefici industrial i l'IVA.

4. Una vegada presentada la proposta de factura, dins del termini de cinc dies hàbils, els Serveis Tècnics Municipals (endavant, STM) comprovaran la realització efectiva dels serveis realment executats per l'empresa contractista i l'aplicació dels preus unitaris de conformitat amb el contracte adjudicat, i realitzaran les correccions que siguin oportunes. Així mateix, dins d'aquest termini, els STM, donaran trasllat al contractista del resultat de les comprovacions i correccions efectuades per a que presenti la factura electrònica. El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada. En el cas que l'empresa contractista presenti al·legacions, els ajustos que si s'escau, s'hagin de fer sobre l'import de la factura s'abonaran dins del període de pagament de la factura del mes següent.

El grau de compliment i la qualitat dels serveis prestats, quedarà subjecte a l'aplicació de les corresponents penalitats previstes al PCAP, si s'escau.

5. Per als conceptes d'amortització i finançament, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes i aplicades a la totalitat dels elements oferts, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des del punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes a l'oferta.

6. A la suma dels conceptes definits als apartats anteriors, se li aplicaran els corresponents percentatges de despeses generals i benefici industrial.

Els percentatges de despeses generals i benefici industrial establerts a l'oferta adjudicada s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total s'aplicarà l'IVA corresponent.

27.3 Retribució del contractista del lot 3

1. El preu del contracte s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada amb subjecció al que estableix les clàusules del contracte, els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis dependents de l'òrgan de contractació, doni al contractista per a la interpretació corresponent.



Contractació

2. El sistema de retribució del contractista serà mensual, per mesos vençuts, contra presentació de factura prèvia comprovació, supervisió i aprovació de la certificació dels treballs efectivament realitzats aplicant els costos unitaris presentats segons serveis d'acord a l'estudi econòmic presentat.

A aquest efecte, el contractista ha de presentar, per registre d'entrada de l'Ajuntament, una proposta de factura amb la certificació dels serveis efectuats, dins dels cinc dies hàbils del mes següent ha retribuir.

3. La proposta de factura ha d'indicar els apartats següents:

- a) Serveis executats
- b) Amortitzacions, finançament, assegurança impostos i serveis comuns
- c) Despeses generals, benefici industrial i l'IVA.

Una vegada presentada la proposta de factura, dins del termini de cinc dies hàbils, els Serveis Tècnics Municipals (endavant, STM) comprovaran la realització efectiva dels serveis realment executats per l'empresa contractista i l'aplicació dels costos unitaris de serveis de conformitat amb el contracte adjudicat, i realitzaran les correccions que siguin oportunes.

Així mateix, dins d'aquest termini, els STM, donaran trasllat al contractista del resultat de les comprovacions i correccions efectuades per a que presenti la factura electrònica. El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada. En el cas que l'empresa contractista presenti al·legacions, els ajustos que si s'escau, s'hagin de fer sobre l'import de la factura s'abonaran dins del període de pagament de la factura del mes següent.

El grau de compliment i la qualitat dels serveis prestats, quedarà subjecte a l'aplicació de les corresponents penalitats previstes al PCAP, si s'escau.

4. Per als conceptes d'amortització i finançament, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes i aplicades a la totalitat dels elements oferts, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des del punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per a cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes a l'oferta.

5. A la suma dels conceptes definits als apartats anteriors, se li aplicaran els corresponents percentatges de despeses generals i benefici industrial.

Els percentatges de despeses generals i benefici industrial establerts a l'oferta adjudicada s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total s'aplicarà l'IVA corresponent.

27.4 Retribució del contractista del lot 4

1. El preu del contracte s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada amb subjecció al que estableix les clàusules del contracte, els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis dependents de l'òrgan de contractació, doni al contractista per a la interpretació corresponent.

2. El sistema de retribució del contractista serà parcial o total a la finalització dels serveis, contra presentació de factura dels treballs efectivament realitzats aplicant els costos unitaris presentats segons serveis d'acord a l'estudi econòmic presentat.

3. La factura ha d'indicar els apartats següents:

- a) Serveis executats
- b) Despeses generals, benefici industrial i l'IVA.



Contractació

El grau de compliment i la qualitat dels serveis prestats, quedarà subjecte a l'aplicació de les corresponents penalitats previstes al PCAP, si s'escau.

27.5 Règim de pagament de la facturació

1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

2. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan gestor: L01083073

Unitat tramitadora: L01083073

Oficina comptable: L01083073

3. en cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.



Contractació

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" [Recursos lingüístics. Contractació pública](#) del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,



Contractació

a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 43.9 del Decret 8/202, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada"

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex 10** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa adjudicatària del Lot 1 s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte actual, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 11 i Annex 15** d'aquest plec.

Així mateix, prèviament a la finalització del contracte, i a requeriment de l'Ajuntament, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la



Contractació

informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà inicial una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte



Contractació

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes.

Els contractes es poden modificar durant la seva vigència fins un màxim del vint per cent del preu inicial per les causes previstes en la **clàusula N del quadre de característiques** que determina el seu abast, límits i naturalesa, les condicions en què se'n pot fer ús per referència a les circumstàncies la concurrència de les quals es pot verificar de manera objectiva.

La modificació no pot suposar establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per a l'aprovació de la modificació del contracte se seguirà el procediment següent:

1. Resolució d'inici d'expedient de modificació de contracte. Els responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la modificació del contracte i la variació de l'import que representi aquesta. Així com l'adequació de la modificació per l'execució del contracte.
2. Audiència prèvia del contractista en un termini previ de 5 dies a l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.
3. Informe de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció.
4. Proposta d'acord de modificació del contracte elevada a l'òrgan de contractació.
5. Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
6. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
7. Notificació al contractista.

Les modificacions del contracte són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb el previst per l'article 309.1 LCSP, no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant la correcta execució del contracte es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes, les quals hauran de ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista;



Contractació

en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



Contractació

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula vint-i-tresena.

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública



Contractació

de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,



Contractació

considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Respecte dels lots 3, reservat a CETIS/EI només es podrà autoritzar la cessió sempre que l'empresa cessionària compleixi amb els requisits d'aptitud i capacitat previstos per aquest lot.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén



Contractació

subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Així mateix, l'empresa contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, còpia dels contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.5 Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits o l'autorització que atorgui l'Ajuntament, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

35.6 En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en alguns dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

35.7 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.9 Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquanta-unena, els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les



Contractació

obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.10 L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

35.11 En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

35.12 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.13 Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10 per cent del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora

35.14 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions que s'indiquen a continuació.

35.15 Els terminis ficats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministradors hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista ha d'abonar les factures en aquests terminis. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador té dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP

35.16 Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10 per cent del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. El poder adjudicador requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.



Contractació

A aquests efectes, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

35.17 Sense perjudici del que disposa l'article 69 bis del Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, aprovat pel Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre, de presentació electrònica de registres de facturació, els subcontractistes que es trobin en les situacions establertes a l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de foment de la creació de registres electrònics de facturació, comptabilitat i obligacions del sector públic. Les factures electròniques en la seva relació amb el contractista principal quan l'import de les mateixes superi els 5.000 euros, que hauran de presentar al contractista principal a través del Registre a què es refereix l'apartat 3 de la disposició addicional trenta-dosena, a partir de la data prevista en aquesta disposició. L'import de 5.000 euros es podrà modificar per ordre del Ministre d'Hisenda i Funció Pública.

En els casos diferents dels esmentats anteriorment, serà facultatiu que els subcontractistes utilitzin la factura electrònica.

35.18 L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

36.1 El preu del contracte corresponent al lot 1 és objecte de revisió periòdica i predeterminada, en tant que el període de recuperació de la inversió és superior als cinc anys, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Els costos revisable i la fórmula de revisió que s'ha d'aplicar consten **a l'apartat Q del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

No són revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

La fórmula de revisió aplicable és invariable durant la vigència del contracte i determina la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que la formalització es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en què acabi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.



Contractació

La revisió de preus tindrà lloc quan el contracte s'hagi executat, almenys, en el vint per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització. En conseqüència el primer vint per cent i l'import executat el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de revisió.

36.2 Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes de temps en què el contractista hagi incorregut en mora i sense perjudici de les penalitats que siguin procedents, els índex de preus que han de ser tinguts en compte són aquells que hagin correspost a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini, llevat que els corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior, cas en què s'aplicaran aquests últims

36.3 L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant abonament o descompte corresponent a les certificacions o pagaments parcials, a aquest efecte es tramitarà al començament de l'exercici econòmic l'oportú expedient de despesa per a la seva cobertura. Els possibles desajustos que es produïssin respecte de l'expedient de despesa aprovat a l'exercici, com ara els derivats de diferències temporals en l'aprovació dels índexs de preus aplicables al contracte, es podran fer efectius a la certificació final o a la liquidació del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.



Contractació

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



Contractació

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

ANNEXOS

ANNEX 1. Formulari DEUC a incloure al sobre A

Codi de validació: 15717745504447545160

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745504447545160>

ANNEX 2. Declaració responsable a incloure al sobre A

Codi de validació: 15717746545233621554

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746545233621554>

Annex 3. Model de presentació de quadres tècnics Lot 1

Codi de validació: 15717745460275241421

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745460275241421>

Annex 4. Especificacions tècniques mínimes dels vehicles i equips

Codi de validació: 15717746162100657106

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746162100657106>

Annex 5. Oferta econòmica i criteris automàtics

Codi de validació: 15717745571311275346

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745571311275346>

Annex 6. Model de presentació econòmic Lot 1

Codi de validació: 15717745367203540434

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745367203540434>

Annex 7. Model de presentació econòmic Lot 2

Codi de validació: 15717745334032270206

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745334032270206>

Annex 8. Model de presentació econòmic Lot 3

Codi de validació: 15717746611045636754

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746611045636754>

Annex 9. Model de presentació econòmic Lot 4

Codi de validació: 15717745344756602662

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745344756602662>

Annex 10. Obligacions en matèria de personal

Codi de validació: 15717746645226162357

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746645226162357>

Annex 11. Llistat personal subrogable recollida de residus

Codi de validació: 15714720506121507665

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15714720506121507665>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Annex 12. Conveni Valoriza Servei Recollida

Codi de validació: 15717746401526226533

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746401526226533>

Annex 13 Certificat acord personal neteja

Codi de validació: 15717745525316023063

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745525316023063>

Annex 14 Taules retributives personal neteja

Codi de validació: 15717746230223065233

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746230223065233>

Annex 15 Llistat personal subrogable neteja

Codi de validació: 15717746104511455447

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717746104511455447>

Annex 16 Conveni col·lectiu treball del sector de taller persones amb discapacitat de Catalunya.

Codi de validació: 15717745363776463535

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15717745363776463535>

Annex 17 Llistat personal subrogable recollida cartró comercial

Codi de validació: 15714721343347451205

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15714721343347451205>

Annex 18 Conveni col·lectiu Formació i Treball, Fundació Privada

Codi de validació: 15702677440325231535

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15702677440325231535>

Annex 19 Llistat personal subrogable Lot 2

Codi de validació: 15714721001077744315

<https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/15714721001077744315>

Assessora jurídic

Emma Núñez Viña