



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ACOMPANYAMENT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL AL CENTRE ESPECIALITZAT DE REFERÈNCIA 2026-2027 (X2025002683)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE2

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI2

3. UNITAT DE MESURA2

4. SERVEIS ESPECIALITZATS2

5. PERSONES BENEFICIÀRIES3

6. HORARIS DE RECOLLIDA I RETORN3

7. RECORREGUT3

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA3

9. COORDINACIÓ I SEGUIMENT5

10. PERSONAL5

11. VEHICLES6

12. PARADES7

13. CONTINUITAT DEL SERVEI7

14. PROTECCIÓ DE DADES8

15. NORMATIVA APLICABLE8



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport adaptat i acompanyament per a persones adultes amb diversitat funcional a centres especialitzats d'atenció diürna i residencial especialitzats ubicats a Ampans (Santpedor) que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament durant el període entre l' 1 de setembre de 2025 a 31 de juliol de 2026 a excepció dels períodes de vacances establerts.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix en recollir a les persones usuàries al domicili o a les parades establertes, i portar-les als respectius centres especialitzats ubicats a Ampans i, posteriorment, retornar-les al mateix punt d'origen.

Cal tenir en compte que hi poden haver persones usuàries que facin ús de cadira de rodes, algunes tenen problemes de mobilitat, per tant, els vehicles hauran de preveure aquest factor per poder oferir les places i les mesures de seguretat necessàries, tenint en compte les característiques d'algunes persones i hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de transport adaptat.

3. UNITAT DE MESURA

La unitat de mesura d'aquest servei serà la plaça de transport, entesa com el trasllat d'un/a usuari/ària (portador/a o no de cadira de rodes) des de la parada més propera al seu domicili o des del seu domicili fins al centre especialitzat anada i tornada, inclou tots els costos derivats dels mitjans humans i materials necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei.

La prestació per part de la empresa es farà per una estimació inicial de 2 persones usuàries i fins una previsió de 4 (amb la possibilitat que alguna pugui anar amb cadira de rodes) per la possibilitat posterior d'ampliació o reducció de persones usuàries quan ho indiqui l'Ajuntament.

La previsió del nombre de persones usuàries del servei, en les parades de recollida i els centres de destinació es relacionen a l'Annex 1.

4. SERVEIS ESPECIALITZATS

Es consideren serveis especialitzats:

Serveis residencials especialitzats

- **Residència per a adults:** servei d'atenció residencial les 24 hores del dia a persones amb discapacitat intel·lectual i amb necessitats de suport extens i/o generalitzat.

Serveis d'atenció diürna

- **Servei de Centre Ocupacional:** servei de Centre Ocupacional ofereix suport a les persones amb diversitat intel·lectual mitjançant programes i activitats significatives que



**Ajuntament
de Santpedor**

potencien el seu paper proactiu en la societat. Programa adreçat a persones majors d'edat amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 per cent.

- **Servei Prelaboral per a persones amb trastorns de salut mental:** servei social específic per a persones amb trastorns de salut mental amb l'objectiu que recuperin les habilitats sociolaborals i adquireixin les competències necessàries per incrementar el seu nivell d'ocupabilitat i facilitar la seva inserció laboral.
- **Centre de Dia per a persones amb Discapacitat Intel·lectual i Dependència:** servei d'atenció especialitzat de caràcter diürn destinat a l'acompanyament a persones amb dependència que, pel seu grau de discapacitat, necessiten suport i atenció de forma continuada per a desenvolupar-se en les activitats bàsiques de la vida diària mitjançant programes, activitats i tallers dinàmics.

5. PERSONES BENEFICIÀRIES

Es consideren persones beneficiàries:

- Les més grans de 18 anys.
- Les que tinguin reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat.
- Tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera de serveis socials vigent.
- Les que superin el barem de mobilitat reduïda. En cas de no tenir reconegut el barem de mobilitat, podrà optar a ser usuària del servei si disposa d'una plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública.
- En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem d'acompanyant.

6. HORARIS DE RECOLLIDA I RETORN

El servei de transport s'haurà d'adaptar als horaris de recollida i de retorn a les necessitats d'accés als diversos centres on han d'assistir les persones usuàries. El servei de transport serà de dilluns a divendres, excepte festius.

El calendari lectiu i l'horari d'entrada i sortida l'estableixen els centres ocupacionals, centres especials de treball i centres prelaborals a l'inici del curs. L'empresa adjudicatària ajustarà els horaris de recollida i retorn als estipulats per cada centre.

Donat que en període de vacances i/o dies festius del municipi on es trobi cada centre, els horaris podran ser objecte de modificació per part dels centres, els servei de transport també s'adaptarà per tal de mantenir el servei amb els nous horaris.

7. RECORREGUT

De Santpedor, domicilis de les persones o parades establertes prop del domicili, fins als serveis especialitzats d'Ampans, Carretera de Manresa a Santpedor, Km 4,4 (3,5km.).

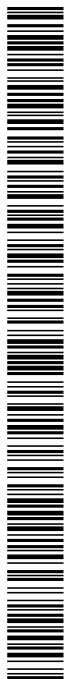
Recorregut del trajecte 7,8Km.

Durada del recorregut (del primer a l'últim fins arribar a Ampans): 20 minuts

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA



- Disposar de vehicles i el material necessaris per a la prestació del servei durant els dies i els horaris establerts. Aquests vehicles ha de reunir les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per a aquest tipus de vehicles.
- Assegurar que els viatges es realitzen en tots els casos amb una persona acompanyant, que es responsabilitzarà de l'atenció a les persones usuàries, així com preveure la possibilitat d'acompanyant extra quan la situació de les persones ho requereixi. L'acompanyant haurà de ser una persona amb formació específica o experiència com a monitor o monitora, es valorarà formació específica en intervenció en situacions especials que es poden donar durant el trajecte.
- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries, incidències al vehicle, incidències en el moment del retorn de la persona al seu domicili (absència o canvi de la persona de referència per a la recollida,...).
- Recollir a les persones usuàries que consten a l'Annex 1 del present plec i transportar-los als respectius centres especialitzats i viceversa.
- Efectuar el transport de dilluns a divendres matí i tarda, excepte festius i ajustar l'horari de recollida de la persona beneficiària als horaris de funcionament dels centres respectius.
- Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Respectar els horaris d'entrada i sortida dels serveis.
- Adaptar els horaris de recollida i de retorn a les necessitats d'accés als serveis on han d'assistir les persones usuàries.
- Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- Posar a disposició de les famílies de les persones beneficiàries un telèfon a on poder comunicar les incidències diàries i immediates en un horari de 8:00 a 20:00 hores.
- Posar a disposició de la coordinació tècnica de la Regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Santpedor, un telèfon i un correu electrònic de la persona responsable per la gestió d'incidències.
- Comunicar a la persona encarregada del servei de transport adaptat de l'Ajuntament totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Presentar, amb periodicitat anual, a la Regidoria de Drets Socials, una memòria de valoració del funcionament del servei.
- Presentar, sempre que se li requereixi, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació de vehicles, dades del personal que presta el servei, etc.).
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries del servei.
- L'empresa facilitarà a la regidoria de Drets Socials abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal que destinarà a la prestació del servei, acreditant la formació i experiència dels professionals que facin atenció directa a les persones usuàries.
- Respectar les horaris d'assistència al servei de destí:
 - Horari d'arribada: a partir de les 9'15 i fins les 10 del matí. Totes les persones usuàries han de ser al servei a les 10 (inici de les activitats)
 - Horari de sortida: a les 5 de la tarda acaben les activitats i de 5 a 5'30 les persones usuàries poden anar marxant.



L'incompliment d'aquestes obligacions serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i s'aplicarà la penalització que correspongui.

9. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Per a la coordinació general del servei l'empresa adjudicatària designarà una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment del servei avaluant el grau de compliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a l'adjudicatari les consideracions, instruccions i protocols i procediments de l'Ajuntament tot assegurant la seva aplicació efectiva en la organització i en la prestació dels serveis.

L'Ajuntament designarà també una persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i el seguiment de l'estat d'execució en cada moment.

10. PERSONAL

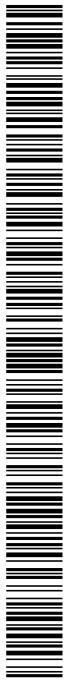
a. Obligacions genèriques

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions i notificar qualsevol canvi a l'Ajuntament.
- El personal haurà de disposar de la formació i/o experiència professional necessaris per al desenvolupament correcte de les tasques assignades.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats. La substitució no eximeix del compliment de les condicions de la prestació general i que s'hagin pactat.

b. La persona conductora

- Haurà de tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons normativa vigent en cada moment.
- Haurà de complir a més de la normativa corresponent al Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, les consignes següents:
 - Actuar de forma respectuosa amb les persones usuàries i llurs famílies responsables legals, informant de qualsevol incident a la persona acompanyant del servei i la persona coordinadora.
 - Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
 - No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
 - Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
 - Abans d'engegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes (en el cas que les hi hagués) estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que totes les persones usuàries de l'interior estiguin assegudes en el seu seient i amb cinturó cordat.
 - Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.
 - Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones beneficiàries.

c. La persona acompanyant



**Ajuntament
de Santpedor**

- Haurà de ser una persona major d'edat i diferent de la persona que condueix i amb formació bàsica en primers auxilis i es puntuarà formació específica per actuar i gestionar determinades situacions que es puguin produir durant el trajecte per alguna alteració de la conducta que pugui presentar alguna de les persones usuàries.
- Ocuparà un seient del vehicle on pugui estar pendent de les persones usuàries i preferiblement a prop de la porta del vehicle.
- La persona que acompanya tindrà les funcions següents:
 - Tenir cura de les persones usuàries durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
 - Actuar de forma respectuosa amb les persones beneficiàries i les seves famílies.
 - Assegurar-se que les persones usuàries que pugen al vehicle corresponguin efectivament a la seva ruta.
 - Col·laborar amb la persona conductora, a comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes (en el cas de que les hi hagués) estiguin ben instal·lats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que totes les persones de l'interior estiguin assegudes en el seu seient i amb el cinturó cordat.
 - Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
 - Assegurar-se que les persones usuàries entrin al centre especialitzat.
 - Tenir cura que la persona beneficiària, si s'escau, quedi acompanyada per la família o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora del retorn.
 - Intervenir en cas de necessitat quan, durant el trajecte, es pugui produir alguna situació de risc que posi en perill la seguretat de la resta de persones usuàries del servei.
 - Comunicar les incidències que afectin al servei a la persona que coordina amb la empresa adjudicatària el servei, als centres i a les persones usuàries i les seves famílies de manera immediata.

11. VEHICLES

Els vehicles hauran de complir, en tot moment, els requisits legals que exigeix la normativa vigent i presentar la documentació original o compulsada. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat de la empresa concessionària.

Els vehicles es mantindran en perfecte estat de conservació i neteja.

L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació que consti al permís de circulació.

Capacitat

Cada persona usuària ocupa la seva plaça o seient propis.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle, però cada vehicle haurà de disposar, basant-nos en les persones que utilitzen el servei, però tenint en compte que aquest nombre es pot veure augmentat durant el curs.

En tot cas, els vehicles s'hauran d'adaptar a la demanda de les places estipulades en aquest plec i les que hi puguin haver durant el curs.



Cinturons de seguretat

Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat degudament homologats això com també dels seus ancoratges. Serà obligatori usar-los.

Documents de control

Els vehicles hauran de disposar dels documents de control (llibres de ruta i de reclamacions...) en les condicions que preveu la normativa vigent.

Inspecció tècnica de vehicles

D'acord amb el que preveu el Reial Decret 2042/1994, de 4 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles:

- Per tal de poder prestar el servei és requisit necessari que els vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació d'ITV.
- La inspecció tècnica periòdica dels vehicles es farà segons la següent freqüència:
- Fins a 5 anys d'antiguitat: anual
- De més de 5 anys d'antiguitat: semestral.
- L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació.
- Els vehicles que hagin patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'ancoratge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.
- Les persones titulars dels vehicles seran directament responsables davant les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis corresponents.

Vehicles de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un vehicle de substitució que haurà de complir els mateixos requisits tècnics i altre elements que els vehicles destinats al servei diari.

Així mateix, el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà d'un màxim de 45 minuts.

12. PARADES

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar garantint que:

- La baixada i pujada de les persones usuàries es faci amb tota seguretat, amb espai suficient pel costat oposat a la carretera o via pública per a on circuli.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.
- Les persones usuàries han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb l'ajuda, si s'escau, de l'acompanyant.

13. CONTINUÏTAT DEL SERVEI



Extingit el contracte, la empresa contractada queda obligada a la prestació del servei fins que s'adjudiqui un nou contracte.

Durant aquest període el contracte es regirà, igualment, per les condicions estipulades en aquest plec.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15. NORMATIVA APLICABLE

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Regim local de Catalunya. recull quines són les competències municipals i determina, a l'article 67.e), que els municipis amb una població superior als 50.000 habitants han de prestar el servei de transport adaptat per cobrir les necessitats de desplaçament de persones amb mobilitat reduïda. També s'han de fer càrrec d'aquest servei tots els municipis que tinguin capital de comarca.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

ANNEX 1

Previsió persones usuàries de l' 01/09/25 al 31/7/26	Dies/Viatges setmana	Km. del trajecte	Durada del recorregut	Tipus de transport	Acompanyament	Servei de destí
NPR	5 dies/6 viatges	7,8 km.	20 minuts	NO ADAPTAT	SI	CO AMPANS
DJG	5 dies/10 viatges	7,8 km.	20 minuts	NO ADAPTAT	SI	CO AMPANS