

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09
	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B0E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
FORMA D'ADJUDICACIÓ: AMB VALORACIÓ DE MÉS D'UN CRITERI

I. GENERALITATS

1. Títol

Prestació del servei de neteja a diverses dependències de l'Ajuntament de Folgueroles.

2. Objecte d'aquest plec

Aquest plec de prescripcions té com a finalitat fixar les condicions tècniques que, a més de les clàusules administratives particulars, han de regir l'execució del contracte del servei de neteja de les dependències de l'Ajuntament que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquest plec.

3. Dependències objecte del servei: relació, característiques i altres circumstàncies

3.1. Referència a l'annex 1

Les dependències objecte de la neteja tenen unes superfícies, unes característiques i uns usos que s'indiquen a l'annex esmentat.

En les superfícies estan incloses les parts comunes d'escala i les dependències de serveis i instal·lacions. Poden haver-hi superfícies descobertes que corresponguin a terrats, terrasses, balcons i/o patis interiors.

En tots els casos es tracta de dependències que ja es troben en funcionament, per la qual cosa no cal una neteja inicial.

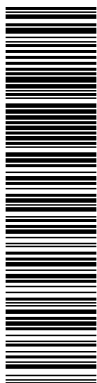
3.2. Modificacions, variacions i circumstàncies especials

Si es produeix el tancament temporal d'alguna de les instal·lacions descrites per causa d'obres, reparacions o similars, l'adjudicatari no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències dites.

Si es produeix l'augment, reducció o supressió d'instal·lacions, o la substitució d'una per una altra (excloent la prevista a l'apartat 3.2), la modificació que es derivi –calculada sempre aplicant el preu unitari (per hora de neteja) que resulti de l'adjudicació del contracte– serà obligada per al contractista sense dret a reclamar indemnització per aquestes causes.

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

De tota manera, si el total de les modificacions relacionades comporta una variació superior, en més o en menys, del 20% del preu del contracte, el contractista podrà sol·licitar la seva resolució.

3.3 Àmbit del servei

Constitueix l'àmbit del servei de neteja l'espai físic intern de les dependències susdites (sales, oficines, lavabos, etc.) i el terra dels celoberts i patis interiors.

Quant a l'exterior, s'han de netejar totes les portes i finestres accessibles des de l'interior, així com les superfícies envidriades que siguin accessibles des del terra o des de les terrasses sense l'ús de mitjans mecànics lligats al tractament de façanes; s'hi inclou la neteja del terra de terrats, terrasses i balcons i la neteja exterior de les façanes en les condicions esmentades per a les superfícies envidriades. També queda inclosa en la neteja el buidat de les papereres que siguin a l'aire lliure a l'interior dels recintes i prop de les portes d'accés a les dependències que cal netejar.

Cada vegada que es produeixin grafitis a les portes, finestres i façanes dels edificis s'ha d'intentar netejar-los, i s'han d'eliminar sempre i quan ho permetin el tipus de matèria adherida a la superfície i els mitjans oferts a la plica.

3.4. Armaris i locals de servei

L'Ajuntament disposa en cada dependència, planta o edifici, com a mínim, d'un armari o d'un petit local utilitzable pel servei de neteja. L'empresa pot proposar tenir-hi dipositat el material que consideri necessari, però aquest dipòsit ha d'estar prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar, en funció de les seves necessitats, la ubicació, les característiques o l'accés a aquests armaris i locals, sense que per això l'adjudicatària pugui sol·licitar cap indemnització.

L'adjudicatària està obligada a mantenir aquests armaris i locals en perfecte estat de neteja i conservació, i en finalitzar el contracte els haurà de deixar en les mateixes condicions.

4. Personal i periodicitat del servei

4.1. Plantilla

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les ha de dur a terme el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària.

4.2. Periodicitat del servei

Serà la que s'especifica a l'annex 1 de característiques de les dependències. Els licitadors expressaran en la seva oferta els operaris (amb detall de la seva categoria) que dedicaran a la neteja de cada dependència i el nombre d'hores totals que hi dedicaran, entesa com la suma de les hores esmerçades per cada operari.

4.3. Horaris

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A797980AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte s'han de fer dins les franges horàries indicades en els corresponents apartats de l'annex 1 de característiques de les dependències.

II. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DE NETEJA A DESENVOLUPAR

5. Principis generals

5.1. Neteja integral

La neteja dels locals, edificis o espais relacionats a l'annex 1 de característiques ha de ser integral, amb tots els elements que continguin i els elements i objectes que en formin part, tot i que no s'esmentin expressament.

5.2. Preferència per al servei públic

El treball de neteja s'ha d'efectuar de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni tampoc el trànsit interior de persones usuàries o visitants.

5.3. Conservació dels materials

Els treballs de neteja s'han de realitzar mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de cada objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

5.4. Actuacions que cal dur a terme

Per mantenir les dependències en òptimes condicions d'ús es consideren necessàries les actuacions següents:

- Neteja general
- Neteja periòdica
- Neteja esporàdica o a demanda dels serveis del centre

Aquestes actuacions es concreten en les clàusules que venen a continuació. Això no obstant els licitadors poden proposar variacions en les seves ofertes, en la forma prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

5.5. Treballs extraordinaris

Les neteges que excedeixin les compreses en el contracte les efectuarà també el contractista adjudicatari, si així ho disposa l'Ajuntament, percebent la retribució que correspongui de les hores realitzades de la borsa d'hores d'acord amb el preu pel qual s'adjudiqui el contracte.

6. Neteja general

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B0E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

S'ha de realitzar a totes les dependències de l'annex 1, en la forma que concreti el programa de treball que s'aprovi a partir de la proposta de l'adjudicatària.

Aquesta neteja, de la mateixa manera que la periòdica, l'ha de fer el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta dins dels marges horaris que s'indiquen en els quadres de característiques corresponents a cada dependència de l'annex 1. L'horari, en qualsevol cas, ha de ser sotmès a l'autorització prèvia de la persona responsable de l'Ajuntament.

En els treballs de neteja general s'han d'aplicar els productes, sistemes i freqüències que calgui en cada cas per garantir un estat de netedat permanent. Es proposen com a mínims els següents:

6.1. Oficines i despatxos

Cendrers, papereres i trituradores	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant.
Mobiliari i complements	Desempolsar i netejar amb baieta i productes neutres.
Equips informàtics, fax, copiadors i telèfons	Desempolsar amb baieta i productes captapols que no els perjudiquin.
Portes, mampares i finestres	Repasar les portes, la fusteria metàl·lica i les mampares. Netejar les empremtes amb baieta i productes adequats
Interruptors, llums, extintors, etc.	Desempolsar amb camussa i productes captapols.
Paviments	Segons els tipus (veure descripció a l'apartat 6.7)
Catifes, estores, moquetes i similars	Aspirat/rentat amb mitjans i/o productes adequats per tal que estiguin netes i desinfectades, evitant l'acumulació de pols i la proliferació d'àcars.

6.2. Lavabos, vestuaris i dependències annexes

Porta-rotlles de paper higiènic	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full
Dosificadors de sabó	Netejar dispensador i omplir de sabó líquid extra PH neutre
Dispensadors de tovalloles	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper.
Eixugamans	Netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant.
Cendres i papereres	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant
Contenidors higiènics	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants
Parets i miralls	Netejar amb reixeta i productes desinfectants
Sanitaris	Desinfectar amb reixeta i productes adequats
Aixetes i alicatats	Desinfectar amb reixeta i productes adequats

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Portes i finestres	Netejar amb baieta i productes adequats
Interruptors/endolls	Desempolsar amb camussa i captapols
Paviments	Segons el tipus (veure descripció a l'apartat 6.7)

6.3. Ascensors

Portes	Netejar amb baieta i productes adequats
Parets, elements i miralls	Netejar amb camussa i captapols
Paviments	Segons els tipus (veure descripció a l'apartat 6.7)

6.4. Escales, passadissos, vestíbuls i dependències de serveis

Cendres i papereres	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant
Mobiliari i complements	Netejar amb baieta i productes neutres
Portes, vidres i mampares	Netejar amb baieta i productes adequats
Interruptors i llums	Desempolsar amb camussa i productes captapols
Passamans i baranes	Netejar amb baieta i productes adequats
Extintors, BIE's, etc.	Netejar amb baieta i productes adequats
Paviments	Segons els tipus (veure descripció a l'apartat 6.7)

6.5. Accessos als edificis, rampes i aparcaments

Portes	Netejar fusta i vidre amb baieta i productes adequats
Cendres/papereres, etc.	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant
Interruptors/endolls	Desempolsar amb camussa i productes captapols
Baranes	Netejar amb baieta i productes amoniacals
Paviments	Segons els tipus (veure descripció a l'apartat 6.7)
Parets	Eliminar taques i inscripcions amb productes especials adequats als diferents materials
Voreres i rampes-accessos a aparcaments	Escombrar i fregar amb fregadora i productes neutres la brutícia que pugui acumular-s'hi de pols, terra o fang

6.6. Offices, menjadors i zones d'esbarjo

Dosificadors	Netejar dispensador i omplir de sabó líquid extra PH neutre
Dispensador tovalloles	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper.
Piques	Netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant.
Cendres i papereres	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant
Contenidors	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants
Parets i miralls	Netejar amb reixeta i productes adequats
Màquines de begudes	Desinfectar amb reixeta i productes adequats

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09
	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A797980AEF646501B9E18DA8577AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Aixetes i alicatats	Desinfectar amb reixeta i productes adequats
Portes i finestres	Netejar amb baieta i productes adequats
Interruptors/endolls	Desempolsar amb camussa i captapols
Paviments	Segons el tipus (veure descripció a l'apartat 6.7)

6.7. Neteja i tractament de terres i paviments (general o periòdica)

Amb caràcter general, i quan les circumstàncies ho permetin, els paviments s'han de condicionar prèviament, de manera que el manteniment posterior de la seva superfície permeti una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

Així mateix, amb caràcter general, s'ha de prescindir de l'ús de desinfectant, tret d'aquells espais que tinguin prescripcions específiques en aquest sentit (sanitaris, etc.).

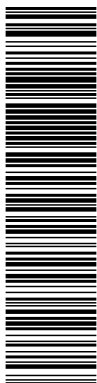
- a) Tractament i manteniment dels terres durs:
- Terres de ceràmica (gres i gresite): Fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
 - Terres de granit polit: Escombrada humida o similar que eviti la formació i el transvasament de pols, seguit de fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (en especial emulsions de polímers).
 - Terres calcaris (marbre i terratzo): Escombrada amb la mopa i fregat (amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lització (tipus COOR o similar) que segelli els porus i augmenti la resistència i la brillantor. No s'admet cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
 - Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epoxi: Escombrada que eviti la formació i el transvasament de pols, seguida de fregat de marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).
 - Terres de pedra natural (Casa Museu Verdaguer): Neteja per aspiració per evitar el transvasament de pols a les plantes superiors i posterior fregada amb productes biodegradables.

b) Tractament i manteniment de terres sintètics:

Terres de superfície elàstica, linòleum o derivada del PVC:

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 7 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A797980AE646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

D'acord amb la norma DIN 18032, escombrada humida amb mopa per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies s'ha d'efectuar amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Així mateix, s'han d'utilitzar agents i productes de neteja adients de forma que els terres no perdin la seva elasticitat ni la seva propietat d'antilliscant, i alhora no es produeixin infladures, encongiments ni pèrdues de color.

S'ha de fer un tractament de base adient mitjançant l'aplicació alternativa dels dos tipus següents:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): S'ha de realitzar amb mètode Spray (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, que permetin donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).
 - Tractament periòdic: D'acord amb la freqüència establerta s'ha de fer una neteja a fons i decapament, amb aplicació posterior de 3 o 4 capes noves, lleugeres i ben distribuïdes, d'emulsió acrílica, mitjançant pinça fixa o fregadora.
- c) Tractament de terres de fusta i parquet: S'han de netejar amb una mopa impregnada amb productes especials fix-pols i antilliscants. Les taques adherides s'han de netejar amb una mopa lleugerament humida i detergent neutre.
- d) Tractament de moquetes i catifes: D'acord amb la persona responsable del centre s'ha de fer un aspirat cada dia de servei i, amb la periodicitat establerta, un xampunejat mitjançant una màquina rotativa amb disc de pèl suau.

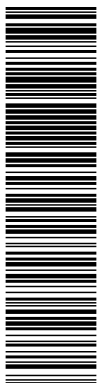
6.8 Neteja de lavabos i vestidors

- a) Tots els elements que conformen el servei (paviments, sanitaris, enrajolats, marbres, aixetes, miralls, portes i accessoris) requereixen una neteja acurada.
- b) S'ha d'utilitzar sempre una baieta especial i única per a lavabos i vestidors, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'ha d'utilitzar un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid per eliminar la brutícia mineral.
- c) En els WC i les dutxes és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida.

6.9. S'admetrà que els licitadors presentin millores o alternatives raonades a les especificacions dels apartats anteriors

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B9E18DA8577AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

7. Neteja periòdica i/o complementària

Es pot oferir com a millora, en la forma que concreti cada licitador en la seva proposta de programa de treball.

Aquesta neteja, de la mateixa manera que la general, l'ha de fer el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta dins dels marges horaris que s'indiquen en els quadres de característiques corresponents a cada dependència de l'annex 1. L'horari, en qualsevol cas, ha de ser sotmès a l'autorització prèvia de la persona responsable de l'Ajuntament.

Les tasques de neteja periòdica a arxius, dependències de serveis i instal·lacions i espais descoberts, i en altres indrets per a determinats treballs, es poden realitzar en un altre horari, que ha de ser sotmès a l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

En els treballs de neteja periòdica s'han d'aplicar els productes, sistemes i freqüències que calgui en cada cas per garantir un estat de netedat permanent.

8. Neteja esporàdica o a demanda dels serveis del centre

Es pot oferir també com a millora un nombre d'hores a assignar entre totes les dependències de l'annex 1 per a la realització de treballs no previstos inicialment, els quals únicament s'executaran a demanda de la persona responsable de l'Ajuntament.

9. Tasques excloses

Norma general

Excepte en el cas que les parts convinguin el contrari amb la prèvia aprovació d'un pressupost específic per al desenvolupament d'aquestes funcions, no és responsabilitat específica de l'adjudicatària la primera neteja de la brutícia generada per actes al pavelló organitzats per entitats distintes de l'Ajuntament i fora de la programació habitual d'aquest, o per empreses contractades per al muntatge i el desmuntatge d'exposicions, escenaris, operadors logístics, serveis de *catering*, etc., ja que serà responsabilitat d'aquestes últimes i/o de qui correspongui.

Responsabilitat de l'adjudicatària

Tanmateix sí és responsabilitat de l'adjudicatària donar la seva conformitat a l'efectivitat d'aquesta primera neteja (respecte a la qual té facultats de supervisió) i dur a terme la neteja i la desinfecció posteriors que siguin precisos.

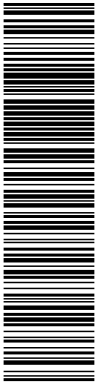
III. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

10. Obligacions en matèria de personal

a) Relació de personal

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653FBA4261A79780AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar a l'Ajuntament una relació, amb nom i cognoms i data d'ingrés a l'empresa, de personal que es farà càrrec de la neteja.

b) Interlocució amb l'Ajuntament

L'empresa ha de designar, a més, una persona responsable del col·lectiu de personal adscrit al servei, supervisora de la neteja, amb poder de decisió sobre totes les qüestions tècniques del servei (calendaris, torns, equips), que ha de ser localitzable dintre la jornada de treball normal.

Aquesta persona ha de fer de portaveu del col·lectiu i d'enllaç amb la que l'Ajuntament designi com a representant seva per a totes les eventualitats que es presentin en les tasques de neteja de cadascun dels dies i torns que s'estableixin.

Les persones supervisora i representant de l'Ajuntament han de efectuar reunions periòdiques per fer un seguiment del pla previst al manual de neteja i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o la neteja, supervisar els materials de què disposi l'empresa i proposar l'actualització de les llistes dels materials autoritzats. En cas de discrepància prevaldrà el criteri de la representant de l'Ajuntament.

c) Facultats reservades a l'Ajuntament en relació al personal

En el cas que alguna de les persones adscrites al servei de neteja no mantingui el nivell mínim de rendiment que l'Ajuntament consideri necessari o el comportament que l'Ajuntament consideri adient a la prestació contractada, l'empresa en serà informada per escrit, i haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el/la possible substitut/a, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja s'ha de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalin, de manera que es pugui desenvolupar el seguiment necessari.

d) Continuitat del servei

L'adjudicatària és responsable que en el cas d'absències per malaltia, vacances, sancions imposades per l'empresa, baixes o qualsevol altra causa d'absentisme els llocs de treball siguin sempre coberts amb personal suplent que disposi de formació i experiència suficients.

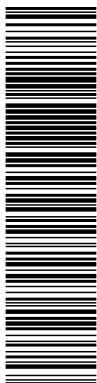
e) Uniformitat

Tot el personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'empresa ha de presentar un model d'uniforme en la seva oferta.

f) Prevenció de riscos laborals

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

L'empresa és responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

11. Obligacions quant als materials i els productes

A) Materials

Imprescindiblement l'adjudicatària ha d'especificar en la seva oferta el número i les característiques del material següent:

- Màquines fregadores i assecadores de paviments (elèctriques o amb bateries), amb pressió regulable i sortida de líquid (aigua o detergent) graduable i amb recuperació d'aigua bruta, aspiradors d'aigua i pols, màquines d'escombrar i escales plegables de què disposa per a la prestació del servei.
- Camusses, draps, paletes de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, mopes, bosses de plàstic per a la retirada d'escombraries, etc. que proposa.

L'aportació de tot aquest material és responsabilitat de l'adjudicatària, i va exclusivament a càrrec seu.

B) Productes

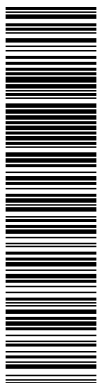
Igualment l'adjudicatària ha d'especificar en la seva oferta els tipus de productes que proposa, l'aportació dels quals és igualment al seu càrrec i sota la seva responsabilitat.

Quant als productes, cal tenir present les consideracions següents:

- Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:
 - Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.).
 - Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.
 - Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.
- Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, innocuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, documentació que l'acrediti.

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F8A261A79780AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

- c) Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, s'han de prendre sempre les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.
- d) Tots els productes usats han de ser acceptables des d'un punt de vista ambiental (preferència pel paper i el plàstic reciclats, baix contingut en fosfats, absència de components que afectin la capa d'ozó, netejavidres amb etanol, llevataques sense dissolvents clorats, etc.).
- e) Es valorarà positivament l'ús de productes a l'engròs.
- f) Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

C) Altres obligacions relacionades amb el servei

Són igualment obligacions de l'adjudicatària:

- a) Realitzar els serveis de neteja amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- b) Fer-se càrrec de totes les despeses dels productes i estris de neteja, així com dels recanvis o reposicions del paper higiènic de doble full, dels recanvis de les tovalloles de paper, del sabó, de l'ambientador per als lavabos, vestidors, etc., i de les bosses d'escombraries de les papereres.
- c) Garantir, en tot cas, la reposició de consumibles sense solució de continuïtat.
- d) Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja, i substituir els elements sostrets per aquest personal o deteriorats o perduts per una causa que li imputable.
- e) Mantenir lliures d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència.
- f) Presentar, en un termini no superior a quinze dies des de l'inici de la prestació del servei, un manual de neteja que prevegi l'estructura organitzativa o disposició dels efectius (detall dels equips de netejadors/es, especialistes, inspectors/res, responsables d'equips i de zones), la descripció i la periodicitat de les operacions de neteja a realitzar, (prenent com a referència les freqüències mínimes establertes al plec o acceptades a l'acord d'adjudicació, si són distintes) i una proposta de control de qualitat per tal de garantir la correcta realització dels serveis i la inexistència de déficits i mancances (inspeccions presencials i/o a l'atzar, models d'enquestes de percepció del servei, etc.).

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEI NETEJA_04072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8EL2D-0H0QM-LX7UX Data d'emissió: 4 de Juliol de 2025 a les 13:50:09 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Folgueroles. Signat 04/07/2025 11:09	ESTAT SIGNAT 04/07/2025 11:09



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

IV. RESIDUS

13. Disposicions específiques en matèria de residus

a) Tria i evacuació de les escombraries

L'adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'evacuació de les escombraries que origini tant la seva pròpia activitat amb motiu de la prestació del servei com l'ús normal de les dependències, separant-les en fraccions sempre que sigui possible. Aquesta evacuació implica dipositar les escombraries en bosses de plàstic i/o en contenidors en els llocs i les modalitats que l'Ajuntament determini, a punt per ser recollides pel servei responsable, tret del cas que d'acord amb les altres disposicions d'aquest plec correspongui a l'adjudicatària mateixa de gestionar-les.

b) Papereres i contenidors

El material per al dipòsit temporal dels residus (papereres i contenidors) l'aportarà l'Ajuntament.

c) Residus d'envasos

La tria dels productes de neteja va a càrrec de l'adjudicatària; és per tant responsabilitat seva la gestió dels residus d'envasos generats en compliment del contracte. En conseqüència l'adjudicatària ha de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria.

d) Dispensari

La gestió dels residus del dispensari s'ha de fer seguint les instruccions de la persona responsable del centre, i en qualsevol cas complint estrictament, en allò que sigui responsabilitat de l'adjudicatària, el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

Miquel Serra Malats
Alcalde

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

ANNEX 1

SUPERFÍCIES I CARACTERÍSTIQUES DE LES DEPENDÈNCIES

LOT 1:

1. Dispensari:

Ubicació: Plaça Climent Campà i Cardona, núm. 1

Plantes / conceptes	Superfícies (m²)	Usos
Planta única	3,74	Zona d'accés
Planta única	57,39	Àrea de recepció, espera i pas
Planta única	98,05	Despatxos i sales (5)
Planta única	11,00	Passadís
Planta única	10,00	Magatzem
Planta única	7,50	WC's (3) + dutxa individual (1)

Tipus de neteja	Periodicitat i horari	Franja horària (dill.-div.)
General	5 dies/setmana	15 hores/setmanals a partir de les 15.00 hores, excepte els dimecres a partir de les 21:00 hores

2. IE Mossèn Cinto.

Ubicació: Plaça Roviretes, núm. 1

Plantes/conceptes	Superfícies (m2)	Usos
Planta	942,42	Aules
Planta	65,64	Vestidors
Planta	43,79	Calderes
Planta	420,28	Despatxos, sales i aules polivalents...
Planta	414,39	Ampliacions

Tipus de neteja	Periodicitat i horaris	Franja horària (dill.-div.)
General	5 dies/setmana	115 hores/setmanals, a partir de les 17,15 hores. Excepte l'agost

3. Llar d'infants

Ubicació: Carrer Rambla, núm. 17

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Plantes/conceptes	Superfícies (m2)	Usos
Planta baixa	261,27	Aules i banys aules
Planta baixa	37,27	Despatxos, arxiu i sales
Planta baixa	5,62	Lavabos
Planta baixa	90,94	Passos
Planta baixa	4,75	Office
Planta baixa	58,22	Sala polivalent

Tipus de neteja	Periodicitat i horaris	Franja horària (dill.-div.)
General	5 dies/setmana	35 hores/setmanals, a partir de les 19,15 hores. Excepte l'agost

4. Pavelló poliesportiu:

Ubicació: Carrer Font de la Sala, s/n

Plantes / conceptes	Superfícies (m²)	Usos
Planta baixa	1.230,00 en total	Pista poliesportiva
Planta baixa	"	Passadís de circumval·lació
Planta baixa	"	Graderies
Planta baixa	"	Escenari (fusta)
Planta baixa	"	Passadissos
Planta baixa	"	Vestidors amb WC's i dutxes (6)
Planta primera	50,43	Vestidors amb WC's i dutxes
Planta primera	44,50	Escales i passadissos

Tipus de neteja	Periodicitat i horaris	Franja horària (dill.-div.)
General	3 dies/setmana (3 hores dilluns i dimecres i 4,5 hores divendres, dels quals 1,5 hores per fregar els terres amb màquina fregadora).	10,5 hores/setmanals. Excepte agost

5. Vestidors i annexos camp de futbol:

Ubicació: Camí de la Damunt, s/n

Plantes / conceptes	Superfícies (m²)	Usos
Planta única	34,25	Vestidors (2)
Planta única	14,00	Dutxes col·lectives (2)
Planta única	2,50	WC + dutxa individual (1)
Planta única	21,75	WC's col·lectius (2)
Planta única	6,80	Rebedors / distribuïdors (2)
Planta única	6,50	Passadís

CODI DE L'EXPEDIENT: 598 NOM DE L'EXPEDIENT: 2025_598_CONTRACTACIO SERVEI NETEJA
DEPENDENCIES MUNICIPALS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 35606489 8EL2D-0H0QM-LX7UX A653F84A261A79780AEF646501B9E18DA857AC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=folgueroles



Plaça Verdaguer, 2 – Can Dachs
Tel. 938 122 054
folgueroles@diba.cat

Mòdul vestuaris	28,20	WC, dutxes i vestidors
Mòdul BTT, brigada	24,79	WC, dutxes i vestidors

Tipus de neteja	Periodicitat i horaris	Franja horària (dill.-div.)
General	3 dies/setmana	12 hores/setmanals, dilluns, dimecres i divendres. Excepte agost

6. Piscina

Ubicació: Carrer Sajolida, núm. 1

Plantes / conceptes	Superfícies (m²)	Usos
Planta única	116,00	Porxo
Planta única	37,25	Vestidors (3)
Planta única	28,45	Banys (2)
Planta única	17,45	Control
Planta única	17,33	Magatzem
Planta única	17,69	Bar

Tipus de neteja	Periodicitat i horaris	Franja horària (dill.-div.)
General inici temporada	1 dia	8 hores
Neteja cros escolar	1 dia	8 hores
General	2 dies/setmana	3 hores/setmanals temporada piscina (finals de juny a principis de setembre)

7. Treballs extres

Borsa hores en horari normal	60 hores
Borsa hores en horari festiu	40 hores

Signat electrònicament per qui s'indica.