

Expedient: BSA 3/25**RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

Vist l'informe de la Direcció Assistencial pel qual es determina la necessitat de contractar la Gestió del Servei de Rehabilitació de Badalona Serveis Assistencials, S.A.;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit per la Direcció Econòmicofinancera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació de la Gestió del Servei de Rehabilitació de Badalona Serveis Assistencials, per part de Badalona Serveis Assistencials, S.A.
2. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
3. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari.
5. Designar a la Sra. Paula Hors Comadira, Directora del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, i a la Sra. María Pérez Flores, Administrativa del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, o persones en qui deleguin, com a equip encarregat per a l'obertura i comprovació de la documentació del sobre A.
6. Designar com a responsable del contracte a la Direcció Assistencial.
7. Aprovar la composició de la Mesa de contractació pel citat procediment, que serà la següent:

Presidenta: Sra. Cristina Carod Pérez, Directora Assistencial de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Cristina García López, Tècnica Superior de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Albert Monterde Martínez, Director d'Infermeria de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Paula Hors Comadira, Directora del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Antonio Salas Pallicer

Gerent

BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA