



Ajuntament de Pineda de Mar

Documento	Expediente	Fecha	Sello
117277/2025	10358/2024	10-07-2025	

Àrea

Contratación y comprasC015

Procedimiento

B523 Contratos ordinarios de suministros

Código de verificación



4Y6C2F4R5G4J1Z2J022V

ESTE DOCUMENTO ES UNA TRADUCCIÓN DEL PCAP EN CATALÁN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE SUMINISTRO
PROCEDIMIENTO ABIERTO, SIN LOTES

PODER ADJUDICADOR: AYUNTAMIENTO DE PINEDA DE MAR

TIPO DE CONTRATO: SUMINISTRO

EXPEDIENTE NÚM: 10358/2024

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 409.373,25 euros, IVA incluido

DESCRIPCIÓN: SUMINISTRO De UNA PLATAFORMA DE SERVICIOS De ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN MODALIDAD SAAS

ÍNDICE

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATE

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

- Objeto del contrato
- Necesidades administrativas que hay que satisfacer e idoneidad del contrato .
- Régimen jurídico del contrato
- Órgano de contratación.
- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato
- Responsable del contrato
- Valor estimado del contrato
- Presupuesto base de licitación
- Existencia de crédito
- Plazo de ejecución del contrato y lugar de entrega de los bienes
- Prórroga del contrato:
- Admisión de variantes
- Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación
- Notificaciones.
- Aptitud para contratar
- Clasificación del contratista y solvencia de las empresas licitadoras



Ajuntament de Pineda de Mar

17. Integración de la solvencia con medios externos.
18. Concreción de las condiciones de solvencia.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, L'ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

19. Presentación de documentación y de proposiciones
20. Contenido de las proposiciones.
21. Mesa de contratación
22. Comité de expertos
23. Criterios de adjudicación del contrato
24. Ofertas con valores anormales o desproporcionados
25. Criterios de desempate
26. Calificación de la documentación presentada, apertura de plicas y valoración .
27. Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación
28. Garantía definitiva
29. Decisión de no adjudicar o subscribir el contrato y dejación
30. Adjudicación del contrato
31. Formalización y perfección del contrato
32. Regreso de la documentación original

CAPÍTULO III. DISPOSICIONES RELATIVAS A La EJECUCIÓN DEL CONTRATO

33. Condiciones especiales de ejecución
34. Riesgo y ventura.
35. Entrega de los bienes.
36. Ejecución defectuosa y demora.
37. Régimen de penalidades administrativas generales de aplicación.
38. Modificación del contrato
39. Suspensión del contrato.

CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

40. Abonos a la empresa contratista
41. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.
42. Obligaciones medioambientales, laborales, sociales y de transparencia.
43. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.
44. Deber de confidencialidad.
45. Protección de datos de carácter personal.
46. Otras obligaciones de la empresa contratista
47. Prerrogativas de la administración

CAPÍTULO V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO

48. Sucesión en la persona del contratista:



- 49. Cesión del contrato:
- 50. Subcontratación
- 51. Revisión de precios

CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A La EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- 52. Recepción del objeto del contrato.
- 53. Liquidación del contrato
- 54. Plazo de garantía
- 55. Responsabilidad por vicios o defectos durante el plazo de garantía.
- 56. Resolución del contrato.
- 57. Régimen de recursos y jurisdicción competente

ANEXOS:

- ANEXO 1 PROPUESTA ECONÓMICA Y MEJORAS
- ANEJO 2. DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN.
- ANEXO 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERTENENCIA A UN GRUPO EMPRESARIAL.
- ANEXO 4 MODELO DE declaración RESPONSABLE RELATIVA A ENCONTRARSE AL CABO DE LA CALLE DEL CUMPLIMIENTO DE La OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACITADO O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AI CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y De IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
- ANEXO 5 INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.- MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
- ANEXO 5.1 INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EMPRESA QUE PONE A DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA LICITADORA SU SOLVENCIA O MEDIANOS
- ANEXO 6 MODELO De AVAL PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA
- ANEXO 7. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR:
- ANEXO 8. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA: MODELO DE DECLARACIÓN DEL VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS:
- ANEXO 9. ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL: MODELO DE DECLARACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS:
- ANEXO 10. MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
- ANEXO 11. DECLARACIÓN RELATIVA A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y A LA APLICACIÓN DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS



Ajuntament de Pineda de Mar

- ANEXO 12. DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL CONTENIDA A LA OFERTA
- ANEJO 13. MODELO DE DECLARACIÓN INDICANDO SI SE PREVÉ LA SUBCONTRATACIÓN DE LOS SERVIDORES O LOS SERVICIOS ASOCIADOS EN RELACIÓN CON LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
- ANEXO 14. MODELO DE DECLARACIÓN INDICANDO DONDE ESTARÁN UBICADOS LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS EN ESTOS, EN RELACIÓN CON LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO (Clàusulaes 1, 2 y 3)

1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato es el suministro de una plataforma de software de administración electrónica en modalidad SaaS (Software como Servicio) que incluye los servicios de administración electrónica, la infraestructura lógica y física a la nube, el almacenamiento de la información necesaria para la prestación y gestión de los servicios y la conservación, custodia y preservación de documentos, datos y metadatos vinculados a los servicios prestados y la gestión del Padrón de Habitantes municipal.

También son objeto del contrato los servicios de migración de la información y documentación desde la plataforma actual, el mantenimiento, apoyo técnico y funcional, los servicios de integración e interoperabilidad, así como los de apoyo a la puesta en funcionamiento y de formación.

1.2 CÓDIGO CPV: 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

1.3 DIVISIÓN EN LOTES: NO

Justificación de la no división en lotes:

Dado que la Corporación tiene que contratar el servicio de implementación del software de gestión de expedientes y sus prestaciones, donde se justifica la no división en lotes del objeto contractual, en base a los siguientes argumentos:

1. No han servicios suficientemente diferenciados y de una envergadura tal que aconsejan la división en lotes del objeto del contrato, puesto que este consiste básicamente al implantar un software de gestión de expedientes externo, realizar la migración y hacer la formación en los trabajadores de la Corporación, donde estas tres actuaciones son necesarias para la optimización del control del contrato y la eficiencia en su ejecución
2. La división en lotes de la prestación del servicio podría poner en riesgo la correcta ejecución del contrato, dado que el contrato implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones y si fallara la coordinación entre estas, se vería afectada la calidad del servicio a prestar.
3. Todas las tareas descritas anteriormente se pueden realizar desde una misma empresa adjudicataria, así facilitará los trabajos de control por parte del Ayuntamiento

1.4 NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO: (CLÁUSULA 2)

El Ayuntamiento de Pineda de Mar dispone de un software de administración electrónica que tiene unas funcionalidades: gestión electrónica de expedientes, registro de entrada y salida de documentos, identificación, validación y creación de firmas electrónicas, la integración con los servicios de notificaciones electrónicas e-NOTUM, entre otras.

El sistema actual de administración electrónica arrastra la eficiencia de la administración municipal y de los servicios municipales de nuevas tecnologías por razones que, de manera resumida, se enumeran a continuación:

- Lentitud del software, carencia de agilidad en la tramitación, dificultad para gestionar y mantener el control de los expedientes y, en general, carencias en la cantidad, el alcance y la integración de los



servicios electrónicos.

- Hay que destinar demasiado tiempo al llevar a cabo las tareas de creación, gestión y control de los trámites y de la documentación por ineficiencias en la ejecución de procesos de trabajo por limitaciones del software, dificultades y pérdida de tiempo para controlar el estado de los expedientes y de procesos de las notificaciones y comunicaciones.
- Desde el ámbito tecnológico, hay que destinar recursos económicos y humanos a la creación, mantenimiento y optimización de servidores virtuales, así como adquirir el software necesario como los sistemas operativos o software de bases de datos, y se aportan recursos adicionales para intentar mantener el sistema informático con más capacidades de las indicadas por el proveedor. Recurrentemente hay que reiniciar servidores durante la jornada laboral y también hay que apoyar continuo a los usuarios porque tienen problemas informáticos, incidencias o carencias en los servicios electrónicos que dificultan la realización de su trabajo. Desde el punto de vista informático, actualmente también hay que destinar recursos para la resolución de incidencias técnicas que se podrían evitar con otros modelos de prestación de servicios.

Con objeto de mejorar la eficiencia y la eficacia de la administración municipal, es necesario disponer de una solución global de administración electrónica que permita conseguir un incremento en la cantidad, calidad y eficiencia de los servicios y de los recursos electrónicos del Ayuntamiento en base a las siguientes premisas:

- Optimizar la capacidad productiva en los procesos de tramitación con una mejora sustancial en la velocidad del trabajo, incrementar significativamente las acciones que se pueden ejecutar de manera agrupar, mejorar y fomentar el trabajo colaborativo y los instrumentos para controlar el estado de los expedientes, agilizar y mejorar las tareas para crear procesos sostenibles de tramitación automatizada.
- Incrementar significativamente el número y alcance de los servicios electrónicos disponibles tanto para el ciudadano como para la gestión interna de la información y de la documentación electrónica.
- Disponer de medios tecnológicos y servicios de apoyo a la gestión que permitan lograr un modelo de gestión de la tramitación administrativa basado en la mejora continua y una mayor agilidad en la prestación de servicios públicos.
- Lograr el cumplimiento del marco normativo actual y la adecuación permanente a modificaciones posteriores en el ámbito de administración electrónica.
- Optimizar los recursos humanos de informática y de administración electrónica mediante la provisión completa de la infraestructura tecnológica a la nube, tanto de hardware como de software, gestionadas por personal especializado capaz de mantener continuamente estos sistemas en un funcionamiento óptimo en cuanto a velocidad percibida por los usuarios, cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, alta disponibilidad de los servicios y actualización de este hardware y software.
- Utilizar de manera generalizada puntos de trabajo de los usuarios con pocas exigencias de hardware y de software, ejecutables con varios sistemas operativos y utilizar diferentes navegadores web o paquetes ofimáticos. El objetivo es disponer de flexibilidad en los puntos de trabajo y minimizar las



necesidades de configuración y mantenimiento de los puntos de trabajo de los usuarios.

- Facilitar el trabajo en movilidad utilizando tanto ordenadores como teléfonos móvil o mesitas Android e iOS indistintamente.
- Mejorar sustancialmente las capacidades para integrar ágilmente aplicaciones de plataformas en los flujos de trabajo de manera sencilla.
- Crear procesos automáticos de bajo código y, especialmente, sin código, con objeto de que puedan ser creados y modificados por usuarios avanzados no programadores
- Crear soluciones integradas de difusión de información con fuentes de información del propio software y otros programas y plataformas municipales, así como utilizar fuentes de datos externos.

La plataforma de servicios electrónicos tiene que facilitar la adopción de un sistema de tramitación administrativa eficiente y tiene que asegurar un adecuado nivel de interoperabilidad organizativa, semántica y técnica de los datos, informaciones y servicios. Además tiene que permitir el cumplimiento y ejecución de las siguientes prestaciones:

- Módulos de software para la prestación general de servicios eficientes de administración electrónica.
- Servidores y sistemas de información a la nube necesarios para la prestación de los servicios contratados. El contratista gestionará estos servidores y sistemas y los mantendrá actualizados, secularizados y optimizados, e incluirá en los productos las licencias correspondientes a los sistemas operativos de virtualización, almacenamiento, bases de datos, copias de seguridad y cualquiera otro elemento o aplicación que se proporcione, así como su apoyo y mantenimiento
- Almacenamiento de los datos, metadatos, documentos y componentes necesarios para la prestación de los servicios
- Herramientas para la conservación, custodia, gestión y preservación de documentos con objeto de mantener, en el tiempo, el valor jurídico que corresponda en cada caso.
- Integraciones bidireccionales con plataformas interoperables otras administraciones de acuerdo con ENI y también con software implantado en el Ayuntamiento
- Servicio de implantación y formación para el uso de las herramientas y servicios electrónicos por parte del personal de la organización.
- Servicios de apoyo, actualizaciones, resolución de incidencias y dudas, y formación y acompañamiento para la mejora continua.

Desde una perspectiva tecnológica, la solución tendrá que contar con las siguientes características o funcionalidades:

- Flexibilidad y escalabilidad, garantizando su evolución y adaptación constante a los cambios



normativos, tecnológicos y organizativos.

- Neutralidad tecnológica, utilizando estándares abiertos así como, en su caso y de forma complementaria, estándares de uso generalizado por la ciudadanía.
- Accesibilidad a la información y a los servicios públicos por medios electrónicos, de una manera segura y comprensible y en formatos que permitan su reutilización
- Seguridad en relación a la identidad, la integridad, la conservación y la confidencialidad de la información y de las transacciones.
- Garantía de autenticidad, integridad y de acceso a la información y documentos.
- Interoperabilidad por medios electrónicos, tanto internamente entre las propias aplicaciones y servicios dentro del Ayuntamiento, como externamente en la relación con las diversas administraciones públicas y otros agentes.

Hay que mencionar que la Corporación no dispone de medios materiales, técnicos ni humanos especializados para la creación y el mantenimiento de plataformas de administración electrónica con los servicios y las prestaciones mínimas enumeradas en este documento. Por este motivo, se necesita de una empresa externa por que lleve a cabo estas prestaciones.

En consecuencia el Ayuntamiento procede a la contratación de una plataforma de servicios de administración electrónica, en modalidad Saas (software como servicio) que incluya los servicios de administración electrónica, la infraestructura lógica y física a la nube, el almacenamiento de la información necesaria para la prestación y gestión de los servicios y la conservación, custodia y preservación de documentos vinculados a los servicios prestados y también los servicios de migración de la información y documentación desde la plataforma actual, el mantenimiento, el apoyo técnico y funcional, los servicios de integración e interoperabilidad, así como los de apoyo a la puesta en funcionamiento y de formación.

La presente contratación atiende la satisfacción de una necesidad de carácter local en el ejercicio de las competencias y funciones que sobre esta materia le atribuyen al municipio los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y los artículos 66 y 67 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.

El objeto y contenido del contrato resulta idóneo para satisfacer estas necesidades.

A los efectos previstos al artículo 116.1 "in fino" LCSP, este contrato comporta el tratamiento de datos de carácter personal.

Una vez extinguida la relación contractual los datos cedidos se aportarán al servicio gestor del Ayuntamiento de Pineda de Mar de acuerdo con que se establece a los Pliegos de cláusulas administrativas y técnicas particulares.



1.5 TIPIFICACIÓN DEL CONTRATO (CLÁUSULA 3):

Contrato mixto, con prestaciones de diferente tipología, pero con predominio de las de suministro (arte. 18 de la LCSP)

El contrato es mixto dado que contiene prestaciones correspondientes a un contrato de suministro (obtención de sistemas por el tratamiento de la información y software) y prestaciones de un contrato de servicios (servicio de migración de datos y documentos y el mantenimiento).

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: (Cláusula 4)

En conformidad con la Disposición Adicional 2ª punto 2 de la LCSP, el Pleno es el órgano competente respecto a los contratos de servicios con un valor estimado superior al 10% de los recursos ordinarios del presupuesto o cuando su duración sea superior a cuatro años, no obstante en conformidad con el acuerdo de Pleno del cartipás de fecha 10/07/23, de delegación de competencias del Pleno a favor de la Junta de Gobierno Local, el órgano de contratación del presente contrato será la Junta de Gobierno Local.

3. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 5):

Servicio de Informática y Sistemas de Información, del área de servicios internos

4. RESPONSABLE DEL CONTRATO (Cláusulas 6)

Se designa como responsable del contrato al Jefe de Informática y Sistemas de Información

5. DATOS ECONÓMICOS (Cláusulas 7 y 8)

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (Cláusula 7) : 547.925,00 euros, sin IVA

El detalle del valor estimado del contrato es el siguiente:

Importe contrato del 01.10.2025 al 30.09.2028 (sin IVA)	Importe eventual con prórrogas 01.10.2028 al 30.09.2030 (Sin IVA)	VEC
338.325,00 €	209.600,00€	547.925,00 €

5.2. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (Cláusula 8):

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (importe máximo de gasto): 409.373,25 euros, IVA incluido

Precio sin IVA : 338.325,00 euros

Importe del IVA al tipo del 21 % : 71.048,25 euros

Desglose del presupuesto:

	Del 01.10.2025 al 31.12.2025	Año 2026	Año 2027	Del 01.01.2028 al 30.09.2028
Suministros:				
-Software del gestor de expedientes	22.500,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	67.500,00 €
-Software del Padrón Municipal de Habitantes	2.625,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	7.875,00 €



Servicio:				
- Migración de datos	25.000,00 €			
- Alojamiento y custodia de la información		4.300,00 €	4.300,00 €	3.225,00 €
Subtotales	50.125,00 €	104.800,00 €	104.800,00 €	78.600,00 €
21%IVA	10.526,25 €	22.008,00 €	22.008,00 €	16.506,00 €
Totales	60.651,25 €	126.808,00 €	126.808,00 €	95.106,00 €

Las proposiciones que superen a la alza el tipo o presupuesto base de licitación señalados serán descartadas en el mismo acto de apertura de proposiciones.

Se entenderá que en todos los presupuestos u ofertas de los empresarios se pondrá el precio del contrato sin IVA y se indicará aparte el Importe del Valor Añadido que será repercutido como partida independiente. En caso de no figurar desglosado, se entenderá que la cantidad consignada no incluye el importe del IVA.

El precio se entenderá comprensivo de la totalidad del objeto del contrato, así como de todos los gastos y obligaciones de cualquier naturaleza que tenga que soportar el contratista por razón del contrato.

6 EXISTENCIA DE CRÉDITO (Cláusula 9)

6.1. Aplicación presupuestaria: NT 9232 21600

6.2. Distribución de las anualidades:

Año 2025: de 01/10/2025 a 31/12/2025 importe: 60.651,25 euros, IVA incluido

Año 2026: de 01/01/2026 a 31/12/2026 importe: 126.808,00 euros, IVA incluido

Año 2027: de 01/01/2027 a 31/12/2027 importe: 126.808,00 euros, IVA incluido

Año 2028: de 01/01/2028 a 30/09/2028 importe: 95.106,00 euros, IVA incluido

7. PLAZO De EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusulas 10 y 11)

7.1. Plazo de ejecución o duración del contrato: 3 años, a partir de la formalización del contrato

7.2. Posibilidad de prórrogas: SI posibilidad de dos prórrogas anuales

7.3 Lugar de entrega y/o ejecución : Pineda de Mar

8. ADMISIÓN DE VARIANTES (Cláusula 12)

NO En este contrato no se admite la presentación de variantes.

Aquellas ofertas que presenten diferentes variante o alternativas; que no ofrezcan la ejecución de la totalidad del objeto del contrato o que la documentación presentada no permita conocer con exactitud el sentido de su oferta respecto a la ejecución del contrato tal como está definido a los Pliegos de condiciones o introduzca modificaciones de las características del objeto del contrato contenidas a los Pliegos de condiciones, se declararán excluidas de la licitación.



9. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO De ADJUDICACIÓN (Cláusulas 13, 26, 30 y 31)

Tramitación anticipada : NO

Forma de Tramitación: Ordinaria

- Procedimiento de adjudicación: ABIERTO, con presentación de ofertas mediante SOBRE DIGITAL
- Sujeto a regulación armonizada: SI
- Aplicación de medidas de gestión eficiente del arte. 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública: NO

10. SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL (Cláusulas 16, 17 y 27)

10.1. CRITERIOS DE SELECCIÓN RELATIVOS A LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL:

- SOLVENCIA ECONÓMICA :

VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS:, (ARTE, 87 LCSP)

CONDICIÓN MÍNIMA: Que el volumen anual de negocios del licitador o candidato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, sea, al menos, de 164.377,50 euros.

El mencionado mínimo se acreditará, **por la empresa propuesta como adjudicataria**, mediante declaración responsable del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.

Habrà que aportar las cuentas anuales aprobados y depositados al Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito a este registro, y en caso contrario por los depositados al registro oficial al que tenga que estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos al Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante las declaraciones presentadas al Ministerio de Hacienda..

- SOLVENCIA TÉCNICA

Se tendrá que acreditar, **por la empresa propuesta como adjudicataria**, por los siguientes medios (arte. 89 LCSP) ¹:

a) Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza a los del objeto del contrato en el curso de los 3 últimos años, en la cual se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos;

- **CONDICIÓN MÍNIMA:** Haber ejecutado, como mínimo, UN suministro de igual o similares características al del objeto del contrato en los últimos TRES años, el importe anual del cual, acumulado el año de mayor ejecución, sea igual o superior a 76.709,50 euros

b) Contar con el certificado en conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), en su

1 Indicar aquellos medios que tendrá que utilizar el licitador para acreditar la condición mínima de solvencia.



categoría media, emitido por una Entidad de Certificación acreditada por el Centro Criptográfico Nacional en virtud de la disposición adicional primera, punto segundo de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

Cuando le sea requerido por los servicios del órgano de contratación, los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes a su poder que acrediten la realización de la prestación; si procede estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La declaración responsable relativa al volumen anual de negocios que, si es el caso, se indique en este apartado se presentará en **el modelo del Anexo 8**

La declaración responsable relativa a los trabajos realizados, como acreditación de la solvencia técnica que, si es el caso, se indique en este apartado se presentará en **el modelo del Anexo 9**

10.2 CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL:

De acuerdo con el artículo 77.1.c) de la LCSP, para los contratos de suministro no es exigible la clasificación del empresario.

10.3 Exención de los requisitos de solvencia para suministros de valor estimado que no excedan de 35.000 euros : NO

11. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA (Cláusulas 18, 20 y 27)

11.1. Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato: NO

11.2. Los licitadores tendrán que incluir los nombres y la calificación del personal responsable de ejecutar el contrato: NO

12. CRITERIOS De ADJUDICACIÓN (Cláusulas 13, 20 y 23)

Pluralidad de criterios.

12.1 Criterios de adjudicación evaluables de manera automática mediante fórmulas: (58 puntos sobre 100)

1. Propuesta económica Hasta 45 puntos

Se atribuirá la máxima puntuación de manera automática, a la oferta que proponga un precio más bajo y el resto de ofertas proporcionalmente, aplicando la fórmula siguiente:

$$\text{Vino} = 45 \text{ puntos} \times \frac{\text{Bmàx}}{\text{Bi}}$$

Dónde:

Vino = Puntuación otorgada a cada oferta



Bi = Oferta a valorar

Bmàx = Oferta más económica

La puntuación obtenida se redondeará en tres decimales

2. Mejoras Hasta 13 puntos

- a) Mejores en la cantidad de jornadas de formación inicial tanto básica cómo en el avance, con un **máximo de 7 puntos**, que obtendremos aplicando las siguientes fórmulas:
- Puntos por mejoras en al cantidad de jornadas de formación básica (FBMax), con un **máximo de 4 puntos**, obtendremos el resultado con la siguiente fórmula:
 $FBMax = 4 \text{ puntos} \times (\text{propuesta a valorar} / \text{máxima propuesta de jornadas})$.
 - Puntos por mejoras en la cantidad de jornadas de formación avanzada (FAMax), con un **máximo de 3 puntos**, obtendremos el resultado con la siguiente fórmula:
 $FAMax = 3 \text{ puntos} \times (\text{propuesta a valorar} / \text{máxima propuesta de jornadas})$.

Tal como establece el Pliego Técnico, la jornada equivale en 6 horas

- b) Emisión de certificados y sellos electrónicos ilimitados para el personal municipal y los sistemas automáticos de tramitación. Suministro de todos los sellos y certificados de trabajador público así como de empleado público, personales o con pseudónimo, que necesite esta Administración para operar con la plataforma. Tienen que ser certificados reconocidos y emitidos por una Entidad de Certificación que figure en la lista de confianza de prestamistas de servicios de certificación (TSL) del Estado Español. Puntuación **de 2 puntos SI/NO**
- c) Incorporación de dispositivos de recogida de firma biométrica. Con el objetivo de beneficiar la eficiencia y para poder disponer de una identificación más segura, se contemplará como mejora la inclusión en la oferta de dispositivos de recogida de firma biométrica. Puntuación **máxima de 4 puntos**.

Obtendremos la puntuación según estos criterios:

- Dispositivos de recogida de firma biométrica, destinados a nuestra Oficina de Atención al Ciudadano. Obtendremos la puntuación, según este criterio:
 - 0,5 puntos por cada dispositivo, con un **máximo de 3 puntos**.
- Dispositivos de recogida de firma biométrica, destinados a los técnicos que hacen visitas a domicilio. Obtendremos la puntuación según este criterio:
 - 0,5 puntos por cada dispositivo, con un **máximo de 1 punto**.

12.2 Criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor: (42 puntos sobre 100)

Se aportará un único documento técnico, con un máximo de 40 páginas (20 hojas), incluidos traída e índice, donde la fuente tendrá que ser " Calibre ", medida " 11 " e interlineado sencillo.

No podrá incorporar información que pueda dar a conocer la oferta respecto a los criterios evaluables de forma automática o según fórmula.

Para que una propuesta pueda ser evaluada y puntuada, habrá que cumplir estrictamente con los



requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de cláusulas Administrativas.

El incumplimiento de los requisitos técnicos mínimos será considerado motivo de exclusión de la licitación.

Así mismo, para poder ser objeto de valoración bajo criterios de juicio de valor, las ofertas tendrán que incorporar una memoria explicativa específica, limitada exclusivamente a los apartados indicados a continuación y sin extenderse a otros ámbitos o mejoras no contempladas en este criterio. Esta explicación tendrá que permitir una valoración objetiva, fundamentada en los subcriterios de puntuación previamente definidos en este Pliego.

La puntuación correspondiente se aplicará teniendo en cuenta el grado de adecuación, claridad, concreción y calidad de la propuesta, conforme a los criterios siguientes:

A.- Puntuación por juicio de valor 42 puntos

A1.- Gestor de expedientes, descripción y usabilidad15 puntos

A1.1 – Descripción al por menor de la solución ofertada por el licitador: para dar cumplimiento a los requisitos, características y usabilidad solicitadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará según los siguientes criterios: **(máximo 9 puntos)**

- Cumplimiento excelente..... (máximo 9 puntos)
- Cumplimiento mediano.....(máximo 4 puntos)
- Cumplimiento bajo..... (máximo 2 puntos)

A1.2 - Proceso de migración desde el anterior gestor de expedientes

- Detalle de los trabajos (máximo 3 puntos)
- Calendario de actuaciones..... (máximo 3 puntos)

A2.- Integración del padrón con el Gestor de expedientes y la Sede electrónica 10 puntos

A2.1 – Descripción y características del aplicativo del Padrón de habitantes: se valorarán aquellas mejoras que contenga el aplicativo del Padrón de habitantes, para dar cumplimiento a las siguientes leyes: **(máximo 3 puntos)**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y sus modificaciones posteriores.
- Real decreto 141/2024, de 6 de febrero, por el cual se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, aprobado por el Real decreto 1690/1986, de 11 de julio.
- Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección general de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal, modificada por las resoluciones de 2 de diciembre de 2020 y de 3 de febrero de 2023).

A2.2 - Detalle de las funcionalidades e integración del aplicativo del Padrón de habitantes, con el Gestor de expedientes y la Sede electrónica **(máximo 3 puntos)**

A2.3 - Proceso de migración del actual Padrón de Habitantes (de la empresa T-Systems)

- Detalle de los trabajos **(máximo 2 puntos)**



- Calendario de actuaciones..... (máximo 2 puntos)

A3.- Sede electrónica 14 puntos

A3.1 - Características y funcionalidades

- Detalle del cumplimiento de la propuesta hecha por el licitador, con el solicitado al Pliego Técnico (máximo 2 puntos)
- Ejemplo de creación de un trámite (máximo 2 puntos)

A3.2 - Accesibilidad de la plataforma para personas con discapacitado.

- Descripción sobre la facilidad de uso y accesibilidad del entorno web de la Sede electrónica..... (máximo 2 punto)

A3.3 - Módulo de tributos, auto cálculo de pagos así como herramientas de pago por parte del ciudadano.

- Descripción del funcionamiento del módulo de tributos, opciones de cálculo, herramientas de pago operativas e integración con la Sede electrónica (máximo 3 puntos)

A3.4 - Tiempo al estar operativa, cantidad de trámites disponibles de inicio y proceso de migración desde la actual Sede electrónica.

- Calendario para estar operativa..... (máximo 1 punto)
- Cantidad de trámites disponibles de inicio.....(máximo 2 puntos)

$$\text{Puntos obtenidos} = 2 \times \frac{\text{TOfertados}}{\text{TMax}}$$

TMax= Cantidad máxima de trámites ofertados, entre todos los licitadores presentados

TOfertados= Cantidad de trámites de la oferta a valorar

- Calendario de migración de la actual Sede Electrónica..... (máximo 2 puntos)

A4.- Grado de integración con la actual aplicación de Videoacta (de la empresa Ambiser) ..máximo 3 puntos

- Cumplimiento excelente..... (máximo 3 puntos)
- Cumplimiento mediano..... (máximo 2 puntos)
- Cumplimiento básico.....(máximo 1 punto)

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (Cláusulas 19 y 20)

13.1 SOBRES DIGITALES DE QUE CONSTARÁN LAS PROPOSICIONES :

OPCIÓN Nº 2) EN CASO DE QUE EL PLIEGO ESTABLEZCA, CONJUNTAMENTE, CRITERIOS LA CUANTIFICACIÓN DE LOS CUALES DEPENDA De UN JUICIO DE VALOR Y CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE La APLICACIÓN DE FÓRMULAS: En caso de que haya criterios evaluables mediante juicio de valor junto con criterios evaluables automáticamente, a la **herramienta Sobre Digital** habrá:

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE Y , SI PROCEDE, OTRO DOCUMENTACIÓN



B) SOBRE CON La OFERTA EVALUABLE De acuerdo CON CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

C) SOBRE CON La OFERTA EVALUABLE De acuerdo CON CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE La APLICACIÓN DE FÓRMULAS

La inclusión, a los sobres A o B, de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática de acuerdo con los criterios especificados al apartado 12.1 de este cuadro de características y que, por lo tanto, se tiene que incluir en el sobre C, comportará la exclusión de la empresa licitadora por parte de la Mesa de contratación cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas o porcentajes antes de la valoración de los criterios sometidos a juicio de valor.

13.2 Lugar de presentación de las proposiciones:

Las empresas licitadoras tienen que presentar la documentación que conforme sus ofertas **mediante la herramienta Sobre Digital** integrada a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña, accesible a la dirección web siguiente:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/appjava/notice.pscp?reqcode=searchcn&idCap=2443519

13.3. Plazo de presentación de proposiciones: 30 días naturales contados desde la fecha del envío del anuncio de licitación al DOUE

13.4 Dirección del perfil del contratante del ayuntamiento de Pineda de Mar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/appjava/cap.pscp?reqcode=viewdetail&idCap=2443519

13.5 Correo electrónico para efectuar consultas relativas a la licitación: contractacio@pinedademar.org

13.6. Medios de presentación:

Presentación electrónica de proposiciones: SI

Lugares alternativos de presentación de proposiciones: NO, las proposiciones se tendrán que presentar, necesaria y únicamente **mediante la herramienta Sobre Digital** integrada a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña al Servicio de Contratación, indicado en el apartado 13.2 anterior.

13.7 Plazo de solicitud de información adicional sobre los Pliegos

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los Pliegos y demás documentación complementaria, el cual la facilitará al menos seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

14. OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS O POR LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS: (Cláusula 20.A.11) SI

(1) En relación con la protección de datos de carácter personal, TODOS los licitadores están obligados a presentar, con sus ofertas, una **declaración indicando si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos**, con indicación del número o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los cuales vaya a encomendar su



realización.

2) El adjudicatario está obligado a presentar, antes de la formalización del contrato, una **declaración sobre donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a estos**

3) Certificado en conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENTE), en su categoría media, emitido por una Entidad de Certificación acreditada por el Centro Criptográfico Nacional en virtud de la disposición adicional primera, punto segundo de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales

15. GARANTÍAS (Cláusulas 20 y 28)

15.1. Garantía provisional (Cláusula 20) NO

15.2. Garantía definitiva (Cláusula 28)

SI Importe: 5% del precio de adjudicación, sin IVA

15.3 Constitución de la garantía mediante retención sobre el precio: (Cláusula 28) NO

16. MESA DE CONTRATACIÓN (Cláusula 21)

La Mesa de contratación estará integrada o constituida con los miembros siguientes:

Presidente: Regidor de Hacienda, Contratación y Compras y Pineda Digital o Regidora de Recursos Humanos, Servicios Social y Vivienda.

Vocales:

1. Secretario general del Ayuntamiento, o persona que legalmente lo sustituya.
2. Interventor general o persona que legalmente lo sustituya.
3. Ninguno del área del Servicios generales o persona que legalmente lo sustituya.
4. Ninguno del Servicio de Informática y Sistemas de Información o persona que legalmente lo sustituya.

Actuará como secretario de la mesa un funcionario de la Corporación, con voz y sin voto.

16.1 COMITÉ De EXPERTOS (Cláusula 22) NO

17. CONDICIONES ESPECIALES De EJECUCIÓN, OBLIGACIONES ESENCIALES Y OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO (Cláusulas 33, 41, 42, 43, 44 , 45, 46 y 56)

17.1 CONDICIONES ESPECIALES De EJECUCIÓN:

Además de las que se indiquen en el Pliego de prescripciones técnicas:, serán condiciones especiales de ejecución las siguientes:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos
- Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en



orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Así mismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa tenga que realizar para el cumplimiento del contrato, como son, entre otros, las generales, financieras, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquier otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

- Cumplir las determinaciones que figuren en su oferta y con las mejoras propuestas y disponer, para la ejecución del contrato, de los medios personales y/o materiales que hay reflejados. No obstante, si estos fueran insuficientes o inadecuados, el contratista tiene la obligación de ampliarlos o de modificarlos para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Cumplir con todas las obligaciones reglamentarias necesarias para el ejercicio de la actividad, así como las obligaciones fiscales y sociales que se deriven del ejercicio de la actividad, ya sean de carácter local, autonómico o estatal.
- Cumplir las instrucciones que emitan el responsable del contrato o los órganos competentes del Ayuntamiento de Pineda de Mar, en las materias objeto del contrato.
- El contratista designará una persona como representante suyo, que será responsable de la buena ejecución del contrato, y que tendrá que hacer de enlace con el correspondiente técnico/a de esta Corporación y el responsable del contrato, si procede.
- El adjudicatario asumirá plena responsabilidad ante la Administración y ante terceros de los daños y perjuicios que los ocasione como consecuencia de la ejecución del contrato, por si mismo o por sus empleados. En lo referente a esto, queda obligado a disponer de la correspondiente póliza de seguros, por importe mínimo de 300.000 euros, que cubra su responsabilidad civil y la del personal a su servicio.

Consideraciones sociales y/o medioambientales a aplicar:¹

- **Medida 18.- Lenguaje e imágenes no sexistas.** Se incluye como obligación que la empresa contratista tiene que garantizar que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas.
- **Mide 21: Obligación de reserva del 2% de reserva por trabajadores con discapacitado:** El contratista que tenga las condiciones que establece la Ley 1/2013, empresas de 50 o más trabajadores tiene que acreditar el cumplimiento de la obligación legal de reserva de trabajadores con discapacitado, acreditándolo intermediando un certificado de empresa, donde conste lo numero global de trabajadores en plantilla y el número particular de trabajadores con discapacitado en la misma o en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas. Así mismo se tendrá que indicar, a este mismo certificado, si se cuenta con un plan de igualdad en caso de superar los 250 trabajadores

1 [Corresponden a las consideraciones sociales y medioambientales que fueron aprobadas al Pleno Municipal de 26 de abril de 2018](#)



17.2 OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Tienen la consideración de obligaciones esenciales del contratista:

- La empresa adjudicataria tiene la obligación de cumplir con los requisitos de seguridad del Esquema Nacional de Seguridad (ENTE), donde tiene que contar con el certificado en conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, en su categoría media, emitido por una Entidad de Certificación acreditada por el Centro Criptográfico Nacional en virtud de la disposición adicional primera, punto segundo de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

Habrá que presentar el mencionado certificado en conformidad con el ENTE.

- La empresa adjudicataria tiene la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos y respetarla. Más concretamente, someterse a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas será necesario que la empresa adjudicataria formalice el contrato de encargado de tratamiento definido por el Ayuntamiento de Pineda de Mar.

- La empresa adjudicataria tiene la obligación de cumplir con las normas técnicas de interoperabilidad de la Espalda Nacional de Interoperabilidad (Real decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula la Espalda Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica).

Habrá que aportar una declaración de cumplimiento del Esquema Nacional de Interoperabilidad.

- La empresa adjudicataria tiene la obligación que la herramienta cumple con el que se cita al Real decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

Para justificar el cumplimiento, es necesario que la empresa adjudicataria aporte una declaración que el programa cumple con el que se cita al mencionado RD 203/2021.

El incumplimiento de estas obligaciones, que se configuran como esenciales, constituirá causa de resolución del contrato, de acuerdo con aquello que dispone el artículo 211.1 LCSP

17.3 OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO:

Obligaciones principales del contrato que, en caso de incumplimiento, pueden dar lugar a la resolución del contrato (arte. 211 LCSP)

SI El desempeño de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como todas aquellas prestaciones y coberturas especificadas como tales en el Pliego de prescripciones técnicas particulares

18. RÉGIMEN DE PENALIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES De APLICACIÓN, sense perjudici del que disponen los artículos 192 a 196 y 211 de la LCSP, (Cláusulas 34, 36, 37, 41 y 50):

Penalidades por cumplimiento defectuoso: Como regla general su cuantía será correspondiente al 3 % del precio del contrato, IVA excluido, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación considere que el incumplimiento se grave o muy grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo del



10%, respectivamente. para cada una de ellas, sin que el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato,. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Penalidad por demora: La Administración, de acuerdo con el que dispone el artículo 193 de la LCSP podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalizaciones diarias por una cuantía de 0,60 € por cada 1000 € del precio del contrato, IVA excluido. Cada vez que las penalizaciones por demora respecto al cumplimiento del plazo total lleguen a un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá resolver el contrato o acordar la continuidad con imposición de nuevas penalizaciones, hasta el máximo legal del 10%,.

Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución y de las obligaciones esenciales del contrato: Como regla general, su cuantía será la correspondiente al 3 % del precio del contrato, IVA excluido, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación considere que el incumplimiento se grave o muy grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo del 10%, respectivamente. para cada una de ellas, sin que el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato, La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en conde para valorar la gravedad, sin perjuicio que el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato puedan dar lugar a la resolución del contrato, de acuerdo con el que dispone el artículo 211.1.f).

Penalidades por la infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: El incumplimiento, por el contratista, de las obligaciones que lo imponen los artículos 215 a 217 de la LCSP, en relación a la subcontratación, dará lugar a la imposición al contratista de penalidad la cuantía de la cual será correspondiente al 25 % sobre el precio del subcontrato, con el límite del 50% del importe del subcontrato.

PENALIDADES A APLICAR POR INCUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD (art. 192 LCSP):

Con objeto de establecer los criterios de resolución de incidencias, hay que tener en cuenta las siguientes definiciones:

- a) Incidencia estándar/leve: Cualquier acontecimiento que no forma parte de la operación estándar de la aplicación y que causa, o puede causar una interrupción, o una reducción de las funcionalidades de la misma. Se encuentran igualmente comprendidos en esta definición aquellos comportamientos de la aplicación que, aunque formando parte de la operativa normal del programa, ocasionan comportamientos del mismo no compatibles con el funcionamiento operativo requerido y que requieran al menos una intervención de mantenimiento de entre las definidas anteriormente.
- b) Incidencias críticas: Impiden la continuación del trabajo normal con el software.
- c) Incidencias paralizantes: Suponen la detención total del sistema.
- d) Tiempo de resolución: Tiempo máximo transcurrido desde que se comunica a la empresa y esta facilita una solución temporal que resuelva provisionalmente el problema o bien una solución definitiva al mismo. Una incidencia crítica resuelta temporalmente, se convierte en una incidencia no-crítica..

De acuerdo con las definiciones anteriores se establecen las siguientes penalidades por incumplimientos o cumplimientos defectuosos de las prestaciones del contrato:

Gravedad incidencia	Tiempo de resolución	Penalidad por superar el tiempo de
------------------------	----------------------	------------------------------------



		resolució
Paralizante	< 8 horas	40€/hora adicional de afectación
Crítica	< 24 horas	20€/hora adicional de afectación
Estándar/Leve	< 8 días	90€/día adicional de afectación

En el supuesto de que la adjudicatario haya sido objeto de imposición de penalidades, mediante dos procedimientos firmes en vía administrativa por incumplimientos o cumplimientos defectuosos que hayan supuesto incidencias paralizantes, durante la vigencia del contrato, el Ayuntamiento podrá optar por la imposición de nuevas penalidades o la resolución del contrato.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS AI /AL Pliego DE CLÁUSULAS (Cláusula 38) :

NO No se prevén modificaciones

20. CESIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 49)

SI de acuerdo con el que establece el artículo 214.1 de la LCSP.

21. SUBCONTRATACIÓN (Cláusulas 17 y 50)

Con esta licitación no se admite la subcontratación debido a la complejidad del contrato.

Limitación a la subcontratación: Tareas críticas que limitan la subcontratación y que tiene que ser ejecutadas directamente por la empresa contratista :

SI Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación:

Tanto el suministro de la plataforma de servicios de administración electrónica en modalidad SaaS, donde incluye los servicios de administración electrónica, la infraestructura lógica y física a la nube, el almacenamiento de la información necesaria para la prestación y gestión de los servicios y la conservación, custodia y preservación de documentos vinculados a los servicios prestados, así como, el servicio de migración de la información y documentación desde la plataforma actual, el mantenimiento, apoyo técnico y funcional, los servicios de integración e interoperabilidad, el apoyo a la puesta en funcionamiento y la formación, hace que este contrato no se admita la subcontratación.

Por su naturaleza, el objeto de este contrato no es susceptible de ser subcontratado, pues se trata de un plataforma que integra múltiples módulos, servicios y procesos críticos para la administración municipal que tienen que funcionar operante como un único sistema de forma eficiente, seguro y robusto, por este motivo se hará cargo directamente la empresa adjudicataria del contrato.

22. LOS LICITADORES TENDRÁN QUE INDICAR EN SU OFERTA LA PARTE DEL CONTRATO QUE TENGAN PREVISTO SUBCONTRATAR (Cláusula 50) NO

23. PREVISIÓN DE La APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 168.c) DE LA LCSP POR SUMINISTROS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO PRINCIPAL: NO

24 REVISIÓN DE PRECIOS (Cláusula 51)



NO Atendido el que dispone el arte. 103 de la LCSP, en el presente contrato no se prevé la revisión de precios

25. RÉGIMEN DE PAGOS (Cláusula 40)

Factura con periodicidad trimestral, conformada a aprobar, que tendrá que corresponder a los suministros efectivamente entregados.

En todo caso, el precio resultante se pagará contra la correspondiente factura, presentada electrónicamente, debidamente conformada por el técnico municipal responsable del contrato o del seguimiento y control de la ejecución del contrato. Esta factura tendrá que reunir todos y cada uno de los requisitos legales y reglamentarios de aplicación, así como todos aquellos otros que para su tramitación determine o tenga determinados el Ayuntamiento de Pineda de Mar.

A estos efectos, en conformidad con el apartado dos de la DA 32 de la LCSP, el contratista tendrá que hacer constar en cada factura presentada, la codificación de las unidades administrativas en términos del directorio DECIR3 (Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas) :

Los códigos DECIR3 de este Ayuntamiento, de acuerdo con su estructura organizativa, sueño:

- Código de la oficina contable: L01081635
- Código del órgano gestor: L01081635
- Código de la unidad de tramitación: L01081635

26. PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 54)

SI Plazo : Se fija un plazo de garantía de un año a contar desde el acta de Recepción o conformidad



CAPÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente Pliego, es la ejecución del suministro que se indica en el apartado **1.1 del cuadro de características**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el Pliego de prescripciones técnicas particulares así como los factores de todo orden a tener en cuenta.

La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el apartado **1.2 del cuadro de características**.

En conformidad con el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (de ahora en adelante LCSP) el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que tendrán que justificarse debidamente. En el presente contrato la justificación de la no división en lotes, se indica en el apartado **1.3 del cuadro de características**.

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HAY QUE SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO .

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante este contrato se especifican en el apartado **1.4 del cuadro de características**.

La presente contratación atiende la satisfacción de necesidades de carácter local en el ejercicio de las competencias y funciones que sobre esta materia le atribuyen al municipio los arts. 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, resultando idóneos el objeto y contenido del contrato para satisfacer estas necesidades.

3. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

La tipología del presente contrato se especifica en el apartado **1.5 del cuadro de características**.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, en conformidad con lo dispuesto al artículo 25 de la mencionada LCSP, quedando, las partes contratantes, sometidas expresamente al que se establece en este Pliego y al Pliego de Cláusulas Administrativas Generales aprobado por esta corporación, siendo sus prescripciones, de acuerdo con su cláusula cuarta, automáticamente modificadas por las modificaciones legislativas posteriores; en aquello que no esté previsto, el contrato se regirá por la normativa en materia de contratación pública contenida, principalmente, en las disposiciones siguientes:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP), por la cual se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.



Ajuntament de Pineda de Mar

c) Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (de ahora en adelante, RD 817/2009).

d) Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo aquello no modificado ni derogado por las disposiciones mencionadas anteriormente (de ahora en adelante, RGLCAP).

e) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y f)

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Se consideran documentos contractuales, en cualquier caso:

1. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
1. El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares
2. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Generales.
3. La oferta del contratista que integrará, además de la proposición económica, todos aquellos documentos que describen las condiciones y plazos de ejecución del contrato.
4. El contrato que se firme con el contratista.

El contrato que resulte del procedimiento de licitación se ajustará al Pliego de cláusulas administrativas particulares, que se considerará parte integrando de aquel. No eximirá al contratista de la obligación de cumplimiento del contrato el desconocimiento de este en cualquier de sus términos, de los documentos anejos que forman parte, o de las instrucciones, los Pliegos o las normas de toda índole que, promulgadas por la Administración, puedan serle de aplicación.

4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figura en el apartado **2 del cuadro de características**.

5. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para el presente contrato, en conformidad con el que dispone el artículo 62 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en **el apartado 3 del cuadro de características**.

6. RESPONSABLE DEL CONTRATO



Para el presente contrato el técnico municipal responsable del contrato, será el que figura en l' **apartado 4 del cuadro de características**, a quienes corresponden, básicamente y entre otros que se puedan asignar, las siguientes funciones:

- a) Hacer el seguimiento de la ejecución del contrato.
- b) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y otras condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- c) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- d) Dar las órdenes oportunas para conseguir los objetivos del contrato.
- e) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.
- f) Conformar, si procede, la facturación derivada de la ejecución del contrato, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- g) Tramitar cuántas incidencias surjan durante el desarrollo de los contrato e informar, si procede, de las demoras que se produzcan durante su ejecución.
- h) Proponer, si es el caso, la imposición de sanciones al adjudicatario.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato, en conformidad con el que dispone el arte. 101 LCSP, es el que se señala en el apartado **5.1 del cuadro de características**.

El método aplicado para su cálculo ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación, más cualquier forma de opción eventual (aplicación de la opción del arte. 168.c) de la LCSP y las eventuales prórrogas, así como las primas o pagos que se prevea efectuar a los licitadores y el importe de las posibles modificaciones del contrato, sin incluir el IVA.

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el apartado **5.2 del cuadro de características**. Este es el límite máximo de gasto (IVA incluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurran a la licitación de este contrato.

Las proposiciones que superen al alza el presupuesto base de licitación señalado serán descartadas en el mismo acto de apertura de proposiciones.

Se entenderá que en todos los presupuestos u ofertas de los empresarios se pondrá el precio del contrato sin IVA y se indicará aparte el Importe del Valor Añadido que será repercutido como partida independiente (arte. 102.1 de la LCSP). En caso de no figurar desglosado, se entenderá que la cantidad consignada no incluye el importe del IVA.

El precio del contrato es el de adjudicación y tiene que incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.



Ajuntament de Pineda de Mar

El precio se entenderá comprensivo de la totalidad del objeto del contrato, así como de todos los gastos y obligaciones, de cualquier naturaleza, que tenga que soportar el contratista por razón del contrato, incluidas las correspondientes en los medios auxiliares necesarios por su ejecución, no siendo admisible prueba de insuficiencia del precio ofertado para la ejecución del contrato.

En el caso de suministros sucesivos y por precios unitarios, a los que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato no se defina con exactitud, o tenga carácter de estimación, para estar subordinados a las necesidades de la Administración, el presupuesto base de licitación tendrá el carácter de gasto máximo estimado 'sin que la Administración tenga la obligación de agotarlo. En este caso el precio final del contrato será el que resulte de los precios unitarios contenidos a la proposición seleccionada por el número real de unidades suministradas durante la ejecución del contrato.

En el contrato de suministros en el cual la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º, sin que haya que tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el Pliego de cláusulas administrativas particulares y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato.

9. EXISTENCIA DE CRÉDITO

La cantidad por la que se adjudique el contrato se hará efectiva, con cargo a la aplicación presupuestaria de gasto que se indica en el apartado **6.1 del cuadro de características**.

La distribución por anualidades previstas se establece en el apartado **6.2 del cuadro de características**.

En todo caso, resta sometida la ejecutividad de estos gastos a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato al ejercicio correspondiente.

10. PLAZO De EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS CORDEROS

El plazo total de ejecución del contrato y los parciales, si es el caso, es el que se establece en el apartado **7.1 del cuadro de características**, o el que se determine en la adjudicación del contrato.

El cómputo del plazo se iniciará desde el día siguiente al de la fecha de formalización del contrato.

Los plazos parciales que se fijen para la ejecución de la prestación objeto del contrato se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El lugar de entrega y/o ejecución de las prestaciones será el que se establece en el apartado **7.3 del cuadro de características**.

11. PRÓRROGA DEL CONTRATO:

Sin perjuicio del que se dispone en la cláusula anterior, los contratos de suministro de prestaciones sucesivas, podrán prorrogarse en conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la LCSP.



La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos la duración de los cuales fuera inferior a dos meses, todo esto en conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 de la LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 de la LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en los cuales en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el apartado **7.2 del cuadro de características**.

Sin embargo, en aquellos contratos de suministro de prestaciones sucesivas, en conformidad con el artículo 29.4 de la LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que empiece la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nuevo meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de fin del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, la aplicación de la cual no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será aplicable la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se tendrán que aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

12. ADMISIÓN DE VARIANTES

Se admitirán variantes cuando así conste en el apartado **8 del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevén.

En caso de que no se admitan variantes, aquellas ofertas que no ofrezcan la ejecución de la totalidad del objeto del contrato o que la documentación presentada no permita conocer con exactitud el sentido de su oferta o introduzcan modificaciones de las características del objeto del contrato contenidas a los Pliegos de condiciones, se declararán excluidas de la licitación.

13. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO De ADJUDICACIÓN

La forma de tramitación del expediente se establece en el apartado **9 del cuadro de características**.



Ajuntament de Pineda de Mar

En conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 y 156 de la LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el apartado **12 del cuadro de características**, y conforme a los términos y requisitos establecidos en conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 LCSP.

Se aplicarán medidas de gestión eficiente del arte. 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública que, si es el caso, se hayan previsto en el apartado **9 del cuadro de características**.

De acuerdo con el artículo 119 de la LCSP, los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los encomenderos, con las siguientes especialidades:

a) Los expedientes disfrutarán de preferencia para su despacho por los diferentes órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o rellenar los trámites correspondientes.

Cuando la complejidad del expediente o cualquier otra causa igualmente justificada impida cumplir el plazo antes indicado, los órganos que tengan que evacuar el trámite lo pondrán en conocimiento del órgano de contratación que hubiera declarado la urgencia. En tal caso el plazo quedará prorrogado hasta diez días.

b) Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos a la LCSP para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, excepto los siguientes:

1.º El plazo de quince días hábiles establecido en el apartado 3 del artículo 153, como periodo de espera antes de la formalización del contrato.

2.º El plazo de presentación de proposiciones en el procedimiento abierto en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada, que se podrá reducir en conformidad con el indicado en la letra b) del apartado 3) del artículo 156.

3.º El plazo de 6 días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, porque los servicios dependientes del órgano de contratación faciliten al candidato o licitador la información adicional solicitada, será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido.

14. NOTIFICACIONES.

1) De acuerdo con la Disposición adicional quincena de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que deriven por medios exclusivamente electrónicos.

2) Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado a tal efecto en la declaración responsable, de acuerdo con el que se



Ajuntament de Pineda de Mar

indica en la cláusula undécima de este Pliego. una vez recibidos el/s corréis/s electrónico/s y, en el supuesto de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en la e-NOTUM, habrá/n de acceder la/las personas designada/se, mediante el enlace que se enviará a tal efecto.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige.

Las notificaciones electrónicas se entenderán rechazadas a todos los efectos si, una vez se ha acreditado su puesta a disposición, han transcurrido 10 días naturales sin que se haya accedido a su contenido.

3) Por otro lado, para recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, las empresas licitadoras se tienen que subscribir como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición a la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/appjava/notice.pscp?reqcode=searchcn&idCap=2443519

Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Así mismo, determinadas comunicaciones que se tengan que hacer con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto en la licitación, como al contrato.

Además, las empresas licitadoras también se pueden dar de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta hay que hacer “clic” en el apartado “Perfil de licitador” de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

A la Plataforma de Servicios de Contratación Pública las empresas tienen a su disposición una “guía del licitador”

4) Certificados digitales:

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avance basado en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de



2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el cual se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma de la declaración responsable y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que “una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado emitido a un Sido miembro será reconocida como firma electrónica cualificada al resto de los Estados miembros”.

15. APTITUD PARA CONTRATAR

1) Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, si procede, el contrato correspondiendo las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las condiciones siguientes:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con el que prevé el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvencia requerida o estar debidamente clasificadas, en los términos establecidos en la cláusula 16 de este Pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, si se tercia, sea exigible para llevar a cabo la prestación que constituya el objeto del contrato; y además, cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al empresa contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otras para poder participar en el procedimiento de adjudicación, estos se tienen que acreditar por las empresas licitadoras.

Así mismo, las prestaciones objeto de este contrato tienen que estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar tienen que concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2) La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, si se tercia, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar el NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

3) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se tiene que acreditar mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Sido miembro de establecimiento o la



presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

4) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el cual conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que alcanza el objeto del contrato. También tienen que aportar un informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del cual son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad al que hace referencia el artículo 80 de la LCSP.

5) Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que hace referencia el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación a los requisitos de selección cualitativa que figuren en estos.

6) También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente con este fin (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se los haya adjudicado el contrato.

Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y tienen que nombrar una persona representando o apoderada única con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

La duración de la UTE tiene que coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

7) Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

16. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA Y SOLVENCIA DE LAS EMPRESAS LICITADORAS

En conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios tendrán que acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación, cuando esta sea exigible conforme al que se dispone en esta Ley.

De acuerdo con el que dispone el artículo 77.1.c) de la LCSP, no es exigible clasificación de contratista para los contratos de suministro.

En el apartado **10 del cuadro de características** se establecen los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible,



siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para lo cual al código CPV del contrato.

Por lo tanto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo, subgrupo y categoría de clasificación correspondientes al contrato que se indique en el apartado **10.2 del cuadro de características** o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados al apartado **10.1 del cuadro de características**.

Así mismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos el importe de los cuales no supere un determinado umbral. En el supuesto de contratos de servicios / suministro el valor estimado de los cuales sea igual o inferior a 35.000 euros, en el apartado **10.3 del cuadro de características** se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, en conformidad con el previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real decreto 773/2015, de 28 de agosto.

En las UTE, todas las empresas que forman parte tienen que acreditar su solvencia en los términos indicados en el apartado **10 del cuadro de características**. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

17. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios, y la entidad a la cual recorra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En iguales condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a las que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por lo tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el apartado **10 del cuadro de características**, basándose en la solvencia y medios otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

En conformidad con el artículo 75.1 LCSP, en cuanto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades otras entidades si estas van a prestar los suministros por los cuales son necesarias estas capacidades.

En el caso de los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por



el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el correspondiente Pliego con indicación de los trabajos a los cuales se refiera. Esta posibilidad se encuentra regulada en el apartado **21 del cuadro de características**. En este caso, respecto a las partes o trabajos a ejecutar directamente por los propios adjudicatarios, los licitadores no podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional basándose en la solvencia y medios otras entidades.

18. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA.

Podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, en conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Además, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia o, si procede, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para lo cual. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme al señalado en el artículo 192.2 para el caso que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, si procede, de los nombres y la calificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el apartado **11 del cuadro de características**.

CAPÍTULO II.

DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

19. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DE PROPOSICIONES

1) Las empresas licitadoras tienen que presentar la documentación que conforme sus ofertas en el número de sobra que se indica en el apartado 13.1 del cuadro de características en el plazo máximo que se señala en el anuncio de licitación, que será el indicado al apartado 13.3 del cuadro de características, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el perfil del contratante **mediante la herramienta Sobre Digital** integrada a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña, accesible a la dirección web siguiente:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/appjava/notice.pscp?reqcode=searchcn&idCap=2443519

2) una vez accedan a la herramienta web de Sobre Digital, las empresas licitadoras tendrán que llenar un formulario para darse de alta a la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje al correo electrónico indicado en este formulario de alta, de activación de la oferta.

La activación de la oferta se necesaria para poder continuar con el proceso de presentación de la oferta.



Ajuntament de Pineda de Mar

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, tienen que ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante la e-NOTUM.

Las empresas licitadoras tienen que conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo de que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital.

Accediendo en el espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace, las empresas licitadoras tendrán que presentar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de la oferta.

Para poder iniciar la remisión de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada (por el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento de envío de las ofertas, la documentación. Así mismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual tienen que custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta clave, puesto que sólo las empresas licitadoras la tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda la contraseña introducida) y es imprescindible para el descifrado de las ofertas y, por lo tanto, por el acceso a su contenido.

Una vez pasadas 24 horas después de finalizar el plazo de presentación de ofertas, los miembros de la mesa pedirán a las empresas, mediante correo electrónico, que accedan la herramienta web de Sobre Digital a través del enlace facilitado en el mismo correo electrónico, para introducir sus palabras clave.

La introducción de esta palabra clave sólo implica el descifrado del contenido del sobre, pero la herramienta web Sobre Digital dispone de un espacio virtual securitzat que garantiza la inaccesibilidad de la documentación y no se puede realizar su apertura hasta el momento (fecha y hora) especificado en el anuncio de licitación.

Los licitadores dispondrán de un plazo máximo de 24 horas para introducir sus palabras clave. En caso de que alguna empresa licitadora no introduce la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado y, en consecuencia, no se podrá efectuar la valoración de su oferta.

Una vez cumplimentada toda la documentación de los sobres, se hará la presentación de la oferta mediante firma electrónica y envío del documento "resumen" de la herramienta Sobre Digital.

A partir del momento en que la oferta se haya presentado, la empresa recibirá un justificante de presentación satisfactoria de la oferta y, ya no se podrá modificar la documentación enviada. Las proposiciones se tienen que firmar por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE, se tienen que firmar por el representante de las empresas que la componen.



Ajuntament de Pineda de Mar

3) De acuerdo con la disposición adicional 16.1 h) de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de Sobre Digital se podrá hacer en dos fases, transmitiendo primero la impronta electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con la recepción de la cual se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después haciendo el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas.

En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, hay que tener en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase tiene que coincidir totalmente con aquella respecto de la que se ha enviado la huella digital previamente, de forma que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. A estos efectos se comprobará la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases con la impronta electrónica remisión en primer lugar.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

4) En caso de quiebra técnica que imposibilite el uso de la herramienta de Sobre Digital durante el plazo de presentación de las proposiciones, el órgano de contratación ampliará el plazo de presentación de las mismas el tiempo que se considere imprescindible, modificando el plazo de presentación de ofertas, publicando a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública el enmendado correspondiente y adicionalmente comunicando el cambio de la fecha a todas las empresas que hubieran activado la oferta.

5) Los licitadores pueden encontrar material de apoyo sobre como preparar una oferta mediante la herramienta de Sobre Digital, al apartado de licitación electrónica de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública a la dirección web siguiente :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appjava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_es

6) Las ofertas presentadas tienen que estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de la empresa licitadora que la Administración no pueda acceder al contenido de estas.

7) En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté malogrado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la mesa de contratación valorará, en función de qué sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento que se tengan que derivar de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

8) Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de licitación electrónica de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública a la dirección web siguiente:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/appjava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Los formatos de los documentos electrónicos admisibles son los siguientes:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

No obstante se recomienda, siempre que sea posible, la presentación en formato PDF.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña e ir debidamente firmada por el licitador.

De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras tienen que presentar la documentación traducida al catalán o al castellano.

9) Cada licitador no podrá presentar más de una proposición y tampoco podrá subscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si ya lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no-admisión de todas las propuestas que haya suscrito.

10) En el supuesto que en la presente licitación presenten ofertas individualizadas empresas de un mismo grupo, estas tendrán que manifestar este extremo, teniendo que expresar, así mismo, el porcentaje de participación (**declaración responsable del anexo 3**)

11) Las proposiciones de los interesados se tendrán que ajustar a lo que prevé el Pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de estas cláusulas o condiciones, así como del Pliego de prescripciones técnicas o proyecto de obras aprobado, sin ninguna excepción o reserva.

20. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones se entregarán, exclusivamente, mediante la herramienta Sobre Digital mencionada, a la que, de forma predeterminada figurarán el número de sobres digitales a presentar, y que se indican en el apartado **13.1 del cuadro de características**.

Cuando así se haya indicado en el apartado **13 del cuadro de características**, la presentación de las ofertas se hará en dos sobres en el supuesto de que el Pliego prevea sólo criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas; y en tres sobres en el supuesto de que el Pliego establezca, conjuntamente, criterios de adjudicación la cuantificación de los cuales dependa de un juicio de valor y criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Los sobres contendrán la siguiente documentación:

OPCIÓN Nº 1) EN EL SUPUESTO DE QUE EL PLIEGO PREVEA SÓLO CRITERIOS De ADJUDICACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS;



DOS SOBRES:

En caso de haberse configurado la licitación con dos sobres –por haber establecido sólo criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas–, a la herramienta Sobre Digital se incluirá:

SOBRE 1) DECLARACIÓN RESPONSABLE Y, SI PROCEDE, OTRO DOCUMENTACIÓN:

1) declaración responsable

Las empresas licitadoras tienen que presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), el modelo del cual se publicará, conjuntamente con este Pliego al Perfil del Contratante. Y constará a la herramienta Sobre Digital

Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada y se haya publicado anuncio de licitación también al Diario Oficial de la Unión Europea el DEUC será accesible también a la dirección <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

El DEUC tendrá que estar firmado y con la correspondiente identificación, y mediante el cual declaran el siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que en conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona firmante del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC;
- Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, en conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este Pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP;
- Que cumple con el resto de requisitos que se establecen en este Pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Sido miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de prequalificació, de acceso gratuito, sólo tienen que facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Cataluña, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran vía de las Cortes Catalanas, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas tienen que indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.



Para el caso que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Electrónico de empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Cataluña, tendrá que asegurarse de qué datos se encuentran inscritas y actualizadas en estos Registros y qué no están inscritas o estándolo no están actualizadas.

Así mismo, se tiene que incluir en la declaración responsable la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o las personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este Pliego. Para garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.) En el caso de integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios otras empresas en conformidad con el artículo 75 LCSP, se tendrá que presentar el compromiso para la integración de solvencia con medios externos de acuerdo con el modelo del **Anexo 5** y cada una de ellas tendrán que presentar la declaración responsable debidamente rellena y firmada, en el modelo DEUC. En este caso, se tendrá que rellenar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en cuanto a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades que se trate.

Además tendrán que presentar la siguiente documentación:

declaración responsable conforme al **modelo del Anexo 5-A relativa** al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacitado o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

3) En el caso de Uniones Temporales de Empresarios.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, a cada empresa participando aportará la declaración responsable del apartado 1) de esta cláusula.

Adicionalmente en la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma en conformidad con el exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.



Ajuntament de Pineda de Mar

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento tendrá que estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

También tendrán que aportar, cada una, la declaración responsable del Anexo 4 a que hace referencia el punto 6 de este apartado

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio del establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado firmante del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado firmante del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos tendrán que acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicara a una unión temporal de empresarios, esta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a esta unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

4) Concreción de las condiciones de solvencia.

En el supuesto de que en conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el apartado **11.1 del cuadro de características**, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se tendrá que aportar este compromiso.

En el supuesto que en conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el apartado **11.2 del cuadro de características**, que se especifiquen los nombres y



la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se tendrá que aportar esta documentación.

5.) Declaración relativa a la pertenencia a un grupo empresarial.

Todos los licitadores tendrán que presentar la declaración relativa a la pertenencia, o no, a un grupo empresarial, indicando si presenta oferta cabe otro empresa perteneciente al mismo grupo empresarial y, en este caso, indicando el porcentaje de participación de la **misma (Modelo del Anexo 3.)**

6) Declaración responsable conforme al modelo del Anexo 4 relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacitado o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

En conformidad con lo dispuesto en el RDLeg. 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacitado y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacitado, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacitado.

A estos efectos, los licitadores tendrán que aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo 4 sobre el cumplimiento del que se dispone al mencionado RDLeg. 1/2013. En conformidad con el establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Así mismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los cuales corresponda, cumple con el establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. En conformidad con el establecido en la Ley 39/2015, PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

7.) Declaración de aceptación de medios electrónicos de comunicación

Todos los licitadores tendrán que presentar la declaración de aceptación de la práctica de notificaciones por medios electrónicos indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil, que se completará indicando una persona de contacto y un número de fax. **(Modelo del Anexo 2.)**

8) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles



Ajuntament de Pineda de Mar

Las empresas extranjeras tendrán que presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderlos.

9) Garantía provisional

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el apartado **15.1 del cuadro de características** y por el importe que se determine.

10) Declaración de documentación de carácter confidencial

La declaración de confidencialidad que, si lo consideran necesario, presenten las empresas tiene que ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y tiene que determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales.

No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial. Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre 2 y, si se tercia, en el sobre 3, se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Así mismo, el carácter confidencial afecta a cualquier otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otras de posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

11) Otra documentación .

Cualquier otra documentación que se exija en el apartado **14 del cuadro de características**.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este Pliego el cumplimiento de los cuales se ha indicado en el DEUC, lo tendrá que efectuar la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa, con carácter previo a la adjudicación.

Aun así, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. Sin embargo, la empresa licitadora que esté inscrita



en el RELI o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Sido miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

SOBRE 2) OFERTA EVALUABLE DE ACUERDO CON CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE La APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Las empresas licitadoras también tienen que incluir en este sobre los documentos que conforman su oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes, señalados en el apartado **12.1 del cuadro de características**.

La proposición se tiene que formular conforme al modelo que se adjunta como **anexo 1** a este Pliego y como plantilla al sobre de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre Digital.

No se aceptarán las proposiciones que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas. Si alguna proposición no guardara concordancia con la documentación examinada y admitida, excediera del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportara error manifiesto en el importe de la proposición, o existiera reconocimiento por parte del licitador que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será rechazada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada.

Así mismo, cuando para la selección del contratista se atiende a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre, si procede, la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los Pliegos.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con la oferta o con los criterios de adjudicación, se estará al que se dispone en el apartado **13 del cuadro de características**.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas tendrán que firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avance basado en un certificado cualificado o reconocido, con la firma del cual se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las improntas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones se tienen que firmar por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, se tienen que firmar por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o las personas que firmen la oferta tienen que ser las mismas firmantes del DEUC.

Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre Digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Así



mismo, el carácter confidencial afecta a cualquier otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otras de posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en la declaración responsable.

La declaración de confidencialidad de las empresas tiene que ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y tiene que determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

OPCIÓN Nº 2) EN CASO DE QUE EL PLIEGO ESTABLEZCA, CONJUNTAMENTE, CRITERIOS LA CUANTIFICACIÓN DE LOS CUALES DEPENDA De UN JUICIO DE VALOR Y CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE La APLICACIÓN DE FÓRMULAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOBRE CON La OFERTA DE CRITERIOS SUJETOS A UN JUICIO DE VALOR, NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES»

Se incluirá:

SOBRE 1) DECLARACIÓN RESPONSABLE Y , SI PROCEDE, OTRO DOCUMENTACIÓN:

1) Declaración responsable

Las empresas licitadoras tienen que presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), el modelo del cual se publicará, conjuntamente con este Pliego al Perfil del Contratante. Y constará a la herramienta Sobre Digital

Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada y se haya publicado anuncio de licitación también al Diario Oficial de la Unión Europea el DEUC será accesible también a la dirección <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

El DEUC tendrá que estar firmado y con la correspondiente identificación, y mediante el cual declaran el siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que en conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona firmante del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC;
- Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, en conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este Pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP;



Ajuntament de Pineda de Mar

- Que cumple con el resto de requisitos que se establecen en este Pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Sido miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de prequalificació, de acceso gratuito, sólo tienen que facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran vía de las Cortes Catalanas, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas tienen que indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

Para el caso que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Electrónico de empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, tendrá que asegurarse de qué datos se encuentran inscritas y actualizadas en estos Registros y qué no están inscritas o estándolo no están actualizadas.

Así mismo, se tiene que incluir en la declaración responsable la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o las personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este Pliego. Para garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición.

El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.) En el caso de integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios otras empresas en conformidad con el artículo 75 LCSP, se tendrá que presentar el compromiso para la integración de solvencia con medios externos de acuerdo con el modelo del **Anexo 5** y cada una de ellas tendrán que presentar la declaración responsable debidamente rellenada y firmada, en el modelo DEUC. En este caso, se tendrá que rellenar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en cuanto a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades que se trate.



Además tendrán que presentar la siguiente documentación:

declaración responsable conforme al **modelo del Anexo 5-A relativa** al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacitado o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

3) En el caso de Uniones Temporales de Empresarios.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, a cada empresa participando aportará la declaración responsable del apartado 1) de esta cláusula.

Adicionalmente en la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma en conformidad con el exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento tendrá que estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

También tendrán que aportar, cada una, la declaración responsable del Anexo 4 a que hace referencia el punto 6 de este apartado

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio del establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del presente artículo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado firmante del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado firmante del Acuerdo sobre el Espacio



Ajuntament de Pineda de Mar

Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos tendrán que acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicara a una unión temporal de empresarios, esta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a esta unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

4) Concreción de las condiciones de solvencia.

En el supuesto de que en conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el apartado **11.1 del cuadro de características**, la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se tendrá que aportar este compromiso.

En el supuesto que en conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el apartado **11.2 del cuadro de características**, que se especifiquen los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se tendrá que aportar esta documentación.

5.) Declaración relativa a la pertenencia a un grupo empresarial.

Todos los licitadores tendrán que presentar la declaración relativa a la pertenencia, o no, a un grupo empresarial, indicando si presenta oferta cabe otro empresa perteneciente al mismo grupo empresarial y, en este caso, indicando el porcentaje de participación de la **misma (Modelo del Anexo 3.)**

6) Declaración responsable conforme al modelo del Anexo 4 relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacitado o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

En conformidad con lo dispuesto en el RDLeg. 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacitado y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacitado, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacitado.

A estos efectos, los licitadores tendrán que aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo 4 sobre el cumplimiento del que se dispone al mencionado RDLeg. 1/2013. En conformidad con el establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.



Así mismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los cuales corresponda, cumple con el establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. En conformidad con el establecido en la Ley 39/2015, PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

7). Declaración de aceptación de medios electrónicos de comunicación

Todos los licitadores tendrán que presentar la declaración de aceptación de la práctica de notificaciones por medios electrónicos indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono, que se completará indicando una persona de contacto y un número de fax. (Modelo del Anexo 2.)

8) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras tendrán que presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderlos.

9) Garantía provisional

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el apartado **15.1 del cuadro de características** y por el importe que se determine.

10) Declaración de documentación de carácter confidencial

La declaración de confidencialidad que, si lo consideran necesario, presenten las empresas tiene que ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y tiene que determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales.

No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial. Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre 2 y, si se tercia, en el sobre 3, se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Así mismo, el carácter confidencial afecta a cualquier otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otras de posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.



Ajuntament de Pineda de Mar

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

11) Otra documentación .

Cualquier otra documentación que se exija en el apartado **14 del cuadro de características**.

12) declaración responsable relativa a la subcontratación de los servidores o los servicios asociados a estos:

Los licitadores están obligados a presentar una declaración indicando si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos, con indicación del nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas, que se tiene que definir por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica (Anexo 13)

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este Pliego el cumplimiento de los cuales se ha indicado en el DEUC, lo tendrá que efectuar la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa, con carácter previo a la adjudicación.

Aun así, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. Sin embargo, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELI o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Sido miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

SOBRE 2) SOBRE CON La OFERTA EVALUABLE DE ACUERDO CON CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

Las empresas licitadoras tienen que incluir en este sobre toda la documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor, que se indican en el apartado **12.2 del cuadro de características**..

La inclusión en este sobre de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por lo tanto, se tiene que incluir en el sobre denominado "oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas", comportará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

SOBRE 3) SOBRE CON La OFERTA EVALUABLE DE ACUERDO CON CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE La APLICACIÓN DE FÓRMULAS



Las empresas licitadoras tienen que incluir en este sobre la documentación relativa a los criterios cuantificables de forma automática mediante cifras o porcentajes, que se indican en el apartado **12.1 del cuadro de características**.

La proposición se tiene que formular conforme al modelo que se adjunta como **Anexo 1** a este Pliego y como plantilla al sobre de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre Digital.

No se aceptarán las proposiciones económicas que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas.

Así mismo, cuando para la selección del contratista se atiende a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los Pliegos.

También se incluirá cualquier otra documentación que se exija aportar a este sobre en el apartado **14 del cuadro de características**.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas tendrán que firmar el documento “resumen” de sus ofertas, con firma electrónica avance basado en un certificado cualificado o reconocido, con la firma del cual se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las improntas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones se tienen que firmar por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, se tienen que firmar por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o las personas que firmen la oferta tienen que ser las mismas firmantes del DEUC.

- Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre Digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre denominado “oferta evaluable de acuerdo con criterios sometidos a juicio de valor” y, si se tercia, en el sobre relativo a “oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas”, se pueden considerar de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Así mismo, el carácter confidencial afecta a cualquier otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otras de posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en la declaración responsable.

La declaración de confidencialidad de las empresas tiene que ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y tiene que determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los



datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

21. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación está integrada por los miembros que se indican en el apartado **16 del cuadro de características**.

22. COMITÉ De EXPERTOS

En conformidad con el artículo 146.1 a) LCSP la valoración de los criterios la cuantificación de los cuales dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda para tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con calificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar esta a un organismo técnico especializado. En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios que dependen de un juicio de valor se indicará, si procede, en **el apartado 16.1 del cuadro de características**.

23. CRITERIOS De ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Los criterios que tienen que servir de base para la adjudicación, son los señalados en **el apartado 12 del cuadro de características**, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos.

24 OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas económicas, en principio, con valores anormales o desproporcionados:

- Cuando, concurriendo un único licitador, sea inferior en el presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicho mediano la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicho mediano. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existan ofertas que sean superiores en dicho mediano en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado.



Ajuntament de Pineda de Mar

En todo caso, si el número de las restantes ofertas se inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta, en cualquier de sus aspectos, resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, o incurre en anomalía o temeridad, solamente podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece el artículo 149 de la LCSP.

Concretamente, la mesa de contratación podrá pedir a la empresa presuntamente incurso en presunción de anomalía del precio ofertado para que, **en el plazo máximo de 5 días hábiles**, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación a la dirección de correo electrónico designada por el licitador, presente justificación sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en cuanto a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- d) Lo respecto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan el establecido en el artículo 201.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

En el procedimiento tendrá que solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación del establecido en el artículo 201 LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes emitidos, estimara que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, lo excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con la orden en que hayan sido clasificadas.

25. CRITERIOS DE DESEMPATE



En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, este se resolverá mediante la aplicación, por orden, de los criterios de desempate mencionados en el artículo 147.1 de la LCSP,

- a) Proposiciones presentadas por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, o el mayor porcentaje. Se aplica la preferencia al licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacitado en plantilla.
- b) Proposiciones de empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, por la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicho normativo para tener esta consideraciones.
- c) Si se trata de contratos relativos a prestaciones sociales o asistencia, las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según sus estatutos o reglas fundacionales.
- d) Proposiciones que hayan incluido medidas de carácter social y laboral, que favorezca la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Supletoriamente se utilizarán los criterios que se indican a la cláusula 147.2 de la LCSP

26. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, APERTURA DE PLIEGOS Y VALORACIÓN.

La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará, si es el caso, siempre después de la apertura de los sobres y valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor, si se han establecido a los Pliegos. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador tenga que presentar al formular su oferta, puesto que este presentará un único sobre cuando en el procedimiento sólo se contemplen criterios valorables en cifras o porcentajes y dos sobres cuando también se contemplen criterios de adjudicación la cuantificación de los cuales dependa de un juicio de valor. Teniendo en cuenta el anterior, la actuación de la mesa de contratación será la siguiente::

OPCIÓN Nº 1: DOS SOBRES

Finalizado el plazo de presentación de ofertas se procederá a la apertura y se calificará la declaración responsable y el resto de documentación contenida en el sobre 1.

Posteriormente se procederá, por parte de la Mesa de contratación a la apertura de los sobres 2 que contienen la oferta evaluable mediante la aplicación de fórmulas presentados por las empresas licitadoras.

En la misma sesión, la Mesa de contratación procederá, previa exclusión, si se tercia, de las ofertas que no cumplan los requerimientos establecidos en el Pliego, a evaluar las ofertas de las empresas admitidas, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación señalados en **el apartado 12 del cuadro de características** y en el anuncio.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante publicación al Perfil del Contratante.



Ajuntament de Pineda de Mar

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentren incursos en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede concederse al licitador porque justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Posteriormente, Mesa procederá a la clasificación de las empresas y elevará esta al órgano de contratación junto con la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, comprobando, respecto a este, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o al RELI, si es el caso, que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, si procede la clasificación correspondiente, y no está incurs en ninguna prohibición para contratar.

En caso de observar defectos enmendables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas porque los enmienden en el plazo de tres días naturales, de acuerdo con el artículo 141 de la LCSP. Así mismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le hagan falta sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas porque presenten de complementarios, las cuales, en conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan en el espacio de la herramienta en que tienen que aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través de la e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas las proposiciones de las cuales no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este Pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las cuales la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de estas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por lo tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.



Ajuntament de Pineda de Mar

Por otro lado, Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los Pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al cual corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

De acuerdo con el artículo 63.3.e) de la LCSP, se publicarán en el perfil de contratante del órgano de contratación todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación. Así mismo, se publicarán íntegramente los informes de valoración de las proposiciones, salvo la información declarada confidencial.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, puesto que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

OPCIÓN Nº 2: TRES SOBRES

Finalizado el plazo de presentación de ofertas se procederá a la apertura y se calificará la declaración responsable y el resto de documentación contenida en el sobre 1

Posteriormente se procederá, por parte de la Mesa de contratación a la apertura de los sobres 2 que contienen la oferta evaluable mediante criterios sometidos a juicio de valor presentados por las empresas licitadoras.

A continuación, la Mesa de contratación remitirá a los servicios técnicos del órgano de contratación la documentación relativa a la oferta evaluable mediante criterios sometidos a juicio de valor presentada por las empresas licitadoras para que estos efectúen la valoración en un plazo no superior a 7 días.

- Recibido el mencionado informe se abrirán los sobres de las empresas admitidas que contienen la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.
- En la misma sesión, la Mesa de contratación procederá, previa exclusión, si se tercia, de las ofertas que no cumplan los requerimientos establecidos en el Pliego, a evaluar las ofertas de las empresas admitidas.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentren incurso en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede concederse al licitador porque justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Posteriormente, Mesa procederá a la clasificación de las empresas y elevará esta al órgano de contratación junto con la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, comprobando, respecto a este, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o al RELI, si es el caso, que la



Ajuntament de Pineda de Mar

empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, si procede la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

En caso de observar defectos enmendables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas porque los enmienden en el plazo de tres días naturales, de acuerdo con el artículo 141 de la LCSP. Así mismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le hagan falta sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas porque presenten de complementarios, las cuales, en conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante publicación al Perfil del Contratante.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan en el espacio de la herramienta en que tienen que aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través de la e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública,.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas las proposiciones de las cuales no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este Pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las cuales la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de estas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por lo tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

Por otro lado, Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los Pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al cual corresponda el objeto del contrato, a las



organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

De acuerdo con el artículo 63.3.e) de la LCSP, se publicarán en el perfil de contratante del órgano de contratación todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación. Así mismo, se publicarán íntegramente los informes de valoración de las proposiciones, salvo la información declarada confidencial.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, puesto que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

27. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

una vez aceptada la propuesta de clasificación por la Alcaldía, los servicios correspondientes requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez **días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a que se hace mención a continuación.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 10 días hábiles se reducirá a 5 días hábiles.

Este requerimiento se efectuará mediante notificación electrónica a través de la e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este Pliego.

La aportación de documentación se llevará a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan en el espacio de la herramienta en que tienen que aportar la documentación correspondiente.

En caso de que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una «propuesta temporal de empresarios», todas las empresas que forman parte tendrán que presentar la documentación justificativa.

1) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y capacidad de obrar.

1.a. Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), copia del DNI o documento que lo sustituya .

1.b. Para las personas jurídicas, escritura de constitución y modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil y el NIF. Cuando esta inscripción no sea exigida por la legislación mercantil aplicable, se aportará escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional en que consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.



Ajuntament de Pineda de Mar

Las empresas de un Sido miembro de la Unión Europea, acreditarán su capacidad de obrar mediante su inscripción en el Registro Profesional o Comercial que figura en el anexo Y, apartado 3 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea acreditarán su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se tiene que hacer constar que están inscritas en el Registro Local Profesional o Comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualitat en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Además el informe tendrá que hacer constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá de este informe de reciprocidad en relación con las empresas de Estados firmantes del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al catalán o al castellano.

2) Documentos acreditativos de la representación y validación de poderes.

En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, si procede, en el RELI, no será necesaria la presentación de la validación de poder cuando esta representación conste debidamente inscrita.

Cuando la proposición no esté firmada por los licitadores, se tendrá que incluir copia del poder otorgado a favor de quien suscriba o suscriban la proposición junto con una copia del documento nacional de identidad del o de los apoderados. Si el licitador es persona jurídica, el poder tendrá que estar inscrito en el Registro Mercantil correspondiente. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil.

La documentación que acredite la representación y las facultades del licitador que resulte adjudicatario tendrá que ser validada por la Secretaría de la Corporación, previamente a la formalización del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en qué aquel haya podido incurrir relativas a la validez de este documento en la fecha final del plazo para la presentación de proposiciones.

3) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para contratar

declaración indicando que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la cual representa, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran sometidos a ningún supuesto de prohibición de contratar a que se refiere el artículo 71 de la LCSP (**Modelo del anexo 7**)

Habrà que aportar con esta declaración, un certificado de empresa, donde conste lo numero global de trabajadores en plantilla y el número particular de trabajadores con discapacitado en la misma o



Ajuntament de Pineda de Mar

en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas. Así mismo se declarará si se cuenta con un plan de igualdad en caso de superar los 250 trabajadores.

4) Justificación de disponer de los medios que se hágés comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

En el supuesto de que en conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el apartado **11.1 del cuadro de características** l'exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se tendrá que aportar la documentación justificativa de disponer efectivamente de estos medios.

5) Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores acreditarán su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan **en el apartado 10.1 del cuadro de características**.

La declaración responsable relativa al volumen anual de negocios que, si es el caso, se indique al mencionado apartado 10 se presentará en **el modelo del Anexo 8** y la declaración responsable relativa a los trabajos realizados, como acreditación de la solvencia técnica que, si es el caso, se indique al citado apartado 10 se presentará en **el modelo del Anexo 9**.

Contratos de suministro de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros.

Salvo que en **el apartado 10.3 del cuadro de características** se establezca el contrario, en los contratos de suministro el valor estimado de las cuales no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica.

En conformidad con el artículo 86.1 de la LCSP cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquiera otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

6) Solvencia de las Uniones Temporales de Empresarios:

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

7) Habilitación empresarial.



Ajuntament de Pineda de Mar

En el supuesto de que el licitador tenga que acreditar su habilitación empresarial en conformidad con lo dispuesto en el **apartado 10.2 del cuadro de características**, tendrá que aportar los documentos acreditativos de la misma.

8) Documentación acreditativa de haber depositado la fianza definitiva.

9) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria:

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la cual se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no tendrá que tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Pineda de Mar. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de esta obligación.

10) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

Hace falta acreditando estar dados de alta y al cabo de la calle de pago en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas en este impuesto, y en relación con las actividades que realice en la fecha de presentación de las proposiciones. Se acreditará mediante copia del impreso de alta a la matrícula de este impuesto, referida al ejercicio corriente, o del último recibo de este impuesto completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, salvo que se encuentre exento de este tributo. En este último caso, el propuesto como adjudicatario tendrá que presentar una declaración responsable expresiva de la causa de la exención y del precepto legal del amparo. **(Modelo del anexo 10)**

Las uniones temporales de empresarios tendrán que acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

11) Certificación de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la cual se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

- Personas jurídicas: Se requiere la presentación de este certificado, comprensivo de todas las cuentas de cotización dados de alta del número patronal correspondiente, relativos tanto al domicilio social, como todos los centros de trabajo de la persona jurídica.
- Empresarios individuales y profesionales afiliados al R.E.T.A. (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos): El certificado se referirá tanto a su cotización en el R.E.T.A., como a las cuentas de cotización relativos a su número patronal en el Régimen General, tanto si tiene, como si no, trabajadores a su cargo.



Ajuntament de Pineda de Mar

Por lo tanto, la presentación de este certificado resulta obligatoria incluso en el supuesto de no contar el empresario o profesional con trabajadores a su cargo.

12) Declaración relativa a la prevención de riesgos laborales y a la aplicación de los convenios colectivos

Declaración responsable del proponente que, en relación con sus trabajadores, cumple estrictamente las medidas de prevención de riesgos laborales establecidos por la normativa vigente, incluidas las obligaciones en materia de formación y vigilancia de la salud con compromiso de presentar la documentación necesaria y suficiente que justifique la veracidad de la declaración anterior.

Declaración responsable del contratista obligándose, respecto a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación cuando estas sean más favorables para los trabajadores. **(Modelo del anexo 11)**

13) Integración de la solvencia con medios externos.

En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios otras empresas en conformidad con el artículo 75 LCSP, tendrán que presentar además, la siguiente documentación:

El licitador tendrá que presentar un compromiso por escrito de estas entidades, conforme al modelo establecido en el Anexo 5 del Pliego, siempre que no se hubiera aportado con anterioridad, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los cuales se compromete.

La empresa o empresas a las cuales recorre el licitador tendrán que presentar, si no lo han hecho antes, la declaración responsable del **Anexo 5.1** del Pliego y la documentación de los apartados 1, 2, 3, 7, 9 a 12 y, si procede 4, 5 y 13 anteriores.

14) En contratos que comporten tratamiento/cesión de datos de carácter personal: declaración responsable del adjudicatario sobre donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados en estos. **(Modelo del Anexo 14)**

DOCUMENTACIÓN ABREVIADA: Empresas inscritas en el Registro Electrónico de empresas Licitadoras (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o que figuren en una base de datos nacional de un Sido miembro de la Unión Europea

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en el Registro Electrónico de empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figure en una base de datos nacional de un Sido miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de manera gratuita para los citados



Ajuntament de Pineda de Mar

órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

De acuerdo con el que dispone el arte. 96 de la LCSP, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o del Registro Electrónico de empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditará, según el que esté reflejado y salvo prueba en contra, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que tengan que constar en aquel.

La prueba del contenido de los Registros de Licitadores se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Los certificados tendrán que indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario a la lista o la expedición de la certificación, así como, en su caso, la clasificación obtenida.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la LCSP la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos a los mencionados Registros Oficiales de Licitadores o en las listas oficiales de operadores económicos en un Sido miembro de la Unión Europea.

Una vez aportada por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta la garantía definitiva y el resto de documentación requerida, esta se calificará. Si se observa que en la documentación presentada hay defectos o errores de carácter enmendable, se tiene que comunicar a las empresas afectadas porque los corrijan o enmienden en el plazo máximo de 3 días naturales de acuerdo con el artículo 141 de la LCSP .

Las solicitudes de enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que a tal efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por la empresa o empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan en el espacio de la herramienta en que tienen que aportar la documentación correspondiente.

Estas peticiones de enmienda se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través de la e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este Pliego.

En el supuesto de que no se agasaje adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para enmendar que se dé, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la empresa licitadora siguiente en puntuación, a la cual se le otorgará el plazo correspondiente para constituir la garantía definitiva y presentar el resto de documentación requerida. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, y, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2. *a de* la LCSP.



Así mismo, la eventual falsedad en aquello declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1.e de la LCSP.

28. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador propuesto como adjudicatario está obligado, de acuerdo con el artículo 107 de la LCSP, a presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que se señala en el **apartado 15.2 del cuadro de características**.

El plazo para constituir la garantía definitiva será de 10 días hábiles a contar del siguiente a la recepción del requerimiento. Caso contrario no se efectuará la adjudicación, entendiéndose que el licitador a retirado su oferta, imponiéndose, de acuerdo con el que dispone el artículo 150.2 de la LCSP, una penalidad del 3% del presupuesto base de licitación, sin IVA.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 10 días hábiles se reducirá a 5 días hábiles.

En el supuesto de que la oferta del licitador propuesto como adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, además de la garantía definitiva, se le podrá exigir que preste una de complementaria de hasta el 5 % del precio final ofrecido, excluido el IVA, de forma que la garantía total podrá ser de hasta el 10 % de dicho precio final.

Las garantías se pueden constituir en efectivo, valores de deuda pública en las condiciones legalmente establecidas, mediante aval bancario o seguro de caución, en conformidad con el artículo 108 de la LCSP y los artículos 55 a 57 del RD 1098/2001, RGLCAP.

Los avales y los certificados de seguro de caución tendrán que ser autorizados por apoderado de la entidad avalando o aseguradora que tengan poder suficiente para obligarla plenamente y, cuando su importe sea igual o superior a 5.000 euros, tendrán que estar intervenidos notarialmente.

El aval se ajustará al modelo del Anexo 6 (Modelo de aval para la garantía definitiva).

La garantía se podrá constituir mediante retención sobre el precio, si así se indica en el **apartado 15.3 del cuadro de características**.

En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el **apartado 15.2 del cuadro de características** y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Cuando en conformidad con el artículo 109.2 de la LCSP se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, esta tendrá que reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, en caso contrario la Administración puede resolver el contrato.

Por los supuestos de reajuste de garantía se estará al que dispone el artículo 109. 3 de la LCSP.



La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a) De la obligación de formalizar el contrato en plazo, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
- b) De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la LCSP.
- c) De la correcta ejecución del contrato incluidas las mejoras ofrecidas y aceptadas, de los gastos por demora del contratista y de los daños y perjuicios ocasionados con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- d) De la confiscación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato,
- e) De la inexistencia de vicios o defectos durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

Responderá, así mismo, de acuerdo con el artículo 130 de la LCSP, de la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social reportadas.

Cuando la garantía no baste para cubrir las responsabilidades, se procederá al cobro de la diferencia mediante el procedimiento administrativo de constreñimiento, en conformidad con el artículo 113.2 de la LCSP.

En el caso de Contratos reservados en conformidad con la DA 4ª de la LCSP, en el **apartado 15.2 del cuadro de características** se indicará: la procedencia o no de la garantía definitiva.

29. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIBIR EL CONTRATO Y DEJACIÓN

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o subscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en qué hayan incurrido.

La decisión de no adjudicar o subscribir el contrato y la dejación del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

30. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez presentada la documentación previa a la adjudicación a que hace referencia la cláusula veinte-y-séptima, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la empresa propuesta como adjudicataria dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación, en conformidad con el que dispone el artículo 150 de la LCSP.



De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 5 días hábiles se reducirá a 3 días hábiles.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato tengan que tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este lo del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de adjudicación del contrato sea lo del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites al que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, los plazos para la adjudicación del contrato a que se hace referencia al párrafo anterior, se reducirán a la mitad.

Si, para tratarse de suministros de valor estimado inferior a 100.000 de euros, en el **apartado 9 del cuadro de características** se ha previsto la aplicación de medidas de gestión eficiente en la tramitación a que se refiere el artículo 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública, el contrato se tendrá que adjudicar en el plazo máximo de un mes a contar del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de ofertas, transcurrido el cual las empresas licitadoras no están obligadas a mantener sus ofertas.

Por motivos justificados que tienen que constar al expediente, el órgano de contratación podrá ampliar este último plazo.

La resolución de adjudicación del contrato tendrá que ser motivada y se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través de la e-NOTUM, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en que se tendrá que proceder a la formalización del contrato.

A tal efecto, se enviará, a la dirección de correo electrónico –y, en caso de que se haya informado, al teléfono móvil– que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Así mismo, el correo electrónico contendrá el enlace para acceder.

El órgano de contratación podrá declarar deserta la licitación, si procede, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego.

31. FORMALIZACIÓN Y PERFECCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización y esta será requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución.

El contrato tendrá que formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista tendrá que



Ajuntament de Pineda de Mar

entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario porque formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, a contar desde el siguiente a aquel en qué hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso que comporte la suspensión de la formalización del contrato. Del mismo modo cuando el órgano competente para resolver el recurso hubiera levantado la suspensión.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 5 días se reducirá a 3 días.

En los restantes contratos, la formalización del contrato tendrá que efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 15 días hábiles se reducirá a 8 días hábiles.

Si, para tratarse de suministros de valor estimado inferior a 100.000 euros, en el **apartado 9 del cuadro de características** se ha previsto la aplicación de medidas de gestión eficiente en la tramitación a que se refiere el artículo 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública, el contrato se formalizará en un plazo máximo de cinco días, a contar del día siguiente de la notificación de la adjudicación. Por motivos justificados que tienen que constar al expediente, el órgano de contratación podrá ampliar este plazo.

En conformidad con el establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio que este hecho puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP.

En el supuesto que el contrato no se pueda formalizar con la empresa adjudicataria, se adjudicará a la empresa siguiente que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con la orden en qué hayan quedado clasificadas las ofertas, con la presentación previa de la documentación a que se refiere la cláusula 26, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

Las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE tendrán que presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, y antes de la formalización del contrato, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la cual conste el nombramiento de la persona representando o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer



los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción y NIF asignado a la agrupación.

El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización de este contrato, junto con el contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días, después de su perfeccionamiento, en el perfil de contratante.

Si el contrato es sujeta a regulación armonizada el anuncio de formalización se publicará, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Cataluña, para su inscripción.

32. REGRESO DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, los cuales, durante el plazo de seis meses desde la adjudicación del contrato podrán pedir la devolución de la documentación mediante instancia presentada al registro municipal.

Transcurrido este plazo la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

CAPÍTULO III

DISPOSICIONES RELATIVAS A La EJECUCIÓN DEL CONTRATO

33. CONDICIONES ESPECIALES De EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Las condiciones especiales de ejecución y las obligaciones esenciales del contrato, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o las empresas contratistas y, si procede, por la empresa o las empresas subcontratistas, son las que se establecen en **el apartado 17 del cuadro de características**, de forma que su incumplimiento puede dar lugar a la imposición de las penalidades correspondientes o a la resolución del contrato, de acuerdo con el dispuesto a este Pliego y a los artículos 192 y siguientes y 211 de la LCSP. .

34. RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, excepto en los casos de fuerza mayor de acuerdo con el establecido en el artículo 239 de la LCSP.

El contrato se ejecutará con sujeción al establecido en su clausulado y en los Pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el responsable del contrato, en los casos en



que se hubiera designado. En otro caso, esta función le corresponderá a los servicios dependientes del órgano de contratación.

El adjudicatario responderá de los daños que se puedan causar a los intereses municipales, así mismo será responsable de todos los daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros, estando obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros que sean necesarias para responder de ellos.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen para el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución al **apartado 18 del cuadro de características**.

35. ENTREGA DE LOS BIENES.

El contratista estará obligado a entregar el suministro en el tiempo y lugar fijado en el contrato y en conformidad con las prescripciones técnicas (memoria valorada) y cláusulas administrativas que rigen el contrato.

El lugar de entrega será el indicado en **el apartado 7.3 del cuadro de características**.

Cualquier que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización a causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiera incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que transcurra entre una y otra.

36. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como, si procede, los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los suministros sufrieran un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuera imputable al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, al menos, igual al tiempo perdido, salvo que el contratista pidiera otro menor, de acuerdo con el establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

En conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que si procede procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso,



por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades establecidas a **el apartado 18 del cuadro de características**.

Cada vez que las penalidades por demora lleguen a un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Así mismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan al presente Pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en qué estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

37. RÉGIMEN DE PENALIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES De APLICACIÓN

1. De acuerdo con los Pliego de cláusulas administrativas generales del Ayuntamiento de Pineda de Mar, las Cláusulas Particulares pueden prever penalidades para los supuestos siguientes:

- a) por cumplimiento defectuoso de su prestación o de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubieran establecido.
- b) por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas al contrato.
- c) por demora del contratista en la obligación de cumplir el contrato dentro del plazo total o de los parciales fijados para su realización o ejecución sucesiva, respectivamente.
- d) por la infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- e) por incumplimiento de los criterios de adjudicación que han permitido ser adjudicatario del contrato.
- f) por incumplimiento de los compromisos de adscripción de los medios personales o materiales.

2. Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su importe no podrá rebasar el 10% del precio del contrato en los supuestos de los incumplimientos descritos a las letras a), b), e) y f) del apartado anterior.

El incumplimiento de las condiciones establecidas a la normativa de contratación y a las Cláusulas Particulares para la subcontratación podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta el 50% del importe del subcontrato.

3 Penalidades por cumplimiento defectuoso:

Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los términos siguientes:

- Cuando en el momento de la recepción, los suministros no se encuentran en estado de ser recibidos por causas imputables al contratista.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Como regla general, su cuantía será la correspondiente al porcentaje del precio del contrato, que se indica en el **apartado 18 del cuadro de características**, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación considere que el incumplimiento se grave o mol grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en conde para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista del cumplimiento de sus obligaciones respecto a la correcta ejecución del contrato.

4. Penalidades por demora:

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, como también de los plazos parciales señalados para la ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no necesitará intimación previa por parte de la Administración.

- Cuando el contratista, por causas a él imputables, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos parciales o del plazo total, la Administración, de acuerdo con el que dispone el artículo 193 de la LCSP podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalizaciones diarias por la cuantía, o el porcentaje, por cada 1000 € del precio del contrato, que se indica en el **apartado 18 del cuadro de características**,.
- Cada vez que las penalizaciones por demora respecto al cumplimiento del plazo total lleguen a un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá resolver el contrato o acordar la continuidad con imposición de nuevas penalizaciones, hasta el máximo legal del 10%,.

5. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución o las obligaciones esenciales del contrato :

El incumplimiento de cualquier de las condiciones especiales de ejecución, establecidas al PCAP, así como las ofertadas por el adjudicatario, dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será la correspondiente al porcentaje del precio del contrato, que se indica en el **apartado 18 del cuadro de características**, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación considere que el incumplimiento se grave o muy grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en conde para valorar la gravedad.

6. Penalidades por la infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

El incumplimiento, por el contratista, de las obligaciones que lo imponen los artículos 215 a 217 de la LCSP, en relación a la subcontratación, dará lugar a la imposición al contratista de penalidad la cuantía de la cual será correspondiente al porcentaje que se indica en el **apartado 18 del cuadro de características** sobre el precio del subcontrato, con el límite mencionado del 50% del importe del subcontrato.

38. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstas a los artículos 203 a 207 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el



artículo 191 de la misma Ley. Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en **el apartado 19 del cuadro de características**, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el citado **apartado 19 del cuadro de características**.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 de la LCSP, teniendo que formalizarse conforme al que se dispone en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con el establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En conformidad con el artículo 204.1 de la LCSP, en el caso de las modificaciones previstas a los Pliegos los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial.

Por el que respeta su régimen se estará al que se dispone a los artículos 191 y 203 a 207 y 309 de la LCPS , así como al que se dispone reglamentariamente.

En conformidad con lo dispuesto al artículo 309 de la LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato. En el presente contrato, esta posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el **apartado 19 del cuadro de características**,

En los contratos de suministros en función de las necesidades, en los cuales el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud para estar subordinados a las necesidades de la Administración, en el supuesto de que, de acuerdo con la Disposición adicional 33 de la LCSP, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fueran superiores a las estimadas inicialmente, tendrá que tramitarse la correspondiente modificación de acuerdo con el previsto al mencionado artículo 204 LCSP.

39. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diera la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará al que se dispone al artículo 208 de la LCSP así como al artículo 103 del RGLCAP,



En conformidat amb el artículo 208 LCSP, si la Administración acordara la suspensió del contracte o aquella tinguera lloc per la aplicació del que se disposa en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contractista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este.

CAPÍTULO IV.

DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

40. ABONOS A La empresa CONTRATISTA

Conforme al que establece el artículo 301 de la LCSP, el adjudicatario tendrá derecho en el abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración.

La forma y condiciones de pago para este contrato se indica en **el apartado 25 del cuadro de características**.

Cuando razones técnicas o económicas debidamente justificadas lo aconsejen podrá establecerse en los términos establecidos en lo artículo 302 LCSP, que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega otros bienes de la misma clase, sin que en ningún caso, el importe de estos pueda superar el 50 por ciento del precio total. En el presente contrato, el importe correspondiente, si procede, será el que se indica en **el apartado 25 del cuadro de características**.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, y si se demorara, tendrá que abonar al contratista, a partir del cumplimiento de este plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Porque tenga lugar el inicio del cómputo del plazo para el devengo de intereses, el contratista tendrá que haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiendo en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías.

Sin perjuicio de la establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración tendrá que aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiendo en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.



El importe total de las penalidades en que, si se tercia, haya incurrido el adjudicatario en el mencionado periodo, se le descontará de la factura mensual o de la garantía depositada.

41. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AI/AL CONTRATISTA.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Así mismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa tenga que realizar para el cumplimiento del contrato, como son las generales, financieras, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquier otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar de entrega serán de cuenta del contratista.

Las obligaciones, mencionadas tendrán el carácter de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el **apartado 18 del cuadro de características**.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graben los diversos conceptos. Sin embargo, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

42. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES, LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA.

La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen en el Estado, y en particular las que establece la anejo V de la LCSP.

Así mismo, está obligado al cumplimiento del Real decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social; de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario



estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación cuando estas sean más favorables.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades establecidas a este Pliego.

Así mismo, en conformidad con el establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

Las obligaciones, mencionadas tendrán el carácter de obligación esencial del contrato.

43. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP, de acuerdo con el cual el contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, esta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

La obligación de responder e indemnizar los daños y perjuicios que se causen tendrá el carácter de obligación esencial del contrato, junto con las que se señalan en **el apartado 17.2 del cuadro de características.**

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en **el apartado 18 del cuadro de características.**

44. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

En relación con la confidencialidad será aplicable lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

El contratista tendrá que respetar el carácter confidencial de aquella información a la cual tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la cual se le hubiera dado el referido carácter en los Pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza tenga que ser tratada como tal.

Esta obligación tendrán el carácter de obligación esencial del contrato, de acuerdo con el que se señala en **el apartado 17.2 del cuadro de características.**

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación.



45. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El objeto de este punto es la regulación de la relación entre el Ayuntamiento de Pineda de Mar, responsable del tratamiento y titular de los datos, y la empresa adjudicataria, encargada del tratamiento, es decir, encargada de tratar los datos personales por cuenta del responsable del fichero como consecuencia de la existencia de una relación jurídica que los vincula y delimita el ámbito de su actuación por la prestación de un servicio, a los efectos de dar cumplimiento al que establece el artículo 28 del Reglamento Europeo 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas por el que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD).

Las partes cumplirán adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas al RGPD, y a cualquier otra norma vigente o que en el futuro se pueda promulgar sobre la materia, respeto las informaciones y datos utilizados en el transcurso del cumplimiento de este contrato.

Tratamiento de datos de carácter personal

El responsable del tratamiento manifiesta que es titular de los tratamientos que contienen datos de carácter personal recogidas legalmente, debidamente recogidos en su Registro de Actividades de tratamiento y que, en virtud de los suministros contratados al encargado del tratamiento, autoriza y delega su tratamiento, en la medida que sea necesario para la prestación de los mismos.

Las partes afirman y garantizan que los datos de carácter personal que contienen sus respectivos tratamientos han sido recogidas de acuerdo con el que establece el RGPD.

Finalidad del tratamiento

El encargado del tratamiento de la información facilitada por el Ayuntamiento de Pineda de Mar únicamente tratará los datos para realizar por cuenta del responsable del tratamiento a la prestación de los suministros contratados y, en ningún caso, los utilizará para finalidades diferentes a las acordadas en el contrato.

El uso no autorizado o para un destino diferente al acordado en el presente contrato, por parte del adjudicatario/aria, de cualquier signo distintivo protegido por los derechos de propiedad industrial o intelectual, aunque sea parcialmente, facultará en el Ayuntamiento de Pineda de Mar a instar la resolución del presente contrato.

Medidas de Seguridad

Es el adjudicatario el encargado de aplicar a los datos tratadas, las medidas de seguridad establecidas reglamentariamente en la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal.

Así mismo, ambas partes se comprometen a adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias y adecuadas al riesgo, para dar cumplimiento al RGPD, con el fin de garantizar la seguridad y evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los tratamientos de datos.

Comunicación de datos a terceros



Ajuntament de Pineda de Mar

El adjudicatario no comunicará los datos de carácter personal a las que pueda tener acceso de acuerdo con el que estipula el presente contrato a un tercero, ni siquiera por su conservación, salvo que en el contrato de prestación de suministro marco detalle el contrario.

Por lo tanto, el adjudicatario se compromete a no realizar ninguna cesión de los datos, salvo que la misma fuera imprescindible para la efectiva prestación del suministro, en el caso, el adjudicatario solicitará autorización previa al Ayuntamiento de Pineda de Mar, responsable del tratamiento, que podrá otorgar o resolver el contrato con el primero. La autorización se tendrá que formalizar por escrito.

Ejercicio de derechos

En los casos en que los titulares de los datos ejerciten sus derechos ante el encargado del tratamiento, este tiene que trasladar la mencionada solicitud, en el plazo máximo de 3 días, al responsable del tratamiento a fin de que por el mismo se resuelva, en los plazos establecidos por la normativa vigente.

Deber de de información mutuo

Ambas partes, de acuerdo con el que dispone el RGPD, se informan mutuamente de que los datos de la/las persona/se de contacto que figura en el encabezamiento del presente contrato serán incorporadas a los ficheros titularidad de cada una de las partes con el fin de gestionar esta relación.

Deber de de conservación

El adjudicatario del tratamiento conservará, debidamente bloqueadas los datos mientras puedan derivar responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

El adjudicatario conservará los datos de carácter personal a qué haya tenido acceso por razón del suministro prestado, así como cualquier apoyo o documento en que consten, durante el tiempo en que esté vigente este suministro o porque así venga dispuesto por ley, finalizado este, volverá o, si procede, destruirá estos datos o apoyos.

Finalizada la relación contractual, los datos de carácter personal tendrán que ser destruidas o devueltas a la parte que las haya proporcionado, así como cualquier apoyo o documento donde conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento, a excepción que existan requerimientos de tipo legal.

Confidencialidad de la información

El adjudicatario y el Ayuntamiento de Pineda de Mar se obligan a mantener la más estricta reserva y confidencialidad sobre toda la información de la otra parte a la cual tengan acceso con motivo del presente contrato, comprometiéndose a utilizar esta información únicamente para el desarrollo de este contrato.

Responsabilidad

El adjudicatario se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el presente contrato y en la normativa vigente, en relación con el presente encargo de tratamiento. En conformidad con el que establece el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario será considerado responsable del tratamiento en el supuesto de que destine los datos a otras finalidades, las comunique o las utilice incumpliendo las estipulaciones del presente contrato, respondiendo de las infracciones en qué haya incurrido.

Cada una de las partes faculta a la otra parte para repercutirle los costes incluyendo todo tipo de indemnizaciones, sanciones y gastos derivados de reclamaciones de las personas afectadas, por negligencia



y/o falta de confidencialidad, uso y/o tratamiento indebidos de los datos personales, incluyendo expresamente cualquier importe derivado de sanciones que eventualmente pudiera imponer la Autoridad Catalana de Protección de Datos o la Agencia española de Protección de Datos por el incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la normativa aplicable, siempre que estos costes sean consecuencia de un incumplimiento imputable a la otra parte. Así mismo, cada una de las partes comunicará a la otra parte las reclamaciones que en este sentido reciba porque esta pueda asumir a su cargo la defensa legal. La parte a quien le sea imputable el incumplimiento tendrá que actuar en todo momento de forma coordinada con la otra parte, con obligación de preservar la imagen de esta última.

El Ayuntamiento de Pineda de Mar se reserva el derecho de requerir a la empresa adjudicataria, en cualquier momento de la relación contractual, los documentos jurídicos que acrediten la correcta implementación y cumplimiento de las disposiciones establecidas al RGPD:

- Certificación de la última Auditoría bienal obligatoria que acredita el estado actual de cumplimiento del RGPD a la empresa;
- Modelo de Política de Privacidad de Trabajadores que realizan la prestación de servicios a su cargo;
- Memoria descriptiva o Documento de Seguridad de las medidas que adoptarán para asegurar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos tratados y de la documentación facilitada.

Estas obligaciones tendrán el carácter de obligaciones esenciales del contrato, de acuerdo con el que se señala en el **apartado 17.2 del cuadro de características**.

46. OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- Cumplir las determinaciones que figuren en su oferta y con las mejoras propuestas y disponer, para la ejecución del contrato, de los medios personales y/o materiales que hay reflejados a los Pliegos de prescripciones técnicas y a su oferta. No obstante, si estos fueran insuficientes o inadecuados, el contratista tiene la obligación de ampliarlos o de modificarlos para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Cumplir con todas las obligaciones reglamentarias necesarias para el ejercicio de la actividad, así como las obligaciones fiscales y sociales que se deriven del ejercicio de la actividad, ya sean de carácter local, autonómico o estatal.
- Cumplir las instrucciones que emitan el responsable del contrato o los órganos competentes del Ayuntamiento de Pineda de Mar, en las materias objeto del contrato.
- El contratista designará una persona como representante suyo, que será responsable de la buena ejecución del contrato, y que tendrá que hacer de enlace con el correspondiente técnico/a de esta Corporación y el responsable del contrato, si procede.

Las obligaciones, mencionadas tendrán el carácter de condiciones especiales de ejecución de acuerdo con el que se señala en **el apartado 17.1 del cuadro de características**.

47. PRERROGATIVAS DE La ADMINISTRACIÓN



Ajuntament de Pineda de Mar

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el artículo 190 de la LCSP, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de su ejecución, suspender la ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos.

Así mismo, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la empresa contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites que establece la LCSP.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.

CAPÍTULO V.

DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO

48 SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA:

En el supuesto de fusión de empresas en que participio la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que en dimanen.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la cual se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y las obligaciones que en dimanen, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación del contrato o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la cual provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

La empresa contratista tiene que comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirent de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursoes en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.



Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva se puede renovar o reemplazar, a criterio de la entidad otorgando, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Si la subrogación no se puede producir porque la entidad a la cual se tendría que atribuir el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

49. CESIÓN DEL CONTRATO:

Los derechos y las obligaciones que dimanen de este contrato, si así se establece en el **apartado 20 del cuadro de características**, se podrán ceder, por la empresa contratista a una tercera persona, siempre que las calidades técnicas o personales de quienes cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato ni que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, cuando se cumplan los requisitos siguientes:

- a) El órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Si transcurre el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, esta se entenderá otorgada por silencio administrativo.
- b) La empresa cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. Este requisito no se exige si la cesión se produce encontrándose la empresa contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos que prevé la legislación concursal.
- c) La empresa cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) La cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cedente, en escritura pública.

No se podrá autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y las obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.

50. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista, según el previsto **en el apartado 21 del cuadro de características**, podrá concertar con terceros la realización parcial del objeto del contrato, salvo que conforme al establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma tenga que ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La empresa contratista tiene que comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, como mucho tarde, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de suscribir subcontratos,



Ajuntament de Pineda de Mar

indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Esta acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

La empresa contratista tiene que notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratos.

La suscripción de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las cuales hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según el establecido en **el apartado 18 del cuadro de características**
- b) La resolución del contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Así mismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con sujeción estricto a los Pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral al que se refiere el artículo 201 LCSP.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista tendrá que informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere **en el apartado 22 del cuadro de características** los licitadores tendrán que indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial. En este caso, si los subcontratos no se ajustan al indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, excepto autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en este plazo su oposición.



Ajuntament de Pineda de Mar

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas al artículo 217.2.1 de la LCSP, serán obligatorias en los contratos de suministros que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación con valor estimado superior a los 5 millones de euros, y a los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

En conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista tendrá que remitir al órgano de contratación, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Así mismo, tendrán que aportar a solicitud de la Administración justificando del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez acabada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en el que le sea aplicable.

Estas obligaciones tendrán la consideración de obligaciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, si procede, se prevea en el **apartado 18 del cuadro de características**.

De acuerdo con el artículo 75.4 de la LCSP, a los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el Pliego. Esta posibilidad se encuentra regulada en el **apartado 21 del cuadro de características**.

51. REVISIÓN DE PRECIOS

En la revisión de precios se estará al especificado en el **apartado 24 del cuadro de características** todo esto en conformidad con el artículo 103 de la LCSP y 104 a 106 del RGLCAP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios en conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fino de la LCSP.

CAPÍTULO VI.

DISPOSICIONES RELATIVAS A La EXTINCIÓN DEL CONTRATO

52. RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro.



Este acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Si los bienes se encuentran en buen estado y en conformidad con las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración, responsable del contrato, los dará por recibos, levantándose la correspondiente acta, que tendrá que ser firmada por los concurrentes a la recepción, empezando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se encuentran en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista porque se enmiende los defectos observados o proceda a un nuevo suministro en conformidad con el que se ha pactado.

53. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, tendrá que acordarse si procede y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, con el abono, si procede, del saldo resultante. Sin embargo, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar esta recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

54. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía empezará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en **el apartado 26 del cuadro de características.**

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultaran responsabilidades que tengan que ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía se procederá a la devolución y cancelación de la garantía definitiva de acuerdo con el que dispone el artículo 111 de la LCSP

En el supuesto de que hubiera recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibos de conformidad por la Administración empezará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

55. RESPONSABILIDAD POR VICIOS O DEFECTOS DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA.

Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuera suficiente. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser escuchado sobre la aplicación de los bienes suministrados.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimara, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para la finalidad pretensa, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción que la reposición o reparación de estos bienes no serán suficiente para conseguir aquella finalidad, podrá, antes de expirar este plazo,



rechazar los bienes dejándolos a disposición del contratista y quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, teniendo derecho, si procede, a la recuperación del precio satisfecho.

Acabado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado alguno de las objeciones o la denuncia a que se refieren los apartados 1 y 3 del artículo 305 de la LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

56. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato previstas en **el apartado 17.2 del cuadro de características**.

En conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurren varias causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, tendrá que atenderse a la cual haya aparecido con prioridad en el tiempo. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación en conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será confiscada la garantía y, además, tendrá que indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en el que excedan del importe de la garantía confiscada. La determinación de los daños y perjuicios que tenga que indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará al que se dispone en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos al que se dispone en los artículos 213 y 307 de la LCSP, así como si procede, al que se dispone en el desarrollo reglamentario.

57. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público:

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos encomenderos.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del artículo 44.1 de la LCSP podrán ser objeto de recurso en conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.



Ajuntament de Pineda de Mar

El adjudicatario se someterá, con renuncia expresa a cualquier fuero o privilegio, a los juzgados o tribunales de esta jurisdicción, a los que por razón de territorio se tenga que someter el Ayuntamiento de Pineda de Mar.



ANEXO 1

PROPUESTA ECONÓMICA Y MEJORAS

"El/la Sr./Sra..... domiciliado a callenúm., con DNI núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa con domicilio a calle núm., NIF), una vez enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones exigidas para optar a la adjudicación del suministro de (expediente n.) se compromete a llevar a cabo la ejecución de las mismas, con sujeción estricta a los mencionados requisitos, condiciones y obligaciones por el precio total que se indica a continuación:

I - PROPUESTA ECONÓMICA:

Precio base: euros (en cifras), sin IVA

IVA, del%: euros

Precio total del contrato: euros, IVA incluido

II.-MEJORAS

A) CANTIDAD DE JORNADAS DE FORMACIÓN INICIAL TANTO BÁSICA CÓMO EN EL AVANCE (LA JORNADA EQUIVALE A 6 HORAS)

Ofrecemos ___jornadas de formación básica extras, a más de las 6 jornadas previstas en su punto 3 del PPT

Ofrecemos ___jornadas de formación avanzada extras, a más de las 6 jornadas previstas en su punto 3 del PPT

B) EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y SELLOS ELECTRÓNICOS ILIMITADOS PARA EL PERSONAL MUNICIPAL Y LOS SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE TRAMITACIÓN. SUMINISTRO DE TODOS LOS SELLOS Y CERTIFICADOS DE TRABAJADOR PÚBLICO ASÍ COMO DE EMPLEADO PÚBLICO, PERSONALES O CON PSEUDÓNIMO, QUE NECESITE ESTA ADMINISTRACIÓN PARA OPERAR CON LA PLATAFORMA. TIENEN QUE SER CERTIFICADOS RECONOCIDOS Y EMITIDOS POR UNA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN QUE FIGURE EN LA LISTA DE CONFIANZA DE PRESTAMISTAS DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN (TSL) DEL ESTADO ESPAÑOL

___SI ___NO

C) INCORPORACIÓN DE DISPOSITIVOS DE RECOGIDA DE FIRMA BIOMÉTRICA.

Ofrecemos ____ (número de dispositivos) dispositivos de recogida de firma biométrica, destinados a nuestra Oficina de Atención al Ciudadano.

Ofrecemos ____ (número de dispositivos) dispositivos de recogida de firma biométrica, destinados a los técnicos que hacen visitas a domicilio.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



ANEXO 2.

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN.

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en la licitación, por procedimiento abierto, de la contratación del (Expediente núm/.....),”.

DECLARA :

Que acepta las notificaciones electrónicas como medio para que se efectúen las comunicaciones, notificaciones e intercambio de información, necesarios para la resolución del procedimiento de contratación, incluidos los trámites y actas de licitación y de adjudicación de esta contratación, indicando el correo electrónico para recibir los avisos de las puestas a disposición, así como el nombre, apellido y NIF de la persona o personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, sin perjuicio que estas comunicaciones también se puedan hacer por otros medios.

Persona o personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas:

....., NIF

....., NIF

Correo electrónico para recibir los avisos de las puestas a disposición:

.....@.....

Teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones:

.....

Persona de contacto: Tel.:

Dirección postal:

Código postal: Población:

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



ANEXO 3.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERTENENCIA A UN GRUPO EMPRESARIAL

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en la licitación, por procedimiento abierto, de la contratación del (Expediente núm/.....),”.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que no forma parte de ningún grupo empresarial.

Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial, (en los términos de los supuestos que señala el artículo 42.1 del Código de comercio).

Que también presentan oferta la/s siguiente/s empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial:

..... , con un porcentaje de participación del %
..... , con un porcentaje de participación del %
..... , con un porcentaje de participación del %

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



ANEXO 4

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A ENCONTRARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACITADO O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

El/la Sr./Sra., con DNI número, en nombre propio o, si procede, en nombre de (la persona física o jurídica que representa), con NIF a los efectos de tomar parte en el procedimiento abierto para la contratación del (expediente n./.....)

DECLARA bajo su responsabilidad:

- Que la empresa a la cual representa tiene contratados a: (Marque la casilla que corresponda)

Menos de 50 trabajadores

50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)

Cumple con la obligación que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacitado, establecida por el Real decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacitado y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacitado.

- Que la empresa a la cual representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la cual representa: (Marque la casilla que corresponda)

Tiene contratados además de 250 trabajadores y cumple con el establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

Tiene contratados a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con el establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

<Lugar, fecha y firma de la entidad.>



ANEXO 5

INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS ¹

El/la Sr./Sra., con DNI número, en nombre propio o, si procede, en nombre de (la persona física o jurídica que representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en el procedimiento abierto para la contratación del (expediente n./.....)

I

En/ Na, con DNI número, en nombre propio o, si procede, en nombre de (la persona física o jurídica que representa), con NIF,

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia y medios que la entidad..... pone a disposición de la entidad.....son los siguientes ²

-

-.....

- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia y medios que se describen en este compromiso para la ejecución de las siguientes prestaciones del contrato:

.....

.....

- Que la disposición efectiva de la solvencia y medios descritos no está sometida a ninguna condición o limitación.

Fecha

Firma del licitador

.Firma de la otra entidad.

¹ Si se recurre a la solvencia o medios de varias entidades se tendrá que rellenar una declaración conforme al modelo, por cada una de las entidades que pone a disposición del licitador su solvencia o medios.

² Se tendrá que indicar la solvencia y medios concretos.



ANEXO 5.1

INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE La EMPRESA QUE PONE A DISPOSICIÓN DE La
EMPRESA LICITADORA SU SOLVENCIA O MEDIANOS**

El/la Sr./Sra..... domiciliado en callenúm., con DNI núm., mayor de edad, en nombre (propio) o (de la empresa que representa):, con NIF..... y domicilio fiscal en calle núm., empresa que se compromete, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a poner, de forma efectiva, a disposición de la entidad su solvencia o medios para la ejecución del contrato de suministro(Expediente núm/.....)

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que pone a disposición de la empresa licitadora su solvencia o medios.
- Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y con la solvencia económica o financiera y técnica exigidas y que no incurre en cabeza de las prohibiciones para contratar que se señalan al artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA LABORAL Y SOCIAL, DE LA CUOTA DE RESERVA DE PUESTOS DE TRABAJO POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE La OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN PLAN De IGUALDAD:

- Que la empresa a la cual representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
- Que la empresa a la cual representa mujer trabajo a: (Marque la casilla que corresponda)

Menos de 50 trabajadores

50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)

Cumple con la obligación que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacitado, establecida por el Real decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacitado y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacitado.



- Que la empresa a la cual representa: (Marque la casilla que corresponda)

Mujer trabajo además de 250 trabajadores y cumple con el establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

Mujer trabajo a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con el establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

ACEPTACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN:

Persona o personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas:

....., NIF

....., NIF

Correo electrónico para recibir los avisos de las puestas a disposición:

.....@.....

Teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones:

.....

Persona de contacto: Tel.:

Dirección postal:

Código postal: Población:

PERTENENCIA A UN GRUPO EMPRESARIAL

Que no forma parte de ningún grupo empresarial.

Que no ha presenta ofrecida ninguna empresa perteneciente al mismo grupo empresarial, (en los términos de los supuestos que señala el artículo 42.1 del Código de comercio).

Que ha presentado ofrecida la/las siguiente/s empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial:

..... , con un porcentaje de participación del %

..... , con un porcentaje de participación del %

..... , con un porcentaje de participación del %

PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS: SOMETIMIENTO A RÉGIMEN JURISDICCIONAL

Que NO se trata de empresa extranjera:



Ajuntament de Pineda de Mar

Que se trata de empresa extranjera; y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, a los que por razón de territorio se tenga que someter el Ayuntamiento de Pineda de Mar. para todas las incidencias que de manera directa o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderlos.

Lugar, fecha y firma del licitador.



ANEXO 6

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

AVAL PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA

(Cuando su importe sea igual o superior a 5.000 € tendrá que estar intervenido por Notario)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

Solidariamente ante el AYUNTAMIENTO DE PINEDA DE MAR, hasta la cuantía máxima de euros (cantidad con letras), en concepto de garantía definitiva para garantizar las obligaciones derivadas de la contratación del (Expediente núm/.....),”

El presente aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios excusión, orden y división, y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Pineda de Mar.

Este aval tendrá validez mientras el Ayuntamiento de Pineda de Mar no autorice su cancelación.

El presente aval se ha inscrito en fecha en el Registro Especial de Avals con el número

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



ANEXO 7.

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN LAS PROHIBICIONES PARA
CONTRATAR:**

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIFhabiendo sido propuesto como adjudicatario en el procedimiento abierto por la contratación del (Expediente núm/)”

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la cual representa, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran sometidos a ningún supuesto de prohibición de contratar a que se refiere el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)

OBSERVACIÓN:

Habrà que aportar con esta declaración, un certificado de empresa, donde conste lo numero global de trabajadores en plantilla y el número particular de trabajadores con discapacitado en la misma o en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas.

Así mismo, hará falta que este certificado de empresa, especifique si se cuenta con un plan de igualdad en caso de superar los 250 trabajadores.



ANEXO 8.

**ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:
(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)**

MODELO DE DECLARACIÓN DEL VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS:

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el procedimiento abierto por la contratación del (Expediente núm/)”

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles (en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades de la empresa) es el siguiente:

AÑO: Euros.

AÑO: Euros.

AÑO: Euros.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)

OBSERVACIÓN: Hay que adjuntar en esta declaración las cuentas anuales aprobados y depositados al Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito a este registro, y en caso contrario por los depositados al registro oficial al que tenga que estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos al Registro Mercantil también tendrán que acreditar su volumen anual de negocios mediante las declaraciones presentadas ante Hacienda.



ANEXO 9.

ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

MODELO DE DECLARACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS:

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIFhabiendo sido propuesto como adjudicatario en el procedimiento abierto por la contratación del (Expediente núm/)”

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que los principales trabajos, de similares características al del objeto del contrato, realizados en los últimos TRES años (en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades de la empresa) son los siguientes:

Código CPV del suministro	Año de ejecución	Lugar de ejecución	Importe del contrato	Organismo público o empresa contratante

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)

OBSERVACIÓN: Esta declaración tendrá que ir avalada por los certificados de buena ejecución que indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de los suministros realizados y se precisará si se trajeron normalmente a buen término.



ANEXO 10.

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

DECLARACIÓN RELATIVA AL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIFhabiendo sido propuesto como adjudicatario en el procedimiento abierto por la contratación del suministro de (Expediente núm/)”

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que está dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y en relación con las actividades que realiza en la fecha de presentación de las proposiciones:

Epígrafe; concepto:, el que acredita mediante el impreso de alta en la matrícula de este impuesto.

Que está al corriente en el pago del Impuesto sobre Actividades Económicas, lo cual acredita intermediando:

Impreso de alta en la matrícula de este impuesto, referida al ejercicio corriente, o

Último recibo de este impuesto, o

Que está exento de pago del IAE porque (hay que indicar la causa de la exención y del precepto legal del amparo)

Así mismo declara que no se ha dado de baja de la IAE en el epígrafe mencionado.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



ANEXO 11.

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

**DECLARACIÓN RELATIVA A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y A LA APLICACIÓN DE
LOS CONVENIOS COLECTIVOS:**

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el procedimiento abierto por la contratación del suministro de (Expediente núm/)”

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Que, en relación con sus trabajadores, cumple estrictamente las medidas de prevención de riesgos laborales establecidos por la normativa vigente, incluidas las obligaciones en materia de formación y vigilancia de la salud con compromiso de presentar la documentación necesaria y suficiente que justifique la veracidad de la declaración anterior.

APLICACIÓN DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS

Que se obliga, respecto a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación cuando estas sean más favorables para los trabajadores.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



ANEXO 12.

DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL CONTENIDA A LA OFERTA

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en la licitación, por procedimiento abierto, de la contratación de (Expediente núm/.....),”.

DECLARA:

Que en relación con la documentación aportada dentro del sobre se consideran confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales ^{1,2}:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que este carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)

1. Indicar los elementos confidenciales.
2. Ver la cláusula 20.A) apartado 10

No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni, si es el caso, los datos incluidos en el DEUC.



ANEXO 13

MODELO DE DECLARACIÓN INDICANDO SI SE PREVÉ LA SUBCONTRATACIÓN DE LOS SERVIDORES O LOS SERVICIOS ASOCIADOS EN RELACIÓN CON LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en la licitación, por procedimiento abierto, de la contratación del servicio de(Expediente núm/.....),”.

DECLARA:

Que en relación a los servidores donde figurarán los datos:

NO tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a los servidores.

Subcontratará el/los servidor/s y/o servicios asociados a los servidores, por lo cual informa :

- Nombre y datos fiscales del o de los subcontratistas:
- Perfil empresarial del subcontratista:
- Condiciones de solvencia profesional o técnica del subcontratista:

Que, en caso de resultar adjudicatario, mientras esté vigente la relación contractual, me comprometo a comunicar cualquier cambio que se produzca de la información proporcionada.

Que me comprometo a aportar los documentos que demuestren la veracidad de esta declaración responsable si así se me requiriera.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



ANEXO 14

(A presentar únicament per el licitador proposat com adjudicatari)

MODELO DE DECLARACIÓN INDICANDO DONDE ESTARÁN UBICADOS LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS EN ESTOS, EN RELACIÓN CON LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en la licitación, por procedimiento abierto, de la contratación del servicio de(Expediente núm/.....),”.

DECLARA:

Que el/los servidor/s donde figurarán los datos personales responsabilidad del órgano de contratación, que trataré en calidad de encargado del tratamiento para prestar los servicios objeto del contrato:

- Estarán ubicados en:
- Los servicios asociados a los servidores se prestarán desde:

Que, mientras esté vigente la relación contractual, me comprometo a comunicar cualquier cambio que se produzca de la información proporcionada.

Que me comprometo a aportar los documentos que demuestren la veracidad de esta declaración responsable si así se me requiriera.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)

F_GRPFIOMA_TECNICS

F_GRPFIOMA_JEFAS