

Ajuntament de Reus
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

ANUNCI DE LICITACIÓ

CONSER-0207/2025

S'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 30 de juliol de 2025, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i caràcter ordinari, del Servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic i ornamental de la ciutat de Reus.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Poder adjudicador

1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: contractacio@reus.cat
- j) Adreces d'internet
Adreça principal: www.reus.cat
Adreça del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.2 Contractació conjunta / central de compres: No

1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
30/07/2025

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública local

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

2 . Objecte

2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic i ornamental de la ciutat de Reus.
- b) Codi CPV:
50232100-1 Servei de manteniment de l'enllumenat públic de carrers
- c) Tipus de contracte: És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Descripció: L'objecte del contracte serà el servei de conservació i manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat públic i ornamental de la ciutat de Reus, propietat de l'Ajuntament o que estigui al seu càrrec.

Valor estimat del contracte: 4.639.598,70 euros (més l'IVA que li correspongui)

Pressupost base de licitació-despesa màxima estimada: 1.079.598,93 euros (IVA inclòs)

Informació relativa als lots: Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots per les següents raons: no s'han previst lots, atès que les prestacions i necessitats del servei de manteniment estant estretament relacionades i s'han de realitzar de forma conjunta. Aplicar lots perjudicaria la correcta execució i coordinació del servei.

d) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514

e) Criteris d'adjudicació:

A. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

A1. OFERTA ECONÒMICA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CONTROL DE FUNCIONAMENT

A1.1 Oferta econòmica per la prestació del servei de MANTENIMENT PREVENTIU I CONTROL DE FUNCIONAMENT (CAPÍTOL 1), puntuació màxima de 400 punts.

A2. DESCOMPTES SOBRE ELS PREUS UNITARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIÓ, *puntuació màxima de 200 punts.*

B. CRITERIS DE VALORACIÓ PER JUDICI DE VALOR

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
30/07/2025

B1. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

B1.1 Pla d'Organització del Servei, puntuació màxima de 120 punts.

B1.2 Programa de manteniment, puntuació màxima de 160 punts.

B1.3 Software de gestió i manteniment, puntuació màxima de 120 punts.

- f) Termini d'execució/Durada: El termini de durada inicial del contracte és de **DOS (2) ANYS** a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte i es podrà prorrogar anualment per un període de fins a **DOS (2) ANYS MÉS**, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **QUATRE (4) ANYS**.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

- g) Variants: No s'admeten.

- h) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

3.1 Condicions de participació

- a) Classificació empresarial: Atès que es tracta d'un contracte de servei la classificació no serà exigible, no obstant la classificació que correspondria a efectes d'acreditar la solvència seria:

GRUP P Servei de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions

SUBGRUP 1 Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques

CATEGORIA 4

- b) Les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financer, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

- c) Solvència econòmica i financer i solvència tècnica i professional: Detallats a l'apartat G del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financer de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar que el volum anual de negocis dels últims tres anys referit a l'any de major volum de negoci dels últims conclosos, haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i

dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anuals de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé mitjançant les declaracions fiscals a efectes tributaris que així ho acreditin.

Mitja d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELIC o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de les empreses licitadores haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals contractes de serveis o treballs realitzats durant els darrers cinc anys, amb l'objecte dels quals sigui el manteniment d'enllumenat

exterior públic, indicant el seu import, dates, abast i número de punts de llum del servei i el destinatari del servei. En aquesta relació de contractes hi haurà de constar com a mínim un servei amb un abast de 25.000 punts de llum, o bé tres contractes en una mateixa anualitat que en el seu conjunt sumin aquesta quantitat de punts de llum.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat. Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Mitja d'acreditació: La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi hauran de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Les persones físiques o jurídiques licitadores que concorrin en aquest procediment caldrà que presentin la corresponent documentació per acreditar que disposen i estan en vigor de:

- Certificat d'inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en l'àmbit d'Empresa Instal·ladora d'Electricitat.

Les empreses que provenguin d'altres Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol hauran d'estar inscrites en el seu respectiu registre, i caldrà que presentin la seva inscripció d'origen.

La legislació sectorial aplicable (Reglament electrotècnic de baixa tensió) és de caràcter estatal encara que el registre com empresa instal·ladora sigui autonòmic.

En cas de que una empresa europea o d'altres països es presentés, es comprovarà que els requisits siguin equivalents.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Com a concreció de les condicions de solvència i per tal de garantir la bona execució del contracte, es requereix que l'adjudicatària assigni a l'execució del mateix els següents mitjans:

Adscripció de mitjans personals (equip tècnic)

D'acord amb l'apartat 3.1 del PPTP:

L'empresa adjudicatària disposarà en plantilla i aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari, els quals reuniran les condicions d'aptitud i pràctica requerides per portar a terme la gestió i treballs per al desenvolupament del servei, a fi de realitzar les tasques pròpies d'una oficina tècnica i que siguin necessàries i es requereixin per la prestació del servei.

L'organització de l'empresa haurà de disposar com a mínim d'un equip tècnic que inclogui el següent personal amb la categoria i funcions que s'indiquen:

- Enginyer tècnic Industrial: amb funció d'assistència i assessorament en il·luminació i instal·lacions elèctriques amb capacitat per la redacció de projectes, legalitzacions, informes, certificats, etc.
- Tècnic en gestió energètica: amb funció d'assessorament energètic, desenvolupament d'informes, tractament de dades i gestió energètica, etc.
- Tècnic Informàtic: amb funció d'assessorament, formació, assistència tècnica en software de gestió del manteniment i d'altre software i dispositius informàtics destinats en el contracte.
- Responsable tècnic de l'oficina tècnica: amb funcions de tractament de dades, elaboració de plànols, actualització de dades i registres alfanumèrics i cartogràfics, i d'altra documentació tècnica que es requereixi.

Adscripció de mitjans personals (personal adscrit al servei)

D'acord amb l'apartat 3.2 del PPTP:

L'empresa adjudicatària disposarà i destinarà al servei de la ciutat de Reus el personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i per a la correcta prestació del servei de conservació i manteniment, i del funcionament de l'enllumenat públic.

Els treballadors mínims adscrits en dedicació exclusiva i de forma continuada al servei de manteniment seran:

- Responsable del servei local
- Auxiliar administratiu
- 4 oficials de 1a electricista

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
30/07/2025

- 4 oficials de 2a electricista

Serà indispensable i d'obligat compliment que el responsable del servei local, l'auxiliar administratiu i els 8 treballadors electricistes estiguin adscrits, localitzats i en dedicació exclusiva al servei de manteniment desenvolupat a la ciutat de Reus.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar tots aquests requisits a la fase de licitació.

Amb la finalitat d'evitar alteracions en l'adscripció de personal a la prestació del servei i la seva qualificació, l'empresa contractista haurà de comunicar, durant la vigència del contracte les altes i baixes de personal adscrit a la prestació del servei.

Adscripció de mitjans material (vehicles adscrits al servei)

D'acord amb l'apartat 3.4 del PPTP:

L'adjudicatari haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles que es destinarà en exclusiva al servei del contracte de manteniment de la ciutat:

- 1 camió cistella amb capacitat d'alçada de fins a 14m per cobrir qualsevol dels torns i necessitats del servei.
- 1 camió cistella amb capacitat d'alçada de fins a 12m per cobrir qualsevol dels torns i necessitats del servei.
- 3 furgonetes pel trasllat de material i/o personal per cobrir qualsevol dels torns i necessitats del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de tenir la disposició d'1 camió grua de gran capacitat de càrrega i alçada, quan per al desenvolupament del servei sigui necessari, i tenir la capacitat per al seu ús sempre que pugui ser necessari, sense que en el defecte de la seva disponibilitat pugui generar la normal execució dels treballs pels quals es precisi.

Acreditació documental: Per acreditar aquesta exigència les empreses hauran d'aportar la declaració responsable de la disposició de, com a mínim, dels vehicles amb les característiques que es determinen en els plecs i la documentació del vehicle (fitxa tècnica, permís de circulació del vehicle...).

Pot passar -i no suposa cap problema- que no disposin en propietat dels vehicles que es requereixin. En aquest cas ha de comptar amb la col·laboració del professional o empresa que sí que sigui propietari, i que es comprometi a adscriure'ls a l'execució del contracte. Caldrà aportar la documentació acreditativa de la relació jurídica de la col·laboració i així com la documentació dels vehicles (fitxa tècnica, permís de circulació del vehicle...).

4. Procediment

4.1 Descripció

- a) Tipus de procediment: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.
- b) És aplicable l'ACP al contracte: No.

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
30/07/2025

4.2 Informació administrativa

- a) Data límit de presentació d'ofertes: 30 dies naturals per a la presentació de les pliques, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.
- b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.
- c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos des de l'obertura de les proposicions.
- d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=& o bé a través de l'enllaç de la web www.reus.cat
- e) Obertura d'ofertes:
De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
- f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.
- g) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí.

5 Informació complementària

5.1 Recursos: Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":
31/07/2025

El Secretari General, per delegació,
El cap del Servei d'Aprovisionaments,
Contractació i Patrimoni

Jordi Voltas i Francisco

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
30/07/2025