

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

- 1. Definició de l'objecte del contracte**
 - 1.1 Durada del contracte**
- 2. Prestació dels serveis**
 - 2.1 Serveis i funcions tècniques a desenvolupar**
 - 2.2 Espais i llocs de prestació dels serveis**
 - 2.3 Persones destinatàries**
- 3. Professionals i tasques**
 - 3.1 Experiència requerida**
 - 3.2 Procediments de gestió del personal**
 - 3.2.1 Designació del personal tècnic**
 - 3.2.2 Protocol de benvinguda i integració**
 - 3.2.3 Protocol de substitucions**
- 4. Coordinació, supervisió i seguiment del servei**
 - 4.1 Mecanismes d'avaluació i seguiment del servei**
 - 4.2 Coordinació i supervisió del servei**
- 5. Quantificació horària del servei**
- 6. Facturació**
 - 6.1 Reduccions i/o variacions del servei**
- 7. Programa de treball**
 - 7.1 Introducció**
 - 7.2 Requisits formals**
 - 7.3 Contingut del programa de treball**
- 8. Difusió del projecte, documentació i drets d'imatge**
- 9. Protecció de dades de caràcter personal**
- 10. Obligacions de l'adjudicatari**
- 11. Drets i obligacions de RELLSA**
 - 11.1 Competències**
 - 11.2 Obligacions**
- 12. Graella de les activitats dirigides**

1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis esportius de les activitats que RELLSA programi a les seves instal·lacions o de tercers o la via pública i també de les activitats que li puguin ser encomanades per l'Ajuntament de Reus i/o tercers, que poden variar al llarg de l'any. Es requereix un servei esportiu adequat als usuaris i participants de les activitats.

La programació d'activitats es divideix en dos períodes, un primer de caràcter fixe i amb programació anual i un segon per activitats o programes puntuals i d'estiu.

L'objectiu general del contracte serà desenvolupar les activitats programades d'acord amb els criteris tècnics, d'idoneïtat i continguts adequats al públic objecte de l'activitat, mitjançant programacions específiques per a cada modalitat.

1.1 DURADA DEL CONTRACTE

La duració inicial del contracte es d'un (1) any, a comptar des de la data de signatura del contracte o altrament la que s'hi faci constar.

El contracte es podrà prorrogar, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP, per un màxim de tres (3) anys, en períodes de 12 mesos, sense que la durada màxima prevista, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

2. PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1 SERVEIS I FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR

La tipologia d'activitats que es duen a terme són:

A- Activitats dirigides

B- Programes en el medi aquàtic

C- Trobades esportives de centres d'educació especial

D- Altres no previstes de caire esportiu i/o de lleure promogudes per Reus Esport i Lleure SA o en col·laboració amb tercers o altres departaments municipals

L'empresa adjudicatària haurà de seleccionar, organitzar, formar i avaluar a l'equip de professionals que seran els encarregats d'executar les activitats i els programes esportius organitzats per RELLSA de manera òptima i satisfactòria.

A) ACTIVITATS DIRIGIDES

Aquestes activitats es desenvolupen al Pavelló Municipal de Reus.

- **Activitats de tonificació:** Activitats que tenen com a objectiu el treball de la tonificació muscular, amb exercicis orientats a la força tot i que en alguns casos també es treballa la resistència muscular (GAC, TBC, Circuit Training tren superior, Gimnàstica de Manteniment, HIT, Power Dumble, Full Body Workout, Total Tono, TABATA, Manteniment intens i CORE).
- **Activitats amb suport musical:** Activitats on es desenvolupa la capacitat aeròbica i la coordinació mitjançant coreografies i amb suport musical. (Steep, Zumba, Body Pump, Body Combat i Zumba Strong).
- **Activitats cos i ment:** Activitats que fomenten l'equilibri entre el cos i la ment. Millora l'autocontrol, el coneixement del propi cos i l'harmonia corporal. Aquestes activitats també poden estar orientades a la flexibilitat i/o control postural. (logalates, Pilates, loga, Gimnàstica Manteniment GAP i Mastergim).

B) PROGRAMES EN EL MEDI AQUÀTIC:

- **Programes de natació «Cap infant sense saber nedar»:** Activitats on l'objectiu principal és l'autonomia dins del medi aquàtic. Cursets de natació per a infants de primer cicle de primària dins de l'àmbit escolar. Aquesta activitat es desenvolupa en horari lectiu en piscines cobertes de Reus.
- **Activitat dirigida aquàtica (aiguagim):** Activitat dirigida al medi aquàtic d'intensitat mitja que es realitza a una piscina de poca profunditat. Es realitzen exercicis amb coreografies i desplaçaments dins l'aigua. Aquesta activitat es desenvolupa al vas 1 de les piscines municipals de Reus i es du a terme durant els mesos de juliol i agost.

C) TROBADES ESPORTIVES DE CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Es distribueixen en tres jornades esportives anuals que compten amb la participació de tres centres educatius de Reus que atenen alumnat amb necessitats educatives especials.

Aquestes jornades tenen com a objectiu principal fomentar la participació, la relació social i la cooperació els alumnes d'aquests centres, mitjançant activitats físicoesportives adaptades a les seves capacitats. Les trobades es desenvolupen en entorns esportius accessibles i segurs, fora dels centres educatius, per tal de promoure experiències significatives en contextos nous i motivadors. El programa d'activitats ha de garantir la inclusió, el respecte per la diversitat funcional i el foment del benestar físic i emocional de l'alumnat. L'espai de pràctica és el Pavelló Olímpic o altres instal·lacions esportives municipals (Camp de futbol municipal la Pastoreta) així com altres espais compatibles per la realització de les activitats.

Les jornades compten amb el suport de personal tècnic especialitzat, que ha de disposar de la formació exigida per la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, i experiència en el treball amb col·lectius amb necessitats especials. Les activitats han de ser estructurades, dinàmiques i participatives, amb propostes que facilitin la interacció entre els participants i l'assoliment dels objectius educatius, socials i esportius de les trobades.

2.2 ESPAIS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

RELLSA podrà programar activitats a les seves instal·lacions o de tercers o a la via pública. Les instal·lacions de tercers o a la via pública podran ser espai de pràctica d'activitats esportives i/o de lleure en funció de l'activitat i dels destinataris del servei, per tant aquests factors determinaran l'adequació de l'espai.

Instal·lacions gestionades per RELLSA on es presten serveis esportius:

- **Pavelló Olímpic Municipal:** Ubicat al Carrer Mallorca, 1, disposa d'una sala de fitness equipada amb aparells de força i de cardiovasculars, que dona servei com a gimnàs municipal. A més, compta amb tres sales polivalents que permeten la realització de les activitats dirigides de tonificació, dirigides amb suport musical i activitats de cos i ment. Aquestes sales ofereixen un espai versàtil i adaptat per a diferents programes d'activitat física i benestar, promovent la salut i la qualitat de vida dels usuaris en un entorn modern i funcional. El Pavelló Olímpic disposa de dos pistes de 20x40m. Per altra banda, aquesta instal·lació dona servei a les jornades esportives d'educació especial.
- **Estadi Municipal:** Ubicat al Carrer Recasens i Mercadé, 50.-58, disposa de quatre camps. Compta amb un camp principal (Estadi) de gespa natural amb capacitat per a 4.200 persones, un camp annex de gespa natural F11 i dos camps de gespa artificial F11.

- **CFM La Pastoreta:** Ubicada al carrer dels Velers, 28 – 30, compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 i rugbi i un camp de futbol 5 independent, ambdós amb gespa artificial (amb monofilament i base de cautxú). Disposa de 6 vestidors d'equip totalment remodelats. Aquesta instal·lació acull les jornades esportives d'educació especial.
- **CFM Mas Iglesias:** Ubicada al Carrer Montserrat Roig, 6, compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 de gespa artificial (amb monofilament i base de cautxú, homologat FIFA 3*). Disposa de 5 vestidors d'equip totalment remodelats. La cafeteria es troba a l'interior de la instal·lació.
- **CFM Districte Vè:** Ubicada al Carrer Mas d'Aixemús 11-15, compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 de gespa artificial (amb monofilament i base de cautxú). Disposa de 8 vestidors d'equip i zona d'aparcament pròpia.
- **CFM Reddis:** Ubicat al Camí del Mas de la Sena, 4 compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 amb gespa artificial (amb monofilament i base de cautxú) i dos camps de futbol 5 independents també de gespa artificial (amb desfibrilat i base de cautxú), Disposa de 6 vestidors d'equip i de zona d'aparcament.
- **Polilleuger Alberich i Casas:** Pavelló poliesportiu, ubicat al Carrer Cèlia Artiga Esplugas, 10, annex al CEIP Alberich i Casas, compta amb una pista amb paviment sintètic per la pràctica futbol sala, handball, bàsquet, minibàsquet, bàdminton i voleibol. Disposa de 2 vestidors totalment remodelats.
- **Polilleuger Ciutat de Reus:** Pavelló poliesportiu, ubicat al Carrer de Figueres, 2, annex al CEIP Ciutat de Reus, compta amb una pista amb paviment sintètic per la pràctica de futbol sala, handball, bàsquet, minibàsquet, bàdminton i voleibol. Disposa de 2 vestidors.
- **Polilleuger Cèlia Artiga:** Pavelló poliesportiu, ubicat al Carrer Mont Caro, 2, annex al CEIP Cèlia Artiga, compta amb una pista de parquet per la pràctica de futbol sala, handbol, bàsquet, bàdminton, voleibol, esports sobre rodes i adaptats. Disposa de 2 vestidors.
- **Polilleuger Joan Rebull:** Pavelló poliesportiu, ubicat a l'Avinguda de l'Onze de Setembre, 8 A, annex a l'escola Joan Rebull, compta amb una pista de parquet per la pràctica de futbol sala, handbol, bàsquet, bàdminton, voleibol, esports sobre rodes i adaptats. Disposa de 4 vestidors.
- **Piscina Municipal:** Es troba al Carrer de la Ginesta, 20 i acull el servei d'aiguagim. Compta amb tres vasos independents i separats entre ells.
- **Vas 1:** Vas amb formes asimètriques i forma de platja amb profunditats variables que van de 0 cm a 130 cm, situat a la sortida dels vestidors aquest vas te una

superfície de 600 m² de lamina d'aigua amb una capacitat de 710 m³. La longitud màxima del vas es de 40,03 m.

- Vas 2: Vas de formes asimètriques, amb una profunditat variable que va dels 130 cm als 160 cm amb una superfície de làmina d'aigua de 500 m² i una capacitat de 875 m³. La longitud màxima del vas és de 29,05 m.
- Vas 3: Vas de clapoteig amb formes asimètriques i de profunditat variable en forma de platja que va de 0 cm a 40 cm en la zona més, profunda. Te una superfície de làmina d'aigua de 46 m² i una capacitat de 14m³. La longitud màxima del vas es de 7 m.
- Vasos del rierol: Vasos de repòs situats a la part superior del vas 2 amb una superfície circular, amb una làmina d'aigua de 6 m² cadascun.

2.3 PERSONES DESTINATÀRIES

El servei està adreçat a una població diversa amb necessitats específiques segons les condicions físiques i edat de cada usuari que inclou diferents àmbits: població infantil, juvenil, adulta i gent gran inscrits a les activitats que la RELLSA programa, o participants a les activitats puntuals d'organització pròpia i/o que li puguin ser encarregades per l'Ajuntament de Reus i/o per tercers. RELLSA, s'encarregarà de tots els processos de matriculació dels usuaris/usuàries. També s'encarregarà de facilitar la informació als participants de cada activitat puntual.

Els participants es distribuïran en funció de les necessitats i de les activitats segons les ràtios que la llei estableixi.

S'estableixen els següents col·lectius com a destinataris principals del servei:

Infants: de 0 a 12 anys	• Programa de natació "Cap Infant Sense Saber Nedar"
Joves: de 13 a 17 anys	• Activitats puntuals
Adults: de 18 a 64 anys	• Activitats dirigides de tonificació • Activitats dirigides amb suport musical • Activitats cos i ment • Activitat dirigida aquàtica (Aiguagim)

Gent gran: a partir de 65 anys	• Activitats dirigides de tonificació • Activitats dirigides amb suport musical • Activitats cos i ment • Activitat dirigida aquàtica (Aiguagim)
Persones amb necessitats educatives especials: fins a 18 anys. Inclou persones amb diverses necessitats educatives especials, independentment de l'edat.	• Trobades esportives de centres d'educació especial

3. PROFESSIONALS I TASQUES

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb RELLSA.

RELLSA es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Tots els monitors/es i tècnics/ques esportius han d'estar inscrits bé al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC) o bé al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC).

En totes aquelles activitats que impliquin contacte amb menors d'edat, serà obligació de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, de manera que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual, incloent-hi l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual, la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i per tant tot el personal tècnic adscrit al servei haurà de comptar amb la Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.

Aquestes condicions seran requerides per a la seva verificació en qualsevol moment per part de RELLSA i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Aquesta declaració haurà de renovar-se sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte i que es trobin en la referida situació.

En cas que el contractista tingui coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata i a apartar aquest personal del servei.

Segons el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (amb codi de conveni núm. 79001905012002) es demanden els següents perfils:

GRUP PROFESSIONAL	LLOCS DE TREBALL
Grup 2	Tècnic/a d'activitats dirigides especials (amb caràcter enunciatiu i no limitador, aeròbic, ioga, entrenaments personals, cycling, pilates, tai-chi, embarassades)
Grup 3	- Tècnic/a d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2) - Tècnic/a d'activitats aquàtiques (cursets de natació i activitats no incloses en el grup 2) - Tècnic de Fitness
Grup 4	Monitor/a

GRUP PROFESSIONAL	FORMACIÓ
Grup 2	Titulació universitària de primer o segon cicle i titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, certificat de professionalitat i acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu en el cas dels tècnics.
Grup 3	Titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, cicle formatiu professional de grau mitjà específica, certificat de professionalitat i acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu i/o socorrista aquàtic.
Grup 4	Titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, cicle formatiu professional de grau mitjà específica, certificat de professionalitat, o acreditació en el registre del Consell Català de

	l'Esport com a monitor esportiu.
--	----------------------------------

TASQUES	
GRUP 2 Activitats dirigides amb suport musical (Steep, Zumba, Body Pump, Body Combat i Zumba Strong)	• Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació de les persones usuàries. • Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. Fer control de llista d'assistents, en cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia • Sensibilitzar a les persones usuàries envers l'ús correcte del material i vetllar pel compliment de la normativa dels espais en els quals es duguin a terme l'activitat. • Adaptar i corregir el contingut de les sessions a les persones usuàries quan es consideri necessari per les seves condicions individuals.
GRUP 2 Activitats cos i ment (logalates, Pilates, loga, Gimnàstica Manteniment GAP i Mastergim)	• Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació de les persones usuàries. • Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. Fer control de llista d'assistents, en cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia . • Sensibilitzar a les persones usuàries envers l'ús correcte del material i vetllar pel compliment de la normativa dels espais en els quals es duguin a terme l'activitat. • Adaptar i corregir el contingut de les sessions a les persones usuàries quan es consideri necessari per les seves condicions individuals.
GRUP 2	• Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació de les persones usuàries.

Activitat dirigida aquàtica (Aiguagim)	• Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. Fer control de llista d'assistents, en cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia. • Sensibilitzar a les persones usuàries envers l'ús correcte del material i vetllar pel compliment de la normativa dels espais en els quals es duguin a terme l'activitat. • Adaptar i corregir el contingut de les sessions a les persones usuàries quan es consideri necessari per les seves condicions individuals.
GRUP 3 Activitats dirigides de tonificació (GAC, TBC, Circuit Training tren superior, Gimnàstica de Manteniment, HIT, Power Dumble, Full Body Workout, Total Tono, TABATA, Manteniment intens i CORE)	• Programar, ensenyar i controlar les activitats dirigides encaminades a la millora de la condició física, salut, socialització i recreació de les persones usuàries. • Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. Fer control de llista d'assistents, en cas de realitzar activitats amb inscripció prèvia. • Sensibilitzar a les persones usuàries envers l'ús correcte del material i vetllar pel compliment de la normativa dels espais en els quals es duguin a terme l'activitat. • Adaptar i corregir el contingut de les sessions a les persones usuàries quan es consideri necessari per les seves condicions individuals.
GRUP 3 Programa de natació "Cap infant sense saber nedar" suport	• Programar, ensenyar i controlar les activitats encaminades a la millora de l'autonomia al medi aquàtic. • Realitzar les proves per elaborar els nivells i grups del programa. • Controlar i registrar els usos de cadascuna de les classes realitzades. Fer control de llista d'assistents.
GRUP 4 Trobades esportives centres d'educació especial	• Programar, desenvolupar i controlar les activitats lúdico-esportives programades encaminades a la socialització i recreació dels/les participants amb l'esport com a mitjà.

3.1 EXPERIÈNCIA REQUERIDA

L'experiència que es requereix, per part dels professionals que han d'executar les activitats, és d'un any en projectes esportius, dins dels darrers cinc anys.

3.2 PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL PERSONAL

Per garantir la qualitat i continuïtat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de procediments interns estructurats per a la selecció personal, protocols de benvinguda i substitucions del personal que intervén en l'execució de les activitats.

3.2.1 DESIGNACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC

L'empresa adjudicatària ha de tenir el personal suficient, amb la formació i la titulació requerida pel correcte desenvolupament de les activitats, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec establint un sistema de selecció que assegurí que el personal assignat compleix amb els requisits legals i competencials exigits.

3.2.2 PROTOCOL DE BENVINGUDA I INTEGRACIÓ

El protocol pretén facilitar la integració del nou personal en el funcionament dels serveis i les instal·lacions esportives municipals. Aquest acompanyament facilitarà la prestació dels serveis, la presentació de les instal·lacions i de l'equip de treball, així com pautes clares per a la relació amb les persones usuàries. S'aconsella la designació d'un referent que, acompanyi, assessori i traspassi la informació necessària al tècnic/ica nouvingut/da en la seva adaptació funcional i metodològica. L'objectiu d'aquestes mesures és garantir una incorporació efectiva i àgil, facilitant que el nou personal pugui desenvolupar les seves activitats amb coneixement i confiança, contribuint així a la qualitat del servei i a una millor experiència per a les persones usuàries.

3.2.2 PROTOCOL DE SUBSTITUCIONS

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat i qualitat del servei, l'empresa haurà de disposar d'un protocol clar per a la substitució del personal en cas d'absències, tant previstes com imprevistes. Aquest protocol haurà d'establir els terminis màxims de resposta, les vies de comunicació amb RELLSA i els criteris per garantir que el personal substituït compleix amb els mateixos requisits i coneixements que el personal habitual.

En cas de vacances, baixes laborals o absències del personal destinat per l'empresa adjudicatària a la realització de les activitats relacionades amb aquest contracte, les haurà

de substituir amb personal amb titulació i característiques equivalents, de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de les empreses adjudicatàries d'acord amb el conveni laboral no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de vaga dels treballadors de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.

4. COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

4.1 MECANISMES D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una avaluació mitjançant un informe (serà en format digital) per tal de limitar i corregir els possibles defectes del servei i alhora establir mecanismes de millora i garantia de la qualitat del servei. L'obligació del consistirà en reportar al responsable del contracte l'avaluació del servei consistent en una mirada crítica i constructiva sobre el servei desenvolupat.

La finalitat d'aquest mecanisme és aconseguir un òptim control de la qualitat durant l'execució del servei mitjançant l'eliminació dels defectes o errors i la implementació immediata de les millores atesa la periodicitat del seu control.

El contractista establirà un protocol d'avaluació del servei que ell mateix confeccionarà i que nodriran l'informe d'avaluació. L'avaluació haurà de donar resposta a les següents qüestions:

- Valoració dels usuaris en relació amb el servei, el personal que el presta, la instal·lació i amb els mitjans i identificació dels aspectes problemàtics dels àmbits descrits
- Formulació per part del contractista d'una proposta i/o una justificació per cadascuna de les valoracions dels usuaris així com dels aspectes problemàtics detectats a fi de millorar-ne l'execució immediata i/o depurar els errors o defectes.

El responsable del contracte validarà els models, els formularis i els protocols, així com la seva implantació. També podran requerir les modificacions i/o adaptacions que considerin oportunes. El contractista quedarà obligat a implementar les ordres dictades pel responsable del contracte.

4.2 COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Els tècnics de RELLSA tindran accés a la programació general i contingut de les sessions a desenvolupar i podran suggerir els canvis o modificacions que considerin necessaris pel compliment dels objectius establerts.

Anualment (transcorregut 12 mesos de contracte) l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de la programació general i contingut de les sessions i activitats realitzades.

Per tal de coordinar el conjunt de les activitats amb RELLSA l'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per RELLSA. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències que es produeixin en el desenvolupament de la prestació.

Es requerirà la presencialitat d'aquest coordinador als diferents programes per garantir la transició eficient de les substitucions i el protocol de benvinguda, com per efectuar el control i el seguiment del servei amb els responsables del contracte quan sigui requerit així com per les avaluacions del servei establertes.

Aquest coordinador haurà de ser resident o amb presència regular en el territori i amb coneixements del context esportiu local.

Aquest coordinador haurà de desenvolupar les següents funcions:

- Presentar l'assignació dels tècnics i/o monitors als diferents grups d'activitats, tenint aquest document degudament actualitzat. En el supòsit de qualsevol modificació, caldrà una comunicació prèvia.
- Preparar la programació de temporada, dels continguts a desenvolupar i dels procediments.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei de les activitats amb la presencialitat que sigui requerida (reunions periòdiques, avaluacions i qualsevol altra que estimi convenient el responsable del contracte per necessitats del servei).
- Informar al seu equip dels valors i les normes aprovades i les que es marquen des de la direcció tècnica de RELLSA.
- Garantir les substitucions pertinents quan manqui algun tècnic i/o monitor de forma que es produeixi una transició eficient sense afectacions ni al servei ni als usuaris.

- Notificar el canvi o substitució temporal o definitiva del/s tècnics i/o monitor/s en cas que es produeixi, així com les raons que ho justifiquen.
- Control del personal destinat al servei a tots els nivells (ordre, puntualitat, formació, experiència, etc...) mitjançant protocols, eines , aplicacions o altres recursos.
- Seguiment del programa establert a través d'almenys una reunió mensual amb la direcció tècnica de RELLSA, per a la valoració del funcionament en general de la programació i planificar el desenvolupament futur.
- Presentar, si es demana, les programacions i/o diari de sessions que realitzen els monitors i/o tècnics.

L'empresa adjudicatària intervindrà mitjançant la proposta d'activitats a desenvolupar, seguint les indicacions de RELLSA en els següents àmbits:

- a Destinataris: usuaris inscrits a les activitats
- b Horaris: adaptats a la programació
- c Dates: adaptades a la programació
- d Les activitats es podran realitzar a les instal·lacions esportives municipals que Reus Esport i Lleure SA gestiona per encàrrec de l'Ajuntament de Reus i també en qualsevol espai de la ciutat que disposi de tot l'equipament necessari per dur a terme l'activitat. Algunes activitats també es podran dur a terme en el medi natural o urbà.

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzarà pels responsables de RELLSA els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si del seguiment i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part dels responsables, RELLSA estarà facultada per aplicar les penalitzacions corresponents.

5. QUANTIFICACIÓ HORÀRIA DEL SERVEI

La prestació del servei durant el contracte està quantificada amb el volum d'hores anuals en cadascun dels serveis i la distribució que es mostra a continuació:

ESTIMACIÓ TOTAL HORES DE PRESTACIÓ (12 MESOS)

PROGRAMACIÓ DE CARÀCTER FIXE	CATEGORIA	HORES SET.	SET. ANUALS	TOTAL HORES
Tècnic/a d'activitats físiques especialista	Tècnic/a (G2)	11,5	51	586,5
Tècnic/a d'activitats dirigides i assessorament	Tècnic/a (G3)	27	51	1377

PROGRAMACIÓ DE CARÀCTER PUNTUAL	CATEGORIA	HORES SET.	SET. ANUALS	TOTAL HORES
Tècnic/a d'activitats dirigides i assessorament	Tècnic/a (G3)	12	12	144
Tècnic/a d'activitats dirigides al medi aquàtic (Aiguagim)	Tècnic/a (G2)	5	8	40
Monitor/a d'activitats esportives amb Centres d'Educació Especial	Monitor/a (G4)			120
Monitor/a d'activitats al medi aquàtic	Tècnic/a (G3)			100
Altres activitats esportives	Monitor/a (G4)			50

La quantificació de les hores per cadascun dels serveis és orientativa, i aquestes estan supeditades a les necessitats que es derivin del calendari d'obertura i del pla d'ús anual, així com les necessitats operatives que es puguin produir per part de RELLSA o l'Ajuntament de Reus. Es podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. Únicament es facturaran i cobraran per part del contractista les hores efectives realitzades en cadascun dels serveis estipulats al contracte.

6. FACTURACIÓ

RELLSA abonarà la despesa realment executada, sense que per tant RELLSA tingui obligació d'esgotar el pressupost, de forma que un cop validat l'albarà de servei, es facturarà a raó del preu hora ofertat pel licitador.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb verificació i validació prèvia per part de la direcció de les instal·lacions esportives municipals i del responsable del contracte de RELLSA, conforme s'ha prestat el servei de forma adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències i tributs que s'originin per motiu del contracte. Dins dels costos laborals, s'entenen incloses les despeses de seguretat social i altres d'aplicació al preu hora.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP. El lliurement de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

6.1 REDUCCIONS I/O VARIACIONS DEL SERVEI

El número d'hores de servei especificats a la clàusula 4 d'aquest plec és de caràcter orientatiu. A tal efecte, RELLSA podrà fer les ampliacions, reduccions i/o variacions que cregui necessàries per adequar el servei.

En cas d'imprevistos o per necessitats del servei, i per tal de garantir la prestació del servei, les hores anuals previstes per a un tipus de servei podran ser consumides en un altre servei sempre que no s'excedeixi l'import econòmic d'adjudicació del contracte. Aquest canvi en la tipologia d'hores comportarà el corresponent ajust en el preu/hora segons l'oferta realitzada per l'empresa adjudicatària, amb el previ vist i plau de RELLSA.

En cap cas les variacions del servei podran comportar l'augment del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar les possibles modificacions del servei.

RELLSA podrà anul·lar qualsevol activitat prevista, total o parcialment, quan no reuneixi el nombre mínim d'inscrits o bé per qualsevol altra causa justificada.

7. PROGRAMA DE TREBALL (àmbit de la proposta tècnica del sobre B)

7.1 INTRODUCCIÓ

El programa de treball serà conjuntament amb el plec de prescripcions tècniques l'eina per desenvolupar la prestació de serveis esportius objecte del contracte.

Els licitadors presentaran un programa de treball complet d'acord amb el contingut establert en aquest punt del plec de prescripcions tècniques.

Aquest programa de treball és l'àmbit de la proposta tècnica del sobre B) que han de desenvolupar els licitadors i que es valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a lletra h del quadre de característiques del contracte i a l'annex 3 del plec del plec clàusules. Les ofertes que no desenvolupin tots els punts del programa de treball que s'indiquen en aquest apartat, amb independència que siguin o no objecte de valoració als sobre B seran excloses.

7.2 REQUISITS FORMALS

- Inclourà un índex inicial paginat.
- Tindrà una extensió màxima de 50 fulls dinA4 a doble cara sense incloure imatges
- La mida de la lletra serà entre 10,5 i 12 i l'espai entre 1,5 i 2 (font open sans) i correctament paginat.
- No computa en l'extensió portades, separadors, índex, imatges i similars.
- Respectar l'ordre i estructura que es planteja, la informació complementària que es vulgui presentar es podrà annexar a final de cada un dels apartats.

7.3 CONTINGUT DEL PROGRAMA DE TREBALL

- 1 Presentació de l'empresa: estructura, organigrama i funcions
- 2 Projecte d'activitats físiques i esportives: proposta general de desenvolupament del projecte
 - Servei d'activitats físiques dirigides: fitxes
 - Programes en el medi aquàtic
 - a) Proposta d'Activitat dirigida aquàtica d'aiguagim
 - b) Proposta d'Activitat "Cap infant sense saber nedar"
 - Programes d'activitats esportives d'educació especial: Jornades
3. Programa d'organització del treball: proposta general de desenvolupament.
 - Coordinació de serveis
 - Designació personal
 - Protocol de benvinguda
 - Protocol de substitucions del personal
4. Mecanismes de control del servei: protocols per l'avaluació i seguiment del servei, models
5. Prevenció de riscos

8. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a RELLSA. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb

independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies. Correspon a RELLSA la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, etc.) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei de RELLSA.

RELLSA indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa s'especificarà que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per RELLSA per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del programa.

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució per l'adjudicatari del servei objecte del present plec, comporta la necessitat de tenir accés per part d'aquest, a dades personals que consten en fitxers de les dependències de RELLSA.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant RELLSA com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas de que en relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del programa, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altre part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en que la informació:

- a) Sigui de domini públic.
- b) Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- c) Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- d) Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de RELLSA a què tingui accés per la realització dels serveis que li siguin encomanats.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Actuar amb els criteris tècnics establerts per RELLSA i desenvolupar l'encàrrec amb la millor qualitat en la prestació del servei.
- Adscriure a l'execució del contracte el personal necessari, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.
- A l'inici de la prestació haurà de notificar les persones concretes que executaran el servei i garantirà la qualificació tècnica d'aquestes persones professionals.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i o ocasionar, per qualsevol causa.
- Garantir la defensa jurídica dels/les treballadors/res contra les denúncies que es puguin produir, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Responsabilitzar-se de la programació, preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen als apartats corresponents d'aquest plec.

- Garantir la qualitat en la prestació del servei.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat i donar resposta a les necessitats del servei sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars. Substituir al personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma immediata a RELLSA
- Durant l'execució del contracte, i en tant que RELLSA vulgui donar continuïtat a l'execució del servei objecte d'aquest plec (per una possible subrogació) l'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar, a requeriment de RELLSA i sense cap possibilitat d'excusa, el cost econòmic laboral corresponent als treballadors que prestin el servei, especificant sempre els treballadors afectats, així com acreditar trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. El termini per a la presentació de la documentació serà de deu dies naturals, establint-se una penalització en cas de no aportar-se les dades o en cas de que les dades facilitades siguin errònies.
- El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb RELLSA. RELLSA es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
- L'empresa contractista, en relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar el conveni col·lectiu aplicable.
- L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements i recanvis, l'equipament i l'utilitatge necessari per al desenvolupament de les activitats.
- L'empresa contractista ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixents, l'estabilitat laboral i les aptituds requerides per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació del servei descrit en aquest plec. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la titulació dels professionals que han de realitzar les activitats i qualsevol altra documentació relacionada amb habilitacions o autoritzacions per prestar el servei d'acord amb els requisits exigibles per la normativa sectorial aplicable al servei objecte del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat dels servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per als usuaris i garantir la transició entre els canvis que esdevinguin a nivell del personal adscrit al servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar als serveis pertinents tota la informació i documentació que se sol·liciti en relació al funcionament del programa, projecte o acció.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des dels departaments responsables del programa.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de que els seus treballadors facin un bon ús dels espais on desenvolupin el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de preparar, documentar i executar els continguts tècnics de les sessions del programa d'acord als objectius establerts, les directrius de RELLSA i la seva oferta tècnica.
- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i executar un Pla de formació específic en matèria esportiva, posant èmfasi en aquest últim aspecte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'intervenir mitjançant la proposta d'activitats a desenvolupar, seguint les indicacions de RELLSA, respecte a:
 - a) Destinataris: usuaris inscrits a les activitats.
 - b) Horaris: adaptats a la programació.
 - c) Dates: adaptades a la programació.
 - d) Espais: d'acord amb les instal·lacions de què disposa la societat i amb la resta d'emplaçaments que s'indiquin per la prestació dels diversos serveis i activitats esportives
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de la tasca encomanda.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una avaluació de les sessions.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual de les activitats una vegada finalitzat el curs. En aquesta memòria s'hauran d'identificar les dificultats que es trobin i realitzar aportacions per la millora del servei.
- Les activitats es podran realitzar a les instal·lacions esportives municipals que RELLSA gestiona per encàrrec de l'Ajuntament de Reus i també en qualsevol espai de

la ciutat que disposi de tot l'equipament necessari per dur a terme l'activitat. Algunes activitats també es podran dur a terme en el medi natural o urbà.

- Utilitzar la llengua catalana per a la documentació escrita que s'elabori i durant el desenvolupament de les activitats.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de la tasca encomanada.
- L'empresa adjudicatària tractarà amb correcció i respecte als usuaris i personal dels espais on es duuin a terme les activitats.
- L'empresa adjudicatària, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es puguin ocasionar, tant en les edificacions com en els estris i instal·lacions o a les persones a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització del servei, responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis realitzats així com les conseqüències que se'n derivin per a RELLSA, o per a tercers de les actuacions, omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes a que arribi l'empresa adjudicatària, o el seu personal en l'execució del present concurs.
- L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i els responsables designats per RELLSA. A través d'aquests interlocutors es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació.
- En cas d'accident o algun perjudici que succeeixi als treballadors en l'àmbit de l'execució de les tasques pròpies de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària, complirà allò que disposi de la normativa vigent en quant a responsabilitat, sense que afecti en cap cas a RELLSA i haurà de mantenir en vigor durant la vigència del contracte les oportunes assegurances de responsabilitat civil, d'accidents i de responsabilitat civil patronal.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà davant les autoritats competents, tant civils com administratives, de les faltes en que puguin incórrer els seus empleats, així com dels danys a tercers.
- L'empresa es compromet a complir el compromís de confidencialitat entre aquesta i RELLSA.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE RELLSA

11.1. RELLSA ostentarà les següents competències:

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial i el seguiment de les activitats.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris de RELLSA.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les activitats que s'estiguin desenvolupant, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

11.2. Obligacions de RELLSA

- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació per part del responsable del contracte dels treballs efectuats.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació, supervisió i del seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada, per tal que es pugui iniciar el servei.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

12. GRAELLA ACTIVITATS DIRIGIDES

ACTIVITATS DIRIGIDES INICIAL

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
MATÍ	9,15h – 10,00h GAC	9,15h – 10,00h STEEP	9,15h – 10,00h TBC	9,15h – 10,00h POWER DUMBLE	9,15h – 10,00h ZUMBA	
			9,00h – 9,45h PILATES			
	10,15h – 11,00h IOGALATES	10,15h – 11,00h GIMNÀSTICA MANTENIMENT GAP	10,00h – 10,45h PILATES	10,15h – 11,00h GM TONIFICACIÓ TREN SUPERIOR	10,00h – 10,45h FULL BODY WORKOUT	10,15h – 11,00h MANTENIMENT INTENS
		11,00h – 12,00h MASTERGIM		11,00h – 12,00h MASTERGIM	10,15h – 11,00h IOGA	
TARDA	18,00h – 18,45h TBC – GAC	18,00h – 18,45h ZUMBA	18,00h – 18,45h STEEP	18,00h – 18,45h GAC	18,00h – 18,45h TOTAL TONO	
	19,00h – 19,45h CIRCUIT TRAINING TREN SUPERIOR	19,00h – 19,45h BODY PUMP	19,00h – 19,45h BODY COMBAT	19,00h – 19,45h ZUMBA STRONG	19,00h – 19,45h TABATA	
	20,00h – 21,00h IOGALATES		20,00h – 21,30h IOGA	20,00h – 21,00h PILATES		
	19,50h – 20,05h CORE + ESTIRAMENTS		19,50h – 20,05h CORE + ABDOMINALS		19,50h – 20,05h CORE + ESTIRAMENTS	