

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

CONTRACTE SERVEIS

Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

Exp. Núm. **2025-SE-OH-18**

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Servei Sistemes Informació
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: Garantir els serveis de comunicacions fixes (serveis d'operador de veu i dades fixes, sistemes de veu i sistemes de dades) de l'Ajuntament i fer front a les noves necessitats de la societat de la informació en comunicacions fixes

La contractació dels esmentats serveis de comunicacions té els següents dos objectius principals:

- ✓ Reducció dels costos
- ✓ Evolució i renovació tecnològica.

Atenent a l'article 31 de la LCSP, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i les entitats Grameimpuls, Gramepark, i BressolGramenet participen de forma conjunta en lot 1 de la present licitació per tal d'aprofitar sinergies operatives i organitzatives, així com també per tal d'augmentar l'eficiència en els costos operacionals i d'inversió. En aquest sentit, és molt important assenyalar la limitació dels recursos de l'Administració i l'obligació d'aquesta a ser eficients en la gestió d'aquests recursos.

L'ajuntament ni les empreses municipals disposen dels mitjans materials i personals propis per cobrir les necessitats del servei.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Objecte: Contractació del Servei de comunicacions de veu i de dades fixes de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, Grameimpuls, Gramepark, i BressolGramenet d'acord amb les condicions i característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques (PPT). Complementàriament és objecte del contracte promoure la perspectiva de gènere amb l'adopció d'un llenguatge inclusiu i igualitari	CPV: 64200000-8 Serveis de telecomunicacions
---	---

B. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

S'estableixen 3 lots següents per a la contractació dels serveis i sistemes que ens ocupen, ja que es poden executar de manera independent en tractar-se de continguts i naturalesa diferent, i d'acord amb l'estratègia de licitació més convenient per l'Ajuntament:

Lot 1 – Serveis de comunicacions de veu fixa, dades i accés a Internet	CPV: 64200000-8
Lot 2 – Sistemes de veu corporativa	CPV: 64200000-8
Lot 3 – Sistemes de dades LAN	CPV: 64200000-8

Es justifica a l'informe de necessitats la no aplicació de l'apartat 2 de l'article 3 del DL 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública respecte la limitació en el nombre de lots que es puguin adjudicar a un mateix licitador donat que:

1. Les prestacions requerides en els diferents lots no es poden considerar equivalents ja que malgrat ser serveis interrelacionats en l'àmbit tecnològic, presenten objectes diferenciats en contingut i funció es tracta de serveis complementaris però no substituïbles ni intercanviables funcionalment.
2. No existeix risc d'afectació en la concurrència donat que el nombre d'operadors econòmics especialitzats per executar el contracte es limita i la limitació a d'una pluriadjudicació podria comportar que un o diversos lots quedessin deserts.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 1.530.017,33 €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 321.303,63 €	Pressupost base de licitació amb IVA: 1.851.320,96 €
Lot 1: 456.418,61 €	Lot 1: 95.847,91 €	Lot 1: 552.266,52 €
Lot 2: 271.800,00 €	Lot 2: 57.078,00 €	Lot 2: 328.878,00 €
Lot 3: 801.798,72 €	Lot 3: 168.377,72 €	Total: 970.176,44 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: LOT 1 PREUS UNITARIS de referència LOT 2 i 3 PREUS TOTALS		

El pressupost estimat s'ha calculat en base a un estudi de mercat, comparant les tarifes acordades actualment amb les tarifes disponibles per d'altres organismes operadors de telecomunicacions amb casuístiques de perfils d'ús o de tràfic i solució tècnica similars.

El pressupost de cada lot s'ha calculat en base a un estudi de mercat, comparant les tarifes acordades actualment amb les tarifes disponibles per d'altres organismes amb casuístiques de perfils de tràfic i solució tècnica similars.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

La quantitat indicada a la taula anterior com a pressupost de licitació constitueix la xifra màxima per sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En cap cas no es podrà superar aquest preu màxim de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte de cada lot i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos al PCAP, informe de necessitat i PPT, i expressament en el cas del lot 2, inclou les substitucions de maquinari necessàries (substitució de terminals d'usuari, etc)

En el seu cas, l'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) . CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
1.530.017,33 €	382.504,33 €	306.003,48 €	2.218.525,14 €

LOT 1. Valor Estimat de Contracte (VEC) (IVA exclòs). Total **661.806,99 euros**. Segons el detall següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 1	AJUNTAMENT	GRAMEPARK	GRAMEIMPULS	BRESSOL GRAMENET	Total
PRESSUPOST LICITACIÓ (4 anys)	347.114,95 €	38.211,73 €	50.353,65 €	20.738,28 €	456.418,61 €
PRÒRROGA (1any)	86.778,74 €	9.552,93 €	12.588,41 €	5.184,57 €	114.104,65 €
MODIFICACIÓ (20%)	69.422,99 €	7.642,35 €	10.070,73 €	4.147,66 €	91.283,73 €
TOTAL VEC	503.316,68 €	55.407,01 €	73.012,80 €	30.070,50 €	661.806,99 €

LOT 2. Valor Estimat de Contracte (VEC) (IVA exclòs). Total **394.110,00 euros**. Segons el detall següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 2	AJUNTAMENT
PRESSUPOST LICITACIÓ (4 anys)	271.800,00 €
PRÒRROGA (1 any)	67.950,00 €
MODIFICACIÓ (20%)	54.360,00 €
TOTAL VEC	394.110,00 €

LOT 3. Valor Estimat de Contracte (VEC) (IVA exclòs).:Total **1.162.608,15 euros**. Segons el detall següent:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE LOT 3	AJUNTAMENT
PRESSUPOST LICITACIÓ (4 anys)	801.798,72 €
PRÒRROGA (1 any)	200.449,68 €
MODIFICACIÓ (20%)	160.359,75 €
TOTAL VEC	1.162.608,15 €

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Lot	Aplicació pressupostària	Anualitats previstes
1	2600 92010 2220000	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029
2	2600 92010 2220000	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029
3	2600 92010 2130200	2025, 2026, 2027, 2028 i 2029

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics segons les anualitats previstes comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

En aquest cas, també es subordina la part del contracte què fa referència a les diferents empreses municipals a que aquestes disposin del crèdit que, per a cada exercici econòmic, autoritzin els seus pressupostos.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini: 4 anys

Data d'inici: La data d'inici prevista és la data de formalització del contracte o la que es fixi en mateix. Segons el següent el període d'implantació:

- ✓ LOT 1: 17 setmanes des de la formalització del contracte o inferior si així es contempla a la proposta tècnica.
- ✓ LOT 2: 8 setmanes des de la formalització del contracte o inferior si així es contempla a la proposta tècnica.
- ✓ LOT 3: 13 setmanes des de la formalització del contracte o inferior si així es contempla a la proposta tècnica.

Pròrroga: SI

Durada de la pròrroga: 1 any

Termini de preavis: 6 mesos

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional Sí.

LOT 1: L'empresa que es presenti cal que estigui establerta com a operadora de telecomunicacions al Registro de Operadores de Telecomunicaciones de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Justificació: Declaració d'estar a l'esmentat registre. El primer classificat haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.

LOT 2: El parc d'equipament telefònic de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és del fabricant Mitel, per la qual cosa es considera imprescindible que per a aquest lot els licitadors estiguin homologats per aquest fabricant per tal de poder dur a terme un servei de manteniment, suport i administració del sistema amb garanties de qualitat.

Justificació: Caldrà fer una declaració d'estar en possessió d'una acreditació vàlida del programa de partners oficial vigent que els habiliti pel fabricant Mitel. El primer classificat haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.

LOT 3: Un gran percentatge del parc de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és del fabricant Extreme Networks per la qual cosa es considera imprescindible que per a aquest lot els licitadors estiguin homologats per aquest fabricant per tal de poder dur a terme un servei amb garanties de qualitat

Justificació: declaració d'estar en possessió d'una acreditació vàlida del programa de partners d'Extreme Networks. El primer classificat haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.

Solvència econòmica i financera: Per a cadascun dels lots:

Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Mínim: Import de licitació del lot corresponent:

Lot 1: 456.418,61€; Lot 2: 271.800,00 €; Lot 3: 801.798,72 €

En cas de voler participar en més d'un lot la solvència econòmica ha de ser la suma dels imports corresponents als lots que vulgui participar.

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional: Per a cadascun dels lots

Relació dels principals serveis realitzats en els últims **3 anys** que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari es un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració.

Mínim de solvència: 3 contractes/treballs similars a l'objecte del contracte, per import global de tots tres igual o superior a l'import de l'annualitat mitja de cadascun dels lots:

Lot 1: 132.361,40 €; Lot 2: 78.822,00 €; Lot 3: 232.521,63 €.

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Classificació empresarial: Optativa. En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
1	V	4	1
2	V	3	1
3	V	5	2

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Els requisits establerts en aquest apartats i en el seu cas dels apartats K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

NO es requereixen als licitadors

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Compromís d'adscripció de mitjans. Sí. La dotació mínima de personal que han de declarar els licitadors per a realitzar el servei és dels professionals amb la categoria i titulació següent, per a cadascun dels lots :

Mitjans PERSONALS:

FUNCIÓ / CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ de la jornada
Cap de projecte	Enginyer/a de Telecomunicacions	3 anys en projectes similars	50% de la jornada durant la implantació

En cas que un licitador guanyi més d'un lot el cap de projecte pot ser la mateixa persona.

Justificació: Declaració de l'annex 1, indicant les inicials del Cap de projecte i la seva experiència en projectes similars.

Acreditació: El primer classificat haurà de presentar la titulació i el currículum vitae del Cap de projecte.

El personal ofert a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Mitjans MATERIALS: El contractista ha d'adscriure els que figuren al PPT

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de cadascun dels lots de la present contractació fins un màxim de 100 punts són els següents i distribuïts de la següent manera, per a cadascun dels lots:

1. Criteris subjectes a judici de valor	Màxim 35 punts
LOT 1	
1.1 Solució tècnica	20 punts
1.2 Pla d'explotació	10 punts
1.3 Pla d'implantació	5 punts
LOT 2	
1.1 Solució tècnica	10 punts
1.2 Pla d'explotació	20 punts
1.3 Pla d'implantació	5 punts

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

LOT 3 1.1 Solució tècnica 1.2 Pla d'explotació 1.3 Pla d'implantació	12,5 punts 17,5 punts 5 punts
2. Criteris de valoració automàtics	Màxim 65 punts
2.1 Proposta econòmica 2.2 Preus ampliació 2.3 Pla de qualitat (acords nivell de servei - ANS)	50 punts 5 punts 10 punts

1. Criteris de valoració subjectius, proposta tècnica, fins a 35 punts.

Per a la valoració dels apartats de cada lot, tret que la definició del criteri estableixi uns paràmetres de puntuació específics, s'assignarà la corresponent puntuació en funció de la taula que s'indica a continuació per a cadascun dels aspectes a valorar i per a cadascun dels lots.

Aspecte a Valorar	Valoració
Nivell de presentació detallat en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat molt adequat i amb valor molt diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix aspectes addicionals diferencials que es consideren molt significatius respecte a allò requerit, així com aspectes que poguessin indicar-se en aquest com a valorables positivament).	Molt Alta. Del 80 al 100% de la puntuació de cadascun dels apartats 1.1, 1.2 i 1.3
Nivell de presentació detallat en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat adequat i valor diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix algun aspecte diferencial que es considera significatiu respecte a allò requerit, així com aspectes que poguessin indicar-se en aquest com a valorables positivament o opcionals).	Alta. Del 60 al 80% de la puntuació de cadascun dels apartats 1.1, 1.2 i 1.3
Nivell de presentació detallat en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, sense aspectes diferencials que es considerin significatius).	Mitja. Més del 40 al 60% de la puntuació de cadascun dels apartats 1.1, 1.2 i 1.3
Nivell de presentació superficial en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar aspectes diferencials que es considerin significatius, però amb alguna deficiència lleu, diversos aspectes rellevants no prou desenvolupats o explicitats).	Baixa. Igual o Menys del 40% de puntuació de cadascun dels apartats 1.1, 1.2 i 1.3.

IMPORTANT: A cada lot, a més de la memòria amb l'extensió i configuració que es fixen per a cada lot a l'Annex 3, s'haurà d'adjuntar de manera preceptiva la següent documentació:

- El document excel "Resum de proposta tècnica.xlsl".
- El document excel "ANS implantació.xlsx".

En cas que no s'adjunti la documentació establerta la memòria es valorarà amb 0 punts

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

LÍMIT MÍNIM. Amb l'objectiu d'assegurar que només es valorin les ofertes que compleixin uns requisits mínims de qualitat s'estableix un límit de puntuació mínima en la fase de valoració dels criteris subjectius, que es fixa en el 50% de la puntuació màxima assignada a aquests criteris, per a cadascun dels lots. Per tant, només passaran a la fase de valoració dels criteris automàtics aquelles ofertes que obtinguin una puntuació mínima de **17,5 punts, en cada lot en concret.**

Aquesta exigència manté la concurrència efectiva en la licitació i garanteix el compliment d'uns estàndards mínims de qualitat en consonància amb la naturalesa estratègica del servei objecte del contracte

DETALL DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR PER CADA LOT

LOT 1 – PARÀMETRES PUNTUABLES

1.1. Solució tècnica proposada, **fins a 20 punts.** Segons el detall següent:

1.1.1. Proposta tècnica de serveis de comunicacions de veu fixa, fins a **8 punts.** Es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a tipologia i tecnologia d'accés, serveis de connectivitat i infraestructura de la xarxa pública de l'operador en els següents apartats:

- Tipologia i tecnologia d'accés de serveis de veu, on es consideraran les diferents tipologia d'accés (directe), la tecnologia d'accés (F.O, radio, Cu,...), l'evolució prevista dels enllaços durant el concurs, així com totes les millores proposades en aquest àmbit. Es valorarà positivament com més gran nombre d'enllaços directes inclogui la proposta tècnica. Es ponderarà de forma positiva les tecnologies cablejades vs. les tecnologies sense fils, **fins a 3 punts.**
- Serveis de veu, on es valoraran les facilitats incloses en cadascun dels serveis de connectivitat i les millores proposades segons criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació per a l'Ajuntament de Santa Coloma. Portabilitat de numeració. Solucions per a la portabilitat de numeració en centres crítics amb requeriments d'alta disponibilitat, que requereixen serveis ininterromputs 24x7. **fins a 2 punts**
- Solució de connectivitat i contingència de la Policia Local, on es valoraran els mecanismes de contingència per garantir la disponibilitat dels serveis de veu fixa de la Policia Local i les solucions que millorin la solució de connectivitat de la seu de la Policia. Es valoraran positivament les propostes que incloguin una major flexibilitat en aquest àmbit i que automatitzin els procediments, **fins a 1,5 punts.**
- Capacitat de provisió de solucions basades en xarxes Trunk IP / NGN, on es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora de prestar serveis mitjançant solucions basades en xarxes Trunk IP / NGN, les aplicacions/facilitats que pugui oferir, etcètera, **fins a 1,5 punts.**

1.1.2. Proposta tècnica de serveis de comunicacions de dades, fins a **3,5 punts.** En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a serveis de comunicacions de dades proposats, atenent als següents criteris:

- Accessos de dades oferts, on es valorarà, el tipus d'accés, tecnologia, cabal, equipament, back-up, facilitats incloses,... Es valoraran positivament les millores proposades respecte a les capacitats de cabal i facilitats demanades, redundància, etcètera. Característiques de la connexió dedicada Punt a Punt i millores en la solució entre la comissaria central i l'Escola Beethoven. Fins a **2 punts**
- Flexibilitat d'ampliació dels accessos de dades proposats, on es valoraran les limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament, també la possibilitat d'ampliació dels accessos proposats per suportar augments de cabal, fins a **0,5 punts.**

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Mecanismes de contingència de les xarxes que donaran servei als diferents centres de l'Ajuntament Es valoraran els mecanismes de contingència presentats (redundàncies, possibles camins alternatius, etcètera) per assegurar la màxima continuïtat dels serveis prestats, fins a **0,5 punts**
- Arquitectura de la xarxa de l'empresa operadora en Espanya, Catalunya i Santa Coloma. Es valorarà l'arquitectura de la xarxa de l'empresa licitadora i els serveis que pugui oferir en el terme municipal de Santa Coloma, fins a **0,5 punts**

1.1.3. Proposta tècnica de serveis de comunicacions d'accés a Internet, fins a **8,5 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a serveis de comunicacions d'accés a Internet proposats, atenent als següents criteris:

- Accessos centrals a Internet oferts, on es valorarà, el tipus d'accés, tecnologia, cabal, equipament, back-up, facilitats incloses,... Es valoraran positivament les millores proposades respecte a les capacitats de cabal i facilitats demanades, redundància, etcètera, fins a **3 punts**
- Flexibilitat d'ampliació dels accessos centrals a Internet, on es valoraran les limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament, també la possibilitat d'ampliació dels accessos proposats per suportar augmentos de cabal, fins a **1 punt**
- Dimensionament i configuració dels accessos a Internet descentralitzats. Es valorarà el tipus d'accés, tecnologia, garantia de cabal, equipament, ..., proposat per cadascun dels centres, i també es valoraran positivament les millores proposades respecte a les capacitats de cabal demanades, fins a **2 punts**
- Flexibilitat d'ampliació dels accessos a Internet descentralitzats. Es valoraran les limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament, també la possibilitat d'ampliació dels accessos proposats per suportar augmentos de cabal, fins a **0,75 punts**
- Mecanismes de contingència de les xarxes que donaran servei als diferents centres de l'Ajuntament Es valoraran els mecanismes de contingència presentats (redundàncies, possibles camins alternatius, etcètera) per assegurar la màxima continuïtat dels serveis prestats, fins a **0,5 punts**.
- Arquitectura de la xarxa de l'empresa operadora en Espanya, Catalunya i Santa Coloma. Es valorarà l'arquitectura de la xarxa de l'empresa licitadora i els serveis que pugui oferir en el terme municipal de Santa Coloma, fins a **0,75 punts**.
- Número i relació de POP's i punts neutres d'intercanvi on existeix presència de l'empresa operadora Es valorarà el número i relació de POP's i punts neutres d'intercanvi on existeix presència de l'empresa licitadora. També es valorarà la capacitat d'accés als punts neutres d'intercanvi, carriers i número d'acords de peering / peering directe vigents, indicant l'àmbit dels mateixos (àmbit català, espanyol, europeu, etcètera), fins a **0,5 punts**.

1.2. Pla d'explotació, fins a **10 punts**. Es valora de conformitat amb:

1.2.1. Oficina tècnica, fins a **4 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a l'oficina tècnica d'explotació. Es valorarà el número i perfils de l'equip, els horaris disponibles de l'equip, les eines disponibles per augmentar l'eficiència de l'oficina, així com les millores proposades en aquest sentit en els següents apartats:

- Organització i composició de l'oficina tècnica, on es puntuarà la pròpia organització de l'oficina tècnica per complir els requeriments mínims, i els comitès formats per realitzar els seguiment, fins a **1 punt**. Es valorarà les propostes d'organització que facilitin el seguiment del contracte i millorin l'agilitat en l'execució de les tasques pròpies d'aquest
- Perfils de l'equip de treball, on es valoraran els perfils definits a l'equip de treball, fins a **1 punt**, atenent a la disponibilitat de cap de projecte i d'enginyers en l'equip proposat

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Eines disponibles per augmentar l'eficiència, on es puntuarà la disponibilitat d'eines que facilitin i augmentin l'eficiència de l'oficina tècnica, fins a **1 punt**. Es valorarà especialment la simplicitat del conjunt d'eines posades a disposició de l'Ajuntament per a ajudar a gestionar el servei i la interrelació d'aquestes per tal de simplificar l'experiència d'usuari.
 - Model de relació amb l'Ajuntament, on es valorarà segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament el model de relació proposat amb l'Ajuntament, fins a **1 punt**
- 1.2.2. Gestió i manteniment, fins a **2 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a manteniment de serveis contractats, centre de gestió de xarxa, plataforma de gestió i el pla de reparació de terminals VIP i gamma alta en els següents apartats:
- Manteniment de serveis contractats, on es consideraran, en base a criteris d'operativa per l'Ajuntament, l'estoc de recanvis disponible, els procediments d'avís d'avaries, la recollida i lliurament d'equipament avariats, fins a **1 punt**.
 - Plataforma de gestió, on es consideraran les funcionalitats i tecnologia de la plataforma proporcionada per l'operador per facilitar els serveis d'explotació, fins a **1 punt**. Es valorarà especialment la disponibilitat d'aquesta plataforma i que sigui integrable amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- 1.2.3. Model de relació i facturació, fins a **4 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a gestió comercial, gestió del inventari, gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, informes de tràfic i facturació en els següents apartats:
- Gestió comercial, on es consideraran els procediments d'atenció comercial, els interlocutors definits, els perfils i horaris de disponibilitat, les eines disponibles per millorar l'eficàcia de la gestió comercial, així com les millores proposades en base a l'operativa pròpia de l'Ajuntament, fins a **0,5 punts**.
 - Gestió de l'inventari, documentació, canvis, altes, baixes i modificacions on es consideraran els procediments de gestió de l'inventari, les eines disponibles, els procediments de gestió i les millores proposades en aquest àmbit, fins a **1,5 punts**.
 - Informes de tràfic, rendiment d'ANS i propostes de millora, on es consideraran les eines disponibles per l'obtenció i realització d'informes, el format dels informes a entregar i la capacitat dels operadors d'oferir millores quan els informes així ho aconsellin, fins a **1 punt**.
 - Facturació dels serveis, on es consideraran els exemples de factura proposats, els formats, continguts i nivell de detall de la factura, les eines disponibles pel processat de les factures facilitades, així com les millores proposades, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, fins a **1 punt**.
- 1.3. Pla d'implantació, fins a **5 punts**, segons els següents criteris, on es valorarà la planificació de les tasques a realitzar, recursos, materials, calendari, i la inclusió de la planificació en format MS-Project:
- Es presenta un detall exhaustiu de les activitats a realitzar especificant els recursos humans que actuaran en cadascuna de les fases, així com els recursos materials que es disposaran. Pla de migració/portabilitat previst: **2 punts**.
 - Perfil de l'equip de projecte i oficina tècnica d'implantació. Es valorarà l'equip assignat (inclou un cap de projecte), els perfils, formació i experiència dels integrants, l'organització proposada, la creació d'una oficina tècnica d'implantació i es presenta un detall exhaustiu de l'equip de projecte en la fase d'implantació (inclou un cap de projecte), dels perfils, formació i experiència dels integrants i de l'organització, detallant el percentatge de dedicació dels recursos, màxim **1,5 punts**
 - Metodologia de projecte: Es valorarà la metodologia del projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc, si s'especifica la metodologia de projecte, de seguiment i de control de qualitat i es basa en algun estàndard de qualitat internacional (PMBOOK, PRINCE2, ITIL, etc.), màxim **0,5 punts**.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Metodologia de proves: Es valorarà la metodologia de proves, si es presenta un detall exhaustiu del pla de proves identificant les activitats i perfils responsables de cadascuna d'elles, assignant com a màxim **0,5 punts**.
- Emergències i contingències: Es valoraran les solucions i mecanismes d'emergències i contingències si es presenta un detall dels procediments interns dels operadors per respondre a solucions de contingència durant el període d'implantació assignant com a màxim **0,25 punts**,
- Urgències: Es valorarà la descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència, si es presenta un detall dels procediments que seguiran per sol·licitar serveis amb caràcter d'urgència per part de l'Ajuntament, s'inclouran les activitats identificant als perfils responsables, assignant com a màxim **0,25 punts**.

LOT 2 – PARÀMETRES PUNTUABLES

1.1. Solució tècnica proposada, **fins a 10 punts**. Segons el següent:

1.1.1. Actualització dels sistemes de comunicacions de veu ToIP, fins a **8 punts**. Es valoraran, en base a criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a serveis de manteniment, gestió i actualització dels sistemes proposats, en els següents apartats:

- Actualització dels Sistemes proposada fins a **6 punts** segons la següent distribució:
 - ✓ Actualització de versió del sistema central de telefonia ToIP i de la seva eina de gestió, fins a 2,25 punts. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, la versió de software proposada, facilitats i prestacions disponibles, la capacitat d'ampliació per a nous usuaris, els protocols utilitzats, el mode de funcionament i les millores proposades. Descripció de l'equipament hardware necessari per a suportar l'actualització dels diferents serveis associats. Descripció del tipus de llicenciamment d'usuaris dels serveis de veu.
 - ✓ Actualització del sistema MiCAM (MiCollab Advance Messaging), fins a 1,25 punts. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, la versió de software proposada, facilitats i prestacions disponibles, la capacitat d'ampliació per a nous usuaris, i les millores proposades. Descripció de l'equipament hardware necessari per a suportar l'actualització dels diferents serveis associats. Descripció del tipus de llicenciamment d'usuaris dels Serveis.
 - ✓ Manteniment de l'eina d'operadora (InAttend), fins a 1,50 punts. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la versió de software proposada, facilitats i prestacions disponibles, la capacitat d'ampliació per a nous usuaris, i les millores proposades. També es valorarà la integració proposada amb JAWS. . Descripció de l'equipament hardware necessari per a suportar l'actualització dels diferents serveis associats. Descripció del tipus de llicenciamment d'usuaris dels Serveis.
 - ✓ Manteniment de la resta d'eines de comunicacions de veu fixa: Eina de Contact Center (MiContact Center Enterprise) i eina de tarificació (cHar Utile), fins a 1 punt. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, la versió de software proposada, facilitats i prestacions disponibles, la capacitat d'ampliació per a nous usuaris, i les millores proposades. . Descripció de l'equipament hardware necessari per a suportar l'actualització dels diferents serveis associats. Descripció del tipus de llicenciamment d'usuaris dels Serveis.
- Versions de SW i Software assurance, fins a **2 punts** segons la següent distribució:
 - ✓ Servei de suport del fabricant, fins a 1,5 punts. Es valorarà, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, el servei de suport del fabricant, SW assurance, per a la plataforma ToIP.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- ✓ Política d'actualització de versions, fins a **0,5 punts**. Es valorarà, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, la política d'actualització de versions tant d'equips centrals i distribuïts com de terminals i d'altres serveis/sistemes de valor afegit.

1.1.2. Solució per a centraletes independents, fins a **2 punts**

En aquest apartat es valoraran, en base a criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a serveis de manteniment de les centraletes independents de l'Ajuntament.

1.2 Pla d'explotació, fins a **20 punts**. Segons el següent:

1.2.1 Servei de gestió personal, fins a **8 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant al servei de gestió personal. Es valorarà el número i perfils de l'equip, els horaris disponibles de l'equip, les eines disponibles per augmentar l'eficiència de l'oficina, així com les millores proposades en aquest sentit en els següents apartats:

- Organització i composició del servei de gestió personal, on es puntuarà la pròpia organització del servei de gestió personal per complir els requeriments mínims, i els comitès formats per realitzar els seguiment, fins a **3 punts**. Es valorarà les propostes d'organització que facilitin el seguiment del contracte i millorin l'agilitat en l'execució de les tasques pròpies d'aquest.
- Perfils de l'equip de treball, on es valoraran els perfils definits a l'equip de treball, fins a **3 punts**, atenent a la disponibilitat de cap de projecte i d'enginyers en l'equip proposat.
- Eines disponibles per augmentar l'eficiència, on es puntuarà la disponibilitat d'eines que facilitin i augmentin l'eficiència de l'oficina tècnica, fins a **1 punt**. Es valorarà especialment la simplicitat del conjunt d'eines posades a disposició de l'Ajuntament per a ajudar a gestionar el servei i la interrelació d'aquestes per tal de simplificar l'experiència d'usuari.
- Model de relació amb l'Ajuntament, on es valorarà segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament, el model de relació proposat amb l'Ajuntament, fins a **1 punt**.

1.2.2 Gestió i manteniment, fins a **6 punts**. Es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a manteniment de serveis contractats, centre de gestió de xarxa, plataforma de gestió en els següents apartats:

- Manteniment de serveis contractats, on es consideraran, en base a criteris d'operativa per l'Ajuntament, l'estoc de recanvis disponible, els procediments d'avís d'avaries, la recollida i lliurament d'equipament avariats, fins a **2 punts**.
- Gestió de l'inventari i documentació del sistema. **0,5 punts**. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de gestió de l'inventari, les eines disponibles, els tipus d'inventaris, actualització, accés a l'inventari, etcètera.
- Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats. Fins a **1 punt**. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, les eines disponibles, els procediments de seguiment, etcètera.
- Elaboració d'informes, fins a **1,5 punts**. On es consideraran per a la valoració el format dels informes a entregar, la informació continguda, la periodicitat, etcètera. Es descriuran els següents tipus d'informes:
 - ✓ Elaboració d'informes de tràfic i rendiment. **0,5 punts**.
 - ✓ Elaboració d'informes de ANS. **0,5 punts**.
 - ✓ Elaboració d'informes d'explotació. **0,5 punts**.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Plataforma de gestió, on es consideraran les funcionalitats i tecnologia de la plataforma proporcionada per l'operador per facilitar els serveis d'explotació, fins a **1 punt**. Es valorarà especialment la disponibilitat d'aquesta plataforma i que sigui integrable amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

1.2.3 Model de relació i facturació, fins a **4 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a gestió comercial, gestió del inventari, gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, informes de tràfic i facturació en els següents apartats:

- Gestió comercial, on es consideraran els procediments d'atenció comercial, els interlocutors definits, els perfils i horaris de disponibilitat, les eines disponibles per millorar l'eficàcia de la gestió comercial, així com les millores proposades en base a l'operativa pròpia de l'Ajuntament, fins a **2 punts**.
- Facturació dels serveis, on es consideraran els exemples de factura proposats, els formats, continguts i nivell de detall de la factura, les eines disponibles pel processat de les factures facilitades, així com les millores proposades, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, fins a **2 punts**.

1.2.4 Pla de formació, fins a **2 punts**.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant a pla de formació. Es consideraran els aspectes inclosos al pla de formació. S'atorgarà la màxima puntuació a la(es) millor(s) proposta(es), segons criteris tècnics, mentre que la resta es podrà valorar de forma proporcional segons la proposta presentada.

1.3. Pla d'implantació, fins a **5 punts**, segons els següents criteris, on es valorarà la planificació de les tasques a realitzar, recursos, materials, calendari, i la inclusió de la planificació en format MS-Project:

- Es presenta un detall exhaustiu de les activitats a realitzar especificant els recursos humans que actuaran en cadascuna de les fases, així com els recursos materials que es disposaran. Pla de migració/portabilitat previst: **2 punts**.
- Perfil de l'equip de projecte i oficina tècnica d'implantació. Es valorarà l'equip assignat (inclou un cap de projecte), els perfils, formació i experiència dels integrants, l'organització proposada, la creació d'una oficina tècnica d'implantació i es presenta un detall exhaustiu de l'equip de projecte en la fase d'implantació (inclou un cap de projecte), dels perfils, formació i experiència dels integrants i de l'organització, detallant el percentatge de dedicació dels recursos, màxim **1,5 punts**.
- Metodologia de projecte: Es valorarà la metodologia del projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc, si s'especifica la metodologia de projecte, de seguiment i de control de qualitat i es basa en algun estàndard de qualitat internacional (PMBOOK, PRINCE2, ITIL, etc.), màxim **0,5 punts**.
- Metodologia de proves: Es valorarà la metodologia de proves, si es presenta un detall exhaustiu del pla de proves identificant les activitats i perfils responsables de cadascuna d'elles, assignant com a màxim **0,5 punts**.
- Emergències i contingències: Es valoraran les solucions i mecanismes d'emergències i contingències si es presenta un detall dels procediments interns dels operadors per respondre a solucions de contingència durant el període d'implantació assignant com a màxim **0,25 punts**.
- Urgències: Es valorarà la descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència, si es presenta un detall dels procediments que seguiran per sol·licitar serveis amb caràcter d'urgència per part de l'Ajuntament, s'inclouran les activitats identificant als perfils responsables, assignant com a màxim **0,25 punts**.

LOT 3 – PARÀMETRES PUNTUABLES

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

1.1. Solució tècnica proposada, **fins a 12,5 punts**. Segons el següent:

1.1.1. Renovació de sistemes de dades LAN, fins a **10 punts**.

En aquest apartat es valoraran, en base a criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a renovació de sistemes LAN i del sistema de gestió, en els següents apartats:

- Solució de Core LAN proposada, fins a **4 punts** segons la següent distribució:
 - Descripció de la proposta de disseny, arquitectura, funcionalitats i nivells de redundància de la solució global, fins a 2 punts, així com les millores proposades en aquest àmbit.
 - Característiques tècniques i suport del fabricant, fins a 2 punts. Es valoraran les característiques tècniques de l'equipament Core LAN proposat, tant de capa Spine com Leaf, segons les especificacions del plec tècnic, així com també el nivell d'homogeneïtat amb la infraestructura actual de l'Ajuntament.
- Solució de LAN d'accés proposada, fins a **3 punts** segons la següent distribució:
 - Característiques tècniques i suport del fabricant, fins a 2 punts. Es valoraran, les característiques tècniques de l'equipament LAN d'accés proposat, segons les especificacions del plec tècnic.
 - Botiquí, fins a 1 punt. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, les característiques tècniques de l'equipament LAN del botiquí i les millores proposades.
- Solució NAC proposada, fins a **1 punt**. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, les facilitats incloses en el llicenciamnt NAC, la configuració final i les millores proposades.
- Sistema de gestió de la planta i versió de SW fins a **2 punts** segons la següent distribució:
 - Plataforma de gestió, fins a 1 punt. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, les facilitats incloses en el llicenciamnt de la plataforma de gestió, la configuració final i les millores proposades.
 - Versió de software, fins a 0,5 punts. Es valorarà, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, la versió de SW de la plataforma de gestió, es valorarà positivament que la versió de SW s'adapti a la darrera versió en el moment d'instal·lació de l'equipament i les millores proposades.
 - Política d'actualització de versions, fins a 0,5 punts. Es valorarà, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, la política d'actualització de versions de la plataforma de gestió.

1.1.2. Resta de serveis i sistemes de dades, fins a **2,5 punts**. En aquest apartat es valoraran, en base a criteris tècnics i de viabilitat d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigibles en quant als següents serveis i sistemes de dades:

- Elements de seguretat perimetral, fins a **1 punt**. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, les característiques del servei de manteniment proposat, així com també les facilitats incloses en la gestió.
- Sistemes SIEM, fins a **1 punt**. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, les característiques del servei de manteniment proposat, així com també les facilitats incloses en la gestió.
- Plataforma de publicació de continguts, fins a **0,5 punts**. Es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament, les característiques del servei de manteniment proposat, així com també les facilitats incloses en la gestió i la política d'actualització de versions de la plataforma.

1.2. Pla d'explotació, fins a **17,5 punts**. Segons la distribució següent:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- 1.2.1. Servei de gestió personal, fins a **7 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant al servei de gestió personal. Es valorarà el número i perfils de l'equip, els horaris disponibles de l'equip, les eines disponibles per augmentar l'eficiència de l'oficina, així com les millores proposades en aquest sentit en els següents apartats:
- Organització i composició del servei de gestió personal, on es puntuarà la pròpia organització del servei de gestió personal per complir els requeriments mínims, i els comitès formats per realitzar els seguiment, fins a **2,5 punts**. Es valorarà les propostes d'organització que facilitin el seguiment del contracte i millorin l'agilitat en l'execució de les tasques pròpies d'aquest.
 - Perfils de l'equip de treball, on es valoraran els perfils definits a l'equip de treball, fins a **2,5 punts**, atenent a la disponibilitat de cap de projecte i d'enginyers en l'equip proposat.
 - Eines disponibles per augmentar l'eficiència, on es puntuarà la disponibilitat d'eines que facilitin i augmentin l'eficiència de l'oficina tècnica, fins a **1 punt**. Es valorarà especialment la simplicitat del conjunt d'eines posades a disposició de l'Ajuntament per a ajudar a gestionar el servei i la interrelació d'aquestes per tal de simplificar l'experiència d'usuari.
 - Model de relació amb l'Ajuntament, on es valorarà segons criteris tècnics i de viabilitat d'implantació a l'Ajuntament, el model de relació proposat amb l'Ajuntament, fins a **1 punt**.
- 1.2.2. Gestió i manteniment, fins a **6 punts**. Es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a manteniment de serveis contractats, centre de gestió de xarxa, plataforma de gestió en els següents apartats:
- Manteniment de serveis contractats, on es consideraran, en base a criteris d'operativa per l'Ajuntament, l'estoc de recanvis disponible, els procediments d'avís d'avaries, la recollida i lliurament d'equipament avariats, fins a **2 punts**.
 - Gestió de l'inventari i documentació del sistema. **0,5 punts**. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de gestió de l'inventari, les eines disponibles, els tipus d'inventaris, actualització, accés a l'inventari, etcètera.
 - Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats. Fins a **1 punt**. On es consideraran per a la valoració, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, els procediments de gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, les eines disponibles, els procediments de seguiment, etcètera.
 - Elaboració d'informes, fins a **1,5 punts**. On es consideraran per a la valoració el format dels informes a entregar, la informació continguda, la periodicitat, etcètera. Es descriuran els següents tipus d'informes:
 - Elaboració d'informes de tràfic i rendiment. **0,5 punts**.
 - Elaboració d'informes de ANS. **0,5 punts**.
 - Elaboració d'informes d'explotació. **0,5 punts**.
 - Plataforma de gestió, on es consideraran les funcionalitats i tecnologia de la plataforma proporcionada per l'operador per facilitar els serveis d'explotació, fins a **1 punt**. Es valorarà especialment la disponibilitat d'aquesta plataforma i que sigui integrable amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- 1.2.3. Model de relació i facturació, fins a **3 punts**. En aquest apartat es valoraran les propostes que millorin els mínims exigibles en quant a gestió comercial, gestió del inventari, gestió de canvis, altes, baixes i modificacions, informes de tràfic i facturació en els següents apartats:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Gestió comercial, on es consideraran els procediments d'atenció comercial, els interlocutors definits, els perfils i horaris de disponibilitat, les eines disponibles per millorar l'eficàcia de la gestió comercial, així com les millores proposades en base a l'operativa pròpia de l'Ajuntament, fins a **1,5 punts**.
- Facturació dels serveis, on es consideraran els exemples de factura proposats, els formats, continguts i nivell de detall de la factura, les eines disponibles pel processat de les factures facilitades, així com les millores proposades, segons criteris tècnics i d'operativa del propi Ajuntament, fins a **1,5 punts**.

1.2.4. Pla de formació, fins a 1,5 punts.

En aquest apartat es valoraran, segons criteris tècnics i d'aplicació a l'operativa de l'Ajuntament, les propostes que millorin els mínims exigits en quant a pla de formació. Es consideraran els aspectes inclosos al pla de formació. S'atorgarà la màxima puntuació a la(es) millor(s) proposta(es), segons criteris tècnics, mentre que la resta valorarà de forma proporcional segons la proposta presentada.

1.3. Pla d'implantació, fins a 5 punts, segons els següents criteris, on es valorarà la planificació de les tasques a realitzar, recursos, materials, calendari, i la inclusió de la planificació en format MS-Project:

- Es presenta un detall exhaustiu de les activitats a realitzar especificant els recursos humans que actuaran en cadascuna de les fases, així com els recursos materials que es disposaran. Pla de migració/portabilitat previst: **2 punts**.
- Perfil de l'equip de projecte i oficina tècnica d'implantació. Es valorarà l'equip assignat (inclou un cap de projecte), els perfils, formació i experiència dels integrants, l'organització proposada, la creació d'una oficina tècnica d'implantació i es presenta un detall exhaustiu de l'equip de projecte en la fase d'implantació (inclou un cap de projecte), dels perfils, formació i experiència dels integrants i de l'organització, detallant el percentatge de dedicació dels recursos, màxim **1,5 punts**
 - Metodologia de projecte: Es valorarà la metodologia del projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc, assignant com a màxim **0,5 punts**, si s'especifica la metodologia de projecte, de seguiment i de control de qualitat i es basa en algun estàndard de qualitat internacional (PMBOOK, PRINCE2, ITIL, etc.).
 - Metodologia de proves: Es valorarà la metodologia de proves, assignant com a màxim **0,5 punts**, si es presenta un detall exhaustiu del pla de proves identificant les activitats i perfils responsables de cadascuna d'elles.
 - Emergències i contingències: Es valoraran les solucions i mecanismes d'emergències i contingències, assignant com a màxim **0,25 punts**, si es presenta un detall dels procediments interns dels operadors per respondre a solucions de contingència durant el període d'implantació.
 - Urgències: Es valorarà la descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb urgència assignant com a màxim **0,25 punts**, si es presenta un detall dels procediments que seguiran per sol·licitar serveis amb caràcter d'urgència per part de l'Ajuntament, s'inclouran les activitats identificant als perfils responsables

1. Criteris de valoració automàtics, fins a 65 punts. PER A TOTS ELS LOTS

2.1 Per l'oferta econòmica justificada, fins a 50 punts.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Es valora la millor proposta econòmica degudament justificada segons el detall establert en aquest apartat. S'assignaran 50 punts a la millor proposta (costos d'infraestructura + costos de tràfic), i la resta d'ofertes s'avaluaran automàticament segons la següent fórmula:

$$P = \frac{M}{O} \times R$$

On,

- P correspon a la puntuació obtinguda de la valoració de la proposta econòmica.
- O correspon al preu proposat pel licitador IVA exclòs.
- M és el valor mínim de les ofertes econòmiques d'entre les de tots els licitadors, IVA exclòs
- R correspon a la puntuació màxima (50 punts).

Justificació de la oferta econòmica : Es justificarà la oferta econòmica a partir dels preus unitaris per tota la relació de tarifes contemplada al contracte i el tràfic tipus fruit de l'anàlisi de la facturació del contracte vigent actualment. Caldrà adjuntar, dins del sobre C el document excel amb tots els fulls degudament complimentats on figurin tots els preus unitaris i el preu final de la licitació i tots els fulls en format pdf, signant el full "Resum Costos"

Els preus unitaris poden ser superiors als preus de referència que hi consta, però l'import global no pot superar l'import màxim de licitació.

L'oferta econòmica de l'Annex 2 ha de coincidir amb l'import de la casella E9 del full "Resum Costos".

ATENCIÓ: Per cada lot s'han de complimentar TOTS els preus unitaris. En el supòsit que alguna de les caselles destinades a preus unitaris quedés buida, l'Ajuntament entendrà que l'import consignat i ofertat pel licitador és 0 €.

PER AL LOT 1: Cal adjuntar Annex L1 – PROPOSTA ECONOMICA i apartat 6 del PPT. Els licitadors han d'emplenar TOTES les caselles ombrejades en BLAU del full "Serveis de veu fixa", i en BLAU i VERD del full "Serveis Internet i Dades". Finalment hauran de signar el full "Resum Costos", que es complimenta automàticament.

PER AL LOT 2: Cal adjuntar Annex L2 – PROPOSTA ECONOMICA. Els licitadors han d'emplenar TOTES les caselles ombrejades en BLAU i VERD del full "Sistemes ToIP". Finalment hauran de signar el full "Resum Costos", que es complimenta automàticament.

PER AL LOT 3: Cal adjuntar Annex L3 – PROPOSTA ECONOMICA. Els licitadors han d'emplenar TOTES les caselles ombrejades en BLAU o en VERD del full "Sistemes LAN i serv. Networking". Finalment hauran de signar el full "Resum Costos", que es complimenta automàticament.

2.2 Millors preus pels costos d'ampliació (màxim 5 punts)

S'avaluarà de forma independent i automàtica cada servei d'ampliació segons la puntuació màxima establerta en les taules detallades per cada lot a continuació, assignant la màxima puntuació al cost d'ampliació més econòmic degudament justificat amb la totalitat dels preus unitaris establerts i aplicant la fórmula establerta per calcular la puntuació total dels costos d'ampliació:

$$Punts_{ampliacions} = \sum_{i=1}^{Num_ampliacions} Punts_{ampliacio_i} \cdot \frac{Cost_{min_i}}{Cost_i}$$

On,

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- *Punts_{ampliacions}* és el nombre de punts assignats al licitador pels costos d'ampliació.
- *Num__{ampliacions}* és el nombre d'ampliacions puntuables (veure taula a continuació).
- *Punts__{ampliació}* és la puntuació màxima establerta per cada cost d'ampliació (veure taula a continuació).
- *Cost__{min_i}* és el cost mínim ofert de cada servei d'ampliació de les diferents ofertes.
- *Cost_i* és el cost de cada servei d'ampliació de cada licitador.

TAULA DE PUNTUACIÓ PER AL LOT 1

Ampliacions serveis de veu fixa	Punts màx.
<u>Serveis de veu fixa</u>	2,1
Servei Trunk IP - Canals Trunk IP (mínim 70)	0,5
Servei Trunk IP - Cabal prioritzat sobre accés de dades	0,4
Servei Trunk IP - Equipament SBC	0,4
Accés primari subequipat (10 canals)	0,4
Accés primari subequipat (20 canals)	0,4
<u>Preciari de tràfic internacional</u>	0,4
Establiment trucada - Zona 1: Unió Europea	0,05
Establiment trucada - Zona 2: USA, Canadà, Magreb i resta de UE	0,05
Establiment trucada - Zona 3: Amèrica latina	0,05
Establiment trucada - Zona 4: Resta de països	0,05
Cost per minut - Zona 1: Unió Europea	0,05
Cost per minut - Zona 2: USA, Canadà, Magreb i resta de UE	0,05
Cost per minut - Zona 3: Amèrica latina	0,05
Cost per minut - Zona 4: Resta de països	0,05

Ampliacions serveis d'accés a Internet i serveis de Dades	Punts màx.
<u>Accés a Internet centralitzat</u>	0,75
Increment de cabal de 100Mbps sobre accés centralitzat redundat de 10Gbps	0,25
Increment de cabal de 500Mbps sobre accés centralitzat redundat de 10Gbps	0,25
Adreçament públic, blocs de 8	0,25
<u>Accés a Internet descentralitzat</u>	1,25
Accés sobre tecnologia Mòbil	0,25
FTTH 100Mbps/100Mbps	0,25
FTTH 300Mbps/300Mbps	0,25
FTTH 600Mbps/600Mbps	0,25
FTTH 1Gbps/1Gbps	0,25
<u>Serveis de dades corporatius:</u>	0,5

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Ampliacions serveis d'accés a Internet i serveis de Dades	Punts màx.
Nous accessos simètrics Ethernet a xarxa privada - Accés 100 Mbps diversificat (incl.equips)	0,05
Nous accessos simètrics Ethernet a xarxa privada - Accés 1000 Mbps diversificat (incl.equips)	0,05
Nous accessos simètrics Ethernet a xarxa privada - Accés 100 Mbps (incl.equip)	0,05
Nous accessos simètrics Ethernet a xarxa privada - Accés 1000 Mbps (incl.equip)	0,05
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 10M (dades no prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	0,05
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 10M (veu/multimèdia) sobre enllaç Ethernet simètric existent	0,05
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 100M (dades no prioritari) sobre enllaç Ethernet simètric existent	0,05
Ampliació de cabal sobre accés MPLS / Ethernet existent - Ampliació de cabal de dades 100M (veu/multimèdia) sobre enllaç Ethernet simètric existent	0,05
Nous accessos asimètrics FTTH a xarxa privada - Asimètrica 100M/10M	0,05
Nous accessos asimètrics FTTH a xarxa privada - Simètrica 100M/100M	0,05

Justificació de l'oferta econòmica de l'ampliació: Es justificarà la oferta econòmica a partir dels preus unitaris per tota la relació de tarifes contemplada al contracte i el tràfic tipus fruit de l'anàlisi de la facturació del contracte vigent actualment de l'Annex L1 – PREUS AMPLIACIONS.xlsx. Els licitadors han d'emplenar totes les caselles ombrejades en BLAU als fulls "Serveis de veu fixa" i "Serveis Internet i Dades", que s'haurà d'introduir al sobre "C", en format excel i en format, pdf, signat

TAULA DE PUNTUACIÓ PER AL LOT 2

El cost de les ampliacions es calcularà sumant el cost unitari, dividit entre 48, més el cost de manteniment i gestió mensual.

SISTEMES DE VEU (*)	Punts màx.
Sistemes de telefonia	5
Gateway (centre 26-50 usuaris)	0,25
Gateway (centre 10-25 usuaris)	0,25
Gateway (centre <10 usuaris)	0,25
Terminal IP gamma bàsica	0,25
Terminal IP gamma avançada	0,25
Terminal IP gamma operadora/expansió	0,25
Terminal Softphone	0,25
Alimentador de terminal	0,25
Conversor analògic/ IP	0,25
Auriculars d'operadora/agent	0,25
Llicència usuari servei de telefonia amb terminal físic associat	0,25
Llicència servei de bústia de veu	0,25
Llicència bústia de fax amb integració amb el correu electrònic	0,25
Llicència usuari Contact Center	0,25
Llicència bàsica conversor analògic	0,25
Llicència concurrent per software d'operadora	0,25

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Justificació de l'oferta econòmica de l'ampliació: Es justificarà la oferta econòmica a partir dels preus unitaris per tota la relació de tarifes contemplada a l'Annex L2 – PREUS AMPLIACIO.xlsx. Els licitadors han d'emplenar totes les caselles ombrejades en BLAU i en VERD al full "Preus ampliació", que s'haurà d'introduir al sobre "C", en format excel i en format, pdf, signat

TAULA DE PUNTUACIÓ PER AL LOT 3

El cost de les ampliacions es calcularà sumant el cost unitari, dividit entre 48, més el cost de manteniment i gestió mensual.

SISTEMES DE DADES (*)	Punts màx.
LAN	5
Equip de CORE: 24 ports Coure 100Mb/1Gb/2.5Gb/5Gb/10Gb, PoE	0,5
Equip de CORE: 24 ports FO 1Gb/10Gb	0,5
Equip de CORE: 48 ports FO 1G/10G/25G	0,75
Equip de CORE: 48 ports Coure 10/100/1000BASET, PoE	0,75
GBIC - 100 GB	0,1
GBIC - 25 GB	0,1
GBIC - 10 GB	0,1
Equip d'Accés 1Gb de 48 ports (+2 ports SFP) amb PoE	0,5
Equip d'Accés 1Gb de 48 ports amb PoE	0,5
Equip d'Accés 1Gb de 24 ports (+2 ports SFP) amb PoE	0,4
Equip d'Accés 1Gb de 24 ports amb PoE	0,4
Llicències NAC 1000 Endpoints	0,4

Justificació de l'oferta econòmica de l'ampliació: Es justificarà la oferta econòmica a partir dels preus unitaris per tota la relació de tarifes contemplada a l'Annex L3 – PREUS AMPLIACIO.xlsx. Els licitadors han d'emplenar totes les caselles ombrejades en BLAU i en VERD al full "Preus ampliació", que s'haurà d'introduir al sobre "C", en format excel i en format, pdf, signat

2.3 Pla de qualitat, fins a 10 punts quantificables automàticament, segons el següent criteri:

Es valora la millora justificada segons el detall per lots que consta en aquest mateix apartat del pla de qualitat, en aquest sentit, es considerarà millora quan es millori el ANS i/o penalització d'un ítem com a mínim un 15% del valor requerit. Els paràmetres del tipus "Objectiu" i "Informatiu" no es valoren

Es repartiran els 10 punts equitativament entre tots els paràmetres d'ANS, segons la fórmula següent:

$$Punts_{ANS} = \frac{10}{Nombre_{total_ANS}}$$

Cada paràmetre d'ANS (valor ANS i penalització) s'avaluarà independentment, assignant punts als paràmetres ANS i a la penalització, segons es detalla en la taula a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (**)	PUNTUACIÓ PER PARÀMETRE DE QUALITAT (valor ANS i penalització)
Si el paràmetre indicat, incloent valor d'ANS i penalització, compleix els requeriments del plec	0% de la puntuació d'aquell ANS.
Si el paràmetre indicat, el valor d'ANS millora o la penalització millora i l'altre compleix els requeriments del plec	50% de la puntuació d'aquell ANS.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (**)	PUNTUACIÓ PER PARÀMETRE DE QUALITAT (valor ANS i penalització)
Si el paràmetre indicat, incloent valor d'ANS i penalització, millora els requeriments del plec	100% de la puntuació d'aquell ANS.

En cas de no complimentar algun paràmetre s'entendrà que l'ANS pren el valor del requeriment de plec i es puntuarà amb 0 punts.

PER AL LOT 1

Hi ha un total de 50 ANS valorables (Explotació) i un total de 16 ANS no valorables (Objectius i informatius)

Justificació: Caldrà que els licitadors indiquin els valors de millora dels ANS seguint el model de l'Annex L1 – ACORDS NIVELL SERVEI.xlsx, complimentant les caselles en BLAU del full “Explotació” i del full “Objectius i informatius”, que s'haurà d'introduir al sobre “C”, en format excel i en format, pdf, signat.

PER AL LOT 2

Hi ha un total de 23 ANS valorables (Explotació) i un total de 12 ANS no valorables (Objectius i informatius)

Justificació: Caldrà que els licitadors indiquin els valors de millora dels ANS seguint el model de l'Annex L2 – ACORDS NIVELL DE SERVEI.xlsx, complimentant les caselles en BLAU del full “Explotació” i del full “Objectius i informatius”, que s'haurà d'introduir al sobre “C”, en format excel i en format, pdf, signat.

PER AL LOT 3

Hi ha un total de 25 ANS valorables (Explotació) i un total de 12 ANS no valorables (Objectius i informatius)

Justificació: Caldrà que els licitadors indiquin els valors de millora dels ANS seguint el model de l'Annex L3 – ACORDS NIVELL DE SERVEI.xlsx, complimentant les caselles en BLAU del full “Explotació” i del full “Objectius i informatius”, que s'haurà d'introduir al sobre “C”, en format excel i en format, pdf, signat.

IMPORTANT. Les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat corresponent a criteris avaluable de manera automàtica o per fórmula, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, que es consideraran per a cada lot independentment, entenent els límits per aquesta consideració els supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, quan la baixa ofertada sigui inferior al 25% del pressupost de licitació del lot.
- Si es presenten dos licitadors a un lot concret, quan la baixa ofertada sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors a un lot concret, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Les ofertes econòmiques per a cada lot a considerar són les consignades a l'Annex 2 OFERTA ECONOMICA que haurà de coincidir amb les quantitats que figurin a les següents caselles de la justificació:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

LOT 1: Annex L1 – PROPOSTA ECONOMICA, full “Resum costos”, casella E8
LOT 2: Annex L2 – PROPOSTA ECONOMICA, full “Resum costos”, casella E8
LOT 3: Annex L3 – PROPOSTA ECONOMICA, full “Resum costos”, casella E9

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ , Sí. Atesa la quantia i naturalesa del contracte, en el cas següent:

- Per trobar-se l'empresa adjudicatària del contracte en procediment judicial de concurs de creditors.

El cessionari ha de tenir la capacitat tècnica i econòmica establertes a l'apartat J del QR i adscriure els mitjans de l'apartat L del QR. La cessió de les obligacions i drets del contracte s'ha de fer en les condicions establertes al punt 2 de l'article 214 de la LCSP.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa cedent del contracte

SUBCONTRACTACIÓ:

Lot 1 – Serveis de comunicacions de veu fixa, dades i accés a Internet.

☒ Si, amb la següent excepció: En tractar-se d'un servei crític per a l'Ajuntament, **NO** s'admet subcontractació de la infraestructura de xarxa d'operador necessària per a proporcionar el servei objecte del contracte.

No es considera subcontractació els convenis d'infraestructures amb un altre operador

Lot 2 – Sistemes de veu corporativa.

☒ Si, amb la següent excepció: En tractar-se d'un servei crític per a l'Ajuntament, **NO** s'admet subcontractació del pla d'implantació del servei.

Lot 3 – Sistemes de dades LAN.

☒ Si, amb la següent excepció: En tractar-se d'un servei crític per a l'Ajuntament, **NO** s'admet subcontractació del pla d'implantació **NI** tampoc del servei de suport i monitorització.

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:

Per tots els lots. El contractista haurà d'aportar, durant el període d'implantació, la descripció de les mesures a aplicar amb l'objectiu de garantir:

- La confidencialitat i integritat de les dades corresponents a l'Ajuntament.
- Els requeriments de la LOPDGDD, en matèria de seguretat i protecció de dades.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE . CL. 24 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

PER AL LOT 1: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la **certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)** en la categoria MITJANA per als serveis objecte de la contractació, que donen suport als sistemes d'administració electrònica de l'Ajuntament (**serveis de dades i d'accés a Internet**), com a màxim en un termini de sis (6) mesos des de la formalització del contracte.

El compliment d'aquesta condició serà objecte de seguiment per part del responsable del contracte i farà requeriment d'informació periòdics o la presentació d'auditoria externa, per verificar el grau d'avenç en el procés de certificació.

PER A TOTS ELS LOTS

L'empresa contractista haurà de garantir que les tecnologies i sistemes a instal·lar no són ni propietaris, ni exclusius d'ella mateixa, i que, en cap cas, les tecnologies i sistemes a instal·lar no dificultaran un procés de canvi de contractista. (apartat 5.12 del PTT)

El contractista està obligat a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i se li exigirà:

- ✓ L'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos en el marc del contracte.
- ✓ La desagregació per sexe dels informes, memòria parcial i/o final que continguin dades estadístiques, que, es generin i sempre que aquella sigui factible.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

SÍ. En tots els lots es preveuen modificacions previstes conforme a l'article 204 de la LCSP.

L'Ajuntament per raons d'interès públic degudament justificades podrà introduir modificacions en l'objecte del contracte en relació a les variacions de la demanda dels serveis i sistemes de telecomunicacions a l'alça i a la baixa, especialment en els següents supòsits:

- ✓ Per a tots els lots:
 - La conveniència d'incorporar altres centres al procés d'innovació tecnològica.
 - La realització d'actes no previstos amb necessitats de serveis i/o sistemes de comunicacions fixes.
 - Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis i/o sistemes de comunicacions fixes.
- ✓ En el cas del Lot 1:
 - Creixement en volum de línies i/o canals o de consums (per exemple: internacional).
 - Creixement en volum d'accessos de dades i Internet, o increment de consums (increment de cabal).
- ✓ En el cas del Lot 2:
 - Creixement en volum d'usuaris que requereixen llicències del sistema i/o terminals i accessoris de veu VoIP.
- ✓ En el cas del Lot 3:
 - Creixement en volum d'usuaris i prestacions que requereixen d'ampliació d'equips de CORE i/o d'accés, així com elements d'interconnexió (GBIC).

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

La modificació s'estima en un import màxim del **20%** del preu inicial del contracte, que a efectes del VEC s'ha calculat segons el detall per lots i entitats que consta a la taula següent sobre el càlcul del pressupost de licitació

MODIFICACIÓ (20%)	AJUNTAMENT	GRAMEPARK	GRAMIMPULS	BRESSOL GRAMENET	Total sense IVA
LOT 1	69.422,99 €	7.642,35 €	10.070,73 €	4.147,66 €	91.283,72 €
LOT 2	54.360,00 €	- €	- €	- €	54.360,00 €
LOT 3	160.359,75 €	- €	- €	- €	160.359,75 €
Total Licitació	284.142,74 €	7.642,35 €	10.070,73 €	4.147,66 €	306.003,47 €

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar els serveis i sistemes en funció de les necessitats de l'Ajuntament sent possible a més una modificació a la baixa per raons d'oportunitat de la contractació. A tal efecte, es procedirà a la corresponent modificació contractual, si s'escau, per tal de garantir l'equilibri de les prestacions que se'n derivin.

Procediment: L'expedient de modificació del contracte s'iniciarà a proposta del responsable del contracte. A tal efecte, redactarà un informe en el que justifiqui la necessitat de modificació, i la concurrència d'algun dels supòsits recollits en el present apartat, i es descriu els termes i condicions de modificació, així com la valoració econòmica de la mateixa. Es donarà tràmit d'audiència al contractista, i se sol·licitarà informe jurídic previ a l'aprovació per part de l'Òrgan de Contractació. La modificació es formalitzarà en document administratiu, en els termes indicats als articles 153 i 203 de la LCSP.

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa ofertada pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS PER TOTS ELS LOTS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS	NO
PREUS CONTRADICTORIS	NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà segons el procediment següent:

LOT 1:

Un cop iniciades les operacions previstes pel període d'implantació, l'adjudicatari només podrà expedir, mensualment, el corresponent document cobradori per l'import ofertat pels costos fixos de manteniment i costos variables corresponents als serveis que s'hagin implantat i acceptat per part de l'Ajuntament.

Pel que fa a la facturació, durant el procés de migració/explotació es poden donar dues situacions:

- ✓ Que l'operador actual continuï amb la provisió i operació dels serveis descrits en el present document. En aquest cas l'operador garantirà el no solapament de la facturació en la migració.
- ✓ Que es produeixi canvi d'operador. En aquest cas l'operador entrant assumirà els costos per garantir el no solapament de la facturació. D'aquesta manera, a l'entrega d'un servei o part d'aquest, l'operador entrant indicarà a l'Ajuntament quins serveis ha de donar de baixa amb l'operador anterior, de manera

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

que una vegada cessi la facturació, el nou operador procedeix a facturar el nou servei. Serà responsabilitat de l'operador entrant la gestió d'aquest control d'entregues i baixes, comunicant-li per escrit a l'Ajuntament.

A mesura que es vagin produint les acceptacions per part de l'Ajuntament dels serveis implantats, també inclouran en la facturació mensual els costos fixos de manteniment i costos variables dels esmentats serveis, així com els costos d'ampliació si s'haguessin produït. Cal tenir en compte que un cop formalitzat el nou contracte, l'Ajuntament no pot fer-se càrrec del pagament de les factures del proveïdor del contracte anterior. Per aquest motiu serà l'adjudicatari entrant qui haurà de pagar el romanent de serveis i consums durant el període d'implantació al proveïdor sortint, i facturar a l'Ajuntament el total dels serveis, adjuntant el corresponent justificant de pagament.

L'adjudicatari haurà de presentar, mensualment, en format electrònic "**facturae**", la facturació comprensiva de la totalitat de les prestacions i classificada per centres de cost, amb les dades i requisits legalment establerts, així com amb el format, contingut, i la resta d'especificacions ofertes en la seva proposta tècnica i una línia on figurin **les penalitzacions per incompliments dels ANS**.

A més haurà de facilitar la mateixa informació en format electrònic (CD, i web) relativa als costos fixos i al consum. Aquesta informació podrà ser processada posteriorment per l'Ajuntament independentment de les eines de procés que proporcioni l'adjudicatari.

L'adjudicatari no podrà, sense el consentiment de l'Ajuntament canviar de forma unilateral els formats, continguts i altres aspectes dels fitxers de tarificació en format electrònic.

Les corresponents factures s'hauran de lliurar a la bústia de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, Gramepark, Grameimpuls i BressolGramenet

LOT 2 i 3 :

Un cop el contracte entri en vigor, l'adjudicatari podrà expedir, mensualment, el corresponent document cobratori equivalent a l'import anual ofert dividit entre 12.

L'adjudicatari haurà de presentar, mensualment, en format electrònic "**facturae**", la facturació comprensiva de la totalitat de les prestacions, amb les dades i requisits legalment establerts, així com amb el format, contingut, i la resta d'especificacions ofertes en la seva proposta tècnica i una línia on figurin **les penalitzacions per incompliments dels ANS**.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER TOTS ELS LOTS. CL. 28 PCAP

Sí. A més de les que figuren al PCAP.

Es considerarà infracció greu del contracte:

- ✓ No incloure a la factura mensual les penalitzacions dels ANS.
- ✓ No facilitar el traspàs de la informació a la finalització del contracte en cas de canvi de contractista.

V. TERMINI DE GARANTIA PER TOTS ELS LOTS. CL. 30 PCAP

2 mesos a la finalització del contracte a comptar de l'acta de recepció del corresponent lot o informe favorable equivalent.

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 37 PCAP

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

NO s'aplica a cap lot

ANNEXOS

☐ **ANNEX 0. DEUC**

☐ **ANNEX 1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA .LOT 1, LOT 2 i LOT 3.

☐ **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

☐ **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

☐ **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. LOT 1, LOT 2 i LOT 3

☐ **ANNEX 3.** REQUISITS MEMÒRIA TÈCNICA LOT 1, LOT 2 i LOT 3.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: **SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

LOT-1

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ ALTRES...

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ ALTRES....

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- ☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- ☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ Sí. Detallar quins:
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

18. Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

☐ SI. Estic establerta com a operadora de telecomunicacions al Registro de Operadores de Telecomunicaciones de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia.

18.1- Que respecte la **solvència (apartat J)**:

❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: _____ €

❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent (3 referències obligatòriament):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÒS

❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ☐ NO ☐ SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

☐ Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.

☐ Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....

☐ Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

18.2.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requereixen

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPE- RIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA
Cap de projecte				

Mitjans materials:

Els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.
--

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: **SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

LOT-2

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT ⁽¹⁾

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ altres

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ altres

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. (el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ. Detallar quins:
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

18. Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

☐ Estic en possessió d'una acreditació vàlida del programa de partners oficial vigent que els habiliti pel fabricant Mitel.

18.1- Que respecte la **solvència (apartat J)**:

❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de:
_____ €

❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent (3 referències obligatòriament):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ☐ NO ☐ SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- ☐ Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- ☐ Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- ☐ Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....

18.2.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requereixen

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPE- RIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA
Cap de projecte				

Mitjans materials:

Els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: **SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

LOT-3

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT ⁽¹⁾

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ Altres

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- ☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐ Altres

- ☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

7.- QUE el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ SÍ. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

16.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ. Detallar quins:
☐ NO

17.- Que no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

18. Que disposo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

Estic en possessió d'una acreditació vàlida del programa de partners d'Extreme Networks.

18.1- Que respecte la **solvència (apartat J):**

❖ **econòmica i financera:** **Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: _____ €

❖ **tècnica o professional** (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte, és la següent (3 referències obligatòriament):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÒS

❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ☐ NO ☐ SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- ❖ (Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió). **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- ☐ Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- ☐ Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- ☐ Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....

18.2.- **Que** pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

No es requereixen

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPE- RIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA
Cap de projecte				

Mitjans materials:

Els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE
--

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA – LOT 1.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta tècnica presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TECNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word per als textos, Excel per les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs de manera que es puguin comprovar i accés per les bases de dades. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

La extensió màxima serà de 100 pàgines. Dintre d'aquesta extensió màxima s' inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg , així com portada, contraportada i separadors que eventualment es puguin incorporar .

A2. Format

S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10

L'interlineat del text serà de 1,5.

Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina seran de 2,5 cm.

Totes les pàgines estaran numerats de forma decreixent, començant pel número 1.

El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit establert .

Es valorarà amb 0 punts la memòria, o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

Proposta tècnica d'execució:

Resum executiu:

- ✓ Breu descripció de la solució tècnica proposada.
- ✓ Mesures d'aplicació en l'àmbit de seguretat i protecció de dades.

1.1 Solució tècnica proposada:

1.1.1. Solució tècnica: Serveis de comunicacions de veu fixa:

- ✓ Tipologia d'accés (directa o indirecta) i tecnologia d'accés (fibra, coure,...) disponible a cada centre, i l'evolució prevista en els propers 4 anys.
- ✓ Serveis de connectivitat de veu:
 - Descripció de les facilitats incloses en cadascun dels serveis de connectivitat.
 - Descripció de les funcionalitats de Serveis d'Atenció al Ciutadà (OXY) i Xarxa Intel·ligent.
 - Portabilitat de numeració
- ✓ Solució de connectivitat i contingència de la Policia local
- ✓ Capacitat de provisió de solucions basades en xarxes Trunk IP / NGN, característiques dels enllaços, facilitats incloses, característiques d'integració amb equips SBC, etc. (Es requereix amb caràcter opcional, com a possible ampliació).

1.1.2. Solució tècnica: Serveis de comunicacions de dades:

- ✓ Accessos de dades oferts:
 - tipus d'accés, tecnologia, cabal, equipament, back-up, facilitats incloses, etc
 - Característiques de la connexió dedicada Punt a Punt. Els licitadors inclouran en la seva proposta la descripció de la solució de connectivitat proposada per la interconnexió entre la comissaria central de la Policia Local (C/Sant Jordi, 40) i l'escola Beethoven (C/Wagner, 16).
- ✓ Flexibilitat d'ampliació dels accessos de dades proposats.
- ✓ Mecanismes de contingència de les xarxes que donaran servei als diferents centres de l'Ajuntament (redundàncies, possibles camins alternatius, etcètera).
- ✓ Arquitectura de la xarxa de l'empresa operadora

1.1.3. Solució tècnica: Serveis d'accés a Internet:

- ✓ Accessos centrals a Internet proposats: tipus d'accés, capacitat d'accés, cabal garantit proposat, medis físics, interfícies, configuració, protocols (indicar la possibilitat de transportar la veu pels serveis de dades, model d'equip proposat), versions, equipament proposat, etc.
- ✓ Flexibilitat d'ampliació de l'accés centralitzat. Limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament.
- ✓ Dimensionament i configuració dels accessos a Internet descentralitzats:
 - tipus d'accés (directe o indirecte), tecnologia (ADSL, FTTH,...), velocitats d'accés, cabals garantits, adreces IP i equipament ofert en cada enllaç.
- ✓ Flexibilitat d'ampliació dels accessos individuals. Limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipaments.
- ✓ Mecanismes de contingència de les xarxes que donaran servei als diferents centres de l'Ajuntament (redundàncies, possibles camins alternatius, etcètera).
- ✓ Arquitectura de la xarxa de l'empresa operadora.
- ✓ Número i relació de POP's i punts neutres d'intercanvi de l'empresa licitadora, capacitat d'accés als punts neutres d'intercanvi, carriers i números d'acord de peering / peering directe vigents.

1.2. Pla d'explotació:

1.2.1. Oficina tècnica

- ✓ Organització i composició de l'oficina tècnica
- ✓ Perfils de l'equip de treball (perfils dels integrants, tasques per perfil, organització, dedicació, ubicació, etc.).
- ✓ Eines disponibles per augmentar l'eficiència de la Oficina Tècnica.
- ✓ Model de relació amb l'Ajuntament de la oficina tècnica.

1.2.2. Gestió i manteniment

- ✓ Manteniment de serveis contractats. Descripció del centre de gestió de xarxa:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Ubicació, mitjans tècnics i humans. Organització i dimensionament de l'estructura a Catalunya.
- Estoc de recanvis disponible, els procediments d'avís d'averies, la recollida i lliurament d'equipament avariats
- ✓ Plataforma de gestió: funcionalitats i tecnologia de la plataforma proporcionada per l'operador per facilitar els serveis d'exploració

1.2.3. Model de relació i facturació

- ✓ Gestió comercial, procediments d'atenció comercial, interlocutors, perfils, horari, eines, ...
- ✓ Gestió de l'inventari i documentació del sistema, canvis, altes, baixes i modificacions.
- ✓ Elaboració d'informes de tràfic, rendiment, proposta de millores. Elaboració d'informes d'ANS. S'annexaran exemples.
- ✓ Facturació dels serveis: els licitadors indicaran en les seves propostes el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, i altres.

1.3. Pla d'implantació:

- ✓ Planificació de les tasques. Calendari. S'inclourà planificació temporal amb detall exhaustiu d'activitats a realitzar i recursos humans destinats a la implantació. Pla de migració/portabilitat previst.
- ✓ Oficina Tècnica d'Implantació: horaris, perfil de l'equip de projecte (perfils dels integrants, tasques per perfil, organització, dedicació, ubicació, etc.).
- ✓ Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc.
- ✓ Metodologia de proves
- ✓ Emergències i contingències: Descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'emergència i contingències imprevistes.
- ✓ Urgències: Descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire urgència (actes especials i imprevistos)

Obtindran 0 punts les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.
- No adjuntin la documentació "Annex L1 - Resum de proposta tècnica.xls" i "Annex L1 ANS Implantació.xls"

LÍMIT MÍNIM. Amb l'objectiu d'assegurar que només es valorin les ofertes que compleixin uns requisits mínims de qualitat s'estableix un límit de puntuació mínima en la fase de valoració dels criteris subjectius, que es fixa en el 50% de la puntuació màxima assignada a aquests criteris, per a cadascun dels lots. Per tant, només passaran a la fase de valoració dels criteris automàtics aquelles ofertes que obtinguin una puntuació mínima de **17,5 punts, en cada lot en concret.**

Aquesta exigència manté la concurrència efectiva en la licitació i garanteix el compliment d'uns estàndards mínims de qualitat en consonància amb la naturalesa estratègica del servei objecte del contracte

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA – LOT 2.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta tècnica presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TECNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word per als textos, Excel per les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs de manera que es puguin comprovar i accés per les bases de dades. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

La extensió màxima serà de 40 pàgines. Dintre d'aquesta extensió màxima s' inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg , així com portada, contraportada i separadors que eventualment es puguin incorporar .

A2. Format

S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10

L'interlineat del text serà de 1,5.

Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina seran de 2,5 cm.

Totes les pàgines estaran numerats de forma decreixent, començant pel número 1.

El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit establert .

Es valorarà amb 0 punts la memòria, o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

Proposta tècnica d'execució:

Resum executiu:

- ✓ Breu descripció de la solució tècnica proposada.
- ✓ Mesures d'aplicació en l'àmbit de seguretat i protecció de dades.

1.1. Solució tècnica proposada:

1.1.1. Actualització dels sistemes de comunicacions de veu ToIP:

- ✓ Descripció de la proposta d'actualització tecnològica dels sistemes de telefonia IP i l'arquitectura de la plataforma de veu i serveis associats (actualitzacions de versions i ampliacions de llicenciament incloses).
 - Actualització de versió del sistema central de telefonia ToIP i de la seva eina de gestió
 - Actualització del sistema MiCAM (MiCollab Advance Messaging).
 - Manteniment de l'eina d'operadora (InAttend)
 - Manteniment de la resta d'eines de comunicacions de veu fixa: Eina de Contact Center (MiContact Center Enterprise) i eina de tarificació (cHar Utile)
 - Descripció de l'equipament hardware necessari per a suportar l'actualització dels diferents serveis associats a la solució de telefonia indicats als apartats anteriors (sistema central de telefonia, servidors remots de trucades, sistema de missatgeria, etc.).
 - Tipus de llicenciament d'usuaris (bústies de fax, Contact Center, operadora, etc.).
- ✓ Versions de SW i Software assurance
 - Servei de suport del fabricant
 - Política d'actualització de versions

1.1.2. Solució tècnica: Centraletes independents:

- ✓ Descripció de la solució proposada per a centraletes independents.

1.2. Pla d'explotació:

1.2.1. Servei de gestió personal

- ✓ Organització i composició del servei de gestió personal
- ✓ Perfils de l'equip de treball
- ✓ Eines disponibles per augmentar l'eficiència
- ✓ Model de relació amb l'Ajuntament

1.2.2. Gestió i manteniment

- ✓ Manteniment de serveis contractats. Descripció detallada dels serveis de gestió i manteniment de la planta instal·lada i dels serveis contractats. Manteniment preventiu i correctiu.
- ✓ Gestió de l'inventari i documentació del sistema. Gestió d'estocs de recanvis, procediments d'avís d'avaría, temps de resposta, etc.
- ✓ Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions.
- ✓ Elaboració d'informes (S'annexaran exemples)
 - Elaboració d'informes de tràfic i rendiment.
 - Elaboració d'informes de ANS.
 - Elaboració d'informes d'explotació
- ✓ Plataforma de gestió

1.2.3. Model de relació i facturació

- ✓ Procediments d'atenció comercial, interlocutors, perfils, horari, eines, etc.
- ✓ Facturació dels serveis: els licitadors indicaran en les seves propostes el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, i altres.

1.2.4. Pla de formació

- ✓ Pla de formació inclòs a la proposta, detallant: metodologia del pla de formació, calendari detallat del pla de formació, continguts dels cursos, material a impartir, etc.

1.3. Pla d'implantació:

- ✓ Planificació de les tasques a realitzar, Pla de migració previst. Calendari, recusos materials i detall de les activitats a realitzar. S'inclourà planificació temporal.
- ✓ Perfil de l'equip de projecte i Oficina Tècnica d'Implantació: horaris, perfil de l'equip de projecte (perfils dels integrants, tasques per perfil, organització, dedicació, ubicació, etc.).

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- ✓ Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc.
- ✓ Metodologia de proves.
- ✓ Emergències i contingències: Descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'emergència i contingències imprevistes.
- ✓ Urgències: Descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire urgència (actes especials i imprevistos)

Obtindran 0 punts les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.
- No adjuntin la documentació "Annex L2 - Resum de proposta tècnica.xls" i "Annex L2 ANS Implantació.xls"

LÍMIT MÍNIM. Amb l'objectiu d'assegurar que només es valorin les ofertes que compleixin uns requisits mínims de qualitat s'estableix un límit de puntuació mínima en la fase de valoració dels criteris subjectius, que es fixa en el 50% de la puntuació màxima assignada a aquests criteris, per a cadascun dels lots. Per tant, només passaran a la fase de valoració dels criteris automàtics aquelles ofertes que obtinguin una puntuació mínima de **17,5 punts, en cada lot en concret.**

Aquesta exigència manté la concurrència efectiva en la licitació i garanteix el compliment d'uns estàndards mínims de qualitat en consonància amb la naturalesa estratègica del servei objecte del contracte

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA – LOT 3.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta tècnica presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TECNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word per als textos, Excel per les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs de manera que es puguin comprovar i accés per les bases de dades. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

La extensió màxima serà de 70 pàgines. Dintre d'aquesta extensió màxima s' inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg , així com portada, contraportada i separadors que eventualment es puguin incorporar .

A2. Format

S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10

L'interlineat del text serà de 1,5.

Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina seran de 2,5 cm.

Totes les pàgines estaran numerats de forma decreixent, començant pel número 1.

El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit establert .

Es valorarà amb 0 punts la memòria, o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

Proposta tècnica d'execució:

Resum executiu:

- ✓ Breu descripció de la solució tècnica proposada.

1.1. Solució tècnica proposada:

1.1.1. Solució tècnica: Sistemes de dades LAN

- ✓ Solució de Core LAN dels sistemes de comunicacions de LAN
 - Descripció de la proposta de disseny, arquitectura, funcionalitats i nivells de redundància de la solució global i dels serveis de Networking susceptibles de ser contractats per part de l'Ajuntament, incloent-hi NAC.
 - Característiques tècniques, garantia i suport del fabricant
- ✓ Solució de LAN d'accés.
 - Característiques tècniques, garantia i suport del fabricant
 - Botiquí. Dispositius per actuar ràpidament en front a contingències en algun equip.
- ✓ Solució NAC
- ✓ Sistema de gestió de la planta i versió de SW
 - Plataforma de gestió.
 - Versió de software.
 - Política d'actualització de versions.

1.1.2. Solució tècnica: Resta de serveis i sistemes de Networking

- ✓ Descripció dels serveis inclosos en quant a:
 - Elements de seguretat perimetral.
 - Sistema SIEM.
 - Plataforma de publicació de continguts.

1.2. Pla d'explotació:

1.2.1. Servei de gestió personal

- ✓ Organització i composició del servei de gestió personal
- ✓ Perfils de l'equip de treball
- ✓ Eines disponibles per augmentar l'eficiència
- ✓ Model de relació amb l'Ajuntament

1.2.2. Gestió i Manteniment

- ✓ Manteniment de serveis contractats
- ✓ Gestió de l'inventari i documentació del sistema
- ✓ Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats
- ✓ Elaboració d'informes
 - Elaboració d'informes de tràfic i rendiment
 - Elaboració d'informes de ANS
 - Elaboració d'informes d'explotació
- ✓ Plataforma de gestió

1.2.3. Model de relació i facturació

- ✓ Gestió comercial
- ✓ Facturació dels serveis

1.2.4. Pla de formació

- ✓ Pla de formació inclòs a la proposta, detallant: metodologia del pla de formació, calendari detallat del pla de formació, continguts dels cursos, material a impartir, etc.

1.3. Pla d'implantació:

- ✓ Planificació de les tasques a realitzar, Calendari, recursos materials i detall de les activitats a realitzar. S'inclourà planificació temporal.
- ✓ Perfil de l'equip de projecte i Oficina Tècnica d'Implantació: horaris, perfil de l'equip de projecte (perfils dels integrants, tasques per perfil, organització, dedicació, ubicació, etc.).
- ✓ Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat, etc.
- ✓ Metodologia de proves.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- ✓ Emergències i contingències: Descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'emergència i contingències imprevistes.
- ✓ Urgències: Descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire urgència (actes especials i imprevistos)

Obtindran 0 punts les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.
- No adjuntin la documentació "Annex L3 - Resum de proposta tècnica.xlsl" i "Annex L3 ANS Implantació.xlsl"

LÍMIT MÍNIM. Amb l'objectiu d'assegurar que només es valorin les ofertes que compleixin uns requisits mínims de qualitat s'estableix un límit de puntuació mínima en la fase de valoració dels criteris subjectius, que es fixa en el 50% de la puntuació màxima assignada a aquests criteris, per a cadascun dels lots. Per tant, només passaran a la fase de valoració dels criteris automàtics aquelles ofertes que obtinguin una puntuació mínima de **17,5 punts, en cada lot en concret.**

Aquesta exigència manté la concurrència efectiva en la licitació i garanteix el compliment d'uns estàndards mínims de qualitat en consonància amb la naturalesa estratègica del servei objecte del contracte



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA – LOT 1

El Sr/ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA :

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del LOT 1 del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica aprovada, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció a l'esmentat document tècnic, així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins d'aquell termini i, efectua la següent proposta:

1. Oferta econòmica estimada total, exclòs IVA, en funció de les hores/serveis estimats **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(1+ 2)

** (1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació (casella H8 del full Resum Costos de l'arxiu excel "Annex L1 - PROPOSTA ECONOMICA". En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en aquest full que, es presentarà amb dos decimals)*

D'acord amb els preus unitaris que figuren a l'annex L1 - PROPOSTA ECONOMICA.xlsx i que en resum, per als 48 mesos de contracte i per destinataris, és el següent:

Descripció	AJUNTAMENT	GRAMEPARK	GRAMIMPULS	BRESSOLGRAMENET
Costos serveis de veu fixa				
Costos serveis d'accés a Internet i altres				
TOTAL				

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L1- PROPOSTA ECONOMICA" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

2.1.1. Ofereixo els següents preus d'ampliació:

☐ Ofereixo aquesta millora tal i com consta a les caselles D7 a D11 del full Serveis de veu fixa de l'arxiu excel "Annex L1 - PREUS AMPLIACIONS" i a les caselles F8 a F28 del full Serveis Internet i Dades de l'arxiu excel "Annex 1 - PREUS AMPLIACIONS".

☐ No ofereixo aquesta millora

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L1 - PREUS AMPLIACIONS" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

2.2. Pla de qualitat. Ofereixo els següents acords de nivell de servei:

☐ Ofereixo aquesta millora tal i com consta a les caselles H8 a I51 del full Explotació de l'arxiu excel "Annex L1 - ACORDS NIVELL SERVEI".

☐ No ofereixo aquesta millora

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L1 - ACORDS NIVELL SERVEI" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat.

signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA - LOT 2

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- ☐ En nom propi
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del LOT 2 del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(1+ 2)

* (1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació (casella E8 del full Resum Costos de l'arxiu excel "Annex L2 - PROPOSTA ECONOMICA". En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en aquest full que, es presentarà amb dos decimals)

D'acord amb els preus que figuren a l'annex L2 - PROPOSTA ECONOMICA.xlsx i que en resum, per als 48 mesos de contracte, és el següent:

Descripció	AJUNTAMENT
Actualització de versions i integracions	
Manteniment i gestió sistemes veu fixa	
TOTAL	

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L2- PROPOSTA ECONOMICA" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

2.1. Ofereixo els següents preus d'ampliació:

☐ Ofereixo aquesta millora tal i com consta a les caselles F7 a F22 del full Preus ampliació l'arxiu excel "Annex L2 - PREUS AMPLIACIO".

☐ No ofereixo aquesta millora

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L2 - PREUS AMPLIACIO" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

2.2. Pla de qualitat. Ofereixo els següents acords de nivell de servei:

☐ Ofereixo aquesta millora tal i com consta a les caselles G7 a H22 del full Explotació de l'arxiu excel "Annex L2 - ACORDS NIVELL DE SERVEI".

☐ No ofereixo aquesta millora

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L2 - ACORDS NIVELL DE SERVEI" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA - LOT 3

El Sr/ la Sra. Sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del LOT 3 del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total, exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	 €	(1) *
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(1+ 2)

* (1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica i en el seu cas amb l'import de la justificació (casella E9 del full Resum Costos de l'arxiu excel "Annex L3 - PROPOSTA ECONOMICA". En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en aquest full que, es presentarà amb dos decimals)

D'acord amb els preus que figuren a l'annex L3 - PROPOSTA ECONOMICA.xlsx i que en resum, per als 48 mesos de contracte, és el següent:

Descripció	AJUNTAMENT
Subministrament, manteniment i gestió sistemes de dades LAN (Core Backbone)	
Subministrament, manteniment i gestió sistemes de dades LAN (accés)	
Serveis de Networking	
TOTAL	

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L3- PROPOSTA ECONOMICA" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

2.1. Ofereixo els següents preus d'ampliació:

☐ Ofereixo aquesta millora tal i com consta a les caselles H7 a H18 del full Preus ampliació de l'arxiu excel "Annex L3 - PREUS AMPLIACIO".

☐ No ofereixo aquesta millora

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L3 - PREUS AMPLIACIO" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

2.2. Pla de qualitat. Ofereixo els següents acords de nivell de servei:

☐ Ofereixo aquesta millora tal i com consta a les caselles G7 a H23 del full Explotació de l'arxiu excel "Annex L3 - ACORDS NIVELL DE SERVEI".

☐ No ofereixo aquesta millora

Per justificar l'oferta serà imprescindible adjuntar el fitxer excel "Annex L3 - ACORDS NIVELL DE SERVEI" en format excel i en format pdf, aquest darrer signat

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2025-SE-OH-18**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

CLÀUSULES GENERALS

CONTRACTE: SERVEIS I SISTEMES DE COMUNICACIONS FIXES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES.

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.	9
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	11
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	12
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	13
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	16
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	17
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	18
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	20
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	21
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	22
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS	22
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	23
CLÀUSULA 28.- PENALITATS.	24
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	26
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	26
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.	26
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	26
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	27
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.	27
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.....	27
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	28
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.	28
CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.....	28
VII. ALTRES INFORMACIONS.....	29
CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.....	29

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- Es costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les prestacions dins del termini establert, excepte que a judici del responsable del contracte consideri que existeixen raons per no estimar-lo convenient.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a que es refereix aquest PCAP, s'efectuaran per mitjans electrònics pel sistema de notificació e-NOTUM, a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat a l'apartat IIA del DEUC o en el seu cas, l'indicat en la declaració responsable. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació si

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil del contractant, en altre cas, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.

No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. **Quan es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador**

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECSP o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 3 sobres digitals denominats A, B i C, . Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A o els barems del sobre B, quedaran **exclusos** de la licitació.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun; en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DEUC**, (annex 0) mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Que correspon als criteris avaluable de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat M** del quadre.

La memòria o projecte tècnic haurà de seguir les instruccions i condicions establertes a l'**annex 3** del PCAP

En el seu cas, a l'**apartat M del QR**, es fixarà el **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigit als licitadors per poder continuar en el procés de licitació. Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació

SOBRE C. Continirà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fixes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

Confidencialitat de les propostes

Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document o apartat del document assenyalat com a confidencial i justificant les raons objectives i específiques que motiven la confidencialitat. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requereix no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la

rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs. Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'aprecii en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

En qualsevol cas, es requerirà als licitadors en presumpta baixa anormal perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos en base al qual s'ha definit la anormalitat de l'oferta mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes per tal d'explicar la viabilitat i serietat de l'oferta que, en el seu cas es definiran al requeriment que s'efectuï

La documentació justificativa es presentarà en PDF en un únic arxiu amb l'extensió màxima de pàgines i format que en el seu cas s'estableixi en el corresponent requeriment

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les parts del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la Junta de Govern Local i al Ple Municipal de data 17 de desembre de 2024 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa.

La Mesa de Contractació podrà, segons el cas, dins del termini que s'estableixi en el requeriment, sol·licitar i admetre la esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal manifestos, no substancials o demanar l'aclariment de dubtes que es desprenguin de la mateixa documentació inclosa en la proposició, sempre que es puguin dissipar fàcilment, i, sense que aquests errors impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte, no discriminació i transparència, únicament es permetrà l'aclariment sempre que no comporti modificar, completar, concretar o canviar l'oferta presentada.

Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la mesa de contractació haurà de celebrar l'obertura dels sobres B i la del sobre C en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar al Secretari/a de la Mesa dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelació els següents, tots ells, inclosos els establerts en el QR, referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció** en el Registre de Licitadors d'empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa i aportació dels certificats o documentació requerida. Apartats J, K i P del QR).

2. Quan s'assenyali a l'**apartat L. Adscripció de mitjans**. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. **En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució**

per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.

3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest.
Fitxa de tercers
5. **Pel supòsit de cessió de dades.** Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluables de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondedados.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Definitiva: Excepte en el supòsit que l'**apartat V** QR estableixi altra cos, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA. En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O.** En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat O.** En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts, així com una còpia dels contractes subscrits amb els subcontractistes en el supòsit que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes, excepte en contractes subjectes a regulació harmonitzada en el supòsit que la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, i de conformitat amb les condicions establertes a l'article 5 del DL 3/2025, de 4 de març.

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte. Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista fins al límit del % especificat a l'**apartat P** del QR. En el seu cas, les empreses proposades per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al contractista, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i hauran d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs. En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinats a informació, verificació o comprovació d'unitats mal executades per l'empresa contractista, seran abonats per aquesta en la seva totalitat, sigui quin sigui el seu import. En cas contrari aquest import es deduirà de les factures corresponents.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:
 1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte. En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
 3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. **PRESENTAR** si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.
5. **AFAVORIR** l'estabilitat d'ocupació i **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com **PROMOURE** la igualtat entre homes i dones.
6. **VETLLAR** per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i **DISPOSAR**, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. **FACILITAR** aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. **ASSUMIR** com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec. La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

10. NO CELEBRAR cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquest contracte, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
11. EXECUTAR el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, hagi de prestar els serveis a les dependències. En aquest cas, el personal de l'empresa adjudicatària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupi el personal propi del poder adjudicador. Correspon també a l'empresa adjudicatària vetllar per al compliment d'aquesta obligació.
12. DESIGNAR com a mínim un Coordinador i/o Responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tingui com a mínim, entre les seves obligacions, les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte d'una banda, i de l'altra, en totes aquelles qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, e impartir als esmentats treballadors les ordres o instruccions de treball que resultin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar amb el responsable del contracte a tal efecte de forma adequada per tal de no alterar el funcionament del servei.
 - e) Informar al responsable del contracte sobre les vacances, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

La responsabilitat per treballs defectuosos o mal executats no decau pel fet que aquests defectes hagin estat coneguts per representants de l'Administració, tanmateix, la recepció de l'objecte del contracte no exonera al contractista o als tècnics contractats amb facultats de direcció dels defectes i improvisacions que hagi pogut incórrer.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
 - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques**:
 - ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responenent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

El contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.

- Modificacions previstes. **Apartat R.** En aquest supòsit, les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al PPT.
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinència d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.

REVISIÓ DE PREUS. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

En el supòsit de contractes subjectes a regulació harmonitzada les factures que emeti el contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes. En contractes de VEC superior a 5.000.000 € i/o en els quals el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, juntament amb la certificació cal aportar el certificat de pagament efectuat als subcontractistes i/o proveïdors del contracte.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penyalitats.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinent d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penyalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En el supòsit de manca de pagament al subcontractista per causa no justificada es procedirà al pagament directe a aquest i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, tot allò sense perjudici de la imposició de les penyalitats que corresponguin.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i imprevistes en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració,

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

mitjançant el responsable del contracte o el supervisor municipal del contracte, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuï, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.

De conformitat amb l'objecte del contracte definit a l'**apartat B del QR**, aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa.
- Pel Decret-llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació administrativa.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat.
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable.
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació.
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació.
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

VII. ALTRES INFORMACIONS

CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.

No s'aplica.