

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER A LA SUBSTITUCIÓ I POSADA EN MARXA DE QUATRE ASCENSORS A L'EDIFICI SITUAT A VIA AUGUSTA 252-260 DE BARCELONA, PROPIETAT DE L'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES

1. OBJECTE.

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte definir les característiques i especificacions tècniques pel subministrament i les obres d'instal·lació del material necessari per la substitució i posada en marxa de quatre ascensors a l'edifici propietat de l'Institut Català de Finances, en endavant ICF, situat al carrer Via Augusta 252-260 de Barcelona.

Els treballs es centraran en la substitució dels quatre ascensors situats a l'adreça a dalt indicada.

Aquestes especificacions s'estableixen amb l'objectiu de garantir la bona execució dels treballs, que l'adjudicatari haurà de realitzar amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat.

Els treballs inclouen l'execució pròpia de l'encàrrec i el subministrament del material, eines, material auxiliar i qualsevol equip, medis d'elevació o maquinària necessària per a l'execució adequada dels treballs.

2. ABAST DE L'ENCÀRREC.

L'encàrrec consisteix en la substitució dels quatre ascensors de l'immoble situat al carrer Via Augusta 252-260 de Barcelona.

Les actuacions a realitzar estan contemplades i descrites en detall al PROJECTE TÈCNIC que s'incorpora a la licitació.

3. COORDINACIÓ DE LES FEINES.

3.1. Terminis

L'adjudicatari haurà de realitzar el subministrament i les obres d'instal·lació definides al projecte tècnic i en el present PPT en un període màxim de **47 setmanes** a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig, que es realitzarà el dilluns hàbil següent a la formalització del contracte.

Al tractar-se d'un **contracte que inclou el subministrament** de 4 equips elevadors. La signatura de l'acta de replanteig pren la forma en la que l'adjudicatari verificarà les mides necessàries des de la formalització del contracte (en els termes que s'indica en el paràgraf anterior) per poder iniciar el llançament de fabricació. Així doncs es realitzarà l'acta d'inici i replanteig entre el responsable de l'adjudicatari i els tècnics de l'ICF o per la persona que sigui designada el **dia 1**.

Correspon a l'adjudicatari, efectuar tota la tramitació necessària amb les administracions per obtenir els permisos que s'escaiguin. Entre ells: la comunicació prèvia a l'Ajuntament de Barcelona (Obra menor de Tipus I) així com l'abonament de les taxes o impostos municipals.

Les dates d'inici i final dels treballs a realitzar, es correspondran en temps amb les especificades al projecte tècnic planificació de la fabricació i instal·lació dels elevadors, complint amb les condicions anteriorment citades.

Els treballs d'instal·lació i subministrament es consideraran finalitzats quan estiguin totalment acabats i legalitzats, els dispositius elevadors 100% operatius, l'espai de treball estigui en perfecte estat de neteja i sense residus.

La documentació s'haurà lliurat parcialment a mida que els equips es posen en funcionament, per aquest motiu es realitzaran "actes de recepció parcial". El darrer equip, serà instal·lat i s'efectuarà la posada en marxa com a màxim **l'últim dia de la setmana 47** (descomptant possibles millores en el termini d'execució) es farà un dossier únic on s'agruparà tota la documentació que fa referència al control de qualitat i a les legalitzacions efectuades. La documentació serà validada per l'ICF, en cas que existís alguna deficiència, es realitzarà un únic requeriment que es resoldrà en un màxim de 10 dies naturals. Si la deficiència en la documentació persisteix, es considerarà un incompliment GREU del contracte. Amb el lliurament del darrer equip, posada en marxa i lliurament de documentació: es consignarà l'acta de recepció definitiva, als efectes de les garanties del contracte (a banda de possibles millores).

3.2. Horaris i planificació

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs definits en el present PPT de tal forma que no afectin el normal funcionament de l'edifici, de manera planificada i pactada amb els responsables de l'ICF.

Totes les feines que impliquin riscos pels usuaris, soroll o pols, s'ha de preveure executar-les de manera planificada i pactada amb els responsables de l'ICF. En aquest sentit, **la planificació inclourà un dia laborable fix**, a escollir per l'ICF amb caràcter previ a l'inici dels treballs, en el qual l'adjudicatari no podrà realitzar soroll en l'execució dels treballs, però podrà realitzar altres tipus de treball.

Diferents usuaris de l'edifici tenen activitat els 7 dies de la setmana, les 24 hores al dia, s'ha de permetre sempre un pas lliure d'obstacles fins als ascensors. Les intervencions hauran de preveure la correcta senyalització i sectorització dels treballs per evitar molèsties als usuaris.

De la mateixa manera, l'edifici compta amb vigilància 7x24h, per la qual cosa NO hi ha una limitació d'accés i d'horaris de treball. En tot cas es compliran les normes laborals i les OOMM de la ciutat de BCN així com l'estricta convivència amb els usuaris de l'edifici. Qualsevol cost en serveis auxiliars, necessari per poder efectuar treballs fora dels horaris de consergeria (vigilància, personal de Manteniment, etc.) haurà de ser assumit per l'adjudicatària dels treballs.

L'ICF es reserva el dret de canviar els horaris de treball i/o la planificació, en el cas que consideri que les tasques a realitzar puguin alterar o afectar el funcionament normal de l'edifici sense cost adicional. En aquest cas, es podrà admetre una modificació en el termini d'execució.

3.3. Documentació facilitada per licitar

Aquest document té caràcter informatiu. És responsabilitat de les empreses licitadores, contrastar el projecte i els plànols amb la realitat. L'ICF no es fa responsable de possibles indefinicions o errors gràfics.

A més, es lliurarà el projecte executiu on es defineix la tipologia d'aparell elevador a subministrar, així com els treballs d'instal·lació i d'obra civil a executar a totes les plantes.

3.4. Visita tècnica a l'edifici

Per presentar oferta amb totes les garanties, l'ICF coordinarà una visita a l'edifici oberta a totes les empreses interessades en concórrer a la licitació, per tal que puguin prendre mides, analitzar la intervenció i resoldre qualsevol dubte que tinguin.

Considerant les característiques del present contracte, **és requisit imprescindible per a l'admissió de les ofertes que les empreses interessades en concórrer a la licitació realitzin la visita a l'edifici.** Així doncs, **l'assistència a la visita tècnica és obligatòria per a poder presentar oferta a la present licitació,** atès que les prestacions compreses en l'objecte del contracte, corresponents a subministrament i obra, es desenvoluparan en un edifici en funcionament i per tant la substitució d'aparells elevadors es durà a terme en convivència amb l'activitat de diferents empreses. Per tant, degut a la complexitat associada a l'execució, es determina tècnicament necessari que les empreses licitadores hagin d'observar tant els accessos a l'edifici, com de l'espai disponible a les diferents plantes, com les zones d'aplegament de material i la sala de màquines per poder garantir l'èxit de l'operació sense generar cap risc per les persones usuàries.

Una vegada s'hagi fet pública la convocatòria, s'informarà als licitadors concurrents de la data de celebració de la visita.

3.5. Memòria tècnica i de qualitat dels equips

Prèviament a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran tingut l'oportunitat d'analitzar a l'edifici les instal·lacions existents i la seva correspondència amb la informació facilitada en el present plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic. En cas d'advertir qualsevol discrepància, ja sigui per motius de normativa, criteris de muntatge o execució, etc. haurà d'indicar-ho en la memòria tècnica, document que els licitadors han de presentar com a part de la seva oferta en el marc de la licitació.

No s'admetran modificacions o canvis a càrrec de l'ICF generats per imprevistos imputables a l'incompliment d'aquest apartat, amb independència del que s'indiqui en el projecte tècnic i el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les empreses licitadores hauran de presentar, junt amb l'oferta, una memòria tècnica i de qualitat dels equips de la seva proposta d'intervenció i que **COMPLIRAN EN TOT CAS AMB ALLÒ QUE S'ESPECIFICA AL PROJECTE TÈCNIC**.

La memòria tècnica NO ES VALORA és un document essencial que s'haurà de presentar i formarà part de l'oferta del licitador.

Aquesta memòria tècnica i de qualitat s'estructurarà obligatòriament segons el següent índex:

1. Indicació de les característiques tècniques i d'acabat que presentaran els ascensors un cop acabats (màxim 5 fulls A4 per dues cares)
 - Proposta de paviments.
 - Proposta de panells.
 - Proposta de sostre.
 - Proposta de tipologia de botonera (cabina i zones de recepció).
 - Proposta de miralls.
 - Proposta de sòcol.
 - Proposta de passamans.
 - Proposta d'il·luminació.
 - Proposta de dispositius extres als sol·licitats.
2. Indicació de la proposta de planificació per minimitzar el temps d'interrupció dels equips existents. Presentació d'un Planning per setmanes amb descripció de les operacions. (màxim 2 fulls A4 per dues cares):
 - Planificació temporal, gràfica i escrita, de les feines en setmanes. I recursos humans i tècnics destinats.
 - Carta de compromís de respectar els terminis especificats d'inici i final de les obres des de la contractació.
 - Proposta d'horaris de treball, **tenint en compte les indicacions del punt 3.2.**
 - Llistat de possibles afectacions detectades pel licitador als usuaris de l'edifici.
3. Indicació de les característiques tècniques dels equips elevadors (motor, velocitat, sistemes de seguretat...) (màxim 2 fulls A4 per dues cares).
4. Indicació dels procediments d'instal·lació dels equips i mesures adoptar (màxim 2 fulls A4 per dues cares):
 - Descripció de les obres a executar i de les treballs d'instal·lació.
 - Descripció del procediment de desmuntatge de cada equip.

- Descripció de procediment de muntatge de cada aparell, separació del forat, ventilació, electrificació, sistemes de seguretat.
 - Controls de seguretat aplicar durant la instal·lació dels equips elevadors.
5. Indicació del personal de manera enunciativa (identificació “oficial 1...” + especialitat + indicació si el personal es propi o extern); incloent el responsable del contracte (màxim 2 fulls A4 per dues cares)
- Responsable del projecte.
 - Personal que executarà les feines.
 - Subcontractació (a títol enunciatiu “serralleria xxx”).
 - Personal designat pel servei de suport intern o extern de l'empresa licitadora i que s'hagi de considerar.

Aquest llistat s'actualitzarà previ a l'accés de qualsevol persona o industrial, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.

3.6. Documentació a aportar a l'inici d'obra

A part de la documentació administrativa recollida a la memòria justificativa de la licitació, l'adjudicatari haurà de presentar en la **setmana 1** a partir del primer dilluns hàbil posterior a la formalització del contracte la següent documentació tècnica, que haurà de ser aprovada pels tècnics de l'ICF.

- Avaluació de riscos laborals.
- Planificació amb dates concretes i horaris de treball.
- Empreses subcontractades.
- Llistat de personal que realitzarà les feines.
- Llistat de materials, productes i eines a utilitzar.

3.7. Documentació a aportar al final d'obra

L'adjudicatari haurà de facilitar la darrera setmana del contracte com a màxim la **setmana 47** o al finalitzar els treballs, la documentació del següent llistat, que té caràcter enunciatiu no limitatiu:

- Certificat d'instal·lació.
- Protocols de proves i posada en servei.
- Fitxes tècniques dels diferents equips instal·lats.
- Manuals d'instruccions dels diferents equips instal·lats, incloent:
 - Instruccions tècniques de funcionament.
 - Instruccions de manteniment i conservació.
 - Actuació en cas de sinistre o situacions d'emergència.
 - Document resum per ús habitual del personal de consergeria.
- Plànol As-built de planta baixa en format CAD i PDF.

- Garanties del fabricant dels aparells i dels equips instal·lats, mínim 3 anys.

4 REQUERIMENTS TÈCNICS

De forma general, es defineixen els següents requeriments tècnics vàlids per a tots els elements que s'instal·lin:

Requeriments tècnics dels aparells elevadors a subministrar es troben DEFINITS al PROJECTE EXECUTIU.

Altres consideracions tècniques:

- Previ a l'inici de les feines, l'adjudicatària haurà de tramitar els permisos de tall de carrer, ocupació de via pública, o altres comunicacions derivades de l'execució d'obres. Així com altres permisos o gestions ambientals pels processos de desconstrucció o tractament de residus, gasos o qualsevol material perillós.
- Els treballs definits en el present PPT afecten directa o indirectament a equips o instal·lacions que son responsabilitat de les empreses de serveis contractades a l'edifici, l'execució de les feines requereix, doncs, la coordinació amb les empreses de servei de l'edifici, que hauran de participar de les feines sobre les instal·lacions de les quals son responsables i validar-ne la seva execució.
 - Manteniment dels equips elevadors: Durant l'execució i substitució dels equips existirà una concurrència de dos empreses, per un costat la mantenidora dels equips existents i per l'altra l'empresa que realitzi la millora/substitució dels equips.
L'adjudicatari del subministrament i les obres d'instal·lació es farà responsable de les operacions d'instal·lació sense que es pugui produir cap afectació als equips que estiguin en servei. Per les desconexions s'haurà de coordinar amb l'empresa mantenidora, prèvia comunicació a l'ICF o al gestor del contracte.
L'adjudicatari, podrà sol·licitar la cessió temporal del manteniment i gestió dels 4 equips, per minimitzar interrupcions o per l'optimització dels treballs i millora de la seguretat. Aquesta cessió temporal, serà prèviament autoritzada per l'ICF i serà inscrita al departament d'indústria com si d'un nou mantenidor es tractés, les despeses i taxes que generin corren a càrrec de l'adjudicatari.
 - Manteniment de Serveis Generals: el subministrament elèctric al quadre elèctric on es connecten els equips elevadors serà supervisat per la persona responsable de Serveis Generals o en qui delegui, i sota les condicions que aquest determini. Per tant NO s'executa cap nou quadre elèctric. Serà necessari certificar per una entitat de control la modificació del quadre elèctric i actualitzar la documentació gràfica (esquema elèctric). Aquestes feines s'hauran de realitzar sota la supervisió de l'empresa de manteniment de SSGG de l'edifici.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ.

5.1. Direcció i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic representant que canalitzi les relacions derivades de l'execució dels amb els tècnics de l'ICF o el tècnic designat.

Es designarà un tècnic competent per part d' ICF per realitzar els treballs de direcció d'obra i que tindrà les atribuïdes d'aquest càrrec.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària haurà de tenir poder de decisió suficient per adquirir els compromisos necessaris amb l'ICF o els seus representants.

El representant de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el tècnic designat amb aquestes periodicitats mínimes.

- Replanteig i firma de l'acta d'inici de les obres.
- Visita durant les obres per seguiment de l'execució dels treballs, en funció de les necessitats.
- Supervisió final de l'execució dels treballs i firma de l'acta de recepció de les obres.

També serà responsable de:

- Informar a l'ICF o els seus representants de qualsevol incidència.
- Garantir que l'execució de les obres correspongui a les exigències del contracte.
- Supervisar als diferents operaris que intervinguin al subministrament i instal·lació.
- Analitzar els riscos relatius a la prestació del servei i definir les consignes de seguretat particulars.
- Posar els mitjans humans i materials necessaris per al compliment dels terminis acordats.
- Gestionar i supervisar l'execució dels treballs, inclòs de les subcontractes.
- Complir amb els indicadors de qualitat definits en aquest PPT i al Projecte Tècnic amb la finalitat de controlar la qualitat de la prestació i respectar els acords establerts.
- Obtenció del permisos necessaris per l'execució de les obres, d'acord al que estableix aquest PPT.
- Coordinació de les tasques a realitzar amb el personal dels diferents serveis de l'edifici.

En el cas de produir-se una contingència que els operaris no poguessin solucionar, haurà de presentar-se immediatament en el lloc dels fets.

5.2. Personal designat

L'adjudicatari haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar perquè s'apliquin, tal i com s'estableix a la Llei 31/1995 de Riscos Laborals, i bàsicament en el que concerneix a:

- Treballs d'alçada.
- Treballs en confinament
- Apilament dels materials en zones de pas o inadequades.
- Utilització de botes aïllants, guants, casc o altres elements en aquells casos en els que sigui necessari.

Previ a l'execució de les feines, l'adjudicatari haurà d'aportar un document amb el personal dedicat a realitzar les obres objecte del present contracte, la seva qualificació i les seves funcions. Es considera imprescindible que els operaris tinguin la qualificació professional adequada al treball a realitzar, per garantir que ells mateixos tinguin criteri suficient per realitzar qualsevol tipus de tasca. Així mateix, hauran d'haver realitzat els cursos especialitzats corresponents que els facultin per realitzar la instal·lació dels equips elevadors.

El personal de l'adjudicatària haurà de complir amb les normes bàsiques de comportament en un edifici d'oficines en ús:

- Vestuari (uniformitat)

L'adjudicatari haurà de dotar al personal que executi els treballs d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i la roba haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'adjudicatari desenvolupi la seva activitat a l'edifici sense la vestimenta específica i adient.

- Comportament i disciplina.

El personal de l'adjudicatari haurà de demostrar en tot moment les següents aptituds:

- Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris.

L'adjudicatari es compromet a fer respectar al seu personal les normatives interiors i de seguretat pròpies de l'edifici, i quedarà expressament prohibit el següent llistat:

- Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el seu contingut, especialment el material informàtic.
- Menjar a l'interior de qualsevol dependència de l'edifici.
- Introduir i consumir begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.

- Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte.
- Faltar al respecte als usuaris.
- Fer-se ajudar en el seu treball per operaris o personal de manteniment/consergeria de l'edifici, sense previ acord.

L'ICF podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol empleat de l'adjudicatari que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina.

- Amuntegament

L'adjudicatari podrà utilitzar la zona d'aparcament al soterrani com a zona d'amuntegament per emmagatzemar el material que s'ha de fer per al desenvolupament dels seus treballs. La zona a utilitzar serà acordada amb els representants d'ICF.

5.3. Obligacions de l'adjudicatari

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- Garantir la correcta execució de les obres d'acord amb les qualitats i especificacions acordades, i dins els terminis establerts.
- L'adjudicatari haurà de senyalitzar i delimitar la zona de treball, així com protegir i/o desplaçar els elements que dificultin, limitin l'execució dels treballs o simplement puguin rebre pols (mobiliari, mostrador, lluminàries, etc.).
- L'adjudicatari col·locarà les tanques, elements de protecció i senyalització necessaris per permetre el pas segur i minimitzar les molèsties dels usuaris de l'edifici.
- Complir estrictament la legislació tècnica que faci referència als materials i treballs objecte del contracte.
- Complir la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que executi el contracte i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets, sense càrrec o despesa per l'ICF.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa.
- L'adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb les pràctiques ambientals, fent bon ús dels recursos naturals i gestionant correctament els residus.
- Durant l'execució de les tasques s'haurà de mantenir la zona de treball amb un bon ordre i al finalitzar la jornada, es deixarà la zona en perfectes condicions de senyalització, salubritat i protecció.

5.4. Garantia dels treballs

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com els treballs realitzats o subministres efectuats.

En el cas que algun dels dispositius o equips dels ascensors instal·lats presenti deficiències o no compleixi totalment la seva funció, l'adjudicatari haurà de substituir-lo, sense cap càrrec per l'ICF, durant el període de garantia.

Els treballs realitzats i els aparells subministrats per l'adjudicatari, amb la conformitat de l'ICF, estaran garantits per **TRES ANYS** a partir de la posada en marxa dels ascensors (a banda les millores en ampliació de garantia), de tots els elements. Quedaran garantits tant els components de la instal·lació, com el seu muntatge i funcionalitat.

5.5. Garantia dels treballs

El PCAP fa referència a les condicions socials i ambientals que regiran el contracte.

6 PENALITZACIONS.

A continuació es llisten les penalitzacions previstes per incompliment dels criteris recollits en aquest PPT:

Retard en l'inici dels treballs.	El retard en l'inici dels treballs per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser sancionat amb 100.-€ per dia o fracció de retard. Un retard superior a 15 dies en l'inici dels treballs motivarà a l'ICF a encarregar els treballs a una altra empresa, i a exercir la rescissió del contracte, havent de retornar l'empresa adjudicatària els imports avançats per ICF.	100.-€/dia
Retard en el termini dels treballs.	El retard en el compliment del termini d'execució podrà ser sancionat amb 0,60.-€ per cada 1.000.€ del preu el contracte i dia de retard.	0,60.-€ per cada 1.000.-€ del preu del contracte, IVA exclòs.
Faltes greus.	a) Dur a terme comportaments no adequats, tals com actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altra que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i convivència. b) No complir amb la normativa vigent. c) El reiterant incompliment de faltes lleus.	2% sobre import adjudicació.
Faltes Lleus.	a) L'incompliment de les característiques, condicions, metodologia, mitjans i procediments que formen part de la memòria tècnica de l'adjudicatària i de les condicions tècniques particulars del contracte. b) L'execució dels treballs per personal que no compleixi les condicions de titulació exigides en el present Plec.	1% sobre import adjudicació.

	c) No presentar la documentació requerida l'ICF, en el termini previst. d) No complir amb les normes de l'edifici.	
--	---	--

1.7 NORMATIVA APLICABLE.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de les normes o reglaments tècnics i de salut i riscos laborals vigents, així com la normativa que sigui d'aplicació per les característiques dels treballs a realitzar. Quedant incloses totes les normes i reglaments d'àmbit nacional, autonòmic i local, i les seves possibles modificacions vigents i futures, així com les directives europees.