

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. 59/2025

Serveis de neteja

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte núm. 59/2025

Serveis de neteja

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. CONDICIONS GENERALS	4
2.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
2.2. TIPUS DE NETEJA	5
2.3. TERMINI DEL CONTRACTE	6
2.4. CALENDARI I HORARIS	6
2.4.1. Calendari	6
2.4.2. Períodes lectius	6
2.4.3. Períodes no lectius	6
2.4.4. Períodes amb reducció del servei	7
2.4.5. Períodes d'examen	7
2.4.6. Ajust Proporcional de Jornada i Hores per Nous Convenis	7
2.5. PROJECTE TÈCNIC	7
2.6. BOSSA D'HORES	10
2.7. PRODUCTES DE NETEJA, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA	11
2.7.1. Productes de neteja	11
2.7.2. Consumibles: sabons i bosses	12
2.7.3. Contenidors Higienics Femenins (CHF)	13
2.7.4. Maquinària	15
2.7.5. Estris i mitjans materials	16
2.7.6. Normes de seguretat, control i presència	16
2.8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
Ús racional de l'aigua i compliment de les restriccions vigents	18
3. RECURSOS HUMANS	19
3.1. SUBROGACIÓ	19
3.2. PRESÈNCIA FÍSICA DEL PERSONAL	19
3.3. PERÍODE DE VACANCES	20
3.4. DIRECCIÓ DEL SERVEI	20
3.5. PLANTILLA ASSIGNADA	21
3.6. MOBILITAT DEL PERSONAL DESTACAT	22
3.7. CAPACITAT DE RESPOSTA	22
4. CONDICIONS DEL SERVEI	23
4.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: PROCEDIMENTS DE NETEJA	23
4.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: FREQUÈNCIES DE NETEJA	28
4.3. PROCEDIMENTS DE NETEJA	29
4.4. PLA DE TREBALL	30
4.5. ALTRES CONSIDERACIONS	31
4.6. TRANSPORT COL·LECTIU ALS CENTRES	31

4.7.	ALTRES OPERACIONS NO PERIÒDIQUES	31
5.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA DE FORMACIÓ	33
5.1.	PREVENCIÓ DE RISCOS	33
5.2.	PLA DE FORMACIÓ	33
6.	CONTROL DE QUALITAT I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS	34
6.1.	OBJECTE GENERAL	34
6.2.	LA SISTEMÀTICA PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA	34
6.3.	EL LLINDAR DE SATISFACCIÓ EN EL SERVEI DE NETEJA	35
6.4.	CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS	35
6.5.	CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I FACTURACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA	36
7.	SANCIONS PER INCOMPLIMENTS	41
7.1.	RÈGIM DE PENALITZACIONS	41
7.2.	DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS	42
8.	INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI	43
	ANNEXES	44
	ANNEX 1. RELACIÓ D'EDIFICIS I SUPERFÍCIES	45
	ANNEX 2. HORES DE DEDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ALS CENTRES	49
	ANNEX 2.1 – HORES DE SERVEI DIARIES I SETMANALS	50
	ANNEX 2.2 – HORES DE SERVEI ANUALS	54
	ANNEX 3. REQUERIMENTS DEL PLA DE TREBALL	61
	ANNEX 4. FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA	62
	ANNEX 5. RELACIÓ DE MAQUINÀRIA	68
	ANNEX 6. RELACIÓ DE MITJANS AUXILIARS	70
	ANNEX 7. PRODUCTES I CONSUMIBLES	71
	ANNEX 8. TERMINIS DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	73
	ANNEX 9. PROCEDIMENT SAS (Servei Assistencial de Salut)	75
	ANNEX 10. PREVISIÓ D'ACTIVITAT PER CENTRE	76
	ANNEX 11. RELACIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS	79
	ANNEX 12. ACORDS COMITÉ – EMPRESA	80
	ANNEX 12.1 ACORDS LOT 1, 3 i 4	81
	ANNEX 12.2 ACORDS LOT 2	82
	ANNEX 13. LLISTATS DE SUBROGACIÓ	83
	ANNEX 13.1 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 1	84
	ANNEX 13.2 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 2	85
	ANNEX 13.3 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 3	86
	ANNEX 13.4 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 4	87

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i de desinfecció dels locals, les dependències i els espais exteriors dels centres i edificis de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, la UAB o la Universitat).

Els serveis prestats per l'adjudicatari comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, els treballs subcontractats a tercers, les assegurances, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts per part dels responsables de la UAB, d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta i millores que ofereixi l'adjudicatari, sense perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a tècnics o empreses alienes per a les tasques d'inspecció i control de qualitat del servei.

Si al període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament, d'algun edifici o dependències actuals, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per la Universitat, segons el criteri econòmic d'aquest contracte.

2. CONDICIONS GENERALS

2.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del servei, segons el document, inclou els centres especificats a l'*Annex 1*. Aquest annex fa referència a la relació d'edificis i superfícies que formen part dels diferents campus de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB): Bellaterra, Sabadell, Barcelona i Badalona.

El contracte es divideix en els següents lots compostos pels centres que es relacionen a l'*Annex 1*:

- Lot 1. Centres docents i administratius.
- Lot 2. Centres docents i administratius, i espais exteriors comuns.
- Lot 3. HCV - Hospital Clínic Veterinari.
- Lot 4. SAF - Servei d'Activitat Física.

Els licitadors poden presentar oferta per un o per varis lots. Quedarà exclosa qualsevol oferta per un conjunt de centres individuals dintre d'un lot que no conformin un lot sencer.

Els lots 1 i 2 no podran adjudicar-se a una mateixa empresa d'acord amb les condicions establertes a la *Clàusula 9.1* del plec de clàusules administratives. Així mateix, qualsevol de les empreses adjudicatàries del lot 1 i 2 podran ser adjudicatàries dels lots 3 i 4.

En aquest plec de prescripcions tècniques figura la relació de les operacions que s'han de dur a terme, la freqüència d'actuació, els materials inclosos i totes les condicions que l'empresa adjudicatària haurà de complir obligatòriament, a fi de procedir a la neteja dels centres de la UAB.

Entre els diferents tipus de dependències incloses a la prestació del servei, hi ha les següents:

- Aules i seminaris.
- Despatxos, oficines i altres dependències d'ús administratiu.
- Arxius i magatzems.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Safareigs i cambres de neteja.
- Escales, rampes, vestíbuls, accessos, passadissos, zones de pas, zones comunes i dependències anàlogues.

- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació i sales de control.
- Laboratoris, sales tècniques i tallers.
- Office de màquines de vending.
- Menjadors.
- Dependències hospitalàries del SAS (Servei Assistencial de Salut), de l'Hospital Clínic Veterinari, etc.
- Granges i estabularis.
- Gimnasos i zones esportives.
- Ascensors, muntacàrregues i aparells elevadors.
- Terrasses, terrats accessibles, patis, porxos i façanes, inclosos els elements de recollida d'aigua com canals, morrions i boneres.
- CBATEG – Centre de Biotecnologia Animal i Teràpia Gènica.
- Deixalleria.
- Búnquers.
- Àrees de residus.
- Paviments de les sales de maquinària.
- Tots els vidres dels centres, tant interiors com exteriors, sigui quina sigui la dificultat d'accés.
- Espais exteriors dels centres associats a cada edifici (voreres, vials d'accés si s'escau, entrades, etc. sempre que estigui associat a l'edifici).
- I, en general, qualsevol dependència no inclosa en les categories precedents, que pertanyi a la UAB i que es consideri necessari de netejar-la.

La neteja de vials comuns (no associats a cada edifici), aparcaments, gespes, prats i altres àrees exteriors singulars queda inclosa dintre del lot 2, excepte en el centre *Campus Sabadell*, el qual pertany al lot 1 i la neteja dels seus exteriors, per la peculiaritat del centre, està inclosa en les hores pròpies del centre.

La neteja de les zones exteriors dels centres correspon a l'empresa adjudicatària de cada lot. S'inclouen tots els vorals, escales i zones de pas que faciliten l'accés a l'edifici, així com aquelles zones que pertanyen a aquest. Aquesta neteja inclourà el buidat de papereres i la neteja del mobiliari urbà inclòs en aquesta àrea.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mampares, vidres interiors i exteriors, marcs, mobiliari, prestatgeries, catifes, cortines, elements de decoració, aparells informàtics, telèfons, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions (radiadors, extintors, difusors d'aire, ventiladors i de climatització, vidres, persianes, conduccions, lames, lluminàries, reixes, parament d'ascensors i de la seva caixa, etc.).

Per defecte s'exclouen de la neteja els materials, estris, i la maquinària pertanyents a les dependències com ara laboratoris, unitats mèdiques, tallers, etc. Per petició expressa dels responsables es poden netejar sempre informant de les condicions de seguretat en que es pot fer i del tipus de neteja necessària.

Per tant, podem concloure que la neteja dels centres serà integral excepte en aquelles dependències que els responsables de la UAB o els responsables de centre ho indiquin expressament.

2.2. TIPUS DE NETEJA

Els principals tipus de neteja a realitzar per part de l'adjudicatari seran:

- Neteja ordinària: que consistirà en la neteja terminal programada que s'executarà segons la freqüència que apliqui a l'espai a netejar.
- Neteja de fons: que consisteix en la neteja que no tingui caràcter diari i/o setmanal.
- Neteja extraordinària: que consisteix en neteges específiques, com per exemple, neteges d'obres, incidentals (inundacions, incendis, etc.), etc.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades pel centre.

2.3. TERMINI DEL CONTRACTE

La vigència del contracte s'estableix en dos anys i es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys, abans de la seva finalització.

2.4. CALENDARI I HORARIS

2.4.1. Calendari

A l'efecte de prestació del servei, es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les dotze festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals de: Barcelona, Sabadell i Badalona.

Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius, i els dies que expressament fixi la UAB.

Es considera horari nocturn des de les 22:00h fins a les 06:00h del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

La previsió d'activitat del servei de neteja d'obligat compliment per cadascun dels centres s'adjunta a l'*Annex 10 Previsió d'activitat per centre*. Anualment la Universitat Autònoma de Barcelona comunicarà als adjudicataris el calendari definitiu.

2.4.2. Períodes lectius

El període comprès entre el mes de setembre i juny es considera lectiu i en el qual es realitzarà el 100% del servei a tots els centres. Aquest període comença el dia 1 de setembre i finalitza el dia 30 de juny amb excepció d'aquells dies que, coincidint amb períodes no hàbils de la universitat, no es realitzarà el servei o s'establiran uns serveis mínims segons s'indica al punt 2.4.3. Períodes no lectius.

2.4.3. Períodes no lectius

La UAB fixa al seu calendari una sèrie de dies no lectius, als quals no es presta servei de neteja, i que comprenen:

- Pasqua: des del dilluns previ a Divendres Sant, fins a dilluns de Pasqua, ambdós inclosos.
- Nadal*: del 24 de desembre, fins al 6 de gener, ambdós inclosos.
- Agost: de la segona a la quarta setmana d'agost, ambdues incloses.

**. El període de Nadal podrà variar anualment segons el calendari administratiu de la UAB. El dia inicial del període estarà sempre comprès entre el 20 i 24 de desembre i, l'últim dia sempre coincidirà amb el 6 de gener.*

Hi ha centres que mantenen la seva activitat malgrat els períodes no lectius, raó per la qual es tindrà que continuar prestant el servei de neteja.

Els centres amb activitat continuada tot l'any i on es requerirà un servei de 365 dies anuals són els següents:

- Sala d'estudis – Biblioteca de Socials (Lot 1).
- Hospital Clínic Veterinari (Lot 3).

Així mateix alguns centres mantenen parcialment l'activitat tot l'any, motiu per el qual s'haurà de donar el servei proporcionalment a aquesta.

Aquests períodes poden variar en funció del seu ajust al calendari anual.

La previsió d'activitat del servei de neteja d'obligat compliment per cadascun dels centres s'adjunta a l'*Annex 10*.

Anualment la Universitat Autònoma de Barcelona comunicarà als adjudicataris el calendari definitiu per cada centre.

2.4.4. Períodes amb reducció del servei

A efectes d'aquest contracte, es fixen una sèrie de dies, als quals donada la menor o nul·la activitat docent i administrativa als centres, hi ha una reducció del servei de neteja, que consisteix en:

- Juliol: es prestarà un 70% del servei als centres, durant tot el mes.
- Agost: únicament es prestarà un 30% del servei als centres, la primera setmana (des del dia 1) i la darrera (fins al dia 31); s'aplicarà aquesta reducció únicament a la categoria del netejador/a.
- Nadal, Setmana Santa i Agost (3 setmanes): alguns centres requereixen serveis mínims en aquestes èpoques d'inactivitat.

Les reduccions numerades en els punts anteriors s'apliquen a la majoria de centres però en alguns casos la reducció és inferior. Així mateix, durant els períodes de serveis mínims s'exigirà una quantia d'hores mínimes per aquests centres.

Les reduccions es duren a terme únicament de dilluns a divendres. Per aquells centres amb necessitat de servei els caps de setmana, es seguirà realitzant les hores habituals en aquests dies degut a que durant el període lectiu ja es duu a terme una reducció en comparació amb la neteja ordinària de dilluns a divendres. En cas de que algun centre variï les hores, aquestes s'indicaran a l'annex corresponent.

En qualsevol cas, a l'*Annex 10* s'indiquen tots els períodes de servei.

2.4.5. Períodes d'examen

Si s'escau, es modificarà l'horari del servei durant aquest període ajustant les possibles ampliacions i/o reduccions per atendre les necessitats sorgides. Els períodes varien anualment i, a efectes del servei, aquests seran notificats amb prou antelació a les empreses adjudicatàries.

2.4.6. Ajust Proporcional de Jornada i Hores per Nous Convenis

En el cas que s'acordin reduccions de jornada en futurs acords dels convenis col·lectius aplicables a la província de Barcelona, el dimensionament i número total d'hores diàries i anuals a prestar indicades en l'*Annex 2. Hores de dedicació del servei de neteja als centres*, s'adaptarà (reduirà) de forma proporcional a la reducció de la jornada anual vigent i acordada en tot moment pel conveni col·lectiu aplicable en aquesta província. D'aquesta manera, les possibles reduccions de jornada que s'acordin a partir de l'1 de maig del 2025 durant la vigència del nou contracte de neteja recollit en aquest Plec, no haurien de suposar un cost addicional per les empreses licitadores i adjudicatàries, ja que també s'ajustarà a la baixa en la mateixa proporció (a la nova reducció de la jornada anual que es pacti), el nou dimensionament i número total d'hores diàries i anuals "**Definitives**" a prestar en cada moment (al llarg de la duració del contracte i les seves pròrrogues).

2.5. PROJECTE TÈCNIC

El licitador presentarà un projecte tècnic detallat per cadascun dels lots als que es presenti (en sobres separats), que portarà per títol Memòria Tècnica de la prestació del servei de neteja a la UAB, en què hauran de figurar (seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat) els apartats següents:

1. **Pla de Treball:** caldrà incloure un exemple concret d'aplicació del model genèric de Pla de Treball amb la informació que s'adjunta a l'*Annex 3. Requeriments del pla de treball*, dels següents centres:

- Lot 1: Biblioteca d'Humanitats.
- Lot 2: Mòdul de Recerca B.
- Lot 3: Hospital Clínic Veterinari.
- Lot 4. SAF – Servei d'Activitat Física.

Per poder fer-ho, serà obligatòria una visita al centre, concertada amb els responsables de la UAB. Al finalitzar la visita es lliurarà als assistents un certificat de visita que cal aportar dins del sobre A.

Per poder fer-ho, **serà obligatòria una visita al centre d'acord amb les condicions establertes a l'apartat T de quadre resum del plec de clàusules administratives.**

Els licitadors podran sol·licitar els plànols dels centres a visitar per a la preparació de l'oferta a la UAB.

El licitador establirà una òptima zonificació i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran els recursos humans assignats al centre i horaris de prestació proposats del servei. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos.

*L'oferta tècnica s'ha de **presentar seguint escrupolosament l'ordre indicat a l'apartat K del Plec de Clàusules Administratives, Criteris d'adjudicació:** (1.1 Pla de treball netejador/a, 1.2 Pla de treball especialista, 1.3. Rendiment, 1.4. Supervisió i 1.5 Aspectes Socials).*

Inclourà la càrrega de treball per centre (la qual inclourà, com a mínim, la dedicació d'hores/dia i dies de neteja a l'any indicat a l'*Annex 2*).

En el cas de la piscina del SAF (Lot 4), caldrà presentar un pla específic de neteja i desinfecció, d'acord amb el que recull el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'us públic, del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya. Si el dia que s'inicia el nou contracte la normativa indicada anteriorment ha estat actualitzada, aquest pla haurà d'ajustar-se a les exigències de la normativa vigent.

2. **Tasques d'especialista:** en quant a la proposta d'organització de les tasques i intervencions dels especialistes, els licitadors adjuntaran un exemple concret d'aplicació del calendari anual i planificació específica d'actuacions d'especialistes per als centres nomenats en el punt 1 de la present clàusula.

En quant a les tasques d'especialistes (neteja de vidres, tractament de paviments, persianes, treballs en alçada, etc.) l'empresa finalment adjudicatària haurà de presentar una proposta de calendari mensual per un període de 12 mesos i planificació específica d'actuacions de tots els centres, de forma que es pugui controlar de forma eficient el compliment de la planificació d'aquestes tasques al llarg de l'any.

La darrera setmana del mes es lliurarà al responsable del contracte en format digital pel canal de comunicació establert la planificació de tasques d'especialista del mes següent.

Es generarà un albarà per cada actuació d'especialista realitzada indicant els espais i/o elements ens els quals s'han dut a terme els treballs. L'albarà haurà de ser degudament signat per el responsable del centre o la persona que aquest designi.

L'albarà s'haurà d'enviar pel canal de comunicació establert al responsable del contracte de la UAB.

3. **Maquinària i mitjans auxiliars:** maquinària, uniformitat i mitjans auxiliars que el licitador es compromet a utilitzar per executar el servei de neteja de la UAB.

Cal adjuntar quadre detall segons l'*Annex 5. Relació de Maquinària*, especificant clarament la maquinària a emprar i la seva dedicació. Cal tenir en compte la dotació mínima d'un vehicle a dedicació completa per a cada supervisor/a (Lot 1 i Lot 2) i d'un vehicle a dedicació parcial per a cada supervisor/a a la resta de lots. També s'haurà de dotar com a mínim d'un vehicle per al transport de maquinària, productes i estris necessaris per al desenvolupament de les tasques exigides en aquest document.

Caldrà justificar els mitjans assignats al servei i la seva dedicació.

També caldrà adjuntar el quadre detall segons l'*Annex 6. Relació de Mitjans Auxiliars*.

S'adjuntaran les fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària, uniformitat i mitjans auxiliars en un document separat de la memòria tècnica (Document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB).

4. **Productes i consumibles:** justificació dels productes i els consumibles de neteja que s'utilitzaran en la prestació del servei. Caldrà adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i dels consumibles en un document separat a la memòria tècnica (Document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB).

En tot cas, els productes oferts hauran de seguir les indicacions especificades al punt 2.7 d'aquest plec.

Cal adjuntar quadre detall segons l'*Annex 7. Productes i consumibles*.

5. **Supervisió:** justificació del personal de supervisió que es destinarà a l'organització del servei de neteja dels centres objecte del contracte, que com a mínim garantirà la dedicació de les hores de supervisió exigides per la UAB a l'*Annex 2*. S'adjuntarà els mitjans tècnics que disposarà.

El licitador presentarà un document annex sense limitació de fulls que inclourà les fitxes tècniques dels productes, de la maquinària, dels consumibles, etc., que portarà per títol de Document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB, en què hauran de figurar **(seguint escrupolosament l'ordre aquí indicat)** els apartats següents:

1. Fitxes tècniques i de seguretat dels productes.
2. Fitxes tècniques i de seguretat de la maquinària a emprar.
3. Fitxes tècniques dels mitjans auxiliars.
4. Fitxes tècniques dels consumibles proposats.
5. Uniformitat.
6. Equips de Protecció Individual.
7. Equips de Protecció Col·lectiva.

El projecte tècnic (memòria tècnica de la prestació del servei de neteja a la UAB) tindrà una extensió màxima de 50 pàgines incloent la portada i l'índex (25 fulls a doble cara) per als lots 1 i 2, i una extensió màxima de 24 pàgines incloent la portada i l'índex (12 fulls a doble cara) per als lots 3 i 4, mida de lletra 11, per cadascun dels lots als que es presenti el licitador. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert, incloent-hi l'índex corresponent i fulls separadors de capítols. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els fulls del document annex de la prestació del servei de neteja a la UAB el qual podrà tenir extensió il·limitada.

És prescriptiu adjuntar l'oferta en un document imprès definitiu i en format electrònic (proposta tècnica en format .PDF i els annexes sol·licitats en el mateix format que es van publicar .XLS), en un dispositiu Pen Drive que s'inclourà al mateix sobre que la memòria tècnica presentada. La no inclusió d'aquest dispositiu podrà comportar l'exclusió del licitador del procediment.

2.6. BOSSA D'HORES

Puntualment la UAB necessita realitzar serveis de neteja de forma extraordinària degut a esdeveniments extraordinaris, neteges d'obra, desperfectes degut a fenòmens meteorològics, etc. entre d'altres.

Per aquest motiu es sol·licita incloure a l'oferta una bossa d'hores per lot, les quals podran ser utilitzades en qualsevol moment del contracte, sempre amb un preavís per part dels responsables del contracte.

Les hores màximes disponibles per aquesta bossa d'hores, de forma anual, seran les següents:

- Lot 1. 1.300 hores
- Lot 2. 1.300 hores.
- Lot 3. 50 hores.
- Lot 4. 150 hores.

L'ús d'aquestes hores serà exclusivament per l'any en vigor. A l'acabar cada anualitat del contracte (així com les seves pròrrogues) el comptador d'hores s'iniciarà de nou.

Existirà un protocol de comunicació entre els responsables de la UAB i l'empresa adjudicatària per tal de concretar la necessitat del servei extraordinari: preparació d'un breu estudi de càrrega si s'escau, acceptació de l'estudi, registre de les hores realitzades, actualització del balanç de la bossa d'hores, etc. Aquest protocol serà redactat pels responsables de la UAB i serà d'obligat compliment.

El cost unitari de la bossa d'hores queda establert de manera única i homogènia per a tots els lots. Aquest import no és objecte d'oferta per part de les empreses licitadores, i s'actualitzarà anualment d'acord amb el conveni col·lectiu vigent. Es pot consultar al PCAP.

Segons s'indica a la *Clàusula 6.5 – Certificació dels treballs i facturació del servei de neteja*, les hores no realitzades en el servei ordinari podran generar una altre bossa d'hores sense cap cost addicional i podran ser utilitzades segons cregui convenient la UAB. Aquestes dues bosses s'han de tractar de forma diferent.

2.7. PRODUCTES DE NETEJA, CONSUMIBLES I MAQUINÀRIA

2.7.1. Productes de neteja

Normes generals

La UAB estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la realització correcta del servei de neteja dels centres:

- Tots els productes químics utilitzats hauran de complir la normativa vigent al respecte, especialment el que s'estableix als reglaments REACH i CLP.
- Els productes i els materials que es facin servir hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats pel traspàs del producte. Així mateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte el tipus de sòl i de mobiliari i els accessoris diversos que s'hi troben.
- Els productes i els materials que s'utilitzin hauran de dur imprès en un lloc visible el procediment necessari pel seu ús, una manera d'aplicació i unes condicions de manipulació correctes, així com les condicions de seguretat pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat amb les icones estàndard.
- Les empreses adjudicatàries hauran de disposar d'un registre específic en el que apareixeran tots els productes de neteja, amb les seves corresponents fitxes de dades de seguretat actualitzades, les seves fitxes tècniques (amb instruccions d'aplicació, ús i dosificació) i la comprovació dels requisits establerts en els paràgrafs anteriors.
- Així mateix, s'haurà de portar un control sobre la quantitat consumida mensualment. Aquesta informació haurà de ser facilitada trimestralment al personal responsable del contracte per part de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Presentar les fitxes tècniques de seguretat de tots els productes utilitzats tant en les neteges ordinàries com en les extraordinàries i, a més, les fitxes hauran d'estar disponibles a un lloc visible a tots els magatzems de neteja.
- Els productes es distribuïran amb instruccions clares i senzilles de dosificació i dilució. El personal que realitzi les tasques de neteja haurà de tindre accés a l'instrumental, adequat i correctament graduat, de dosificació i dilució dels productes de neteja utilitzats (per exemple, distribuïdors automàtics, vasos/taps mesuradors, bombes manuals o similars). També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dosificació i dilució.

Productes de neteja ordinària

Es consideraran productes de neteja ordinària tots aquells productes utilitzats en la neteja de freqüències més elevades: neteges diàries, dies alterns, setmanals, mensuals i que, en definitiva, s'usen amb més freqüència i, per tant, en més quantitat.

El seu major ús implica una major probabilitat de contaminació del medi ambient i és per això que tots aquests productes hauran de disposar d'algun tipus **d'etiqueta ecològica** de tipus I, és a dir, que tingui una certificació que acrediti que aquells productes tindran un menor impacte sobre el medi ambient amb un enfoc de cicle de vida (és a dir, tenint en compte totes les fases del producte des de la fabricació, passant per l'ús, fins al rebuig de les restes de producte o dels recipients que els contenen).

Aquests productes de neteja ordinària són els que s'utilitzaran per fer la neteja de:

- Superfícies horitzontals: fregat de paviments.

- Superfícies verticals: neteja de portes, finestres, vidres, mampares, parets rentables i parets enrajolades.
- Mobiliari: taules, cadires, prestatgeries, armaris, etc.
- Zones humides: elements dels lavabos, cuines i similars com piques, inodors, etc.

Productes de neteja de fons i/o extraordinària

Es consideraran productes de neteja extraordinària tots aquells productes destinats a neteges més específiques que, per les característiques que tenen, requereixen de procediments i productes més agressius. Aquest tipus de neteges tindran una freqüència de realització baixa tot i que, per les característiques excepcionals d'algunes zones, podran ser requerides a alguns centres de forma més habitual.

Sempre que sigui possible i existeixin en el mercat, s'hauran de triar productes amb **etiqueta ecològica** per fer aquestes neteges extraordinàries, en el cas de no existir, sempre s'intentarà triar el producte menys nociu per les persones i pel medi ambient, dintre de les diferents gammes de productes destinades a l'ús concret que se li vol donar. En qualsevol cas, tots els productes utilitzats hauran d'estar registrats en base al que està establert al REACH i hauran d'evitar-se tots aquells productes identificats com a substàncies extremadament preocupants segons aquest reglament i, en la mesura de les possibilitats, també s'evitaran les substàncies classificades com potencialment preocupants.

Es consideraran productes de neteja de fons o extraordinària aquells destinats a:

- Neteges d'obres.
- Tractaments de base (decapats, cristal·litzats, abrillantats, encerats, etc.) de qualsevol tipus de paviment: fusta, terratzo, sintètic, moqueta, etc.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades pel centre.

En tot cas, tan si els productes són per la neteja ordinària així com la de fons i/o extraordinària, aquests hauran de quedar reflectits a l'*Annex 7*.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'emmagatzematge, la reposició i la conservació adequats dels productes que es guardin en els magatzems de la UAB, així com de la correcta gestió posterior dels residus que es generin.

La UAB aprovarà la utilització dels productes que presenti l'adjudicatari. En cas que algun dels productes no compleixi les especificacions que s'han exposat o sigui perillós per les persones o pel medi ambient, l'adjudicatari haurà de presentar, abans del començament de la prestació, dos productes substituïdors que compleixin les condicions. Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes haurà de ser prèviament aprovada pel responsable del servei de la UAB.

En el supòsit que es detectin casos de sensibilitat als productes i/o estris de neteja utilitzats, tan als usuaris del centre com als propis operaris de la neteja, l'adjudicatari haurà de realitzar un estudi en matèria de seguretat i salut per determinar els productes substituïdors més adients per la neteja d'aquestes zones.

La Universitat, a través del servei de Vigilància de la salut, podrà sol·licitar la substitució o no utilització d'un producte determinat sempre per raons de salut o especial sensibilitat del personal treballador del centre de treball o espai de treball.

La substitució de qualsevol dels productes de neteja oferts inicialment per l'adjudicatari sense prèvia autorització de la Universitat comportarà una penalització econòmica d'un 1% de la facturació mensual.

2.7.2. Consumibles: sabons i bosses

El servei de neteja dels centres inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles):

- Paper higiènic.

- Sabó rentamans.

El paper higiènic que s'utilitzarà serà reciclat 100%, sense colorants ni perfums i amb una alta capacitat de dissolució per tal d'evitar embussos.

L'empresa adjudicatària és el responsable de la compra, aprovisionament, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), i en tot moment n'ha de garantir l'existència. Serà responsabilitat seva la instal·lació dels dispensadors previ avís i autorització per part dels responsables de la UAB.

També s'inclou en el pressupost la compra, el subministrament i la reposició de les bosses per a la recollida de residus següents:

- Bosses de residus assimilables a municipals de color negre i mida 52x60 cm.
- Bosses de residus assimilables a municipals de color negre i mida 90x115 cm.
- Bosses per a les recollides selectives de mida 90x115 cm. Colors groc, blau i verd.
- Bosses homologades per a la recollida dels residus no perillosos dels laboratoris, assimilables als del grup II de residus sanitaris, de galga 220 (55 micròmetres) de color blanc opaques.
- Bosses per a la recollida dels residus orgànics: bossa o sac 100% compostable (amb distintiu OK compost o similar).

Aquests tipus de bosses que s'utilitzin durant la prestació del servei de neteja:

- Garantiran els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017 (Sacs de plàstic per la recollida de brossa domèstica. Tipus, requeriments i mètodes d'assaig), o equivalent.
- Contindran, com a mínim, un 80% de plàstic reciclat post consum o seran totalment compostables d'acord amb els requeriments de la norma UNE-EN 13432:2001 (Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o equivalent.

El prestador del servei proveirà de bosses biodegradables per a la recollida selectiva de la matèria orgànica en els llocs on es requereixi. L'empresa que finalment sigui proposada com a adjudicatària del servei, haurà de presentar a la documentació que se li requerirà una declaració signada de conformitat que garanteixi el compliment d'aquest requisit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana. S'haurà de prestar especial atenció als centres a on hi ha activitat en caps de setmana o festius (però no servei de neteja) per tal de preveure les necessitats de consumibles que hi haurà i com subministrar-los.

Els productes de neteja hauran de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica als productes que es facin servir per la neteja d'ús general, cuines i banys.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats. L'absència de consumibles amb les característiques esmentades per un període superior a 2 dies hàbils comportarà una penalització econòmica d'un 1% d'acord amb la facturació mensual del lot sencer.

2.7.3. Contenidors Higiènics Femenins (CHF)

L'adjudicatari contemplarà el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins i adaptats, procedint al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i substituint-lo per un altre buit convenientment desinfectat) amb una freqüència màxima mensual, o menor segons necessitat.

Aquesta acció de substitució i sanejament l'haurà de dur a terme un gestor especialitzat.

Aquests contenidors hauran d'estar fabricats amb materials incombustibles i hauran de disposar d'una tapa basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que al seu torn impedeixi veure el contingut.

En els inodors dels lavabos femenins on actualment no existeixin CHF's i que la UAB determini posar-ne, l'empresa adjudicatària instal·larà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, contenidors higiènics sanitaris de tipus estàndard amb reactius químics amb les característiques descrites a l'apartat anterior. Aquests reactius hauran de ser capaços d'eliminar qualsevol germen, evitant l'aparició de males olors.

L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament.

L'empresa entregarà dins del primer mes des de l'inici del contracte la fitxa, les característiques d'aquests contenidors (que hauran de complir escrupolosament amb els requeriments demanats al present plec) i la relació de llocs on estan situats als responsables de la UAB.

La UAB no acceptarà sistemes de CHF alternatius (com per exemple bujols de polipropilè amb pastilles desodoritzants que no es recullen i restitueixen segons la freqüència establerta) i que no compleixen amb les característiques descrites.

També s'inclou el subministrament i canvi de columnes inhibidores d'olors en un dels lots.

A l'*Annex 11* es disposa de la relació actual de CHF's per centre i número de canvis anuals.

2.7.4. Maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà, per a la prestació correcta del servei, de la maquinària i dels vehicles necessaris i suficients:

- Vehicles: per als supervisors de l'adjudicatari. Es destinarà un vehicle en exclusiva als/les supervisors/es dels Lots 1 i 2. El vehicle assignat al supervisor/a dels Lots 3 i 4 ho serà a dedicació parcial.
- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja especialitzada i per al trasllat de maquinària. Tots ells a dedicació segons necessitats.

Aquests vehicles han d'estar etiquetats amb el distintiu ambiental "0 Emisiones" (blau). Segons la normativa aplicada per la Direcció General de Tràfic (DGT, els cotxes hauran de ser:

- Vehicle elèctric de bateria (BEV).
- Vehicle elèctric d'autonomia estesa (REEV).
- Vehicle híbrid amb una autonomia mínima en mode exclusiu elèctric (PHEV).
- Vehicle elèctric de cèl·lula de combustible (FCEV).
- Vehicle de combustió d'hidrogen (HICEV).

Aquest fet ha de quedar perfectament identificat a l'exterior del vehicle. A més els vehicles assignats exclusivament pel treball a la UAB han d'anar retolats d'acord amb la normativa d'aquesta.

A títol orientatiu i no limitatiu, els licitadors inclouran a la seva memòria tècnica la següent maquinària:

- Fregadora: per al fregat mecànic de paviments, allà a on les dimensions i l'accessibilitat de les superfícies ho permetin.
- Aparells elevadors i bastides: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements situats a una certa alçada.
- Perxa hidrodifusora: per a la neteja de vidres de fins a 15 metres d'alçada, allà a on l'accessibilitat dels vidres i de l'equip hidrodifusor ho permetin.
- Màquines rotatives de diverses velocitats: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i per a la brutícia adherida.
- Aspiradors de pols: per a la neteja de moquetes, tapisseries, etc.
- Aspiradors d'aigua pols.
- Màquina escombradora mecànica. Aquesta màquina s'exigeix únicament al lot 2.
- I aquella maquinària que consideri convenient incloure per a la correcta prestació del servei.

La maquinària proposada haurà d'estar correctament distribuïda per tots els edificis components del lot de tal manera que sigui fàcilment accessible per tot el personal de neteja. Això s'aconseguirà destinant un aspirador de pols o aigua/pols en cada edifici i una escala de 3 esglaons. Aquest material es considera el mínim i indispensable per complir amb les freqüències establertes al plec així com possibles incidències que puguin sorgir el dia a dia, en cap cas es considera el total o màxim necessari, aquesta valoració es deixa en mans de l'empresa adjudicatària de cada lot.

La maquinària de dedicació exclusiva haurà de ser físicament present als edificis pertinents al lot corresponent i estar correctament identificada.

El personal responsable de la UAB, o qualsevol altra persona que aquesta consideri oportuna i capacitada, podrà revisar en qualsevol moment que aquest requisit es compleix. La resta de la maquinària haurà d'estar sempre disponible a dependències de la UAB

Sempre que es vulgui deixar un edifici sense cap dotació de maquinària mínima, s'haurà de buscar l'aprovació del personal responsable de supervisar el contracte, presentant una justificació lògica i coherent que caldrà ser aprovada per la UAB.

En el projecte tècnic, el licitador detallarà la maquinària que destini a aquest contracte segons s'indica. S'ha d'afegir en aquesta llista l'any de fabricació de tota la maquinària que s'utilitzi a les instal·lacions de la UAB, i ha de disposar de l'etiqueta CE.

Per altra banda, s'haurà de garantir el compliment del RD 212/2002, de 22 de febrer, per el qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degut a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i el de tercers que pugui subcontractar, de la normativa vigent en aquesta matèria i específicament del que estableix el RD 1215/97 i en el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel que es modifica el RD 1215/97, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

2.7.5. Estris i mitjans materials

L'empresa adjudicatària aportarà tots els estris i mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte.

El personal de l'adjudicatari anirà equipat amb uniformes acordats i homologats per la UAB, complint amb les normes bàsiques de netedat i proveïts d'una targeta d'identificació personal. Aquest uniforme es complementarà amb els Equips de Protecció Individual - EPI (guants, calçat...), Equips de Protecció Col·lectius - EPC i tots els elements necessaris per la seva feina. En quant a les baietes a emprar, aquestes hauran de ser de microfibra de diversos colors. El licitador inclourà en aquest punt un exemple de procediment d'actuació amb les baietes de colors, indicant quants colors farà servir i com les utilitzarà. Aquest procediment haurà de garantir que s'eviti totalment la transferència creuada de brutícia entre espais i/o elements.

2.7.6. Normes de seguretat, control i presència

L'administrador/a de cada centre de la UAB, o director/a de servei, o persona en que es delegui, serà el responsable directe de supervisar el funcionament de la neteja en el seu centre, essent l'interlocutor vàlid amb la persona encarregada de l'empresa i el seu personal assignat. Serà també el responsable de la qualitat del servei. Intervindran en aspectes com els següents:

- Comunicar les necessitats de mobilitat de les persones del seu centre.
- Comunicar les prioritats dins de l'horari laboral, per necessitats de servei.
- Comunicar les prioritats en les neteges especials de fons.
- Ser informat de la presència dels treballadors en el seu centre, i fer la sol·licitud de substitució de les baixes temporals a l'encarregat general, o de centre de l'empresa.
- Comunicar les necessitats de servei, per tal que l'encarregat general o de centre de l'empresa estableixi les prioritats de l'equip de neteja dels paviments i dels vidres.

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i de control establerts per la UAB, de manera que:

1. En el termini d'un mes des de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar al responsable del servei de la UAB, la relació nominal del personal al seu servei, en què hi figurin el DNI, el lloc i l'horari de treball, tipus de contracte, data de finalització del contracte per al personal temporal i la seva categoria laboral.
2. Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (nombre de persones que componen la plantilla que s'ha de subrogar, centre, horari o canvi de categoria laboral) es farà per escrit al Registre General de la UAB (edifici Rectorat) amb anterioritat a aquesta modificació, a fi de rebre'n l'aprovació corresponent per part del responsable del servei

de la UAB. També caldrà presentar les propostes de pactes laborals no contemplats en el Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya per aquest canal.

3. L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat de controlar la presència física i l'hora d'entrada i de sortida dels seus treballadors. Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que la UAB estableix en aquest PPT.

El personal del servei de neteja es trobarà al lloc de treball assignat durant l'horari establert. Els operaris/es de neteja hauran d'iniciar la seva jornada cada dia laboral de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa adjudicatària en cadascun dels centres, efectuant la comunicació pertinent de la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre mitjançant el sistema de control presencial establert).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadors/es dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un estat de neteja adequat sense deixar cap zona per netejar i intentant complir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments, serveis inadequats o insatisfactoris. Cal tenir en compte que alguns centres, per les seves reduïdes dimensions assisteix un nombre petit de netejadors/res, en cas de produir-se una baixa sobrevinguda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei al dia següent, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un equip per a poder efectuar les hores de servei previstes (en l'horari que es pugui, abans de l'inici de les activitats del dia següent), per a que el centre en qüestió es trobi en perfectes condicions per iniciar les activitats.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, permís i vacances, que permeten un coneixement previ del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'un/a netejador/a (superior a un dia), aquesta persona haurà d'ésser substituïda al dia següent per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de la baixa. Aquest personal suplent o retén d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a garantir l'adequat i precís funcionament del sistema de control presencial i d'assistència, que servirà de base per a la facturació mensual de les hores realment prestades de neteja diària. No obstant, durant els primers dos mesos de contracte, la UAB podrà establir aquells sistemes alternatius i transitoris de control presencial que permetin validar de la forma més objectiva possible les factures.

L'adjudicatari respondrà davant dels responsables del servei de la UAB en cas d'incompliment de la càrrega de treball i de l'horari contractat per a la prestació del servei en cadascun dels centres, així com en cas de falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el desenvolupament correcte del que s'estableix en el contracte. Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades, segons el criteri de la UAB, per a fer altres neteges o bé se'n deduirà l'import de la suma mensual del contracte.

2.8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A continuació es relacionen les condicions especials d'execució en alguns dels centres.

Comú a tots els lots

EXTERIORS PROPIS DE CADA CENTRE

- La neteja d'exterior pròpia de cada centre es realitzarà en tots els voltants de l'edifici en que hi hagi porta d'accés i a les zones habilitades per als usuaris del propi centre. Aquesta neteja inclourà la neteja i recollida de papereres, de les diferents fraccions i disposició dels residus de manera selectiva al contenidor corresponent, neteja i recollida dels cendrers, neteja de les carpes existents, així com d'altres elements que l'Administrador/a de centre cregui convenient incloure a la prestació.

Lot 2

FACULTAT DE CIÈNCIES (C)

- A certs laboratoris (400 m² aproximadament) es disposa d'un paviment sintètic amb components antiàcid i antilliscant el qual requereix d'un tractament especial i diferenciat. Es requerirà d'un pla específic de neteja per aquests espais.

SERVEI ASSISTENCIAL DE SALUT (SAS)

- La neteja del SAS s'haurà de fer en base als procediments de neteja establerts a la *Clàusula 4* del present plec que tinguin referència a zones sanitàries.
- Les freqüències de neteja del SAS seran diferents a la de la resta de centres i estan definides a l'*Annex 4*.

EXTERIORS

- La neteja dels exteriors inclourà la totalitat de la superfície, incloent els vorals del centre Applus fins ara exclosos del contracte.
- S'inclou la neteja dels pals i marquesines de les parades d'autobús (9 parades).
- S'inclou la neteja del plafó a l'eix central.
- S'inclou la neteja de les gàbies d'aparcament de bicicletes (5 a l'actualitat, amb previsió d'instal·lar-ne més durant la vigència del contracte).
- S'inclou la recollida d'animals morts seguint el protocol establert.

Lot 4

SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA (SAF)

- Les freqüències de neteja del SAF estan definides a l'*Annex 4*.
- El servei inclou la neteja i desinfecció del material esportiu i/o d'animació de la piscina.
- El servei es mantindrà al 100% de realització durant el mes de juliol.
- Només es podran utilitzar màquines hidrodifusores als vestuaris de la piscina.

Ús racional de l'aigua i compliment de les restriccions vigents

Durant l'execució dels treballs descrits en aquest contracte, serà obligatori fer un ús racional de l'aigua, ajustant-ne el consum a les necessitats estrictament indispensables per a la realització de les tasques encomanades.

A més, s'hauran de complir totes les limitacions, restriccions i indicacions establertes per les autoritats competents, com ara l'Agència Catalana de l'Aigua o altres organismes pertinents, especialment aquelles vinculades a situacions de sequera o altres circumstàncies excepcionals que puguin produir-se durant la vigència del contracte.

Aquestes mesures hauran de ser rigorosament respectades en tots els campus afectats pel contracte, per tal de garantir l'adequació a la normativa vigent i contribuir al bon ús dels recursos hídrics disponibles.

3. RECURSOS HUMANS

3.1. SUBROGACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal adscrit al servei que consta a la plantilla de l'actual contractista i que està relacionat en l'*Annex 13*. Si el personal que s'ha de subrogar és insuficient, caldrà contractar el necessari per a atendre les obligacions i prestar un servei adequat. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària; per tant aquesta tindrà tots els drets i els deures inherents a la condició de patró i haurà de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas que el personal, en l'exercici dels treballs derivats del contracte, tingui un accident o un perjudici de qualsevol gènere, l'empresa adjudicatària ha de complir el que disposen les normatives vigents sota la seva responsabilitat. A més, n'informarà a l'Àrea de Prevenció i Assistència per tal que estableixin el procediment que sigui preceptiu dins el marc de la Coordinació d'Activitats Empresarials.

A l'*Annex 13* s'adjunta el llistat de personal treballador susceptible de subrogació que ha sigut aportat per l'empresa que actualment presta el servei de neteja als edificis inclosos en el present contracte.

L'Ajuntament no es responsabilitza de la composició i veracitat de dita llista, no podent al·legar l'empresa finalment adjudicatària problemes en la execució del servei per causes imputables a la mateixa.

En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

3.2. PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cadascun dels edificis per a cada lot i dependències objecte del present plec de condicions, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització íntegra del nombre d'hores mínimes diàries establert per a cadascun dels centres indicats a l'*Annex 2*. No obstant, en el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball (hores mínimes diàries de netejadora per centre) podrà ser modificada per part dels responsables de la UAB si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrit als responsables de les empreses amb una antelació mínima d'un mes en el cas de produir-se.

L'empresa mantindrà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs.

Les tasques de neteja es faran en horaris que perjudiquin el mínim possible les activitats normals dels centres (preferentment en els intervals horaris sense activitat per part dels usuaris).

Per tal que el servei de neteja se superposi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i de públic, seran de compliment obligat les línies generals següents:

- Abans de les 09:00h, caldrà haver prestat el servei de neteja en passadissos, aules, lavabos, biblioteques, vestíbuls i menjadors del PAS. Amb aquesta finalitat a l'inici de la jornada, l'adjudicatari facilitarà el transport del personal que presti el servei.
- Durant les primeres hores de la tarda, caldrà repassar els lavabos i les aules, si escau.

- Amb una freqüència diària, de dilluns a divendres, caldrà mantenir un equip encarregat de la neteja general dels espais exteriors del campus.
- Amb freqüència diària s'encarregarà de mantenir netes les immediacions dels contenidors d'escombraries i de recollida selectiva que tingui assignat. Per tant, haurà de condicionar els desbordaments de residus d'origen domèstic que es produeixin per qualsevol de les fraccions que es recullin separatament. Restaran fora d'aquesta obligació els contenidors que tinguin assignats altres serveis i empreses, com ara les de restauració.

Quan un edifici o local no sigui funcionalment operatiu per disposició administrativa, es podrà resoldre la no-prestació del servei durant el període o els dies de la setmana en què estigui inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local romangués fora d'ús, d'acord amb l'establert a l'apartat **E.3.** del quadre resum del Plec de Clàusules Administratives, se'n podrà acordar la reducció dels treballs ordinaris de neteja.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, perquè es compleixin els estàndards de qualitat de neteja, desitjats d'acord amb les càrregues de treball establertes en l'oferta.

El que es disposa en els dos paràgrafs anteriors quedarà reflectit fidelment en la facturació mensual.

L'empresa concessionària haurà de substituir el personal que causi baixa per qualsevol motiu, com a màxim, al tercer dia de produir-se la incidència.

3.3. PERÍODE DE VACANCES

S'estableixen dos torns de vacances durant els mesos de juliol i la primera setmana d'agost (des del dia 1) i la darrera (fins al dia 31), i que hauran de contemplar les necessitats del servei que fixin els responsables de la UAB. La planificació que prepari l'adjudicatari serà comunicada als responsables de la UAB dos mesos abans del primer període de vacances (finals d'abril). L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal d'acord amb aquests criteris.

3.4. DIRECCIÓ DEL SERVEI

Per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà del personal de direcció següent, amb les atribucions que s'hi esmenten:

Director de servei

- Interlocutor directe amb els responsables del servei de la UAB, per a qüestions referents a la organització, planificació, temes administratius i laborals que s'esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i el Pla d'acompliment de la qualitat.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Supervisor/a

El/La supervisor/a està obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvoluparà el servei de neteja, per a aclarir els dubtes que es plantegin en la seva execució i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb l'oferta de l'empresa. Les seves funcions seran:

- Fer d'interlocutor directe amb els responsables de centre de la UAB.
- Controlar la presència diària del personal de neteja als diferents centres i substituir el personal que causi baixa.

- Fer complir al personal de neteja les prioritats assignades, especialment la neteja que han de fer els especialistes (vidres i abrillantaments), i les neteges a fons.
- Procedir a la mobilitat de les persones entre els diferents centres quan s'escaigui.
- Assistir a les inspeccions de control com a representant de l'empresa. En aquest sentit fer d'interlocutor en les relacions amb el servei d'inspecció i control, i aplicar les accions correctores necessàries per tal de solucionar les no-conformitats detectades.
- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- Aplicar les mesures necessàries per a la correcta implantació del Pla d'assegurament de la qualitat de l'empresa.
- Coordinar els horaris i els torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal.
- Gestionar el proveïment i els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment hi hagi materials, productes i consumibles per a garantir el desenvolupament correcte del servei.
- Reunir-se quinzenalment amb els representants de la Universitat.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

El/La supervisor/a únicament podrà desenvolupar les tasques que li corresponen (citades anteriorment) i en cap cas podrà desenvolupar tasques d'altres categories professionals, ni tan sols cobrir-les parcial o temporalment. En cas de que es detecti aquesta situació, la UAB aplicarà el règim sancionador per cada incidència amb una falta lleu.

El/La supervisor/a haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per poder contactar i ser contactat per els responsables del contracte o en qui recaigui la responsabilitat.

Encarregat de centre

Als centres que la UAB ho estimi oportú, existirà la figura de l'encarregat de centre o responsable d'equip, que tindrà les principals atribucions següents:

- Controlar la presència diària del personal de neteja al seu centre i informar l'encarregat general i al responsable del servei de la UAB de les possibles baixes.
- Procedir a la mobilitat de les persones dins del seu centre.
- Fer d'interlocutor amb el servei d'inspecció i control, i aplicar les accions correctores necessàries per tal de solucionar les no-conformitats detectades.
- Disposar en tot moment de l'estoc mínim de seguretat de productes de neteja, consumibles i materials del seu centre, per tal de garantir el servei continuat.
- Realitzar les tasques d'interlocutor amb l'administrador del centre o persona en qui aquest delegui.

El responsable del servei de la UAB es reserva el dret a desestimar el personal destacat de l'empresa adjudicatària, l'encarregat de centre o l'encarregat general de l'esmentada empresa, en cas que no el consideri adient per a les funcions pròpies del seu càrrec.

3.5. PLANTILLA ASSIGNADA

L'empresa comunicarà en el termini d'un mes des de l'inici del contracte per cadascú del personal al seu servei la categoria professional, tipus de perfil especialitzat o no (en el cas de neteja de vidres, treballs en alçada, neteges amb productes perillosos, etc.), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre, lloc i horari de treball, per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants (es a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de la Universitat, amb el nom i DNI del substitut/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

La Universitat podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de

l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC's, controls presencials i d'assistència, etc.).

3.6. MOBILITAT DEL PERSONAL DESTACAT

El personal destinat inicialment a un determinat centre d'un dels campus de la UAB haurà de desplaçar-se a qualsevol altre centre d'un altre campus, a petició de l'encarregat general, quan les circumstàncies del servei ho requereixin.

3.7. CAPACITAT DE RESPOSTA

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels mitjans suficients i d'una organització adequada per a atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin plantejar els responsables de centre o el responsable del servei de la UAB.

En aquest sentit, el/la supervisor/a haurà de disposar obligatòriament de smartphone i telèfon fix (24 hores x 365 dies /any) per tal que els responsables del servei de la UAB puguin contactar amb ell, bé telefònicament, bé mitjançant correu electrònic, tant durant l'horari de prestació del servei com fora d'aquest. Una de les funcionalitats que haurà de disposar el smartphone serà una càmera fotogràfica de bona resolució per tal de poder enregistrar fotografies de les incidències que siguin requerides pels responsables de la UAB. Internament, el/la supervisor/a disposarà dels mitjans per a contactar amb els seus encarregats de centre, els quals també serà preceptiu que disposin d'un smartphone durant l'horari de servei. Un cop resoltes aquestes urgències, seran comunicades a la persona responsable de la UAB, qui aprovarà la seva resolució, o en cas contrari demanarà una nova intervenció.

Les empreses licitadores exposaran, en el seu projecte tècnic, els seus mitjans d'atenció permanent ja siguin telèfons d'atenció 24 hores els 365 dies, o bé altres mitjans.

Un dels canals de comunicació d'incidències en el servei de neteja que la UAB emprarà serà l'enviament de correus electrònics que generaran les aplicacions d'enregistrament d'incidències. Els correus podran anar dirigits als encarregats de centre, al supervisor/a, o bé a ambdós. Les incidències es tindran que resoldre a la major brevetat de temps possible, o bé es comunicarà la justificació del seu endarreriment pel mateix canal del correu electrònic a l'emissor de la incidència.

4. CONDICIONS DEL SERVEI

4.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: PROCEDIMENTS DE NETEJA

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment no alteri el funcionament normal de les activitats que es duen a terme en les dependències i les instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. El treball de neteja es farà amb el procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els deterioraments que podrien derivar-se d'un procediment de neteja inadequat.

NETEJA I TRACTAMENT DELS PAVIMENTS

En la realització correcta del conjunt de treballs i d'operacions necessaris per a una neteja i conservació adequades de totes les dependències, cal posar especial cura en els paviments, atès que recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes. Han de ser objecte d'un estudi particularitzat, segons el tipus de superfície, per a aplicar-hi un tractament i un sistema de neteja adients.

En general, quan les circumstàncies ho permetin, es procedirà al condicionament previ dels paviments, a fi de facilitar i racionalitzar al màxim el manteniment posterior d'aquestes superfícies, amb vista a aconseguir una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

Atès l'especial contingut dels centres (obres d'art, escultures, restes arqueològiques, animals dissecats, plantes, arxius, llibres, etc.), l'adjudicatari complirà estrictament les prescripcions específiques dictades pels responsables del centre pel que fa a la utilització de productes, així com de l'aigua, en les operacions de fregada i neteja amb baieta humida.

Tractament i manteniment dels paviments durs

- a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: per a la neteja d'aquests paviments, s'hi aplicarà una escombrada humida (amb mopa, o bé amb moto-mopa a les zones que s'hagin delimitat), amb la finalitat d'evitar la formació i la dispersió de la pols. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar-los (amb sabó detergent, en la composició del qual no hi hagi àcids i diluït en l'aigua adient), preferentment mitjançant fregadora mecànica.

A causa de la composició d'aquests paviments, no s'hi aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització i tampoc no són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

- b) Paviments calcaris (marbre i terratzo): la neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments es farà mitjançant la mopa (o bé amb moto-mopa a les zones que s'hagin delimitat) i, en la freqüència establerta, es fregaran (amb cera abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques), preferentment mitjançant fregadora mecànica.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de manera exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, de llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i un producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i proporcionar resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

- c) Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintura epoxídica. La neteja d'aquests paviments consistirà a escombrar-los i es fregaran les marques i les taques que s'hi hagin adherit (amb sabó detergent, sense àcids, i diluïts en l'aigua adient).

Tractament i manteniment dels paviments sintètics

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc s'escombrarà amb la mopa humida per a eliminar-ne la pols i la brutícia macroscòpica, i es fregarà (manualment o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i les marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Aquestes superfícies es

netejaran amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no s'hi facin butllofes ni s'encongeixin o perdin color, i finalment, perquè conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un tractament de base adient, el qual pot ser de dos tipus:

- a) Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es farà amb el mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, que permetran donar una major protecció al paviment, i també neteja i lluentor).
- b) Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es farà una neteja a fons i un decapatge (amb una màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i al grau de brutícia; una vegada feta la neteja a fons, s'hi aplicaran diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixi o pal de fregar; finalment, es deixarà assecar).

Tractament dels paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb mopa seca, impregnada de productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb una mopa lleugerament humitejada i un detergent neutre.

Tractament de les moquetes i catifes

Els paviments emmoquetats i les catifes es netejaran amb aspiradores de pols i altres elements que convinguin, de manera que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es farà amb màquines especials per a moquetes.

NETEJA I TRACTAMENT DELS PASSADISSOS I LES ZONES COMUNES

Per netejar els passadissos i les zones comunes, cada dia s'escombraran en sec amb la mopa o la moto-mopa amb esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent. Segons la freqüència necessària, es fregaran amb detergent neutre.

NETEJA I TRACTAMENT DELS VIDRES I PERSIANES

Per netejar els vidres, s'han d'utilitzar productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels vidres. També es netejaran els marcs d'alumini.

Els estris que s'han d'emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. Per als vidres, s'utilitzaran aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, i amb mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, són els draps i, pel que fa al producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per a l'interior com per a l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que, per la seva ubicació, no són accessibles amb els mitjans convencionals. Les empreses licitadores han de detallar en el seu projecte tècnic els mitjans de què disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (perxa hidrodifusora, bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.). A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes associades, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

NETEJA I TRACTAMENT DE LES ESCALES

Per escombrar escales, s'ha d'utilitzar la mopa amb cel·lulosa, la qual garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres. L'escala principal d'entrada a l'edifici es fregarà segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons quin sigui el material de què són fetes. Es prestarà una especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISES

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tan bon punt siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i les parets es mantindran lliures de pols i de teranyines per mitjà de raspalls en colze i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriments superficial ho permeti, aquests paraments es fregaran periòdicament amb la utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

La neteja d'aquestes superfícies es farà sempre de forma vertical, de dalt a baix, per anar arrossegant tota la brutícia cap al terra.

NETEJA DELS LAVABOS

Es concedirà una especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al qual són destinats, requereixen el major nivell d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escurpolsosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris. En els rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar les olors, sinó que les supimeixin, eliminant els gèrmens que les produeixen. Els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. En les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

NETEJA I TRACTAMENT DE LES FAÇANES

Totes les façanes es netejaran amb els productes i la maquinària adients. En els centres on les façanes disposin de protector antigrafit, l'empresa adjudicatària comunicarà el sistema d'eliminació de grafit que es farà servir, per tal de no malmetre el protector. En els centres on no es disposi de protector, es procedirà a netejar els grafit (fins on sigui possible) amb productes que no malmetin el material arquitectònic i sempre amb la consulta prèvia als responsables del centre.

NETEJA I TRACTAMENT DE GRAFITS

S'eliminaran els grafit que puguin aparèixer a qualsevol espai que sigui susceptible de netejar, emprant els productes, mitjans i tècniques que menys malmetin els materials existents; sempre seguint les instruccions donades per l'Administrador/a de centre.

NETEJA I TRACTAMENT DELS TELÈFONS

Tots els telèfons, d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran (procedint a desinfectar-los amb un producte adequat), molt especialment l'auricular perquè és la part més crítica i que requereix, per higiene, una major atenció.

NETEJA I TRACTAMENT DE LES REIXETES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'han d'assecar adequadament. Es prestarà una especial atenció a la neteja dels llocs d'acumulació usual de pols o de difícil accés, com ara sòcols, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.

Els ventiladors de sostre es netejaran amb una baieta humida i detergent neutre, assegurant-se de retirar tota la pols acumulada a les aspes i als mecanismes, i s'han d'assecar adequadament. Alternativament, es pot fer una neteja en sec dels ventiladors de sostre utilitzant un plomall o un drap de microfibra per eliminar la pols acumulada sense necessitat d'humitejar les superfícies.

NETEJA D'EQUIPS D'IL·LUMINACIÓ I DE PUNTS DE LLUM

La part externa dels equips d'il·luminació es netejarà amb un drap, amb la periodicitat que demani el seu estat. Quant a les làmpades ornamentals, en el projecte tècnic del licitador es presentarà el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpades, el qual haurà de ser aprovat pels responsables del centre.

NETEJA I TRACTAMENT DE LES PORTES

Els frecs o les taques de les portes o dels accessos als recintes (inclosos els marcs de les portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Es desinfectaran amb la freqüència establerta, prestant especial cura a les zones de major contacte (poms, tiradors, part central de la porta, perfil, etc.).

NETEJA I TRACTAMENT DELS DAURATS I DELS ELEMENTS METÀL·LICS

Els acers inoxidables es netejaran mitjançant productes detergents neutres, amb posterior assecat. Per a netejar-los, s'exclourà tot agent abrasiu que els pugui ratllar o qualsevol producte de característiques molt àcides que en pugui alterar les qualitats. Per al tractament i la neteja de l'alumini, cal emprar productes neutres, que continguin tensioactius i no tinguin abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb netejametalls adequats i, si s'escau, s'hi aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, a fi que conservi l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin ni residus ni fils.

NETEJA I TRACTAMENT DE LES CORTINES

La neteja de cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb la freqüència necessària perquè quedin en perfectes condicions.

NETEJA I TRACTAMENT DELS CENDRERS EXTERIORS

Els cendrers situats a l'exterior de tots els recintes es buidaran diàriament, i a continuació es repassaran amb una baieta humida.

NETEJA I TRACTAMENT DE LES PAPERERES

Les papereres es buidaran diàriament i, si s'escau, es netejaran els fons mitjançant un drap humit i amb detergent.

Paperers destinades a la recollida selectiva de paper i cartró:

Les paperers de paper i cartró personals o de grup no l'ha de buidar el personal del servei de neteja.

El personal de neteja buidarà les papereres situades als espais comuns, per exemple passadissos, menjadors, etc. El seu contingut es dipositarà de manera selectiva al contenidor de la fracció paper de cada centre/àrea d'aportació.

Aquesta mesura no s'aplicarà en els casos de papereres personals d'usuaris que per les seves condicions de salut no puguin manipular pesos, tinguin la seva mobilitat reduïda o estiguin en període de gestació. L'administració del centre serà la que comunicarà al servei de neteja els casos en que es doni aquesta casuística.

Paperers destinades a la recollida selectiva dels envasos:

Les papereres d'envasos es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció envasos de cada centre/àrea d'aportació.

Paperers destinades a la recollida selectiva de matèria orgànica:

Les papereres per matèria orgànica es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció d'orgànic de cada centre/àrea d'aportació.

Paperers destinades a la recollida de rebuig:

Les papereres pel rebuig es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció de rebuig de cada centre/àrea d'aportació.

Paperers destinades a la recollida de vidre:

Les papereres pel vidre es buidaran periòdicament i el seu contingut es dipositarà als contenidors de la fracció de vidre de cada centre/àrea d'aportació.

Per mantenir el campus net i evitar problemes relacionats amb la fauna, s'estableix que la intervenció diària de dos dels operaris d'exterior s'haurà d'efectuar obligatòriament en horari de tarda, més concretament de 19 a 21 h. Aquesta intervenció se centrarà en el buidatge de totes les papereres exteriors i en el repàs dels contenidors.

També es contemplen hores a la bossa d'hores per poder dotar els períodes de major activitat d'aquesta fauna amb un operari extra, amb l'objectiu específic de reduir la proliferació de senglars que, atrets per les deixalles, poden penetrar al recinte de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquestes mesures no només milloren la higiene i l'estètica del campus, sinó que també contribueixen a la seguretat de tots els membres de la comunitat universitària.

NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Les taules, les cadires, les llibreries i la resta de mobiliari de fusta es desempolsarà i es netejaran les taques amb un drap i un esprai captapols. No s'han d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar el mobiliari. De forma periòdica, s'hi aplicaran ceres naturals per conservar-lo en bon estat. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb un drap i un esprai captapols, encara que també es podrà utilitzar baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

NETEJA I TRACTAMENT D'EQUIPS D'OFICINA

Els ordinadors, pantalles, teclats, impressores, fax, fotocopiadores, etc. que siguin competència del personal de neteja es mantindran exempts de pols. A aquelles zones on hi hagi equips electrònics mèdics o de laboratori, s'haurà de coordinar la neteja amb presència de personal sanitari o del laboratori, per no malmetre les connexions del cablejat d'aquests aparells.

S'haurà de posar especial cura de no projectar esprais o líquids de neteja directament sobre qualsevol dels aparells per no danyar els mecanismes interns.

NETEJA I TRACTAMENT D'ASCENSORS

Per les neteges dels ascensors s'utilitzaran productes específics pels diferents tipus de materials que formen els ascensors. S'haurà de prestar especial atenció a les guies de lliscament de les portes perquè estiguin en un correcte estat de neteja i no tinguin brutícia acumulada.

NETEJA I TRACTAMENT DELS ESPAIS EXTERIORS

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, aparcaments, vials, zones d'accés, etc.) requereixen els següents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes d'una mida superior a 2-3 cm (per exemple, una cigarreta).
- Escombrat manual: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Escombrat mecànic: amb escombradora mecànica, per treure petites partícules.
- Rec: amb aigua, per tal de treure la pols i altre tipus de brutícia de mida petita, i les taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'han d'utilitzar productes adients per erradicar-les.
- Recollida d'altres elements: com animals morts, objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

NETEJA I TRACTAMENT DE ZONES SANITÀRIES

A les dependències on es presta servei assistencial de salut: consultes, sales d'exploració, sales de diagnòstic, sales de cures, etc. primer s'haurà de procedir a treure les bosses de residus i a

netejar i desinfectar les galledes. Després es realitzarà una neteja i desinfecció amb productes adequades de totes les superfícies: lliteres, cadires, cadires d'extracció, taules, prestatgeries, taules auxiliars, piques de rentat, aixetes, rentamans, focus de llum, interruptors, equips informàtics o mèdics que siguin competència del personal de neteja, etc.

Per acabar, es realitzarà la neteja dels paviments amb productes desinfectants adequats.

Les zones de neteja no diària: parets, sostres, punts de llum, reixes d'aire, vidres, etc. S'hauran de netejar i desinfectar amb les freqüències establertes.

RECOLLIDA SELECTIVA

L'empresa adjudicatària col·laborarà activament en la recollida selectiva. Les millores que pugui arribar a assumir la Universitat en un futur estaran subjectes a negociació amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària mantindrà en bon estat de conservació tot aquell mobiliari que la Universitat li faciliti per a aquesta tasca.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollida selectiva (paper, cartró, vidre i orgànic) fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin. Es considera contenidor de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada, com en el cas de la recollida porta a porta comercial dels bujols de paper, segons les freqüències que determini la UAB. Queden excloses d'aquesta categoria les papereres de cartró individuals destinades a despatxos.

Aquest rebuig es disposarà per separat a cada fracció de residus al contenidor corresponent. No es podran barrejar residus ni disposar-los de manera no selectiva. Per tal de garantir això, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions de la UAB per tal d'adequar-se al sistema de recollida selectiva.

En les recollides porta a porta el personal de neteja haurà de treure els contenidors/bujols a l'àrea exterior els dies indicats. Per les altres recollides, es buidarà el contingut de les papereres (bosses) als contenidors viaris o àrees de residus indicades.

TRANSPORT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS GENERATS PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari gestionarà la recollida, transport i eliminació dels residus que generi: envasos de productes, draps, llana d'acer, etc.

Tanmateix s'assegurarà que els residus es gestionen correctament mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de proporcionar informació periòdica a la UAB sobre la gestió dels residus (quantitats i tipus de gestió). Aquesta informació s'enviarà anualment, al gener, a l'encarregat del contracte, i serà revisada pel Departament de Sostenibilitat.

RETIRADA DE CARTELLS

L'empresa adjudicatària retirarà tots els cartells que penguin de parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, seguint les indicacions dels responsables de cada centre de la UAB; deixant la superfície neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol altre material.

4.2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: FREQUÈNCIES DE NETEJA

Un cop definides les operacions de neteja, s'adjunten a l'*Annex 4*, les freqüències d'actuació exigides per la UAB, que son d'obligat compliment.

4.3. PROCEDIMENTS DE NETEJA

A causa de la singularitat dels continguts dels centres objecte d'aquest plec de condicions tècniques, l'empresa adjudicatària redactarà en el termini màxim dels dos primers mesos de contracte el Manual de protocols i procediments d'actuació que el seu personal haurà de seguir i que es dividirà en els apartats següents:

1. Procediments d'àmbit general:

- Neteja d'aules i seminaris.
- Neteja de despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Neteja de lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Neteja d'arxius i magatzems.
- Neteja de menjadors.
- Neteja de escales, rampes, vestíbuls, accessos, passadissos, zones de pas, zones comunes i dependències anàlogues.
- Neteja de sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació i sales de control.
- Neteja de laboratoris, sales tècniques i tallers.
- Neteja de office de màquines de vending (excloses les màquines dispensadores).
- Neteja d'ascensors, muntacàrregues i aparells elevadors.
- Neteja de terrasses, terrats accessibles, patis, porxos i façanes, inclosos els canals de recollida, morrions i boneres de recollida.
- Neteja de vidres dels centres, tant interiors com exteriors, sigui quina sigui la dificultat d'accés.
- Neteja d'exteriors dels centres associats a cada edifici.
- Els vials i entrades associades a cada edifici.

2. Procediments específics (que en alguns casos poden ser proporcionats pels responsables de les instal·lacions i que caldrà complir estrictament):

- CBATEG (Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica).
- Servei d'Activitat Física (SAF). Aquest procediment haurà d'assegurar que es segueixen les instruccions i recomanacions del document de referència a la neteja d'instal·lacions esportives "Manual per elaborar un pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives" 2014, Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona.
- Sales MELISSA d'Enginyeria Química. La neteja d'aquestes sales es realitzaran exclusivament en horari de tarda excepte si el centre ho sol·licita en un altre horari.
- Laboratoris QP/0006, 0007 i 008.
- Granges.
- Estabularis.
- Gimnasos i zones esportives.
- Deixalleria.
- Búnquers.

Aquests protocols d'actuació inclouran les freqüències de prestació, d'acord amb els recursos assignats.

3. Procediments de neteja hospitalària (que en alguns casos poden ser proporcionats pels responsables de les instal·lacions i que caldrà complir estrictament):

- Servei Assistencial de Salut (SAS).
- Zones de l'Hospital Clínic Veterinari: com neteja de l'UCI, neteja de TAC, neteja de la sala de raigs X i altres.
- Sala de Dissecció Facultat de Medicina.

Es prestarà una especial importància no solament als aspectes estètics, sinó també de desinfecció. Caldrà adequar els productes desinfectants d'alta potència (família dels

aldehids i dels derivats del clor) per tal de poder aplicar-los eficaçment. Per a la proposta d'aquests procediments, es tindrà en compte les especificacions donades pels responsables d'aquests espais, (per tant s'hauran hagut de demanar prèviament).

Aquests protocols d'actuació inclouran les freqüències de prestació, d'acord amb els recursos assignats.

4. Procediments de recollida selectiva:

- La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre qualsevol tipus de residu, independentment del grup al que pertany, produïts o bé presents dins les proximitats del centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental d'aquests.
- Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives (paper i cartró, plàstics, vidre i orgànic), fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

Aquest llistat no es limitatiu i es podran afegir altres procediments que la UAB consideri oportú incloure.

L'empresa de neteja col·laborarà en les tasques de seguiment/caracterització de la generació de residus a la Universitat, com poden ser mitjançant registres o *checklist*, seguint les indicacions de la UAB.

Els protocols inclouran com a mínim els següents apartats:

1. Títol del procediment i encapçalament: data, autor, revisor, versió, etc.
2. Categories professionals que intervindran.
3. Productes a emprar.
4. Estris i mitjans a emprar.
5. Maquinària a emprar.
6. Descripció de la tasca que s'ha de fer.
7. Equips Individuals de Protecció (EPI's) i Equips Col·lectius de Protecció.
8. Formació i capacitat necessària.
9. Registres que es generin.

El Manual de protocols i procediments d'actuació serà presentat als responsables de la UAB, per al seu vist i plau. En aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a l'aprovació dels responsables en el termini indicat.

La neteja de la resta de zones d'aquests edificis, excloses d'aquestes especificitats, es regira pel quadre de freqüències que consten a l'*Annex 4*.

4.4. PLA DE TREBALL

L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada centre, incloent el pla de treball de cada treballador, durant el primers dos mesos de contracte. Aquest document seguirà les condicions establertes a l'*Annex 3*. Requeriments del pla de treball. Els plans de treballs es

presentaran durant aquest termini als responsables de la UAB per a la seva aprovació. Posteriorment es distribuïran entre tots els centres, lliurant-los a cada Administrador/a de centre.

Els Plans de Treball s'hauran de mantenir i actualitzar en cas de modificacions del servei, fet que es comunicarà als Administradors/es de centre.

El licitador establirà una òptima zonificació i definició de tasques per a cada lloc de treball en el centre per tal d'executar la neteja ordinària. S'indicaran els recursos humans assignats al centre i horaris de prestació proposats del servei. Establirà també una adient distribució de les tasques de neteja de fons mensual per un període de 12 mesos.

Inclourà la càrrega de treball per centre (la qual inclourà, com a mínim, la dedicació d'hores/dia i dies de neteja a l'any indicat a l'*Annex 2*).

4.5. ALTRES CONSIDERACIONS

S'exclou de l'objecte del contracte la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i els espais l'explotació dels quals estigui adjudicada a tercers, destinats a menjadors col·lectius, cafeteries, botigues i similars que, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del servei corresponent, exceptuant el cas que aquests espais siguin utilitzats, ocasionalment o excepcionalment per a activitats alienes als serveis als quals estan destinats.

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i l'equipament de cada centre de treball, d'acord amb el pla establert i seguint les instruccions que, si s'escau, dicti la UAB.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades en l'oferta que presentarà el licitador.

En el cas de que durant l'execució del present contracte, s'ampliessin espais a netejar, l'empresa adjudicatària presentarà als responsables de la UAB un pressupost especificant les càrregues de treball necessàries, sempre respectant el preu mitjà obtingut de la relació del preu d'adjudicació del contracte i el nombre de metres quadrats totals dels espais que componen el present concurs.

4.6. TRANSPORT COL·LECTIU ALS CENTRES

Les empreses adjudicatàries facilitaran el transport del personal que presti el servei.

4.7. ALTRES OPERACIONS NO PERIÒDIQUES

- a) En qualsevol moment es faran treballs imprevistos, com ara recollida de líquids per trencament o abocament de recipients (sempre i quan no es tracti de productes químics. Cas que així sigui, caldrà disposar de la fitxa de seguretat del producte i haver rebut les instruccions adients relatives a com cal recollir el vessament), retirada de vidres trencats, etc.
- b) S'efectuaran els treballs de neteja necessaris, després d'haver dut a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.
- c) En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantament de paviments i de neteja de vidres.
- d) El personal de l'empresa adjudicatària deixarà constància per escrit de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja, als taulells destinats a l'efecte en aquelles dependències que la UAB cregui convenient.
- e) En el cas eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària vetllarà per a l'acompliment dels serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Així mateix, s'haurà de posar en contacte permanent amb el responsable de la UAB per a informar puntualment del desenvolupament i la incidència de la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament un informe individualitzat, amb la conformitat dels responsables de la UAB, en què figurin

els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que, si s'escau, s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

Posteriorment, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament. L'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor temps possible, sense cap mena de càrrec per a la UAB.

5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLA DE FORMACIÓ

5.1. PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball desenvolupat per l'empresa de la següent manera:

L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, l'adjudicatari nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a la UAB que actuarà d'interlocutor amb l'Àrea de Prevenció i Assistència de la UAB per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball. Aquest nomenament es farà omplint el registre específic que podreu demanar a l'Àrea de Prevenció i Assistència de la UAB.

L'adjudicatari haurà de respondre a les peticions i sol·licituds de visita en un període màxim de 14 dies laborables.

En aplicació del que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i el que estableix el Pla d'Autoprotecció General del Campus, en cas d'emergència, l'adjudicatari i tots el seus treballadors obeiran les ordres del Comitè per a Situacions d'Emergència General i col·laboraran, sota les ordres del cap de l'Equip General d'Intervenció, en el control de les conseqüències de l'emergència.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes" i retorni degudament complimentat el rebut de la última pàgina (pàgina 35) a l'Àrea de Prevenció i Assistència de la UAB (Edifici del Rectorat, 1a planta). L'esmentada guia es pot descarregar a l'adreça web <https://www.uab.cat/doc/externes>.

5.2. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels mètodes següents:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a la UAB.
- Formació inicial de personal de nova incorporació a un centre.
- Formació permanent quant a neteja general, de la totalitat de la plantilla, diferenciada, com a mínim, per les categories professionals de netejadora i especialista.
- Formació inicial de tot el personal en temes ambientals.
- Formació inicial de tot el personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Formació especialitzada per al personal que desenvolupi tasques de risc específic (alçada, etc.).

Tota la documentació especificada en els apartats precedents haurà de ser present en el projecte tècnic presentat pels licitadors. S'hi especificarà la planificació temporal de realització i la freqüència dels cursos, que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any. La UAB es reserva el dret de demanar els certificats de les formacions realitzades.

6. CONTROL DE QUALITAT I CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS

6.1. OBJECTE GENERAL

La UAB establirà procediments de control de qualitat del servei i d'anàlisis microbiològics.

Control de qualitat

El control de qualitat es realitzarà mitjançant una empresa especialitzada, seguint el protocol que a aquest efecte disposa la UAB, que dona una especial importància a aspectes com ara:

- Resultat estètic de la prestació del servei.
- Avaluació de l'acompliment de les prestacions del servei (magatzem, productes, etc.).
- Controls microbiològics: per tal de comprovar el resultat d'higiene obtinguda en elements especialment delicats, com ara inodors, dutxes, etc.

6.2. LA SISTEMÀTICA PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA

Resultat estètic de la prestació del servei

L'empresa responsable del control de qualitat desenvoluparà una sèrie d'inspeccions aleatòries a petició de la UAB, on s'avaluarà la qualitat del servei de neteja, segons la revisió de diverses dependències representatives de cada centre, d'acord amb la valoració de neteja dels elements presents en cada dependència (segons una escala de valors entre 0 i 10):

- Molt bo ($x \geq 8$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.
- Bo ($6 \leq x < 8$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- Regular ($5 \leq x < 6$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- Deficient ($3 \leq x < 5$): L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- Molt deficient ($x \leq 3$): Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

Compliment de les freqüències especificades en aquest plec de condicions

En el moment de realitzar la inspecció del servei de neteja, a més del resultat estètic obtingut, es valorarà el compliment de les freqüències de neteja exigides al present plec de condicions.

En referència a les tasques de neteja de fons, es comprovarà mitjançant els albarans emesos per l'empresa adjudicatària, el correcte compliment de les freqüències de servei establertes.

Avaluació del compliment de les prestacions del servei (magatzem, productes, etc.)

Amb la periodicitat que la UAB determini (normalment un cop l'any), l'empresa externa de control de qualitat comprovarà l'estat d'una sèrie de prestacions del servei. A mode d'exemple, els aspectes relatius a maquinària, materials i productes oferts, serien:

- Control del magatzem de neteja d'acord amb la legislació vigent.

- Productes correctament etiquetats.
- Productes validats que es corresponen amb els existents als magatzems.
- Estoc mínim de seguretat de productes de neteja i de consumibles.
- Pla de treball de cada centre.

Es valorarà percentualment l'acompliment de cadascun d'aquests paràmetres.

Controls microbiològics

La UAB realitzarà una sèrie de controls microbiològics per tal de comprovar el resultat d'higiene obtinguda en elements especialment delicats, com ara inodors, dutxes, lliteres i altres espais del Servei Assistencial de Salut.

Els controls es realitzaran seguint el protocol del Departament de Microbiologia de la UAB. El resultat negatiu que es puguin obtenir, comportaran una actuació d'urgència extraordinària per part de l'adjudicatari a la dependència a on s'hagi produït el mal resultat. L'obtenció de més d'un 25% de resultats negatius comportarà que s'apliqui una falta lleu.

El cost d'aquests controls correrà a càrrec de l'adjudicatari.

6.3. EL LLINDAR DE SATISFACCIÓ EN EL SERVEI DE NETEJA

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat mitjançant inspeccions in situ aleatòries a desenvolupar per part de l'empresa de control de qualitat, caldrà que les empreses aconseguixin un nivell de qualitat mitjana en cada centre, essent **el nivell de qualitat objectiu desitjable de la neteja en cada centre, de com a mínim un valor de 6,5 sobre 10.**

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtidran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5,0 s'entendrà com a *No Acceptable*, fet que provocarà una actuació de neteja d'urgència per part de l'empresa adjudicatària. Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar el règim sancionador per deficiències.

6.4. CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS

El contractista haurà de complir el nombre d'hores diàries/annuals de dedicació del personal del servei de neteja establert per un centre, que com a mínim contemplarà les hores de dedicació establertes a l'*Annex 2*. Aquestes hores seran les mínimes contemplades en el plec.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors mitjançant el Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) que determina la Universitat, que permet acreditar diàriament als responsables de la UAB el compliment d'aquesta assistència (a més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitaran els responsables de la UAB, ja siguin diaris, setmanals o mensuals, tant per persona, com per centre). S'haurà d'implantar el SICH en nous centres, o en aquells centres on encara no es disposi.

El SICH implantat serà gestionat per una empresa externa independent (que exerceix les funcions d'auditoria), que permet acreditar la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides, a més de ser totalment transparent i de permetre la visualització objectiva de les dades i registres de forma similar, tant als responsables de la UAB, com als responsables de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de trobar-se cada dia de forma puntual al seu lloc de treball i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat per l'empresa a cadascun dels centres, ja sigui un torn planificat o no, efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (una trucada, tant a l'entrar com al sortir de cada centre de treball, mitjançant el terminal telefònic ubicat al centre). Els especialistes també enregistraran la seva jornada laboral, encara que no estiguin assignats a un centre en concret. Per fer-ho enregistraran obligatòriament

cada entrada i sortida d'un centre en el sistema. El personal Supervisor també fixarà la seva jornada laboral la qual es desenvoluparà a les instal·lacions de la UAB.

L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a formar els seus treballadors, exigir un bon compliment de prestació del servei i garantir el correcte desenvolupament i utilització dels sistema de control de presència.

Les hores realment prestades i justificades en el SICH es podran utilitzar de base de comparació amb les hores establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. En base al nivell de compliment o, en el seu defecte, de desviació es procedirà a les compensacions o regularitzacions que siguin oportunes.

La UAB es reserva el dret de retribuir, d'acord amb el preu hora (diürn, nocturn, etc.) ofert per l'adjudicatari, únicament les hores realment prestades, enregistrades i justificades a cada centre mitjançant el SICH, sempre que les hores prestades siguin inferiors a les establertes al Plec Tècnic. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades i no justificades, podria haver de respondre davant la UAB per incompliment injustificat de la dedicació d'hores de servei establerta per a cada centre. En el cas de que les hores enregistrades al SICH superin les hores establertes al Plec Tècnic, només es retribuiran les hores sol·licitades per la UAB establertes al Plec.

6.5. CERTIFICACIÓ DELS TREBALLS I FACTURACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Comprovació de les hores de neteja diària

La base de facturació del servei de neteja serà la de les hores efectivament prestades diàriament a cada lot, que es determinaran mitjançant el SICH, essent el còmput resultant mensual la suma de totes les hores prestades en aquell mes (essent el límit màxim les planificades d'acord amb el quadre resum d'hores/dia requerides en aquest plec a l'*Annex 2*), multiplicades pel preu/hora ofert per al lot (preu/hora de neteja diürna, nocturna, festiva d'operaris/es i especialistes). Es concedirà un període d'adaptació a l'adjudicatari d'un mes des del començament del contracte, per tal de que pugui difondre les instruccions convenientment les ordres d'enregistrament del SICH al seu personal.

Base de Facturació Fixa (fins a un 95%)

La base de facturació fixa es refereix a l'execució normal de la prestació (i estarà en funció del nivell de compliment de les hores establertes i exigibles per a cada centre i per a cada dia de la setmana/mes, d'acord amb les hores estipulades a l'*Annex 2*). Per tant, s'efectuarà una comparativa entre les hores reals presencials i efectives diàries prestades pels treballadors (en còmput mensual), i les mensuals d'especialistes, respecte a les hores establertes i exigibles adscrites al contracte per a cada centre del Lot.

Si el volum d'hores presencials i efectives prestades mensualment iguala o supera el **95%** del total d'hores establertes adscrites al contracte (segons aquest Plec i l'oferta del contractista), els responsables del contracte validaran i acceptaran el 95% del preu mensual del contracte (base de facturació fixa). En qualsevol cas, en cap centre es podrà baixar del 90% de les hores mensuals, encara que en el conjunt dels centres que componen cada lot, s'arribi al 95%; en cas contrari (compliment inferior al 95% o inferior al 90% en un centre concret) la UAB podrà aplicar una reducció proporcional al volum d'hores presencials i efectives mensuals no prestades a cada lot o també generar una bossa d'hores (veure *Clàusula 2.6*).

L'altre 5% restant de la facturació, es facturarà trimestralment quan s'hagi obtingut l'índex de correcció.

Base de facturació variable en funció de la qualitat del servei (terme variable) (5%)

1. Qualitat neteja (2%)

V (%) = coeficient de correcció corresponent al terme Variable.

Quadre 1. Taula d'equivalències

- V = 2 % Si $6,5 \leq Q \leq 10$
- V = 1 % Si $5 \leq Q < 6,5$
- V = 0 % Si $Q < 5$

2. Nivell de satisfacció del control de documentació i altres obligacions (1%)

A fi de portar a terme un millor control de la documentació i altres obligacions necessàries pel correcte desenvolupament del contracte, i per garantir la seva entrega en el temps establert i amb el contingut requerit, s'estableix aquest indicador.

Aquest ANS es podrà aplicar durant tots els mesos consecutius que sigui necessari fins que s'entreguin els documents (o altres) amb la informació i format sol·licitats.

Aquests ANS afectarà a qualsevol tipus de documentació sol·licitada al llarg de la durada del contracte per part del personal responsable de la Universitat Autònoma de Barcelona. A mode d'exemple es detallen a continuació les tipologies més habituals:

TIPUS DE REQUERIMENT	TERMINI
Plans de treball (nous o modificacions)	Nous: els tres primers mesos de contracte Modificacions: una setmana després de la modificació
Fitxes de centres (modificacions)	Una setmana després de la modificació
Planificació de tasques d'especialista	Seràn les de la oferta tècnica, en el cas de modificar-se s'hauran de presentar les modificacions el mes abans de que arribi el termini de realització a la planificació inicial. Per exemple: si es vol modificar un fons plantejar pel febrer, com a tard, el 31 de gener s'ha de presentar la nova planificació i justificar el canvi.
Llistats de subrogació	Fins al darrer dia laborable dels mesos de gener, abril, juliol i octubre
Pla de millora amb les mesures correctores necessàries dels centres que no arriben a la nota mínima a les inspeccions	Una setmana després de la inspecció
Protocols de treball	Els tres primers mesos de contracte i una setmana després de qualsevol modificació
Fitxes tècniques i de seguretat	Els tres primers mesos de contracte i una setmana després de qualsevol modificació
Document de supervisió interna del personal encarregat general i encarregat de centre	La documentació relativa a cada mes haurà de figurar al gestor documental, màxim, el primer dia laborable del mes següent a la seva realització
Programa de formació i de suport del personal	El primer any s'haurà d'entregar en els primer mes de contracte i, per la

	resta d'anualitats, s'haurà d'entregar el mes previ al començament de la nova anualitat
Sistemes informàtics i mitjans per l'adequat seguiment de la planificació i control de tasques d'especialista	Els sis primers mesos de contracte
Gestor documental	Els sis primers mesos de contracte
Altres millores proposades a les ofertes	Els sis primers mesos de contracte
Altra documentació amb caràcter urgent	Tres dies naturals
Altra documentació amb caràcter no urgent	Una setmana (o el termini acordat amb el personal responsable de la UAB)
Càlcul de la petjada de carboni, pels lots 1 i 2, després del tancament de cada exercici (anualitat), seguint la metodologia de l'Oficina Catalana de Canvi Climàtic.	Anualment, al finalitzar cada anualitat.

3. Control del Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) (2%)

El SICH mesura el grau d'acompliment dels paràmetres del sistema que són responsabilitat de l'adjudicatari.

D'acord amb el model d'avaluació objectiva sobre el nivell de compliment dels paràmetres del SICH, els responsables del control de qualitat verifiquen el nivell de compliment dels diferents ítems en base a la següent fórmula:

- **SICH = S1 + S2 + S3 + S4** (cadascun dels quals pot arribar fins a un 0,50%)

On:

- **S1 = Equivalència entre els torns d'operari/a de neteja programats i enregistrats per l'adjudicatari al SICH i els torns que va proposar a la seva oferta (o bé els que finalment hagin estat aprovats per la Universitat Autònoma de Barcelona).**

Els torns que apareguin al SICH han de ser una imatge fidel dels torns que ha de complir l'adjudicatari segons el que s'estableix al plec de condicions (o segons la seva oferta si així ho decideix la Universitat Autònoma de Barcelona), doncs en cas contrari hi hauria una discrepància entre el total d'hores de servei del període proposades a l'oferta de l'adjudicatari i les hores que es programessin al SICH. Els torns corresponents a serveis extraordinaris (neteges d'obra, neteges puntuals, etc.) no definides en el contracte general, no s'hauran d'enregistrar, a no ser que la Universitat Autònoma de Barcelona sol·liciti el contrari, però sí aquells torns corresponents als especialistes. L'adjudicatari vetllarà en tot moment per mantenir aquesta equivalència de torns, tenint en compte que durant el termini del contracte es produiran altes, baixes i modificacions de torns que caldrà mantenir actualitzats. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador "SICH" i s'atorgaran els següents percentatges:

- 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 3 discrepàncies en els torns del període a analitzar.
- 0,25%: si es detecten entre 3 i 10 discrepàncies.
- 0,00%: si es detecten més de 10 discrepàncies.

- **S2 = Correcta gestió dels tancaments administratius i d'incidències.**

Sempre que un operari no tanca un torn realitzant el corresponent registre de final de torn, cal que l'adjudicatari realitzi el tancament administratiu del torn per tal de que aquest pugui ser comptabilitzat i el SICH ho ha de poder permetre. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir en tot moment actualitzats els tancaments administratius, per tal de que el dia que finalitzi el període a avaluar estiguin tots correctament tancats. Les incidències que es puguin produir durant l'execució dels torns (centraleta telefònica fora de servei, problemes de registre, etc.) hauran de justificar-se diàriament en el camp observacions del torn que ha d'existir al SICH. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador "SICH" i s'atorgaran els següents percentatges:

- 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 3 discrepàncies en els torns del període a analitzar.
- 0,25%: si es detecten entre 3 i 5 discrepàncies.
- 0,00%: si es detecten més de 5 discrepàncies.

- **S3 = Correcta categorització dels operaris.**

El SICH haurà de disposar d'una opció per assignar una categoria professional a cada operari donat d'alta al sistema (netejaador/a, especialista, substitut netejaador/a, substitut especialista, altres que pugui haver). Els totals resultants del període s'obtindran així en funció de les categories professionals, pel que el fet de que un o varis operaris/es estiguin mal categoritzats pot provocar que s'obtinguin resultats incorrectes. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir en tot moment actualitzada l'assignació de categories

professionals. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador *SICH* i s'atorgaran els següents percentatges:

- 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 1 discrepàncies en l'assignació de categories professionals.
 - 0,25%: si es detecten entre 1 i 3 discrepàncies.
 - 0,00%: si es detecten més de 3 discrepàncies.
- **S4 = Correcta gestió dels centres existents al SICH.**
 - L'empresa adjudicatària del servei de neteja gestionarà l'alta, baixa i modificació dels centres, categoritzant-los d'acord el Lot Administratiu al que pertanyen. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària del servei de neteja mantenir en tot moment actualitzats els centres objecte del contracte al SICH així com les dates de servei, tenint en compte els dies festius i els períodes de vacances dels centres. Aquest paràmetre suposarà la quarta part de l'indicador *SICH* i s'atorgaran els següents percentatges:
 - 0,50%: en cas de que es detectin entre 0 i 1 discrepàncies en els centres a analitzar.
 - 0,25%: si es detecten entre 1 i 3 discrepàncies.
 - 0,00%: si es detecten més de 3 discrepàncies.

Facturació Total

La facturació total calculada per al nou període (trimestre posterior) és igual a:

- Terme fix en funció del nivell de compliment de la dedicació d'hores mensuals ofertes a cada centre. Aquest terme fix podrà arribar a ser de fins el 95% de la factura de cada lot.
- Terme variable (part corresponent calculada després de l'aplicació de l'índex de correcció de la facturació en funció dels indicadors del control de qualitat efectuats en el trimestre anterior). S'emetrà una factura corresponent al 5% retingut durant els darrers tres mesos del trimestre anterior, amb l'import de la part variable després d'aplicar-li el coeficient de correcció.

Tot això sens perjudici de les penalitzacions que s'estableixen per incompliment de contracte ni del que s'estableix, respecte de l'incompliment de dedicacions i/o serveis.

7. SANCIONS PER INCOMPLIMENTS

L'incompliment en l'adequada instal·lació del sistema de control presencial del personal de neteja dels centres que no es portin a terme o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, sense poder obtenir la informació desitjada dintre del termini establert en aquest plec, seran penalitzades amb un 1% de l'import del contracte per cada mes de retard, essent causa de resolució si es perllonga aquesta situació durant tres mesos més després del seu termini establert.

La manca de fiabilitat o detecció d'errors en la informació de les dades del personal aportades per l'empresa a través sistema de control presencial i d'assistència respecte a les dades reals sobre el número d'hores d'assistència i hores de dedicació realment prestades en qualsevol centre que hagi pogut constatar la Universitat, es considerarà falta greu, podent ésser penalitzada amb un 3% de l'import anual del contracte segons les causes que hagin pogut causar aquests errors (essent causa de possible rescissió del contracte per part de la Universitat). Per aquest motiu, l'empresa haurà de vetllar i garantir que el personal de neteja està informat i ha rebut la suficient formació i que utilitza el sistema de control presencial de forma adequada i adient i que no s'enregistren mai dades d'assistència i presència que no corresponguin amb la realitat.

Passat el temps d'implantació des de l'inici del contracte de la nova empresa adjudicatària (3 mesos) es realitzarà una auditoria d'altres aspectes del servei. Es donaran 2 mesos per corregir els possibles errors/mancances resultats d'aquesta auditoria i es tornaran a revisar. En el cas de no haver solucionat els aspectes negatius, l'empresa adjudicatària podrà ser penalitzada amb un 1% de l'import mensual del contracte fins que es posi solució als problemes detectats. Aquesta auditoria es realitzarà amb un caràcter anual.

En cas de produir-se reincidències en l'aplicació d'aquesta penalització màxima, podria ser causa de rescissió del contracte per part de la Universitat.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic als correus electrònics que indiqui l'adjudicatari en la seva oferta.

7.1. RÈGIM DE PENALITZACIONS

Així mateix, la Universitat podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- Adequat aprovisionament de productes a utilitzar i manipulacions.
- Adequada disposició d'estris materials, maquinària i equipaments per a desenvolupar el servei (tasques i freqüències de neteja indicades en aquest plec).
- Aportació de mitjans i adequada gestió de residus (recollida selectiva).
- Presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada.
- Reposició de consumibles dels lavabos i contenidors higiènics femenins.
- Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- Disponibilitat de les fitxes de seguretat dels productes i dels EPI's adients a cada edifici.
- Disponibilitat del supervisor.
- Atenció de l'empresa davant peticions urgents i/o emergències.
- Lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest plec.
- Qualsevol altra derivada d'aquest contracte.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic o els correus que indiqui l'adjudicatari. Així mateix, les notificacions podran ser enviades al domicili de l'adjudicatari.

7.2. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- Lleus.
- Greus.
- Molt greus.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- Lleus: es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- Greus: es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,00 euros i 600,00 euros.
- Molt greus: es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 600,00 euros i 900,00 euros.

La Universitat podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

I en qualsevol cas, les possibles penalitzacions es regiran per tot allò indicat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Qualsevol canvi de treballador efectuat per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament per escrit, justificant la causa del mateix als responsables de la Universitat per la seva aprovació, incloses les jubilacions. En cap cas la substitució suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la subrogació de la plantilla en cas de nova contractació i tampoc no suposarà un rendiment inferior a l'estàndard del sector. Així mateix, en el cas de que sigui necessari incorporar nou personal al contracte, el nou operari/a tindrà la mateixa categoria, una antiguitat no superior a la del substituït i no tindrà plusos fora del conveni ni altres condicions més favorables respecte al conveni que provoquin un encariment injustificat de la futura contractació.

La contravenció d'aquestes prescripcions habilita als responsables de la Universitat a penalitzar a l'empresa adjudicatària fins a un 5% del preu anual del contracte i a impossibilitar l'entrada del treballador no autoritzat a l'edifici públic.

8. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de disposar en un termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació d'aquest contracte de l'inventari informatitzat de tots els locals objecte d'aquesta contractació, amb detall del següent:

- Nom propi de l'edifici.
- Nom de cada dependència.
- Adreça.
- Hores de serveis (anuals) per centre.
- Dotació del personal, assignació de funcions.
- Horari de prestació del servei (setmanal).
- Fitxa mensual per al seguiment objectiu respecte a les operacions de neteja.
- Programa de treball en cada dependència amb inclusió de les mesures d'estalvi energètic adoptades, principalment quant al funcionament de l'enllumenat i calefacció.
- Temps invertit en cada tasca i valoració de la productivitat.
- Observacions adients.

Així mateix, hi figurarà la relació de les superfícies a netejar, amb indicació dels recorreguts, mètodes, temps i horaris destinats per a cada operari en cada centre.

La informació haurà d'ésser lliurada als responsables de la Universitat i mantenir-se actualitzada. El programa preveurà que totes les dades puguin sortir amb suport magnètic.

Bellaterra, 12 de maig de 2025.

ANNEXES

ANNEX 1. RELACIÓ D'EDIFICIS I SUPERFÍCIES

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)	MESOS SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI
1	A	Rectorat	L1	12.892,81	11.842,81	1.050,00	12	De dilluns a divendres
2	B Bib	CC Socials (Biblioteca Polítiques)	L1	8.207,10	6.303,10	1.904,00	12	De dilluns a diumenge
3	B Pol i BD	CC Socials (Polítiques i Dret)	L1	16.713,00	13.919,00	2.794,00	12	De dilluns a divendres
4	BE	CC Socials (Econòmiques)	L1	14.409,00	14.409,00	0,00	12	De dilluns a divendres
5	B4	Servei de Llengües	L1	836,17	752,17	84,00	11	De dilluns a divendres
6	BP	Facultat de Psicologia	L1	12.573,10	12.485,98	87,12	12	De dilluns a divendres
7	BL	Facultat de Lletres	L1	22.511,48	22.478,48	33,00	12	De dilluns a divendres
8	BM3	Servei d'Anàlisis Arqueològics	L1	369,00	369,00	0,00	12	De dilluns a divendres
9	Ed	Centre d'Estudis Demogràfics	L1	1.048,55	1.048,55	0,00	12	De dilluns a divendres
10	Ee	Institut d'Estudis Europeus	L1	680,45	633,92	46,53	11	De dilluns a divendres
11	Ei	Centre d'Estudis Internacionals	L1	164,60	164,60	0,00	11	De dilluns a divendres
12	G5	Edifici G5	L1	2.624,51	2.403,24	221,27	12	De dilluns a divendres
13	G6	Edifici G6	L1	4.731,00	4.123,50	607,50	12	De dilluns a divendres
14	G	Ciències de l'Educació	L1	10.159,64	8.550,80	1.608,84	12	De dilluns a divendres
15	I	Ciències de la Comunicació	L1	11.944,74	11.365,23	579,51	12	De dilluns a divendres
16	J	Aulari Central J	L1	4.702,90	4.688,90	14,00	12	De dilluns a divendres
17	K	Facultat de Traducció i d'Interpretació	L1	4.812,59	4.600,19	212,40	12	De dilluns a divendres
18	L	Biblioteca d'Humanitats	L1	6.679,80	6.403,80	276,00	12	De dilluns a divendres
19	LAU	Direcció d'Arquitectura i Logística	L1	687,00	687,00	0,00	11	De dilluns a divendres
20	MrA	Mòdul A	L1	2.963,20	2.765,20	198,00	12	De dilluns a divendres
21	N	Biblioteca i Hemeroteca General	L1	9.484,57	8.492,17	992,40	12	De dilluns a divendres
22	N-ARI/IWP	International Welcome Point + ARI	L1	158,05	158,05	0,00	12	Dos dies a la setmana
23	MPM	Mòdul PM	L1	180,00	180,00	0,00	11	Tres dies a la setmana
24	PM	Parc mòbil	L1	289,60	289,60	0,00	11	Dos dies a la setmana
25	R1	Punt d'Informació - Pl. cívica	L1	105,16	105,16	0,00	12	Dos dies a la setmana
26	R2	Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica	L1	874,67	874,67	0,00	11	De dilluns a divendres
27	R3	Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica	L1	1.060,50	1.060,50	0,00	11	De dilluns a divendres
28	RR-TC	Treball Campus	L1	228,45	228,45	0,00	12	De dilluns a divendres
29	RR	Sala d'estudi de la Plaça Cívica	L1	1.053,59	1.053,59	0,00	12	De dilluns a diumenge
30	RC	Recursos per Col·lectius	L1	106,23	106,23	0,00	11	Dos dies a la setmana
31	S	Campus Sabadell	L1	20.586,64	8.828,64	11.758,00	12	De dilluns a divendres
32	U	Escola de Doctorat	L1	2.320,52	1.831,08	489,44	12	De dilluns a divendres
33	V	Facultat de Veterinària	L1	19.286,60	19.182,54	104,06	12	De dilluns a divendres
-		Altres	L1	0,00	-	-	12	De dilluns a divendres
TOTAL LOT 1				195.445,22	172.385,15	23.060,07		

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)	MESOS SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI
1	C	Facultat de Ciències i Biociències	L2	60.246,97	59.784,97	462,00	12	De dilluns a divendres
2	CB	Mòdul CB (Annex edifici C)	L2	750,14	750,14	0,00	12	De dilluns a divendres
3	CM7	Estadística aplicada	L2	644,65	644,65	0,00	12	De dilluns a divendres
4	B13	Edifici B13	L2	203,00	203,00	0,00	12	De dilluns a divendres
5	D	Servei d'Informàtica	L2	3.294,20	3.294,20	0,00	12	De dilluns a divendres
6	Est	Servei d'Estabulari	L2	572,65	314,20	258,45	12	De dilluns a divendres
7	F	Servei Assistencial de Salut	L2	400,60	400,60	0,00	12	De dilluns a divendres
8	GTP	Unitat Docent Germans Trias i Pujol	L2	2.413,61	2.372,01	41,60	11	De dilluns a divendres
9	H	CBATEG	L2	1.785,10	1.755,20	29,90	11	De dilluns a divendres
10	IBB	Institut Biotecnologia i Biomedicina	L2	1.496,51	1.496,51	0,00	12	De dilluns a divendres
11	IGOP	Institut de Govern i polítiques públiques	L2	647,63	647,63	0,00	11	De dilluns a divendres
12	M	Facultat de Medicina	L2	17.701,20	17.541,20	160,00	12	De dilluns a divendres
13	MNC	Institut de Neurociències	L2	682,66	682,66	0,00	12	De dilluns a divendres
14	MrB	Mòdul de Recerca B	L2	2.695,56	2.475,35	220,21	12	De dilluns a divendres
15	O	Centre de Visió per Computador	L2	2.033,32	1.780,63	252,69	11	De dilluns a divendres
16	Q	Enginyeria	L2	24.337,92	24.337,92	0,00	12	De dilluns a divendres
17	T	Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró	L2	167,73	167,73	0,00	11	De dilluns a divendres
18	TPV	Torre del Pintor Vila-Puig	L2	364,80	364,80	0,00	11	De dilluns a divendres
19	WN	Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón	L2	1.800,07	1.800,07	0,00	11	De dilluns a divendres
20	WS	Unitat Docent Vall d'Hebrón	L2	2.636,15	2.606,45	29,70	11	De dilluns a divendres
21	Z	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)	L2	7.866,21	7.856,55	9,66	11	De dilluns a divendres
22	DX	Deixalleria	L2	235,65	235,65	0,00	11	De dilluns a divendres
-		Altres	L2	0,00			12	De dilluns a divendres
-	E	Exteriors	L2	595.595,00		595.595,00	12	De dilluns a dissabte
TOTAL LOT 2				728.571,33	131.512,12	597.059,21		

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)	MESOS SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI
1	HCV	Hospital Clínic Veterinari	L3	2.816,49	2.700,89	115,60	12	De dilluns a diumenge

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)	MESOS SERVEI	DIES / SETMANA SERVEI
1	SAF	Servei d'Activitat Física	L4	23.038,16	6.561,78	16.476,38	12	De dilluns a diumenge

ANNEX 2. HORES DE DEDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ALS CENTRES

A continuació s'indiquen les hores de servei per cada lot, diferenciades per centre i classificats en dies laborables o diumenges i/o festius i segons l'horari establert, sigui diürn o nocturn.

ANNEX 2.1 – HORES DE SERVEI DIARIES I SETMANALS

LOT 1 – HORES DIA/SETMANA 2019

				PROPOSTA D'HORES DIÀRIES																
Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIL NOCT	PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIM NOCT	PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DX NOCT	PROPOSTA H/DIA DIJ DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT	PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIV NOCT	PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIS NOCT	PROPOSTA H/DIA DIU	PROPOSTA H/DIA DIU NOCT	PROPOSTA H/DIA FESTIU	TOTAL SETMANA	
1	A	Rectorat	L1	32	1	32	1	32	1	32	1	32	1	0	0	0	0	0	165,00	
2	B Bib	CC Socials (Biblioteca Polítiques)	L1	17,5	0	17,5	0	17,5	0	17,5	0	17,5	0	3	0	3	0	3	93,50	
3	B Pol i BD	CC Socials (Polítiques i Dret)	L1	31	2	31	2	31	2	31	2	31	2	0	0	0	0	0	165,00	
4	BE	CC Socials (Econòmiques)	L1	35,75	4	35,75	4	35,75	4	35,75	4	35,75	4	0	0	0	0	0	198,75	
5	B4	Servei de Llengües	L1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	10,00	
6	BP	Facultat de Psicologia	L1	20,75	2,5	20,75	2,5	20,75	2,5	20,75	2,5	20,75	2,5	0	0	0	0	0	116,25	
7	BL	Facultat de Lletres	L1	59,25	2,5	59,25	2,5	59,25	2,5	59,25	2,5	59,25	2,5	0	0	0	0	0	308,75	
8	BM3	Servei d'Anàlisis Arqueològics	L1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5,00	
9	Ed	Centre d'Estudis Demogràfics	L1	3,25	0	3,25	0	3,25	0	3,25	0	3,25	0	0	0	0	0	0	16,25	
10	Ee	Institut d'Estudis Europeus	L1	4,6	0	4,6	0	4,6	0	4,6	0	4,6	0	0	0	0	0	0	23,00	
11	Ei	Centre d'Estudis Internacionals	L1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5,00	
12	G5	Edifici G5	L1	12,4	0	12,4	0	12,4	0	12,4	0	12,4	0	0	0	0	0	0	62,00	
13	G6	Edifici G6	L1	23,55	1	23,55	1	23,55	1	23,55	1	23,55	1	0	0	0	0	0	122,75	
14	G	Ciències de l'Educació	L1	25,75	3	25,75	3	25,75	3	25,75	3	25,75	3	0	0	0	0	0	143,75	
15	I	Ciències de la Comunicació	L1	35,08	2	35,08	2	35,08	2	35,08	2	35,08	2	0	0	0	0	0	185,40	
16	J	Aulari Central J	L1	13,75	0	13,75	0	13,75	0	13,75	0	13,75	0	0	0	0	0	0	68,75	
17	K	Facultat de Traducció i d'Interpretació	L1	19	3	19	3	19	3	19	3	19	3	0	0	0	0	0	110,00	
18	L	Biblioteca d'Humanitats	L1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	0	0	0	0	0	85,00	
19	LAU	Direcció d'Arquitectura i Logística	L1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5,00	
20	MrA	Mòdul A	L1	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	0	0	0	0	0	21,25	
21	N	Biblioteca i Hemeroteca General	L1	21,5	1	21,5	1	21,5	1	21,5	1	21,5	1	0	0	0	0	0	112,50	
22	N-ARI/IWP	International Welcome Point + ARI	L1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	5,00	
23	MPM	Mòdul PM	L1	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0,5	2,50	
24	PM	Parc mòbil	L1	2,75	0	2,75	0	2,75	0	2,75	0	2,75	0	0	0	0	0	2,75	13,75	
25	R1	Punt d'Informació - Pl. cívica	L1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	5,00	
26	R2	Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica	L1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5,00	
27	R3	Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica	L1	3,5	0	3,5	0	3,5	0	3,5	0	3,5	0	0	0	0	0	0	17,50	
28	RR-TC	Treball Campus	L1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5,00	
29	RR	Sala d'estudi de la Plaça Cívica	L1	3,5	0	3,5	0	3,5	0	3,5	0	3,5	0	4	0	4	0	4	25,50	
30	RC	Recursos per Col·lectius	L1	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	0	0,5	2,50	
31	S	Campus Sabadell	L1	28,75	1	28,75	1	28,75	1	28,75	1	28,75	1	0	0	0	0	0	148,75	
32	U	Escola de Doctorat	L1	16,75	2	16,75	2	16,75	2	16,75	2	16,75	2	0	0	0	0	0	93,75	
33	V	Facultat de Veterinària	L1	55	5	55	5	55	5	55	5	55	5	0	0	0	0	0	300,00	
-		Altres	L1	27,5	0	27,5	0	27,5	0	27,5	0	27,5	0	0	0	0	0	0	137,50	
TOTAL LOT 1				523,13	31,00	523,13	31,00	523,13	31,00	523,13	31,00	523,13	31,00	7,00	0,00	7,00	0,00	12,75	2.784,65	

LOT 2 – HORES DIA/SETMANA 2019

				PROPOSTA D'HOES DIÀRIES															
Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	PROPOSTA H/DIA DIL DIURN	PROPOSTA H/DIA DIL NOCT	PROPOSTA H/DIA DIM DIURN	PROPOSTA H/DIA DIM NOCT	PROPOSTA H/DIA DX DIURN	PROPOSTA H/DIA DX NOCT	PROPOSTA H/DIA DIJ DIURN	PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT	PROPOSTA H/DIA DIV DIURN	PROPOSTA H/DIA DIV NOCT	PROPOSTA H/DIA DIS DIURN	PROPOSTA H/DIA DIS NOCT	PROPOSTA H/DIA DIU	PROPOSTA H/DIA DIU NOCT	PROPOSTA H/DIA FESTIU	TOTAL SETMANA
1	C	Facultat de Ciències i Biociències	L2	196,4	8	196,4	8	196,4	8	196,4	8	196,4	8	0	0	0	0	0	1022,00
2	CB	Mòdul CB (Annex edifici C)	L2	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	20,00
3	CM7	Estadística aplicada	L2	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	25,00
4	B13	Edifici B13	L2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	10,00
5	D	Servei d'Informàtica	L2	12,75	0	12,75	0	12,75	0	12,75	0	12,75	0	0	0	0	0	0	63,75
6	Est	Servei d'Estabulari	L2	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	0	0	0	0	0	21,25
7	F	Servei Assistencial de Salut	L2	8,5	0	8,5	0	8,5	0	8,5	0	8,5	0	0	0	0	0	0	42,50
8	GTP	Unitat Docent Germans Trias i Pujol	L2	18	0	18	0	18	0	18	0	18	0	0	0	0	0	0	90,00
9	H	CBATEG	L2	8,75	0	8,75	0	8,75	0	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	43,75
10	IBB	Institut Biotecnologia i Biomedicina	L2	9,5	0	9,5	0	9,5	0	9,5	0	9,5	0	0	0	0	0	0	47,50
11	IGOP	Institut de Govern i polítiques públiques	L2	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	0	0	0	0	0	21,25
12	M	Facultat de Medicina	L2	72,95	3	72,95	3	72,95	3	72,95	3	72,95	3	0	0	0	0	0	379,75
13	MNC	Institut de Neurociències	L2	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	4,25	0	0	0	0	0	0	21,25
14	MrB	Mòdul de Recerca B	L2	12,75	0	12,75	0	12,75	0	12,75	0	12,75	0	0	0	0	0	0	63,75
15	O	Centre de Visió per Computador	L2	8,5	0	8,5	0	8,5	0	8,5	0	8,5	0	0	0	0	0	0	42,50
16	Q	Enginyeria	L2	76,25	2	76,25	2	76,25	2	76,25	2	76,25	2	0	0	0	0	0	391,25
17	T	Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró	L2	1,5	0	1,5	0	1,5	0	1,5	0	1,5	0	0	0	0	0	0	7,50
18	TPV	Torre del Pintor Vila-Puig	L2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5,00
19	WN	Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón	L2	12,5	0	12,5	0	12,5	0	12,5	0	12,5	0	0	0	0	0	0	62,50
20	WS	Unitat Docent Vall d'Hebrón	L2	8,5	0	8,5	0	8,5	0	8,5	0	8,5	0	0	0	0	0	0	42,50
21	Z	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)	L2	14,75	0	14,75	0	14,75	0	14,75	0	14,75	0	0	0	0	0	0	73,75
22	DX	Deixalleria	L2	0	0	2,5	0	0	0	2,5	0	0	0	0	0	0	0	2,5	5,00
-		Altres	L2	23	1	23	1	23	1	23	1	23	1	0	0	0	0	0	120,00
-	E	Exteriors	L2	19,5	0	19,5	0	19,5	0	19,5	0	19,5	0	19,5	0	0	0	0	117,00
TOTAL LOT 2				528,85	14,00	531,35	14,00	528,85	14,00	531,35	14,00	528,85	14,00	19,50	0,00	0,00	0,00	2,50	2.738,75

LOT 3 - HORES DIA/SETMANA 2019

				PROPOSTA D'HORES DIÀRIES															
Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIL NOCT	PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIM NOCT	PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DX NOCT	PROPOSTA H/DIA DIJ DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT	PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIV NOCT	PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIS NOCT	PROPOSTA H/DIA DIU	PROPOSTA H/DIA DIU NOCT	PROPOSTA H/DIA FESTIU	TOTAL SETMANA
1	HCV	Hospital Clínic Veterinari	L3	19	2	19	2	19	2	19	2	19	2	6	0	6	0	6	117,00

LOT 4 – HORES DIA/SETMANA 2019

				PROPOSTA D'HORES DIÀRIES															
Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIL NOCT	PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIM NOCT	PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DX NOCT	PROPOSTA H/DIA DJJ DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DJJ NOCT	PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIV NOCT	PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIS NOCT	PROPOSTA H/DIA DIU	PROPOSTA H/DIA DIU NOCT	PROPOSTA H/DIA FESTIU	TOTAL SETMANA
1	SAF	Servei d'Activitat Física	L4	37,25	23	37,25	23	37,25	23	37,25	23	37,25	23	7,25	3	0	1	0	312,50

ANNEX 2.2 – HORES DE SERVEI ANUALS

Les següents taules indiquen les hores exigides per cada any de servei. El còmput total per cada anualitat s'ha calculat estimant els dies de prestació del servei per cada anualitat o període de servei. Aquest còmput variarà anualment en funció dels dies de servei.

LOT 1 - HORES DE SERVEI ANUALS

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 1 (2026)					HORES ANUALITAT 2 (2027)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	A	Rectorat	L1	7.077,12	221,16	0,00	0,00	571,34	7.026,56	219,58	0,00	0,00	571,34
2	B Bib	CC Socials (Biblioteca Politiques)	L1	4.061,55	70,00	159,90	0,00	340,34	4.037,20	70,00	165,00	0,00	340,34
3	B Pol i BD	CC Socials (Politiques i Dret)	L1	6.537,90	421,80	0,00	0,00	509,74	6.494,50	419,00	0,00	0,00	509,74
4	BE	CC Socials (Econòmiques)	L1	7.539,68	843,60	0,00	0,00	594,44	7.489,63	838,00	0,00	0,00	594,44
5	B4	Servei de Llengües	L1	418,20	0,00	0,00	0,00	36,96	414,80	0,00	0,00	0,00	36,96
6	BP	Facultat de Psicologia	L1	4.428,47	533,55	0,00	0,00	358,82	4.401,28	530,28	0,00	0,00	358,82
7	BL	Facultat de Lletres	L1	12.495,83	527,25	0,00	0,00	1.010,24	12.412,88	523,75	0,00	0,00	1.010,24
8	BM3	Servei d'Anàlisis Arqueològics	L1	210,90	0,00	0,00	0,00	18,48	209,50	0,00	0,00	0,00	18,48
9	Ed	Centre d'Estudis Demogràfics	L1	685,43	0,00	0,00	0,00	56,98	680,88	0,00	0,00	0,00	56,98
10	Ee	Institut d'Estudis Europeus	L1	961,86	0,00	0,00	0,00	56,98	954,04	0,00	0,00	0,00	56,98
11	Ei	Centre d'Estudis Internacionals	L1	209,10	0,00	0,00	0,00	18,48	207,40	0,00	0,00	0,00	18,48
12	G5	Edifici G5	L1	2.700,72	0,00	0,00	0,00	195,58	2.679,64	0,00	0,00	0,00	195,58
13	G6	Edifici G6	L1	5.129,19	217,80	0,00	0,00	364,98	5.089,16	216,10	0,00	0,00	364,98
14	G	Ciències de l'Educació	L1	5.608,35	653,40	0,00	0,00	271,04	5.564,58	648,30	0,00	0,00	271,04
15	I	Ciències de la Comunicació	L1	7.398,37	421,80	0,00	0,00	649,88	7.349,26	419,00	0,00	0,00	649,88
16	J	Aulari Central J	L1	2.899,88	0,00	0,00	0,00	227,92	2.880,63	0,00	0,00	0,00	227,92
17	K	Facultat de Traducció i d'Interpretació	L1	4.007,10	632,70	0,00	0,00	306,46	3.980,50	628,50	0,00	0,00	306,46
18	L	Biblioteca d'Humanitats	L1	3.374,40	210,90	0,00	0,00	286,44	3.352,00	209,50	0,00	0,00	286,44
19	LAU	Direcció d'Arquitectura i Logística	L1	209,10	0,00	0,00	0,00	18,48	207,40	0,00	0,00	0,00	18,48
20	MrA	Mòdul A	L1	896,33	0,00	0,00	0,00	75,46	890,38	0,00	0,00	0,00	75,46
21	N	Biblioteca i Hemeroteca General	L1	4.534,35	210,90	0,00	0,00	329,56	4.504,25	209,50	0,00	0,00	329,56
22	N-ARI/WP	International Welcome Point + ARI	L1	87,30	0,00	0,00	0,00	7,70	86,30	0,00	0,00	0,00	7,70
23	MPM	Mòdul PM	L1	64,90	0,00	0,00	0,00	10,78	64,55	0,00	0,00	0,00	10,78
24	PM	Parc mòbil	L1	240,08	0,00	0,00	0,00	15,40	237,33	0,00	0,00	0,00	15,40
25	R1	Punt d'Informació - Pl. cívica	L1	87,30	0,00	0,00	0,00	7,70	86,30	0,00	0,00	0,00	7,70
26	R2	Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica	L1	209,10	0,00	0,00	0,00	18,48	207,40	0,00	0,00	0,00	18,48
27	R3	Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica	L1	731,85	0,00	0,00	0,00	36,96	725,90	0,00	0,00	0,00	36,96
28	RR-TC	Treball Campus	L1	210,90	0,00	0,00	0,00	18,48	209,50	0,00	0,00	0,00	18,48
29	RR	Sala d'estudi de la Plaça Cívica	L1	958,16	0,00	226,16	0,00	73,92	948,27	0,00	237,52	0,00	73,92
30	RC	Recursos per Col·lectius	L1	43,65	0,00	0,00	0,00	7,70	43,15	0,00	0,00	0,00	7,70
31	S	Campus Sabadell	L1	6.063,38	210,90	0,00	0,00	514,36	6.023,13	209,50	0,00	0,00	514,36
32	U	Escola de Doctorat	L1	3.532,58	421,80	0,00	0,00	155,54	3.509,13	419,00	0,00	0,00	155,54
33	V	Facultat de Veterinària	L1	11.707,30	1.064,30	0,00	0,00	1.004,08	11.634,15	1.057,65	0,00	0,00	1.004,08
-		Altres	L1	5.799,75	0,00	0,00	0,00	0,00	5.761,25	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL LOT 1				111.120,04	6.661,86	386,06	0,00	8.169,70	110.362,78	6.617,66	402,52	0,00	8.169,70

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 3 (2028)					HORES ANUALITAT 4 (2029)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	A	Rectorat	L1	7.020,80	219,40	0,00	0,00	571,34	7.060,48	220,64	0,00	0,00	571,34
2	B Bib	CC Socials (Biblioteca Politiques)	L1	4.030,60	70,00	166,80	0,00	340,34	4.047,35	70,00	164,10	0,00	340,34
3	B Pol i BD	CC Socials (Politiques i Dret)	L1	6.513,10	420,20	0,00	0,00	509,74	6.534,80	421,60	0,00	0,00	509,74
4	BE	CC Socials (Econòmiques)	L1	7.511,08	840,40	0,00	0,00	594,44	7.536,10	843,20	0,00	0,00	594,44
5	B4	Servei de Llengües	L1	415,40	0,00	0,00	0,00	36,96	416,80	0,00	0,00	0,00	36,96
6	BP	Facultat de Psicologia	L1	4.406,26	530,88	0,00	0,00	358,82	4.424,19	533,04	0,00	0,00	358,82
7	BL	Facultat de Lletres	L1	12.448,43	525,25	0,00	0,00	1.010,24	12.489,90	527,00	0,00	0,00	1.010,24
8	BM3	Servei d'Anàlisis Arqueològics	L1	210,10	0,00	0,00	0,00	18,48	210,80	0,00	0,00	0,00	18,48
9	Ed	Centre d'Estudis Demogràfics	L1	682,83	0,00	0,00	0,00	56,98	685,10	0,00	0,00	0,00	56,98
10	Ee	Institut d'Estudis Europeus	L1	955,42	0,00	0,00	0,00	56,98	958,64	0,00	0,00	0,00	56,98
11	Ei	Centre d'Estudis Internacionals	L1	207,70	0,00	0,00	0,00	18,48	208,40	0,00	0,00	0,00	18,48
12	G5	Edifici G5	L1	2.683,36	0,00	0,00	0,00	195,58	2.695,76	0,00	0,00	0,00	195,58
13	G6	Edifici G6	L1	5.096,22	216,40	0,00	0,00	364,98	5.119,77	217,40	0,00	0,00	364,98
14	G	Ciències de l'Educació	L1	5.572,30	649,20	0,00	0,00	271,04	5.598,05	652,20	0,00	0,00	271,04
15	I	Ciències de la Comunicació	L1	7.370,31	420,20	0,00	0,00	649,88	7.394,86	421,60	0,00	0,00	649,88
16	J	Aulari Central J	L1	2.888,88	0,00	0,00	0,00	227,92	2.898,50	0,00	0,00	0,00	227,92
17	K	Facultat de Traducció i d'Interpretació	L1	3.991,90	630,30	0,00	0,00	306,46	4.005,20	632,40	0,00	0,00	306,46
18	L	Biblioteca d'Humanitats	L1	3.361,60	210,10	0,00	0,00	286,44	3.372,80	210,80	0,00	0,00	286,44
19	LAU	Direcció d'Arquitectura i Logística	L1	207,70	0,00	0,00	0,00	18,48	208,40	0,00	0,00	0,00	18,48
20	MrA	Mòdul A	L1	892,93	0,00	0,00	0,00	75,46	895,90	0,00	0,00	0,00	75,46
21	N	Biblioteca i Hemeroteca General	L1	4.517,15	210,10	0,00	0,00	329,56	4.532,20	210,80	0,00	0,00	329,56
22	N-ARI/IWP	International Welcome Point + ARI	L1	84,60	0,00	0,00	0,00	7,70	87,30	0,00	0,00	0,00	7,70
23	MPM	Mòdul PM	L1	65,05	0,00	0,00	0,00	10,78	64,55	0,00	0,00	0,00	10,78
24	PM	Parc mòbil	L1	235,40	0,00	0,00	0,00	15,40	237,33	0,00	0,00	0,00	15,40
25	R1	Punt d'Informació - Pl. cívica	L1	85,60	0,00	0,00	0,00	7,70	86,30	0,00	0,00	0,00	7,70
26	R2	Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica	L1	207,70	0,00	0,00	0,00	18,48	208,40	0,00	0,00	0,00	18,48
27	R3	Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. Cívica	L1	726,95	0,00	0,00	0,00	36,96	729,40	0,00	0,00	0,00	36,96
28	RR-TC	Treball Campus	L1	210,10	0,00	0,00	0,00	18,48	210,80	0,00	0,00	0,00	18,48
29	RR	Sala d'estudi de la Plaça Cívica	L1	948,78	0,00	240,40	0,00	73,92	950,45	0,00	232,40	0,00	73,92
30	RC	Recursos per Col·lectius	L1	42,80	0,00	0,00	0,00	7,70	43,15	0,00	0,00	0,00	7,70
31	S	Campus Sabadell	L1	6.040,38	210,10	0,00	0,00	514,36	6.060,50	210,80	0,00	0,00	514,36
32	U	Escola de Doctorat	L1	3.519,18	420,20	0,00	0,00	155,54	3.530,90	421,60	0,00	0,00	155,54
33	V	Facultat de Veterinària	L1	11.651,75	1.059,25	0,00	0,00	1.004,08	12.183,05	1.107,55	0,00	0,00	1.004,08
-		Altres	L1	5.777,75	0,00	0,00	0,00	0,00	5.797,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL LOT 1				110.580,08	6.631,98	407,20	0,00	8.169,70	111.483,13	6.700,63	396,50	0,00	8.169,70

LOT 2 - HORES DE SERVEI ANUALS

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 1 (2026)					HORES ANUALITAT 2 (2027)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	C	Facultat de Ciències i Biociències	L2	41.471,82	1.689,28	0,00	0,00	3.840,00	41.200,79	1.678,24	0,00	0,00	3.840,00
2	CB	Mòdul CB (Annex edifici C)	L2	843,60	0,00	0,00	0,00	66,00	838,00	0,00	0,00	0,00	66,00
3	CM7	Estadística aplicada	L2	1.054,50	0,00	0,00	0,00	87,00	1.047,50	0,00	0,00	0,00	87,00
4	B13	Edifici B13	L2	421,80	0,00	0,00	0,00	22,00	419,00	0,00	0,00	0,00	22,00
5	D	Servei d'Informàtica	L2	2.707,34	0,00	0,00	0,00	242,00	2.691,53	0,00	0,00	0,00	242,00
6	Est	Servei d'Estabulari	L2	914,30	0,00	0,00	0,00	68,00	910,35	0,00	0,00	0,00	68,00
7	F	Servei Assistencial de Salut	L2	1.855,35	0,00	0,00	0,00	170,00	1.845,15	0,00	0,00	0,00	170,00
8	GTP	Unitat Docent Germans Trias i Pujol	L2	3.763,80	0,00	0,00	0,00	260,00	3.733,20	0,00	0,00	0,00	260,00
9	H	CBATEG	L2	1.829,63	0,00	0,00	0,00	195,00	1.814,75	0,00	0,00	0,00	195,00
10	IBB	Institut Biotecnologia i Biomedicina	L2	2.033,55	0,00	0,00	0,00	156,00	2.020,25	0,00	0,00	0,00	156,00
11	IGOP	Institut de Govern i polítiques públiques	L2	888,68	0,00	0,00	0,00	43,00	881,45	0,00	0,00	0,00	43,00
12	M	Facultat de Medicina	L2	15.385,16	632,70	0,00	0,00	1.205,00	15.283,03	628,50	0,00	0,00	1.205,00
13	MNC	Institut de Neurociències	L2	907,42	0,00	0,00	0,00	46,00	902,70	0,00	0,00	0,00	46,00
14	MrB	Mòdul de Recerca B	L2	2.716,52	0,00	0,00	0,00	287,00	2.701,73	0,00	0,00	0,00	287,00
15	O	Centre de Visió per Computador	L2	1.777,35	0,00	0,00	0,00	173,00	1.762,90	0,00	0,00	0,00	173,00
16	Q	Enginyeria	L2	16.081,13	421,80	0,00	0,00	1.533,00	15.974,38	419,00	0,00	0,00	1.533,00
17	T	Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró	L2	313,65	0,00	0,00	0,00	22,00	311,10	0,00	0,00	0,00	22,00
18	TPV	Torre del Pintor Vila-Puig	L2	209,10	0,00	0,00	0,00	22,00	207,40	0,00	0,00	0,00	22,00
19	WN	Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón	L2	2.613,75	0,00	0,00	0,00	173,00	2.592,50	0,00	0,00	0,00	173,00
20	WS	Unitat Docent Vall d'Hebrón	L2	1.777,35	0,00	0,00	0,00	173,00	1.762,90	0,00	0,00	0,00	173,00
21	Z	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)	L2	3.084,23	0,00	0,00	0,00	217,00	3.059,15	0,00	0,00	0,00	217,00
22	DX	Deixalleria	L2	210,75	0,00	5,00	0,00	0,00	210,75	0,00	5,00	0,00	0,00
-		Altres	L2	4.850,70	210,90	0,00	0,00	0,00	4.818,50	209,50	0,00	0,00	0,00
-	E	Exteriors	L2	5.604,60	0,00	0,00	0,00	1.800,00	5.628,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 3 (2028)					HORES ANUALITAT 4 (2029)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	C	Facultat de Ciències i Biociències	L2	41.306,85	1.682,56	0,00	0,00	3.840,00	41.452,18	1.688,48	0,00	0,00	3.840,00
2	CB	Mòdul CB (Annex edifici C)	L2	840,40	0,00	0,00	0,00	66,00	843,20	0,00	0,00	0,00	66,00
3	CM7	Estadística aplicada	L2	1.050,50	0,00	0,00	0,00	87,00	1.054,00	0,00	0,00	0,00	87,00
4	B13	Edifici B13	L2	420,20	0,00	0,00	0,00	22,00	421,60	0,00	0,00	0,00	22,00
5	D	Servei d'Informàtica	L2	2.693,06	0,00	0,00	0,00	242,00	2.704,02	0,00	0,00	0,00	242,00
6	Est	Servei d'Estabulari	L2	906,91	0,00	0,00	0,00	68,00	911,88	0,00	0,00	0,00	68,00
7	F	Servei Assistencial de Salut	L2	1.848,45	0,00	0,00	0,00	170,00	1.854,40	0,00	0,00	0,00	170,00
8	GTP	Unitat Docent Germans Trias i Pujol	L2	3.738,60	0,00	0,00	0,00	260,00	3.751,20	0,00	0,00	0,00	260,00
9	H	CBATEG	L2	1.817,38	0,00	0,00	0,00	195,00	1.823,50	0,00	0,00	0,00	195,00
10	IBB	Institut Biotecnologia i Biomedicina	L2	2.023,95	0,00	0,00	0,00	156,00	2.030,60	0,00	0,00	0,00	156,00
11	IGOP	Institut de Govern i polítiques públiques	L2	882,73	0,00	0,00	0,00	43,00	885,70	0,00	0,00	0,00	43,00
12	M	Facultat de Medicina	L2	15.326,80	630,30	0,00	0,00	1.205,00	15.377,86	632,40	0,00	0,00	1.205,00
13	MNC	Institut de Neurociències	L2	901,55	0,00	0,00	0,00	46,00	904,53	0,00	0,00	0,00	46,00
14	MrB	Mòdul de Recerca B	L2	2.700,20	0,00	0,00	0,00	287,00	2.709,12	0,00	0,00	0,00	287,00
15	O	Centre de Visió per Computador	L2	1.765,45	0,00	0,00	0,00	173,00	1.771,40	0,00	0,00	0,00	173,00
16	Q	Enginyeria	L2	16.020,13	420,20	0,00	0,00	1.533,00	16.073,50	421,60	0,00	0,00	1.533,00
17	T	Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró	L2	311,55	0,00	0,00	0,00	22,00	312,60	0,00	0,00	0,00	22,00
18	TPV	Torre del Pintor Vila-Puig	L2	207,70	0,00	0,00	0,00	22,00	208,40	0,00	0,00	0,00	22,00
19	WN	Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón	L2	2.596,25	0,00	0,00	0,00	173,00	2.605,00	0,00	0,00	0,00	173,00
20	WS	Unitat Docent Vall d'Hebrón	L2	1.765,45	0,00	0,00	0,00	173,00	1.771,40	0,00	0,00	0,00	173,00
21	Z	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)	L2	3.063,58	0,00	0,00	0,00	217,00	3.073,90	0,00	0,00	0,00	217,00
22	DX	Deixalleria	L2	211,50	0,00	2,50	0,00	0,00	205,75	0,00	7,50	0,00	0,00
-		Altres	L2	4.832,30	210,10	0,00	0,00	0,00	4.848,40	210,80	0,00	0,00	0,00
-	E	Exteriors	L2	5.608,50	0,00	0,00	0,00	1.800,00	5.628,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
TOTAL LOT 2				112.839,95	2.943,16	2,50	0,00	10.800,00	113.222,14	2.953,28	7,50	0,00	10.800,00

LOT 3 - HORES DE SERVEI ANUALS

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 1 (2026)					HORES ANUALITAT 2 (2027)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	HCV	Hospital Clínic Veterinari	L3	5.050,00	500,00	390,00	0,00	90,00	5.044,00	500,00	396,00	0,00	90,00

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 3 (2028)					HORES ANUALITAT 4 (2029)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	HCV	Hospital Clínic Veterinari	L3	4.999,00	494,00	408,00	0,00	90,00	5.044,00	500,00	396,00	0,00	90,00

LOT 4 - HORES DE SERVEI ANUALS

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 1 (2026)					HORES ANUALITAT 2 (2027)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	SAF	Servei d'Activitat Física	L4	8.820,94	5.381,52	0,00	41,00	900,00	8.765,40	5.349,66	0,00	44,35	900,00

Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	HORES ANUALITAT 3 (2028)					HORES ANUALITAT 4 (2029)				
				NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA
1	SAF	Servei d'Activitat Física	L4	8.739,56	5.332,75	0,00	43,00	900,00	8.807,56	5.376,21	0,00	43,00	900,00

ANNEX 3. REQUERIMENTS DEL PLA DE TREBALL

S'haurà de completar un full del pla de treball per cada operari/a. La informació mínima que haurà d'incloure és:

- Nom del centre.
- Zones a netejar.
- Horari.
- Dies de treball setmanals.
- Distribució de les tasques ordinàries per dia.
- Maquinària i material necessari per dur a terme aquestes tasques.
- Equips de protecció individuals (EPI's) necessaris pel desenvolupament d'aquestes tasques i l'ús de la maquinària proposada.
- Freqüències de neteja dels espais/elements.
- Model de planificació mensual de les tasques de fons durant dotze mesos.

Els licitadors podran sol·licitar els plànols dels centres a visitar per la preparació de l'oferta a la UAB.

Freqüències mínimes de neteja comunes per tots els lots

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	FREQUÈNCIES									Cada
	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	
Aules, laboratoris, biblioteques, vestíbuls, passadissos, escales i altres zones de pas										
Buidar papereres i cendrers	D									
Mopear el terra de totes les dependències i treure taques		3								
Neteja de taules, bancs, cadires i tarimes		3								
Neteja de baranes i ascensors			S							
Fregar el terra			S							
Treure la pols a l'exterior d'armaris i estanteries			S							
Netejar pissarres amb aigua i sabó (segons especificacions fabricant)*			S							
Netejar la pols d'aparells audiovisuals, ordinadors, monitors TV, projectors, telèfons, etc.			S							
Trasllat i abocament de contenidors cartó, paper i vidres (el dia assignat per l'OSHA)			S							
Netejar rajoles paraments verticals					M					
Netejar portes i finestres i taques a les parets rentables					M					
Netejar a fons baixos: racons, guies, darrera taules i armariets, etc.					M					
Netejar interruptors de llum, endolls, regletes de conducció elèctrica i informàtica					M					
Aspiració de les guies dels ascensors					M					
Neteja dels patis interiors, tenint especial cura dels embornals					M					
Treure teranyines de sostres i parets					M					
Neteja de taulells, portes de vidre i de fusta, taques a la paret					M					45 dies
Aspiració de moquetes i catifes, tapisseries, butaques, etc.					M					
Netejar extintors i altres elements penjats a paraments verticals					M					
Netejar radiadors i treure la pols dels aparells i reixes d'aire condicionat								SE		
Treure la pols dels llibres, CD, DVD, revistes, etc. i de les prestatgeries de les biblioteques, hemeroteques, mediateques, etc.							T			
Neteja de finestres i vidres de fàcil accés							T			
Treure la pols de l'interior d'armaris								SE		
Neteja de finestres i vidres de difícil accés									A	
Neteja a fons de biblioteques, aules i resta de dependències									A	
Neteja de sostres, parets, perfils, guies, conduccions en alçada, barres de cortina, ventiladors, etc.									A	
Neteja de megafonia de difícil accés									A	
Abrellament de paviments (previ acord amb el responsable del contracte)										2 anys

*: En les facultats de Medicina, Ciències i Enginyeria la neteja de pissarres es farà diàriament.

[illegible]

[illegible]

Laboratoris	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Netejar poiates i piques		3								
Netejar portes, armaris i prestatgeries					M					
Netejar rajoles i paret					M					
Netejar a fons									A	
Neteja a fons dels paviments dels laboratoris C7/432, C7/434 i C7/406 de l'edifici de Ciències (400 m² aproximadament).							T			

Menjadors	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Netejar taules, cadires, fonts d'aigua, microones i piques	D									
Buidar papereres (orgànica, plàstic i resta)	D									
Descongelar i netejar neveres								SE		
Armaris interiors i exteriors					M					

	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Neteja d'exterior										
Buidar papereres	D									
Neteja de jardins, vials i aparcaments	D									
Neteja de pals i marquesines de les parades de bus (9 unitats)								SE		
Neteja del plafó a l'eix central								SE		
Gàbies per aparcament de bicicletes (3 unitats - es preveu la instal·lació de més unitats)								SE		

Freqüències de neteja SAS (Servei Assistencial de Salut)

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	FREQUÈNCIES								
	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual
Generals i comunes a tots els espais									
Buidar i desinfectar les galledes de residus generals	D								
Mopejar i fregar el terra de totes les zones de pas	D								
Netejar i desinfectar els lavabos (WC, piques, lavabos, miralls, rentamans, baranes als lavabos adaptats, etc.)	D								
Netejar i desinfectar la resta de mobiliari de sales d'espera, despatxos, etc.	D								
Neteja i desinfecció de dutxes i vestuaris	D								
Reposició de consumibles	D								
Neteja i desinfecció de les consultes, boxs d'extraccions, sales d'esterilització, sales d'exploració, etc. segons el procediment de neteja específic del punt 4 d'aquest plec	D								
Netejar i desinfectar els aparells telefònics, informàtics i mèdics de responsabilitat de l'empresa de neteja amb productes adequats			S						
Neteja i desinfecció de portes i mampares			S						
Neteja a fons de tot el mobiliari			S						
Eliminar les incrustacions de calç i òxid de piques i inodors			S						
Neteja completa dels lavabos (enrajolat, extractors, punts de llum, etc.)			S						
Neteja dels elements de senyalització, taulells d'anuncis, elements decoratius, superfícies elevades de prestatgeries, ampits i marcs de les finestres, etc.			S						
Aspirat de catifes			S						
Treure la pols de parets, reixes de clima i punts de llum de fàcil accés					M				
Neteja i aspirat de tapisseries i butaques					M				
Neteja a fons de baixos: racons, guies, radiadors, darrera taules i armariets, etc.					M				
Neteja a fons de totes les superfícies enrajolades					M				
Netejar les prestatgeries, passar la mopa i fregar el terra					M				
Neteja de reixes de climatització								S	
Neteja de sostres, parets, perfils, guies, conduccions en alçada, barres de cortina, etc.								S	
Neteja de megafonia de difícil accés								S	

Reste de sales generals									
	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual
Treure la pols, passar la mopa i treure taques	D								
Fregar el terra			S						

Sales d'espera i unitats d'atenció									
	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual
Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires de les <u>sales d'espera</u>	D								2 cops al dia
Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de la <u>Unitat d'Atenció Primària</u>	D								2 cops al dia
Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de la <u>Unitat de Ginecologia</u>	D								2 cops al dia
Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de les <u>sales de descans i vestuaris</u>	D								
Passar la mopa, fregar amb producte desinfectant de superfícies, treure la pols, buidar les papereres i portar les escombreries al contenidor, ordenar tauletes i cadires, netejar taules i encimeres de les <u>Unitats d'Odontologia, Salut Laboral i Rx.</u>	D								

Freqüències de neteja HCV (Hospital Clínic Veterinari)

Espais Comuns	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Recepció, sala d'espera, despatx, laboratori i passadissos (fins començament paviment de goma)										
Buidar papereres, passar mopa, fregar terra amb producte desinfectant, neteja/treure de pols de superfícies (les tres primeres accions, dos cops /dia)	D									
Treure pols i netejar quadres, armaris interior i exterior, ordinadors, impressores, màquines vending, cadires i demés mobiliari de la sala d'espera, interruptors, taules i negatoscopis del final del passadís			S							
Neteja de vidres interiors: Despatx recepció, finestra quiròfan petits, finestra quiròfan èquips, finestra porta d'accés a facultat						BI				
Dormitori i menjador										
Passar mopa, fregar amb producte desinfectant, netejar taules i superfícies	D									
Neteja cadires, microones, piques, exterior d'armaris, nevera, interruptors			S							
Neteja interior d'armaris					M					
Descongelar i netejar nevera							SE			
Vestidors, lavabos i dutxes										
Buidar papereres, escombrar i fregar el terra, posar recanvis paper higiènic, omplir saboneres	D									
Netejar WC, piques i miralls	D									
Netejar rajoles, exterior d'armaris taquilla, portes			S							
Sala de rentadores										
Passar mopa	D									
Fregar terra, neteja de piques i superfícies, interruptors		3								
Farmàcia										
Passar mopa i fregar terra		3								
Unitat de petits animals	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Consultes, 2 zones d'hospitalització, quiròfans, prequiròfan, raigs X, TAC, ecografia										
Buidar papereres, passar mopa, fregar terra amb producte desinfectant, neteja/treure de pols de superfícies, neteja de piques i aixetes	D									
Neteja de rajoles, exterior d'armaris, ordinadors, impressores, quadres, altre equipament de consultes i quiròfans (làmpades, otoscops de paret, etc.)			S							
Neteja de gàbies, portes, interior d'armaris i calaixos, potes de taules i mobles, cadires i, en general, més a fons (movent mobiliari)					M					
Unitat equina	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
UCI (dormitori d'interns) i preparació quirúrgica (zona vestidor)										
Buidar papereres, passar mopa, fregar terra amb producte desinfectant, neteja/treure de pols de superfícies, neteja de piques i aixetes	D									
Neteja de rajoles, exterior d'armaris, quadres			S							
Neteja d'interior d'armaris					M					
Sala Raigs X i comandaments raigs X										
Buidar papereres, escombrar i fregar el terra, neteja de superfícies, exterior d'armaris		3								
Superfície de les màquines			S							
Interior d'armaris i vidres					M					
Prequiròfan, sala exploració i box inducció anestèsica										
Neteja exterior d'armaris i superfícies		3								
Desinfecció de terra, neteja de portes, poltres de contenció i rajoles (que estiguin brutes)		3								
Neteja a fons prequiròfan (racons) i terra i parets de goma d'inducció			S							
Quiròfan i preparació quirúrgica (zona rentat quirúrgic)										
Neteja pica, superfícies, passar mopa, fregar terra (en funció de la seva utilització- consultar ATV)		3								
Neteja rajoles, superfície d'equips, làmpades, vidres			S							

Freqüències de neteja SAF (Servei d'Activitat Física)

Generals i comunes a tots els espais	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Ventilar i ambientar dependències	D									
Neteja amb mopa i/o aspiració i treure taques de paviments, passadissos, vestíbuls i altres zones de pas	D									
Buidat i rentat de papereres i cendrers	D									
Neteja amb mopa i/o aspiració segons el cas de zones d'administració i altres dependències anàlogues		2								
Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari		2								
Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres		2								
Buidat de papereres exteriors		2								
Neteja de miralls		2								
Fregar el paviment d'escalas, oficines, despatxos, passadissos, vestíbuls i altres dependències anàlogues			S							
Neteja de metalls amb productes adequats per a la lluentor i conservació			S							
Neteja i desinfecció d'aparells telefònics i informàtics			S							
Repàs dels vidres de fàcil accés			S							
Neteja dels alts de les guixetes			S							
Eliminació de la pols del mobiliari de zones comuns			S							
Netejar els armaris que no siguin de lloguer, abans d'obrir al públic			S							
Aspiració catifes i paviments tèxtils				Q						
Neteja de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes					M					
Treure la pols i taques de tapisseries					M					
Neteja de mampares, portes i finestres					M					
Neteja de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors					M					
Neteja de terres plàstics					M					
Neteja a fons de parquets amb productes propis per aquest fi						T				
Neteja de magatzems i sales indicades per els responsables del SAF. Alguns d'aquests espais tan sols es netejaran de forma puntual a petició del centre								SE		
Neteja de ventiladors de sostre								A		
Neteja a fons d'armaris de lloguer								A		
Tractament de terres. Es realitzarà el tractament més adient per cada tipologia de paviment, únicament a aquelles zones on es requereixi i d'acord amb les indicacions dels responsables del SAF								A		
Durant l'horari d'obertura al públic, d'acord amb l'afluència d'usuaris, es realitzaran manteniments	D									

*. Aquestes freqüències apliquen a tots els espais

Pistes cobertes/poliesportiu	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Neteja de la pista			S							
Neteja amb mopa i/o aspiració de les pistes esportives, grades i forats d'escala	D									
Cristallització de la pista								A		
Neteja cistelles de bàsquet i altres aparells fixes de la pista								A		
Fregar (manual o mecànicament) amb productes desinfectants el paviment del gimnàs, sales de màquines i activitats dirigides, pistes esportives i dependències anàlogues			S							

Pistes exteriors i accessos	Diari	Cada 2 dies	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Neteja i recollida de deixalles			S							Intensiu a la tardor
Recollida de fulles i borrissol, en funció de l'estació de l'any				Q						
Retirada de residus sòlids, fulles, papers de patis i pistes interiors i exteriors*		2								
Neteja dels tancaments de les pistes de pàdel (metacrilat)					M					
Neteja i recollida de deixalles de tot el perímetre						Bi				
Entorn i neteja de taules de pícnic de la piscina descoberta (en època estival)	D									

*. La neteja de pistes es realitzarà preferiblement amb bufadora i la resta d'espais exteriors també (camps de futbol, tennis, pàdel, etc.). En tot moment es garantirà el correcte estat de tot el recinte

Sales de fitness, joc i altres dependències anàlogues	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Mopear paviments	D									Diversos repasos al dia
Fregar paviments	D									Segons necessitats
Netejar sales de spinning	D									
Netejar màquines d'exercicis/fitness			S							
Netejar del parquet i del miralls amb productes propis per aquest fi				M						
Neteja superficial pistes squash	D									
Neteja a fons del parquet de les pistes de squash amb productes propis per aquest fi						T				
Neteja del repeus que separen les pistes de squash							S			
Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients	D									
Neteja i desinfecció del material esportiu i màquines d'exercicis	D									
Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres	D									
Neteja de miralls	D									
Neteja a fons de tot el material esportiu amb productes detergents/desinfectants aprofitant els períodes de baixa activitat							S			
Fregar (manual o mecànicament) amb productes desinfectants el paviment del gimnàs, sales de màquines i activitats dirigides, pistes esportives i dependències anàlogues			S							

A les sales d'activitats s'haurà de realitzar diversos repassos diaris. Els caps de setmana aquesta freqüència podrà disminuir.

En el cas de les sales d'activitats, s'haurà de coordinar d'acord amb les activitats programades

Lavabos i vesuaris	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Neteja i desinfecció de lavabos, serveis, WC, urinaris, dutxes, vestidors i altres (diversos repasos al dia)	D									
Reposició de consumibles de lavabos i vestuaris	D									
Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçària d'1,80 metres	D									
Eliminació de pols del mobiliari dels vestuaris	D									
Neteja de miralls	D									
Neteja de parets rentables i superfícies enrajolades			S							
Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors				M						

Les dependències de l'edifici central amb més concurrència d'usuaris i que s'obrin durant tot el dia es netejaran a fons abans de l'obertura al públic i es realitzaran com a mínim dos repassos durant el dia. Les dependències amb una menor concurrència es netejaran a fons un cop al dia i es repassarà un cop. A les dependències on només s'obri per temps limitat (generalment de tarda), s'exigeix una única neteja diària.

Aquestes freqüències es duren a terme de dilluns a divendres. Els dissabtes es requerirà una neteja a fons i un repàs en aquelles dependències amb major concurrència d'usuaris. Els diumenges es requerirà tan sols una neteja.

Les dependències del pavelló amb més concurrència d'usuaris i que s'obrin durant tot el dia es netejaran a fons abans de l'obertura al públic i es realitzarà com a mínim un repàs. Les dependències amb menor concurrència i que obrin per temps limitat (generalment de tarda), s'exigirà una única neteja diària.

Aquestes freqüències es duren a terme de dilluns a dissabte. Els diumenges es requerirà tan sols una neteja.

Saunes i piscines	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Neteja superficial	D									
Neteja a fons de la sauna, d'acord amb les instruccions de la direcció del servei			S							
Neteja i desinfecció de platja de piscina amb màquina d'alta pressió o maquinària adequada			S							
Reposició d'aigua amb essència d'eucaliptus per a la vaporització	D									
Neteja i desinfecció de la platja de les piscines interiors, preferiblement amb fregadora	D									
Neteja i desinfecció de les platges de piscines exteriors	D									Estiu

Vidres	Diari	Dies / setmana	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Cada
Portes interiors			S							
Interiors dels espais públics							S			
Interiors dels espais no públics								A		
Exteriors									A	
Exteriors fins a 3m.						T				

Cal presentar un pla de neteja i desinfecció específic d'acord amb el decret 95/2000 o legislació posterior referent a les "Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic"

Aquestes freqüències es consideren per dies amb servei ordinari. Aquestes però s'ajustaran a les necessitats del centre en funció de l'afluència d'usuaris, atenent principalment activitats extraordinàries (UAB Games, campus d'estiu, etc.). En períodes de baixa activitat també s'hauran d'ajustar.

ANNEX 5. RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

LOT 1						
EDIFICI	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	Nº UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SI/NO	PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SI/NO)
Facultat de Lletres	Ex. Furgoneta	Marca X	Model X	1	Si	No
Servei d'Anàlisis Arqueològics	Ex. Aspirador pols	Marca Y	Model Y	1	No	Si
Centre d'Estudis Demogràfics						
Institut d'Estudis Europeus						
Centre d'Estudis Internacionals						
Edifici G5						
Edifici G6						
Ciències de l'Educació						
Ciències de la Comunicació						
Aulari Central J						
Facultat de Traducció i d'Interpretació						
Biblioteca d'humanitats						
Direcció d'Arquitectura i Logística						
Mòdul A						
Biblioteca i Hemeroteca General						
International Welcome Point + ARI						
Mòdul PM						
Parc mòbil						
Punt d'informació - Pl. cívica						
Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica						
Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. cívica						
Treball Campus						
Sala d'estudi de la Plaça Cívica						
Recursos per Col·lectius						
Campus Sabadell						
Escola de Doctorat						
Facultat de Veterinària						
Altres						

LOT 1. RESUM DE MAQUINÀRIA				
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	% UTILITZACIÓ CONTRACTE	Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA
Ex. Aspirador Pols	Marca X	Model X	100%	L1-000001
Ex. Escombra	Marca Y	Model Y	50%	L1-000002

LOT 2						
EDIFICI	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	Nº UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SI/NO	PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SI/NO)
Facultat de Ciències i Biociències	Ex. Furgoneta	Marca X	Model X	1	Si	No
Mòdul CB (Annex edifici C)	Ex. Aspirador pols	Marca Y	Model Y	1	No	Si
Estadística aplicada						
Edifici B13						
Servei d'informàtica						
Servei d'Estabulari						
Servei Assistencial de Salut						
Unitat Docent Germans Trias i Pujol						
CBATEG						
Institut Biotecnologia i Biomedicina						
Institut de Govern i polítiques públiques						
Facultat de Medicina						
Institut de Neurociències						
Mòdul de Recerca B						
Centre de Visió per Computador						
Enginyeria						
Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró						
Torre del Pintor Vila-Puig						
Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón						
Unitat Docent Vall d'Hebrón						
Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)						
Deixalleria						
Altres						
Exteriors						

LOT 2. RESUM DE MAQUINÀRIA				
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	% UTILITZACIÓ CONTRACTE	Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA
Ex. Aspirador Pols	Marca X	Model X	100%	L2-000001
Ex. Escombra	Marca Y	Model Y	50%	L2-000002

LOT 3						
EDIFICI	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	Nº UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SÍ/NO	PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SÍ/NO)
Hospital Clínic Veterinari	Ex. Furgoneta	Marca X	Model X	1	Sí	No
	Ex. Aspirador pols	Marca Y	Model Y	1	No	Sí

LOT 3. RESUM DE MAQUINÀRIA				
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	% UTILITZACIÓ CONTRACTE	Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA
Ex. Aspirador Pols	Marca X	Model X	100%	L3-000001
Ex. Escombra	Marca Y	Model Y	50%	L3-000002

LOT 4						
EDIFICI	TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	Nº UNITATS	ÚS EXCLUSIU CONTRACTE UAB SÍ/NO	PERMANÈNCIA AL CENTRE DE LA MÀQUINA (SÍ/NO)
Servei d'Activitat Física	Ex. Furgoneta	Marca X	Model X	1	Sí	No
	Ex. Aspirador pols	Marca Y	Model Y	1	No	Sí

LOT 4. RESUM DE MAQUINÀRIA				
TIPUS DE MAQUINÀRIA	MARCA MAQUINÀRIA	MODEL MAQUINÀRIA	% UTILITZACIÓ CONTRACTE	Nº IDENTIFICACIÓ MÀQUINA
Ex. Aspirador Pols	Marca X	Model X	100%	L4-000001
Ex. Escombra	Marca Y	Model Y	50%	L4-000002

ANNEX 6. RELACIÓ DE MITJANS AUXILIARS

LOT 1				
EDIFICI	TIPUS DE MITJÀ	MARCA DEL MITJÀ	MODEL (si aplica)	Nº UNITATS
Facultat de Lletres	Mitjà X	Marca X	Model X	1
Servei d'Anàlisi Arqueològics	Mitjà Y	Marca Y	Model Y	1
Centre d'Estudis Demogràfics				
Institut d'Estudis Europeus				
Centre d'Estudis Internacionals				
Edifici G5				
Edifici G6				
Ciències de l'Educació				
Ciències de la Comunicació				
Aulari Central J				
Facultat de Traducció i d'Interpretació				
Biblioteca d'Humanitats				
Direcció d'Arquitectura i Logística				
Mòdul A				
Biblioteca i Hemeroteca General				
International Welcome Point + ARI				
Mòdul PM				
Parc mòbil				
Punt d'Informació - Pl. cívica				
Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica				
Edifici d'Estudiants (Àgora) - Pl. cívica				
Treball Campus				
Sala d'estudi de la Plaça Cívica				
Recursos per Col·lectius				
Campus Sabadell				
Escola de Doctorat				
Facultat de Veterinària				
Altres				

LOT 2				
EDIFICI	TIPUS DE MITJÀ	MARCA DEL MITJÀ	MODEL (si aplica)	Nº UNITATS
Facultat de Ciències i Biociències	Mitjà X	Marca X	Model X	1
Mòdul CB (Annex edifici C)	Mitjà Y	Marca Y	Model Y	1
Estadística aplicada				
Edifici B13				
Servei d'Informàtica				
Servei d'Estabulari				
Servei Assistencial de Salut				
Unitat Docent Germans Trias i Pujol				
CBATEG				
Institut Biotecnologia i Biomedicina				
Institut de Govern i polítiques públiques				
Facultat de Medicina				
Institut de Neurociències				
Mòdul de Recerca B				
Centre de Visió per Computador				
Enginyeria				
Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró				
Torre del Pintor Vila-Puig				
Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón				
Unitat Docent Vall d'Hebrón				
Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)				
Deixalleria				
Altres				
Exteriors				

LOT 3				
EDIFICI	TIPUS DE MITJÀ	MARCA DEL MITJÀ	MODEL (si aplica)	Nº UNITATS
Hospital Clínic Veterinari	Mitjà X	Marca X	Model X	1
	Mitjà Y	Marca Y	Model Y	1

LOT 4				
EDIFICI	TIPUS DE MITJÀ	MARCA DEL MITJÀ	MODEL (si aplica)	Nº UNITATS
Servei d'Activitat Física	Mitjà X	Marca X	Model X	1
	Mitjà Y	Marca Y	Model Y	1

ANNEX 7. PRODUCTES I CONSUMIBLES

[illegible][illegible][illegible][illegible]

LOT 3

[illegible][illegible]

LOT 4

[illegible][illegible]

ANNEX 8. TERMINIS DE LES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

A continuació es llisten les diferents obligacions de l'empresa adjudicatària recollides a aquest plec durant els primers mesos de contracte.

Durant el primer mes de contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball (*Clàusula 2 - NORMES DE SEGURETAT, CONTROL I PRESENCIA*).
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Universitat, si s'escau, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma de cadascun dels seus centres i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.

Durant els primers dos mesos de contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de formar als seus treballadors, exigir un bon compliment de prestació del servei, garantir el convenient i precís desenvolupament i utilització del sistema de control de presència i d'assistència existent (*Clàusula 6 - CONTROL PRESENCIAL I CONTROL D'HORES DE TREBALL DELS SERVEIS CONTRACTATS*).
- L'adjudicatari planificarà i redactarà el Pla de Treball per a cada treballador durant el primers dos mesos de contracte. Aquest document seguirà el model exposat a l'*Annex 3*.

Durant els primers tres mesos de contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de crear protocols específics d'actuació als centres esportius que no els tinguin prèviament adaptant-se a les característiques de cada centre (*Clàusula 4 – Procediments de Neteja*).
- L'empresa adjudicatària haurà de crear protocols de com realitzarà el procés de recollida selectiva de residus als centres on es realitzi aquesta recollida selectiva, sempre baix les directrius dels serveis tècnics municipals o els responsables dels centres (*Clàusula 4 – Procediments de neteja*).
- L'empresa adjudicatària realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà als diferents centres municipals, prioritzant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja (*Clàusula 5*).
- L'empresa adjudicatària presentarà el Pla de Seguretat, segons les característiques definides a la *Clàusula 5*, corresponent per la seva posterior aprovació per l'empresa de PRL de la Universitat o el responsable de PRL.
- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar els plans de treball assignats a cada un dels treballadors per l'aprovació dels tècnics municipals i el posterior lliurament als responsables dels centres (*Clàusula 4*).
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'inventari informatitzat de tots els locals objecte d'aquesta contractació amb els detalls que s'estableixen a la *Clàusula 8*.

- L'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a instal·lar, provar i garantir l'adequat funcionament del sistema de control presencial i d'assistència (*Clàusula 6*).

ANNEX 9. PROCEDIMENT SAS (Servei Assistencial de Salut)

Neteja i tractament de sales d'exploració, diagnòstic o tractament, sales de cures, consultes

Per a la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies: taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de Hum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, equips que siguin competència del personal de neteja, etc., amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb unes fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150° C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

Neteja i tractament de boxs d'extraccions, de boxs d'urgències, de boxs o consultes d'Atenció Continuada, de consultes d'Odontologia, de consultes de Petita Cirurgia, de sales o zones d'Esterilització

A causa de les condicions especials de neteja, d'higiene, de desinfecció, i d'asèpsia que s'han de mantenir en les dependències descrites en aquest apartat, AMB UNA FREQUÈNCIA DIÀRIA, per a la neteja, higiene, desinfecció i asèpsia d'aquestes dependències, en primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i les papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Posteriorment es realitzarà, AMB UNA FREQUÈNCIA DIÀRIA, una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia de totes les superfícies: taules, lliteres, butaques d'extracció, lliteres d'urgències, butaques dentals, lliteres d'exploració ginecològica, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, equips que siguin competència del personal de neteja, etc., amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació, que garanteixin una neteja, higiene, desinfecció i asèpsies absolutes.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació, que garanteixin una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia absolutes.

Així mateix, I AMB UNA FREQUÈNCIA SETMANAL, es realitzarà una neteja, higiene, desinfecció i asèpsia dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte en aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150° C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

ANNEX 10. PREVISIÓ D'ACTIVITAT PER CENTRE

A continuació es mostra la previsió d'activitat per centre, la qual s'ha tingut en compte a l'hora de realitzar els càlculs econòmics d'aquest concurs.

La previsió d'hores mostrada podria sofrir variacions, motiu per el qual, anualment, els responsables del contracte confirmaran a les empreses adjudicatàries el calendari definitiu.

Les hores diàries exigides en períodes amb serveis mínims, tal i com s'indica a la *Clàusula 2.4*, s'indiquen a les següents taules.

				CALENDARI LABORAL (DIES/ANY DE SERVEI)																							
				PERIODE LECTIU			JULIOL				AGOST (1ª i 4ª setmana del mes d'agost)				SERVEIS MÍNIMS												
				LABORABLE (100%) DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU (100%)	% SERVEI	LABORABLE (100%) DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	% SERVEI	LABORABLE DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	HORES SERVEI DL- DV	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU			
Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT																								
1	A	Rectorat	L1	X			100%	X			30%	X			4,00	X			X			X					
2	B Bib	CC Socials (Biblioteca Polítiques)	L1	X	X	X	70%	X	X	X	30%	X	X	X	5,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	B Pol i BD	CC Socials (Polítiques i Dret)	L1	X			70%	X			30%	X															
4	BE	CC Socials (Econòmiques)	L1	X			70%	X			30%	X															
5	B4	Servei de Llengües	L1	X			70%	X																			
6	BP	Facultat de Psicologia	L1	X			70%	X			30%	X			2,00	X			X			X					
7	BL	Facultat de Lletres	L1	X			70%	X			30%	X															
8	BM3	Servei d'Anàlisi Arqueològics	L1	X			70%	X			30%	X															
9	Ed	Centre d'Estudis Demogràfics	L1	X			70%	X			30%	X															
10	Ee	Institut d'Estudis Europeus	L1	X			70%	X																			
11	Ei	Centre d'Estudis Internacionals	L1	X			70%	X																			
12	G5	Edifici G5	L1	X			100%	X			30%	X															
13	G6	Edifici G6	L1	X			100%	X			30%	X															
14	G	Ciències de l'Educació	L1	X			100%	X			30%	X															
15	I	Ciències de la Comunicació	L1	X			100%	X			30%	X															
16	J	Aulari Central J	L1	X			70%	X			30%	X															
17	K	Facultat de Traducció i d'Interpretació	L1	X			70%	X			30%	X															
18	L	Biblioteca d'Humanitats	L1	X			70%	X			30%	X															
19	LAU	Direcció d'Arquitectura i Logística	L1	X			70%	X			30%	X															
20	MrA	Mòdul A	L1	X			70%	X			30%	X															
21	N	Biblioteca i Hemeroteca General	L1	X			70%	X			30%	X															
22	N-ARI/WP	International Welcome Point + ARI	L1	X			70%	X			30%	X															
23	MPM	Mòdul PM	L1	X			70%	X																			
24	PM	Parc mòbil	L1	X			70%	X																			
25	R1	Punt d'Informació - Pl. cívica	L1	X			70%	X			30%	X															
26	R2	Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. Cívica	L1	X	X	X	70%	X																			
27	R3	Edifici d'Estudiants (Agora) - Pl. Cívica	L1	X			70%	X																			
28	RR-TC	Treball Campus	L1	X			70%	X			30%	X															
29	RR	Sala d'estudi de la Plaça Cívica	L1	X	X	X	70%	X			30%	X			3,00				X	X	X	X	X	X			
30	RC	Recursos per Col·lectius	L1	X			70%	X																			
31	S	Campus Sabadell	L1	X			70%	X			30%	X															
32	U	Escola de Doctorat	L1	X			70%	X			30%	X															
33	V	Facultat de Veterinària	L1	X			70%	X			30%	X			4,00	X			X			X					
-		Altres	L1	X			70%	X			30%	X															

				CALENDARI LABORAL (DIES/ANY DE SERVEI)																						
				PERIODE LECTIU			JULIOL				AGOST (1ª i 4ª setmana del mes d'agost)				SERVEIS MÍNIMS											
																		AGOST (reste de dies sense 1ª i 4ª setmana)			NADAL			SETMANA SANTA		
Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	LABORABLE (100%) DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU (100%)	% SERVEI	LABORABLE (100%) DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	% SERVEI	LABORABLE DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	HORES SERVEI DL-DV	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU		
1	C	Facultat de Ciències i Biociències	L2	X			70%	X			30%	X			4,00	X			X							
2	CB	Mòdul CB (Annex edifici C)	L2	X			70%	X			30%	X														
3	CM7	Estadística aplicada	L2	X			70%	X			30%	X														
4	B13	Edifici B13	L2	X			70%	X			30%	X														
5	D	Servei d'Informàtica	L2	X			70%	X			30%	X			2,00	X			X							
6	Est	Servei d'Estabulari	L2	X			70%	X			30%	X			2,00	X			X							
7	F	Servei Assistencial de Salut	L2	X			70%	X			50%	X			3,50	X										
8	GTP	Unitat Docent Germans Trias i Pujol	L2	X			70%	X																		
9	H	CBATEG	L2	X			70%	X																		
10	IBB	Institut Biotecnologia i Biomedicina	L2	X			70%	X			30%	X			2,00	X										
11	IGOP	Institut de Govern i polítiques públiques	L2	X			70%	X																		
12	M	Facultat de Medicina	L2	X			70%	X			30%	X														
13	MNC	Institut de Neurociències	L2	X			70%	X			30%	X			1,25	X			X							
14	MrB	Mòdul de Recerca B	L2	X			70%	X			30%	X			3,00	X			X							
15	O	Centre de Visió per Computador	L2	X			70%	X																		
16	Q	Enginyeria	L2	X			70%	X			30%	X														
17	T	Taller de mecànica i d'electrònica Lab Sincrotró	L2	X			70%	X																		
18	TPV	Torre del Pintor Vila-Puig	L2	X			70%	X																		
19	WN	Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón	L2	X			70%	X																		
20	WS	Unitat Docent Vall d'Hebrón	L2	X			70%	X																		
21	Z	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)	L2	X			70%	X																		
22	DX	Deballeria	L2	X			70%	X																		
-		Altres	L2	X			70%	X			30%	X														
-	E	Exteriors	L2	X	X		70%	X	X		30%	X	X													

				CALENDARI LABORAL (DIES/ANY DE SERVEI)																				
				PERIODE LECTIU			JULIOL				AGOST (1ª i 4ª setmana del mes d'agost)				SERVEIS MÍNIMS									
																AGOST (reste de dies sense 1ª i 4ª setmana)			NADAL			SETMANA SANTA		
Nº centre	Codi centre	CENTRE	LOT	LABORABLE (100%) DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU (100%)	% SERVEI	LABORABLE (100%) DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	% SERVEI	LABORABLE DL-DV	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	HORES SERVEI DL-DV	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU	LABORABLE	LABORABLE DISSABTE	DIUMENGE I/O FESTIU
1	HCV	Hospital Clínic Veterinari	L3	X	X	X	80%	X	X	X	30%	X	X	X	17,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	SAF	Servei d'Activitat Física	L4	X	X	X	100%	X	X	X	50%	X			20,00	X			X	X		X		

ANNEX 11. RELACIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

LOT	CODI	CENTRE	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL	IMPORT UNITARI
1	A	Rectorat	14	12	168	4,50
			5	24	120	4,50
	B0	CC Socials (Biblioteca Polítiques)	4	33	132	4,50
			1	12	12	4,50
			5	33	165	4,50
	B1-B2-B3	CC Socials (Polítiques i Dret)	17	24	408	4,50
			35	12	420	4,50
	B1-B3	CC Socials (Econòmiques)	42	12	504	4,50
	B4	Servei de Llengües	2	24	48	4,50
			40	12	480	4,50
	B5	Facultat de Lletres i Psicologia	43	22	946	4,50
			6	23	138	4,50
					0	4,50
	B7-B9-B11	Facultat de Lletres			0	4,50
	Ed	Centre d'Estudis Demogràfics	5	12	60	4,50
	Ee	Centre d'estudis Europeus				
	Ei	Centre d'estudis Internacionals	3	12	36	4,50
	G.G5	Edifici G5				
	G.G6	Edifici G6	40	12	480	4,50
	G5, G6, G.GA-GL	Ciències de l'Educació				
	I	Ciències de la Comunicació	41	12	492	4,50
	J	Aulari Central J	21	12	252	4,50
	K	Facultat de Traducció i d'Interpretació	18	12	216	4,50
			10	24	240	4,50
	L	Biblioteca d'Humanitats	18	24	432	4,50
	LAU	Direcció d'Arquitectura i Logística	2	12	24	4,50
	MrA	Mòdul A	12	12	144	4,50
	N	Biblioteca i Hemeroteca General	14	12	168	4,50
	R1 - IWP	Punt d'Informació - International Welcome Point	1	12	12	4,50
	MPM	Mòdul PM			0	4,50
	PM	Parc mòbil			0	4,50
	R2	Teatre i Cinema, Sala d'Actes i Serveis - Pl. cívica			0	4,50
	R3	Edifici d'Estudiants (Agora) - Pl. cívica	8	12	96	4,50
	TC	Treball Campus			0	4,50
	RR	Sala d'Estudi de la Plaça Cívica	4	12	48	4,50
			10	12	120	4,50
	S	Campus Sabadell	15	24	360	4,50
	U	Escola de Postgrau	7	12	84	4,50
		Mòdul ICP	4	12	48	4,50
	V	Facultat de Veterinària	35	12	420	4,50
	FA	Fundació Alumni			0	4,50
TOTAL					7273	4,5

LOT	CODI	CENTRES	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL	IMPORT UNITARI
2	C	Facultat de Ciències i Biociències	25	12	300	4,50
			51	24	1224	4,50
	CB	Mòdul CB (Annex edifici C)	2	12	24	4,50
	CM7	Estadística aplicada	2	12	24	4,50
	D	Servei d'Informàtica	8	12	96	4,50
	Est	Servei d'Estabulari	3	12	36	4,50
	F	Servei Assistencial de Salut	2	12	24	4,50
	GTP	Unitat Docent Germans Trias i Pujol	12	24	288	4,50
	H	CBATEG	5	12	60	4,50
	IBB	Institut Biotecnologia i Biomed.	3	12	36	4,50
	IGOP	Institut de Govern i polítiques públiques	3	12	36	4,50
	M	Facultat de Medicina	28	12	336	4,50
			14	24	336	4,50
	INC	Institut de Neurociències	2	12	24	4,50
	MrB	Mòdul de Recerca B	13	12	156	4,50
	O	Centre de Visió per Computador	5	12	60	4,50
	Q	Enginyeria	15	12	180	5,50
			11	24	264	4,50
	TPV	Torre del Pintor Vila-Puig	2	12	24	4,50
	WN	Escola d'Infermeria Vall d'Hebrón	8	24	192	4,50
	WS	Unitat Docent Vall d'Hebrón	8	24	192	4,50
	Z	Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-ICP)	18	12	216	4,50
	SAA	Servei d'Anàlisi Arqueològica	2	12	24	4,50
TOTAL					3852	4,5

LOT	CODI	CENTRES	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL	IMPORT UNITARI
3	HCV	Hospital Clínic Veterinari	5	24	120	4,50
			5	24	120	4,50
		Columnes inhibidores d'olors - HCV	1	6	6	4,50
TOTAL					246	4.5

LOT	CODI	CENTRES	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL	IMPORT UNITARI
4	SAF	Servei d'Activitat Física	12	33	396,00	4,50
TOTAL					396	4,5

ANNEX 12. ACORDS COMITÉ – EMPRESA

ANNEX 12.1 ACORDS LOT 1, 3 i 4

Cerdanyola, a 1 de octubre de 1994

Por EULIMP, S.A.:
AC

Por: CC.OO.:
MPA
FGG
RMF
JPD
AGA

Por UGT:
FSC
MCMR
AMM
AIFJ

Asesor: CCC

Asesor: JMM

REUNIDOS los arriba mencionados, todos ellos representantes legales de la empresa de Servicios EULIMP, S.A., y los trabajadores del Centro de Trabajo de la Universitat Autònoma de Bellaterra, en el día de la fecha, llegan a los siguientes, acuerdos, que son una recopilación y una renovación; y sustituyen, 'salvo error: u omisión, de los ya existentes; y que se articulan como sigue:

Artículo 1 - La Universitat Autònoma de Bellaterra (en adelante UAB) es una unidad proactiva con organización específica, es decir, un centro a todos los efectos.

Artículo 2 – La UAB está dividida en siete (7) secciones, que son:

Sección A:
Rectorado.
Cristaleros.
Polideportivos.
Abrillantadores.

Sección E:
Veterinaria.
Granja.
EGB.

Sección B:
Derecho.
Económicas.
Políticas.

Sección Barcelona:
Hospital de Sant Pau.
Hospital Nuestra Señora del Mar.
Pomaret.
Musicología.

Sección C:
Centro de Cálculo.
Ciencias.

Sección Sabadell:
Sabadell.

Sección D:
Medicina.
Botiquín.
Periodismo.
Guardería.

Artículo 3 - El personal estará adscrito a una sección determinada, y la Empresa solamente podrá cambiar a las personas de sección en casos extremos y previa consulta con el Comité del Centro, exceptuando a los encargados responsables de equipo pertenecientes al centro, que los podrá cambiar basándose en criterios organizativos y siempre dentro del citado campus de Bellaterra.

Artículo 4 - A partir de los tres años el personal de contrato pasará a ser fijo de obra o servicio; pero cuando la Empresa no considere válido, por negligencias o faltas muy graves a alguna persona, al cumplirse los tres años, lo comunicará al Comité del Centro con un mes de antelación.

Artículo 5 - El personal de la UAB puede tener jornada completa continuada, jornada completa partida y jornada parcial. El personal de jornada parcial cubrirá las vacantes de jornada completa partida y el personal de jornada completa partida cubrirá las vacantes del personal de jornada completa continuada, todos ellos por riguroso orden de antigüedad en la Empresa, y siempre dentro de su sección. En cada sección se establecerán dos listas por orden de antigüedad en la Empresa de todo el personal para que ése sea el orden, de preferencia para cubrir vacantes de la siguiente forma: El personal de jornada completa continuada no estará en lista, el personal de jornada completa partida figurará por orden de antigüedad en una lista; y el personal de jornada parcial figurará otra lista.

El personal de jornada parcial de treinta (30) a treinta y cinco (35) horas semanales podrá figurar en la lista de antigüedad del personal de jornada completa partida para cumplir las vacantes de jornada completa continuada cuando manifieste por escrito su renuncia a la lista para cubrir vacantes de jornada completa partida. La persona que al llegarle el turno por antigüedad no aceptase el puesto de jornada partida o jornada completa, pasará automáticamente al último lugar de la lista de su centro. Cuando una persona a la que le corresponde cubrir una vacante se encuentre en situación de ILT (incapacidad laboral transitoria), accidente laboral o maternidad, se le reservará la vacante, por un espacio de quince (15) días, y si no se reincorpora al trabajo, conservará la primera plaza de la lista, pero no ocupará dicha vacante, que pasará a la siguiente de la lista pero nunca la sustituta de la persona que esté en la situación referida si no le corresponde por antigüedad.

Artículo 6. - La jornada laboral de trabajo del personal de la 'UAs en los meses de julio y agosto y en las vacaciones de Semana Santa y de Navidad será de una hora menos para el personal de jornada completa y de la parte proporcional para el personal que no tenga jornada completa.

Artículo 7. – Cuando la Dirección de la UAB comunique a la Empresa Eulirnp, S.A. los dos puentes que se conceden cada año, ésta lo comunicará al Comité de Empresa del centro y serán incluidos en el calendario laboral anual.

Artículo 8. – El personal disfrutará de las reglamentarias vacaciones, como siempre, en el transcurso de los meses de julio y agosto. El 30 por ciento de la plantilla lo hará en el mes de julio y el 70 por ciento restante lo hará en agosto. Estos porcentajes se entienden en términos generales y siguiendo siempre las indicaciones y necesidades del cliente, así como también por lo que concierne a la plantilla de cada tipo de jornada y por sección de trabajo.

Artículo 9. – La prima Plus de Asistencia se incrementará cada año en el mismo porcentaje en que aumente el salario base del Convenio del Sector de Limpieza de la Provincia de Barcelona.

Artículo 10.- El personal que haya empezado a prestar sus servicios en la UAB a partir del primero de enero de 1994 no pasará a ampliar la lista de antigüedad para ocupar plazas de Trabajo de otro tipo de jornada en toda la UAB, pero sí podrá mejorar su jornada en la sección donde desarrolle su trabajo.

Artículo 11. - El presente acuerdo de mejora de jornada dentro de cada sección en toda la UAB entrará en vigor el día primero de enero de 1995 o, en su defecto, en el momento en que se termine la lista de antigüedad existente para la mejora de jornada de trabajo, comprometiéndose la Empresa a crear los máximos puestos de trabajo de jornada completa continuada antes del día 31 de diciembre de 1994.

Artículo 12. - Para los nuevos contratos de trabajo (ya sean eventuales, interinos o temporales) se tendrá en cuenta a las personas que ya hayan estado vinculadas con el 'centro de la UAB' por medio o a través de anteriores contratos.

Artículo 13. - En la medida de lo posible, el Comité del Centro dispondrá de un local donde poder efectuar reuniones y asesoramientos.

Artículo 14. - TABLÓN DE ANUNCIOS. -, Se instalarán siete (7) tableros de anuncios, uno para cada sección, con llaves idénticas para los miembros del Comité de Empresa.

Artículo 15. - RENOVACIONES DE CONTRATOS. - La Empresa comunicará al Comité de Empresa del Centro con la debida antelación, cualquier problema sobre renovaciones y prórrogas de los contratos.

Artículo 16. - TC.2 - Estarán siempre a disposición de todo el personal por sí mismos o por medio de los miembros del Comité de Empresa.

Artículo 17. - Las tareas del personal adscrito a la empresa Eulimp, S.A., serán asignadas por los correspondientes encargados de la susodicha Empresa, y los trabajadores, cuando las circunstancias así lo requieran, deberán hacerlo saber al personal de la Universitat Autònoma de Bellaterra, siempre y en cualquier caso haciendo gala de una exquisita educación.

Y para que así conste todo lo aquí acordado, y surta los efectos pertinentes, se firma el presente documento en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

Por EULIMP, S.A.:

Por CC.OO.:

Por UGT.:

**Acta n03. - Expediente de modificación substancial de condiciones colectivo en el
Servicio de limpieza de la Universidad Autonoma de Barcelona**

En Barcelona, a 18 de marzo de 2.013.

REUNIDOS:

Por CLECE, S.A.

JCP
SGV
CMM
JLMG
ACG

Por el Comité de Empresa:

CGM
EVJ
DCO
DGE
MCVR
NAR
LRM

Asesores

AO -UGT-
MS -CCOO-

FUNDAMENTACIÓN:

La presente reunión se celebra para continuar el periodo de consultas del expediente de modificación substancial de condiciones del servicio de limpieza de la Universidad Autónoma de Barcelona.

CONTENIDO:

1. A raíz de las reuniones mantenidas, unificando en el presente documento el acta correspondiente al día 13 de marzo, se procede a acordar entre las partes un principio de acuerdo con los puntos del presente expediente que se adjunta a la presente ACTA, para su ratificación por asamblea de trabajadores.

2. La ratificación del presente acuerdo por asamblea comportará la finalización y retirada del presente expediente por parte de la empresa, por lo que se procederá a la aplicación de lo acordado entre las partes en el presente documento.

No habiendo nada más que tratar / se levanta el presente Acta expresiva del contenido de la reunión firmada por los reflejados en el encabezamiento.

PRINCIPIO DE ACUERDO REFERENTE AL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE CONDICIONES COLECTIVO QUE SE SIGUE POR LA EMPRESA CLECE, S.A. EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA.

PRIMERO. - Se acuerda:

La modificación de los calendarios de trabajo de todo el personal de limpieza de CLECE, S.A. en la Universidad Autónoma.

El establecimiento de la jornada irregular flexible para determinados grupos de trabajadores/as de la plantilla.

El establecimiento de los periodos de vacaciones y días personales coincidentes con los días de cierre/ baja de actividad de la universidad tales como Semana Santa, Navidad, Julio y agosto.

Se respetarán los días personales establecidos en el Convenio Colectivo, si bien en el caso de que la jornada anual resultante en la UAB sea inferior a la que corresponda por convenio podrán realizar los dos días personales procediendo a su recuperación en el calendario.

A 31 de diciembre de cada año en curso, los trabajadores/as deberán tener saldados los días de trabajo establecidos en calendario según jornada irregular, en caso de no producirse esta recuperación, las partes acordarán su compensación en fechas posteriores del calendario anual establecido.

Anualmente las partes se reunirán a fin de adecuar el calendario anual de la Universidad y el calendario Oficial de fiestas, a los calendarios de trabajo de la plantilla.

SEGUNDO. - Para el año 2013:

La jornada máxima anual según convenio es de 227 días.

El calendario de días de trabajo de la UAB es de 223 días.

Por lo que en base a este calendario y jornada se establecen los siguientes grupos de jornadas de personal limpiador/a.

El **primer grupo** trabajará 223 días según calendario adjunto.

El **segundo grupo** realizará una jornada irregular flexible por la que no trabajará 7 días en el mes de agosto creándose una bolsa de horas a recuperar durante el año según calendario anual.

Y un **tercer grupo** realizará una jornada irregular flexible por la que no trabajará durante el mes de julio ni 7 días de agosto compensándolo con 38 minutos más diarios según calendario.

Se podrán producir modificaciones en los grupos en función de las vacantes, los cambios en el servicio que se produzcan y los cambios voluntarios entre trabajadores/as del mismo horario y jornada.

TERCERO. - Para el caso de que se produzcan vacantes en los diferentes turnos, la empresa procederá a la cobertura de las mismas según el criterio de antigüedad

inversa de la plantilla.

CUARTO. - Esta medida establece un equilibrio las nuevas exigencias de la Universidad y el nuevo modelo de servicio contratado, de verse afectado por otras circunstancias la empresa podrá realizar otras medidas organizativas u otras establecidas legalmente a fin de recuperar el equilibrio económico acordado en el presente acuerdo.

QUINTO. - Ámbito temporal. El presente acuerdo y medidas del mismo tendrán una vigencia con fecha fin el próximo 31 de diciembre de 2015, y en todo caso, mientras la empresa CLECE, S.A sea la adjudicataria del citado servicio.

Hasta la fecha el personal contaba con 3 días personales extra-convenio, cuyo disfrute quedará vigente según la costumbre del centro, en el momento de la finalización del nuevo sistema de organización.

Las partes suscriben con acuerdo alcanzado por unanimidad el presente documento pendiente de ratificación por asamblea de trabajadores, firmando en cada una de sus hojas en el lugar y fecha indicadas en el acta.

En Barcelona, a 11 de abril de 2.016.

REUNIDOS:

Por CLECE, S.A.

JGS
JSM
JGB
ACG

Por el Comité de Empresa:

CGM
CPF
NAR
LRM
DCO
DGE
MCVR
EVJ
CBG

Asesores

JS -UGT-
PG -CCOO-

FUNDAMENTACIÓN:

La presente reunión se celebra en las oficinas de la empresa, en Barcelona, en el día indicado en el encabezamiento a fin de tratar el Acuerdo de fecha 18 de marzo del 2013, alcanzado en el expediente de modificación sustancial de condiciones colectiva en el servicio de limpieza de la Universidad Autónoma de Barcelona, dando continuidad a las reuniones mantenidas los días 26 de noviembre y 3 de diciembre de 2015 y 9 de febrero de 2016; alcanzándose los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. - Las partes acuerdan la prórroga del Acuerdo de fecha 18 de marzo del 2013 hasta nueva licitación y adjudicación del concurso del servicio de limpieza de la Universidad Autónoma de Barcelona, quedando modificado lo establecido en el

"Que aquellas trabajadoras que se relacionan en el anexo adjunto, que a 18 de marzo del 2013 tenían reconocidos:

- *3 días personales al año*
- *El disfrute de dos puentes al año*
- *La jornada laboral del personal de la UAB en los meses de julio y agosto y en las vacaciones de Semana Santa y Navidad serán de una hora menos para el personal de jornada completa y de la parte proporcional para el personal que no tenga jornada completa.*

Por provenir de la empresa EULIMP, según pacto de 1 de octubre de 1994, y de la empresa SELMAR, S.A., según pacto de 21 de noviembre de 2003, dejan estos derechos adquiridos individuales en suspenso hasta nueva licitación y adjudicación del contrato de limpieza de la Universidad Autónoma de Barcelona, con excepción de tres días personales, cuyo disfrute se recuperará a partir del 1 de enero del 2016 con las siguientes limitaciones:

- *Límite del 10% de la plantilla del centro para un mismo día.*
- *No podrán acumularse a vacaciones ni podrán solicitarse con ocasión o para hacer puentes.*
- *Deberán ser preavisados a la Empresa con una antelación mínima de 7 días a la fecha de disfrute pretendida."*

Respecto al resto de condiciones contenidas en las demás cláusulas del Acuerdo de 18 de marzo de 2013, éstas mantendrán su vigencia hasta la nueva adjudicación de la contrata del servicio de limpieza.

SEGUNDO. - La Empresa se compromete a solicitar al cliente el respeto y contenido del presente Acuerdo, así como de los Acuerdos de 1 de octubre de 1994 y de 21 de noviembre de 2003, y su inclusión en los pliegos de contratación del servicio a efectos de subrogación.

Y para que así conste todo lo aquí acordado y surtan los efectos pertinentes, se firma el presente documento en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

ANEXO I

	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	ANTIGÜEDAD	HORAS
1	A	D	C	08/01/2002	40
2	A	R	N	23/03/1987	40
3	A	R	C	10/10/1989	40
4	A	E	L	17/03/2008	20
5	A	M	R	29/09/1998	35,5
6	A	R	MA	39118	20
7	B	D	C	30/07/1998	30
8	C	Q	R	19/11/1991	30
9	C	P	JL	1/1/198	40
10	C	F	J	23/9/202	20
11	C	M	MJ	03/10/1989	40
12	C	J	I	08/01/2008	38
13	C	C	J	09/11/2009	20
14	C	G	MD	40057	40
15	C	P	M	01/03/198 8	40
16	C	D	J	11101 /200 1	20
17	C	Z	F	03/05/2007	20
18	C	C	F	17/05/1999	20
19	C	C	MI	05/02/2007	20
20	C	A	JL	03/03/2008	40
21	C	J	L	10/12/2001	20
22	C	O	D	23/06/2008	40
23	C	H	F	05/02/2007	20
24	DH	A	A	01/09/2015	40
25	D	D	E	07/03/1989	40
26	D	O	C	23/03/1987	40
27	D	S	G	03/10/2007	20
28	D	Y	J	13/05/2002	8
29	F	C	I	02/09/1992	40
30	F	G	T	14/05/2009	20
31	F	P	A	05/02/2007	20
32	G	M	R	14/11/2007	40
33	G	M	C	31/08/1984	40
34	G	A	A	17/09/1973	40
35	G	A	J	03/09/1990	30
36	G	C	E	15/09/1987	40
37	G	C	MD	07/09/1987	40
38	G	E	D	06/09/1993	30
39	G	F	ML	08/01/1987	35
40	G	V	MA	20/02/2007	40
41	G	M	I	25/01/1993	40
42	G	M	Y	31/01/1984	40
43	G	S	MC	27/01/1997	27,5

44	G	A	A	02/02/200 8	21,75
45	H	J	AD	08/05/2008	21,75
46	H	B	I	12102/2004	40
47	L	C	R	06/06/2006	20
48	L	M	S	23/0411 998	40
49	L	F	D	01/07/2008	40
50	L	G	C	13/01/1998	40
51	L	L	B	05/02/2007	20
52	L	L	MF	12/02/2007	20
53	L	U	C	22/04/2014	40
54	L	A	A	19/06/2007	20
55	M	M	MP	13/05/2004	35
56	M	R	L	01/08/2008	40
57	M	U	M	01/07/2008	40
58	M	J	T	16/03/2005	20
59	M	C	A	02/02/2004	20
60	M	H	T	06/11 /1989	30
61	M	F	MT	19/11/2007	20
62	M	R	MC	19/06/2007	20
63	M	S	I	05/10/2007	20
64	M	P	IM	12/03/2008	20
65	M	M	A	05/09/2007	20
66	M	F	MC	11/06/2007	20
67	M	A	M	10/09/2007	20
68	N	N	A	15/10/2007	20
69	O	B	MM	14/04/2008	20
70	P	S	M	04/04/2005	40
71	P	G	L	01/02/1996	40
72	P	P	MD	08/09/2008	20
73	P	F	C	01/09/1988	40
74	P	G	RM	07/01/1987	40
75	P	C	J	04/04/2006	20
76	P	C	MC	17/09/2007	20
77	P	D	J	07/01/1987	40
78	P	G	A	22/09/1998	20
79	P	L	L	05/02/2007	20
80	P	R	F	23/02/2008	21,75
81	P	V	MA	20/10/1998	20
82	P	A	F	04/04/2006	20
83	R	D	GI	16/10/2008	20
84	R	M	ML	05/02/2007	20
85	R	P	J	22/02/1990	40
86	R	C	S	01/10/2010	40
87	R	M	L	07/01/1987	40

88	S	O	R	01/02/2006	20
89	S	C	MV	05/02/2007	20
90	S	G	V	01/06/2007	20
91	T		CC	14/05/2008	21,75
92	T	O	R	01104/2001	40
93	T	D	D	03/10/2007	20
94	T	J	M	28/09/1988	40
95	V	M	F	20/10/1972	40
96	V	D	M	12/12/2007	20
97	V	J	E	13/01/1986	40
98	V	J	T	03/05/2007	20
99	V	R	MC	03/01/1992	40
100	Y	R	J	05/03/2008	40

En Barcelona, a 24 de octubre de 2.017.

REUNIDOS:

Por CLECE, S.A.

CPB

Por el Comité de Empresa:

CGM
CPF
NAR
LRM
MJCM
DGE
JYR
EVJ
AGV

FUNDAMENTACIÓN:

La presente reunión se celebra en las oficinas de la empresa, en Barcelona, en el día indicado en el encabezamiento a fin de tratar el Acuerdo de fecha 18 de marzo del 2013, alcanzado en el expediente de modificación sustancial de condiciones colectiva en el servicio de limpieza de la Universidad Autónoma de Barcelona, y el Acuerdo de 11 de abril de 2016, vigente hasta nueva licitación y adjudicación del concurso del servicio de limpieza de la UAB, alcanzándose los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. - Las partes acuerdan la concesión a la plantilla que se relaciona en el Anexo adjunto, la concesión de 2 días más de asuntos propios a disfrutar en el año 2017, que se gozarán en los días de puente, por lo que el total de días de asuntos propios en el año 2017 será de 7 días. El disfrute de los días de asuntos propios se regulará de acuerdo con lo establecido en el convenio de limpieza de edificios y locales de Cataluña.

Con el fin de garantizar las presencias necesarias en el servicio, el disfrute de estos 2 días quedará limitado al 10% de la plantilla del centro para una misma jornada.

En el caso de no disfrutarse los 2 días concedidos para el año 2017, estos días podrán ser descontados a petición del trabajador/a de la bolsa individual de horas de trabajo que se acumula anualmente para alcanzar la jornada máxima de 227 días.

Lo acordado en esta cláusula referido a la concesión de 2 días tiene validez sólo para el año 2017, no siendo aplicable a los años posteriores.

SEGUNDO. - Las partes acuerdan la concesión a la plantilla que se relaciona en el Anexo adjunto, 1 día más de asuntos propios a disfrutar en el año 2018 que se gozará en los días de puente, por lo que el total de días de asuntos propios será de 6 días. El disfrute de los días de asuntos propios se regulará de acuerdo con lo establecido en el convenio de limpieza de edificios y locales de Cataluña.

Con el fin de garantizar las presencias necesarias en el servicio, el disfrute de este día quedará limitado al 10% de la plantilla del centro para una misma jornada.

En el caso de no disfrutar el día de asuntos propios concedido para el año 2018, éste podrá ser descontado a petición del trabajador/a de la bolsa de horas individual de trabajo que se acumula anualmente para alcanzar la jornada máxima de 227 días.

Lo acordado en esta cláusula tiene validez sólo para el año 2018, no siendo aplicable a los años posteriores.

TERCERO. - Mediante las presentes concesiones se dan por resueltos los conflictos interpretativos surgidos en relación al acuerdo suscrito y la representación social se compromete a desistir del proceso judicial de conflicto colectivo instado ante el Juzgado Social 2 de Sabadell, con número de Autos 227/2017.

Y para que así conste todo lo aquí acordado y surtan los efectos pertinentes, se firma el presente documento en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

ANEXO I

	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	ANTIGÜEDAD	HORAS
1	A	D	C	08/01/2002	40
2	A	R	N	23/03/1987	40
3	A	R	C	10/10/1989	40
4	A	E	L	17/03/2008	20
5	A	M	R	29/09/1998	35,5
6	A	R	MA	39118	20
7	B	D	C	30/07/1998	30
8	C	Q	R	19/11/1991	30
9	C	P	JL	1/1/198	40
10	C	F	J	23/9/202	20
11	C	M	MJ	03/10/1989	40
12	C	J	I	08/01/2008	38
13	C	C	J	09/11/2009	20
14	C	G	MD	40057	40
15	C	P	M	01/03/198 8	40
16	C	D	J	11101 /200 1	20
17	C	Z	F	03/05/2007	20
18	C	C	F	17/05/1999	20
19	C	C	MI	05/02/2007	20
20	C	A	JL	03/03/2008	40
21	C	J	L	10/12/2001	20
22	C	O	D	23/06/2008	40
23	C	H	F	05/02/2007	20
24	DH	A	A	01/09/2015	40
25	D	D	E	07/03/1989	40
26	D	O	C	23/03/1987	40
27	D	S	G	03/10/2007	20
28	D	Y	J	13/05/2002	8
29	F	C	I	02/09/1992	40
30	F	G	T	14/05/2009	20
31	F	P	A	05/02/2007	20
32	G	M	R	14/11/2007	40
33	G	M	C	31/08/1984	40
34	G	A	A	17/09/1973	40
35	G	A	J	03/09/1990	30
36	G	C	E	15/09/1987	40
37	G	C	MD	07/09/1987	40
38	G	E	D	06/09/1993	30
39	G	F	ML	08/01/1987	35
40	G	V	MA	20/02/2007	40
41	G	M	I	25/01/1993	40
42	G	M	Y	31/01/1984	40
43	G	S	MC	27/01/1997	27,5

44	G	A	A	02/02/200 8	21,75
45	H	J	AD	08/05/2008	21,75
46	H	B	I	12102/2004	40
47	L	C	R	06/06/2006	20
48	L	M	S	23/0411 998	40
49	L	F	D	01/07/2008	40
50	L	G	C	13/01/1998	40
51	L	L	B	05/02/2007	20
52	L	L	MF	12/02/2007	20
53	L	U	C	22/04/2014	40
54	L	A	A	19/06/2007	20
55	M	M	MP	13/05/2004	35
56	M	R	L	01/08/2008	40
57	M	U	M	01/07/2008	40
58	M	J	T	16/03/2005	20
59	M	C	A	02/02/2004	20
60	M	H	T	06/11 /1989	30
61	M	F	MT	19/11/2007	20
62	M	R	MC	19/06/2007	20
63	M	S	I	05/10/2007	20
64	M	P	IM	12/03/2008	20
65	M	M	A	05/09/2007	20
66	M	F	MC	11/06/2007	20
67	M	A	M	10/09/2007	20
68	N	N	A	15/10/2007	20
69	O	B	MM	14/04/2008	20
70	P	S	M	04/04/2005	40
71	P	G	L	01/02/1996	40
72	P	P	MD	08/09/2008	20
73	P	F	C	01/09/1988	40
74	P	G	RM	07/01/1987	40
75	P	C	J	04/04/2006	20
76	P	C	MC	17/09/2007	20
77	P	D	J	07/01/1987	40
78	P	G	A	22/09/1998	20
79	P	L	L	05/02/2007	20
80	P	R	F	23/02/2008	21,75
81	P	V	MA	20/10/1998	20
82	P	A	F	04/04/2006	20
83	R	D	GI	16/10/2008	20
84	R	M	ML	05/02/2007	20
85	R	P	J	22/02/1990	40
86	R	C	S	01/10/2010	40
87	R	M	L	07/01/1987	40

88	S	O	R	01/02/2006	20
89	S	C	MV	05/02/2007	20
90	S	G	V	01/06/2007	20
91	T		CC	14/05/2008	21,75
92	T	O	R	01104/2001	40
93	T	D	D	03/10/2007	20
94	T	J	M	28/09/1988	40
95	V	M	F	20/10/1972	40
96	V	D	M	12/12/2007	20
97	V	J	E	13/01/1986	40
98	V	J	T	03/05/2007	20
99	V	R	MC	03/01/1992	40
100	Y	R	J	05/03/2008	40

Servicio de limpieza de la Universitat Autònoma de Barcelona

En Cerdanyola del Vallés, a 22 de marzo de 2.021.

REUNIDOS:

Por MULTISERVEIS NDAVANT, S.L.

PB, C
GB, J
MM, C

Por el Comité de Empresa:

GM, C
VJ, E
VR, MC
CJ, I
AR, N
GV, AM
GC, MD
CC, F

Asesores

S, J	- UGT-
D, R	- CCOO-

FUNDAMENTACIÓN:

I.- La presente reunión se celebra en el centro de trabajo de la Universidad Autònoma de Barcelona, en el día indicado en el encabezamiento a fin de tratar el Acuerdo de fecha 18 de marzo del 2013 celebrado entre la representación de los trabajadores del centro y la empresa CLECE, S.A.. Dicho acuerdo, fue alcanzado en el marco de un expediente colectivo de modificación sustancial de las condiciones de trabajo de la plantilla del servicio de limpieza de la UAB, con el fin de adecuar las jornadas y

Servicio de limpieza de la Universitat Autònoma de Barcelona

calendarios de la plantilla a un nuevo escenario de prestación del servicio, según pliego de prescripciones de la contrata.

II.- En el acuerdo de 18 de marzo de 2013, se acordó la distribución irregular flexible para determinados grupos de trabajadores de la plantilla, generándose diferentes grupos de calendarios de trabajo.

III.- En el servicio, se venían aplicando a las personas que estaban en activo en la empresa EULIMP, condiciones laborales de mejora sobre las previstas en el convenio colectivo de limpieza de edificios y locales de Cataluña, en virtud de un pacto de centro de 21 de noviembre de 2003.

IV.- En fecha 11 de abril de 2016, la representación social y la Empresa CLECE S.A. alcanzaron acuerdo de prórroga del Acuerdo de 18 de marzo de 2013 hasta nueva adjudicación y licitación del servicio de limpieza de la UAB, modificando lo establecido en el apartado quinto con el siguiente contenido:

“Que aquellas trabajadoras de la plantilla del servicio de limpieza de la UAB, que a 18 de marzo del 2013 tenían reconocidos:

- *3 días personales al año*
- *El disfrute de dos puentes al año*
- *La jornada laboral del personal de la UAB en los meses de julio y agosto y en las vacaciones de Semana Santa y Navidad será de una hora menos para el personal de jornada completa y de la parte proporcional para el personal que no tenga jornada completa.*

Por provenir de la empresa EULIMP, según pacto de 1 de octubre de 1994, y de la empresa SELMAR, S.A., según pacto de 21 de noviembre de 2003, dejan estos derechos adquiridos individuales en suspenso hasta nueva licitación y adjudicación del contrato de limpieza de la Universidad Autònoma de Barcelona, con excepción de tres días

Servicio de limpieza de la Universitat Autònoma de Barcelona

personales, cuyo disfrute se recuperará a partir del 1 de enero del 2016 con las siguientes limitaciones:

- Límite del 10% de la plantilla del centro para un mismo día.*
- No podrán acumularse a vacaciones ni podrán solicitarse con ocasión o para hacer puentes.*
- Deberán ser preavisados a la Empresa con una antelación mínima de 7 días a la fecha de disfrute pretendida.”*

V.- Multiserveis Ndavant S.L. es la actual adjudicataria del servicio de limpieza de la UAB, tras nueva licitación, desde el día 1 de marzo de 2020.

VI.- En base a los antecedentes expuestos, las partes se han reunido para tratar la aplicación de los acuerdos anteriores, y han alcanzado en el servicio de limpieza de la UAB, los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO.- Las partes acuerdan prorrogar de forma indefinida el acuerdo de 18 de marzo de 2013 que regula la distribución irregular de la jornada de la plantilla, sin perjuicio de las modificaciones introducidas en el presente documento.

SEGUNDO.- Las partes acuerdan aplicar en el año 2021 al personal a que según calendario asignado trabaja en julio, agosto, semana santa y navidad, la reducción de 1 hora de jornada diaria en dichos periodos si tienen jornada completa, y de la parte proporcional si tienen jornada parcial. Dicha medida es de aplicación exclusivamente a la plantilla del servicio de limpieza de la UAB. Queda exceptuado el derecho a disfrutar de los 2 puentes al año.

Servicio de limpieza de la Universitat Autònoma de Barcelona

TERCERO.- Las partes dejan sin efecto, de forma expresa, la mejora laboral prevista en los acuerdos anteriores, consistente en el disfrute de 2 puentes al año. Como compensación, se acuerda que las personas de la plantilla del servicio de limpieza de la UAB, que tienen derecho a disfrutar de 3 días personales al año adicionales a los regulados en el convenio colectivo de limpieza de edificios y locales de Cataluña, disfrutarán a partir del año 2021 de 1 día personal más, siendo el total de 4 días personales al año.

Con el fin de garantizar las presencias necesarias en el servicio, el disfrute de estos 4 días personales quedará limitado al 10% de la plantilla del centro. En el caso de no disfrutarse los días concedidos, estos podrán ser descontados a petición del trabajador/a de la bolsa individual de horas de trabajo que se acumula anualmente para alcanzar la jornada máxima de 1800 horas anuales.

Tres de los 4 días personales a que tiene derecho la plantilla del servicio de limpieza de la UAB, no podrán disfrutarse para hacer puente ni unido a un puente.

Y para que así conste todo lo aquí acordado y surtan los efectos pertinentes, se firma el presente documento en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

ANNEX 12.2 ACORDS LOT 2

ACORD 1

Cerdanyola, a 1 de octubre de 1994

Por EULIMP, S.A.:
AC

Por: CC.OO.:

MPA

FGG

RMF

JPD

AGA

Por UGT:

FSC

MCMR

AMM

AIFJ

Asesor: CCC

Asesor: JMM

REUNIDOS los arriba mencionados, todos ellos representantes legales de la empresa de Servicios EULIMP, S.A., y los trabajadores del Centro de Trabajo de la Universitat Autònoma de Bellaterra, en el día de la fecha, llegan a los siguientes, acuerdos, que son una recopilación y una renovación; y sustituyen, 'salvo error: u omisión, de los ya existentes; y que se articulan como sigue:

Artículo 1 - La Universitat Autònoma de Bellaterra (en adelante UAB) es una unidad proactiva con organización específica, es decir, un centro a todos los efectos.

Artículo 2 - La UAB está dividida en siete (7) secciones, que son:

Sección A:

Rectorado.

Cristaleros.

Polideportivos.

Abrillantadores.

Sección E:

Veterinaria.

Granja.

EGB.

Sección B:

Derecho.

Económicas.

Políticas.

Sección Barcelona:

Hospital de Sant Pau.

Hospital Nuestra Señora del Mar.

Pomaret.

Musicología.

Sección C:

Centro de Cálculo.

Ciencias.

Sección Sabadell:

Sabadell.

Sección D:

Medicina.

Botiquín.

Periodismo.

Guardería.

Artículo 3 - El personal estará adscrito a una sección determinada, y la Empresa solamente podrá cambiar a las personas de sección en casos extremos y previa consulta con el Comité del Centro, exceptuando a los encargados responsables de equipo pertenecientes al centro, que los podrá cambiar basándose en criterios organizativos y siempre dentro del citado campus de Bellaterra.

Artículo 4 - A partir de los tres años el personal de contrato pasará a ser fijo de obra o servicio; pero cuando la Empresa no considere válido, por negligencias o faltas muy graves a alguna persona, al cumplirse los tres años, lo comunicará al Comité del Centro con un mes de antelación.

Artículo 5 - El personal de la UAB puede tener jornada completa continuada, jornada completa partida y jornada parcial. El personal de jornada parcial cubrirá las vacantes de jornada completa partida y el personal de jornada completa partida cubrirá las vacantes del personal de jornada completa continuada, todos ellos por riguroso orden de antigüedad en la Empresa, y siempre dentro de su sección. En cada sección se establecerán dos listas por orden de antigüedad en la Empresa de todo el personal para que ése sea el orden, de preferencia para cubrir vacantes de la siguiente forma: El personal de jornada completa continuada no estará en lista, el personal de jornada completa partida figurará por orden de antigüedad en una lista; y el personal de jornada parcial figurará otra lista.

El personal de jornada parcial de treinta (30) a treinta y cinco (35) horas semanales podrá figurar en la lista de antigüedad del personal de jornada completa partida para cumplir las vacantes de jornada completa continuada cuando manifieste por escrito su renuncia a la lista para cubrir vacantes de jornada completa partida. La persona que al llegarle el turno por antigüedad no aceptase el puesto de jornada partida o jornada completa, pasará automáticamente al último lugar de la lista de su centro. Cuando una persona a la que le corresponde cubrir una vacante se encuentre en situación de ILT (incapacidad laboral transitoria), accidente laboral o maternidad, se le reservará la vacante, por un espacio de quince (15) días, y si no se reincorpora al trabajo, conservará la primera plaza de la lista, pero no ocupará dicha vacante, que pasará a la siguiente de la lista pero nunca la sustituta de la persona que esté en la situación referida si no le corresponde por antigüedad.

Artículo 6. - La jornada laboral de trabajo del personal de la 'UAs en los meses de julio y agosto y en las vacaciones de Semana Santa y de Navidad será de una hora menos para el personal de jornada completa y de la parte proporcional para el personal que no tenga jornada completa.

Artículo 7. - Cuando la Dirección de la UAB comunique a la Empresa Eulirnp, S.A. los dos puentes que se conceden cada año, ésta lo comunicará al Comité de Empresa del centro y serán incluidos en el calendario laboral anual.

Artículo 8. - El personal disfrutará de las reglamentarias vacaciones, como siempre, en el transcurso de los meses de julio y agosto. El 30 por ciento de la plantilla lo hará en el mes de julio y el 70 por ciento restante lo hará en agosto. Estos porcentajes se entienden en términos generales y siguiendo siempre las indicaciones y necesidades del cliente, así como también por lo que concierne a la plantilla de cada tipo de jornada y por sección de trabajo.

Artículo 9. - La prima Plus de Asistencia se incrementará cada año en el mismo porcentaje en que aumente el salario base del Convenio del Sector de Limpieza de la Provincia de Barcelona.

Artículo 10.- El personal que haya empezado a prestar sus servicios en la UAB a partir del primero de enero de 1994 no pasará a ampliar la lista de antigüedad para ocupar plazas de Trabajo de otro tipo de jornada en toda la UAB, pero sí podrá mejorar su jornada en la sección donde desarrolle su trabajo.

Artículo 11. - El presente acuerdo de mejora de jornada dentro de cada sección en toda la UAB entrará en vigor el día primero de enero de 1995 o, en su defecto, en el momento en que se termine la lista de antigüedad existente para la mejora de jornada de trabajo, comprometiéndose la Empresa a crear los máximos puestos de trabajo de jornada completa continuada antes del día 31 de diciembre de 1994.

Artículo 12. - Para los nuevos contratos de trabajo (ya sean eventuales, interinos o temporales) se tendrá en cuenta a las personas que ya hayan estado vinculadas con el 'centro de la UAB' por medio o a través de anteriores contratos.

Artículo 13. - En la medida de lo posible, el Comité del Centro dispondrá de un local donde poder efectuar reuniones y asesoramientos.

Artículo 14. - TABLÓN DE ANUNCIOS. -, Se instalarán siete (7) tableros de anuncios, uno para cada sección, con llaves idénticas para los miembros del Comité de Empresa.

Artículo 15. - RENOVACIONES DE CONTRATOS. - La Empresa comunicará al Comité de Empresa del Centro con la debida antelación, cualquier problema sobre renovaciones y prórrogas de los contratos.

Artículo 16. - TC.2 - Estarán siempre a disposición de todo el personal por sí mismos o por medio de los miembros del Comité de Empresa.

Artículo 17. - Las tareas del personal adscrito a la empresa Eulimp, S.A., serán asignadas por los correspondientes encargados de la susodicha Empresa, y los trabajadores, cuando las circunstancias así lo requieran, deberán hacerlo saber al personal de la Universitat Autònoma de Bellaterra, siempre y en cualquier caso haciendo gala de una exquisita educación.

Y para que así conste todo lo aquí acordado, y surta los efectos pertinentes, se firma el presente documento en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

Por EULIMP, S.A.:

Por CC.OO.:

Por UGT.:

AMPLIACIONES DE JORNADA POR ANTIGÜEDAD

En Barcelona, a veintinueve de junio de mil novecientos noventa y nueve (26/06/99), reunidos en las Oficinas de la empresa EULIMP S.a. de la calle Sagrera 161 de Barcelona, se reúnen los miembros del Comité de Empresa de EULIMP S.A. del Centro de la Universidad Autónoma de Barcelona, Facultad de Empresariales de Sabadell y Hospital de San Pablo y la representación de la Dirección de la Empresa ambas reseñadas a continuación, llegando al siguiente acuerdo.

Por parte de la Empresa:
Empresa:
Sr. AC

Por parte del Comité de

Sra. RJC
Sra. RMPC
Sra. MCMR
Sr. MSS
Sra. MRC
Sra. AFG
Sra. MABF
Sr. IPV
Sra. CGM

1º) Que los Contratos a tiempo parcial del personal de EULIMP S.A. de los Centros de trabajo de la UAB, Facultad de Empresariales de Sabadell y Hospital de San Pablo, de Siete, Seis, Cinco y Cuatro horas respectivamente, a partir de la fecha de hoy las ampliaciones hasta completar la jornada de ocho (8) horas se efectuaran por orden de antigüedad en la Empresa.

2º) El trabajador/a que por orden de antigüedad le toque la ampliación de jornada completa de ocho (8) horas y por motivos personales, rechace dicha ampliación pasara al final de la lista, proponiendo la ampliación de jornada a la siguiente y así se aplicara dicho procedimiento hasta la persona de la lista por antigüedad que acepte la ampliación de Jornada.

Barcelona, 29 de junio de 1999.

Dirección.

Comité.

ACORD 2

En Barcelona, a diez de diciembre de dos mil nueve.

REUNIDOS:

De una parte, Selmar, S. A. con N. I. F. A08255085, representada por D. FLT en su calidad y condición de Director de RR. HH. Y Apoderado de la citada empresa.

De otra parte, el personal de la empresa que presta servicio en la Universitat Autònoma de Barcelona que son representados por los miembros del Comité de Empresa de dicho Centro: Dña. MCMR, Dña. AIFJ, Dña. OCF, Dña. DGJ y D. LHJ.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente la representación con que actúan y capacidad legal suficiente para cuanto pasan a manifestar y convenir, y de sus libres y espontáneas voluntades.

MANIFIESTAN

La importante llegada de población inmigrante no española, que ha recibido en los últimos años nuestro país, ha generado una mayor diversidad racial, cultural, religiosa y lingüística. Nuestro sector -servicios- ha sido un núcleo receptor importante de estos trabajadores inmigrantes. Selmar, S. A. no ha sido una excepción y ha integrado en su plantilla personas procedentes de diferentes naciones; destacando las Sudamericanas, Centroamericanas, Subcontinente Indio, África del Norte y África Subsahariana.

Su integración en el mundo laboral ha evidenciado unos problemas sociales que la legislación laboral actual, que se sustenta en una población de origen homogéneo, no contempla.

El que los trabajadores soliciten un permiso por cuestiones diversas es un hecho habitual en la empresa. Que la concesión de un permiso no cumpla con el fin para el que fue creado es un sinsentido.

Es fácil imaginar que los desplazamientos a su lugar de origen, en la mayoría de ocasiones, no son fáciles. A la gran distancia a recorrer debemos sumar el déficit de infraestructuras de transporte (tal y como las conocemos nosotros) que deben soportar, la dificultad en obtener los billetes en las fechas concretas en que los necesitan, etc...

El T. R. L. E. T. (Art. 37.3.b) otorga un permiso retribuido de dos días por el fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y que amplía a 4 días cuando el trabajador necesita hacer un desplazamiento. Nuestro convenio colectivo prevé que en los casos de muerte o enfermedad grave del cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos de ambos cónyuges el permiso sea de 4 días si se produce en la provincia de residencia y 8 días si se produce fuera de ella.

A efectos prácticos estamos equiparando el ir a Cervera (Lleida) con ir a 'Skardu (Pakistán), a Bongaon (Bangladesh) o a Palenque (Ecuador).

Respetando el principio de que la política establecida en la empresa en materia de permisos y licencias sin sueldo ha de ser la misma para toda la plantilla, es claro que en este caso debe premiar la eliminación de una incongruencia y permitir el fin social para el que fue creado el permiso para los casos de muerte o enfermedad grave a que hace referencia el convenio colectivo y que no suponga una discriminación para el resto de trabajadores.

Tras las oportunas negociaciones, las partes han llegado al siguiente acuerdo que articulan a través del sometimiento a los siguientes:

PACTOS

Primero. - Los trabajadores-as de origen americano, asiático y africano a los que se haya reconocido un permiso retribuido de 8 días establecido en convenio colectivo por muerte o enfermedad grave del cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos de ambos cónyuges que tengan fijada su residencia en el país de origen del trabajador-a tendrán derecho a solicitar una licencia sin sueldo de hasta ocho días adicionales al mencionado permiso retribuido ya concedido.

Segundo. - El inicio del período de licencia sin sueldo deberá ser el día inmediatamente posterior a la fecha de finalización del permiso retribuido.

Tercero. - Si el inicio de la licencia no retribuida coincidiera con el día de descanso semanal del trabajador-a, éstos computarán de cara al número de días de dicha licencia, aunque los efectos de su no retribución se trasladarán al primer día laborable.

Cuarto. - Durante la licencia sin retribución el trabajador-a permanecerá de alta en el Régimen General de la Seguridad Social siendo la base de cotización, para este supuesto, la mínima correspondiente a su grupo de cotización vigente en cada momento.

Quinto. - La solicitud de la licencia sin sueldo, deberá ser realizada necesariamente por escrito y en él deberán figurar: nombre y apellido, DNI/NIE, período solicitado y firma.

Sexto.- El trabajador-a deberá necesariamente acreditar, por medio de billete o documento similar, el efectivo traslado a la población del familiar habilitante del permiso retribuido y licencia sin sueldo.

Séptimo. - El documento que deba ser aportado a la empresa para justificar el permiso y licencia, en su caso, debe constar en una de las lenguas oficiales (catalán o castellano) en su redacción original o por traducción jurada, careciendo de validez aquel documento que se aporte en cualquier otra lengua extranjera.

Octavo. - Los presentes pactos entrarán en vigor el 11 de diciembre de 2009 y serán de aplicación en tanto que resulten más beneficiosos para los empleados afectados respecto a cualquier regulación futura, en esta materia, en Convenio Colectivo o disposición legal de carácter sectorial o general, en cuyo caso quedarían sin efecto alguno los presentes pactos.

Y leído que lo es por todas las partes intervinientes, quienes se ratifican íntegramente en su contenido, lo firman por triplicado ejemplar en la ciudad y fecha en el encabezamiento indicadas.

ACORD 3

En la ciudad de Barcelona a once de mayo de dos mil uno.

REUNIDOS:

De una parte, la Dirección de la compañía mercantil SELMAR, S. A. domiciliada en C./ Vinya núm. 32, con N. I. F. A08255085, representada por D. FLT quien ostenta el cargo de Director de Personal de la misma.

De otra parte, la plantilla de trabajadores del centro de Trabajo "Universitat Autònoma de Barcelona del Campus de Bellaterra, del Hospital de Sant Pau y del Hospital Ntra. Sra. del Mar", representada por el Comité de Centro integrado por los siguientes empleados: Dña. RJC, Dña. RMPC, Dña. MCMR, D. MSS, Dña. MRC, Dña. AIFJ, D. IPV, Dña. MABF y Dña. CGM.

MANIFIESTAN:

1.- Que la mercantil Selmar, S. A. se hizo cargo del servicio de limpieza del centro de trabajo "Universitat Autònoma de Barcelona del Campus de Bellaterra, del Hospital de Sant Pau y del Hospital Ntra. Sra. del Mar", con fecha 01 de marzo de 2000.

II.- Que desde la fecha indicada hasta la actualidad se han mantenida diversas reuniones entre las diferentes partes personas reseñadas en el presente escrito y que fruto de tales negociaciones se han obtenido unos acuerdos que en algunos casos afectaban a unos operarios de forma individual y en otros casos afectaban a la totalidad de empleados de ese centro.

III.- Que la representación unitaria de los trabajadores afectados y la representación de la empresa, coinciden en que es de interés para ambas partes de que los pactos que se vienen aplicando y que afectan a la totalidad de la plantilla se plasmen por escrito. Por ello ambas partes, reconociéndose mutua y recíprocamente legitimación y capacidad negocial suficiente, libre y espontáneamente.

ACUERDAN

- a) Como mejora de lo dispuesto en el Art. 81 del vigente Convenio Colectivo, los trabajadores afectados por el presente Acuerdo podrán disfrutar del Sábado Santo como día de permiso retribuido para "asuntos particulares", con preaviso por escrito mínimo de siete días de antelación a la fecha propuesta de disfrute. La coincidencia de operarios que disfruten de este día y el de "asuntos propios" recogido en el mencionado texto legal, no superará en conjunto, a lo establecido el mencionado artículo 88 del Convenio Colectivo de Limpieza de edificios y locales de Barcelona, es decir, el número total de operarios que tendrán derecho a disfrutar y coincidir entre los dos tipos de días retribuida no podrá exceder del 10 por ciento de la plantilla de ese centro.
- b) Con efectos de 01 de abril de 2001 el "Plus de Asistencia" actualmente reconocido a los empleados adscritos a la contrata se retribuirá por un importe de 5.000 ptas. mensuales por cada mes efectiva y totalmente trabajado. Los trabajadores que no efectúen jornada completa o no lleven la mensualidad completa prestando sus servicios para la empresa, percibirán esa retribución proporcionalmente a la jornada y tiempo trabajado.

El Plus al que se refiere el presente Acuerdo, se incrementará anualmente, a partir del uno de enero de 2002, con el mismo porcentaje de aumento que se señale, para cada año, para el Salario Base del Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales de la Provincia de Barcelona.

Y para que así conste, leído que lo es por la partes que se afirman y ratifican en su contenido, lo firman por triplicado ejemplar en la ciudad y fecha ut supra indicadas.

ACORD 4

En la ciudad de Barcelona, a quince de diciembre de dos mil cinco.

REUNIDOS

De una parte, la Dirección de la empresa Selmar, S. A. representada por su Apoderado D. FLT.

De otra parte, el personal de la empresa adscrito a la actual contrata concertada por nuestro cliente Universitat Autònoma de Barcelona, representado por los miembros del Comité de Empresa Dña. OCF, Dña. MCMR y D. IPV.

MANIFIESTAN

I.- Que la representación de los trabajadores ha solicitado en múltiples ocasiones tanto a esta empresa como a las anteriores adjudicatarias y directamente al cliente el poder realizar vacaciones adicionales en periodos no lectivos diferentes a las vacaciones anuales de verano.

II.- Que en fecha actual, las partes, habiendo llegado a un acuerdo sobre el tema objeto de negociación, dan por concluida la misma y pasan a formalizar aquél con arreglo a los siguientes:

PACTOS

Primero. - El presente acuerdo se incardina en el marco legal definido por el Convenio Colectivo de "Conveni Autòmic de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya",

Segundo. - Los tres días de asuntos propios procedentes de los acuerdos extraestatutarios pactados con esta mercantil y dos días de "puente" reconocidos como derecho procedente de la subrogación de personal efectuada a la anterior empresa concesionaria del servicio, dejarán de aplicarse con la regulación existente en la actualidad para cada uno de ellos y pasarán a formar parte, de forma acumulada (5 días), para ser utilizados en un nuevo periodo vacacional según las condiciones y forma que se detallan en los pactos siguientes.

Tercero. - Este periodo vacacional extraordinario se disfrutará en los días no lectivos y laborables de Año Nuevo, Navidad y Semana Santa en una proporción de un tercio de la plantilla para cada uno de esos periodos.

Cuarto. - Una vez elaborados los turnos correspondientes, entre empresa y comité, para el primer año de aplicación, se establecerá un orden rotativo para los años sucesivos.

Quinto. - El presente Acuerdo entrará en vigor el día 01 de enero de 2006.

Y para que así conste, leído que lo es por las partes que se afirman y ratifican en su contenido, lo firman por triplicado ejemplar en la ciudad y fecha arriba indicadas.

Nombre:

Apellidos:

Fecha:

SELMAR,S.A.

A/A.: Departamento de RR. HH.

Ref.: Opción adaptación jornada

Sres.:

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Noveno del pacto suscrito entre la Dirección de la Empresa y el Comité de Empresa de Centro UAB, en fecha 15 de marzo de 2013, les comunico la elección de la opción de compensación escogida y que está señalada con una X:

- ☐ Prolongación de la jornada habitual.
- ☐ Descuento en nómina de la totalidad del saldo negativo.
- ☐ Descuento prorrateado desde la nómina del presente mes hasta la de Diciembre (ambas inclusive).
- ☐ Descuento, a partes iguales, entre las 3 pagas extraordinarias.
- ☐ Compensación de horas de _____ horas de los Asuntos Propios y el resto de horas pendientes, según la opción que he señalado más arriba.

Esta opción es válida para el presente año. En el momento en que se apruebe el Calendario Laboral del próximo año, si procede, les comunicaré de nuevo mi elección.

Atentamente,

Fdo.:

DNI/NIE núm.:

ACORD 5

ACTA REUNIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
SELMAR, S.A. y EL COMITÉ DE EMPRESA DEL CENTRO
DE TRABAJO UNIVERSITAT AUTÓNOMA DE BARCELONA

ASISTENTES:

Representación Empresa:

Sr. FLT

Representación Sindical:

Sras:

MLGA

AIFJ

OCF

AGA

DGJ

ABS

VVL

En Barcelona, a 18 de marzo de 2013, se reúnen las personas al margen relacionadas, en virtud de la representación que ostentan, al objeto de tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Único. - ADAPTACIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO DE LA PLANTILLA A LA JORNADA DE SERVICIO REQUERIDA POR LA NUEVA CONTRATA DE LA UNIVERSITAT AUTÓNOMA DE BARCELONA.

La representación de la Empresa hizo, en reuniones mantenidas los días 28/02/13 , 05/03/13 y 12/03/13 con la representación unitaria de la plantilla del centro U. A. B., una explicación y ampliación de los datos e informaciones relativas a las condiciones que para la nueva contrata ha fijado el "Pliego de Prescripciones Técnicas de servicios de limpieza y desinfección de los locales, dependencias y espacios exteriores de la U. A. B.", con número de referencia de expediente 35/2012, y que hace necesario buscar medidas que permitan a la Empresa adaptarse a la actividad de nuestro cliente.

Como adjudicatarios del Lote 2 del concurso referenciado, son objeto de servicio las dependencias: "U. D. Hospital Germans Trias i Pujol", "Escala de Polítiques Socials i Urbanes IGOP", "U. D. Vall d'Hebron", "D. D. Sant Pau", "Escola d'Enfermeria (Vall d'Hebron)", "Facultat de Ciències i Biociències", "Servei d'Informàtica", "CBATEG", "Facultat de Medicina", "Servei Assistencial de Salut", "Institut de Biotecnologia i de Biomedicina", "Mòdul Recerca B", "Servei d'Estabulari", "Servei d' Anàlisi Arqueològiques", "Centre de Visió per Computador (CVC)", "Escola d'Enginyeria", "Edifici Pintor Vila-Puig", "Especialistes" y "Exteriors".

Para todas las dependencias se han fijado unos períodos de inactividad, salvo en casos puntuales que requieren una continuidad de servicio por sus especiales características de mantenimiento, en los períodos no lectivos de Primero de Año, Semana Santa, Agosto y Navidad y que para el año 2013 se concretan en:

- Del 01 al 06 de enero.
- Del 25 de marzo al 01 de abril.

- Del 05 al 25 de agosto.
- Del 24 al 31 de diciembre.

También para todos los centros a excepción de "Especialistas", que deberán realizar su jornada como si de cualquier día ordinario se tratara, se ha establecido una reducción de servicio del 30% para el mes de julio y del 70% para los días del mes de agosto en que no haya inactividad. Con las condiciones anteriormente detalladas, la carga de trabajo anual, para el año 2013, es de 1.689,60 horas (1.689 h. 36') para todas las dependencias excepto "Especialistas".

+ A los solos efectos de homogeneización matemática en la comparación entre la carga de Trabajo y la jornada anuales, a la primera de ellas, explicitada en el párrafo anterior, se le deben detraer los días de Asuntos Propios a que se tiene derecho en la actualidad y que no se han cuantificado en el cómputo de días de servicio de forma individual (6 días). El otro día, el séptimo al que se tiene derecho, no se ha tenido en cuenta porque ha sido tratado como de uso colectivo e incluido ya en su cálculo al no ser suficientes los días de vacaciones para cubrir los períodos de inactividad. El número de horas así considerado es de 1.641,60 horas año (1.641 h. 36').

La jornada anual de un/a trabajador/a de jornada completa, para el año 2013, en las condiciones reguladas en Convenio Colectivo, con vacaciones programadas en el mes de agosto y aplicando los pactos extraestatutarios de reducción de 1 hora diaria en períodos no lectivos y 5 días de licencia retribuida es de 1.726,00 horas.

De ello se colige la necesidad de adecuar la jornada de trabajo a la jornada de servicio, por exceder la primera en 84'40 horas (84 h. 24') --en el año 2013- a las precisadas para aquellos/as trabajadores/as de jornada completa y proporcional a su jornada para el resto.

De acuerdo con todo lo anterior, ambas partes, después de valorar y considerar conjuntamente la situación y las diferentes alternativas posibles (incluido un ERE de reducción de jornada y una modificación sustancial de condiciones de trabajo de reducción de jornada), en orden al equilibrio de costes en la prestación del servicio y a preservar los puestos de trabajo y habiendo obtenido la representación social la conformidad de los/as trabajadores/as afectados por asambleas realizadas los pasados días 07 y 13 de marzo de 2013, libre y espontáneamente

ACUERDAN

Primero. - Se constituye una Bolsa de Horas (en adelante, Bolsa) como un mecanismo de cómputo plurianual de la jornada, cuya finalidad es absorber los desajustes de la jornada de trabajo respecto a la jornada de servicio requerida en la nueva contrata de la de la Universitat Autònoma de Barcelona (en adelante, UAB).

En este sentido, se entiende como:

- Saldo positivo: horas que la empresa le debe al/la trabajador/a.
- Saldo negativo: horas que el/la trabajador/a le debe a la empresa.

Segundo. - Quedan comprendidos en el ámbito de aplicación de la Bolsa los/as empleados/as que formen parte de la plantilla de Selmar, S. A. y que estén adscritos en la actualidad o en el futuro a la actual contrata de servicios (expediente núm. 35/2012).

Ello no supone, sin embargo, que se aplique siempre y en cualquier caso a todos los trabajadores, sino que puede dejar de aplicarse respecto de concretos trabajadores, en función de las necesidades organizativas.

Tercero. - La presente Bolsa se mantendrá en vigor, con fecha de efectos de inicio del 01 de enero de 2013, hasta la finalización de la presente contrata y sus prórrogas, en cuyo caso resultará expresamente derogada, como así también lo será cuando existan variaciones sustanciales de las actuales condiciones que así lo aconsejen y que, en cuyo caso, comunicaría

previamente la empresa a la representación social. En este último supuesto, las partes se comprometen a negociar el sistema de liquidación de saldos existentes.

Cuarto. - Anualmente, con ocasión de la fijación del correspondiente Calendario Laboral, la Dirección y el Comité de Empresa de Centro UAB, en función de las previsiones de servicio de la UAB, determinarán las horas que pasarán a integrarse en Bolsa para los componentes de la plantilla. Tanto la generación como el consumo se materializará con independencia de las situaciones de Incapacidad Temporal o licencias.

Quinto. - Se llevará un contador individual de saldo por cada trabajador/a y que le será entregada una copia a su requerimiento. Mensualmente se pondrá en conocimiento del Comité de Empresa de Centro UAB el estado de la Bolsa, con relación nominativa y saldo deudor o acreedor individualizado.

Sexto. - Los firmantes acuerdan los siguientes mecanismos de recuperación individual de los saldos negativos:

- a) Como norma general se compensará con prolongación de la jornada habitual en la cantidad de 1 hora/día para todos aquellos que realicen una jornada semanal de 30 ó más horas y de 2 horas/día para aquellos que lo hagan por menos de 30 horas semanales.
- b) De forma voluntaria y a solicitud del concreto trabajador, podrá modificarse el número de horas/día de recuperación previstas en el apartado a).
- c) Las horas de recuperación se destinarán a cubrir las ausencias y/o vacantes en las dependencias objeto de la contrata y el llamamiento para efectuarlas lo será en el momento en que la Empresa tenga conocimiento de esa necesidad, procurando en todo caso hacerlo con la mayor antelación posible.
- d) Preferentemente la programación de recuperación será en la dependencia propia originadora de la ausencia y con carácter secundario el resto de las dependencias.
- e) En el caso de que finalizando el año se constatará la imposibilidad de recuperar el saldo negativo, previa reunión -no más tarde del 15 de noviembre de cada año- de la Dirección de la Empresa y el Comité, se autorizará la imputación de esas horas en otros centros.

Séptimo. - Aunque la Bolsa tiene carácter plurianual, ambas partes entienden que el objetivo ha de ser que quede saldada interanualmente como mejor alternativa para solventar desajustes futuros.

Octavo. - El/la trabajador/a, si así lo estima conveniente, puede optar por la compensación económica del saldo negativo de inicio, una vez que sea conocedor de su saldo, tras la aprobación del Calendario Laboral de cada año. Se ha considerado conveniente en aras a que no resulte excesivamente gravosa esta opción el que pueda disponer de las opciones siguientes:

- a) Descuento en nómina, de una sola vez, de la equivalencia económica de la totalidad del saldo negativo.
- b) Descuento en nómina de la equivalencia económica de la totalidad del saldo negativo, prorrateándose entre el número de nóminas que medien entre la aprobación del Calendario Laboral y el 31 de diciembre de cada año.
- c) Descuento entre las 3 pagas extraordinarias, a partes iguales, de la equivalencia económica de la totalidad del saldo negativo.

Noveno. - Los/as trabajadores/as incluidos en el ámbito de aplicación de este Acuerdo podrán, de forma voluntaria, solicitar a la Empresa que su respectivo permiso retribuido, siempre que no esté fijado para su disfrute colectivo, se utilice para compensar su saldo negativo de la Bolsa en un volumen de horas que se desee.

Décimo. - La opción entre la recuperación del saldo negativo por compensación de tiempo de trabajo prevista en el Acuerdo Sexto, las diferentes opciones de compensación económica reflejadas en el Acuerdo Octavo y la compensación de permiso retribuido del Acuerdo Noveno, deberá manifestarla en las 72 horas siguientes, como máximo, de que se ponga a su disposición

el modelo de opción que figura como Anexo 1 a los presentes acuerdos y que así será una vez firmado el Calendario Laboral anual.

La falta de entrega del modelo de opción o su entrega fuera del plazo conferido al efecto, determinará que, por defecto, se considere que ha optado por la compensación prevista en el Acuerdo Sexto (por tiempo de trabajo).

Undécimo. - En caso de finalización o extinción de contrato de trabajo por cualquier causa, las horas que constituyan la Bolsa de cada trabajador/a serán saldadas, en sentido positivo o negativo, en la liquidación reglamentaria. En ambos supuestos, las horas serán liquidadas a su valor ordinario.

En caso de saldo individual negativo, los/las trabajadores/as que, cumpliendo las condiciones legalmente establecidas se acojan al sistema de jubilación parcial deberán recuperar dicho saldo negativo prolongando la actividad laboral en un número de horas/jornadas equivalentes a dicho saldo.

Duodécimo. - Requerido el/la trabajador/a con saldo individual negativo a compensar en las condiciones previstas en el Acuerdo Sexto a) y ante la negativa del mismo, facultará a la empresa, atendiendo las circunstancias concurrentes al caso, a deducir en la nómina del mes de que se trate, el importe de las horas que no haya compensado.

Decimotercero. - Cuando en la Confección del Calendario Laboral anual fuera necesario adecuar el número de días laborables por inactividad del Centro, los días de licencia retribuida extraestatutarios se podrán considerar de disfrute colectivo en el número exigido para cubrir esos días de inactividad, como así lo sería para el caso de días de inactividad comunicados por la UAB con posterioridad a la aprobación del Calendario Laboral, previa comunicación y justificación al Comité de Empresa de Centro UAB.

Decimocuarto. - Se aprueba el Calendario Laboral del año 2013 que consta como Anexo II.

De todo lo cual se extiende la presente acta, que, encontrada conforme, firman la Dirección de la Empresa y la Representación Unitaria de los Trabajadores (Comité de Centro), en el lugar y fecha al principio indicados. y sin más puntos que tratar, se levanta la sesión, dándose por terminada la reunión en el lugar y fecha establecidos al inicio.

ACORD 6

En la ciudad de Barcelona, el día 18 del mes de octubre del año 2013.

REUNIDOS

De una parte, la compañía mercantil SELMAR, S, A, con NIF A08255085, domiciliada en C/ Vinya nº 32 de Barcelona, representada en este acto por D. FLT con DNI nº _____, quien actúa en su condición y calidad de Director de RR. HH. Y apoderado de aquella compañía.

De otra parte, EL COMITÉ DE CENTRO del Centro de Trabajo "Universitat Autònoma de Barcelona", integrado por:

Dña. AIFJ, DNI _____
Dña. ABS, DNI _____
Dña. OCF, DNI _____
Dña. DGJ, DNI _____
Dña. MLGA, DNI _____

Quienes actúan colegiadamente en su condición y calidad de representantes legales de la totalidad de los/as trabajadores/as de Selmar, S. A adscritos/as al centro de trabajo ya mencionado,

MANIFIESTAN

I. - Que en fecha 1 de octubre de 1994 los representantes legales de los trabajadores del Centro de Trabajo "Universitat Autònoma de Barcelona" y la dirección de la empresa entonces titular de la contrata de limpieza de aquél, "EULIMP, S.A" suscribieron el Pacto-Acuerdo de mejora de condiciones de trabajo que, entre otros aspectos, a través de su Artículo 5 establecía, para el personal del centro de trabajo y contrata ya referidos, unas determinadas reglas y condiciones relativas a la "cobertura de vacantes a jornada completa".

II. - Que Selmar, S. A, una vez le fue adjudicada la contrata de limpieza, se subrogó en el mencionado Pacto-Acuerdo de 1 de octubre de 1994.

III. - Que ambas partes manifiestan y dejan constancia que si bien tal Pacto-Acuerdo de mejora de condiciones de trabajo ha venido respetándose y cumpliéndose por ambas partes de forma mutuamente satisfactoria, es lo cierto que en lo afectante y relacionado con el Artículo 5 de aquél (el pacto concreto que regulaba la cobertura de vacantes a tiempo completo en el centro y contrata) desde hace aproximadamente unos 4/5 años se viene constatando que, debido a las mutaciones y variaciones contenidas en los Pliegos de Condiciones en las que sucesivamente se han ido ofertando por el cliente las contratas de limpieza del centro de trabajo, resulta en la práctica y en los más de los casos de vacantes producidas en los últimos tiempos, de imposible cumplimiento para Selmar, S, A aquel Artículo 5 mencionado dado que las previsiones y contexto contemplados en su momento por las partes para su suscripción resultan incompatibles ya con las condiciones y parámetros con que actualmente se efectúan las ofertas públicas de la contrata por parte del cliente.

IV.- Es por todo ello que, a la vista de las circunstancias concurrentes, ambas partes, en las condiciones y representaciones en que respectivamente actúan y reconociéndose mutua y recíproca legitimación y capacidad legal suficiente para obligarse, han convenido, en novación del Pacto-Acuerdo de 1 de octubre de 1994, los siguientes

ACUERDOS-PACTOS

Primero.- Con efectos desde el día 18/10/2013, queda abrogado y sin efecto alguno el contenido del Artículo nº5 del Pacto-Acuerdo de fecha 1 de octubre de 1994 de constante y reiterada cita

en el presente documento por lo que, en lo sucesivo, la baja o cese definitivo de cualquier trabajador adscrito a la contrata con paralela extinción de su contrato de trabajo no supondrá que tal puesto de trabajo quede "vacante" ni obligación alguna de cobertura por parte de Se/mar S. A. a excepción de que por parte del cliente-contratante del servicio se requiera la efectiva cobertura de tal puesto de trabajo, en cuyo caso se procederá por parte de Selmar S. A. a efectuar la pertinente comunicación al Comité de Centro indicando e informando de las condiciones y términos de jornada concretos en que el cliente-contratante requiere a Selmar para la cobertura y prestación del servicio donde corresponda.

Segundo.- Como régimen excepcional y transitorio de cobertura de vacantes, a partir de la fecha de suscripción del presente Acuerdo novatorio, se ofertará a las trabajadoras Dña. ABA, Dña. DMG, Dña. VGV, Dña. CTG, Dña. LMG y Dña. LGC, y por el mismo orden, la posibilidad de acceder a un contrato de trabajo de tiempo parcial con jornada anual irregular, en el que la base diaria de trabajo serán 8 horas diarias y al que se deducirán los días declarados no laborables así como se ponderarán los días de menor jornada señalados en ambos casos por el cliente en su calendario de prestación de servicios.

- a) Tal cobertura se realizará de forma gradual y progresiva, en el orden y prelación que requiera el cliente contratante, y compaginándola con contrataciones a tiempo parcial de 4 horas/día, también ésta con jornada anual irregular, de tal modo que al menos por cada vacante cubierta con jornada de 8 horas/jornada se hayan cubierto, previa y anteriormente, otras dos vacantes de jornada completa con jornadas parciales de 4 horas/jornada, salvo que las condiciones existentes en aquel momento permitan una cobertura mayor.
- b) Si cualquiera de las personas señaladas en el párrafo anterior, y por cualquiera que fuera la causa declinase la contratación, desaparecerá la obligación empresarial de nuevos ofrecimientos futuros.

Y para que así conste y surta los efectos pertinentes, afirmándose y ratificándose en su contenido, lo firman ambas partes en el lugar y fecha mencionados en el encabezamiento.

SELMAR SA

COMITÉ DE CENTRO
"Centro Universitat Autònoma de Barcelona"

PLUSES PERSONALS ANUALS

ID del treballador	complements personals	Nocturnitat	Toxic	DISPONIBILIDAD
EROJ	11101,32			
TAGAT	3105,00			2830,00
GACAL		273,84		
TAGM		391,92		
GAARA		273,84		
BLAFEM		273,84	580,66	
HEGAL		276,48		
CAPEE		391,44	2607,16	
VAVIJ			2607,16	1676,00
GOGAL			1389,20	
SAFER			1389,20	
BOBURV			580,66	
	14206,32	1881,36	9154,04	4506,00

[REDACTED] amb Document Nacional d'Identitat com apoderat de la Mercantil **SERVEIS INTEGRALS DE NETEJA NET SL, S.L.** situada a Elx en carrer Petrer, 23 amb Inscripció Seguretat Social 03 112109503 amb C.I.F. B53429668, i amb activitat serveis de neteja, com a adjudicatari

CERTIFICA QUE:

els pactes entre empresa i sindicat annexos a aquest informe continuen vigents en l'actualitat. Sent únicament necessari actualitzar les dependències.

Són objecte del servei actual les següents dependències:

- U.D. Hospital Germans Trias i Pujol
- Escoles de Polítiques socials i urbanes
- U.D. Vall d'Hebrón
- Escola de infermeria (Vall d'Hebrón)
- Facultat de Ciències y Biociències
- Servei d'informàtica
- CBATEG
- Facultat de Medicina
- Servei Assistencial de salut
- Institut de Biotecnologia i Medicina
- Mòdul recerca B
- Servei d'estabulari
- Servei d'anàlisis arqueològiques
- Centre de Visió per computador (CVC)
- Escola d'Enginyeria
- Edifici Pintor Vila-Puig
- ICTA
- Exteriors
- Especialistes

Atentament

I per deixar-ne constància als efectes oportuns, signen la present a 29 de maig de 2024

[REDACTED SIGNATURE]

T: 902 88 44 77

: 96 666 52 73

W: www.grupo-net.com

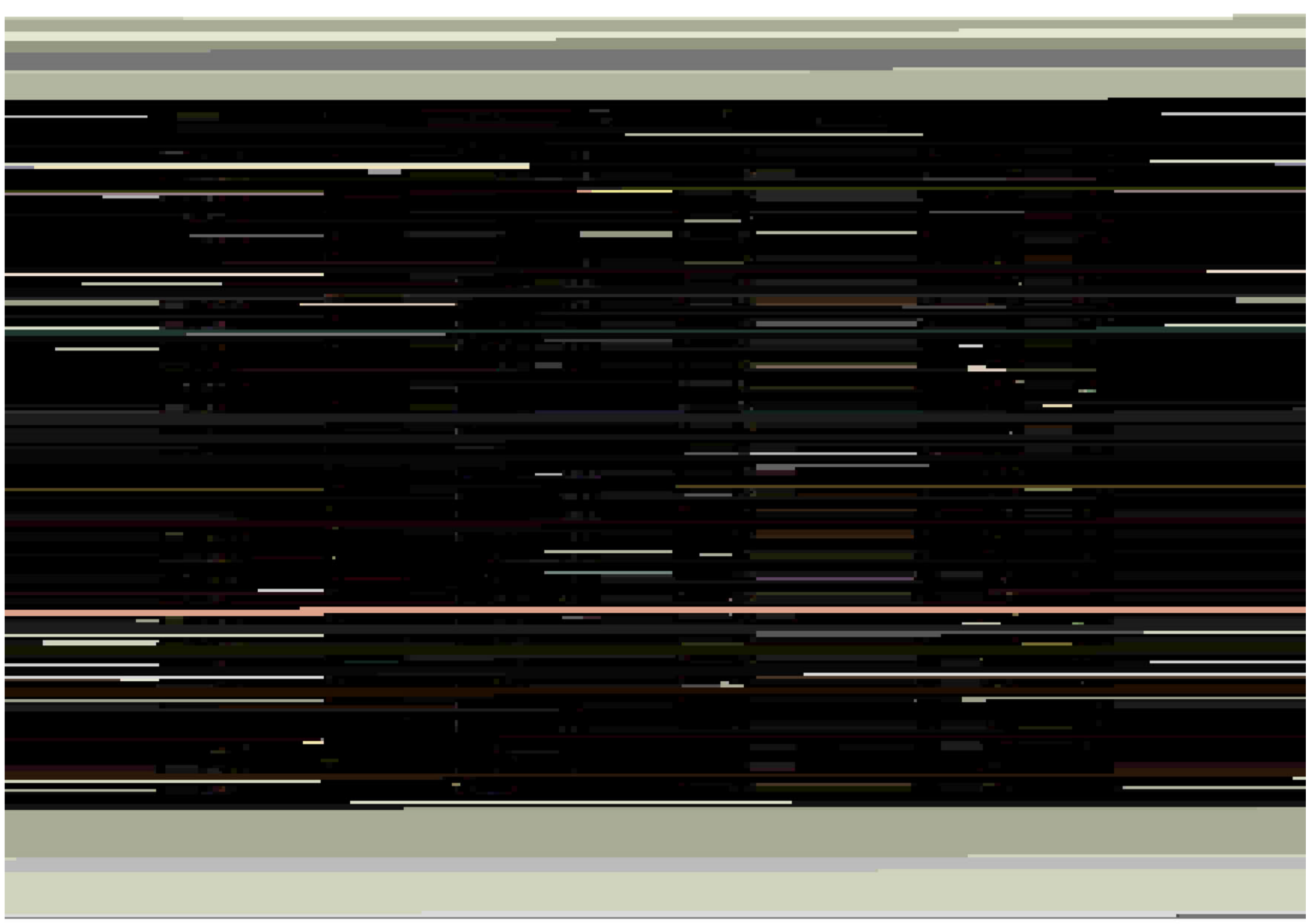
C: info@grupo-net.com

D: C/ Petrel nº 23 P.I. Carrús 03206 Elche

ANNEX 13. LLISTATS DE SUBROGACIÓ

ANNEX 13.1 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 1

Table 1: Summary of the data sets used in the study									
Dataset	Size	Number of classes	Number of features	Number of samples	Number of classes	Number of features	Number of samples	Number of classes	Number of features
Dataset 1	1000	10	100	1000	10	100	1000	10	100
Dataset 2	2000	20	200	2000	20	200	2000	20	200
Dataset 3	3000	30	300	3000	30	300	3000	30	300
Dataset 4	4000	40	400	4000	40	400	4000	40	400
Dataset 5	5000	50	500	5000	50	500	5000	50	500
Dataset 6	6000	60	600	6000	60	600	6000	60	600
Dataset 7	7000	70	700	7000	70	700	7000	70	700
Dataset 8	8000	80	800	8000	80	800	8000	80	800
Dataset 9	9000	90	900	9000	90	900	9000	90	900
Dataset 10	10000	100	1000	10000	100	1000	10000	100	1000







ANNEX 13.2 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 2

CENTRO	nombre	Categoría profesional	antigüedad	Tipo de contrato	vencimiento contrato	convenio	% jornada	% dedicación en centro	H semanales	Salario Bruto Anual 12 meses	Observaciones
INSTITUT CATALA D. P	CHHEJ	LIMPIADOR/A	20/11/2006	200		LIMPIEZA BARCELONA	100,00	100	40,00	20.165,28	
U. A. B. - GERMA TRIA	GURIA	LIMPIADOR/A	01/09/2022	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
U. A. B. - GERMA TRIA	ORNAN	LIMPIADOR/A	01/09/2024	510	31/08/2025	LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - GERMA TRIA	TRSAM	LIMPIADOR/A	23/11/2015	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - GERMA TRIA	VIMEJ	LIMPIADOR/A	19/09/2006	100		LIMPIEZA BARCELONA	100,00	100	40,00	20.165,28	
U. A. B. - CEBATEG L	FRGRI	LIMPIADOR/A	07/07/2003	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.041,96	AGOTAMIENTO LT.
U. A. B. - CEBATEG L	GOHEM	LIMPIADOR/A	03/11/2015	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - CEBATEG L	GUPEL	LIMPIADOR/A	01/09/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.045,80	
U. A. B. - CIENCIAS	AMMAM	LIMPIADOR/A	23/02/2006	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - CIENCIAS	AQC	LIMPIADOR/A	29/01/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	BAGAM	LIMPIADOR/A	02/05/2023	510		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	50	10,00	4.455,60	
U. A. B. - CIENCIAS	BATEA	LIMPIADOR/A	10/01/2022	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - CIENCIAS	BAHOA	LIMPIADOR/A	22/07/2019	200		LIMPIEZA BARCELONA	75,00	100	30,00	13.760,40	
U. A. B. - CIENCIAS	BOADE	LIMPIADOR/A	07/10/2024	502		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	BUMUM	LIMPIADOR/A	09/03/2020	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - CIENCIAS	CAALM	LIMPIADOR/A	24/08/2020	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - CIENCIAS	CAHUN	LIMPIADOR/A	22/02/2022	300		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	CAHES	LIMPIADOR/A	12/05/2025	502		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	DIYEJ	LIMPIADOR/A	13/05/2002	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.375,08	
U. A. B. - CIENCIAS	DITIL	LIMPIADOR/A	28/05/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.838,48	
U. A. B. - CIENCIAS	ESSAM	LIMPIADOR/A	01/09/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - CIENCIAS	FAGRM	LIMPIADOR/A	13/10/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - CIENCIAS	FEFLM	LIMPIADOR/A	19/04/2021	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.203,88	
U. A. B. - CIENCIAS	FEMOA	LIMPIADOR/A	30/12/2003	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.365,72	
U. A. B. - CIENCIAS	GAFEM	LIMPIADOR/A	15/05/2006	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	20.165,28	
U. A. B. - CIENCIAS	GACAL	ENCARGADO/A EDIFICIO	05/03/2002	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	23.326,80	
U. A. B. - CIENCIAS	GACAR	LIMPIADOR/A	22/02/2022	300		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	GAROR	LIMPIADOR/A	08/09/2003	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.375,08	
U. A. B. - CIENCIAS	GAARA	LIMPIADOR/A	13/10/2021	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.623,80	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
U. A. B. - CIENCIAS	GICEL	LIMPIADOR/A	10/01/2011	189		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	19.579,56	
U. A. B. - CIENCIAS	GOFET	LIMPIADOR/A	24/02/2015	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - CIENCIAS	GOFEA	LIMPIADOR/A	01/03/2006	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - CIENCIAS	GOGOM	LIMPIADOR/A	07/09/2010	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.789,60	
U. A. B. - CIENCIAS	HEHEG	LIMPIADOR/A	01/09/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.045,80	
U. A. B. - CIENCIAS	HEGAL	LIMPIADOR/A	01/09/2004	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.651,56	
U. A. B. - CIENCIAS	JOCUM	LIMPIADOR/A	28/08/2023	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - CIENCIAS	LAGOC	LIMPIADOR/A	12/05/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	MACOC	RESPONSABLE EQUIPO	01/09/2023	289		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	19.041,12	
U. A. B. - CIENCIAS	MAGAA	LIMPIADOR/A	18/03/2019	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - CIENCIAS	MEFEE	LIMPIADOR/A	26/05/2025	502		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - CIENCIAS	MOSAC	LIMPIADOR/A	14/09/2017	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - CIENCIAS	MUMOV	LIMPIADOR/A	08/01/2025	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	OLSAA	LIMPIADOR/A	02/12/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - CIENCIAS	PATRH	LIMPIADOR/A	04/03/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.838,48	
U. A. B. - CIENCIAS	PAVAM	LIMPIADOR/A	25/11/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - CIENCIAS	RACUS	LIMPIADOR/A	10/10/2008	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - CIENCIAS	REBEA	LIMPIADOR/A	01/09/2010	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.789,60	
U. A. B. - CIENCIAS	RITOM	LIMPIADOR/A	20/05/2008	189		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	20.165,28	
U. A. B. - CIENCIAS	ROLOR	LIMPIADOR/A	23/09/1998	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.613,04	
U. A. B. - CIENCIAS	ROTRM	LIMPIADOR/A	20/01/2021	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - CIENCIAS	ROPAY	LIMPIADOR/A	05/05/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - CIENCIAS	ROFEE	LIMPIADOR/A	04/09/2024	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	

CENTRO	nombre	Categoría profesional	antigüedad	Tipo de contrato	vencimiento contrato	convenio	% jornada	% dedicación en centro	H semanales	Salario Bruto Anual 12 meses	Observaciones
U. A. B. - CIENCIAS	RUARE	LIMPIADOR/A	12/07/2023	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - CIENCIAS	RUTEE	LIMPIADOR/A	29/08/2022	189		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - CIENCIAS	SEGUM	LIMPIADOR/A	04/09/2023	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - CIENCIAS	TAROS	LIMPIADOR/A	24/10/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - CIENCIAS	TODIA	LIMPIADOR/A	06/04/2021	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - CIENCIAS	TOGOC	LIMPIADOR/A	24/04/2001	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.667,88	
U. A. B. - CIENCIAS	VAREJ	LIMPIADOR/A	12/04/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.375,08	
U. A. B. - CIENCIAS	VIVIJ	LIMPIADOR/A	15/04/2010	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.474,72	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
U. A. B. - CIENCIAS	YAMER	LIMPIADOR/A	30/07/2024	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - ENGINYERI	ABDUM	LIMPIADOR/A	23/04/2008	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - ENGINYERI	ARJJ	LIMPIADOR/A	16/12/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - ENGINYERI	BASEA	LIMPIADOR/A	12/11/2008	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - ENGINYERI	CAIBM	LIMPIADOR/A	01/09/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - ENGINYERI	CAVII	LIMPIADOR/A	04/09/2023	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	EXCEDENCIA VOLUNTARIA
U. A. B. - ENGINYERI	CAROJ	LIMPIADOR/A	07/04/2025	502		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - ENGINYERI	DILOS	LIMPIADOR/A	07/09/2004	200		LIMPIEZA BARCELONA	75,00	100	30,00	15.864,60	
U. A. B. - ENGINYERI	FELUD	LIMPIADOR/A	27/11/2013	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - ENGINYERI	GAGOM	LIMPIADOR/A	01/03/2021	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - ENGINYERI	GAMAS	LIMPIADOR/A	08/03/2021	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.500,76	
U. A. B. - ENGINYERI	GIRET	LIMPIADOR/A	07/02/2008	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - ENGINYERI	GUHEC	LIMPIADOR/A	13/05/2024	410		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	18.270,48	
U. A. B. - ENGINYERI	MOGUL	LIMPIADOR/A	19/02/2002	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	20.751,00	
U. A. B. - ENGINYERI	RESAM	LIMPIADOR/A	26/02/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.125,88	
U. A. B. - ENGINYERI	SOMOJ	LIMPIADOR/A	24/11/2009	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.789,60	
U. A. B. - ENGINYERI	TAGAM	ENCARGADO/A EDIFICIO	01/08/2023	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	20.212,56	
U. A. B. - ENGINYERI	VELEJ	LIMPIADOR/A	01/10/2007	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - ENGINYERI	VIHIM	LIMPIADOR/A	09/05/2007	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - ESPECIALI	CAPAM	PEON ESPECIALIZADO	14/03/2023	200		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	18.570,12	
U. A. B. - ESPECIALI	CAPEE	ENCARGADO/A EDIFICIO	10/10/1989	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	31.185,96	
U. A. B. - ESPECIALI	GOGAL	ESPECIALISTA	01/09/2020	189		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	20.786,04	
U. A. B. - ESPECIALI	SAFER	ESPECIALISTA	12/09/2016	189		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	21.400,20	
U. A. B. - ESPECIALI	VAVIJ	ENCARGADO/A EDIFICIO	22/03/1991	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	27.888,48	
U. A. B. - ICTA	HEHIG	LIMPIADOR/A	26/09/2018	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - ICTA	HEHIG	LIMPIADOR/A	13/04/2023	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - ICTA	POALC	LIMPIADOR/A	19/02/2010	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.789,60	AGOTAMIENTO LT.
U. A. B. - ICTA	SETOS	LIMPIADOR/A	04/05/2023	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - INST. DE	ARMAT	LIMPIADOR/A	20/12/2022	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - MEDICINA	ALGRS	LIMPIADOR/A	01/02/2024	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.903,88	
U. A. B. - MEDICINA	ALGRS	LIMPIADOR/A	01/02/2024	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	50	10,00	4.440,36	
U. A. B. - MEDICINA	ARMAM	LIMPIADOR/A	19/04/2022	300		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - MEDICINA	BAFUC	LIMPIADOR/A	28/04/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - MEDICINA	BAGAM	LIMPIADOR/A	02/05/2023	510		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	50	10,00	4.455,60	
U. A. B. - MEDICINA	BLFEM	LIMPIADOR/A	21/10/1987	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	24.540,84	
U. A. B. - MEDICINA	BOBUR	LIMPIADOR/A	14/09/2021	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.321,96	
U. A. B. - MEDICINA	CAVAM	LIMPIADOR/A	24/10/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	50	20,00	4.748,40	
U. A. B. - MEDICINA	CADAM	LIMPIADOR/A	25/11/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - MEDICINA	GAARA	ENCARGADO/A DE GRUPO	02/09/1991	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	25.268,52	
U. A. B. - MEDICINA	GOSAE	LIMPIADOR/A	03/09/1990	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.726,32	AGOTAMIENTO LT.
U. A. B. - MEDICINA	GOSAI	LIMPIADOR/A	11/04/2023	300		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - MEDICINA	LOANI	LIMPIADOR/A	18/09/2006	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.758,28	AGOTAMIENTO LT.
U. A. B. - MEDICINA	MAREE	LIMPIADOR/A	20/11/2006	100		LIMPIEZA BARCELONA	75,00	75	30,00	15.123,96	
U. A. B. - MEDICINA	MEGAM	LIMPIADOR/A	05/05/2016	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	

CENTRO	nombre	Categoría profesional	antigüedad	Tipo de contrato	vencimiento contrato	convenio	% jornada	% dedicación en centro	H semanales	Salario Bruto Anual 12 meses	Observaciones
U. A. B. - MEDICINA	ORVEM	LIMPIADOR/A	09/03/2011	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.789,60	
U. A. B. - MEDICINA	ORCAC	LIMPIADOR/A	30/09/2008	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - MEDICINA	PUDEY	LIMPIADOR/A	08/04/2025	410		LIMPIEZA BARCELONA	75,00	75	30,00	13.702,86	
U. A. B. - MEDICINA	RUARI	LIMPIADOR/A	03/03/2008	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - MEDICINA	SAVEE	LIMPIADOR/A	09/01/2009	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.474,72	AGOTAMIENTO LT.
U. A. B. - MEDICINA	SAHEY	LIMPIADOR/A	19/02/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - MEDICINA	SEROV	LIMPIADOR/A	14/02/2023	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - MEDICINA	TAALS	LIMPIADOR/A	12/05/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	50	20,00	4.567,62	
U. A. B. - MEDICINA	VABOM	LIMPIADOR/A	01/09/2020	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - MEDICINA	VAGAI	LIMPIADOR/A	19/04/2023	100		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	50	20,00	8.911,20	
U. A. B. - MEDICINA	VIPAD	LIMPIADOR/A	29/08/2024	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - MRB M. RE	CAVAM	LIMPIADOR/A	24/10/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.471,60	
U. A. B. - MRB M. RE	GOBLR	LIMPIADOR/A	08/01/2014	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - MRB M. RE	MOCON	LIMPIADOR/A	05/04/2005	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	AGOTAMIENTO LT.
U. A. B. - MRB M. RE	MOMAB	LIMPIADOR/A	26/02/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - NETEJA D	ESROJ	ENCARGADO/A EDIFICIO	26/02/1993	100		LIMPIEZA BARCELONA	0,00	100	40,00	36.248,64	
U. A. B. - NETEJA D	GACAM	LIMPIADOR/A	01/09/2020	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - NETEJA D	GAESJ	LIMPIADOR/A	29/01/2025	502		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - NETEJA D	MALOF	LIMPIADOR/A	02/09/2024	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - NETEJA D	OVNAW	LIMPIADOR/A	16/09/2024	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.432,00	
U. A. B. - NETEJA D	SAGOS	LIMPIADOR/A	07/01/2022	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - NETEJA D	VAGAI	LIMPIADOR/A	19/04/2023	100		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	50	20,00	8.911,20	
U. A. B. - NETEJA D	VAGAI	LIMPIADOR/A	19/04/2023	100		LIMPIEZA BARCELONA	100,00	100	40,00	17.775,48	
U. A. B. - S. ANALIS	ALGRS	LIMPIADOR/A	01/02/2024	289		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	5,00	2.220,12	
U. A. B. - S. ANALIS	CAVAM	LIMPIADOR/A	24/10/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	10,00	2.374,20	
U. A. B. - S. ANALIS	TAALS	LIMPIADOR/A	12/05/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	10,00	2.283,81	
U. A. B. - SERVEI AS	MAREE	LIMPIADOR/A	20/11/2006	100		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	10,00	5.041,32	
U. A. B. - SERVEI AS	MAMOM	LIMPIADOR/A	06/10/2016	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - SERVEI AS	PUDEY	LIMPIADOR/A	08/04/2025	410		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	10,00	4.567,62	
U. A. B. - SERVEI D	FEGAA	LIMPIADOR/A	17/05/2016	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.496,80	
U. A. B. - SERVEIS I	ARJIM	LIMPIADOR/A	24/11/2008	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - SERVEIS I	BUPRI	LIMPIADOR/A	15/12/2008	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	10.082,28	
U. A. B. - SERVEIS I	GAGAS	LIMPIADOR/A	26/02/2018	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - BIOTECNOL/	MOGUM	LIMPIADOR/A	23/05/2011	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.789,60	
U. A. B. - BIOTECNOL/	ORVEM	LIMPIADOR/A	12/09/2023	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - ENFERMERIA	BARUA	LIMPIADOR/A	28/09/2020	289		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - ENFERMERIA	ELZYN	LIMPIADOR/A	03/04/2017	289		LIMPIEZA BARCELONA	80,00	62,5	20,00	9.320,88	
U. A. B. - ENFERMERIA	MEA	LIMPIADOR/A	16/10/2023	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	8.911,20	
U. A. B. - ENFERMERIA	PEROC	LIMPIADOR/A	05/05/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.135,24	
U. A. B. - ENFERMERIA	VAMAS	LIMPIADOR/A	19/10/2020	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - IGOP-PS. D	SAZAM	LIMPIADOR/A	22/10/2019	200		LIMPIEZA BARCELONA	50,00	100	20,00	9.204,00	
U. A. B. - PINTOR VIL	ALGRS	LIMPIADOR/A	01/02/2024	289		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	5,00	2.220,12	
U. A. B. - PINTOR VIL	CAVAM	LIMPIADOR/A	24/10/2013	200		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	10,00	2.374,20	
U. A. B. - PINTOR VIL	TAALS	LIMPIADOR/A	12/05/2025	510		LIMPIEZA BARCELONA	25,00	25	10,00	4.455,60	
U. A. B. SUPERVISION	TAGAM	ENCARGADO/A GENERAL	04/11/1991	100		LIMPIEZA BARCELONA	100,00	100	40,00	34.072,32	
U. A. B. - VISIO	DILOS	LIMPIADOR/A	07/09/2004	200		LIMPIEZA BARCELONA	100,00	100	30,00	15.823,56	

ANNEX 13.3 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 3



ANNEX 13.4 LLISTAT SUBROGACIÓ LOT 4

