



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Gestió dels equipaments
infantils, incloent els serveis
de Casals d'estiu Baobab i la
dinamització del Juguem a les
places del Districte de Sant
Martí.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25001729	Import	3.339.431,39 €
Codi CPV	98000000-3		
Descripció CPV	Altres serveis comunitaris, socials o personals.		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les
factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	12
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	26
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	27
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	29
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	30
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	31
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	32
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	42
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	42
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	43
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	48
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	48

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Ús de materials d'origen reciclat
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Casals Infantils, Espais familiars de criança municipal (EFCM) i Casal d'estiu Baobab del Besòs i el Maresme
2	Ludoteques i Casal d'estiu Baobab de La Verneda i La Pau

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar pels 2 lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en ambdós lots.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 3.339.431,39 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.035.846,71 euros, **pressupost net**

303.584,68 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Quan la quantia del preu del contracte és a tant alçat i es determina el preu unitari, el preu d'adjudicació serà la oferta, i si hi ha una modificació a l'alta o a la baixa que superi el límit del 10% de l'article 309 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. Si no supera aquest límit del 10%, no es considera modificació.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	23212	0610	1.493.124,17	10	149.312,43	1.642.436,60
2027	22719	23212	0610	1.542.722,54	10	154.272,25	1.696.994,79

Import total 3.339.431,39

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Lot 1: Casals Infantils, Espais familiars de criança municipal (EFCM) i Casal d'estiu Baobab del Besòs i el Maresme.

			Casals Infantils i EFCM (A)	
			ANUALITATS	
			2026	2027
COSTOS DIRECTES	Costos de personal	Direcció de programes	18.339,97 €	19.089,25 €
		Formació, absentisme i PRL Direcció Programes	917,00 €	954,46 €
		Coordinació, gestió i intervenció	412.373,86 €	429.148,34 €
		Formació, absentisme i PRL	20.618,69 €	21.457,42 €
		Personal del Programa Juguem a les Places	27.826,70 €	28.940,72 €
		Formació, absentisme i PRL	1.391,34 €	1.447,04 €
		Personal de Suport a NE	17.666,32 €	18.388,08 €
		Formació, absentisme i PRL	883,32 €	919,40 €
		Total Costos de Personal	500.017,20 €	520.344,71 €
	Activitat	22.000,00 €	22.000,00 €	
	Material fungible, fons lúdic, material tecnològic (software i hardware) i manteniment	17.000,00 €	17.000,00 €	
	Assegurances i Pla d'emergència	15.000,00 €	15.000,00 €	
	Campanya d'estiu	45.000,00 €	45.000,00 €	
	Altres despeses	5.000,00 €	5.000,00 €	
	Total costos directes	604.017,20 €	624.344,71 €	
	COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%	42.281,20 €	43.704,13 €
		Benefici industrial 8%	48.321,38 €	49.947,58 €
		Total costos indirectes	90.602,58 €	93.651,71 €
		TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	694.619,78 €	717.996,42 €



			Casal d'estiu BAOBAB del Besòs i el Maresme (B)	
			ANUALITATS	
			2026	2027
COSTOS DI- RECTES	Costos personal	Personal de gestió, coordinació i inter- venció	23.892,57 €	26.094,09 €
		Formació, absentisme i PRL	1.194,63 €	1.304,70 €
		Suport NE	4.267,56 €	4.438,26 €
		Formació, absentisme i PRL	213,38 €	221,91 €
		Total costos de personal	29.568,14 €	32.058,96 €
	Activitats, sortides i material		10.000,00 €	10.000,00 €
	Menjador		12.600,00 €	12.600,00 €
	Publicitat i difusió		500,00 €	500,00 €
	Assegurances i altres despeses		1.000,00 €	1.000,00 €
	Total costos directes		53.668,14 €	56.158,96 €
	COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%		3.756,77 €
Benefici industrial 8%		4.293,45 €	4.492,72 €	
Total costos indirectes		8.050,22 €	8.423,84 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES			61.718,36 €	64.582,80 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 1 (A+B): CASALS INFANTILS I EFCM + CASAL ESTIU BAOBAB EL BESÒS I EL MARESME			756.338,14	782.579,22
TOTAL PRESSUPOST NET LOT 1			1.538.917,36	

Lot 2: Ludoteques i Casal d'estiu Baobab de La Verneda i La Pau

			Ludoteques (A)	
			ANUALITATS	
			2026	2027
COSTOS DIRECTES	Costos de personal	Direcció de programes	18.822,60 €	19.089,25 €
		Formació, absentisme i PRL Direcció Programes	941,13 €	954,46 €
		Coordinació, gestió i intervenció	411.551,14 €	428.365,21 €
		Formació, absentisme i PRL	20.577,56 €	21.418,26 €
		Personal del Programa Juguem a les Places	4.239,92 €	4.413,14 €
		Formació, absentisme i PRL	212,00 €	220,66 €
		Personal de Suport a NE	23.496,20 €	24.456,14 €
		Formació, absentisme i PRL	1.174,81 €	1.222,81 €
		Total Costos de Personal	481.015,36 €	500.139,93 €
	Activitat	13.000,00 €	13.000,00 €	
	Material fungible, fons lúdic, material tecnològic (software i hardware) i manteniment	17.000,00 €	17.000,00 €	
	Assegurances i Pla d'emergència	12.000,00 €	12.000,00 €	
	Campanya d'estiu	60.000,00 €	60.000,00 €	
	Altres despeses	4.000,00 €	4.000,00 €	
	Total costos directes		587.015,36 €	606.139,93 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%		41.091,08 €	42.429,80 €
	Benefici industrial 8%		46.961,23 €	48.491,19 €
	Total costos indirectes		88.052,31 €	90.920,99 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES			675.067,67 €	697.060,92 €

			Casals d'estiu BAOBAB La Verneda i La Pau (B)	
			ANUALITATS	
			2026	2027
COSTOS DI- RECTES	Costos personal	Personal de gestió, coordinació i in- tervenció	23.892,57 €	24.851,51 €
		Formació, absentisme i PRL (5%)	1.194,63 €	1.242,58 €
		Suport NE	4.267,56 €	4.438,26 €
		Formació, absentisme i PRL (5%)	213,38 €	221,91 €
		Total costos de personal	29.568,14 €	30.754,26 €
	Activitats, sortides i material		10.000,00 €	10.000,00 €
	Menjador		12.600,00 €	12.600,00 €
	Publicitat i difusió		500,00 €	500,00 €
	Assegurances i altres despeses		1.000,00 €	1.000,00 €
	Total costos directes		53.668,14 €	54.854,26 €
COSTOS IN- DIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%		3.756,77 €	3.839,80 €
	Benefici industrial 8%		4.293,45 €	4.388,34 €
	Total costos indirectes		8.050,22 €	8.228,14 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES			61.718,36 €	63.082,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 2 (A+B): LUDOTEQUES + CASAL ESTIU BAOBAB LA VERNEDA I LA PAU			736.786,03	760.143,32
TOTAL PRESSUPOST NET LOT 2			1.496.929,35	

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 3** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

Pels equipaments infantils i els Casals d'estiu BAOBAB, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni 79002295012003, publicat en el DOGC el 10 de juliol de 2015 i el seu acord parcial pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Llocs de treball	Retribució salarial anual			
	2025	2026	2027	2028
Director/a de programes	25.515,02 €	26.535,62 €	27.663,38 €	28.216,65 €
Coordinador/a de projectes	24.172,12 €	25.139,04 €	26.207,45 €	27.255,75 €
Animador/a sociocultural	21.889,19 €	22.764,75 €	23.732,26 €	24.681,55 €
Coordinador/a d'activitats	20.814,00 €	21.647,48 €	22.567,50 €	23.470,20 €
Monitor/a de lleure	17.860,51 €	18.574,93 €	19.364,37 €	19.558,01 €

En el cas dels Espais Familiars de Criança Municipal s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc pels anys 2013- 2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i el seu acord parcial d'actualització de taules salarials (2022-2024) i la classificació professional.

Llocs de treball	Retribució salarial anual		
	2025	2026	2027
Tècnic superior graduat	25.911,69 €	27.207,27 €	28.567,63 €
Personal tècnic superior	23.435,04 €	24.606,79 €	25.837,13 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 6.263.931,27 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	VEC
1	1.538.917,36€	1.632.789,90€	3.171.707,26€
2	1.496.929,35€	1.595.294,66€	3.092.224,01€
TOTAL	3.035.846,71€	3.228.084,56€	6.263.931,27€

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VEC dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VEC
1	3.171.707,26€
2	3.092.224,01€

Valor estimat del Lot 1: 3.171.707,26 €

ANY	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2026	756.338,14 €		756.338,14 €
2027	782.579,22 €		782.579,22 €
2028		804.907,16 €	804.907,16 €
2029		827.882,74 €	827.882,74 €
TOTAL	1.538.917,36 €	1.632.789,90 €	3.171.707,26 €

Valor estimat del Lot 2: 3.092.224,01 €

ANY	VEC prestació	VEC eventuais pròrrogues	SUMA
2026	736.786,03 €		736.786,03 €
2027	760.143,32 €		760.143,32 €
2028		785.436,52 €	785.436,52 €
2029		809.858,14 €	809.858,14 €
TOTAL	1.496.929,35 €	1.595.294,66 €	3.092.224,01 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos, des de l'1 de gener de 2026, o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període màxim de 24 mesos en total. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és CRISTINA RENGEL VILCHES, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, telèfon 932915942, correu electrònic crengel@bcn.cat i adreça social Carrer Andrade, número 9, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament



sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a en el cas del **Lot 1: 1.585.853,63 euros** i, en el cas del **Lot 2: 1.546.112,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de, en el cas del **Lot 1: 860.837,14 euros** i, en el cas del **Lot 2: 836.157,65 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Compromís de no subcontractar les tasques de direcció, dinamització, organització i coordinació inherents al contracte.
- Declaració sobre el nombre de persones treballadores amb discapacitat.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i la TGSS.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 6)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4)

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica. (annex 2)

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 27 de maig de 2025 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".



Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractaciosantmarti@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:



A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

Es limita a 40 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars, tanmateix cal que el text segueixi les següents indicacions: tipus de lletra Arial, mida 11, i a una columna. S'haurà de presentar en format pdf i en format word addicionalment per comprovar el compliment d'aquestes limitacions.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B.

Lot 1: Casals Infantils, Espais familiars de criança municipal (EFCM) i Casal d'estiu Baobab del Besós i Maresme:

1.- Proposta d'un projecte pedagògic dels Casals infantils que desenvolupi la cartera de serveis bàsics i complementaris descrita en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, incloent el Casal d'estiu Baobab, descrit a la clàusula 6 del mateix plec, **fins a 18 punts.**

Es valorarà la proposta que millor descrigui un projecte que faciliti el desenvolupament de la cartera de serveis bàsics i complementaris dels casals infantils i el casal d'estiu, que tingui en compte les característiques i necessitats singulars de cada servei. Aquest projecte ha d'incloure:

- Els objectius principals del projecte.
- El desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament.
- L'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional.
- La relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament.
- Pla de comunicació i difusió.
- Sistema de seguiment mensual de serveis i avaluació anual.

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: dels objectius principals del projecte; del desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual. Aquesta proposta té en compte la cartera de serveis bàsics i complementaris i té en compte les característiques singulars de cada servei.	Fins a 18 punts
---	-----------------

La proposta és notable ja que inclou una descripció dels següents aspectes: dels objectius principals del projecte; del desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual. Però la proposta no té en compte tota la cartera de serveis bàsics i complementaris, i no té en compte les característiques singulars de cada servei.	Fins a 12 punts
La proposta és bàsica doncs descriu un projecte molt general, que no té en compte molts dels següents aspectes: dels objectius principals del projecte; del desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual. Aquesta proposta no té en compte tota la cartera de serveis bàsics i complementaris, i tampoc les característiques singulars de cada servei.	Fins a 6 punts
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta un projecte amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar la cartera de serveis de cada un dels equipaments.	0 punts

2.- Proposta d'un projecte pedagògic dels Espais Familiars de Criança Municipal, que desenvolupi el seu funcionament, descrit en la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques, fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui un projecte que faciliti el desenvolupament del seu funcionament i que tingui en compte les característiques i necessitats singulars d'aquest servei. Aquest projecte ha d'incloure:

- Els objectius principals del projecte.
- El desenvolupament de la programació d'activitats de cada servei.
- L'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional.
- La relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei.
- Pla de comunicació i difusió.
- Sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual.

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: els objectius principals del projecte; de la programació d'activitats de cada servei; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual.	Fins a 12 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: els objectius principals del projecte; de la programació d'activitats de cada servei; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual.	Fins a 8 punts

La proposta és bàsica doncs descriu un projecte molt general, que no té en compte molts dels següents aspectes: els objectius principals del projecte; de la programació d'activitats de cada servei; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual.	Fins a 4 punts
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta un projecte amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar el seu funcionament.	0 punts

3.- Proposta d'un projecte de participació dels casals infantils, descrit en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui un projecte de participació per a cada un dels equipament, en el marc que proposa l'Ajuntament de Barcelona, que ha d'incloure:

- Els espais de participació.
- La metodologia participativa i la programació d'accions.
- Les eines, recursos i calendari.
- El sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte.
- La relació amb les famílies i amb l'entorn proper.

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: els espais de participació; la metodologia participativa i la programació d'accions; les eines, recursos i calendari; el sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte; la relació amb les famílies i amb l'entorn proper.	Fins a 10 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: els espais de participació; la metodologia participativa i la programació d'accions; les eines, recursos i calendari; el sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte; la relació amb les famílies i amb l'entorn proper.	Fins a 7 punts
La proposta és bàsica doncs descriu un projecte molt general, que no té en compte molts dels següents aspectes: els espais de participació; la metodologia participativa i la programació d'accions; les eines, recursos i calendari; el sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte; la relació amb les famílies i amb l'entorn proper	Fins a 3 punts
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta un projecte de participació amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar el seu funcionament.	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B. Lot 1): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Lot 2: Ludoteques i Casal d'estiu Baobab de La Verneda i La Pau:

1.- Proposta d'un projecte pedagògic de les ludoteques que desenvolupi la cartera de serveis bàsics i complementaris, descrita en la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, **fins a 18 punts.**

Es valorarà la proposta que millor descrigui un projecte que faciliti el desenvolupament de la cartera de serveis bàsics i complementaris de les ludoteques. Aquest projecte ha d'incloure:

- Els objectius principals del projecte.
- El desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament
- L'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional.
- La relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament.
- Pla de comunicació i difusió.
- Sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual.

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: els objectius principals del projecte; del desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual. Aquesta proposta té en compte la cartera de serveis bàsics i complementaris.	Fins a 18 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: dels objectius principals del projecte; del desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual. Aquesta proposta no té en compte tota la cartera de serveis bàsics i complementaris.	Fins a 12 punts
La proposta és bàsica doncs descriu un projecte molt general, que no té en compte molts dels següents aspectes: dels objectius principals del projecte; del desenvolupament del catàleg de serveis i programació d'activitats de cada equipament; de l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; de la relació amb les famílies i amb l'entorn proper a l'equipament; del pla de comunicació i difusió; i del sistema de seguiment mensual dels serveis i avaluació anual. Aquesta proposta no té en compte tota la cartera de serveis bàsics i complementaris.	Fins a 6 punts
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta un projecte amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar la cartera de serveis.	0 punts

2.- Proposta d'un projecte pedagògic del Casal d'estiu Baobab, que desenvolupi el seu funcionament, descrit en la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui un projecte que faciliti el desenvolupament del funcionament del servei, que tingui en compte les característiques i necessitats d'aquest tipus de servei, l'equipament i el territori on s'ubica. Aquest projecte ha d'incloure:

- Els objectius principals del projecte.
- El desenvolupament de la programació d'activitats.
- L'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional.
- La relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei.
- Pla de comunicació i difusió.
- Sistema de seguiment i avaluació del servei.

La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: els objectius principals del projecte; el desenvolupament de la programació d'activitats; l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; la relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei; el pla de comunicació i difusió; i el sistema de seguiment i avaluació del servei.	Fins a 12 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: els objectius principals del projecte; el desenvolupament de la programació d'activitats; l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; la relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei; el pla de comunicació i difusió; i el sistema de seguiment i avaluació del servei.	Fins a 8 punts
La proposta és bàsica doncs descriu un projecte molt general, que no té en compte molts dels següents aspectes: els objectius principals del projecte; el desenvolupament de la programació d'activitats; l'organització del servei: calendaris, horaris, grups, equip professional; la relació amb les famílies, amb l'equipament on s'ubica i amb l'entorn proper al servei; el pla de comunicació i difusió; i el sistema de seguiment i avaluació del servei.	Fins a 4 punts
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta un projecte amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar el seu funcionament.	0 punts

3.- Proposta d'un projecte de participació de les ludoteques, descrit en l'apartat la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui un projecte de participació per a cada un dels equipament,

en el marc que proposa l'Ajuntament de Barcelona, que ha d'incloure:

- Els espais de participació.
- La metodologia participativa i la programació d'accions.
- Les eines, recursos i calendari.
- El sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte.
- La relació amb les famílies i amb l'entorn proper.



La proposta és excel·lent ja que inclou una descripció molt detallada dels següents aspectes: els espais de participació; la metodologia participativa i la programació d'accions; les eines, recursos i calendari; el sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte; la relació amb les famílies i amb l'entorn proper.	Fins a 10 punts
La proposta és notable ja que inclou una descripció de la majoria dels següents aspectes: els espais de participació; la metodologia participativa i la programació d'accions; les eines, recursos i calendari; el sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte; la relació amb les famílies i amb l'entorn proper.	Fins a 7 punts
La proposta és bàsica doncs descriu un projecte molt general, que no té en compte molts dels següents aspectes: els espais de participació; la metodologia participativa i la programació d'accions; les eines, recursos i calendari; el sistema de recollida d'indicadors i d'avaluació del projecte; la relació amb les famílies i amb l'entorn proper.	Fins a 3 punts
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta un projecte de participació amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar el seu funcionament.	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B Lot 2): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, pel Lot 1 i el Lot 2, fins a 60 punts.

a) Pel preu ofert, fins a 30 punts.

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, **en l'annex 3** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- b)** Per a la millora en la reducció del temps en la cobertura de baixes, que s'estableix en un màxim de 72 hores, segons el punt 6 del plec de prescripcions tècniques, **fins a 5 punts**

- Substitució abans de les 36 hores: 5 punts
- Substitució entre les 36 hores i abans de les 48 hores: 2,5 punts
- Substitució entre les 48 hores i abans de les 60 hores: 1 punt

- c)** Per la formació en igualtat de gènere del personal adscrit a aquest contracte, **fins a 10 punts**

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts
- Formació de 5 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 10 hores o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 5 hores o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en igualtat gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària presentarà obligatòriament al responsable del contracte l'acreditació de la realització de la formació, per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada en el termini de 2 mesos i l'empresa adjudicatària l'haurà d'acreditar, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

- d)** Per la formació en violències sexuals en infància i adolescència del personal adscrit a aquest contracte, **fins a 10 punts**

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts
- Formació de 5 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 10 hores o més, de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 5 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en

l'atenció a persones usuàries: 2 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en violències sexuals en infància i adolescència al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària presentarà obligatòriament al responsable del contracte l'acreditació de la realització de la formació, per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada en el termini de 2 mesos i l'empresa adjudicatària l'haurà d'acreditar, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

e) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria anual de cada un dels equips en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any, segons s'especifica a la clàusula 10 del PPT, **fins a 5 punts**

- Entrega abans del 25 de gener: 5 punts
- Entrega abans del 10 de febrer: 2,5 punts
- Entrega abans del 20 de febrer: 1 punt

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde, Sr. Jaume Collboni Cuadrado, o persona en qui delegui, en aquest cas el Gerent del Districte, Sr. José García Puga, per delegació d'Alcaldia.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarés (Secretari general)	1. Maite Crespo i Albaladejo (Cap dels Serveis
2. Antonio Muñoz i Juncosa (Interventor General)	Jurídics-Secretaria)
3. Laura Prades Vidal (administrativa del Departament de Recursos Interns)	2. Xavier Olivé i Sánchez (Interventor Delegat)
4. Albert Tomás Canalis (Director de Serveis a les Persones i al Territori)	3. Hernan Collado Urieta (tècnic superior en Dret del Departament de Serveis jurídics-Secretaria)
5. David González Garrido (Cap del departament de Recursos Interns)	4. Cristina Colmena Pradas (titular de la coordinació de programes sectorials de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)
	5. Pilar Jiménez i Ridruejo (suport a la gestió del Departament de recursos interns)

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació, la Sra. Maite Crespo i Albadalejo, Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria, o la persona que la substitueixi.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del

compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic caerid10@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte seran els següents equipaments del Districte de Sant Martí, a Barcelona:

Lot 1: Casals Infantils, Espais familiars de criança municipal (EFCM) i Casal d'estiu Baobab del Besòs i el Maresme:

- El Casal Infantil El Drac i l'EFCM El petit Drac de Sant Martí, ubicat a la Via Trajana 18.
- El Casal Infantil El Vaixell, l'EFCM La Vela i el Casal d'estiu Baobab del Besòs i el Maresme, ubicat a Rambla Prim 87-99.
- El Casal Infantil Sant Martí, ubicat al carrer Selva de Mar, 215.

Lot 2: Ludoteques i Casal d'estiu Baobab de La Verneda i La Pau:

- Ludoteca La Verneda i el Casal d'estiu Baobab de La Verneda i La Pau, ubicada al carrer Santander 6.
- Ludoteca Maria Gràcia Pont, ubicada a la Rambla del Poblenou 77-91 (interior).
- Ludoteca El Xalet del Clot, ubicada al Passatge Carmen de Burgos, 3.
- Ludoteca Ca l'Arnó, ubicada al carrer Menorca, 21-23.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.



El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: costos directes i costos indirectes.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 001_25001729
- Òrgan de contractació: Comissió de Govern
- Departament econòmic: departament de Recursos Interns del Districte de Sant Martí
- Departament destinatari: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
- Codi DIR3: LA0006789.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a CRISTINA RENGEL VILCHES com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament



directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa proposada com adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.4 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tinguin lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Mesures mediambientals per tal de garantir l'ús racional de l'energia i el aigua:

L'empresa adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió.
- Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21º en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26º en recintes refrigerats (estiu).

- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen.
- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes

1.2.2 Mesures mediambientals per tal de garantir la Gestió de residus:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica).

També haurà de:

- Garantir la recollida selectiva de tòners i piles.
- Promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els serveis, i atendre en general a tot el prescrit per la Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.
- Evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

1.2.3 Mesures mediambientals per tal de potenciar l'ús de materials reciclats:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent .

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ♦ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ♦ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ♦ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ♦ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- ♦ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ♦ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ♦ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ♦ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ♦ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ♦ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ♦ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ♦ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o) Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (**annex 7**):
 - Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
 - En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.



Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de tres mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, dinamització, organització i coordinació donada la rellevància de les seves funcions per garantir que tots els equipaments d'infància del Districte de Sant Martí, que han de seguir un model unificat de servei dins del marc normatiu de referència, puguin desenvolupar la missió principal, que és contribuir al procés evolutiu i educatiu sense discriminacions, des de la inclusió, ja sigui a través de desenvolupament d'hàbits socials i de relació entre iguals, com de creixement personal creatiu i afectiu, la transmissió de valors i el descobriment i la participació del seu entorn social, dins del marc del lleure educatiu, objecte propi d'una empresa especialitzada.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Altres penalitats:

- Respecte a l'obligatòriament de l'acreditació de la realització de la formació en igualtat de gènere del personal adscrit:

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

- Respecte a l'obligatòriament de l'acreditació de la realització de la formació en violències sexuals en infància i adolescència del personal adscrit:

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a

iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'un incompliment molt greu.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del

cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura digital

El Cap del Departament de Recursos
Interns del Districte de Sant Martí

Signat: David González Garrido

ANNEX 1 :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de la "Gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu
Baobab i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí amb mesures de
contractació sostenible.", núm. Contracte 001_25001729.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Subcontractació:

☐ Es compromet, en cas que l'empresa fos l'adjudicatària, a no subcontractar les tasques de direcció, dinamització, organització i coordinació, que formen part de l'objecte d'aquest contracte, tal com s'indica a la clàusula 23 del PCAP.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

☐ Mitjançant la modalitat de retenció en preu

O

☐ Davant la Tresoreria de l'Ajuntament (pl. Sant Miquel núm. 1, planta 1 edifici Novíssim)

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (LOT 1 Casal infantils, EFCM i Casal Baobab del Besòs i el Maresme)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001729, que té per objecte la gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab del Besòs i El Maresme i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí (LOT 1) amb mesures de contractació sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

a) Pel preu ofert, **fins a 30 punts.**

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents:

		Casals Infantils i EFCM (A)	
		ANUALITATS	
		2026	2027
COSTOS DIRECTES	Costos de personal	Direcció de programes	
		Formació, absentisme i PRL Direcció Programes	
		Coordinació, gestió i intervenció	
		Formació, absentisme i PRL	
		Personal del Programa Juguem a les Places	
		Formació, absentisme i PRL	
		Personal de Suport a NE	
		Formació, absentisme i PRL	
		Total Costos de Personal	
	Activitat		
	Material fungible, fons lúdic, material tecnològic (software i hardware) i manteniment		
	Assegurances i Pla d'emergència		

	Campanya d'estiu		
	Altres despeses		
	Total costos directes		
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%		
	Benefici industrial 8%		
	Total costos indirectes		
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES			

			Casal d'estiu BAOBAB del Besòs i el Maresme (B)	
			ANUALITATS	
			2026	2027
COSTOS DI- RECTES	Costos personal	Personal de gestió, coordinació i intervenció		
		Formació, absentisme i PRL		
		Suport NE		
		Formació, absentisme i PRL		
		Total costos de personal		
	Activitats, sortides i material			
	Menjador			
	Publicitat i difusió			
	Assegurances i altres despeses			
	Total costos directes			
	COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%		
Benefici industrial 8%				
Total costos indirectes				
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES				
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 1 (A+B): CASALS INFANTILS I EFCM + CASAL ESTIU BAOBAB EL BESÒS I EL MARESME				
TOTAL PRESSUPOST NET LOT 1				

***Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

***Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

b) Per a la millora en la reducció del temps en la cobertura de baixes, que s'estableix en un màxim de 72 hores, segons el punt 6 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts

- Substitució abans de les 36 hores: 5 punts
- Substitució entre les 36 hores i abans de les 48 hores: 2,5 punts
- Substitució entre les 48 hores i abans de les 60 hores: 1 punt

c) Per la formació en igualtat de gènere del personal adscrit a aquest contracte, fins a 10 punts

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts
- Formació de 5 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 10 hores o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 5 hores o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en igualtat gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària presentarà obligatòriament al responsable del contracte l'acreditació de la realització de la formació, per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada en el termini de 2 mesos i l'empresa adjudicatària l'haurà d'acreditar, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

d) Per la formació en violències sexuals en infància i adolescència del personal adscrit a aquest contracte, fins a 10 punts

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts

- ▢ Formació de 5 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- ▢ Formació de 10 hores o més, de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- ▢ Formació de 5 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en violències sexuals en infància i adolescència al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària presentarà obligatòriament al responsable del contracte l'acreditació de la realització de la formació, per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada en el termini de 2 mesos i l'empresa adjudicatària l'haurà d'acreditar, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.

e) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria anual de cada un dels equips en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any, segons s'especifica a la clàusula 10 del PPT, **fins a 5 punts**

- Entrega abans del 25 de gener: 5 punts
- ▢ Entrega abans del 10 de febrer: 2,5 punts
- Entrega abans del 20 de febrer: 1 punt

Es compromet respecte del /s lot/s :

Lots del contracte		Lots als que es licita		Proposta d'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots als que es licita	
		SI	NO	1	2
Lot 1:	Casals infantils				
Lot 2:	Ludoteques				

Nota: L'empresa licitadora ha de proposar un ordre de preferència dels lots als que es liciti. Aquest ordre de preferència serà tingut en compte si l'empresa obté la millor puntuació en un nombre de lots que supera el màxim establert de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador. Es recorda que segons la clàusula 1 del PCAP una mateixa empresa com a màxim podrà resultar adjudicatària d'un lot en aquest procediment.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2:

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(LOT 2 Ludoteques i Casal BAOBAB La Verneda i La Pau)**

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001729, que té per objecte la gestió dels equipaments infantils incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab de La Verneda i La Pau i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí (LOT 2 Ludoteques i Casal Baobab La Verneda i La Pau) amb mesures de contractació sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

-Pel preu ofert, **fins a 30 punts.**

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

		Ludoteques (A)	
		ANUALITATS	
		2026	2027
COSTOS DIRECTES	Costos de personal	Direcció de programes	
		Formació, absentisme i PRL Direcció Programes	
		Coordinació, gestió i intervenció	
		Formació, absentisme i PRL	
		Personal del Programa Juguem a les Places	
		Formació, absentisme i PRL	
		Personal de Suport a NE	
		Formació, absentisme i PRL	
		Total Costos de Personal	
	Activitat		
	Material fungible, fons lúdic, material tecnològic (software i hardware) i manteniment		



	Assegurances i Pla d'emergència		
	Campanya d'estiu		
	Altres despeses		
	Total costos directes		
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%		
	Benefici industrial 8%		
	Total costos indirectes		
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES			

			Casals d´estiu BAOBAB La Verneda i La Pau (B)	
			ANUALITATS	
			2026	2027
COSTOS DI- RECTES	Costos personal	Personal de gestió, coordinació i in- tervenció		
		Formació, absentisme i PRL (5%)		
		Suport NE		
		Formació, absentisme i PRL (5%)		
		Total costos de personal		
	Activitats, sortides i material			
	Menjador			
	Publicitat i difusió			
	Assegurances i altres despeses			
	Total costos directes			
COSTOS IN- DIRECTES	Despeses generals d'estructura 7%			
	Benefici industrial 8%			
	Total costos indirectes			
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES				
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES LOT 2 (A+B): LUDOTEQUES + CASAL ESTIU BAOBAB LA VERNEDA I LA PAU				
TOTAL PRESSUPOST NET LOT 2				

***Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

***Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

b) Per a la millora en la reducció del temps en la cobertura de baixes, que s'estableix en un màxim de 72 hores, segons el punt 6 del plec de prescripcions tècniques, fins a 5 punts

- Substitució abans de les 36 hores: 5 punts
- Substitució entre les 36 hores i abans de les 48 hores: 2,5 punts
- Substitució entre les 48 hores i abans de les 60 hores: 1 punt

c) Per la formació en igualtat de gènere del personal adscrit a aquest contracte, fins a 10 punts

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts
- Formació de 5 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 10 hores o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 5 hores o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en igualtat gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària presentarà obligatòriament al responsable del contracte l'acreditació de la realització de la formació, per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada en el termini de 2 mesos i l'empresa adjudicatària l'haurà d'acreditar, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.

L'oferta de l'empresa licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

d) Per la formació en violències sexuals en infància i adolescència del personal adscrit a aquest contracte, fins a 10 punts

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts
- Formació de 5 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts

- Formació de 10 hores o més, de, com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 5 punts
- Formació de 5 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 2 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en violències sexuals en infància i adolescència al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària presentarà obligatòriament al responsable del contracte l'acreditació de la realització de la formació, per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada en el termini de 2 mesos i l'empresa adjudicatària l'haurà d'acreditar, en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.

e) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria anual de cada un dels equipaments en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any, segons s'especifica a la clàusula 10 del PPT, fins a 5 punts

- Entrega abans del 25 de gener: 5 punts
- Entrega abans del 10 de febrer: 2,5 punts
- Entrega abans del 20 de febrer: 1 punt

Es compromet respecte del /s lot/s :

Lots del contracte		Lots als que es licita		Proposta d'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots als que es licita	
		SI	NO	1	2
Lot 1:	Casals infantils				
Lot 2:	Ludoteques				

Nota: L'empresa licitadora ha de proposar un ordre de preferència dels lots als que es licita. Aquest ordre de preferència serà tingut en compte si l'empresa obté la millor puntuació en un nombre de lots que supera el màxim establert de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador. Es recorda que segons la clàusula 1 del PCAP una mateixa empresa com a màxim podrà resultar adjudicatària d'un lot en aquest procediment.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 3 :

Núm. de contracte: 21002013 LOT 1

Objecte: Gestió i dinamització dels equipaments infantils del districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible (Lot 1 Casals infantils)

Nom empresa adjudicatària: Fundació Pere Tarrés

Conveni col·lectiu: Lleure educatiu i sociocultural / Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc

Identificació Persona Treballadora ¹	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte ²	Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setmana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual ³
SICOM	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	200 Indefinit Temps Parcial	Parcial	30	09/07/2024		16.837,92 €
DUVIA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	30	26/06/2023		13.738,82 €
FEDIP	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	30	25/06/2024		13.738,82 €
ORACJ	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	30	09/01/2017		16.837,86 €
REVEH	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	200 Indefinit Temps Parcial	Parcial	30	30/10/2024		16.837,92 €
PEAZA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	30	04/10/2021		16.837,92 €
SAABM	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	3	COORDINADOR/A PROJECTES PEDAGÒGICS I,II	200 Indefinit Temps Parcial	Parcial	35	25/03/2024		21.692,76 €
CATUY	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	TALLERISTA	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	10	26/04/2023		18,00 €
MAVIA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	TALLERISTA	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	6,25	20/01/2023		40,00 €
MACAT	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	TALLERISTA	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	10	28/03/2024		18,00 €
MOROA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	30	25/06/2024		13.738,82 €
DOBAS	79002575012007 Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	2	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	19,48	09/09/2019		12.819,72 €
MUROB	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	200 Indefinit Temps Parcial	Parcial	17	18/09/2023		7.784,76 €
SAMEE	79002575012007 Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	2	TECNIC SUPERIOR GRADUAT	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	24,35	21/03/2022		16.025,80 €

Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S

Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals
SICOM		CJ El Drac
DUVIA		Estiu, inactiu
FEDIP		Estiu, inactiu
ORACJ		Exc. Voluntària
REVEH		CJ El Drac
PEAZA		CJ El Drac
SAABM		CJ El Drac
CATUY		Tallers, inactiu - Salari Hora
MAVIA		Tallers EF Petit Drac, inactiu - Salari Hora
MACAT		Tallers EF Petit Drac, inactiu - Salari Hora
MOROA		Estiu, inactiu
DOBAS		EF Petit Drac, conveni acció social
MUROB		CJ El Drac
SAMEE		Coord. EF Petit Drac, conveni acció social



Núm. de contracte: 21002013 LOT 1

Objecte: Gestió i dinamització dels equipaments infantils del districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible (Lot 1 Casals infantils)

Nom empresa adjudicatària: Fundació Pere Tarrés

Conveni col·lectiu: Lleure educatiu i sociocultural

Identificació Persona Treballadora ¹	Conveni col·lectiu (codi i denominació)	Grup professional	Denominació del lloc de treball	Tipus de contracte ²	Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setmana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual ³
RORAV	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	34,00	06/02/2018		17.028,48 €
VEORO	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	15,00	15/10/2024		6.869,40 €
VIARI	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	3	COORDINADOR/A PROJECTES PEDAGÒGICS I,II.	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	35,00	17/09/2015		21.692,11 €
FEGIA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	25,00	25/06/2024		11.449,59 €
GOOLA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	3	COORDINADOR/A PROJECTES PEDAGÒGICS I,II.	200 Indefinit Temps Parcial	Parcial	35,00	09/10/2023		21.692,76 €
VIPEN	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	25,00	25/06/2024		11.449,59 €
ROSAS	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	200 Indefinit Temps Parcial	Parcial	34,00	17/04/2024		16.500,92 €
COCAG	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	6,00	12/12/2023		2.747,76 €
BADUJ	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	25,00	25/06/2024		11.449,59 €
LUBEV	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	34,00	01/04/2019		15.571,23 €
GAQUL	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	300 Indefinit fix discontinu	Parcial	25,00	26/06/2023		11.449,59 €
GAQUL	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	510 Duració determinada temps parcial, interinitat	Parcial	25,00	14/10/2024		11.449,59 €
ANGUA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	510 Duració determinada temps parcial, interinitat	Parcial	9,00	08/10/2024		5.893,30 €
ANGUA	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	25,00	01/04/2019		11.449,59 €
PAFEM	79002295012003 Lleure educatiu i sociocultural	5	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	289 Indefinit temps parcial, transformació contracte temporal	Parcial	25,00	27/11/2023		11.449,59 €

Pactes en vigor i altres eventuales qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...

³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S

Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor	Altra informació complementària relativa a condicions laborals
RORAV	COMPLEMENT 100% IT	Exc voluntària
VEORO		Monitora NEE
VIARI		Exc voluntària
FEGIA		FD estiu, inactiu
VIPEN		FD estiu, inactiu
ROSAS	MV ABS 419,02€	25h monitora i 9 d'animadora amb plus de coordinació
COCAG		Monitora NEE, inactiu
BADUJ		FD estiu, inactiu
LUBEV		IT
GAQUL		FD estiu, inactiu
GAQUL		IT LUBEVA
ANGUA		IT LUBEVA

QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL.

Núm. de contracte: 21/002013 LOT 1
Objecte: Gestió i dinamització dels equipaments infantils del districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible (Lde 1 Casals infantils).
Nom empresa adjudicatària: Fundació Pere Tarrés
Conveni col·lectiu: Lleure educatiu i sociocultural

Identificació Persona Treballadora ¹	Conveni col·lectiu at (col·l i denominació)	Grup profesional	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte ²	Tipus de Jornada	Dedicació (hores/semana)	Data antiguitat	Data veniment contracte	Salari Brut zínup ³
LEGOP	7900229501.2003 Lleure educació i sociocultural	5	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	200 indefinint Temps Parcial	Parcial	30,00	03/01/2018		16.837,80 €
MADEA	7900229501.2003 Lleure educació i sociocultural	5	MONITROR/A D'EDUCACIO EN EL LLEURE	502 Duracio determinada a temps parcial	Parcial	13,00	05/11/2024		6.763,33 €
CHULE	7900229501.2003 Lleure educació i sociocultural	5	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	200 indefinint Temps Parcial	Parcial	35,00	02/01/2018		19.603,54 €
AAHEI	7900229501.2003 Lleure educació i sociocultural	5	MONITROR/A D'EDUCACIO EN EL LLEURE	300 indefinint fix discontinuu	Parcial	26,00	27/06/2022		11.449,59 €
ESAMN	7900229501.2003 Lleure educació i sociocultural	3	COORDINADOR/A PROJECTES PEDAGOGICS LL	200 indefinint Temps Parcial	Parcial	30,00	01/01/2018		18.593,96 €
TELOS	7900229501.2003 Lleure educació i sociocultural	5	MONITROR/A D'EDUCACIO EN EL LLEURE	300 indefinint fix discontinuu	Parcial	22,50	27/12/2022		10.304,11 €
ESAMN	7900229501.2003 Lleure educació i sociocultural	5	MONITROR/A D'EDUCACIO EN EL LLEURE	300 indefinint fix discontinuu	Parcial	25,00	03/04/2023		11.449,58 €

Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora	Altres informació complementària relativa a condicions laborals
LEOCP	31 dies naturals en els períodes de cessament d'activitat o de menor activitat de cada centre de treball, 4 dies laborals continuats a Setmana Santa, 4 dies laborals continuats al Nadal	31 jorops
CARLE	4415,74€ Mitjana voluntària absorbible, 31 dies naturals en els períodes de cessament d'activitat o de menor activitat de cada centre de treball, 4 dies laborals continuats a Setmana Santa, 4 dies laborals continuats al Nadal	31 jorops
ESAMW	2528,12€ Mitjana voluntària absorbible, 31 dies naturals en els períodes de cessament d'activitat o de menor activitat de cada centre de treball, 4 dies laborals continuats a Setmana Santa, 4 dies laborals continuats al Nadal	31 jorops
MADEA		Red Joropada ESAMWU
ARHEI		FD estiu, inactiu
FELOJ		FD Nadal, inactiu
ES6NU		FD primavera, inactiu

QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

Obligatori en cas de subrogació del personal

Núm. de contracte:
Objecte:
Nom empresa adjudicatària:
Convent col·lectiu:

Identificació Persona Treballador ¹	Convent col·lectiu (codi i denominació)	Grup profesional	Denominació del lloc de treball	Tipus de contracte ²	Tipus de jornada	Dedicació (h/setmana)	Data antiguitat	Data vençiment contracte	Salari Brut anual ³
ASCOA	Lleure - educatiu 79002295012003	8	COORDINADOR/A PROY. PEDAGOGICS	100	Completa	37,5 h/s	01/09/2006	Indefinit	23.245,56 €
BRVM	Lleure - educatiu 79002295012003	3	COORDINADOR/A PROY. PEDAGOGICS	200	Parcial	35 h/s	01/01/2016	Indefinit	21.695,90 €
CAING	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	20 h/s	10/01/2022	Indefinit	9.165,72 €
CESSA	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	100	Completa	37,5 h/s	01/09/2015	Indefinit	17.185,80 €
CULEA	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	14,50 h/s	03/11/2021	Indefinit	6.645,16€
FESAC	Lleure - educatiu 79002295012003	8	DINAMIZADOR/A - ANIMADOR/A SOCIAL	200	Parcial	27 h/s	03/09/2016	Indefinit	15.165,57 €
FLMAM	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	510	Parcial	12,5 h/s	20/01/2025	Finis a fi intermitent Yolanda Lopez	5.728,59€
HOGOP	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	14 h/s	17/02/2025	Indefinit	2.504,14€
LOMOY	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	300	Parcial	21,63 h/s	02/04/2024	Indefinit	9.912,75€
MIMAU	Lleure - educatiu 79002295012003	8	COORDINADOR/A PROY. PEDAGOGICS	200	Parcial	35 h/s	01/01/2004	Indefinit	21.695,88 €
MOGLA	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	20 h/s	15/09/2017	Indefinit	9.165,74 €
NOVAC	Lleure - educatiu 79002295012003	9	COORDINADOR/A PROY. PEDAGOGICS	100	Completa	37,5 h/s	02/09/2024	Indefinit	23.245,61€
RUBEM	Lleure - educatiu 79002295012003	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	5,50 h/s	01/03/2023	Indefinit	7.520,60 €

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARIA MARTI SANCHEZ = MASMA
² Segons codis publicats per la TGSS "Codi del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal, Temps parcial ordinari, etc..
³ Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. **No inclou** les despeses de S.S.



[Signatura electrònica contractista extint]

URCAM	Lleure - educatiu 79002295012003	I	sociocultural	(codi)	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	27 h/s	05/09/2022	Indefinit	12.373,80 €
VAIU A	Lleure - educatiu 79002295012003	I	sociocultural	(codi)	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	29 h/s	02/09/2019	Indefinit	13.660,08 €
VEBIA	Lleure - educatiu 79002295012003	I	sociocultural	(codi)	8	MONITOR LLEURE	100	Completa	20 h/s	21/09/2023	Indefinit	9.165,72 €
VIVA A	Lleure - educatiu 79002295012003	I	sociocultural	(codi)	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	20 h/s	16/10/2023	Indefinit	9.165,72 €
DEMI	Lleure - educatiu 79002295012003	I	sociocultural	(codi)	8	MONITOR LLEURE	200	Parcial	14 h/s	14/09/2009	Indefinit	6.416,02 €
MAIAN	Lleure - educatiu 79002295012003	I	sociocultural	(codi)	8	MONITOR LLEURE	300	Parcial	12,50 h/s	01/10/2023	Indefinit	7.103,45€
ESTAE	Lleure - educatiu 79002295012003	I	sociocultural	(codi)	8	COORDINADORA/IA PROJ. PEDAGOGICOS	200	Parcial	20 h/s	22/09/2016	Indefinit	12.821,06 €
Identificació Persona Treballadora	Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora											Altres informació complementària relativa a condicions laborals
	Pactes en vigor											

ANNEX 4 :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la "Gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació sostenible.", núm. Contracte 001_25001729.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 5.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

a) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

b) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

c) Confidencialitat: l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures

necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

d) Accés a la informació: tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

e) Control d'accés local: L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.

- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.

- S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.

- El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.

f) Control d'accés remot: l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

g) Gestió de les persones, deures i obligacions: El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la

data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

h) Formació i conscienciació: l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

i) Protecció del lloc de treball: quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

j) Comunicacions externes: l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

k) Protecció dels suports informàtics: l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- Etiquetat: l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

- Transport: l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

- Esborrat i destrucció: l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

l) Protecció de la informació: s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- Neteja de documents: l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- Protecció del correu electrònic:

En el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu

de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

m) Protecció de les instal·lacions: les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

n) Gestió d'excepcions: qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials al Departament de Seguretat de l'IMI per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les descrites a continuació:

a) Dimensionament: l'empresa adjudicatària ha de garantir que disposa de les persones necessàries i amb les qualificacions professionals adients per garantir la correcta prestació del servei.

b) Anàlisis forenses: l'execució d'anàlisis forenses serà responsabilitat exclusiva del Departament de Seguretat de l'IMI. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments i canals establerts entre el Departament de Seguretat de l'IMI i l'empresa proveïdora.

c) Control accés local: sumat a les obligacions anteriors, s'haurà de informar a la persona usuària de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

d) Mitjans alternatius: l'empresa adjudicatària garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció que les detallades anteriorment. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

e) Protecció dels suports informàtics: addicionalment a les obligacions establertes anteriorment:

- Esborrat i destrucció: en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, s'hauran de destruir de forma segura els suports fent us dels productes certificats per l'IMI.



- Criptografia: qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts pel Departament de Seguretat de l'IMI.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-les per ser validades pel Departament de Seguretat de l'IMI i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

ANNEX 6 :

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;²

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la "Gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació sostenible.", núm. Contracte 001_25001729, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 7

PREUS PUBLICS



Ajuntament
de Barcelona

Tècnic especialitzat (so i llums, mínim 3 hores)

Entitat sense ànim de lucre	
Acte intern	24,14 euros/hora
Acte obert i pagament	24,14 euros/hora

DISTRICTE: SANT MARTÍ

CASAL DE BARRI LLACUNA

TALLERS	
Genèric	2,90 euros/hora
Especialitzat	4,06 euros/hora
D'interès social i públic	2,42 euros/hora

En tallers infantils s'aplicarà una reducció de 50 % pel segon infant, i 75 % als següents.
En tallers familiars s'aplicarà un descompte del 50% al primer fill, i 75% a partir del segon infant.
El lloguer de sales només està contemplat en el cas de peticions d'entitats sense ànim de lucre, i en aquest cas és gratuït.

CASAL DE BARRI MARESME

TALLERS	
Genèric	2,90 euros/hora
Especialitzat	4,06 euros/hora
D'interès social i públic	2,42 euros/hora

En tallers infantils s'aplicarà una reducció de 50 % pel segon infant, i 75 % als següents.
En tallers familiars s'aplicarà un descompte del 50% al primer fill, i 75% a partir del segon infant.
El lloguer de sales només està contemplat en el cas de peticions d'entitats sense ànim de lucre, i en aquest cas és gratuït.

CASALS INFANTILS I LUDOTEQUES

Quota trimestral Casals Infantils i Ludoteques	
Serveis de 0-3 anys, de 4 a 12 anys i de 12 a 16 anys, inclòs l'Espai Familiar de Criança Municipal El Petit Drac i La Vela	
1 dia per setmana	1 infant- 7,62 €
2 dies per setmana	1 infant- 15,24 € 2n germà/na- 12,34 € 3r germà/na- 0 €
Més de 2 dies per setmana	1 infant- 18,62 € 2n germà/na- 15,24 € 3r germà/na- 0 €

(*) S'aplicarà exempció de quota en cas de rebre l'informe de valoració corresponent de CSS/EAIA

Altres quotes Casals Infantils i Ludoteques	
Taller escolar (preu/alumne)	1 dia, 1 infant- 2,12 €
(*) Casals extraordinaris: Casal de Setmana Santa, Casal de setembre i Casal de Nadal	1 infant- 10,16 €

(*) S'aplicarà exempció de quota en cas de rebre l'informe de valoració corresponent de CSS/EAIA

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**³ conforme:

1. Aporta el **protocol, pla d'actuació o document** que detalla les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
2. Les mesures garanteixen, com a mínim, la **formació del personal** en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere; indicant la formació rebuda o, si s'escau, que es proveirà durant els primers mesos d'execució del contracte.

La declaració s'acompanyarà del **protocol, pla d'actuació o document** que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades**.

³ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Igualtat d'Oportunitats i
no-discriminació de les persones LGTBQIA+"** establerta en el procediment d'adjudicació de
la "Gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab i la
dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació
sostenible.", codi de Contracte 001_25001729.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

Aporta el *[protocol, pla d'actuació, document]* on es
detallen les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat
d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, incloent entre elles **la formació del
personal** adscrit a l'execució del contracte en continguts relacionats amb la diversitat i les
discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere
i/o expressió de gènere .

I garanteix que el personal laboral adscrit a l'execució del contracte:

- ☐ Ha rebut la següent formació en continguts relacionats amb la diversitat i les
discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de
gènere i/o expressió de gènere
- ☐ Rebrà la formació, durant els primers mesos
d'execució del contracte, en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions
que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, identitat de gènere i/o
expressió de gènere.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les
empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1.Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁴ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriments establerts per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁴ Model annex



Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT
SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra
l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de la
"Gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab i la
dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació
sostenible.", codi de Contracte 001_25001729.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ▢ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- ▢ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁵ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁵ Model annex



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de la "Gestió dels equipaments infantils, incloent els serveis de Casals d'estiu Baobab i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació sostenible.", codi de Contracte 001_25001729.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- ▢ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ▢ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ▢ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ▢ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els
contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase prèvia a l'adjudicació del contracte:

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com adjudicatària presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable⁶** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁶ Model annex

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**
establerta en el procediment d'adjudicació de la "Gestió dels equipaments infantils, incloent els
serveis de Casals d'estiu Baobab i la dinamització del joc a les places del Districte de Sant
Martí amb mesures de contractació sostenible.", codi de Contracte 001_25001729.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que
estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat
efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el
contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de
treball) que justifica la idoneïtat de les ac-
cions previstes.

[Signatura electrònica] ⁷

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁷ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.