

INFORME TÈCNIC

Exp. núm.: 252/2025/SOLCON

Assumpte: Relatiu a iniciar l'expedient de licitació del contracte de prestació del servei de canguratge espai de joc l'Encaix (Programa Temps per cures)

Fets:

Per resolució d'alcaldia E-10245/2024, l'Ajuntament de Granollers va acceptar la transferència de 190.477,93€ del Departament d'Igualtat i feminismes aprovada a través de la Resolució IFE/3841/2024 de 28 d'octubre de 2024 per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

Atès que via la licitació 13/2023/CONT s'ofereix aquest servei des del 16 d'octubre de 2023, atès que es va realitzar l'única pròrroga que es podia fer i que finalitza el 15 d'octubre de 2025 però es vol continuar oferint el servei.

El Programa Temps per cures té vigència fins el 31 de desembre de 2025 però es preveu continuïtat i rebre la propera resolució i l'import del 2026. La pròrroga està condicionada a la recepció de la transferència per part del Departament d'Igualtat i feminismes de la Generalitat en el marc del Programa Temps per cures. La pròrroga, subjecte a la resolució de la propera transferència, haurà de ser acceptada de forma expressa i de mutu acord.

El Centre per a la Igualtat i Recursos per a dones no té suficient personal per a donar cobertura a la gestió i dinamització d'aquest servei de suport a les cures.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que la realització independent de les tasques compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. Es considera que el servei que es contracta no es pot diferenciar en lots ni segregar-ne activitats sense que quedin afectats les seves característiques. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és: *85312110-3 Servicios de cuidado diurno para niño*.

El cost anual previst pel programa és de 45.485,36 € IVA inclòs. Els costos estructurals d'aquest servei són els següents:

Enumeració de costos unitaris	Cost (€)
a. Costos directes	16,88

a.1. Despesa de personal	12,06
a.2. Seguretat social (36% SS)	4,34
a.3. Material	0,48
b. Costos indirectes (estructura, 10% del cost directe)	1,69
c. Cost del servei (a+b)	18,57
d. Benefici industrial (10% cost del servei)	1,86
Import base licitació (c+d)	20,43
Import sobre valor afegit (21%)	4,29
Total	24,72

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contracte és la gestió del servei de canguratge L'Encaix que permeti a les famílies deixar en un espai de joc i lleure de qualitat als infants per fer tasques quotidianes, encàrrecs esporàdics o per disposar d'un temps propi. Aquest servei de suport a la cura d'infants, impulsat des del Centre per a la Igualtat i Recursos per a Dones de l'Ajuntament de Granollers, s'emmarca dins el Programa Temps per cures, promogut i subvencionat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Definició

L'espai de joc l'Encaix és un servei de suport a les cures adreçat a infants de 3 a 9 anys, de caràcter puntual que permet a les famílies deixar en un espai de joc i lleure de qualitat als infants per fer tasques quotidianes, encàrrecs esporàdics o per disposar d'un temps propi. El servei està ubicat a l'equipament municipal de Can Relats, on també s'ubiquen altres serveis municipals vinculats a la petita infància. És de caràcter gratuït i adreçat a famílies empadronades a la ciutat de Granollers.

Objectius del servei

Els objectius del servei són els següents:

- A) Respondre a les necessitats de temps de les persones adultes responsables d'infants de 3 a 9 anys, en especial de les dones.
- B) Generar un nou servei de suport a les cures.
- C) Facilitar la conciliació a les famílies del conjunt de la ciutat de Granollers.
- D) Sensibilitzar a la població de la importància de les cures i de l'existència d'una sobrecàrrega molt feminitzada.

El servei pretén respondre a les necessitats de temps de les persones adultes i, en especial, de les dones, les quals acostumen a tenir una càrrega de cures superior dins l'àmbit familiar. Pretén ser un espai de referència en l'àmbit del suport a les cures, amb l'objectiu d'absorbir i donar servei a famílies del conjunt de la ciutat, amb perfils, necessitats i contextos diferenciats.

PÚBLIC DESTINATARI

El servei de Canguratge- Espai de joc Can Relats està destinat **famílies amb infants de 3 a 9 anys**, residents a la ciutat de Granollers, amb necessitat d'un respir puntual o no fix de cures per fer gestions quotidianes, per temes logístics o per disposar d'un espai de temps personal.

UBICACIÓ DEL SERVEI

Aquest servei estarà ubicat a la planta baixa de l'equipament públic Can Relats, situat al carrer Martí Grivé, 47, on també hi ha ubicats serveis municipals vinculats a la infància. De forma puntual, durant els dies laborables del calendari no lectiu escolar, el servei s'oferirà paral·lelament a Can Relats i un altre equipament de la ciutat.

1. Descripció i Organització del servei **HORARIS D'OBERTURA**

L'horari d'obertura del servei serà els dimecres i divendres de **16:30 a 19:30** i els dissabtes de **10:00 a 13:00**. Romandrà obert 9 hores setmanals, 3 hores diàries.

Durant les vacances escolars i els dies no lectius escolars, el servei estarà obert cada dia laborable en horari de matins (**9:00-13:00**).

Amb l'objectiu de facilitar la conciliació familiar, la logística i adaptar el servei als diferents horaris de sortida i la localització dels centres escolars, s'estableixen uns horaris d'entrada i sortida flexibles. Les famílies podran dur i recollir els infants a càrrec durant aquestes franges horàries, segons la seva casuística personal. Per a assegurar la qualitat del servei i una òptima atenció als infants, no estarà permès entrar ni sortir fora d'aquest horari establert.

Dimecres i Divendres

Horari d'obertura 16:30-19:30
Entrada flexible: 16:30-17:30
Sortida flexible: 18:30- 19:30

Dissabtes

Horari d'obertura 10:00-13:00
Entrada flexible: 10:00-11:00
Sortida flexible: 12:00-13:00

No lectius escolars

Horari d'obertura 9:00-13:00
Entrada flexible: 9:00-10:00
Sortida flexible: 12:00-13:00

L'horari i els dies d'obertura poden ser modificats puntualment en períodes de vacances escolars i laborables no lectius escolars i s'oferirà el servei en horari de matí (de 9 a 13 h), per tal d'ajustar-se a les necessitats de conciliació de les famílies. En aquests casos, es notificarà a les persones registrades al servei i a l'empresa adjudicatària.

El servei posarà a disposició de les famílies interessades 15 places per a nens i nenes cada dia de servei. En dies excepcionals, s'obrirà servei a un altre equipament de la ciutat per a poder augmentar 15 places més en l'oferta de l'activitat. D'aquesta manera es garanteix un servei de qualitat i el compliment del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, pel que fa les ràtios de professionals/infant. En cas d'infants amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu es reservaran dues places per tal de garantir una ràtio més baixa i un acompanyament més personalitzat.

GESTIÓ DEL SERVEI - CONTRACTACIÓ

Informació general	
Contractació	Licitació
Personal contractat	2 Tècnics o tècniques superiors en Animació sociocultural Jornada laboral: 780 hores anuals 2 Tècnics o tècniques superior en Animació sociocultural Jornada laboral: laborables no lectius d'entre el 22 de desembre al 7 de gener per un total de 45 hores/professional i els dies extraordinaris laborables no lectius per un total de 95 hores/professional.
Horari	Dimecres i divendres : 15:00-20:00 Dissabtes: 9:00-14:00 No lectius escolars: 8:30-13:30
Període contracte	16 d'octubre de 2025 a 15 d'octubre de 2026

Els dies i horaris de servei són els següents:

2025-2026

Octubre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Novembre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Maig						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Desembre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juny						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Gener						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juliol						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrer						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Setembre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Març						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Octubre						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

16:30-19:30
10-13
9-13

EQUIP DE PROFESSIONALS

a) Perfil professional

- Categoria professional: Tècnics o tècniques en Animació sociocultural.
- Formació i experiència necessària:
 - Formació en animació sociocultural o en l'àmbit educatiu. Es prioritzaran els i les candidates amb els graus en magisteri, pedagogia i educació social i cicles de formació professional en tècnic/a superior en animació sociocultural o Tècnic/a superior en educació infantil.
 - Experiència mínima, demostrable, de 2 anys en l'àmbit educatiu o amb el monitoratge amb infants.
 - Experiència en gestió i atenció al públic.
- L'equip de professionals contractats haurà de ser preferentment paritari, amb l'objectiu que els referents educatius dels infants del servei siguin d'ambdós sexes.
- El seguiment i coordinació directe de les persones contractades serà una tasca de l'empresa adjudicatària del servei.

b) Horaris i distribució de persones professionals

L'equip professional contractat per gestionar i dinamitzar el servei de Canguratge-Espai de joc Can relats estarà contractat per unes 780 hores anuals, que es distribuïran de dimecres a dissabte de la següent manera:

- Dimecres i divendres : 15:00-20:00
- Dissabtes: 9:00-14:00

En períodes excepcionals de festius escolars l'horari serà de 8:30 a 13:30.

Atenció directe - 3 hores/dia de servei

Hores destinades a la dinamització dels infants i de l'espai de joc. També inclou la recepció d'entrades i sortides en la franja flexible i la gestió o atenció puntual a les famílies.

Dimecres i divendres
16:30-19:30

Dissabtes
10:00-13:00

Festius escolars 9:00-
13:00

Gestió, informació i coordinació - 2 hores/dia de servei

Hores destinades a la gestió del servei: realització de les Inscripcions presencials, seguiment de les inscripcions i de les assistències, preparació i gestió del material, adequació de l'espai, preparació i assistència a reunions de coordinació, recollida d'informació de dades sobre el servei, o altres tasques de gestió internes.

Dimecres i divendres
15:00-16:30 / 19:30-
20:00

Dissabtes
9:00-10:00 / 13:00-14:00

**La distribució de les hores de gestió i coordinació poden ser modificades segons les necessitats del servei i de l'organització interna.*

c) Tasques i funcions :

Funcions de gestió, informació i coordinació:

Comprèn totes aquelles tasques de gestió i coordinació del servei fora de l'horari d'atenció directa amb infants, així com tasques de difusió i comunicació del propi servei amb les persones usuàries i el públic diana.

- Atendre telefònicament les trucades dins l'horari d'atenció establert.
- Donar suport a la inscripció presencial a famílies amb dificultats d'accés i ús a les TIC. Programar cites presencials en cas d'optar per aquesta via presencial de registre i inscripció.
- Obrir i tancar el servei, i atendre a les famílies durant les hores d'entrada i sortida flexible.
- Gestionar i controlar diàriament les inscripcions (seguiment de la informació i documentació, resolució de possibles incidències, control dels infants i famílies assistents, etc.).
- Vetllar pel correcte funcionament, desenvolupament i compliment de les normes dins de l'equipament.
- Informar i difondre el servei.
- Donar suport a la captació persones potencialment usuàries, i per fer transmetre l'objectiu central del servei, en quan a suport a les cures.
- Preparar diàriament l'espai de Ludoteca (inici i finalització del servei).
- Fer seguiment i inventariar el material i les joguines i notificar les possibles necessitats o desperfectes a la tècnica referent de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de reposar aquell material malmès en l'horari del servei i el material fungible del que es faci ús (llapis, ceres, fulls, pintures de cara, etc). També haurà de comprar el material d'oficina que es necessiti per a la gestió administrativa del servei (fulls, carpetes, separadors, etc).
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de desinfectar i netejar aquell material d'ús directe del servei (joguines, coixins, etc) almenys 3 vegades l'any.
- Assistir i participar activament a les reunions mensuals de seguiment amb persones Tècniques de l'Ajuntament de Granollers.
- Establir espais setmanals de coordinació interna i participar activament a les reunions d'equip.
- Recollida de dades sobre el funcionament del servei.
- Desenvolupar la gestió diària del servei i fer-ne el seguiment mitjançant les eines d'avaluació.
- Realitzar memòries, informes i avaluacions del funcionament del servei.
- Vetllar per l'assoliment dels objectius generals del servei.
- Identificar possibles casos susceptibles de ser atesos per serveis socials i traspassar la informació rellevant.

Funcions educatives i pedagògiques:

Comprèn totes aquelles tasques vinculades, principalment, a l'atenció directa amb els infants i les famílies durant l'horari d'obertura del servei, en termes d'animació, dinamització i educació informal.

- Atendre els infants i dinamitzar els diferents espais i propostes de joc lliure.

- Facilitar la resolució de conflictes entre infants que es puguin dur a terme dins el servei.
- Vetllar per la integració de qualsevol infant o persona amb una problemàtica concreta o amb dificultats relacionals amb la resta d'infants.
- Fomentar l'atenció centrada en la persona, atenent les necessitats específiques de cada infant.
- Fomentar la cohesió i la interacció entre infants i fer propostes de joc engrescadores per als nens i nenes de diferents edats durant el funcionament del servei.
- Realitzar propostes pedagògiques de millora per implementar a l'espai Can Relats (1 proposta al mes).
- Realitzar atenció directa a les famílies i resolució de dubtes o possibles incidències.
- Col·laborar amb les tècniques municipals en el disseny del fons lúdic i material que sigui necessari pel correcte desenvolupament del servei Canguratge-Espai de joc Can Relats.

MECANISMES DE SEGUIMENT, CONTROL I COORDINACIÓ

S'establiran mecanismes de seguiment, coordinació entre l'empresa proveïdora de serveis i l'Ajuntament de Granollers, com ara:

- Reunions de coordinació (mensual)
- Tramesa d'informació
- Informes i memòries (semestral)

ACCÉS I GESTIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES

L'empresa adjudicatària del servei serà l'encarregada de gestionar, de manera quotidiana, la pàgina web per tal de fer el seguiment de les famílies inscrites, les reserves i les dades facilitades durant el procés.

En cas que una família tingui dificultats d'accés o ús de les TIC es podrà formalitzar la inscripció per via telefònica i presencialment. El registre inicial com a persones usuàries s'haurà de tramitar de manera presencial, concertant telefònicament cita prèvia. Caldrà aportar la informació i documentació requerida. La reserva de places (dies d'ús de servei) es podrà realitzar telefònicament.

L'horari d'atenció serà els dimecres i divendres de 15:30-16:30 i dissabtes de 9:00-10:00.

ESTRUCTURA DE COSTOS ANUAL

Costos directes	90%
Despeses de personal	60%
Seguretat social	36%
Material i altres	4%
Costos indirectes	10%

Benefici	10%
Total	100%

Característiques del servei:

Professionals

2 servei d'animador/a sociocultural dimecres i divendres de 15.00 a 20.00 h i dissabtes de 9.00 a 14.00 hores, durant tot l'any excepte el mes d'agost que no s'ofereix servei. Durant els períodes de vacances escolars i no lectius escolars, l'horari és de matins de 8:30 a 13:30 hores. Durant el període de vacances de Nadal el servei és de dilluns a divendres laborable.	640 hores anuals x 2 professionals
4 servei d'animador/a sociocultural de dilluns a divendres laborable de 8:30 a 13:30 del 21 de desembre al 7 de gener i els dies extraordinaris laborables no lectius	140 hores anuals x4 professionals

Animador/a sociocultural

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), i l'acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** total és de **45.485,36 €** IVA inclòs. L'iva correspon a un total de **7.894,16 €** (21%). A continuació es detalla la distribució econòmica:

Any	Preu base licitació	IVA 21%	Total amb IVA	hores
Exercici 2025 (16 octubre-desembre)	6.741,90 €	1.415,80 €	8.157,70 €	165
Festius escolars 2025 (4 professionals) (16 octubre-desembre)	3.268,80 €	686,45 €	3.955,25 €	40
Exercici 2026 (gener- 15 octubre) agost exclòs	19.408,50 €	4.075,79 €	23.484,29 €	475
Festius escolars 2026 (4 professionals)(gener- 15 octubre) agost exclòs	8.172,00 €	1.716,12 €	9.888,12 €	100
TOTAL	37.591,20 €	7.894,16 €	45.485,36 €	780

Any	Preu base licitació	IVA 21%	Total amb IVA	hores
Exercici 2026 (16 octubre-desembre)	5.924,70 €	1.244,19 €	7.168,89 €	145
Festius escolars 2026 (4 professionals) (16 octubre-desembre)	3.268,80 €	686,45 €	3.955,25 €	40
Exercici 2027 (gener- 15 octubre) agost exclòs	21.042,90 €	4.419,01 €	25.461,91 €	515
Festius escolars 2027 (4 professionals)(gener- 15 octubre) agost exclòs	7.763,40 €	1.630,31 €	9.393,71 €	95
TOTAL	37.999,80 €	7.979,96 €	45.979,76 €	795

*El càlcul ha estat comptabilitzat multiplicant per 2 professionals el cost unitari i per 4 els festius escolars.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'oferta econòmica de la gestió anual del servei. Caldrà que l'oferta estigui desglossada i detallada, a través dels costos unitaris.

El **Valor estimat del contracte (VEC)** és de 75.591,00 € sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit al contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP:

Període executiu (1 any)	37.591,20 €
Període de pròrroga (1 any)	37.999,80 €
TOTAL	75.591,00 €

Període d'execució.

La **durada del contracte** s'estableix en 1 any (12 mesos). L'execució està prevista des de l'octubre de 2025 a l'octubre de 2026. Tot i així, l'inici real del contracte, vindrà determinat per la data de resolució de la licitació del contracte del present.

La **pròrroga** tindrà una durada màxima d'1 any i vindrà condicionada per la propera resolució i transferència del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya destinada a finançar la prestació de serveis de cura puntual per a nens i nenes dels 0 a 16 anys.

Fonaments de dret:

Primer.- Article 25.2. (l i m) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, quan a la competència municipal.

Segon:- Article 17 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la qualificació dels contractes de serveis.

Tercer:- Article 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del/la responsable del contracte.

Quart: -Article 145 de la Llei 9/20217, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa els requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte.

Es per això que es proposa:

Primer.- Iniciar l'expedient licitatori per a la contractació del servei de canguratge espai de joc l'Encaix mitjançant procediment obert i tramitació ordinària per un període d'un any des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga d'un any mes i un preu màxim de licitació de **45.485,36 € IVA inclòs**, que anirà a càrrec de la aplicació pressupostària L4030 23133 22799 Treballs empreses serveis cura infants

Segon.- Que es redactin els plecs de clàusules administratives particulars i que han de regir el contracte i el seu procés d'adjudicació.

Tercer.- Designar com a responsable del contracte a la senyora Cèlia Junqueras Pocerull, tècnica d'acció comunitària adscrita al CIRD de l'Ajuntament de Granollers d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2021, de 9 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Quart.- Comunicar la resolució d'adjudicació al Servei de Comptabilitat, intervenció i planificació econòmica als efectes oportuns.

Tècnica d'Acció Comunitària adscrita al CIRD