

INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

INICI D'EXPEDIENT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ D'UNA EINA DE GESTIÓ DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS I EL SEU POSTERIOR MANTENIMENT

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

“De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present document s'emet als efectes de justificar entre d'altres extrems la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.”

La introducció intensiva d'eines tecnològiques a l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, i especialment a les administracions locals, com administracions més properes a la ciutadania. S'ha avançat en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de coordinació i, de forma molt rellevant de transparència i millor servei a la ciutadania.

L'assimilació del concepte *Administració Electrònica* en una organització comporta la modernització en la forma en que aquesta presta els seus serveis a la ciutadania i alhora, a les seves pròpies persones treballadores públiques. L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deu als principis d'eficiència i eficàcia.

Això està comportant en els darrers temps canvis substancials en l'estructura organitzativa de l'administració, en la forma en què s'entén l'activitat administrativa i en la manera en què es gestionen els recursos humans.

És necessari, per tant, una gestió innovadora i tecnològicament avançada del capital humà per tal de fer efectiva la modernització de les administracions, i per fer-ho cal disposar de les eines necessàries.

En aquest sentit és objecte d'aquesta licitació definir les condicions de contractació d'un programari per a la gestió de processos de selecció dels recursos humans de l'Ajuntament de Viladecans.

En base als antecedents citats, es pot afirmar que l'Ajuntament de Viladecans té insuficiències de mitjans per desenvolupar una eina de gestió dels processos de selecció amb recursos propis, i queda justificada la necessitat de procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és el servei d'implantació d'una eina de gestió de processos de selecció de recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans, així com el seu servei de manteniment.

Codis CPV:

79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

Justificació de la no divisió en lots: D'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, en concret al seu article 99.3 "b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'ha de justificar degudament a l'expedient"

L'objecte del present contracte és obtenir una solució integral de gestió dels processos de selecció en una única plataforma, sense duplicitat de mòduls ni incoherències derivades d'una manca de funcionalitats.

Per tot allò que s'acaba d'esmentar, d'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions no es poden dur a terme de forma independent ja que, en cas contrari, podria comportar riscos per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionats a la finalitat requerida. Per tant, no procedeix la divisió de l'objecte en lots.

3. TERMINI, PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El termini per implementar l'eina de gestió de processos de selecció de recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans serà **d'un mes**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte

La vigència del servei de manteniment de l'eina de gestió de processos de selecció de recursos humans en modalitat cloud dedicat de l'Ajuntament de Viladecans serà de **3 anys i 11 mesos**, a comptar des de la signatura de l'acte de recepció dels serveis referits a la implementació de la referida eina.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte

Modificacions del contracte: El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Definició i parametrització de nous processos de selecció.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.

- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

L'import corresponent a aquesta modificació del contracte no podrà superar el **20%** del preu del contracte.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (**VEC**) és de 121.121,69 euros (IVA exclòs), i d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	100.934,74 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)	20.186,95 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	121.121,69 €

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **pressupost base de licitació** és de **122.131,04 € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Descripció	Import (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Serveis de configuració i parametrització	6.932,93 €	1.455,92 €	8.388,85 €
Manteniment	94.001,81 €	19.740,38 €	113.742,19 €
TOTAL	100.934,74 €	21.196,30 €	122.131,04 €

El **Pressupost base de licitació** del present contracte, és per un import total de 100.931,67 €, IVA exclòs, per quatre anys, segons els següent detall:

Producte	Import 2025	Import 2026 (1 any)	Import 2027 (1 any)	Import 2028 (1 any)	Import 2029 (11 mesos)	TOTAL
Serveis de configuració i parametrització	6.932,93 €					6.932,93 €
Manteniment		23.975,85 €	23.975,85 €	23.975,85 €	22.074,26 €	94.001,81 €
TOTAL	6.932,93 €	23.975,85 €	23.975,85 €	23.975,85 €	22.074,26 €	100.934,74 €

Pel que respecte al impostos, s'aplicarà un 21% corresponent a l'IVA, segons el següent detall:

Producte	Import 2025	Import 2026 (1 any)	Import 2027 (1 any)	Import 2028 (1 any)	Import 2029 (11 mesos)	TOTAL
Serveis de configuració i parametrització	8.388,85 €					8.388,85 €
Manteniment		29.010,78 €	29.010,78 €	29.010,78 €	26.709,85 €	113.742,19 €
TOTAL	8.388,85 €	29.010,78 €	29.010,78 €	29.010,78 €	26.709,85 €	122.131,04 €

Això fa un total, IVA inclòs, de 122.131,04 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les empreses licitadores no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import

(122.131,04 €) seran desestimades automàticament. **No obstant això, els imports parcials poden variar sempre i quan el sumatori total no superi l'import total de pressupost base de licitació.**

Detall del pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels serveis objecte del contracte segons es detalla a continuació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. No es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, així com per la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació. En aquest cas, ha estat considerat el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983),

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu del sector, el detall i sistema de càlcul del pressupost de licitació és el següent:

	Import 2025 (IVA exclòs)	Import 2026 (IVA exclòs)	Import 2027 (IVA exclòs)	Import 2028 (IVA exclòs)	Import 2029 (IVA exclòs)
a) Costos directes¹					
Costos salarials (salari brut i despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa).					
Ha estat considerat el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública (código de convenio 99001355011983),					
Desagregació per categoria professional					
1 Cap de projecte (Àrea 4 Categoria A) – 92,02 €/hora	736,16 € (8 hores)	2.300,50 € (25 hores)	2.300,50 € (25 hores)	2.300,50 € (25 hores)	1.932,42 € (21 hores)
1 Consultor sènior (Àrea 3 Categoria B1) – 90 €/hora	3.960,00 € (44 hores)	3.600,00 € (40 hores)	3.600,00 € (40 hores)	3.600,00 € (40 hores)	3.150,00 € (35 hores)
2 Personal atenció CAU (Àrea 4 Categoria D1) – 47 €/hora		10.340,00 € (220 hores)	10.340,00 € (220 hores)	10.340,00 € (220 hores)	9.870,00 € (210 hores)
(No es realitza la desagregació per gènere atesa la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu que s'ha considerat.)					
Despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	1.549,73 €	5.359,37 €	5.359,37 €	5.359,37 €	4.934,30 €
Total	6.245,89 €	21.599,87 €	21.599,87 €	21.599,87 €	19.886,72 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	6.245,89 €	21.599,87 €	21.599,87 €	21.599,87 €	19.886,72 €
(¹) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.					
b) Costos indirectes²					
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (personal indirecte i altres) (5%)	312,29 €	1.079,99 €	1.079,99 €	1.079,99 €	994,34 €
Benefici industrial (6%)	374,75 €	1.295,99 €	1.295,99 €	1.295,99 €	1.193,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	687,04 €	2.375,98 €	2.375,98 €	2.375,98 €	2.187,54 €

(²) S³n costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

TOTAL CD+CI	6.932,93 €	23.975,85 €	23.975,85 €	23.975,85 €	22.074,26 €
-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------

CD + CI (Sense IVA)	100.934,74 €
IVA (21%)	21.196,30 €
TOTAL	122.131,04 €

6. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les empreses licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- a. **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

S'haurà d'acreditar haver realitzat 3 serveis de característiques similars a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, és a dir, servei de gestió de processos de selecció integrat amb el registre d'entrada *Registr@* del proveïdor T-Systems, en modalitat SaaS, en administracions públiques. S'ha de tenir present que l'eina de registre d'entrada *Registr@* només és aplicable al sector de l'administració pública. L'acreditació documental serà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de cada administració pública.

Aquest mitjà de solvència tècnica o professional es justifica a fi d'acreditar-se que el licitador pot portar a terme aquest tipus de serveis donat que ja els ha vingut prestant en el passat. Així mateix, es considera que aquest mitjà es troba vinculat a l'objecte del contracte i es proporcional.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a 21.196,30€)

- b. **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatària del contracte:

- Una **consultor/a** implantadora. Haver realitzat, com a mínim, 3 projectes sobre una eina de gestió de processos de selecció a l'administració pública local integrada amb l'aplicació *registr@* del fabricant T-Systems pel registre d'entrada..
- Un/a **cap del projecte (per a la coordinació i gestió del projecte)**: titulat/da universitari/a de Informàtica o qualsevol altra titulació equivalent (especialitat en Sistemes d'Informació). Haver realitzat, com a mínim, 3 projectes amb la seva corresponent parametrització i personalització d'un sistema de gestió de processos de selecció a l'administració pública local integrada amb l'aplicació *registr@* del fabricant T-Systems pel registre d'entrada..

- S'ha de tenir present que es demana integració amb el Registre d'entrada i això només s'associa a l'administració pública.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., les persones substitutes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Per a la justificació de la solvència, les empreses licitadores hauran d'aportar el Currículum Vitae de les persones que tinguin contractades o que hagin col·laborat amb elles durant els últims 3 anys, indicant en cadascun d'ells el nom de les empreses del sector públic, a més del certificat de les administracions corresponents, per les quals hagin realitzat tasques relacionades amb el servei de implantació d'una eina de gestió de processos de selecció dels recursos humans en modalitat cloud dedicat.

Respecte als períodes de solvència mínima dels referits professionals, aquests no seran objecte de puntuació constituint un requisit de solvència. Pels períodes de temps que excedeixin dels mínims requerits dels professionals adscrits (contractats o col·laboradors). Els CV hauran d'estar signats per les persones que adscriu o que hagin col·laborat amb l'empresa licitadora i portar insert el seu vistiplau.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 80 %.
- Criteris avaluable amb judici de valor: 20 %

7.1. Criteris objectius avaluable de forma automàtica (màxim 80 punts)

7.1.1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més Baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades segons la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 40)}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una Baixa major a la Baixa mitjana de referencia (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR la mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és 5 o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitacions.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial, en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de comerç, únicament es tindrà en compte, per identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independència de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concordi en unió temporal.

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

7.1.2. Prestacions addicionals (fins a 40 punts)

7.1.2.1. Disposar del següents certificats (fins a 21 punts)

Es valorarà el compromís de disposar dels certificats que es relacionen en aquest apartat, durant l'execució del contracte:

- Certificat ISO 27001 o equivalent – Gestió de la seguretat de la informació (7 punts)

La ciberseguretat dels sistemes d'informació ha esdevingut un dels principis de qualsevol organització. La ciberseguretat i els riscos i

amenaces tecnològiques actuals, com els virus (malware), els atacs d'intrusió i atacs persistents (APTs), els frauds informàtics, els segrestos d'informació (Ransomware), la manca de protecció o qualsevol altre risc no controlat poden ocasionar pèrdues importants i repercutir directament a la qualitat del servei.

El disseny i la implantació d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació segons la Norma ISO 27001 dona confiança a clients i proveïdors, preservant la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació, i és el mitjà més eficaç per a la minimització de riscos de seguretat de la informació. La norma ISO 27001 assegura que s'identifiquen i valoren els processos de negoci i/o serveis de TI, els actius i els seus riscos, considerant l'impacte per a l'organització i s'adopten els controls i els procediments més eficaços i coherents alineada amb l'estratègia de negoci.

- Certificat ISO 20000 o equivalent – Gestió de serveis TIC (7 punts)

Un lliurament efectiu dels serveis de IT és crucial per a qualsevol empresa, també per les administracions públiques. Una incorrecta gestió per oferir la percepció que aquests serveis no estan alineats amb les necessitats i requisits de negoci, o del servei públic en el cas de les administracions públiques. Això és especialment important tant si es proporciona serveis internament a clients com si s'està subcontractant proveïdors. Una manera de demostrar que els serveis de IT estan complint amb les necessitats del negoci és implantar un Sistema de Gestió de Serveis de IT (SGSTI) basat en els requisits de la norma ISO 20000. La certificació en aquesta norma internacional permet demostrar que manera independent que els serveis oferts compleixen les millor practiques.

- Certificat ISO 9001 o equivalent – Gestió de la qualitat dels serveis (7 punts)

Determina els requisits per a un sistema de gestió de la qualitat dels serveis que es poden utilitzar per a la seva aplicació interna per les organitzacions, sense importar si el producte i/o servei el proporciona una organització pública o una empresa privada, sigui quina sigui la seva branca, per a la seva certificació o amb finalitats contractuals. Es garanteix i potencia un model de gestió eficient orientat a la satisfacció dels clients i a la gestió dels processos tot plegat amb un enfocament cap a la millor contínua.

7.1.2.2. Suport a les persones usuàries de gestió de l'eina (fins a 7 punts)

Aquest suport, al conjunt de persones usuàries de gestió (aproximadament unes 15) en dubtes o consultes per mitjans telefònics i/o telemàtics de manera il·limitada, s'haurà d'iniciar en el moment de implantació de l'eina. És a dir, en un període màxim d'un mes, a partir de la data de formalització del contracte.

- Oferir el servei de suport tots els dies hàbils de 8 a 18 hores amb un temps de resposta i resolució d'un dia laborable (4 punts).
- Oferir el servei de suport tots els dies hàbils de 8 a 18 hores amb un temps de resposta i resolució de 4 hores (7 punts).

7.1.2.3. Temps de resolució de incidències relacionades amb l'eina de gestió de processos de selecció (fins a 6 punts).

Incidències crítiques	Temps de resolució màxim 6 hores	1 punt
Incidències crítiques	Temps de resolució màxim 4 hores	2 punts
Incidències crítiques	Temps de resolució màxim 2 hores	3 punts
Incidències no crítiques	Temps de resolució màxima 3 dies hàbils	1 punt
Incidències no crítiques	Temps de resolució màxima 2 dia hàbil	2 punts
Incidències no crítiques	Temps de resolució màxima 8 hores	3 punts

7.1.2.4. Portal web per seguiment d'incidències (fins a 6 punts)

Disposar d'un portal web de suport i seguiment de consultes i incidències, on les persones usuàries de l'ajuntament, que gestionen l'eina, puguin consultar l'estat de la resolució de les mateixes i que permeti fer fàcilment el seguiment dels SLA's i temps de resposta establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest web de incidències haurà d'estar disponible en el moment que entri en funcionament el portal de gestió de processos de selecció a la ciutadania i fins la finalització del contracte. Per tant, en un període màxim d'un mes, a comptar de la data de formalització del contracte, conjuntament amb la implementació de l'eina gestió de processos de selecció de recursos humans en modalitat cloud dedicat.

7.2. Criteris subjectes a judici de valor (màxim 20 punts)

7.2.1. Memòria tècnica (fins a 5 punts)

El licitador presentarà una memòria tècnica del sistema informàtic on s'acreditin tots els requisits i funcionalitats establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP). El document de Memòria tècnica no pot superar les 50 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat

L'oferta que no compleixi amb els requisits i funcionalitats establertes en el PPTP, serà rebutjada en el procés de licitació.

Es valorarà.

- La simplicitat d'ús del portal, ja sigui la part pública com la privada, dels processos de selecció. (2,5 punts)
- Amabilitat de l'entorn i orientació a les administracions públiques.(2,5 punts)

7.2.2. Pla d'execució (fins a 5 punts)

El licitador presentarà un pla d'execució on detalli les diferents fases del projecte, parametrització del sistema, integració del nou sistema amb els sistemes de l'ajuntament, proves de qualitat de la informació traspassada i equip que participarà al projecte, així com les validacions de les parametritzacions. El document del Pla d'execució no pot superar les 15 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

Es valorarà el cronograma, planificació i equip destinat en que s'executarà el projecte indicant les diferents fases, dates i contingut.

- Cronograma (fins a 1 punt)
- Metodologia i planificació (fins a 2 punts)
- Equip (fins a 2 punts)

7.2.3. Pla de formació (fins a 5 punts)

El licitador presentarà un pla de formació per a la implementació per les persones usuàries de gestionar l'eina i pel conjunt de les persones treballadores. El document del Pla de formació no pot superar les 10 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

Es valorarà:

- La planificació, hores de dedicació, programa i contingut (fins a 2,5 punts)
- El servei de formació continuada en línia i el servei de consultoria post implantació (fins a 2.5 punts)

7.2.4. Pla evolutiu i millora (fins a 5 punts)

El licitador presentarà un pla evolutiu i de millora de l'eina. Es vol comprovar el dinamisme de millora dels mòduls que componen l'eina, comprovant aquesta evolució tant passada com futura. El document del Pla evolutiu i de millora no pot superar les 10 pàgines (1 cara) amb lletra Arial 12 i 1,15 d'interlineat. L'excés no serà valorat.

- L'evolució del programa per l'Administració Pública (millores dels mòduls definits en les versions publicades) (fins a 2 punts)

- La planificació d'evolució estratègica per als propers 2 anys, detallant les millores previstes del mòdul que figura en el plec tècnic i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores previstes del mòdul que figuren en el plec tècnic i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores d'evolució futura hauran de ser executades durant la durada del present contracte (fins a 3 punts).

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

	% de puntuació màxima per valorar cada apartat
Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del servei de processament de selecció de Recursos Humans que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que no aporten informació o aporten elements irrelevants.	0%

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats del servei promotor i s'ajusten a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- a. Estan vinculats a l'objecte del contracte.

- b. Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- c. Garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

8. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

L'empresa contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 600.000 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 300.000 €.

9. CRITERIS SOCIALS

Atesa la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

Atesa la pauta 20a de la Instrucció, que estableix que l'òrgan de contractació i els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució, o que difereixin dels percentatges o ponderacions que s'estableixen a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que la pauta 20a estableix també que en aquests casos l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret i que l'informe tècnic justificatiu haurà de constar a l'expedient.

Atès que en aquest contracte **no es considera convenient establir els criteris socials establerts a la instrucció com a condició especial d'execució o com a criteri d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes**, i per tant com a obligació pels contractistes, ja que les empreses que poden optar a aquesta licitació poden disposar d'una organització pròpia amb infraestructura i personal que han de realitzar els serveis a una multiplicitat de clients, essent l'Ajuntament un client més sense caràcter principal. Per això no és possible establir una condició especial d'execució per a la contractació de persones en risc d'exclusió social, ni procedeix establir com a obligació la subcontractació amb Centres Especials de Treball, Empreses d'Inserció o entitats mercantils.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Seran responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Viladecans, la Sra. Raquel Galindo Espinet, Cap del Departament de Persones i Talent i el Sr. Miquel Casquet Latorre, Cap de la Unitat de Desenvolupament Tecnològic.

COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció que consta com a annex III a les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025, relativa al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, en aquest contracte escau realitzar la comprovació material de la Intervenció. A aquests efectes, el tècnic assessor de la Intervenció en la recepció material serà la Sra. Mari Carmen Corrales Baz, Cap d'Unitat de Planificació i Recursos Humans.

11. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- b) Clàusula relativa a la protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

13. FACTURACIÓ

Pel que fa referència a la facturació, es procedirà de la següent manera:

Un cop finalitzat el servei de configuració i parametrització de la solució, previst un mes a comptar de la formalització del contracte es procedirà a facturar la part corresponent del contracte, concretament 6.932,93 € (IVA exclòs) i de 8.388,85 € (impostos inclosos).

Pel que respecte a manteniment, es facturarà per avançat anualment a principis de cada any natural.

14. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

La despesa d'aquest contracte anirà imputada a càrrec de l'aplicació pressupostària 15022/92030/22199 (RT SISTEMES TECNOLÒGICS RRHH) del pressupost general dels exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2025	2026	2027	2028	2029
15022/92030/22199 (RT SISTEMES TECNOLÒGICS RRHH)	8.388,85 € (A1202500 0056788)	29.010,78 € (A- FUT1202500 0056790)	29.010,78 € (A-FUT 1202500005 6791)	29.010,78 € (A-FUT 1202500005 6825)	26.709,85 € (A-FUT 1202500005682 3)

En base a tot l'anterior, INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO:

PRIMER.- INICIAR el procediment de licitació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte administratiu de serveis d'implantació d'una eina de gestió de processos de selecció dels recursos humans i el seu posterior manteniment. Essent el termini **d'un mes**, a comptar de la data de formalització del contracte per a la seva implantació i 3 anys i 11 mesos pel seu posterior manteniment, d'acord amb les especificacions tècniques que es detallen al plec de prescripcions tècniques, i essent el pressupost base de licitació d'aquest contracte de 122.131,04 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

Descripció	Import (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Serveis de configuració i parametrització	6.932,93 €	1.455,92 €	8.388,85 €
Manteniment	94.001,81 €	19.740,38 €	113.742,19 €
TOTAL	100.934,74 €	21.196,30 €	122.131,04 €

Viladecans, a la data de la signatura electrònica