



Expedient núm.: **856/2025**

Procediment: Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PODA DE L'ARBRAT I POSTERIOR GESTIÓ DE LES RESTES DELS ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS AIXÍ COM PARATGES NATURALS DEL TERME MUNICIPAL DE MÓRA D'EBRE.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de poda de l'arbrat d'alineació viària, dels espais verds i dels espais públics municipals i la gestió, tractament i destrucció de les restes .

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis següents:

- ☐ Poda de l'arbrat de les zones verdes i poda en verd de l'arbrat d'alineació viària
- ☐ Senyalització auxiliar vial i informació a la població de la realització dels treballs de poda, i la disposició de senyals de restricció d'aparcament, coordinació amb la Guàrdia municipal
- ☐ Neteja dels carrers on s'ubiquen els arbres podats, (incloent la neteja manual i/o aspiració dels residus, fulles i d'altres restes derivades de la poda dels arbres),
- ☐ La gestió, transport i destrucció dels residus generats per aquesta activitat. Sobre una correcta gestió ambiental del seu servei. S'ha de prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, procedint a la seva destrucció de forma sostenible: Per evitar la petjada de Carboni, **NO es podran destruir les restes amb el procediment de crema d'aquestes.**

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV és:

77311000-3	Serveis de manteniment de jardins i parcs
77340000-5	Poda d'arbres i avets
90513000-6	Servei de tractament de deixalles i residus no perillosos
60000000-8	Servei de transport de residus

Codi NUTS: ES514

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la necessitat d'aquest Ajuntament de prestar el servei de poda de l'arbrat del municipi i gestió, tractament i destrucció de les restes es considera convenient efectuar

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





la contractació del servei de poda de l'arbrat i gestió, tractament i destrucció de les restes, és necessari l'inici dels treballs de podat de l'arbrat del municipi. (Exp. Gest. 0856/2025)

L'article 25.2.b) i d) de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, atorga com a competència pròpia de les administracions locals en la matèria de medi ambient els parcs i jardins públics, la gestió de residus urbans així com la infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat així com l'establert a l'art. 67 del Decret Legislatiu 8/2003, de 28 d'abril, Municipal de règim local de Catalunya referent a la prestació dels serveis de recollida residus, neteja viària, conservació vies públiques, ... sent necessari procedir a aquesta contractació als efectes de donar compliment a aquesta competència municipal.

La finalitat del servei és l'eliminació de branques o parts de branques de l'arbrat, seguint uns criteris tècnics i uns objectius definits. La poda és el mitjà per assolir aquests objectius:

- Reduir el risc de trencadissa de branques o tronc que podrien provocar danys a persones o a béns
 - Aconseguir i conservar una estructura i desenvolupament de l'arbrat adient al seu entorn (espai de vorera, pas de vianants, senyalització de trànsit, etc.)
 - Maximitzar la superfície d'ombra i el valor estètic tant de l'arbrat com de l'entorn.
- Minimitzar l'efecte de plagues i malalties vegetals.

Decisió de no dividir en lots

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que no és susceptible d'utilització o aprofitament separat, i constitueix una única unitat funcional.

Insuficiència de mitjans personals:

Aquests treballs i freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades pel volum de feina dels serveis de la brigada municipal. Tanmateix es justifica per l'especialització de les tasques a realitzar i la impossibilitat de prestar-se per personal municipal, atès que es requereix d'una especialització i dedicació, així com de maquinària específica.

4. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis d'acord amb la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i el projecte i el PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)





- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, normativa sectorial i, supletòriament, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable en qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sortir al llarg del contracte.

5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb l'aplicació criteris automàtics de valoració, en virtut del que estableix la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a l'oferta més avantatjosa, amb la millor relació qualitat-preu i s'ajusti a les necessitats i criteris establerts en aquest plec segons el que estableix l'article 159 de la LCSP. La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a la LCSP.

En virtut de la Disposició Addicional Segona de la LCSP correspondria inicialment a l'Alcalde la competència, atès que s'estableix que serà competent l'Alcaldia en matèria de contractació quan es tracti de contractacions l'import de les quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en tot cas, sis milions d'euros. No obstant això, aquesta atribució ha estat delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 0219/2023 de 12 de juliol de 2023, en virtut de la qual es deleguen en aquest òrgan les facultats d'aprovació de l'expedient de contractació, convocatòria de licitació i adjudicació de contractes, d'acord amb el





Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, la presentació d'ofertes i de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació del contracte anual, estimatiu, atès que el contracte es formula en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 21.000,00€ (sense IVA), a continuació es desglossa el pressupost:

	Pressupost de licitació (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost de licitació (IVA Inclòs)
2 anys	42.000,00€	8.820,00€	50.820,00€

	Pressupost anual de licitació (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost anual de licitació
1 any	21.000,00€	4.410,00€	25.410,00€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

La despesa del present contracte per a l'any 2025 serà de 25.410,00€ IVA inclòs i es farà càrrec a la següent aplicació pressupostària:

9.171.22799: treballs de poda

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.





El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 42.000,00€ IVA exclòs.

Es preveu una revisió de preus per l'any de pròrroga segons IPC de Catalunya de l'any 2026.

Aquest valor estimat s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LSCP amb durada de dos anys.

8. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment d'aquesta prestació del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9.171.22799 per a l'exercici 2025 i posteriors.

Any	Concepte	Import (IVA Inclòs)
2025	Poda arbrat	25.410,00€
2026	Poda arbrat	25.410,00€
TOTAL		50.820,00€

La despesa plurianual s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries habilitades a l'efecte corresponent als exercicis següents de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març) i la disposició addicional 2^a.2 de la LCSP.

9. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de dos anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte sense modificar la resta de condicions del contracte.

10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret d'alcaldia núm. 0219/2023 de 12 de juliol de 2023, de delegació de competències de l'Alcalde.

La gestió del contracte correspon a la regidoria que en té delegades les responsabilitats d'obres i serveis, en sent el responsable en aquests moments el Sr. Xavier Barcelona Sánchez. Tanmateix serà responsable del contracte el Cap de la Brigada municipal.





11. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi per aquest plec i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

12. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

- ✓ Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- ✓ No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- ✓ Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- ✓ Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- ✓ D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- ✓ Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

13. PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 del LCSP.

14. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la



solvència econòmica, financera i tècnica, conforme l'article 159.6, apartat b) de la LCSP.

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini per presentar proposicions és de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Móra d'Ebre de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina sobre digital, de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

Un cop s'accedeix a través de l'enllaç anterior a l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitadors/es. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què s'hagi presentat l'oferta ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució d'alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, i es modificarà el termini de presentació d'ofertes; es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia de l'obertura del sobre digital que



s'hagi establert.

El procediment per presentar els documents de l'oferta així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=M%C3%B3ra+d%27Ebre&idCap=25286654&ambit=

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament de manera que no pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntics) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprova pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials



d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

16. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE ÚNIC. Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Contindrà la documentació següent:

- DECLARACIÓ RESPONSABLE **ANNEX I** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com del compliment de les condicions especials d'execució del contracte o bé DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC.
- DECLARACIÓ SOLVÈNCIA **ANNEX II**
- PROPOSTA ECONÒMICA i CRITERIS AVALUABLES ECONÒMICAMENT - d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX III** i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; a no estar culpable en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. (en relació amb la integració de la solvència amb mitjans externs).

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 11a, que consten a l'annex II no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

S'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigut a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.





L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES ECONÒMICAMENT PODA ARBRAT MÓRA D'EBRE:

PUNTUACIÓ TOTAL : MÀXIM 100 PUNTS

1	CRITERI ECONÒMIC	FINS A 75 PUNTS
a	Oferta econòmica	Fins a 75 punts
2	CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	FINS A 25 PUNTS
a	Tractaments fitosanitaris de l'arbrat municipal durant l'any: 5 punts per cada tractament fins a un màxim de 3 tractaments	Fins a 15 punts
b	Manteniment de plagues, i males herbes durant l'any de l'arbrat objecte del contracte amb un cost mínim de 2.000 € anuals :	Fins a 10 punts

SISTEMA DE VALORACIÓ:

1.- CRITERIS ECONÒMIC (FINS A 75 PUNTS)

a.- Oferta econòmica (fins a 75 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = 75

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

2.- CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (25 PUNTS)

a .- Tractament fitosanitari de l'arbrat municipal objecte del contracte (15 punts)

- o SI: 5 punts per cada tractament fins a un màxim de tres
- o NO: 0 punts

b .- Manteniment de plagues i males herbes durant l'any de l'arbrat municipal objecte del contracte amb un cost mínim de 2.000 € (10 punts)





- ☐ SI: 10 punts
- ☐ NO: 0 punts

18. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariments també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica al correu electrònic facilitat a l'efecte.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@moradebre.cat o bé ajuntament@moradebre.cat, sent aquestes públiques.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta.

Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions dels actes administratius s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte utilitzant mitjans electrònics.

Valoració automàtica per unitat tècnica

D'acord amb l'establert a l'article 159.6, no es celebrarà acte públic d'apertura de les mateixes i es procedirà a l'obertura del Sobre únic, que contindrà la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Una unitat tècnica serà l'encarregada de la valoració de les proposicions i elevarà aquest informe a l'òrgan de contractació. Aquest Unitat tècnica estarà composta pel secretari-interventor de l'ajuntament, un tècnic de l'ajuntament, el regidor d'Obres i



serveis o persona en qui delegui i el gerent de l'ajuntament, amb veu però sense vot.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenin en un termini no superior a dos dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Realitzada la proposta d'adjudicació es procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. El termini per presentar la documentació requerida al licitador proposat serà de 4 dies hàbils.

EMPRESSES INSCRITES en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado o en el Registro Electrónico d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Han de presentar els documents següents:

- a. Inscripció en el ROLECE o en el RELI: aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en aquests registres. Caldrà presentar únicament una declaració directament responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP en la qual manifestin, si escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

EMPRESSES NO INSCRITES en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado o en el Registro Electrónico d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

A.- En cas d'empreses espanyoles

Han de presentar els següents documents:

- a. Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

-Escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació de la societat inscrita en el





Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. (art. 84 LCSP).

-També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

- b. Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:

-Escriptura d'apoderamentament suficient a l'efecte i inscrita, en el seu cas, en el Registre mercantil.

-Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 RGLCAP).

c.- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Móra d'Ebre. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant els dades que consten en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació. cas que no s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.

d.- Participació o no en grup empresarial.

B.- En cas de persones físiques:

Ha d'incloure els documents següents:

a.- Document nacional d'identitat.

b.- En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.

c.- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que el licitador no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Móra d'Ebre (art. 140.1.a LCSP).

Si el licitador no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració i ha d'especificar el supòsit legal que hi concorre.

C.- En cas d'empreses estrangeres

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix als articles 68 i 84 LCSP.

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol



ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.

El licitador que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar:

- Declaració sobre la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Aportarà declaració responsable del subcontractista de que no es troba incurs en prohibició per contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Els licitadors que presenten les seves ofertes conjuntament amb altres empreses mitjançant el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries, fins l'extinció del contracte, hauran de presentar la formalització de la UTE en escriptura pública atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada electrònicament pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

19. OFERTA ANORMALMENT BAIXA

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini màxim de 3 dies naturals perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació justificativa sol·licitada podrà acordar l'òrgan de contractació l'exclusió del/la licitador/a.

Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'assessorament tècnic, si escau) i acordarà l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

20. CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi



l'empat, i no amb caràcter previ.

21. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini d'1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

23. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

PROVISIONAL: De conformitat amb l'article 106 LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

DEFINITIVA: De conformitat amb l'article 159.6.F) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, sempre que aquesta s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i





perfeccionament del contracte.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitza el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

25. COMUNICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3. Sobre les bones pràctiques mediambientals durant l'execució del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o





empreses interposades hauran de limitar l'ús de determinats productes amb càrrega contaminat elevada, innecessaris o en envasos que en dificulten el reciclatge.

Hauran de fomentar de prescriure la retirada selectiva coma element intrínsec de la retirada de residus.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP i comportarà les conseqüències que es concreten en la clàusula relativa al règim sancionador d'aquest plec, d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

4. Sobre el personal

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

27 . DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són obligacions del contractista:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació amb l'ajuntament.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.





Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per l'execució del contracte.

Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques. El contractista també adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

Iniciar el servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

Designar un representant amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.

Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.

Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o



insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb el que s'estableix en l'article 281 de la LCSP.

Obligacions de l'Ajuntament

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Són obligacions de l'Ajuntament:

L'ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i altra legislació a aplicar, l'Ajuntament està obligat a:

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





- a) Concedir al contractista la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar l'objecte del contracte de manera adequada
- b) Abonar al contractista les retribucions estipulades
- c) Consignar en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per a atendre el pagament del servei
- d) L'Ajuntament supervisarà en tot moment els treballs de l'adjudicatari, nomenant un responsable del contracte.

28. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 150.000 euros fins el moment de la recepció de la prestació.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions. Per tant, només podrà efectuar-se una modificació quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu, amb caràcter taxat, l'article 204 de la LCSP.

L'Administració podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i per a atendre causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

Així mateix, podrà ser objecte de modificació el contracte actual en els casos expressament previstos en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre que la mateixa no sigui igual o superior del 20 per cent del preu d'adjudicació del contracte.

Les modificacions previstes al plec tenen com a límit el 20% del preu inicial. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions no previstes en el plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

30. SUBCONTRACTACIÓ

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulgui dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contracte i representant/s legal/s del subcontractista. A més, s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació, elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar, segons l'article 741 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació



necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

31. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

32. FACTURACIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. Als efectes de la factura electrònica, s'informa del DIR3 Òrgan de tramitació L01430939.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels serveis objecte del contracte en la forma convinguda. Dita acreditació deurà estar conformada pel responsable del contracte.

Es presentaran una factura mitjançant la plataforma e-FACT, en concepte de quota de control de plagues. En la factura s'inclourà obligatòriament, el núm. d'expedient 1522/2022. Sinó consta aquesta dada es considerarà que la factura no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

33. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus a excepció de l'any de pròrroga que es podrà aplicar l'IPC de Catalunya de l'any 2026.

34. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

35. PENALITATS

Es preveu la imposició de penalitats del 1% del preu del contracte (Iva exclòs) pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment parcial de les obligacions del contractista, d'acord amb l'art. 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Si l'òrgan de contractació estima de forma motivada que l'incompliment és molt greu les penalitats podran arribar fins al 10%.





S'estableix la imposició de penalitats en la proporció del 1% del preu del contracte per cada dia de demora en la prestació del servei, no s'executen en els terminis establerts, d'acord amb els art. 29.3 i 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les certificacions i/o factures que s'emetin, d'acord amb a l'art. 194.2 de la LCSP.

Aquestes penalitats seran d'aplicació sens perjudici de les sancions que es puguin imposar per la comissió d'infraccions administratives segons l'art. 23 del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, que aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria.

36. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució que, d'acord amb aquest plec, tinguin el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

-Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

37. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini màxim general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

38. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

39. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les





garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:

L' Ajuntament de Móra d'Ebre tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritza a Ajuntament de Móra d'Ebre a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B adreça PL. de Baix, 1- 43740 – Móra d'Ebre (TARRAGONA)
Telèfon: 977400012 ajuntament@moradebre.cat

Finalitat del tractament de les dades: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i Subministraments.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Destinatari: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil del Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: ajuntament@moradebre.cat havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

40.- JURISDICCIO

Aquest contracte es sotmetrà als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Tarragona pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

41.- RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als





AJUNTAMENT
MÓRA D'EBRE

recurrents.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.
Móra d'Ebre, document signat electrònicament





Expedient núm.: **856/2025**

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El _____ senyor/a _____, amb
DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual
actua en qualitat de _____, segons escriptura pública
atorgada davant el Notari de _____, senyor
_____, en data _____ i
número de protocol _____, amb domicili a _____, entitat que reuneix les
condicions de PYME,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora **del contracte per la prestació del servei de poda de l'arbrat dels espais públics municipals així com paratges naturals del terme municipal**, publicat en el Perfil del Contractant. (Exp. 0856/2025)

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

- o Que el sotassinant coneix els Plecs administratius i de prescripcions tècniques per la prestació del servei de poda de l'arbrat dels espais públics municipals així com paratges naturals del terme municipal de Móra D'Ebre (Tarragona).
- o Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- o Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI).
- o Que es disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- o Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- o Que pel que fa a la subcontractació el licitador:
 - o Sí té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
 - o NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.
- o Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa **AUTORITZA** l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.





- o Que el licitador consta inscrit al Registre Oficial següent:
 - o Registre oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) i apporto document acreditatiu de la inscripció.
 - o Registre Oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària.
 - o Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - o SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - o NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- si s'escau -) Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):
- o Menys de 50 treballadors/res
 - o 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-)*:
 - o Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - o Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
 - o Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (marcar el que s'escaigui):
 - o Més de 250 treballadors/res i compleix amb allò establert a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
 - o 250 o menys treballadors/res i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb allò establert a l'apartat 3 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007,





de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i home, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

- Que **Autoritzo les comunicacions** per mitjans electrònics les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon, d'acord amb el contingut de la Disposició Addicional 15a de la LCSP, és la que a continuació s'indica:

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Telèfon:

Adreça Postal:

Codi postal:

Població:

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluables de forma automàtica subscrita per totes les entitats que conformin la UTE.

L'ajuntament de Móra d'Ebre i tot el seu personal es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en l'article 28 del reglament general de protecció de dades UE 2016/679 (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En compliment del que es disposa en el RGPD i LOPDGDD, el titular d'aquest consentiment autoritza a l'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. De la mateixa manera, el titular d'aquest consentiment ha estat informat de les següents dades:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS:

AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B

C/ PLAÇA DE BAIX, 1 43740 MÓRA D'EBRE (TARRAGONA) Telèfon: 977 400 012

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: **dpd.rgpd@moradebre.cat**

FINALITAT DEL TRACTAMENT: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE tractarà la informació facilitada per a la gestió sol·licitada i per a la gestió administrativa corresponent.

CONSERVACIÓ: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS: Les seves dades seran tractades per AJUNTAMENT MÓRA D'EBRE i empreses encarregades del tractament o entitats col·laboradores i prestadors de serveis.





DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Lloc i data:

(Signatura)

Expedient núm.: 856/2025

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

.....,
amb DNI núm., en nom propi, o com
a representant de la
societat amb
domicili
a
..... (carrer, número, localitat i província), correu
electrònic
telèfon i d'identificació fiscal
número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

- ☐ L'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per un import com a mínim de 150.000€.
- ☐ L'empresa ha executat serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte durant els darrers 3 anys per un import igual o superior al de la present licitació.
- ☐ L'empresa disposa els mitjans personals i materials suficients i els adscriurà per l'execució del contracte.
- ☐ L'empresa disposa de les certificacions professionals per portar a terme

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





aquests treballs que consten al PPT.

- o L'empresa realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte, inclòs el subministrament del material, disposició d'elements per enretirar les restes orgàniques i vegetals, neteja de carrers una vegada acabats els treballs, i qualsevol altre necessari i/o adient al servei que es contracta, inclòs l'obtenció i utilització de la maquinària adient, que serà del seu propi càrrec.

(Lloc i data)

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Móra d'Ebre, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

EXP. 0856/2025

CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PODA I GESTIÓ, TRACTAMENT I DESTRUCCIÓ DE LES RESTES DE L'ARBRAT DELS ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS AIXÍ COM PARATGES NATURALS DEL TERME MUNICIPAL

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Denominació social empresa

licitadora:

NIF empresa licitadora:

Nom i cognoms representant

legal:

NIF representant legal:

Núm. contracte: **0856/2025**

Objecte del contracte: la prestació del servei de poda de l'arbrat dels espais públics municipals així com paratges naturals del terme municipal,

OFERTA ECONÒMICA:

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament de Móra d'Ebre i que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-

Ajuntament de Móra d'Ebre





lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la QUANTITAT ANUAL de:

_____ € (xifra en lletres i en números), de les quals
_____ €, es corresponen al preu
del contracte i _____ € es
corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

OFERTA ECONÒMICA (FINS A 75 PUNTS)

Pressupost màxim anual (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
21.000,00€	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

Pressupost contractual (IVA exclòs) 2 anys	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
42.000,00€	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT : Fins a 25 Punts

a .- Tractament fitosanitari de l'arbrat municipal objecte del contracte (15 punts)

- o SI: 5 punts per cada tractament fins a un màxim de tres

Total Tractaments ofertats	
----------------------------	--

- o NO: 0 punts

b .- Manteniment de plagues i males herbes durant l'any de l'arbrat municipal

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





AJUNTAMENT
MÓRA D'EBRE

objecte del contracte amb un cost mínim de 2.000 € (10 punts)

- ☐ SI: 10 punts
- ☐ NO: 0 punts

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

